



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Betim
Rua Itamarati, 140 - CEP 32677-564 - Betim - MG
(31)3532-5930 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 26/2021

Dispõe sobre o Processo Seletivo Simplificado para ocupação de vagas remanescentes.

Retificação 01.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS BETIM, nomeado pela Portaria IFMG nº 1.168, de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Seção 2, pág. 29, no uso de suas atribuições, torna pública a retificação 01 do Edital 26/2021, que trata da seleção de candidatos para preenchimento de vagas remanescentes correspondentes ao **2º semestre de 2021**.

Onde se lê:

5.1. As vagas ofertadas têm validade para o **1º Semestre de 2021** e estão discriminadas na Tabela 1.

Leia-se:

5.1. As vagas ofertadas têm validade para o **2º Semestre de 2021** e estão discriminadas na Tabela 1.

Betim, 28 de junho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Welinton La Fontaine Lopes, Diretor(a) Geral**, em 29/06/2021, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0882537** e o código CRC **5091B4B7**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Betim
Rua Itamarati, 140 - CEP 32677-564 - Betim - MG
(31)3532-5930 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 26/2021

Dispõe sobre o Processo Seletivo Simplificado para ocupação de vagas remanescentes.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS BETIM, nomeado pela Portaria IFMG nº 1.168, de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Seção 2, pág. 29, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, **de 1 a 11 de julho de 2021**, as inscrições destinadas à seleção de candidatos para preenchimento de vagas remanescentes correspondentes ao **2º semestre de 2021**.

1. DA VALIDADE

1.1. Este Processo de Seleção Simplificado terá validade para matrícula em Cursos Superiores de Graduação do IFMG-*Campus* Betim para o **2º Semestre de 2021**.

2. DAS MODALIDADES

2.1. Transferência interna é destinada aos discentes regularmente matriculados em curso do IFMG-*Campus* Betim que desejam transferir-se para outro curso, no âmbito do *campus*.

2.2. Transferência externa é destinada aos discentes oriundos de outros *campi* do IFMG e de outras instituições de ensino, nacionais ou estrangeiras, provenientes de cursos autorizados ou reconhecidos, mediante processo seletivo, para o mesmo curso ou para outros cursos do IFMG-*Campus* Betim.

2.3. Obtenção de novo título é a possibilidade de o diplomado em curso de graduação ingressar em um novo curso de mesmo nível no IFMG-*Campus* Betim.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição para o preenchimento de vagas constantes neste edital será gratuita e **exclusivamente pela internet** no período de **1 a 11 de julho de 2021**.

3.2 O candidato, para realizar a inscrição no processo seletivo, deverá acessar o formulário eletrônico disponível [neste link](#) e proceder conforme as instruções fornecidas no referido formulário.

3.3 O preenchimento do [formulário de inscrição](#) e o upload dos arquivos com a documentação exigida é de inteira responsabilidade do candidato, não cabendo reclamações posteriores, em razão de eventuais prejuízos decorrentes do preenchimento incorreto ou erro no envio dos documentos exigidos.

3.2. Documentação Exigida

No ato da inscrição, o candidato deverá encaminhar documentação digitalizada, abaixo especificada, seguindo as orientações:

- A digitalização deverá ser gerada por meio de equipamento digital tais como impressoras multifuncionais, scanners, smartphones, tablets, câmeras digitais ou similares. É essencial que os documentos estejam legíveis, sem cortes e com boa resolução.

- O candidato deverá estar ciente de que documentos com baixa resolução ou ilegíveis poderão comprometer a análise do seu processo seletivo.

3.2.1. Transferência Interna

- a) declaração de matrícula; e
- b) histórico parcial.

Esses documentos devem ser requisitados à Seção de Controle e Registro Acadêmico pelo site do [IFMG-Campus Betim](#).

3.2.2. Transferência Externa

- a) documento de identidade e CPF;
- b) declaração de matrícula;
- c) Histórico Escolar da Instituição de Ensino Superior (IES) de origem, devidamente assinado pelo responsável e carimbado pela instituição ou, se emitido eletronicamente, que tenha possibilidade de verificação de autenticidade, contendo nomes e cargas horárias das disciplinas cursadas, notas ou conceitos (com legenda), carga horária cursada, regime de aprovação, ano, semestre, forma de ingresso no curso e situação do discente perante o ENADE;
- d) comprovante de que o curso superior de origem é autorizado/reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) ou, em caso de instituição de ensino estrangeira, que a mesma é reconhecida pelo MEC – se esta informação constar no Histórico Escolar da graduação fica ao candidato dispensado de apresentar documento específico;
- e) no caso de estudos realizados em instituição estrangeira, o requerente deverá apresentar documentação legalizada por representação consular brasileira, acompanhada de tradução feita por tradutor juramentado.

