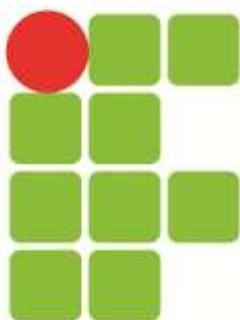




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**  
**COORDENAÇÃO DO ENSINO MÉDIO - CEM**

Av. Minas Gerais, nº 5189 – Ouro Verde – Governador Valadares – Minas Gerais – CEP: 35.057-760  
(33) 3717-0105 – coordenação.medio.gv@ifmg.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL**  
**MINAS GERAIS**  
**Campus Governador Valadares**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE  
CURSO**

**ENSINO MÉDIO**

Governador Valadares  
2013



**INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS – CAMPUS GOVERNADOR  
VALADARES**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSO**

Governador Valadares  
2013

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DICAS IMPORTANTES</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>PROJETO DE PESQUISA</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>FORMATO DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS (TCC)</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1</b>	<b>NORMAS DA ABNT</b> .....	<b>9</b>
<b>4.2</b>	<b>PADRÕES E ORIENTAÇÕES SOBRE A FORMA E DIAGRAMAÇÃO</b> ...	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)</b> ...	<b>16</b>
<b>5.1</b>	<b>CAPA</b> .....	<b>16</b>
<b>5.2</b>	<b>FOLHA DE ROSTO</b> .....	<b>17</b>
<b>5.3</b>	<b>FOLHA DE APROVAÇÃO</b> .....	<b>19</b>
<b>5.4</b>	<b>RESUMO NA LÍNGUA ORIGINAL</b> .....	<b>20</b>
<b>5.5</b>	<b>SUMÁRIO (NBR 6027/2003)</b> .....	<b>21</b>
<b>5.6</b>	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b> .....	<b>21</b>
<b>5.6.1</b>	<b>Introdução</b> .....	<b>21</b>
<b>5.6.2</b>	<b>Desenvolvimento</b> .....	<b>22</b>
<b>5.6.3</b>	<b>Conclusão</b> .....	<b>22</b>
<b>5.7</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (NBR 6023/2002)</b> .....	<b>22</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>23</b>
	<b>ANEXO I CALENDÁRIO</b> .....	<b>24</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve ser concebido como parte integrante do processo de ensino-aprendizado dos discentes dos cursos técnicos integrados de formação profissional e representa o resultado de um estudo, devendo expressar o conhecimento sobre o assunto escolhido.

Nesse sentido, o presente documento, tem como objetivo de normalizar e padronizar as produções textuais resultantes das pesquisas realizadas pelos discentes do IFMG – *Campus Governador Valadares*.

Entende-se por normas, as regras ou princípios estabelecidos sobre um determinado aspecto; e padrões são regras que o consenso geral aceita como modelo aprovado.

Assim normatização ou normalização é a atividade que estabelece regras destinadas à utilização comum e repetitiva, em relação a problemas existentes ou potenciais, de maneira a se atingir compreensão e ordem em um dado contexto.

Na prática, a normatização está presente na fabricação de produtos, na transferência de tecnologia, na comunicação, etc., proporcionando meios eficientes na troca de informação e na melhoria da qualidade de vida, por meio de normas relativas à saúde, à segurança e à preservação do meio ambiente.

Os trabalhos acadêmicos são também uma forma de comunicação que proporciona troca de informação e, portanto, devem ser normatizados.

No Brasil, o órgão responsável pela Normatização é a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, fundada em 1940, sendo representante de entidades de Normatização internacionais e regionais, como a International Standardization for Organization – ISO e a Associação Mercosul de Normatização – AMN, entre outras.

De acordo com o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (Resolução n.º 01 de 19 de março de 2013), o TCC consistirá em uma monografia realizada em dupla e o presente documento deverá servir de base para a normalização do texto final dos trabalhos realizados.

Segundo Severino (2007, p.200) “o termo monografia designa [...] aquele trabalho que reduz sua abordagem a um único assunto, a um único problema, com um tratamento especificado.” Portanto, para elaborar uma monografia é suficiente a revisão bibliográfica, ou revisão da literatura, pois é

um trabalho essencialmente de assimilação de conteúdos, de confecção de fichamentos e de reflexão. “É propriamente uma pesquisa bibliográfica.” (GONÇALVES, 2008, p.15)

Nesse sentido, acreditamos que este documento poderá auxiliar a comunidade acadêmica na elaboração de seus TCC's e permitir que se crie um padrão de produção textual no *campus* de Governador Valadares para os cursos técnicos integrados.

