



# MANUAL DO ESTUDANTE

Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Minas Gerais  
*Campus Ibirité*

2026

# *Estrutura Organizacional do IFMG – Campus Ibirité*

## **REITOR DO INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS**

Rafael Bastos Teixeira

## **DIRETOR GERAL DO IFMG CAMPUS IBIRITÉ**

Gustavo Pereira Pessoa

## **CHEFE DE SETOR DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS**

Luciano da Silva Moreira

## **DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Edmilson Novaes

## **DIRETORES DE ENSINO**

Weber de Almeida Lima

Monica Lana da Paz

## **SEÇÃO DE PESQUISA**

Fernando Ruiz Rosario

## **SEÇÃO DE EXTENSÃO**

Thais de Carvalho Felicori

## *EQUIPE PEDAGÓGICA*

### **SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE ENSINO - SPE**

Marcelo Marques da Fonseca

Wanderson Renato Silva de Jesus

### **SECRETARIA E REGISTRO ACADÊMICO**

Décio Francisco Leite Marchi

Luiz Godinho dos Santos

Maria Aparecida da Silva

Alexsandra Aparecida da Fonseca Ferreira

### **ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Monica Lana da Paz

Marcelle Christiane Gomes do Nascimento Barros

### **NAPNEE**

Luciana Maria Eliza do Vale

# *Coordenadores de Curso - Campus Ibirité*

## *Cursos Técnicos Integrados*

### **MECATRÔNICA**

Dante Donizeti Pereira

### **AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

Diogo Sampaio Cesar Souza

### **SISTEMAS DE ENERGIA RENOVÁVEL**

Júlio Paulo Cabral dos Reis

### **INFORMÁTICA**

Lívia de Maria Calado Machado Soares

## *Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes*

### **ELETROTÉCNICA**

Mateus Andrade Ferreira

### **MECATRÔNICA**

Dante Donizeti Pereira

### **AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

Diogo Sampaio Cesar Souza

## *Graduações (Bacharelados)*

### **ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

Bárbara Mara Ferreira Gonçalves

### **CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

Efrem Eladie de Oliveira Lousada

## **Manual do Estudante**

*Criado por: Lorryne de Sousa Lima*

*Atualizado por: Jessica Guedes*

*Diretoria de Ensino*

*Comunicação*

*[comunicação.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:comunicação.ibirite@ifmg.edu.br)*

*[ana.bregues@ifmg.edu.br](mailto:ana.bregues@ifmg.edu.br)*

## ***Apresentação***

**Seja bem-vindo ao IFMG – Campus Ibirité!** Sabemos que a jornada acadêmica pode trazer muitos desafios, especialmente no início. Por isso, este manual foi criado para ajudá-lo a se organizar e se adaptar ao dia a dia no campus.

Aqui, você encontrará informações essenciais sobre sua vida escolar, incluindo avaliações, frequência, matrícula, desempenho acadêmico, estudos orientados, assistência estudantil, recomendações pedagógicas e normas disciplinares. Nosso objetivo é garantir que você tenha uma experiência enriquecedora e bem estruturada ao longo da sua trajetória no IFMG.

Para mais detalhes sobre calendário, horários, assistência estudantil, matriz curricular, chamadas e demais informações do Campus, acesse: [www.ifmg.edu.br/ibirite](http://www.ifmg.edu.br/ibirite).

**Estamos aqui para apoiá-lo nessa caminhada. Aproveite ao máximo essa fase!**

## ***Sobre o IFMG***

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é uma instituição pública de ensino que faz parte da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação. Comprometido com a formação de qualidade, o IFMG oferece, principalmente, cursos técnicos e superiores, todos totalmente gratuitos.

## ***Missão***

***"Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional."***

## ***Visão***

***"Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade."***

## ***Valores***

***“Ética, Transparência, Inovação e Empreendedorismo, Diversidade, Inclusão, Qualidade do Ensino, Respeito, Sustentabilidade, Formação Profissional e Humanitária, Valorização das Pessoas”.***

## **RASCUNHO: Manual do Estudante**

*Lorrayne de Sousa Lima*

*Diretoria de Ensino*

*lorrayne.lima@ifmg.edu.br*

## ***Apresentação***

**Seja bem-vindo ao IFMG – Campus Ibirité!** Sabemos que a jornada acadêmica pode trazer muitos desafios, especialmente no início. Por isso, este manual foi criado para ajudá-lo a se organizar e se adaptar ao dia a dia no campus.

Aqui, você encontrará informações essenciais sobre sua vida escolar, incluindo avaliações, frequência, matrícula, desempenho acadêmico, estudos orientados, assistência estudantil, recomendações pedagógicas e normas disciplinares. Nosso objetivo é garantir que você tenha uma experiência enriquecedora e bem estruturada ao longo da sua trajetória no IFMG.

Para mais detalhes sobre calendário, horários, assistência estudantil, matriz curricular, chamadas e demais informações do Campus, acesse: [www.ifmg.edu.br/ibirite](http://www.ifmg.edu.br/ibirite).

**Estamos aqui para apoiá-lo nessa caminhada. Aproveite ao máximo essa fase!**

## ***Sobre o IFMG***

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é uma instituição pública de ensino que faz parte da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação. Comprometido com a formação de qualidade, o IFMG oferece, principalmente, cursos técnicos e superiores, todos totalmente gratuitos.

## ***Missão***

***"Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional."***

## ***Visão***

***"Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade."***

## ***Valores***

***“Ética, Transparência, Inovação e Empreendedorismo, Diversidade, Inclusão, Qualidade do Ensino, Respeito, Sustentabilidade, Formação Profissional e Humanitária, Valorização das Pessoas”.***

# **Sumário**

<b>1. Vida Acadêmica</b>	<b>7</b>
1.1 Calendários e Horários	7
1.2 Materiais Escolares e Escaninhos	8
1.3 Normas e Regulamentos	8
1.4 Sistemas do IFMG Campus Ibirité	9
SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)	9
Pergamum	10
Moodle	10
Plataforma +IFMG	11
1.5 Desempenho Acadêmico, Avaliações e Reprovações	12
Média para Aprovação	12
Como funciona a avaliação?	12
Semana de Provas	13
Recuperação e Segunda Chamada	13
Reprovações no Ensino Integrado	14
Estudos Orientados	14
1.6 Frequência e atestados	14
Frequência Mínima	14
Justificativa de Faltas	15
Regime Excepcional de Estudos	15
1.7 Achados e Perdidos	16
1.8 Carteira de Estudante e Uniforme	16
1.9 Matrícula, rematrícula, trancamento de curso e transferência	17
Como realizar a rematrícula?	17
Trancamento de Curso	18
Tipos de Trancamento	18
Como solicitar o Trancamento?	18
Transferência	19
<b>2. Assistência Acadêmica</b>	<b>19</b>
2.1 Programas de Auxílio Financeiro	19
2.2 Apoio Pedagógico e Psicossocial	20
2.3 Acessibilidade e Inclusão	21
<b>3. Infraestrutura e Serviços</b>	<b>21</b>
3.1 Acesso ao Campus	22
Linhas de Ônibus	22
3.2 Biblioteca e laboratórios	22
Biblioteca	22
Laboratórios	24
Responsáveis pelos Laboratórios	25

