

CANDIDATOS L2

Etapas para realização da matrícula

1- Cadastro no Sistema de matrículas:

Faça seu cadastro e preencha o menu “Dados Gerais” e “Grupo Familiar” conforme tutorial do Sistema de Matrículas .

2- Anexar Documentação :

Digitalize e anexe no menu “Documentos” ,do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação (frente e verso):

- A) Foto 3x4 recente
- B) CPF
- C) RG
- D) RG do responsável legal (menor)
- E) Certificado militar (homens maiores de 18 anos)
- F) Histórico escolar do Ensino fundamental ou Declaração de Conclusão
- G) Documentos específicos TODOS OS CANDIDATOS (baixar no site , preencher , responsável legal assinar manual e enviar como Anexo 1)
- H) Anexo II A/ Anexo II B/ Anexo II C / Anexo II D / Anexo II E (baixar no site , preencher, responsável legal assinar e anexar conforme tutorial)
- I) Anexar documentos de renda (baixar modelos no site , preencher, responsável legal assinar e anexar conforme tutorial)

3- Solicitar matrícula :

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em **Solicitar matrícula**.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de **Em análise** para **Documentação incorreta**.

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, favor aguardar a **análise da comissão de renda e comissão de heteroindentificação** .

Depois do parecer DEFERIDO da comissão de renda e da comissão de heteroindentificação a matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico: **Solicitação de matrícula confirmada com sucesso.**