Para nos auxiliar na construção deste material foram consultadas as normas da ABNT, referências bibliográficas sobre metodologia e manuais já existentes na Rede Federal de Ensino, entre outros.

## 2 DICAS IMPORTANTES

- Inicie o trabalho realizando um levantamento bibliográfico e selecionando as obras relevantes que lhe serão úteis;
- Antes da leitura, anote os dados bibliográficos destas fontes;
- Durante a leitura, anote as principais ideias do autor, assim como o número da página onde estão descritas, a fim de fazer citações diretas com todas as informações completas;
- Todas as fontes utilizadas para fazer o trabalho devem ser referenciadas, mesmo que não estejam citadas no corpo do texto;
- Evite o uso de textos não editados ou informações obtidas verbalmente. Seu conteúdo possui dados passíveis de não comprovação;
- Prefira sempre a utilização de textos originais. Evite o uso excessivo das citações de citação (*apud*);
- Evite o uso excessivo de notas de rodapé, pois essas interrompem a sequência lógica da leitura. Caso necessário, que sejam sucintas e curtas;
- Evite utilizar siglas e abreviaturas, principalmente jargões específicos da área. Caso necessário, as abreviaturas devem ser feitas por extenso na sua primeira ocorrência no texto. Deve-se elaborar lista de siglas e abreviaturas utilizadas em todo o trabalho;
- Observar concordância verbal e a correção gramatical;
- O texto científico deve ser redigido de forma impessoal (observa-se, observou-se, observaram-se, observam-se, etc.);
- Todas as figuras, fotos, tabelas e gráficos devem ser identificados com título e a sua fonte. Caso tenham sido produzidas pelo autor, ou seja, construída a partir dos resultados da pesquisa, deve-se utilizar como fonte as expressões: dados da pesquisa, arquivo pessoal, fotos da autora; etc.

### 3 PROJETO DE PESQUISA

Antes de ser realizada a pesquisa e a redação do TCC é preciso planejamento. O projeto de pesquisa é o registro do planejamento. Para elaborá-lo o discente precisa ter bem claro seu objeto de pesquisa; como ele se coloca e está problematizado; qual a relevância do estudo e como pretende resolver o problema levantado; com quais elementos teóricos e recursos instrumentais precisa contar; e definição das etapas da pesquisa. (SEVERINO, 2007, p. 129)

O projeto de pesquisa é fundamental para a execução do TCC, pois disciplina e organiza as atividades de pesquisa e será estruturado da seguinte maneira, conforme a Resolução 01 de 19 de março de 2013:

- a) Capa (entidade, título, orientador, local e data);
- b) Introdução (justificativa, delimitação do problema, embasamento teórico);
- c) Objetivos (geral e específicos);
- d) Metodologia (público-alvo, tipo de amostragem, procedimentos);
- e) Cronograma;
- f) Referências Bibliográficas.

A avaliação do projeto de pesquisa será realizada pelo professor orientador de acordo com os seguintes critérios:

- a) Relevância na área do curso;
- b) Exequibilidade e cronograma de execução;
- c) Viabilidade.

## 4 FORMATO DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS (TCC)

### 4.1 NORMAS DA ABNT

Para apresentação do trabalho é necessário a consulta e aplicação de diferentes normas, conforme abaixo:

- **NBR 14724 – Trabalhos Acadêmicos: apresentação, informação e documentação**

Estabelece os princípios gerais para a elaboração de trabalhos, baseada na ISO 7144:1986. Nela, encontram-se todas as ferramentas necessárias quanto aos elementos que compõem a estrutura do trabalho.

- **NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento**

Fixa as condições para um sistema de numeração progressiva das divisões e subdivisões do texto de um documento, permitindo a localização imediata de cada parte.

- **NBR 10520: Apresentação de Citações em Documentos**

Orienta quanto à menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.

- **NBR 6023: Referências**

Fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informações.

- **NBR 6027: Sumário**

Orienta quanto a forma de estruturação das principais divisões de um documento, na ordem em que a matéria nele se apresenta, dando a ideia do conjunto e facilitando a localização dos assuntos tratados.

- **NBR 6028: Resumos**

Apresenta as condições para redação e apresentação de resumos.

A seguir apresentamos os principais elementos destas normas com exemplos, quando necessário, e os padrões estabelecidos pela CEM para aqueles aspectos não fixados nas normas.