3.2.3. Obtenção de Novo Título

- a) documento de identidade e CPF;
- b) diploma de curso superior registrado por órgão competente ou declaração de conclusão de curso superior com documento comprobatório de solicitação de emissão e/ou registro do diploma;
- c) Histórico Escolar da Instituição de Ensino Superior de origem, devidamente assinado pelo responsável e carimbado pela instituição ou, se emitido eletronicamente, que tenha possibilidade de verificação de autenticidade, contendo nomes e cargas horárias das disciplinas cursadas, notas ou conceitos (com legenda), carga horária cursada, regime de aprovação, ano, semestre, forma de ingresso no curso e situação do discente perante o ENADE;
- d) no caso de estudos realizados em instituição estrangeira, o requerente deverá apresentar documentação legalizada por representação consular brasileira, acompanhada de tradução feita por tradutor juramentado.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS

4.1. Para **TRANSFERÊNCIA INTERNA** serão habilitados a participar do Processo Seletivo os candidatos inscritos que atenderem aos seguintes pré-requisitos:

- i. estar em situação regularmente matriculado(a) no IFMG-*Campus* Betim;
- ii. ter integralizado (cursado com aprovação), no mínimo, o primeiro semestre letivo do curso em que estiver matriculado;
- iii. ter integralizado, no máximo, 40% da carga horária do curso de origem. A verificação da carga horária será feita utilizando-se o histórico escolar expedido pela Seção de Controle e Registro Acadêmico do IFMG-*Campus* Betim;

- iv. ter condições de integralizar o currículo pleno do curso pretendido no prazo máximo estabelecido em projeto pedagógico, computado o tempo de permanência no curso a partir do processo seletivo que possibilitou o ingresso no curso de origem; e
- v. não ter ingressado no IFMG-*Campus* Betim e/ou no curso de origem por transferência interna, externa ou por obtenção de novo título.

4.2. Para **TRANSFERÊNCIA EXTERNA** serão habilitados a participar do Processo Seletivo os candidatos inscritos que atenderem aos seguintes pré-requisitos:

- i. estar em situação regularmente matriculado(a) em instituição de ensino superior devidamente reconhecida;
- ii. ter sido aprovado em, no mínimo, 70% (setenta por cento) das disciplinas matriculadas no curso de origem;
- iii. ter integralizado (cursado com aprovação), no mínimo, o primeiro período do curso em que está matriculado;
- iv. ter condições de integralizar o currículo pleno do curso pretendido no prazo máximo estabelecido em projeto pedagógico, computado o tempo de permanência no curso a partir do processo seletivo em que ocorreu o ingresso no curso de origem;
- v. ter ingressado na instituição de origem após o 1º semestre de 2019;
- vi. ter integralizado, no máximo, 40% da carga horária do curso na Instituição de Ensino Superior (IES) de origem. A verificação da carga horária será feita utilizando-se o Histórico Escolar expedido pela IES.

4.3. Para **OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO** serão habilitados a participar do Processo Seletivo os candidatos inscritos que atenderem aos seguintes pré-requisitos:

- i. possuir diploma de curso de graduação expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; ou
- ii. possuir diploma estrangeiro de curso de graduação devidamente revalidado por uma instituição nacional pública de ensino superior, na forma da lei, até a data do término das inscrições. Os documentos legalizados deverão ser traduzidos para a língua portuguesa por profissional legalmente juramentado.
- iii. cursar, no mínimo, 60 % (sessenta por cento) da carga horária total do curso pretendido no IFMG-*Campus* Betim.

4.3.1. Não serão aceitos diplomas do mesmo curso para o qual a matrícula está sendo pretendida ou diplomas de licenciatura curta.

