



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO

Endereço: Rua José Benedito, 139, Bairro Santa Efigênia - Itabirito, Minas Gerais
CEP: 35450-000. Telefone: (31) 3561-1269. e-mail: gabinete.itabirito@ifmg.edu.br

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O COORDENADOR do Curso de Engenharia Elétrica do IFMG – *Campus* Avançado Itabirito, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Instrução Normativa N° 05 do IFMG, de 11 de Abril de 2018, e aprovação do Colegiado de Curso, define neste documento questões relativas à realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

CAPÍTULO 1 – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica de sistematização do conhecimento desenvolvida, individualmente, pelo discente sobre um objeto de estudo pertinente à sua área de formação profissional.

Art. 2º - O TCC tem como objetivos:

- I. promover a capacidade de identificação de temáticas, a formulação e abordagem científica e crítica de problemas;
- II. promover a capacidade de identificação de métodos e de técnicas e o controle de planejamento para elaboração de projetos;
- III. consolidar os conhecimentos adquiridos durante o curso;
- IV. desenvolver capacidades científicas e tecnológicas.

Art. 3º - O TCC deverá ser desenvolvido nas áreas de atividades relacionadas ao curso de Engenharia Elétrica, observando o prazo de integralização máximo estabelecido no PPC.

Art. 4º - Um documento de monografia deverá ser construído para o TCC, seguindo as normas da ABNT para apresentação de trabalhos acadêmicos, de acordo com a estrutura apresentada no ANEXO I.

Art. 5º - O TCC deve ser concluído dentro do prazo de 12 meses, contados a partir da inscrição no componente curricular, prorrogável mediante entrega de carta de solicitação com justificativas do atraso e aprovação do colegiado de curso.

CAPÍTULO 2 – DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO TCC

Art. 6º - Para desenvolver o trabalho final, o discente deverá se inscrever no componente curricular “Trabalho de Conclusão de Curso” por meio de preenchimento

de formulário, disponível no ANEXO II, devidamente assinado pelo discente, pelo professor orientador e pelo professor coorientador, quando for o caso. O formulário deverá ser entregue, juntamente com uma cópia do histórico escolar do discente, e protocolado no Registro e Controle Acadêmico (RCA) do *Campus*.

§ 1º – A inscrição poderá ser feita a qualquer momento durante o semestre letivo.

§ 2º – O discente poderá realizar a matrícula no componente curricular TCC a partir do 8º período, tendo cumprido, no mínimo, 2100 horas do curso. Além disso, o discente deverá estar matriculado ou já ter sido aprovado na disciplina Metodologia Científica II (ITBELET.042).

§ 3º – O discente deverá entregar no RCA, juntamente com o formulário de inscrição, uma Proposta de TCC seguindo modelo disponível no ANEXO III. A Proposta de TCC deve estar devidamente assinada pelo discente, pelo professor orientador e pelo professor coorientador (quando for o caso).

CAPÍTULO 3 – DA ORIENTAÇÃO DO TCC

Art. 7º - A orientação poderá ser realizada por um ou mais professores pertencentes ao quadro de pessoal docente do IFMG, preferencialmente do *Campus* Avançado Itabirito.

§ 1º – A orientação por um professor de outro *Campus* do IFMG dependerá da aprovação do Colegiado do Curso.

§ 2º – Poderá haver mudança de orientador por interesse do professor ou do discente, por meio de comunicação formal à Coordenação do Curso.

§ 3º – O discente que decidir por outro professor orientador deverá preencher uma solicitação, conforme formulário disponível no ANEXO IV, incluindo o aceite do novo professor orientador, e entregá-la à Coordenação de Curso.

Art. 8º - Compete ao professor orientador:

- I. orientar o discente na elaboração da Proposta de TCC;
- II. acompanhar e orientar o discente no desenvolvimento do TCC;
- III. orientar o discente quanto aos procedimentos técnicos, elaboração e defesa do TCC perante a Banca Examinadora;
- IV. indicar membros para compor a Banca Examinadora;
- V. presidir os trabalhos da Banca Examinadora e se responsabilizar pelo preenchimento da ata;
- VI. observar os prazos definidos para defesa e entrega da versão final do TCC.

Art. 9º - Compete ao discente:

- I. conhecer e cumprir as normas do TCC;
- II. elaborar a Proposta de TCC sob a supervisão do professor orientador;
- III. elaborar o TCC;

- IV. comparecer às reuniões e realizar as tarefas determinadas pelo professor orientador;
- V. providenciar cópias do TCC para os membros da Banca Examinadora, entregando-as ao professor orientador no prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da data prevista para defesa do TCC;
- VI. defender o TCC perante Banca Examinadora;
- VII. fazer as correções necessárias do TCC sugeridas pela Banca Examinadora no prazo determinado;
- VIII. observar os prazos definidos para defesa e entrega da versão final do TCC;
- IX. respeitar os direitos autorais referentes aos artigos técnicos, científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico.

