



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Betim

Conselho Acadêmico do IFMG - Campus Betim
Rua Itamarati - Bairro São Caetano - CEP 32677-564 - Betim - MG
31 3532-5930 - www.ifmg.edu.br

Ata da reunião do dia 13 de dezembro de 2023.

Aos 13 dias de dezembro de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas, reuniu-se, em formato remoto, o Conselho Acadêmico do Campus Betim, presidido por Reginaldo Vagner Ferreira, com a participação dos seguintes membros: Emilly Kerolayne Miranda Ferreira e Juan Pablo da Silva, representantes discentes; Flávio Magno de Carvalho Fonseca e Mauro da Costa Fernandes, representantes docentes; Alysso Antônio Medeiros Almeida, representante técnico-administrativo; Flávia de Faria Siqueira, Gabriel Mendes de Almeida Carvalho, Matheus Lino Ferreira Gonçalves e Michelle Mendes Santos, representante das áreas. A representante dos técnicos-administrativos Isamara Grazielle Martins Coura justificou ausência. Como convidada, Naiane Martinelle dos Anjos Silva, chefe do Setor de Gestão de Pessoas.

Pautas: I - Afastamento de técnico-administrativos para Licença Capacitação: Denisio Pereira Marcos (23792.001239/2023-28) e Luana Jéssica dos Santos (23792.001587/2023-03). II - Afastamento de docente para pós-graduação: Fábio Pires Mourão (23792.000583/2023-08). III - Processos de Remoção: Vaga Matemática - 953881: candidatos Abel Gomes de Oliveira Júnior (23715.001069/2023-02), Gabriela Oliveira (23713.001390/2023-07), Luiz Carlos de Moraes Fernandes (23810.000687/2023-49), Marcos Alves de Farias (23209.005189/2023-91), e Tiago de Oliveira Dias (23208.004178/2023-01); Vaga Engenharia de Controle e Automação - 953882: candidatos: Elton Verkalterem Reis Silva (23211.002039/2023-86) e Gustavo Lobato Campos (23211.002022/2023-29); Vaga Química 953883: candidata Tamiris Teixeira da Cunha (23810.000666/2023-23). IV - Requisição de Licença para Tratar de Interesse Particular: Fernando Thomé de Azevedo Silva (23792.001408/2023-20). V - Alteração no horário de funcionamento da Seção de Apoio Educacional (23792.001726/2023-91). VI - Recesso no calendário acadêmico 2024.

O presidente agradeceu a presença de todos.

Item I: Afastamento de técnico-administrativos para Licença Capacitação. O presidente explicou que os processos foram avaliados pela Comissão de Afastamento e Licenças de Servidores Técnico-Administrativos e que o campus possibilita a saída de até dois servidores de forma simultânea. Foi apresentado o período de licença, bem como cursos que serão realizados pelos servidores. O técnico Alysso observou que os servidores devem ser incentivados a escolher capacitações em áreas diversas, uma vez que durante o período de atuação no campus o servidor pode mudar de unidade e passar a realizar outras atividades. Foi proposta a aprovação das licenças solicitadas pelos servidores Denisio Pereira Marcos (23792.001587/2023-03) e Luana Jéssica dos Santos (23792.001587/2023-03); Votaram a favor: Emily, Juan, Flávio, Mauro, Alysso, Michelle, Gabriel, Matheus, Flávia. Pedidos aprovados por unanimidade.

Item II: Afastamento de docente para pós-graduação: Fábio Pires Mourão (237923/2023-08.00058). Os conselheiros foram informados que o professor Fábio participou do Edital 16/2023, que trata do afastamento de docentes para participação em programas de pós-graduação stricto sensu. O professor Fábio foi classificado como excedente para a vaga de doutorado. Considerando o encerramento de contrato de professor substituto da área de mecânica, será possível remanejar essa vaga para a área de matemática, possibilitando a saída do professor Fábio para concluir o doutorado. Para o presidente Reginaldo, é necessário privilegiar o afastamento para a capacitação docente, e reforçou que será mantida uma vaga temporária para situações de emergência. Foi proposta a aprovação do afastamento do professor Fábio Pires Mourão (237923/2023-08.00058). Votaram a favor: Juan, Emily, Mauro, Flávio, Alysso, Gabriel, Matheus, Michelle, Flávia. Pedido aprovado por unanimidade.