3.3 Restaurante e Áreas de Convivência	26
3.4 Recursos tecnológicos e acesso à internet	27
<b>4. Pesquisa e Extensão</b>	<b>28</b>
Seção de Pesquisa	28
Seção de Extensão	28
<b>5. Diretoria de Ensino</b>	<b>29</b>
4.2 Setor de Controle e Registro Acadêmico (RCA)	29
<b>5. Contatos e Canais de Comunicação</b>	<b>31</b>
5.1 Coordenadores de Curso	31
Cursos Técnicos Integrados	31
Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes	31
Graduações	32
5.2 Direção de Ensino	32
Diretores de Ensino	32
Seção de Planejamento de Ensino - SPE	32
Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE	33
Registro Acadêmico	33
Secretaria Acadêmica	33
Seção de Assuntos Estudantis	33
Biblioteca	33
<b>6. Informe-se</b>	<b>34</b>
Acompanhe nossas Redes Sociais:	34
<b>7. Restrições</b>	<b>35</b>
Uso de Celulares	35



# **1. Vida Acadêmica**

A vida acadêmica no IFMG – Campus Ibirité envolve uma série de processos e responsabilidades que garantem o bom andamento da sua jornada estudantil. Aqui você encontrará informações sobre matrícula, frequência, avaliação, direitos e deveres, além de orientações para o seu desenvolvimento acadêmico.

## *1.1 Calendários e Horários*

O **Calendário Acadêmico** do **IFMG Campus Ibirité** é uma ferramenta essencial para a organização do ano letivo e o acompanhamento das atividades acadêmicas. Ele pode ser acessado online através do link: [Calendário Acadêmico](#). Nele, os alunos podem encontrar as datas de início e término do semestre, períodos de provas, férias, feriados e outros eventos importantes do ano letivo.

O **Horário de Atendimento dos Professores** também é um recurso importante para os alunos que desejam tirar dúvidas ou solicitar orientações. O horário de atendimento de cada professor está disponível no link: [Horário de Atendimento dos Professores](#), e também pode ser consultado no primeiro andar, nos gabinetes dos docentes. Esses horários são fundamentais para garantir que os alunos possam se planejar e aproveitar a orientação acadêmica de forma eficaz.

Quanto aos **Horários das Aulas**, os alunos podem consultar os horários das disciplinas e turmas no link: [Horários de Aulas](#). Essas informações são atualizadas regularmente e estão disponíveis para facilitar o planejamento das atividades acadêmicas de todos os estudantes.

Além disso, o **Calendário de Diversidade e Inclusão** do campus reafirma o compromisso do IFMG com a promoção da diversidade e da inclusão no ambiente acadêmico. O calendário conta com ações, eventos e atividades voltadas para a reflexão e promoção de práticas inclusivas. Mais detalhes podem ser encontrados no link: [Calendário de Diversidade e Inclusão](#).

Essas informações são fundamentais para o bom andamento da vida acadêmica e para garantir que todos os alunos tenham acesso a conteúdos e eventos importantes ao longo do ano.

## *1.2 Materiais Escolares e Escaninhos*

Para o início das aulas no IFMG – Campus Ibirité, os alunos devem contar com materiais básicos, como caneta, lápis e caderno. Esses itens são essenciais para as atividades diárias no ambiente escolar. No entanto, dependendo do curso e da disciplina, materiais adicionais poderão ser solicitados, como uma **calculadora científica** e um **jaleco** para as aulas de laboratório.

O IFMG – Campus Ibirité oferece um currículo diversificado, e os alunos do curso técnico integrado, por exemplo, terão de 10 a 15 disciplinas no ano. A quantidade de material necessário pode variar de acordo com as preferências pessoais do aluno em relação ao uso de anotações para estudos. Não costumamos ter a obrigatoriedade de anotações formais em todas as disciplinas, portanto, a quantidade de material escrito pode ser determinada pela forma como o aluno utiliza esse método de estudo.

Para os alunos do primeiro ano, é esperado que utilizem o método de anotações como forma de adaptação ao curso, com maior frequência no começo. No entanto, a prática e as necessidades individuais vão se tornando claras ao longo do período letivo.

Os professores fornecerão mais detalhes sobre os materiais necessários durante as primeiras aulas, especificando quando itens adicionais forem imprescindíveis para o bom andamento do curso.

O IFMG – Campus Ibirité disponibiliza **escaninhos (armários individuais)** para auxiliar os estudantes no armazenamento de materiais escolares, contribuindo para a organização e o bem-estar no ambiente acadêmico.

**O prazo para cadastro e reserva de escaninhos será divulgado oficialmente** aos alunos, juntamente com o link do formulário de solicitação.

**É expressamente proibido utilizar escaninhos sem autorização e sem cadastro prévio.**

Também não é permitido armazenar **alimentos perecíveis** ou produtos que possam gerar odores ou contaminação.

Durante as **férias escolares**, não devem ser deixados itens de valor nos escaninhos, e os alunos devem ficar atentos aos **períodos de recadastro**, que serão informados com antecedência pelos canais oficiais da instituição.

## *1.3 Normas e Regulamentos*

O Regulamento de Ensino é o conjunto de normas que disciplinam as atividades de ensino comuns aos vários órgãos e setores integrantes da estrutura organizacional do Instituto

Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias e regimentais gerais.

Os documentos completos estão disponíveis em **Regulamentos e Instruções Normativas**, no site: [IFMG - Campus Ibirité](#).

## *1.4 Sistemas do IFMG Campus Ibirité*

O **IFMG Campus Ibirité** disponibiliza aos seus alunos, professores e servidores diversos sistemas que facilitam a gestão acadêmica, a interação entre a comunidade acadêmica e o acesso ao conteúdo educativo. A seguir, você encontrará informações sobre os principais sistemas utilizados no campus. Nossos principais tutoriais se encontram disponíveis no link: <https://www.ifmg.edu.br/ibirite/biblioteca/tutoriais>.

### **SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)**

O **SUAP** é um sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa utilizado para o registro e acompanhamento de diversas atividades do campus, como matrícula, controle de frequência, histórico escolar e outras informações institucionais.

#### **1. Acesso ao Sistema:**

- Acesse o SUAP através do link: SUAP.
- Faça login com seu usuário e senha. O usuário é o número de matrícula do aluno, e a senha é a senha criada no momento do primeiro acesso.

#### **2. Funcionalidades Principais:**

- Matrícula: O SUAP permite que você realize a matrícula e a rematrícula nas disciplinas do semestre.
- Acompanhamento Acadêmico: Você pode verificar seu histórico escolar, boletim de notas, frequência e pendências acadêmicas.
- Solicitações: Realize solicitações para trancamento de matrícula, aproveitamento de disciplinas e outras demandas acadêmicas.
- Frequência: Consulte sua frequência nas disciplinas em tempo real.

## **Pergamum**

O **Pergamum** é o sistema utilizado para a gestão de bibliotecas e empréstimos de livros. Através dele, os alunos podem consultar o acervo da biblioteca, realizar empréstimos e renovar livros, além de acessar a biblioteca virtual.