## 4.2 PADRÕES E ORIENTAÇÕES SOBRE A FORMA E DIAGRAMAÇÃO

### • **Formato e Fonte**

Textos apresentados em papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm); digitados na cor preta, com exceção das ilustrações; fonte Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 11 para as citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

### • **Margem**

Margens esquerda e superior de 3,0 cm, e direita e inferior de 2,0 cm.

### • **Espaçamento e parágrafos**

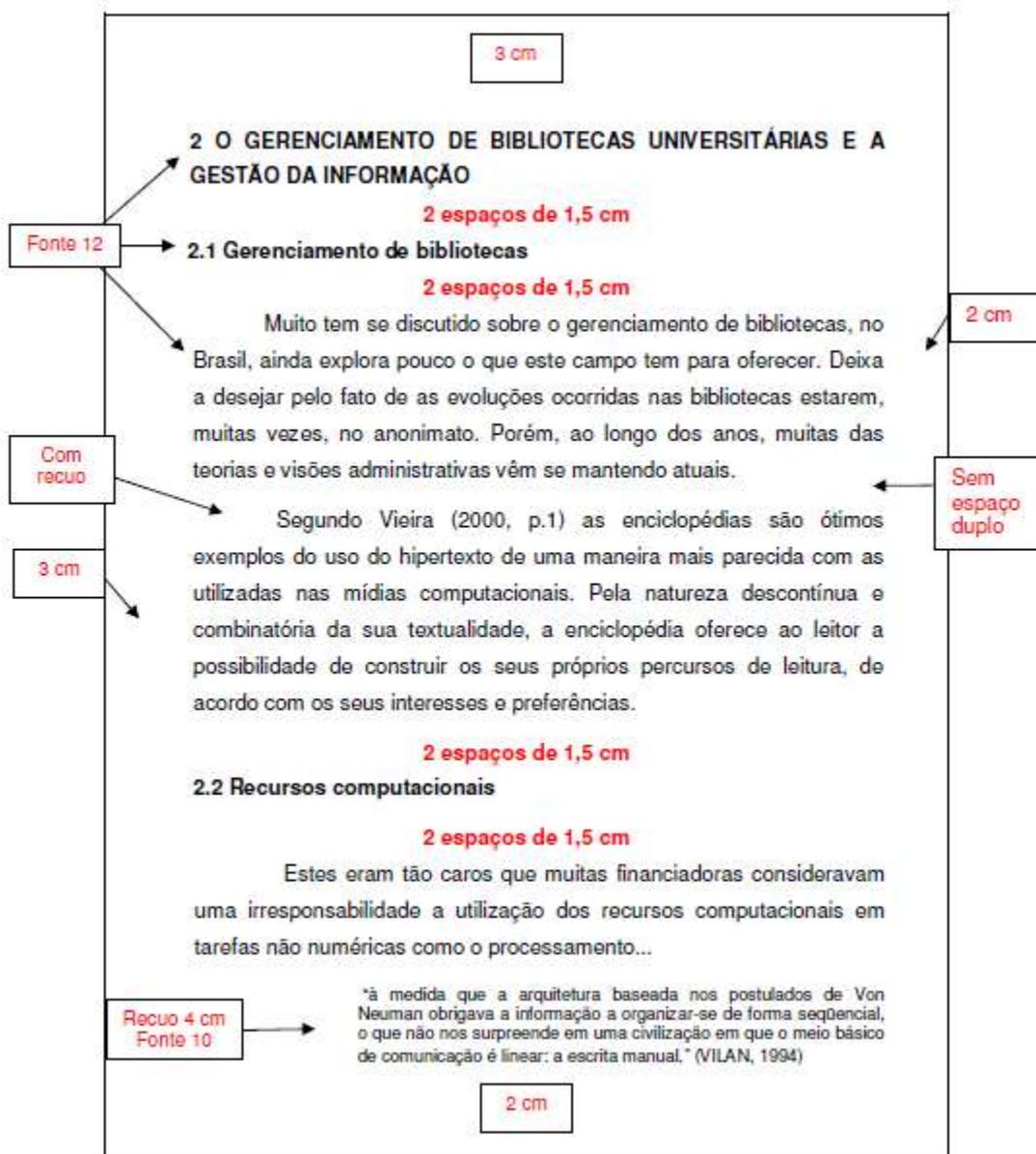
Todo texto deve ser digitado com 1,5 cm de entre linhas.

