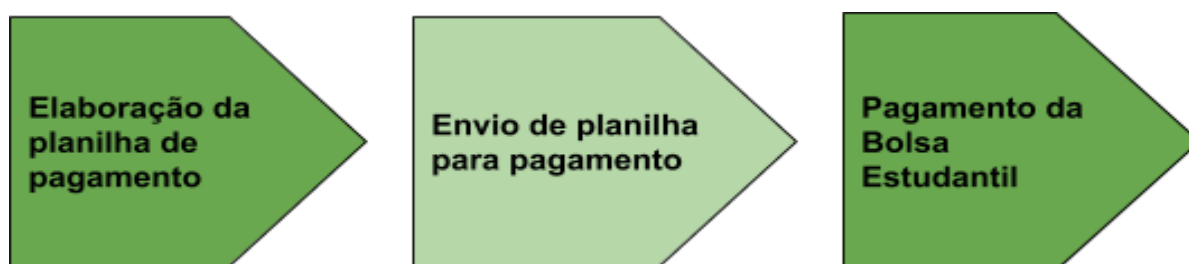


ORIENTAÇÕES AOS DISCENTES SOBRE PAGAMENTOS DE BOLSAS

Este documento visa dar maior transparência a toda comunidade acadêmica às informações operacionais com relação aos pagamentos de auxílios socioeconômicos dos alunos do IFMG.

SITUAÇÃO 1

Nos *campi* que são Unidade Gestoras (**BambuÍ, Ouro Branco, Ouro Preto, Congonhas, Formiga, São João Evangelista, Ribeirão das Neves, Santa Luzia, Betim, Governador Valadares**), o fluxo se dá entre a coordenação da assistência estudantil local ou setor equivalente e o setor contábil local, conforme descrito no fluxo abaixo:



Ação	Responsável
ELABORAR/ ENVIAR AS PLANILHAS PARA PAGAMENTO	CAMPUS
PAGAMENTO DA BOLSA	SETOR CONTÁBIL DO CAMPUS

FLUXO DE PAGAMENTO

Tipo de Bolsa	Prazo para envio da Assistência Estudantil local para a Contabilidade local*	Prazo de recebimento da Bolsa para o Aluno**
Planilha de Bolsa Monitoria (Monitoria)	Até o 15º dia do mês anterior	Até o 10º dia útil do mês vigente***
Planilha de Bolsa Socioeconômica	Até o 15º dia do mês anterior	Até o 10º dia útil do mês vigente***

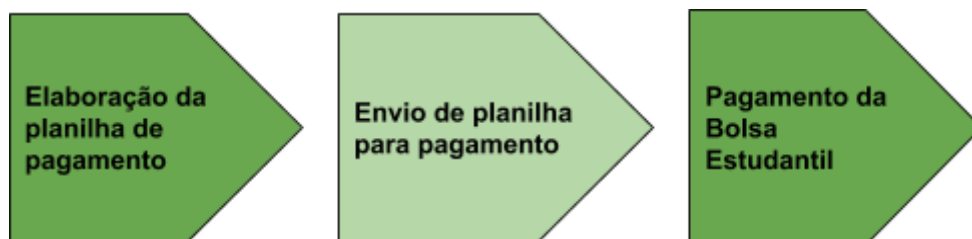
* Os prazos de envio e recebimento de bolsa descritos acima, somente ocorrem com a documentação correta.

** Caso o aluno não receba a bolsa, ele deve verificar junto a Coordenação da Assistência Estudantil do seu campus.

*** O prazo de recebimento pode variar conforme o repasse de recursos feito pelo Ministério da Educação (MEC).

SITUAÇÃO 2

Nos *campi* de **Ibirité, Ponte Nova, Piumhi, Ipatinga, Sabará, Arcos, Itabirito e Conselheiro Lafaiete** o fluxo se dá entre a coordenação da assistência estudantil local ou setor equivalente e o setor contábil da Reitoria, conforme descrito no fluxo abaixo:



Ação	Responsável
ELABORAR/ ENVIAR AS PLANILHAS PARA PAGAMENTO	CAMPUS
PAGAMENTO DA BOLSA	SETOR CONTÁBIL DA REITORIA

FLUXO DE PAGAMENTO

Tipo de Bolsa	Prazo para envio do Campus para a Reitoria*	Prazo de recebimento da Bolsa para o Aluno**
Planilha de Bolsa Mérito (Monitoria)	Até o 15º dia do mês anterior	Até o 10º dia útil do mês vigente***
Planilha de Bolsa Socioeconômica	Até o 15º dia do mês anterior	Até o 10º dia útil do mês vigente***

* Os prazos de envio e recebimento de bolsa descritos acima, somente ocorrem com a documentação correta.