### **1. Acesso ao Sistema:**

- Acesse o Pergamum pelo link: <https://pergamum.ifmg.edu.br/>.
- Faça login utilizando o usuário (que é o número de matrícula) e a senha criada no momento do seu cadastro na biblioteca.
- Os tutoriais completos estão disponíveis nos seguintes formatos:
  - **PDF:** [https://www.ifmg.edu.br/ibirite/biblioteca/docs-biblioteca/BIBLIOTECA\\_VIRTUAL.pdf](https://www.ifmg.edu.br/ibirite/biblioteca/docs-biblioteca/BIBLIOTECA_VIRTUAL.pdf)
  - **Vídeo:** <https://www.youtube.com/watch?v=cMdM9LeB2yY>

### **2. Funcionalidades Principais:**

- Consulta ao Acervo: Busque livros e materiais digitais no catálogo da biblioteca.
- Empréstimos e Renovação: Realize o empréstimo de livros e renove os materiais no período de empréstimo.
- Biblioteca Virtual: Acesse livros digitais, artigos e outros materiais do acervo online.
- Histórico de Empréstimos: Confira todos os empréstimos realizados e a data de devolução.

### **3. Serviços Adicionais:**

- Caso precise de uma **declaração de empréstimo** ou qualquer outro documento, o Pergamum oferece essa opção.
- Outras informações em: <https://www.ifmg.edu.br/ibirite/biblioteca/tutoriais>

## **Moodle**

O **Moodle** é a plataforma utilizada para ensino a distância (EAD) no IFMG, onde os professores disponibilizam conteúdo, atividades e avaliações para os alunos. É também o local onde ocorrem as interações entre professores e alunos fora da sala de aula.

### **1. Acesso ao Sistema:**

- Acesse o Moodle através do link: Moodle IFMG.
- Faça login utilizando o usuário e senha fornecidos pelo SUAP ou os dados de acesso fornecidos pelo professor.

### **2. Principais funcionalidades:**

- Aulas e Materiais: Acesse o conteúdo disponibilizado pelos professores, como apostilas, slides e vídeos.
- Atividades: Participe de atividades, fóruns, quizzes e outras tarefas.
- Avaliações: Realize provas e avaliações online conforme a orientação do professor.
- Interação: Comente e tire dúvidas em fóruns ou chats, e interaja com outros alunos e professores.

**Dicas Importantes:** Mantenha-se sempre atualizado sobre as atividades no Moodle, pois muitos professores utilizam a plataforma para repassar informações e prazos importantes.

## **Plataforma +IFMG**

O **+IFMG** é um ambiente online que disponibiliza cursos gratuitos e com certificação para a comunidade acadêmica e o público em geral. A plataforma oferece capacitações em diversas áreas do conhecimento, possibilitando o aprimoramento profissional e acadêmico.

### **1. Acesso à Plataforma:**

- Acesse o IFMG+ pelo link: <https://mais.ifmg.edu.br/maisifmg>

### **2. Principais funcionalidades:**

- Cursos Online: Inscreva-se em cursos gratuitos e aprimore seus conhecimentos.
- Certificação: Conclua os cursos e obtenha certificados reconhecidos.
- Flexibilidade: Acesse o conteúdo no seu ritmo, de qualquer lugar.

**Dica:** Aproveite essa oportunidade para complementar sua formação e enriquecer seu currículo!

## *1.5 Desempenho Acadêmico, Avaliações e Reprovações*

O processo de avaliação no IFMG – Campus Ibirité tem como objetivo medir o aprendizado dos estudantes ao longo do curso, garantindo que adquiram os conhecimentos e habilidades necessários para sua formação.

### **Média para Aprovação**

Para ser aprovado em uma disciplina, o aluno deve alcançar:

- Média mínima de 60 pontos (em uma escala de 0 a 100);
- Frequência mínima de 75% nas aulas e atividades acadêmicas.

Caso o aluno não alcance a média necessária, poderá realizar atividades de recuperação conforme as regras da disciplina.

### **Como funciona a avaliação?**

Cada disciplina possui um conjunto de avaliações que podem incluir:

- Provas escritas (objetivas e discursivas);
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Atividades práticas e laboratoriais;
- Atividades em sala ou pelo Moodle;
- Projetos e apresentações;
- Participação em seminários e eventos acadêmicos.

Os critérios de avaliação e a distribuição de notas são definidos pelos professores e informados no início do semestre ou ano letivo.

Conforme o Regulamento de Ensino do IFMG, “Em nenhuma hipótese, os instrumentos avaliativos poderão ultrapassar, isoladamente, os 40% (quarenta por cento) do total distribuído em cada etapa avaliativa, exceto para as etapas de recuperações parciais e final.”

### **Como é a distribuição de ponto?**

**O ano letivo do Ensino Médio Integrado dar-se-á por 3 etapas**, e os pontos serão distribuídos obedecendo aos seguintes limites:

1. 30 pontos no 1º Etapa;
2. 35 pontos no 2º Etapa;
3. 35 pontos no 3º Etapa.

Os pontos serão distribuídos a critério do professor, respeitando os seguintes critérios:

1. Nenhum instrumento avaliativo poderá ultrapassar 40% do total de pontos da etapa, exceto nas recuperações parciais e final.
2. O docente deverá aplicar, no mínimo, três avaliações ao longo do período letivo, utilizando pelo menos dois tipos distintos de instrumentos. Por exemplo, poderão ser adotadas combinações como duas provas e um trabalho, ou dois trabalhos e uma prova, entre outras possibilidades.

**Para os cursos subsequentes, concomitantes e as graduações**, a organização será em uma única etapa por módulo semestral, com um total de **100 pontos** distribuídos ao longo do módulo.

### **Semana de Provas**

Para os alunos dos cursos técnicos integrados, as avaliações escritas são organizadas dentro da Semana de Provas, um período específico do trimestre destinado à realização das principais provas das disciplinas. Durante essa semana, o cronograma de aulas pode ser ajustado para facilitar a realização das avaliações.

É essencial que os estudantes se organizem com antecedência para esse período, garantindo um bom desempenho e evitando acúmulo de conteúdos. O calendário da Semana de Provas é divulgado pela coordenação com antecedência.

### **Recuperação e Segunda Chamada**

- Se o estudante faltar a uma avaliação por motivo justificado, poderá solicitar a segunda chamada na Secretaria Acadêmica, conforme orientado no tópico 1.2 deste Manual.

- Em disciplinas onde há recuperação, o aluno pode realizar provas ou trabalhos complementares para tentar elevar sua média.

**Importante:** O IFMG incentiva a participação ativa dos alunos em todas as atividades, pois a avaliação não se resume apenas às provas, mas a um conjunto de desempenhos ao longo do período letivo.

### **Reprovações no Ensino Integrado**

**O aluno que for reprovado em ATÉ duas disciplinas progredirá para a série seguinte e terá direito aos Estudos Orientados. O aluno que for reprovado em 3 disciplinas ou mais ficará retilo no ano/série e deverá repetir todas as disciplinas.** No 3º ano não existem estudos orientados, o aluno que for reprovado em até duas disciplinas deverá cursar a disciplina durante o ano letivo.

### **Estudos Orientados**

- O aluno receberá orientações do docente da disciplina (estudos dirigidos, cronograma de atividades e datas para entrega das mesmas);
- Há um cronograma de encontros presenciais durante o ano/ semestre letivo definido pela Secretaria que será disponibilizado para docentes e alunos;
- O aluno deverá, também, procurar o professor sempre que achar necessário, nos horários de atendimento ao discente disponibilizado pelo docente;
- As provas finais são presenciais e agendadas pela Secretaria;
- 50% dos pontos serão para a avaliação presencial e os outros 50% a critério do docente.