Item III: Processos de Remoção. Foi explicado que o Campus Betim recebeu três códigos de vaga, que

foram direcionados às áreas de Matemática e Estatística, Automação Industrial e Tecnologia da Informação e Química. A definição dessas áreas teve como critério a carga horária de disciplinas, bem como ampliação da oferta de turmas e previsão de início de novo curso superior. O presidente Reginaldo explicou que inicialmente havia previsão de uma vaga para Mecânica, mas foi feito um acordo com a área, de forma a adiar o preenchimento dessa posição no futuro. Os conselheiros foram informados que os processos de remoção são coordenados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Remoção do IFMG - COPEREM. A chefe do setor de gestão de pessoas, Naiane Martinelli explicou que o Campus não realiza a classificação dos candidatos e ressaltou que a remoção pode demorar a ser concluída, pois depende da chegada de um novo servidor para o campus de origem. Ou seja, o servidor só será removido para Betim quando o campus de origem também receber um novo servidor. O presidente Reginaldo reforçou que o conselho não define qual servidor virá. Conforme previsto em edital, as áreas são consultadas sobre a aderência do perfil dos candidatos à vaga. As áreas devem registrar a concordância ou não em ata de reunião e encaminhar ao Conselho Acadêmico, que deve se manifestar sobre a adequação do perfil do servidor à vaga e envio à COPEREM. Os conselheiros foram informados que as áreas de Matemática e Estatística, Automação Industrial e Tecnologia da Informação e Química aprovaram respectivamente todos os candidatos inscritos: Vaga Matemática - 953881: candidatos Abel Gomes de Oliveira Júnior (23715.001069/2023-02), Gabriela Oliveira (23713.001390/2023-07), Luiz Carlos de Moraes Fernandes (23810.000687/2023-49), Marcos Alves de Farias (23209.005189/2023-91), e Tiago de Oliveira Dias (23208.004178/2023-01); Vaga Engenharia de Controle e Automação - 953882: candidatos: Elton Verkalterem Reis Silva (23211.002039/2023-86) e Gustavo Lobato Campos (23211.002022/2023-29); Vaga Química 953883: candidata Tamyris Teixeira da Cunha (23810.000666/2023-23). Foi proposta a aprovação de todos os perfis apresentados, ratificando a avaliação das áreas de Matemática e Estatística, Automação Industrial e Tecnologia da Informação e Química. Votaram a favor: Michele, Flávia, Gabriel, Matheus, Emily, Juan, Flávio, Mauro, e Alysson.

Item IV - Requisição de Licença para Tratar de Interesse Particular: Fernando Thomé de Azevedo Silva (23792.001408/2023-20). O presidente Reginaldo explicou que a Licença para Tratar de Interesse Particular é um direito do servidor e que durante o período de afastamento não há remuneração. Foi relatado que o pedido do servidor foi encaminhado para avaliação da área, uma vez que não haverá a contratação de professor substituto. Foi ressaltado que conforme já discutido anteriormente na reunião, a vaga de professor temporário disponível foi direcionada ao afastamento para capacitação, pela compreensão de que o interesse da administração pública deve se sobrepor a questões particulares. A área de Automação Industrial e Tecnologia da Informação avaliou o pedido e ressaltou que a carga horária docente envolve ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Desse modo, realizou a distribuição das atividades e aprovou a concessão da licença por um ano. De acordo com a área, no fim de 2024, caso necessário, pode ser avaliada a possibilidade de prorrogação. A representante da extensão, professora Michelle, que também faz parte da área de Automação, comentou que a avaliação realizada considerou o contexto atual, por isso a limitação de um ano. Observou, ainda, que os colegas de área compreenderam que o pedido de licença do professor Fernando Thomé não poderia aguardar outro momento, por se tratar de uma oportunidade presente. Desse modo, os colegas de área concordaram em realizar ajustes, realizando uma distribuição da carga horária no grupo, de forma a possibilitar a saída de Fernando. O professor Mauro questionou se é viável a contratação de professor substituto via banco de vagas da Reitoria. O professor Reginaldo explicou que para essa licença especificamente não há previsão, desse modo, seria necessário utilizar um código de vaga de Betim. Foi explicado que atualmente o campus conta com 12 vagas temporárias, sendo 11 ocupadas com substitutos e visitantes e uma vaga é mantida para situações inesperadas, como um afastamento por motivo de saúde, por exemplo. O professor Mauro exemplificou que em algumas áreas não é possível a concessão dessa licença sem a contratação de um substituto. De acordo com Mauro, em várias situações é inviável a redistribuição de carga horária, exemplificando com os docentes que atuam em Biologia, Educação Física, entre outros. O professor Reginaldo comentou que se o campus considerar importante, pode-se construir uma regra, de forma a destinar uma vaga temporária para atender esse tipo de licença no futuro. Foi proposta a aprovação de Licença para Tratar de Interesse Particular pelo período de um ano ao professor Fernando Thomé de Azevedo Silva (23792.001408/2023-20). Votaram a favor: Mauro, Flávio, Flávia, Michelle, Matheus, Gabriel, Alysson e Emily. O representante discente Juan não estava presente na sala no momento da votação. Pedido aprovado. O conselheiro Alysson sugeriu ao longo do ano seja feita uma consulta à Reitoria quanto a possibilidade de cessão de código de vaga para contratação temporária, de forma a permitir com maior facilidade a prorrogação da Licença do professor Fernando.