** Caso o aluno não receba a bolsa, deve verificar a Coordenação da Assistência Estudantil do seu campus.

*** O prazo de recebimento pode variar conforme o repasse de recursos feito pelo Ministério da Educação (MEC).

De modo geral, compete a coordenação da Assistência Estudantil local, o envio para o setor de Contabilidade contendo a folha de pagamento mensal dos estudantes beneficiários das bolsas de caráter socioeconômico.

ATENÇÃO: Processos que forem encaminhados após a data limite para a contabilidade serão pagos somente com os processos do mês subsequente.

Exemplo de um processo enviado até a data limite:

Período de envio	Período de liquidação	Período de pagamento
15/09	16/09 a 30/09	01/10 a 10/10

Perguntas Frequentes

1. A quem recorrer no caso de não recebimento de bolsa?

Em qualquer caso de não recebimento da bolsa, o aluno deve procurar o setor responsável por aquela modalidade de bolsa do campus em que estuda.

2. Quais os tipos de conta para recebimento de pagamento?

- Conta Corrente;
- Conta Poupança da Caixa;
- Conta Fácil da Caixa com movimentação mensal de até R\$3.000,00.

3. Pode ser recebida bolsa com nome de outro favorecido, como pai ou mãe?

Não. O depósito é feito somente na conta em nome do estudante.

4. Quais as principais condições para recebimento da bolsa?

- Estudantes que estejam regularmente matriculados frequentes em pelo menos 03 (três) disciplinas dos cursos presenciais: técnico integrado de nível médio, técnico de nível subsequente ou concomitante ou graduação do IFMG;
- Prioritariamente estudantes que possuam renda familiar per capita de até 1,5 salário mínimo e /ou oriundos da rede pública de educação básica.

5. Como devo informar meus dados bancários no SSAE?

Numeração da agência:

O Número da agência deverá conter 4 dígitos sem traços ou pontos.

Em casos de agências com três números você deverá inserir ZEROS a esquerda.

Numeração da conta:

Conta corrente: A conta deverá ter 10 dígitos. Normalmente as contas possuem 6 dígitos. Então para completar os 10 dígitos, você deverá preencher com Zeros a esquerda.

Se a conta for 452687, você deverá completar com 4 zeros a esquerda: 0000452687.


Conta Poupança: No caso da conta poupança da **CAIXA ECONÔMICA**, todas as contas deverão começar com o número 13 ,que indica que a operação é poupança. Caso necessite mais dígitos para completar os 10, o procedimento é o mesmo. Você deverá preencher com Zeros a esquerda. Exemplo: 1300651478.

Conta Fácil: No caso da conta fácil da **CAIXA ECONÔMICA** o procedimento será semelhante ao da conta poupança. A diferença é que todas as contas deverão começar com o número 23 que indica que a operação é conta fácil. Exemplo: 2300036985.

Manual de como consultar o pagamento no Portal da Transparência


Link: <http://www.portaltransparencia.gov.br/>

1. Colocar nome ou CPF na busca no local indicado abaixo:



The screenshot shows the top section of the Portal da Transparência website. At the top, there are navigation links: "Ir para o conteúdo", "Ir para o menu", "Ir para a busca", and "Ir para o rodapé". On the right, there are accessibility options: "A+", "A-", "ACESSIBILIDADE", "ALTO CONTRASTE", and "MAPA DO SITE". The main header features the logo "Portal da Transparência" and "CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO". Below the header is a navigation menu with items: "Sobre o Portal", "Painéis", "Consultas Detalhadas", "Controle social", "Rede de Transparência", "Receba Notificações", and "Aprenda mais". A search bar is prominently displayed with the placeholder text "Busque por órgão, cidade, CNPJ, servidor...". A black arrow points to this search bar. Below the search bar, there are several categorized tiles: "PANORAMA" (with links to Governo Federal, Pessoas jurídicas, and Pessoas físicas), "Consulte os documentos diários de despesa", "Sanções" (with link to Painel), and a grid of eight categories: "ORÇAMENTO", "DESPESAS E RECEITAS", "ÓRGÃOS", "ESTADOS E MUNICÍPIOS", "LICITAÇÕES E CONTRATOS", "CONVÊNIOS", "CARTÕES DE PAGAMENTO", and "RECURSOS TRANSFERIDOS".

2. O aluno irá clicar no nome correspondente em que aparecer na busca:



The screenshot shows the search results page on the Portal da Transparência. The header is identical to the previous screenshot. Below the header, it says "VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > BUSCA" and "Resultado da busca". A search bar is at the top right. The main content area shows "121 resultados encontrados para" followed by a list of results. The first result is "Pessoa Física: ***.206.886-**- GUILHERME", which is highlighted with a black arrow. The second result is "Servidor: ***.206.886-**- GUILHERME". The third result is "Viagem a serviço de GUILHERME com destino a Ouro Preto/MG". On the right side, there is a "FILTROS APLICADOS" section with the instruction "Utilize as categorias abaixo para refinar o resultado da busca". It lists four categories: "Despesas", "Documentos", "Viagens", and "Receitas públicas", each with a checkbox and a dropdown arrow.