### ***1.6 Frequência e atestados***

A frequência e o registro acadêmico são fundamentais para o acompanhamento do desempenho dos estudantes no IFMG – Campus Ibirité. O controle de presença é realizado em todas as aulas e atividades acadêmicas, seguindo as normas institucionais.

### **Frequência Mínima**

Para **aprovação** em qualquer disciplina, o aluno deve ter presença em **pelo menos 75%** da carga horária total. Caso o estudante ultrapasse o limite de faltas permitido (25%), poderá ser

reprovado por frequência insuficiente, independentemente do seu desempenho nas avaliações.

### **Justificativa de Faltas**

Você terá uma nova oportunidade de prestar atividades de avaliação não realizada por doença ou por falecimento de familiares, convocação do judiciário e do serviço militar, desde que encaminhe **em até 2 (dois) dias letivos** – contados do final do afastamento – um requerimento com atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Nos casos de suspensão às aulas, o discente fica proibido de participar de qualquer atividade acadêmica, incluindo instrumentos avaliativos, para os quais não será concedida segunda chamada. A justificativa não “elimina” a falta do registro acadêmico. No entanto, permite que o estudante tenha o direito de realizar avaliações ou atividades substitutivas, caso tenha perdido alguma por motivo justificado. **Os documentos para justificativa devem ser anexados ao formulário referente ao seu curso**, disponível no site: <https://www.ifmg.edu.br/ibirite/ensino/segunda-chamada-de-avaliacoes>.

Manter um bom controle da frequência é essencial para garantir o progresso acadêmico e evitar problemas futuros. Em caso de dificuldades, procure a coordenação do curso ou o setor pedagógico para orientações.

### **Regime Excepcional de Estudos**

O Regime Excepcional de Estudos consiste no atendimento a discentes que se encontrem impossibilitados de comparecer às aulas e estejam amparados por legislação específica para continuidade dos estudos. O regime excepcional de estudos será aplicado somente a afastamentos por períodos iguais ou superiores a 15 (quinze) dias.

O discente, ou seu responsável ou representante legal, interessado em obter regime excepcional de estudos, quando for o caso, deverá requerê-lo diretamente à **Diretoria de Ensino** no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de início do afastamento. O requerimento deverá ser acompanhado de laudo ou atestado médico que identifique a incapacidade de frequência às atividades acadêmicas, bem como a data de início e término do afastamento.

## *1.7 Achados e Perdidos*

**O IFMG não se responsabiliza pela perda, furto ou extravio de bens materiais dos alunos.** Portanto, é fundamental que cada estudante cuide de seus objetos pessoais, como celulares, carteiras, mochilas e outros itens de valor. **Porém, para auxiliar na recuperação de itens perdidos, disponibilizamos pontos de "Achados e Perdidos" na Biblioteca e na Diretoria de Ensino, onde objetos encontrados podem ser entregues e recuperados.**

Caso você perca ou encontre algum objeto dentro do campus, existem locais específicos onde itens encontrados podem ser entregues e recuperados:

- **Biblioteca**
- **Diretoria de Ensino**

Se perceber que perdeu algo, dirija-se a um desses locais e informe-se sobre a possibilidade de recuperação do item.

### **Medidas preventivas para evitar perdas:**

- Mantenha seus pertences sempre próximos à você, especialmente em locais de grande circulação.
- Evite deixar mochilas, celulares e materiais desacompanhados em salas de aula, corredores ou áreas externas.
- Sempre confira seus pertences antes de sair de qualquer ambiente.
- Identifique seus materiais com seu nome e contato para facilitar a devolução em caso de perda.
- **Não deixe itens, principalmente os de valor, dentro dos armários durante as férias ou períodos prolongados sem aula.**

## *1.8 Carteira de Estudante e Uniforme*

A **Carteira de Estudante** está disponível de forma online, diretamente no SUAP, e pode ser acessada a qualquer momento pelos alunos. Caso a instituição venha a definir o uso obrigatório da carteirinha física, os estudantes serão devidamente convocados para a emissão no Setor de Identificação do campus.

O uso do **uniforme escolar** não é de responsabilidade do IFMG – Campus Ibirité. Sua confecção e aquisição são de responsabilidade dos próprios alunos e seus responsáveis.

Os estudantes dos **segundos e terceiros anos** dos Cursos Técnicos Integrados devem utilizar o uniforme desde o **primeiro dia letivo** do ano. Já os alunos do **primeiro ano** têm um prazo maior para se adequarem, uma vez que todas as orientações sobre o uniforme são repassadas presencialmente no início do ano letivo.

Os contatos de fornecedores para confecção e compra dos uniformes estão disponíveis nos murais dos corredores da instituição. Os alunos podem confeccionar uniformes completos para uso diário e para as aulas de Educação Física, incluindo calças, bermudas, leggins, camisetas, camisas e blusas de frio.

Mais informações sobre os uniformes estão disponíveis em:  
<https://www.ifmg.edu.br/ibirite/ensino/uniforme-escolar>

### *1. 9 Matrícula, rematrícula, trancamento de curso e transferência*

A matrícula nos cursos do IFMG – Campus Ibirité é realizada conforme os prazos estabelecidos no calendário acadêmico e ocorre de forma online. Todas as informações detalhadas sobre o processo são disponibilizadas no site oficial: [www.ifmg.edu.br/ibirite](http://www.ifmg.edu.br/ibirite).

Para questões relacionadas a **Matrícula em Disciplina Isolada, Reintegração de Matrícula, Desligamento, Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores (ACEA)** ou **Equivalência de Disciplinas**, os estudantes devem entrar em contato com a **Secretaria Acadêmica** por e-mail ([secretaria.ibirité@ifmg.edu.br](mailto:secretaria.ibirité@ifmg.edu.br)).

A rematrícula é um processo essencial para a continuidade dos estudos no IFMG – Campus Ibirité. Os prazos e procedimentos variam de acordo com a modalidade do curso:

- Cursos Técnicos Integrados: a rematrícula ocorre **anualmente**;
- Cursos Técnicos Concomitantes, Subsequentes e Superiores: a rematrícula deve ser feita **semestralmente**.

A Secretaria Acadêmica envia um e-mail para os estudantes no período de rematrícula (geralmente durante as férias), informando sobre os prazos e procedimentos. A rematrícula é realizada de forma totalmente online pelo Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

#### **Como realizar a rematrícula?**

1. Acesse o site: <https://suap.ifmg.edu.br/>.
2. Na aba inicial, localize o aviso de Rematrícula e clique nele.
3. Atualize seus dados cadastrais, caso necessário.
4. Monte sua grade de disciplinas de acordo com sua escolha.
5. Salve e finalize o processo.

A Secretaria Acadêmica anexa ao e-mail um passo a passo detalhado para auxiliar os alunos durante o procedimento. É fundamental ficar atento aos prazos, pois a não realização da rematrícula pode acarretar na *perda da vaga*.

### **Trancamento de Curso**

De acordo com o **Art. 43 do Regulamento do IFMG**, o **trancamento de matrícula** é a **interrupção temporária das atividades acadêmicas**, podendo ser solicitado pelo próprio estudante ou por seu representante legal.