5. DAS VAGAS

5.1. As vagas ofertadas têm validade para o **1º Semestre de 2021** e estão discriminadas na Tabela 1.

Tabela 1 - Vagas Disponíveis

Curso	Turno	Nº de vagas	Período
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Noturno	02	4
Bacharelado em Engenharia Mecânica	Noturno	02	4

5.2. O preenchimento destas vagas seguirá as seguintes prioridades:

- a) **Prioridade 1:** candidatos à Transferência Interna entre os cursos do IFMG-*Campus* Betim.
- b) **Prioridade 2:** candidatos à Transferência Externa.
- c) **Prioridade 3:** candidatos à Obtenção de Novo Título.

5.2.1. Se a totalidade das vagas disponíveis em algum curso for preenchida em uma determinada prioridade, as demais não serão oferecidas.

5.2.2. Vagas não preenchidas em determinada prioridade serão remanejadas para a seguinte, observando-se a ordem estabelecida no subitem 5.2.

6. DA SELEÇÃO

6.1. Com base na documentação exigida no item 3.2 deste edital, o Processo Seletivo estará sob a responsabilidade do Setor de Planejamento de Ensino e das Coordenações dos Cursos Superiores (Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Mecânica) que ofertaram as vagas, as quais adotarão os seguintes procedimentos:

- a) determinar a integridade dos documentos apensos ao processo;
- b) verificar a viabilidade da transferência de acordo com o item 4; e
- c) realizar avaliação do histórico escolar do candidato, analisando a viabilidade do pedido de ingresso no curso.

6.2. Independentemente da existência de vagas, o IFMG-*Campus* Betim se reserva o direito de recusar os pedidos de transferência/obtenção de novo título julgados improcedentes pela Coordenação de Curso responsável pela seleção.

6.3. As Coordenações poderão nomear bancas para avaliação dos pedidos, compostas por docentes dos cursos superiores.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. Para a modalidade Transferência Interna, os candidatos serão classificados pela ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento (CR) Global, apurado através de média ponderada das disciplinas cursadas.

7.1.2. Ocorrendo empate entre candidatos, o desempate ocorrerá pelo Coeficiente de Rendimento do último semestre. Persistindo o empate, terá preferência o de maior idade.

7.2. Para a modalidade Transferência Externa, terão preferência os candidatos que estejam cursando, na instituição de origem, o mesmo curso para o qual requer transferência. Em seguida, aqueles cujo curso de origem seja considerado afim.

7.2.1. Os candidatos serão classificados, respeitada a prioridade do item 5.2, pela ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento (CR) Global obtido nas disciplinas do curso de origem.

7.2.2. Ocorrendo empate entre candidatos, o desempate ocorrerá pelo Coeficiente de Rendimento no último semestre. Persistindo o empate, terá preferência o de maior idade.

7.3. Para a modalidade Obtenção de Novo Título, terão preferência os candidatos cujo curso de origem seja considerado afim, isto é, da área de Ciências e Tecnologia.

7.3.1. Os candidatos serão classificados, respeitada a prioridade do subitem 5.2, pela ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento (CR) global obtido nas disciplinas cursadas na instituição em que se graduou.

7.3.2. Ocorrendo empate entre candidatos, terá preferência o de maior idade.

7.4. Para efeito dos cálculos previstos nos itens 7.1, 7.2 e 7.3, considera-se o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CR) a média ponderada das notas nas disciplinas (ND), parametrizadas em 100, obtidas no

período indicado, considerando como peso a carga horária (CH) das respectivas disciplinas. Assim, o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CR) será calculado pela fórmula:

$$CR = \frac{\sum_{i=1}^N (ND_i \cdot CH_i)}{\sum_{i=1}^N CH_i}$$

Onde N é o número de disciplinas do semestre.

8. DO RESULTADO E DA CHAMADA PARA MATRÍCULA

8.1. O **Resultado Preliminar** deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado a partir do dia **13 de Julho de 2021**, exclusivamente no sítio <http://www.ifmg.edu.br/betim>.

8.2. Caberá recurso fundamentado ao resultado preliminar a ser enviado exclusivamente ao e-mail planejamentoensino.betim@ifmg.edu.br no prazo de 1 (dia) útil após a publicação.

8.3. O resultado da interposição de recurso será enviado pelo Setor de Planejamento de Ensino para o e-mail do candidato.