3. A seguir aparecerá a página de recebimento de recursos, com nome e localidades visíveis e totalidade de recebimento dos recursos até a data da consulta. Clicar em detalhar:

Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé | A+ | A- | ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE

Portal da Transparência

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Busque por órgão, cidade, CNPJ, servidor...

Sobre o Portal | Painéis | Consultas Detalhadas | Controle social | Rede de Transparência | Receba Notificações | Aprenda mais

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO » BUSCA PESSOA FÍSICA » PESSOA FÍSICA

Pessoa Física ORIGEM DOS DADOS

Nome: _____ CPF: ***.613.076-** Localidade: _____ IMPRIMIR

- MG

PANORAMA DA RELAÇÃO DA PESSOA COM O GOVERNO FEDERAL

RECEBIMENTOS DE RECURSOS

FAVORECIDO DE RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL

Valores recebidos: R\$ 9.600,00

Valores recebidos sigilosos: R\$ 0,00

DETALHAR

4. Será exibida a tabela de dados com cada linha correspondendo a uma ordem bancária, ou seja, a um pagamento efetuado:

FILTRO

- PERÍODO
- NOME FAVORECIDO
- CPF/CNPJ FAVORECIDO
- DOCUMENTO
- ÓRGÃO
- UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
- Localidade
 - LOCALIDADE DO FAVORECIDO
 - LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO

OCULTAR FILTROS DE CONSULTA

FILTROS APLICADOS:

Nome Favorecido: ***.613.076-**

Fase da Despesa: Pagamento

LIMPAR

Dados atualizados até: 11/09/2019

Tabela de dados

IMPRIMIR BAIXAR REMOVER/ADICIONAR COLUNAS DETALHAMENTO DA DESPESA PÚBLICA

DATA	DOCUMENTO	LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO	FASE DA DESPESA	ESPÉCIE	FAVORECIDO	UF DO FAVORECIDO
03/05/2019	201908805836	0001 - NACIONAL	Pagamento	Original	00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA	DF
04/04/2019	201908804408	0001 - NACIONAL	Pagamento	Original	00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA	DF

5. Clicando em uma das ordens bancárias na coluna “documento” da imagem anterior, aparecerá a página a seguir com os nomes de todos os favorecidos e valor do pagamento feito:

Detalhamento do documento de Pagamento ORIGEM DOS DADOS

Nº do documento 2019OB805836	Data 03/05/2019	Descrição ORDEM BANCÁRIA (OB)
Fase PAGAMENTO	Tipo de documento OBB PARA MESMO BANCO/AGENCIA	Valor do documento R\$ 7.795.480,00

Observação do documento
PAG BOLSAS DO PIBID, LOTE(S) 7738371111100BP11.

DADOS DO FAVORECIDO

CPF/CNPJ/Outros
00.000.000/0001-91

Nome
BANCO DO BRASIL SA
(* Este favorecido é um intermediário que recebe o recurso e repassa-o para os favorecidos finais.)

Lista dos favorecidos finais

IMPRIMIR BAIXAR

FAVORECIDO	CÓDIGO	VALOR
ELIZABETE	***	5.600,00
EDUARDO	***	5.600,00

6. Atentar-se para a coluna espécie, onde mostra “Original” e “Estorno/Cancelamento”.
Original: Pagamento realizado
Estorno/Cancelamento: Pagamento não efetuado, provavelmente por erros bancários.

PERÍODO

NOME FAVORECIDO

CPF/CNPJ FAVORECIDO

DOCUMENTO

ÓRGÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Localidade

LOCALIDADE DO FAVORECIDO

LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO

FASE DA DESPESA

Funcional-Programática

FUNÇÃO E

FILTROS APLICADOS:

Período de: 20/05/2019

Período até: 06/06/2019

Nome Favorecido: ***.256.826-**-

Fase da Despesa: Pagamento

LIMPAR

Dados atualizados até: 11/09/2019

Tabela de dados

IMPRIMIR BAIXAR REMOVER/ADICIONAR COLUNAS DETALHAMENTO DA DESPESA PÚBLICA

DATA	DOCUMENTO	LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO	FASE DA DESPESA	ESPÉCIE	FAVORECIDO	UF DO FAVORECIDO
04/06/2019	2019OB801982	0031 - NO ESTADO DE MINAS GERAIS	Pagamento	Original	00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA	DF
04/06/2019	2019OB801960	-14 - Múltiplo	Pagamento	Original	00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA	DF
06/06/2019	2019OB802141	Sem informação	Pagamento	Estorno / Cancelamento	***.256.826-**-	MG