- O **trancamento total** não pode ultrapassar **dois períodos letivos (1 ano), consecutivos ou não**.
- Não será concedido trancamento a alunos com **pendências** de qualquer natureza junto ao IFMG.
- Para os cursos **técnicos integrados e concomitantes**, o trancamento só será permitido em **casos excepcionais**, mediante **análise e aprovação do Colegiado do Curso**.

### **Tipos de Trancamento**

1. **Trancamento Total** – Disponível para estudantes de **todos os cursos**.
2. **Trancamento Parcial** – Permitido apenas para alunos dos cursos **de graduação, concomitante e subsequente**, possibilitando a interrupção de disciplinas específicas, sem desligamento total do curso.

### **Como solicitar o Trancamento?**

Caso o aluno de modalidade concomitante, subsequente ou superior deseje trancar a matrícula, o processo de trancamento é semelhante ao de **rematrícula**, ou seja, o estudante precisa acessar o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Porém, neste caso, não se deve selecionar disciplinas na grade horária.

Após o período de rematrícula, será divulgado um **prazo específico para trancamento**, no qual o estudante poderá formalizar sua solicitação. Para isso, basta enviar um **e-mail à Secretaria Acadêmica** solicitando o trancamento: [secretaria.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:secretaria.ibirite@ifmg.edu.br).

**Importante:** O trancamento só pode ser solicitado após a conclusão de pelo menos um semestre no campus.

Para mais informações, acompanhe os **comunicados oficiais da Secretaria Acadêmica** e consulte as redes sociais do IFMG Ibirité.

## **Transferência**

De acordo com o **Art. 9º do Regulamento do IFMG**, a transferência para mesmo curso, cursos afins ou distintos (reopção) no âmbito do Instituto será realizada de acordo com as exigências, critério e prazos fixados em edital próprio de cada *campus*, verificadas:

1. existência de vagas;
2. a possibilidade de adaptação curricular;
3. a inexistência de transferências anteriores para o mesmo curso ou cursos afins no âmbito do IFMG.

Na hipótese de o número de vagas ser inferior ao número de interessados na transferência, a Diretoria de Ensino do campus coordena o processo de análise do histórico do discente e classificação conforme a ordem decrescente do Coeficiente de Rendimento (CR) Global e outros critérios estabelecidos no edital.

## ***2. Assistência Acadêmica***

Para garantir a permanência e o bem-estar dos estudantes, o **IFMG – Campus Ibirité** oferece suporte por meio de **programas de auxílio financeiro, apoio pedagógico e psicossocial, além de ações de acessibilidade e inclusão**. Esses serviços visam proporcionar um ambiente educacional mais acolhedor e igualitário, ajudando os alunos a superar desafios e aproveitar ao máximo sua experiência acadêmica.

### ***2.1 Programas de Auxílio Financeiro***

O **Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)**, regulamentado pelo Decreto 7.234/2010, tem como objetivo ampliar as condições de permanência dos estudantes da educação pública, promovendo a inclusão social e combatendo desigualdades sociais e regionais. No **IFMG – Campus Ibirité**, o programa oferece benefícios que visam reduzir taxas de evasão e garantir a democratização do acesso à educação, com foco no apoio socioeconômico e na inclusão social.

Os auxílios financeiros, como a **Bolsa Permanência e Auxílio Digital Emergencial**, são disponibilizados por meio de **editais publicados anualmente no site oficial** do campus e também divulgados presencialmente. Para ter acesso aos benefícios, os estudantes passam por um processo de **avaliação socioeconômica**, que avalia a necessidade do auxílio de acordo com critérios previamente estabelecidos.

Para mais informações sobre o Programa de Assistência Estudantil e como participar, o estudante pode entrar em contato com o setor responsável:

- [assistenciaaluno.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:assistenciaaluno.ibirite@ifmg.edu.br)
- WhatsApp: (31) 99875-8840

Consulte também os editais e o manual de orientação no site oficial:  
[www.ifmg.edu.br/ibirite](http://www.ifmg.edu.br/ibirite)

## *2.2 Apoio Pedagógico e Psicossocial*

O **IFMG – Campus Ibirité** oferece suporte pedagógico e psicossocial para auxiliar os estudantes em sua trajetória acadêmica, garantindo um ambiente inclusivo e acessível.

O **Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE)** é responsável por articular ações de **inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado**, promovendo o respeito à diversidade e a eliminação de barreiras **arquitetônicas, educacionais, comunicacionais e atitudinais**.

Além disso, o campus disponibiliza acompanhamento pedagógico e apoio psicossocial para os estudantes que necessitam de orientação acadêmica ou enfrentam desafios emocionais durante sua formação.

### **Contatos:**

- [educacional.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:educacional.ibirite@ifmg.edu.br)
- [napnee.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:napnee.ibirite@ifmg.edu.br)

## *2.3 Acessibilidade e Inclusão*

O IFMG – Campus Ibirité busca garantir um ambiente educacional **inclusivo e acessível** para todos os estudantes, promovendo a equidade e o respeito à diversidade. A instituição oferece **suporte especializado** por meio do **Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE)**, que articula ações de inclusão e acessibilidade, além de atendimento educacional especializado.

No aspecto estrutural, o campus conta com **piso tátil em todo o prédio, placas sinalizadas em braile, dois elevadores para acesso aos andares superiores e pessoas de apoio nos corredores** para auxiliar estudantes que necessitam de acompanhamento. Essas adaptações visam garantir a **autonomia e segurança** de todos, promovendo um espaço de aprendizado mais acessível.

Além disso, conforme previsto na **Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência)**, os estudantes com **necessidades educacionais específicas** têm direito a um **acompanhante em sala de aula**, sempre que necessário, para garantir sua participação plena no ensino.

O compromisso do IFMG com a inclusão também se reflete no suporte pedagógico, na adaptação de materiais e metodologias, além do atendimento psicossocial para assegurar que cada estudante tenha condições de desenvolver plenamente seu potencial acadêmico.

## *3. Infraestrutura e Serviços*

O IFMG - Campus Ibirité busca proporcionar um ambiente acadêmico de excelência, oferecendo uma infraestrutura moderna e diversificada para atender às necessidades de seus alunos e servidores. Este capítulo apresenta uma visão geral das instalações do campus, incluindo os espaços de ensino, as bibliotecas, os laboratórios e as áreas de convivência. Além disso, destacamos os serviços essenciais oferecidos à comunidade acadêmica, como o acesso a recursos tecnológicos, à internet e aos serviços de apoio, que contribuem para a qualidade do ensino e aprendizado. O compromisso com a acessibilidade, a organização e o conforto são fundamentais para garantir uma experiência acadêmica enriquecedora.

### *3.1 Acesso ao Campus*

R. Mato Grosso, 02 - Bairro Vista Alegre, Ibirité - MG, 32407-190

#### **Linhos de Ônibus**

1750 – Estação Diamante (Metropolitano)

1751 – Estação Barreiro (Metropolitano)

1012 – Terminal de Ibirité (Gratuito)

**Importante:** Os ônibus metropolitanos (1750 e 1751) não atendem a portaria do campus em todos os horários. Quando isso acontece, os estudantes podem embarcar e desembarcar em frente à Escola Municipal de Barreirinho, localizada na mesma rua do IFMG. Caso tenha dúvidas sobre os horários e itinerários dos ônibus, é recomendável consultar os aplicativos de transporte público ou entrar em contato com a portaria do campus.