CAPÍTULO 4 – DA BANCA EXAMINADORA E DEFESA DO TCC

Art. 10º - A Banca Examinadora será constituída, no mínimo, por três membros: professor orientador (presidente) e os demais por ele indicados.

§ 1º – Caberá ao professor orientador indicar os membros que comporão a Banca Examinadora.

§ 2º – No caso de impedimento do professor orientador, será indicado um substituto pela Coordenação de Curso.

§ 3º – O professor coorientador, quando for o caso, poderá compor a Banca Examinadora, contudo, não poderá atribuir nota ao candidato e não será considerado para efeito de integralização do número mínimo de membros conforme definido no caput.

§ 4º – A Banca Examinadora reunir-se-á em data, hora e local previamente definidos.

Art. 11º - Compete à Banca Examinadora:

- I. avaliar o TCC, bem como a apresentação oral feita pelo discente;
- II. sugerir, quando necessário, alterações no TCC;
- III. preencher e assinar a Ata de Defesa do TCC, disponível no ANEXO V, com o respectivo resultado, a qual deverá ser encaminhada à Coordenação do Curso.

Art. 12º - O discente deverá realizar a defesa do TCC por meio de apresentação do trabalho e de atendimento à arguição de Banca Examinadora.

§ 1º – Na defesa do TCC, o discente terá tempo máximo de 30 minutos para realizar a apresentação, sendo arguido em seguida pela Banca Examinadora.

§ 2º – A nota final do TCC será obtida de acordo com itens do sistema de avaliação presentes na Ata de Defesa.

CAPÍTULO 5 – DA CONCLUSÃO DO TCC

Art. 13º - O discente aprovado no TCC deverá solicitar na biblioteca do *Campus* a ficha catalográfica a ser inserida na versão final da monografia. Em seguida, deverá encaminhar à Coordenação de Curso (eng.eletrica.itabirito@ifmg.edu.br), em até 15 dias úteis dentro do período letivo do *Campus* e após a data de defesa do TCC, cópia digital (em formato pdf - *portable document format*) da monografia.

§ 1º – A solicitação da ficha catalográfica deve ser feita após a aprovação do trabalho e realização de todas as eventuais adequações da monografia solicitadas pela Banca Examinadora.

§ 2º – Caso o TCC seja aprovado com restrições, o discente deverá providenciar as correções e apresentá-las ao professor orientador em até 10 dias úteis dentro do período letivo do *Campus* e após a data de defesa do TCC. Estando as correções adequadamente realizadas, o professor orientador deverá emitir declaração ao Coordenador de Curso informando que as mesmas foram devidamente efetuadas, podendo o aluno cumprir o que está definido no caput.

Art. 14º - Caso o TCC seja reprovado, ou as correções não tenham sido realizadas dentro do prazo no caso de aprovação com restrições, o discente deverá refazê-lo e submetê-lo novamente à avaliação, dentro do prazo de integralização do curso, mediante renovação da matrícula.

CAPÍTULO 6 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15º - Todos os casos omissos a este regulamento serão dirimidos pela Coordenação de Curso ou pelo Colegiado de Curso.

Art. 16º - O IFMG em hipótese alguma terá a responsabilidade de arcar com os custos decorrentes da realização do TCC realizadas pelos discentes.

Itabirito, 08 de agosto de 2018.

Prof. Fernando Aparecido de Assis

Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica

Prof. Daniel França Fonseca

Diretor de Ensino do *Campus* Avançado Itabirito

ANEXO I ESTRUTURA DA MONOGRAFIA FINAL DO TCC

A estrutura final do TCC deve, obrigatoriamente, conter no mínimo os seguintes itens:

- **CAPA:** com logo do IFMG, descrição do *Campus*, nome do curso, nomes do(s) autor(es), título do trabalho, local e data;
- **FOLHA DE ROSTO:** com nome do(s) autor(es), título do trabalho, nota indicando a natureza da produção, nome do orientador e do coorientador, quando for o caso, local e data;
Exemplo da nota que indica a natureza da produção: Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso de Engenharia Elétrica do Instituto Federal de Minas Gerais, *Campus* Avançado Itabirito, como requisito parcial para obtenção do título de Engenheiro Eletricista.
- **TERMO DE APROVAÇÃO:** elaborado após a defesa. Deve conter o nome do(s) autor(es), título do trabalho, texto de aprovação e nomes dos membros da banca examinadora.
Exemplo do texto de aprovação: Trabalho de Conclusão de Curso defendido e aprovado em Itabirito, XX de XXXX de XXXX.
- **FICHA CATALOGRÁFICA:** Deverão ser solicitados na Biblioteca do *Campus* os dados para compor a ficha catalográfica do TCC. Deve conter no máximo 10 palavras-chave;
- **RESUMO:** deve conter apresentação concisa dos pontos relevantes do conteúdo e das conclusões do trabalho, com um máximo de 500 palavras. Deve conter, também, as palavras-chave representativas do trabalho;
- **SUMÁRIO:** Enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho, feita na ordem em que estas se sucedem no texto;
- **INTRODUÇÃO:** descrição completa do problema a ser abordado, incluindo: relevância do tema; contexto do trabalho; objetivos (geral e específicos) a serem alcançados e organização do texto;
- **REVISÃO DA LITERATURA:** estudo do estado da arte do assunto;
- **METODOLOGIA:** descrição completa a ser utilizada, incluindo uma previsão de eventuais problemas esperados durante a execução do trabalho;
- **RESULTADOS:** descrição completa dos resultados obtidos na realização do trabalho;
- **CONCLUSÕES:** apresentação das principais constatações advindas da discussão dos resultados obtidos com a realização do trabalho. Apresentar também propostas de continuidade de estudo do tema (trabalhos futuros);
- **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Listagem de artigos, livros, sítios eletrônicos etc., que foram referenciados como fonte de pesquisa na realização do trabalho.