8.4. O **Resultado Final** com a lista dos candidatos convocados para matrícula em primeira chamada será divulgada a partir do dia **15 de julho de 2021** no sítio <http://www.ifmg.edu.br/betim>.

9. DA MATRÍCULA E DAS CHAMADAS PARA AS VAGAS NÃO PREENCHIDAS

9.1. A matrícula dos candidatos classificados neste Processo Seletivo será feita por meio do preenchimento de [formulário eletrônico](#) e o upload de documentação (conforme item 9.4) até às **23h59m do dia 19 de julho de 2021**.

- O candidato deverá digitalizar toda a documentação necessária para a matrícula e enviar por meio de formulário eletrônico, seguindo as orientações e informações deste edital.

- A digitalização deverá ser gerada por meio de equipamento digital tais como impressoras multifuncionais, scanners, smartphones, tablets, câmeras digitais ou similares. É essencial que os documentos estejam legíveis, sem cortes e com boa resolução.

- O candidato deverá estar ciente de que documentos com baixa resolução ou ilegíveis poderão comprometer o andamento do seu processo de matrícula.

9.2. O candidato que não efetuar sua matrícula no prazo especificado no subitem anterior será considerado desistente do processo e perderá direito à vaga.

9.3. O candidato, ao assumir a vaga, nos termos deste edital, declara estar ciente de que terá que se submeter a todas as adaptações que se fizerem necessárias para o cumprimento integral das exigências curriculares e que a fixação de seu período escolar fica dependente dessas adaptações.

9.4. No ato de solicitação de matrícula, seguindo as orientações contidas no formulário eletrônico, o candidato aprovado deverá enviar os seguintes documentos:

- a) carteira de identidade;
- b) cartão do CPF;
- c) certidão de nascimento ou casamento, se for o caso;
- d) título de eleitor e comprovante de votação/justificativa no último pleito;
- e) prova de quitação com o serviço militar (candidatos do sexo masculino);
- f) Histórico Escolar do nível médio;
- g) comprovante de endereço atualizado;
- h) Guia de Transferência, para candidatos oriundos de Transferência Externa, ou documento que comprove o cancelamento da matrícula na instituição de origem.

9.5. Os documentos apresentados pelo candidato não poderão ser substituídos posteriormente, assim como não poderão ser acrescentados novos documentos ao processo após a realização da matrícula.

9.6. A falta de quaisquer documentos exigidos para matrícula neste Processo Seletivo implicará no indeferimento do pedido.

9.7. As vagas não preenchidas pelos candidatos convocados para matrícula, conforme item 8.4, serão disponibilizadas aos demais candidatos, obedecendo-se à ordem de classificação.

9.7.1. As convocações para matrícula após a primeira chamada serão realizadas exclusivamente por e-mail e os convocados terão até 24 horas, contadas do horário de envio do e-mail, para preencher o formulário eletrônico de solicitação de matrícula, conforme orientações anteriores.

9.7.2. O IFMG-*Campus* Betim não se responsabiliza pelo fornecimento incorreto do e-mail no formulário de inscrição ou o não recebimento da mensagem por quaisquer problemas técnicos (como, por exemplo, caixa de entrada cheia, alteração de endereço de e-mail), sendo de inteira responsabilidade do candidato o monitoramento para o recebimento da mensagem.

9.7.3. Não haverá novas chamadas após 15 dias letivos contados a partir do início do **2º semestre letivo de 2021**.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Ao discente cuja transferência for aceita, apenas será concedido o trancamento de matrícula depois de cursar, no mínimo, 1 (um) período letivo.

10.2. O requerimento para Aproveitamento de Estudos, dispensa de disciplinas cursadas anteriormente, deverá ser realizado nos períodos definidos no Calendário Acadêmico.

10.3. Será eliminado, a qualquer época, mesmo depois da matrícula, o candidato que realizar o Processo Seletivo de que trata este Edital usando documentos ou informações falsas, que utilizar quaisquer outros meios ilícitos ou que desrespeitar as normas deste Edital.

10.4. Os casos omissos ou situações extraordinárias serão resolvidos pela Diretoria de Ensino do IFMG-*Campus* Betim, juntamente com o Setor de Planejamento de Ensino.

Betim, 28 de junho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Welinton La Fontaine Lopes, Diretor(a) Geral**, em 29/06/2021, às 09:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0881202** e o código CRC **A13645FD**.