Item V - Alteração no horário de funcionamento da Seção de Apoio Educacional (23792.001726/2023-91). Foi explicado que a Seção de Apoio Educacional (SAE) atualmente funciona de 7h20 às 21h. Considerando a redução no número de servidores lotados na unidade e maior demanda por parte dos cursos técnicos integrados, foi solicitada a redução no horário de funcionamento da unidade em 1h, passando a encerrar as atividades as 20h.

Foi explicado que os estudantes do superior foram convidados a responder pesquisa sobre a demanda por serviços. O presidente Reginaldo também reforçou que há o compromisso da unidade em realizar atendimentos em outros horários, desde que agendados. Foi reforçado que o SAE chegou a contar com 9 servidores, mas atualmente é composta por 4 servidores. O presidente Reginaldo explicou que no período dos cursos integrados há maior número de estudantes no campus, representando uma demanda significativa pelos serviços do SAE, que incluem a atuação dos assistentes de alunos, psicologia, serviço social e pedagogia. Além disso, os estudantes do técnico refletem em maior demanda por pais e responsáveis, o que não acontece nos cursos superiores. Desse modo, reforçou a preocupação da gestão em atender de forma adequada as duas modalidades de cursos do Campus Betim: integrado e superior, e disse compreender que há maior necessidade de reforçar o atendimento nos horários em que há maior demanda. Foi explicado que não haverá alteração na carga horária de trabalho dos servidores. A representante da área de pesquisa, professora Flávia Siqueira, disse compreender a necessidade de redução do horário, considerando o número limitado de servidores e questionou se há previsão de reposição da vaga de assistentes de alunos do campus. Questionou, também, se além da pesquisa realizada com os estudantes do superior, se a SAE conta com o registro dos atendimentos, das demandas apresentadas e perguntou como é feito o agendamento pelos estudantes. A professora Flávia também comentou que no quadro de horários apresentado pela SAE, a atuação da servidora Rosalva Martins, psicóloga, está concentrada no período diurno, sendo necessário desenvolver um canal de fácil acesso, de forma a possibilitar o agendamento e o ajuste esporádico do horário de trabalho para atendimento do noturno. Considerando que a saúde mental é uma prioridade da gestão, é importante pensar em estratégias para atendimento da comunidade, concluiu. O presidente Reginaldo explicou que a vaga de assistente de alunos foi disponibilizada para remoção, mas não foi preenchida. Com isso, o IFMG decidiu solicitar o aproveitamento de concurso realizado pelo CEFET-MG. Esse processo está em andamento. Quanto ao formulário para pedido de agendamento, considerou muito importante essa implantação e ampla divulgação. Para o diretor, há demanda por mais profissionais de psicologia no campus. A chefe da SAE, Cláudia Motta, comentou que existe no site um formulário para o encaminhamento de estudantes ao serviço de psicologia e que os agendamentos podem ser solicitados por e-mail. A professora Flávia perguntou em qual unidade a servidora Jéssica Soares, recentemente transferida da Diretoria de Administração e Planejamento para o ensino, irá atuar. O diretor Reginaldo explicou que Jéssica irá atuar no Setor de Planejamento de Ensino, atuando em vários processos, como aproveitamento de estudo, aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, ajustes em horários, em apoio direto a atividades operacionais. O presidente complementou informando que recentemente o Campus Betim concluiu um processo de permuta, com a remoção da técnica administrativa Alexsandra Fereira, que atuava no Setor de Planejamento de Ensino, para o Campus Ibitiré, e a chegada de Filipe Moreira, que irá atuar na Seção de Apoio Educacional. Com a saída de Jéssica da Diretoria de Administração e Planejamento, foi realizada a contratação de um funcionário terceirizado para não sobrecarregar a unidade. O técnico Alysson comentou que a Seção de Apoio Educacional presta serviços bastante específicos, com alta demanda para todos os cargos. Desse modo, entende que há demanda para dois psicólogos, dois pedagogos e dois assistentes sociais. Para Alysson, a extensão de horário do funcionamento depende de número suficiente de servidores. Com isso, entende ser possível a redução do horário e reforçou a necessidade de buscar novos códigos de vaga para técnicos-administrativos. O presidente Reginaldo complementou que o campus funciona cerca de 75h por semana, sem incluir sábados letivos, com uma dinâmica muito intensa nos três turnos. Desse modo, entende ser necessário criar condições para que a qualidade dos serviços seja conservada.

Foi proposta a aprovação da alteração no horário de funcionamento da Seção de Apoio Educacional para 7h20 às 20h. Votaram a favor: Flávia, Gabriel, Matheus, Mauro, Flávio, Alysson e Emily. Os conselheiros Juan e Michelle não estavam presentes durante essa votação.

