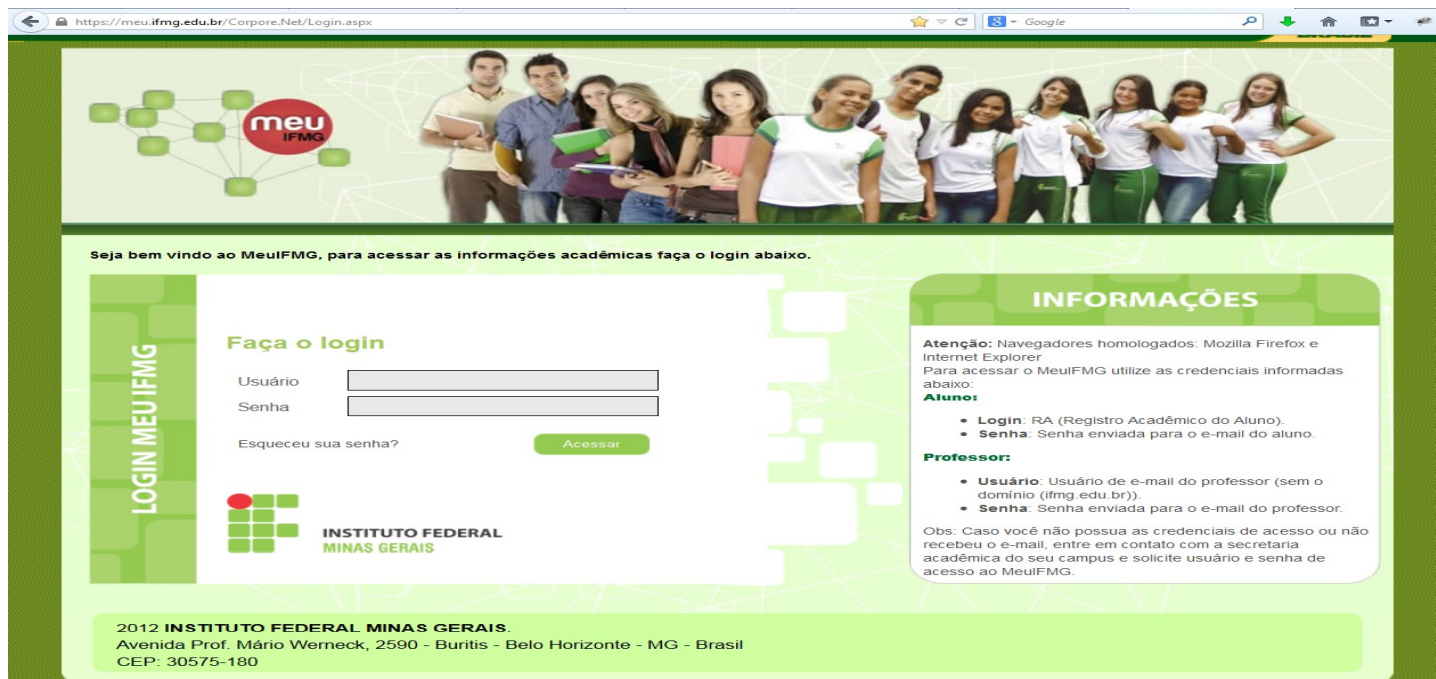
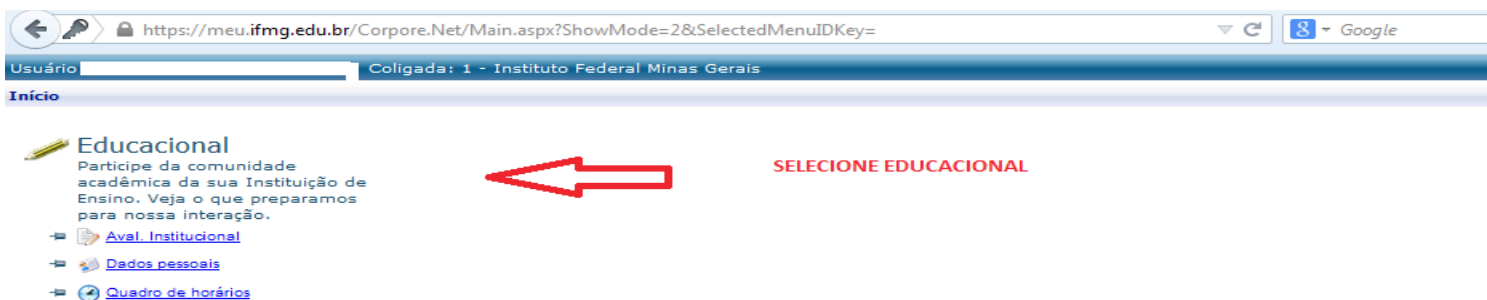


# TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ATRAVÉS DO MEUIFMG

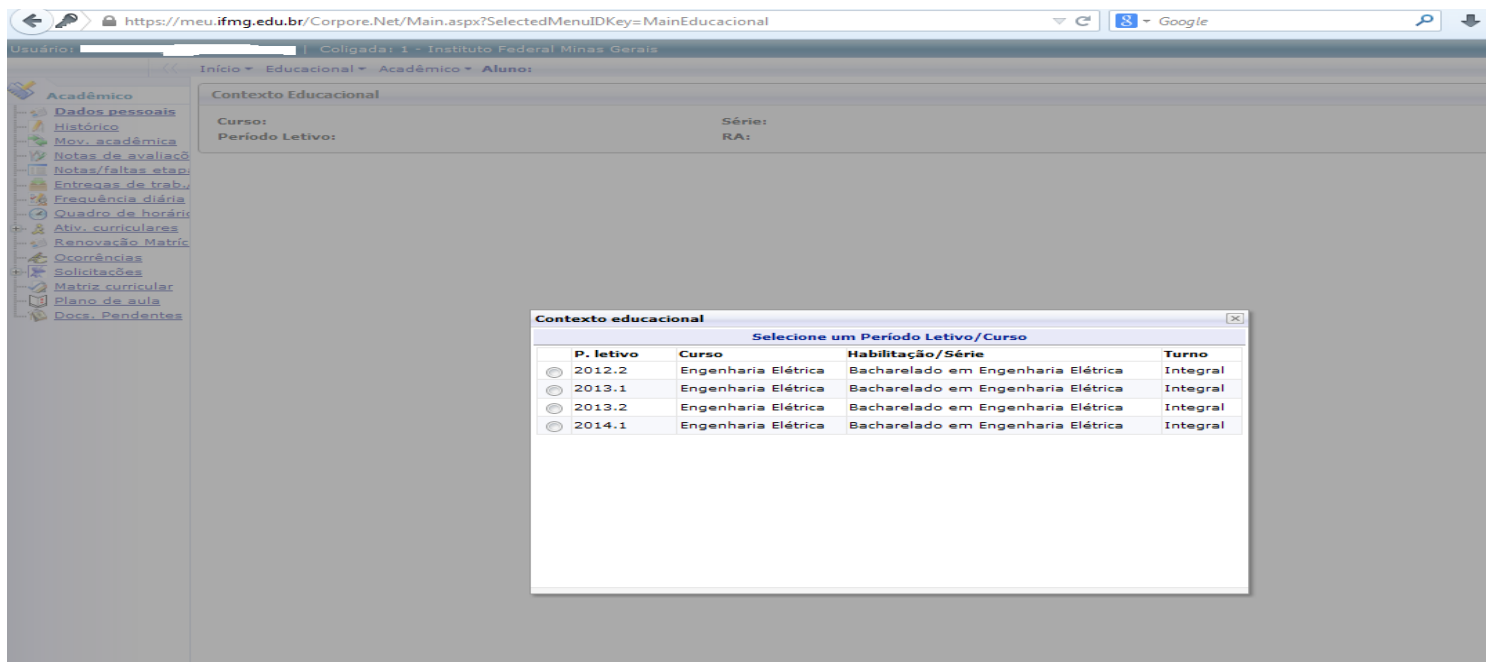
1. **Passo 1 – Autenticação:** Faça o Login no MeuIFMG – <https://meu.ifmg.edu.br>, com o seu usuário e senha.



2. **Passo 2 – Selecionando o Educacional:** Na página inicial do MeuIFMG - Selecione Educacional, conforme imagem abaixo:



3. **Passo 3 – Selecionando o Contexto Educacional:** Selecione o período letivo corrente no qual ainda está matriculado.