As citações longas (mais de 3 linhas – ver ABNT – NBR 10520:2002), as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e a área de concentração, devem ser digitados em espaço simples.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço duplo.

Em relação aos parágrafos, será usado o parágrafo de margem esquerda com recuo de 2cm, com espaçamento simples entre eles.

Exemplo:



**Figura 1: Formatação margens; espaçamentos e parágrafos.**  
(Fonte: Manual de Elaboração de TCC – IFMG/Campus Congonhas)

### • Notas de Rodapé

As notas explicativas devem ser breves, sucintas e claras. Notas muito longa prejudicam a compreensão e interrompem a sequência do pensamento. Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por um filete de 3,0 cm, a partir da margem esquerda. Fonte menor que a do texto.

### • Numeração progressiva e indicativos de seção

Para uma boa apresentação dos trabalhos de conclusão de curso e para facilitar a sua leitura e localização de tópicos dentro dele faz-se necessário o

uso da numeração progressiva para as seções do texto. As seções primárias devem ser iniciadas sempre em folhas distintas, são utilizados os recursos caixa alta e negrito, para se diferenciar as seções primárias das demais. Abaixo, segue a forma de apresentação das seções.

**1. SEÇÃO PRIMÁRIA** (Caixa alta, negrito, tamanho 12)

1.1. SEÇÃO SECUNDÁRIA (Caixa alta, tamanho 12)

1.1.1. **Seção terciária** (Caixa baixa, negrito, tamanho 12)

1.1.1.1. Seção quaternária (Caixa baixa, tamanho 12)

1.1.1.1.1. *Seção quinária* (Caixa baixa, *itálico*, tamanho 12)

#### • **Paginação**

Todas as folhas de um trabalho devem ser contadas sequencialmente, a partir da folha de rosto, mas somente serão enumeradas a partir da primeira folha textual, ou seja, da introdução. Caso existam apêndice e anexo, suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve seguir a do texto principal. A numeração deverá estar em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha, a 2,0 cm da borda inferior e 2,0 cm da borda direita da folha.

#### • **Abreviaturas e Siglas**

As abreviaturas deve-se evitar ao máximo o uso de abreviaturas em textos corridos. Caso necessário, devem-se consultar normas e dicionários para verificar a forma correta. Exemplo: edição (ed.); organizador (org.);

As siglas quando utilizadas pela primeira vez, no texto, colocar o nome por extenso, acrescentando-se a abreviatura ou sigla.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Ou Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

#### • **Figuras**

Estes elementos devem ser autoexplicativos, explicam ou complementam visualmente o texto: quadros, lâminas, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros.

Exemplo:

Quadros - elementos que contêm informações qualitativas, normalmente textuais e dados não estatísticos.

Sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título/ e ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

#### • Tabelas

Estes elementos devem ser autoexplicativos, apresentam informações tratadas, conforme normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE. Possui forma não discursiva de apresentação de informações e tem por objetivo a descrição e/ou o cruzamento de dados numéricos, codificações, especificações técnicas e símbolos.

Devem conter: numeração independente e progressiva em algarismos arábicos; título na parte superior, precedido da palavra Tabela (fonte menor que a do texto); as referências citadas deverão aparecer como nota de rodapé; não cabendo em uma folha, a tabela deverá continuar em outra repetindo o título, cabeçalho e outras informações utilizadas na primeira. Preferencialmente, deverão ser alinhadas às margens laterais do texto e, quando pequenas, centralizadas.

Podem ser intercaladas no texto ou em apêndice.

#### • Citações

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: sistema autor-data ou sistema numérico. Qualquer que seja o método adotado, ele deverá ser seguido ao longo do trabalho.

##### **Sistema autor data:**

A indicação da fonte pode ser feita de duas formas:

1) Entre parênteses, pelo sobrenome do autor, ou pela instituição responsável ou pelo título de entrada em letras maiúsculas seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula.

Exemplo:

Num estudo recente (BARBOSA, 1980) é exposto...

2) Incluso na sentença, pelo sobrenome do autor, ou pela instituição responsável ou pelo título de entrada em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data entre parênteses.

Exemplo:

Segundo Moraes (1955), “a presença de concreções de bauxita no Rio Cricon...”.

3) Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data de edição, usar as iniciais de seus prenomes.