Item VI: Recesso no calendário acadêmico 2024. Inicialmente, o diretor Reginaldo explicou que estão previstas diversas ações de manutenção no campus em dezembro deste ano, considerando que há menor circulação de pessoas. Desse modo, serão realizadas intervenções na sala dos assistentes de alunos e no

Setor de Tecnologia da Informação, para instalação de janelas; adequação da sala do PNAE, obras de acessibilidade, reparos na rede e de cabos, soldagem de traves no ginásio, reparos em postes, adequação da subestação de energia para rearme automático, entre outras. Algumas dessas ações exigem o desligamento da energia do campus ou a interrupção da internet, o que inviabiliza o trabalho presencial. Além disso, considerando o princípio da economicidade, entende que no fim do ano os servidores deverão adotar o trabalho remoto, possibilitando a realização dessas diversas ações.

Quanto ao ano que vem, em 2024, decidiu incluir como ponta de pauta a discussão sobre o recesso, considerando que na última reunião o técnico Alysson relatou que esse ponto já havia sido encaminhado ao conselho em outras ocasiões. Conforme acordado, levantou informações junto a outras unidades do IFMG. Explicou que apesar de alguns campi incluírem o recesso no calendário, as direções das unidades foram enfáticas em afirmar que há compensação de carga horária, nos termos da portaria anual que trata do recesso de final de ano. Nos moldes de anos anteriores, a portaria de 2023, SRT/MGI 5.503, de 20/09/2023, estabelece que o agente público que não compensar o recesso sofrerá desconto em sua remuneração; e estabelece que a compensação é limitada a duas horas diárias para servidores e possibilita também a compensação via adequação do plano de trabalho para quem participa do Programa de Gestão e Desempenho - PGD. Comentou, ainda, que apesar do SUAP não possibilitar a compensação antecipada de horas de forma automática, o sistema pode ser ajustado manualmente. Desse modo, propôs que o conselho defina pela inclusão do recesso acadêmico no período de 26/12 a 31/12, seguindo as orientações da portaria do ministério; ou então manter como férias escolares nesse período, com prioridade para serviços de manutenção e definição do trabalho remoto. Após discussão, foi proposta a inclusão do recesso acadêmico no período de 26/12 a 31/12, vinculado à portaria ministerial que regulamenta o recesso de fim de ano. Votaram a favor: Mauro, Flavio, Alysson, Flávia, Matheus, Gabriel e Emily. Os conselheiros Juan e Michelle não estavam presentes durante essa votação.

O representante da área de ensino, professor Gabriel Mendes, explicou que a diretoria de ensino está buscando ofertar disciplinas de verão, de forma a ampliar a oferta aos estudantes de ensino superior e reduzir a retenção de alunos. Essas disciplinas serão ofertadas por professores que não estão de férias. No calendário aprovado na última reunião estava previsto o início das aulas do período de verão em 29/01. A fim de possibilitar a inclusão de uma nova disciplina, solicitou aos conselheiros que avaliassem a antecipação do início do período de verão para o dia 22/01. Foi proposta a aprovação do início do período de verão no dia 22/01/2024. Votaram a favor: Flávia, Gabriel, Mauro, Flávio, Emily e Alysson. Os conselheiros Juan, Matheus e Michelle não estavam presentes durante essa votação. Alteração aprovada.

O professor Mauro informou que recebeu quatro sugestões da área de matemática sobre o calendário acadêmico, que envolvem divisão das etapas do técnico, data das provas finais, período de eventos, entre outros. A área de matemática também sugeriu discutir a divisão de pontos no decorrer do ano, bem como a recuperação parcial. Foi solicitado que as sugestões sejam encaminhadas à direção de ensino para avaliação e elaboração de proposta de reformulação do calendário, que poderá ser incluída na pauta em outra reunião. O diretor de ensino Gabriel reforçou que as sugestões das áreas são essenciais para a melhoria dos fluxos e que está à disposição para discutir com a área de Matemática as sugestões levantadas, de forma a encaminhar ao conselho uma proposta com tempo hábil para análise prévia à reunião.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi finalizada às dezoito horas e dois minutos.

Betim, 13 de dezembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Vagner Ferreira, Presidente do Conselho Acadêmico**, em 15/12/2023, às 19:40, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alysson Antônio Medeiros Almeida, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/12/2023, às 09:06, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia de Faria Siqueira, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/12/2023, às 10:21, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Mendes Santos, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/12/2023, às 13:03, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Magno de Carvalho Fonseca, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/12/2023, às 18:49, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Costa Fernandes, Membro do Conselho Acadêmico**, em 18/12/2023, às 21:16, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1759229** e o código CRC **174ABA4A**.

23792.001658/2023-60

1759218v1