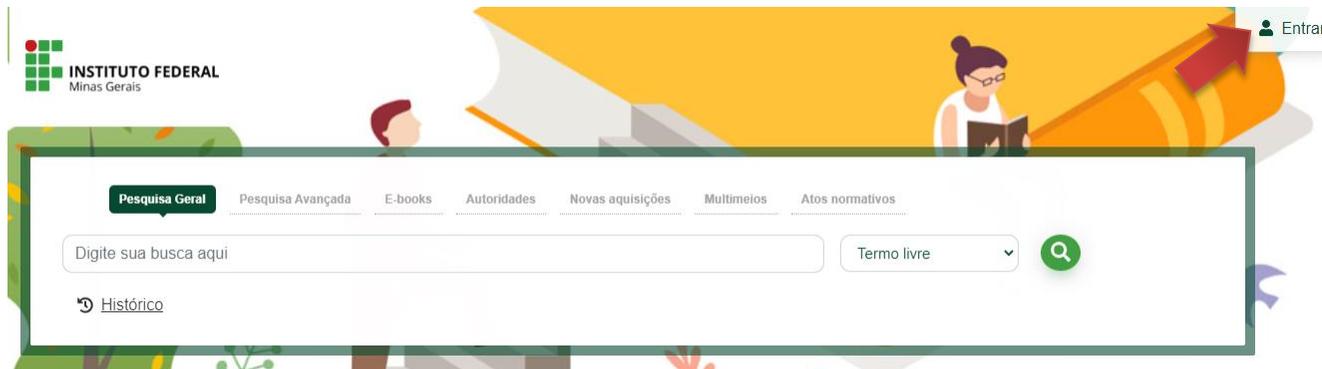


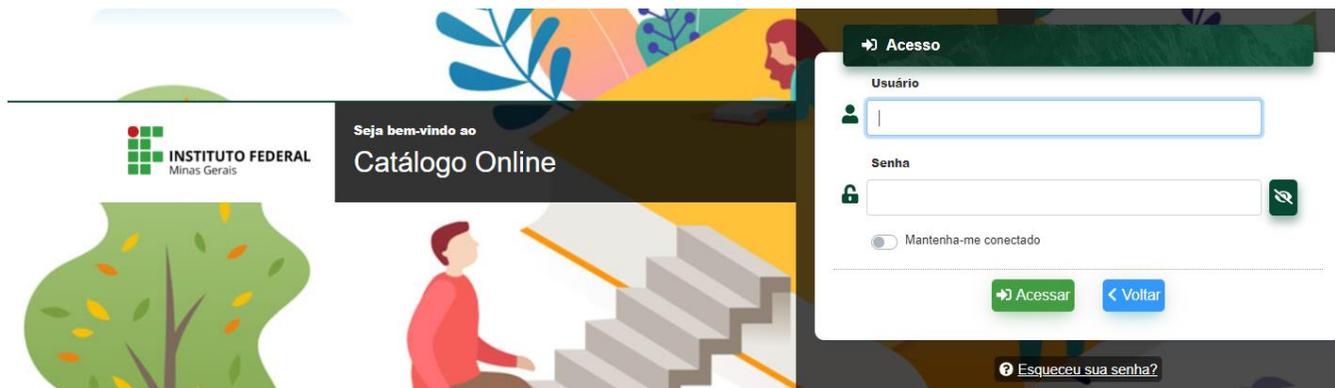
1 Acesse: <https://pergamum.ifmg.edu.br/>;

2 No canto superior, a direita, clique em “Entrar”;



3 Na página que se abre entre com seu CPF (em usuário) e senha (a mesma da biblioteca).

Obs.: O CPF deve conter apenas números, sem “.” ou “-”;



4 No menu a esquerda selecione “empréstimo” e em seguida clique em “Declaração de nada consta”;



5 Na caixa de diálogo que se abre dê “OK”.

Após esses passos, será gerado o “nada consta” em PDF. Salve o documento e o envie à Biblioteca (biblioteca.bt@ifmg.edu.br) e Secretaria.