4. **Passo 4 – Abrindo Solicitação:** No menu à esquerda no canto inferior, selecione o Menu **Avaliação Institucional**, conforme imagem abaixo:

Usuário: \_\_\_\_\_ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Inicio Educacional Acadêmico

**Contexto Educacional**

Curso: Engenharia Elétrica      Habilitação: Bacharelado em Engenharia Elétrica  
Período Letivo: 2014.1      RA: \_\_\_\_\_ [Alterar contexto educacional!](#)

**Dados pessoais**

Registro Acadêmico \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data de nascimento \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_ Estado natal \_\_\_\_\_

**Filiação**

Pai \_\_\_\_\_  
Mãe \_\_\_\_\_

**Endereço**

Logradouro \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Complemento \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
Casa \_\_\_\_\_  
CEP: 35570-000 \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado: MG Minas Gerais  
País: Brasil  
Email: \_\_\_\_\_  
Telefone residencial: ## \_\_\_\_\_ Telefone celular: ## \_\_\_\_\_ Telefone 3: ## (##)####-####  
[Solicitar alteração](#)

**CLICAR EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

[Avaliação Institucional](#)

5. **Passo 5 – Abrindo Solicitação:** Selecione o item Aval. Institucional conforme demonstra a figura abaixo:

Usuário: \_\_\_\_\_ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Inicio Educacional Avaliação Institucional **Avaliação Institucional**

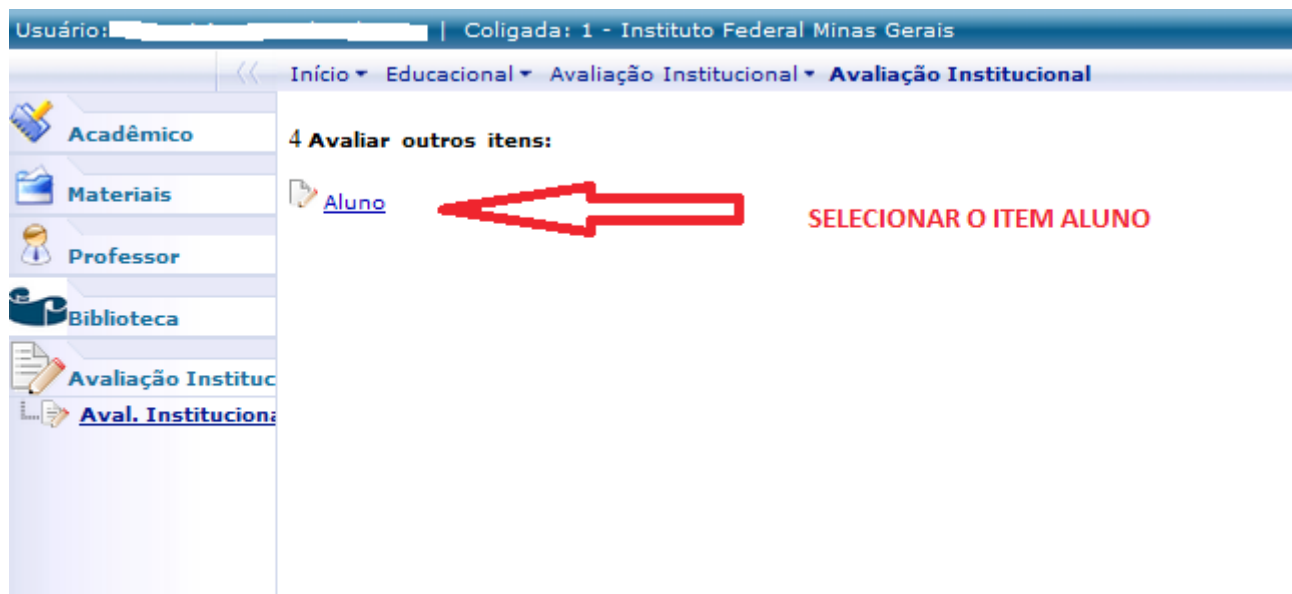
**4 Avaliar outros itens:**

[Aluno](#)

**SELECIONAR AVAL. INSTITUCIONAL**

[Aval. Institucional](#)

6. **Passo 6 – Abrindo Solicitação:** O MeuIFMG irá exibir os tipos Avaliações disponíveis, selecione o item **Aluno**, conforme imagem abaixo:



7. **Passo 7 – Preenchendo solicitação:** O MeuIFMG irá abrir a tela de solicitação de renovação de matrícula como uma Avaliação. Você deverá preencher todas as questões da solicitação que são obrigatórias, conforme imagem abaixo:

**ATENÇÃO: APÓS INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO, NÃO FECHÉ ELE CLICANDO NO X, POIS SUA SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ ENVIADA CORRETAMENTE E VOCÊ NÃO TERÁ COMO COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO POSTERIORMENTE.**

**8. Passo 8 – Finalização da Solicitação:** Após o preenchimento de todos os itens, você deverá clicar em Finalizar para concluir sua solicitação de matrícula.

Questão 7

**Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)**

Questão 8

**Área de procedência: (Resposta obrigatória)**

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

**Residência: (Resposta obrigatória)**

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

Questão 10

**Você reside: (Resposta obrigatória)**

A - Com amigos

B - Com os pais

C - Em casa de estudantes

D - Com o cônjuge

E - Com a mãe

F - Com o pai

G - Em pensionato

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

Questão 11

**Grau de instrução da mãe: (Resposta obrigatória)**

A - Analfabeta

B - 1º grau incompleto

C - 1º grau completo

D - 2º grau incompleto

E - 2º grau completo

F - Superior incompleto

G - Superior completo

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

APÓS O PREENCHIMENTO DEVE-SE CLICAR EM FINALIZAR

Finalizar

**9. Passo 9 – Finalização da Solicitação:** O MeuIFMG irá solicitar uma confirmação da finalização da Avaliação que é a solicitação de renovação de matrícula. Clique em OK para confirmar.

Questão 7

**Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)**

1

Questão 8

**Área de procedência: (Resposta obrigatória)**

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

**Residência: (Resposta obrigatória)**

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

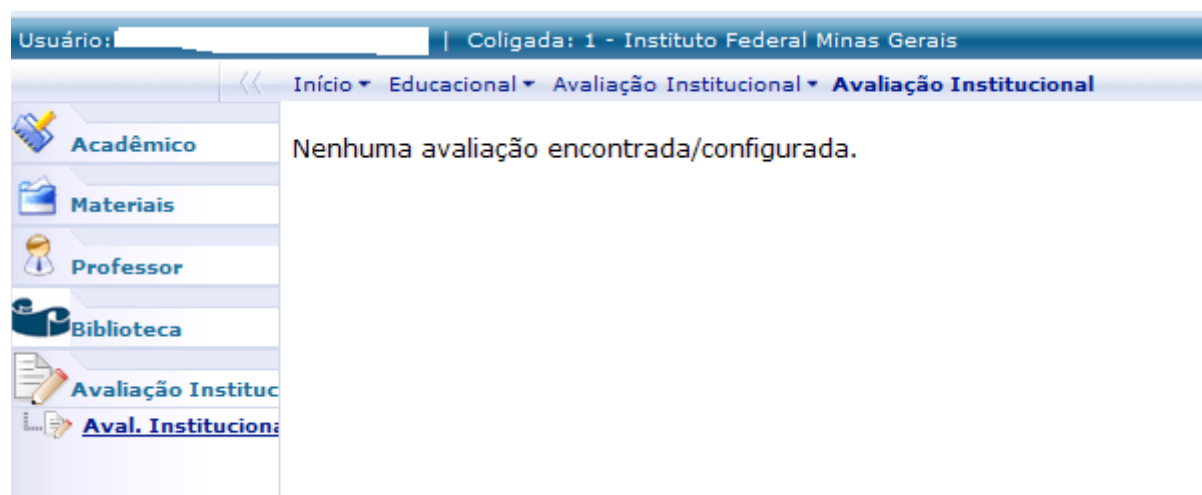
Questão 10

**Você reside: (Resposta obrigatória)**

Deseja realmente finalizar a Avaliação?

OK Cancelar

**10. Passo 10 – Finalização da Solicitação:** Após finalizar a avaliação sua solicitação já será efetivada e aparecerá a Mensagem “**Nenhuma avaliação encontrada/configurada**”, como mostra a figura abaixo:



**ATENÇÃO: NENHUM EMAIL DE CONFIRMAÇÃO SERÁ ENVIADO. SUA CONFIRMAÇÃO SERÁ A TELA ACIMA.**