Exemplo:

(BARBOSA, C., 1956)

(BARBOSA, O., 1956)

4) Transcrições com mais de três linhas - devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, em letra de tamanho 11, sem aspas, com a referência consultada no final do texto.

Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso de televisão, telefone, computador. Através de áudio, conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p.181).

5) Supressões - devem aparecer reticências (três pontinhos) entre colchetes [...].

Exemplo: naturalmente nos alimentos [...] e mesmo na água.” (DUARTE e MIDIO, 1996, p.19).

6) Interpolações e/ou comentários deverão aparecer entre colchetes [ ].

“Nitratos e nitritos [que correspondem respectivamente às fórmulas iônicas NO<sub>3</sub> e NO<sub>2</sub>] podem estar presentes.

7) Citação de citação - deve-se usar a palavra apud.

Exemplos:

“Comly, apud Farré e Frígola (1987, p.40), foi o primeiro a reconhecer a intoxicação por nitrato em lactentes ....”

A ação mutagênica da dimetilnitrosamina foi comprovada em experiência com ratos, que desenvolveram tumores no fígado (MAGEE e BARNES apud DUARTE e MIDIO, 1996, p. 21).

Nas REFERÊNCIAS coloca-se apenas o autor consultado:

Exemplo:

DUARTE, M. ; MIDIO, A.F. Nitratos e nitritos em alimentos. **Cadernos de Nutrição**, São Paulo, v. 12, p.19-30, 1996.

8) Dados obtidos por informação oral (palestras, debates, comunicações etc.) – entre parênteses a informação verbal (fala do locutor).

Exemplo:

Tricart constatou que na bacia do Resende, no vale do Paraíba, há indícios de cones de dejeção (informação verbal).

9) Citação de informação extraída da internet

Deve-se indicar os dados que possibilitem sua identificação, e incluí-la na lista de referências.

Exemplo:

Costumo dizer que o problema do ano 2000 é ao mesmo tempo de fácil e de difícil solução (O PROBLEMA, 1999)

Na lista de REFERÊNCIAS

O PROBLEMA. Disponível em: <<http://wwwportugalweb.pt>>. Acesso em: 25 jun. 1999.

Ao tratar de biblioteca digital, Cunha (1999) esclarece é também conhecida...

Na lista de REFERÊNCIAS

CUNHA, M. B. **Biblioteca digital**. Disponível em: <<http://unicamp.br/bc/bibvirt.tml>>. Acesso em: 25, jun. 1999.

## 5 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

De acordo com a NBR 14724/2006 existem elementos que são obrigatórios num trabalho acadêmico e outros que podem constar conforme a necessidade do seu conteúdo.

No quadro abaixo onde estão apresentados todos os itens de um trabalho acadêmico, já na ordem que deverão ser apresentados na estrutura.

Quadro 1  
Estrutura do trabalho de TCC, na ordem de apresentação

<b>Estrutura</b>	<b>Elementos</b>	
<b>Pré-textuais</b>	Capa	Obrigatório
	Folha de rosto	Obrigatório
	Folha de aprovação	Obrigatório
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimento(s)	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório
<b>Textuais</b>	Sumário	Obrigatório
	Introdução	Obrigatório
	Desenvolvimento	Obrigatório
	Conclusão	Obrigatório
<b>Pós-textuais</b>	Referências	Obrigatório
	Glossários	Opcional
	Apêndice(s)	Opcional
	Anexo(s)	Opcional
	Índice(s)	Obrigatório

Como pode ser observado no quadro acima a estrutura do trabalho acadêmico é dividida em três partes: Elementos Pré-textuais, Elementos Textuais e Elementos Pós-textuais.

Os elementos Pré-Textuais apresentam dados que devem ser incluídos conforme a natureza, extensão ou complexidade do trabalho para facilitar o entendimento do texto pelo leitor, e é constituído pela capa, folha de rosto, dedicatória, lista de tabelas, sumário, resumo etc. Os elementos textuais e suas divisões compõem o trabalho propriamente dito.

Os Pós-textuais também incluem elementos obrigatórios ou não, sendo necessários, conforme a extensão ou complexidade do trabalho, referências, anexos, etc.

### 5.1 CAPA

Os trabalhos deverão ser encadernados em espiral, no tamanho de uma folha A4. A capa deverá conter os seguintes dados: nome da instituição, nome do autor, título, subtítulo (se houver), local e ano.