#### **Aplicativo dos ônibus de Ibirité: Inova Bus.**

Já o ônibus 1012 (gratuito) possui dois pontos de parada em frente ao campus:

- Sentido Terminal de Ibirité
- Sentido Bairro Morada da Serra

#### **Outras Opções de Transporte**

Além dos ônibus, há a possibilidade de transporte por vans e caronas organizadas pelos próprios estudantes. Os projetos de carona são controlados e divulgados pelo Grêmio Estudantil e DCE.

### *3.2 Biblioteca e laboratórios*

#### **Biblioteca**

O campus conta com uma biblioteca bem equipada, oferecendo aos alunos um amplo acervo de livros e periódicos, tanto impressos quanto digitais, além de salas de estudo e acesso a recursos online. Regras da biblioteca:

1. **Proibido entrar com mochila:** As mochilas devem ser deixadas nos guarda-volumes ao entrar na biblioteca. Esse procedimento visa garantir a organização e a preservação do ambiente.
2. **Proibido aglomerar em um único computador:** Para garantir o uso equitativo dos recursos tecnológicos, é proibido que várias pessoas se aglomerem em um único computador. Cada aluno deve usar um computador por vez.
3. **Proibido consumir alimentos:** Não é permitido comer ou consumir alimentos dentro da biblioteca. Isso visa manter o ambiente limpo e adequado para o estudo.
4. **Proibido conversas altas:** Para preservar o ambiente silencioso e propício ao estudo, é proibido fazer conversas em voz alta dentro da biblioteca.
5. **Proibido colocar os pés nas cadeiras:** Para garantir a boa conservação do mobiliário e o conforto de todos, não é permitido colocar os pés nas cadeiras.
6. **Saída de livros sem registro de empréstimo:** Nenhum livro pode ser retirado da biblioteca sem que tenha sido registrado no sistema de empréstimos. A retirada de materiais sem o devido registro é considerada infração.
7. **Uso das salas de estudo individuais:** Para utilizar as salas de estudo individuais, é necessário fazer uma reserva prévia com a pessoa responsável pelo atendimento da biblioteca.
8. **Criação da senha da biblioteca:** No atendimento da biblioteca, os alunos devem criar sua senha, que será utilizada para acessar o sistema Pergamum, realizar a retirada de livros e acessar a biblioteca virtual.
9. **Acesso ao Pergamum:** Através do sistema Pergamum, os alunos podem acessar a biblioteca virtual, onde é possível ler livros do acervo online ou renovar o tempo de empréstimo dos livros físicos.

**10. Documentos de Conclusão de Curso:** Para retirar documentos de conclusão de curso, é necessário apresentar o "Nada Consta" da biblioteca, que comprova que não há pendências de devolução de materiais. Esse documento pode ser solicitado tanto por e-mail quanto presencialmente.

## **Laboratórios**

O **IFMG Campus Ibirité** dispõe de uma infraestrutura de laboratórios altamente especializada, que atende às diversas áreas de estudo oferecidas pela instituição, como Química, Biologia, Informática, Física e as disciplinas técnicas. Esses laboratórios são modernos e bem equipados, proporcionando um ambiente ideal para a realização de atividades práticas, experimentos e pesquisas científicas.

Além dos laboratórios tradicionais, o campus conta com **laboratórios de prototipagem e eletrônica**, que oferecem aos alunos a oportunidade de desenvolver projetos práticos em áreas como engenharia e tecnologia. Os alunos têm acesso a equipamentos de ponta, como **máquinas de corte de MDF, impressoras 3D**, e tecnologias relacionadas a **máquinas e controles eletrônicos**.

Esses espaços de aprendizagem são essenciais para a formação dos estudantes, permitindo a aplicação prática dos conceitos teóricos aprendidos em sala de aula e estimulando a inovação e a criatividade no desenvolvimento de protótipos e soluções tecnológicas.

Os **laboratórios** do **IFMG Campus Ibirité** são espaços exclusivos para atividades acadêmicas e práticas, e, por questões de segurança e organização, só podem ser abertos e utilizados por **professores e bolsistas de projetos vinculados ao laboratório**. Essa medida visa garantir que os alunos utilizem os recursos de forma adequada e sob supervisão qualificada, assegurando a integridade dos equipamentos e o desenvolvimento seguro das atividades.

Portanto, para ter acesso aos laboratórios, é necessário estar diretamente envolvido com algum projeto ou disciplina que exija o uso dos recursos laboratoriais, sempre com a orientação de um professor responsável. Isso assegura o melhor aproveitamento dos espaços e o cumprimento das normas de segurança e funcionamento.

## Responsáveis pelos Laboratórios

- **Laboratório de Prototipagem** - T07 (Térreo)

**Responsável:** Túlio Cesar Rodrigues

**E-mail:** [tulio.rodrigues@ifmg.edu.br](mailto:tulio.rodrigues@ifmg.edu.br)

- **Laboratório de Automação** - T08 (Térreo)

**Responsável:** Carlos Dias da Silva Junior

**E-mail:** [carlos.dias@ifmg.edu.br](mailto:carlos.dias@ifmg.edu.br)

- **Laboratório Circuitos Elétricos** - T09 (Térreo)

**Responsável:** Gabriel Barbosa Santos

- **E-mail:** [gabriel.barbosa@ifmg.edu.br](mailto:gabriel.barbosa@ifmg.edu.br)

- **Laboratório de Eletrônica** - T10 (Térreo)

**Responsável:** Gabriel Barbosa Santos

**E-mail:** [gabriel.barbosa@ifmg.edu.br](mailto:gabriel.barbosa@ifmg.edu.br)

- **Laboratório de Máquinas e Comandos Elétricos** - T14 (Térreo)

**Responsável:** Tales Barbosa Portilho

**E-mail:** [tales.portilho@ifmg.edu.br](mailto:tales.portilho@ifmg.edu.br)

- **Laboratório de Biologia** - 106 (Primeiro Andar)

**Responsável:** Gustavo Pereira Pessoa

**E-mail:** [gustavo.pessoa@ifmg.edu.br](mailto:gustavo.pessoa@ifmg.edu.br)

- **Laboratório de Química** - 107 (Primeiro Andar)

**Responsável:** Marcelo Marques da Fonseca

**E-mail:** [marcelo.fonseca@ifmg.edu.br](mailto:marcelo.fonseca@ifmg.edu.br)

- **Laboratório de Informática** - 109 (Primeiro Andar)

**Responsável:** Efrem Eladie de Oliveira Lousada

**E-mail:** [efrem.lousada@ifmg.edu.br](mailto:efrem.lousada@ifmg.edu.br)

- **Laboratório de Informática** - 110 (Primeiro Andar)  
**Responsável:** Efrem Eladie de Oliveira Lousada  
**E-mail:** [efrem.lousada@ifmg.edu.br](mailto:efrem.lousada@ifmg.edu.br)
- **Laboratório de Física** - 207 (Segundo Andar)  
**Responsável:** Karolline Aparecida de Souza Araújo  
**E-mail:** [karolline.araujo@ifmg.edu.br](mailto:karolline.araujo@ifmg.edu.br)
- **Laboratório de Instalações Elétricas e Energias Renováveis** - 208 (Segundo Andar)  
**Responsável:** Mateus Andrade Ferreira  
**E-mail:** [mateus.ferreira@ifmg.edu.br](mailto:mateus.ferreira@ifmg.edu.br)
- **Ambiente de Inovação e Empreendedorismo** - 410 (Quarto Andar)  
**Responsável:** Carlos Dias da Silva Júnior  
**E-mail:** [carlos.dias@ifmg.edu.br](mailto:carlos.dias@ifmg.edu.br)
- **Laboratório Pesquisa e Extensão** - 407 (Quarto Andar)  
**Responsável:** Carlos Dias da Silva Junior  
**E-mail:** [carlos.dias@ifmg.edu.br](mailto:carlos.dias@ifmg.edu.br)

### *3.3 Restaurante e Áreas de Convivência*

O restaurante do IFMG Campus Ibirité oferece refeições de qualidade a preços acessíveis, atendendo à comunidade acadêmica das 7h às 22h com diversas opções de lanches. O almoço é servido no formato self-service, das 11h às 14h, pelo valor de R\$ 10,00 (sujeito a alterações conforme a política institucional).