<p><b>INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS – <i>CAMPUS</i> GOVERNADOR VALADARES</b> <b>Nome do Curso</b></p> <p><b>NOME DO ALUNO</b></p> <p><b>TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO</b></p> <p>Governador Valadares 2013</p>
---

**Figura 2: Capa**

## 5.2 FOLHA DE ROSTO

A folha de rosto é um item obrigatório e nela são colocados os dados essenciais para a identificação da obra. Os elementos estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR 14724/2005) para anverso e verso da folha de rosto são:

a) No anverso:



b) No verso:

Deve-se fazer a inclusão da ficha catalográfica no verso da folha de rosto. A ficha deverá ser elaborada por um bibliotecário, conforme código de Catalogação Anglo-Americano.

### 5.3 FOLHA DE APROVAÇÃO

Deverá indicar nome do autor, o título, subtítulo (se houver), natureza e objetivo, nome da instituição, área de concentração, data de aprovação, nome e assinatura da banca examinadora.

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso submetido à banca examinadora designada pela Coordenação do \_\_\_\_\_, do Instituto Federal Minas Gerais – *Campus* Governador Valadares, como pré-requisito para obtenção de título de Técnico em \_\_\_\_\_.

Aprovado em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Por:

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) professor/orientador(a)  
Titulação

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) professor(a)  
Titulação

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) professor(a)  
Titulação

**Figura 4: Folha de aprovação**

#### 5.4 RESUMO NA LÍNGUA ORIGINAL

Apresentação concisa dos pontos relevantes do texto. Deve ressaltar o objetivo, o método, resultados e conclusões do trabalho. A norma

NBR 6028 recomenda a utilização de parágrafo único, com extensão de 150 a 500 palavras.

Devem conter palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, logo abaixo do resumo, escolhidas em vocabulário controlado de preferência.

## 5.5 SUMÁRIO (NBR 6027/2003)

Enumeração dos capítulos, seções e partes que compõem o trabalho, seguido de sua localização dentro do texto. Deve ser empregada a numeração progressiva, limitada até a seção quinária (NBR 6024/2003). Utilizar somente algarismos arábicos e os títulos devem ser destacados gradativamente, usando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta e caixa baixa. Devem ser digitados, alinhados à esquerda da página. Os elementos que antecedem ao sumário (dedicatória, agradecimentos, resumo, etc.) não devem ser descritos no mesmo.

## 5.6 ELEMENTOS TEXTUAIS

É a parte da obra em que é desenvolvido o texto, onde o autor elabora, de forma objetiva, suas ideias, justificativas, comprovações, etc. O texto científico se divide em três partes: introdução, desenvolvimento e conclusão.

### **5.6.1. Introdução**

Deve constar a natureza do trabalho, justificativa, objetivos, o tema proposto e outros elementos para situar o trabalho.

### **5.6.2. Desenvolvimento**

Compreende a revisão da literatura, metodologia e exposição da pesquisa. A revisão de literatura compõe-se da evolução do tema e ideias de diferentes autores sobre o assunto. Deve conter citações textuais ou livres, com indicação dos autores conforme norma NBR 10520/2002. A metodologia deve apresentar o método adotado, entrevista, questionário, observação, experimentação, população pesquisada, características e quantificação.

A exposição da pesquisa é a análise dos fatos apresentados, ou seja, os dados obtidos, as estatísticas, comparações com outros estudos e outras observações.

### **5.6.3. Conclusão**

Discussão dos resultados obtidos na pesquisa, onde se verificam as observações pessoais do autor. Poderá também apresentar sugestões de novas linhas de estudo. A conclusão não deve apresentar citações ou interpretações de outros autores.

## **5.7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (NBR 6023/2002)**

Referência é o conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, independentemente da sua natureza (livros, periódicos, publicações eletrônicas ou materiais audiovisuais) alinhadas à esquerda, em espaço simples, e espaço duplo entre elas.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação de documentação – referência - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6032**: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro, 1989.

\_\_\_\_\_. **NBR 6034**: informação e documentação - índice - apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: 2004.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225**: informação e documentação - lombada - apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: 2004.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23 ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007, ISBN 978-85-249-1311-2.

GONÇALVES, Hortência de Abreu. Manual de monografia, dissertação e tese. 2. ed. ver. e atualizada. São Paulo: Avercamp, 2008, ISBN 978-85-89311-45-8.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – *CAMPUS CONGONHAS*. Manual para elaboração de trabalhos de conclusão de curso, 2009.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Manual para elaboração do trabalho de conclusão de curso, 2006.