O cardápio é variado e pensado para contemplar diferentes necessidades alimentares, proporcionando uma alimentação equilibrada e saborosa. Além do almoço, o restaurante disponibiliza salgados, sucos naturais, refrescos, refrigerantes e outros itens ideais para lanches rápidos ao longo do dia.

Para os alunos que preferem trazer suas próprias refeições, o campus dispõe de uma **sala com marmiteiro, micro-ondas e geladeira**, oferecendo a comodidade de aquecer e armazenar alimentos durante o dia.

As **áreas de convivência** no campus são espaços projetados para proporcionar bem-estar e interação entre os alunos. Entre elas, destaca-se a **sala de jogos**, que está disponível para os estudantes em horários determinados pela organização. A sala oferece opções de lazer, como **ping pong** e **jogos de tabuleiro**, promovendo momentos de descontração e socialização entre os alunos.

Além disso, há uma **área reservada ao Grêmio Estudantil e ao DCE** (Diretório Central dos Estudantes), espaços importantes para o desenvolvimento de atividades estudantis, reuniões e projetos de interesse da comunidade acadêmica. Esses ambientes incentivam a participação ativa dos alunos na vida institucional e no fortalecimento das relações entre os estudantes.

### *3.4 Recursos tecnológicos e acesso à internet*

Os alunos do IFMG Campus Ibirité têm acesso a diversos recursos tecnológicos que facilitam o aprendizado e a realização de atividades acadêmicas. O campus disponibiliza notebooks para empréstimo na Diretoria de Ensino, oferecendo aos estudantes a possibilidade de utilizar equipamentos para suas demandas acadêmicas. Esses notebooks devem ser devolvidos no mesmo dia da retirada, garantindo a disponibilidade para outros alunos.

Para acesso à internet, os estudantes podem se conectar à rede Wi-Fi do campus utilizando seu cadastro de aluno: o **login é o número do RA (Registro Acadêmico) e a senha é a mesma utilizada no SUAP e no Moodle**. A rede sem fio está disponível em várias áreas do campus, como salas de aula, bibliotecas e espaços de convivência, proporcionando um ambiente conectado que favorece o uso de plataformas de aprendizagem, pesquisas e outras atividades online.

Em caso de dúvidas ou problemas técnicos, os alunos podem entrar em contato com a Equipe de TI do campus pelo e-mail: **[ti.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:ti.ibirite@ifmg.edu.br)**. A equipe está disponível para oferecer suporte e solucionar questões relacionadas aos recursos tecnológicos da instituição.

## **4. Pesquisa e Extensão**

O IFMG – Campus Ibirité incentiva a participação dos estudantes em atividades de **pesquisa e extensão**, promovendo a integração entre ensino, ciência e a comunidade. Essas iniciativas ampliam a formação acadêmica e profissional dos alunos, proporcionando experiências práticas e contribuindo para o desenvolvimento social e tecnológico.

Na **pesquisa**, os estudantes podem participar de projetos científicos e tecnológicos em diversas áreas do conhecimento, por meio de **programas institucionais de iniciação científica e tecnológica**, como o **PIBIC** e **PIBITI**, além de editais internos e externos que concedem bolsas de apoio aos projetos.

Já na **extensão**, os alunos têm a oportunidade de atuar em ações que beneficiam a comunidade externa, colocando em prática o conhecimento adquirido no curso. Projetos de extensão incluem atividades culturais, sociais, educacionais e tecnológicas, sempre alinhadas às demandas sociais e ao compromisso do IFMG com a transformação da realidade ao seu redor.

A participação em **pesquisa e extensão** fortalece a trajetória acadêmica dos estudantes, promovendo um aprendizado mais dinâmico e preparando-os para desafios do mercado de trabalho e da vida profissional. Para saber mais sobre os programas disponíveis e como participar, os alunos devem **acompanhar os editais publicados no site do campus** e conversar com o **coordenador do seu curso** para mais informações.

### **Responsáveis pelos setores:**

#### **Seção de Pesquisa**

Fernando Ruiz Rosario

[fernando.rosario@ifmg.edu.br](mailto:fernando.rosario@ifmg.edu.br)

#### **Seção de Extensão**

Thais de Carvalho Felicori

[extensao.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:extensao.ibirite@ifmg.edu.br)

## **5. Diretoria de Ensino**

**Diretor de Ensino:** Weber Almeida Lima

**Vice-Diretora de Ensino:** Monica Lana da Paz

**E-mail de contato:** [ensino.ibirité@ifmg.edu.br](mailto:ensino.ibirité@ifmg.edu.br)

A Diretoria de Ensino (DE) do IFMG Campus Ibirité, localizada na sala T13, é uma unidade administrativa subordinada diretamente ao Diretor Geral, com a missão de organizar, orientar e integrar as coordenações e setores do campus, promovendo a integração das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão. A DE é fundamental para a gestão acadêmica do campus e tem como objetivo garantir a qualidade do ensino e a eficiência dos processos administrativos e pedagógicos. Você pode acessar às competências da Diretoria de Ensino em: <https://www.ifmg.edu.br/ibirite/ensino/diretoria-de-ensino>

### **4.2 Setor de Controle e Registro Acadêmico (RCA)**

O **Setor de Controle e Registro Acadêmico (RCA)** do **IFMG Campus Ibirité** é responsável por todos os procedimentos administrativos relacionados ao controle, verificação, registro e arquivamento das informações acadêmicas dos alunos, desde o ingresso na instituição até a emissão de documentos como históricos escolares e diplomas. O setor assegura que todos os registros acadêmicos sejam realizados de acordo com a legislação educacional e com as normas internas da instituição.

### **4.3 Solicitação de Documentos**

Os alunos podem solicitar diversos documentos junto ao **Setor de Registro Acadêmico**, com prazos específicos para expedição:

- **Declaração de Matrícula** – prazo: 2 dias úteis
- **Declaração de Frequência** – prazo: 2 dias úteis

- **Declaração de Transferência** – prazo: 2 dias úteis
- **Boletim** – prazo: até 5 dias úteis
- **Ementa de Disciplina** – prazo: até 3 dias úteis
- **Guia de Transferência** – prazo: 30 dias
- **Histórico Escolar Parcial** – prazo: 30 dias
- **Declaração de Conclusão de Curso** – prazo: 2 dias úteis
- **Histórico Escolar Final** – prazo: 60 dias
- **Diploma** – prazo: 60 dias

**Formulário para solicitação:** [Acesse aqui](#)

**E-mail para dúvidas:** [registroacademico.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:registroacademico.ibirite@ifmg.edu.br)

O Setor de **Secretaria**, responsável pelo Controle Acadêmico, também oferece diversos serviços aos alunos com prazos estabelecidos:

- **Aproveitamento de Disciplinas** – prazo: até 10 dias úteis
- **ACEA** – prazo: até 10 dias úteis
- **Matriz Curricular** – prazo: até 3 dias úteis
- **Trancamento de Matrícula** – prazo: até 2 dias úteis
- **Desligamento** – prazo: até 2 dias úteis

**Formulário para solicitação:** [Acesse aqui](#)

**E-mail para dúvidas:** [secretaria.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:secretaria.ibirite@ifmg.edu.br)

## **5. Contatos e Canais de Comunicação**

Esta seção tem o objetivo de facilitar o contato direto entre a instituição, os alunos e seus responsáveis. Aqui, você encontrará informações essenciais, como endereço, telefone e horário de funcionamento. **Para agendar reuniões presenciais, é necessário entrar em contato previamente por e-mail com o servidor responsável.**

**Endereço:** R. Mato Grosso, 02 - Bairro Vista Alegre, Ibirité - MG, 32407-190

**Telefone:** (31) 2010-1081

**Horário de Funcionamento:** Segunda a sexta-feira, das 07h30 às 22h30, exceto em feriados e períodos de férias escolares, quando podem ocorrer alterações.

### *5.1 Coordenadores de Curso*

#### **Cursos Técnicos Integrados**

##### **Mecatrônica**

Dante Donizeti Pereira

[dante.pereira@ifmg.edu.br](mailto:dante.pereira@ifmg.edu.br)

##### **Automação Industrial**

Diogo Sampaio Cesar Souza

[diagosampaio.cs@gmail.com](mailto:diagosampaio.cs@gmail.com)

##### **Sistemas de Energia Renovável**

Júlio Paulo Cabral

[julio.reis@ifmg.edu.br](mailto:julio.reis@ifmg.edu.br)

##### **Informática**

Lívia de Maria Calado Machado Soares

[livia.soares@ifmg.edu.br](mailto:livia.soares@ifmg.edu.br)

## **Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes**

### **Eletrotécnica**

Mateus Andrade Ferreira

[mateus.ferreira@ifmg.edu.br](mailto:mateus.ferreira@ifmg.edu.br)

### **Mecatrônica**

Dante Donizeti Pereira

[dante.pereira@ifmg.edu.br](mailto:dante.pereira@ifmg.edu.br)

### **Automação Industrial**

Diogo Sampaio Cesar Souza

[diagosampaiocs@gmail.com](mailto:diagosampaiocs@gmail.com)

## **Graduações**

### **Engenharia de Controle e Automação Industrial**

Bárbara Mara Ferreira Gonçalves

[barbara.goncalves@ifmg.edu.br](mailto:barbara.goncalves@ifmg.edu.br)

### **Ciência da Computação**

Efrem Eladie de Oliveira Lousada

[efrem.lousada@ifmg.edu.br](mailto:efrem.lousada@ifmg.edu.br)

## *5.2 Direção de Ensino*

### **Diretores de Ensino**

Weber Almeida Lima  
Monica Lana da Paz

[ensino.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:ensino.ibirite@ifmg.edu.br) - Sala T13

### **Seção de Planejamento de Ensino - SPE**

Marcelo Marques da Fonseca

Wanderson Renato Silva de Jesus

[educacional.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:educacional.ibirite@ifmg.edu.br) - Sala T13

### **Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE**

Luciana Maria Eliza do Vale

[napnee.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:napnee.ibirite@ifmg.edu.br) - Sala T13

### **Setor de Registro acadêmico**

Luiz Godinho dos Santos

Décio Francisco Leite Marchi

Maria Aparecida da Silva

Alexsandra Aparecida da Fonseca Ferreira

[registroacademico.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:registroacademico.ibirite@ifmg.edu.br) - Sala T13

### **Controle Acadêmico**

Décio Francisco Leite Marchi

Luiz Godinho dos Santos

Maria Aparecida da Silva

Alexsandra Aparecida da Fonseca Ferreira

[secretaria.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:secretaria.ibirite@ifmg.edu.br) - Sala T13

**Seção de Assuntos Estudantis**

Monica Lana da Paz

Marcelle Christiane Gomes do Nascimento Barros

[assistenciaaluno@ifmg.edu.br](mailto:assistenciaaluno@ifmg.edu.br) - Sala T12

**Biblioteca**

Viviane Barbosa Andrade da Costa

[biblioteca.ibirite@ifmg.edu.br](mailto:biblioteca.ibirite@ifmg.edu.br)

## **6. *Informe-se***

- Visite frequentemente o site [www.ifmg.edu.br/ibirite](http://www.ifmg.edu.br/ibirite). Nele você encontrará informações sempre atualizadas!
- Fique atento às normas de utilização dos espaços do campus.
- Observe diariamente os murais dos corredores e fique por dentro dos informativos.
- Lembre-se de renovar sua matrícula ao final de cada período letivo.
- Seja pontual e participe das aulas. Esse é o princípio básico para seu êxito escolar. Controle sua frequência, seja responsável e dedique-se aos estudos.
- Cuide de seus pertences: celulares, carteiras e outros objetos. Temos pontos de “achados e perdidos” na Biblioteca e na Diretoria de Ensino, mas, o IFMG não se responsabiliza pela perda de bens materiais dos alunos. Você é responsável por eles!
- Cuide bem do patrimônio do Campus Ibirité! Ele é de todos nós!
- Respeite as datas e os prazos fixados no Calendário Acadêmico do IFMG - Campus Ibirité. Isso é fundamental para que as suas solicitações sejam atendidas.
- Em caso de dúvidas, procure a Coordenação de Curso e a Coordenação Pedagógica.

### **Acompanhe nossas Redes Sociais:**

- IFMG: [@ifmgnarede](https://www.instagram.com/ifmgnarede)
- IFMG Ibirité: [@ifmg.ibirite](https://www.instagram.com/ifmg.ibirite)
- Grêmio Estudantil do Campus: [@gremioifmg\\_](https://www.instagram.com/gremioifmg_)
- DCE do Campus: [@dce.ifmg.ibirite](https://www.instagram.com/dce.ifmg.ibirite)



## **7. Restrições**

### **Uso de celulares e aparelhos eletrônicos:**

Conforme a **Lei nº 15.100/2025** e o Regulamento Disciplinar Discente, é proibido o uso de aparelhos celulares e/ou eletrônicos portáteis durante as aulas e nos corredores do campus.

O uso desses dispositivos é permitido apenas em locais e momentos específicos, como durante a pausa para o lanche, ou mediante autorização do(a) professor(a) para fins pedagógicos, especialmente quando utilizados como ferramenta de apoio à pesquisa e às atividades acadêmicas.

O objetivo dessa norma é garantir um ambiente adequado ao processo de ensino e aprendizagem, promovendo a concentração, o respeito mútuo e a convivência coletiva nos espaços institucionais.

O descumprimento das regras poderá resultar na aplicação de medidas disciplinares, conforme previsto na legislação vigente e no regulamento institucional.