ANEXO II

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA NO COMPONENTE CURRICULAR TCC

 <p style="font-size: small;">INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS Campus Itabirito</p>	<p>FORMULÁRIO DE MATRÍCULA NO COMPONENTE CURRICULAR TCC Curso de Engenharia Elétrica</p>				
DADOS DO ALUNO:					
Nome: _____ Matrícula: _____ Ano de Ingresso no Curso: _____ Período letivo regular: _____ Horas integralizadas: _____ h. Telefone de contato: _____ E-mail de contato: _____					
DADOS DA ATIVIDADE:					
Título do Trabalho (<i>provisório</i>): _____ _____ Orientador: _____ Instituição de Origem: _____ Coorientador: _____ Instituição de Origem: _____ <div style="text-align: center;"> Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do aluno </div> Ciente(s) e de acordo: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> _____ Assinatura do orientador </div> <div style="text-align: center;"> _____ Assinatura do coorientador </div> </div> Obs.: Anexar a este formulário uma cópia do histórico escolar.					
DELIBERAÇÃO (campo reservado à Coordenação do Curso):					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Deferido</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Indeferido</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Deferido	<input type="checkbox"/>	Indeferido	Observações: _____ _____ _____ <div style="text-align: center;"> Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica </div>
<input type="checkbox"/>	Deferido				
<input type="checkbox"/>	Indeferido				

Recibo de entrega do formulário de matrícula no componente curricular TCC:
Declaro ter recebido do aluno _____ o formulário de matrícula no componente curricular TCC e protocolado no Registro e Controle Acadêmico sob número _____. <div style="text-align: center;"> Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do responsável pelo recebimento </div>

ANEXO III
PROPOSTA DE TCC

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS Campus Itabirito</p>	<p>PROPOSTA DE TCC Curso de Engenharia Elétrica</p>
DADOS DO ALUNO:	
<p>Nome: _____ Matrícula: _____ Ano de Ingresso no Curso: _____ Período letivo regular: _____ Horas integralizadas: _____ h. Telefone de contato: _____ E-mail de contato: _____</p>	
TÍTULO DO TRABALHO (<i>provisório</i>)	
JUSTIFICATIVA/CARACTERIZAÇÃO DO TEMA	
OBJETIVOS	
METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO	
RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS	
CRONOGRAMA PREVISTO DE TRABALHO	
<p>Itabirito, _____, de _____, de _____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do aluno</p> <p>Ciente(s) e de acordo:</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do orientador Assinatura do coorientador</p>	

ANEXO IV FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR

 <p style="font-size: small;">INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS Campus Itabirito</p>	<p>FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR DE TCC Curso de Engenharia Elétrica</p>
DADOS DO ALUNO:	
Nome: _____ Matrícula: _____ Telefone de contato: _____ E-mail de contato: _____	
DADOS DA ATIVIDADE:	
Título do Trabalho: _____ _____	
Atual orientador: _____ Instituição de Origem: _____ Novo Orientador: _____ Instituição de Origem: _____	
Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do aluno	
Ciente(s) e de acordo:	
_____ Assinatura do atual orientador	_____ Assinatura do novo orientador
DELIBERAÇÃO (campo reservado à Coordenação do Curso):	
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Observações: _____ _____ _____
Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica	

Recibo de entrega do formulário para alteração de professor orientador de TCC:
Declaro ter recebido do aluno _____ o formulário para alteração de professor orientador de TCC e protocolado no Registro e Controle Acadêmico sob número _____. Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do responsável pelo recebimento

ANEXO V
ATA DE DEFESA DO TCC

Em ____ de _____ do ano de _____, na sala _____, do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG, *Campus* Avançado Itabirito, constituiu-se a Banca Examinadora para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), intitulado “ _____”;

de autoria do(a) discente _____.

A Banca foi composta pelo(a) presidente (professor(a) orientador(a)) _____ e por _____ e _____.

O exame teve início às ____ : ____, com a apresentação oral do(a) discente, encerrando-se às ____ : _____. Em seguida, a banca arguiu o(a) discente por _____ minutos. Finalmente, a banca se reuniu para a avaliação final do TCC. Após deliberação de seus membros, o TCC apresentado foi considerado: () aprovado, () aprovado com restrições, () reprovado. As notas atribuídas pelos membros da banca examinadora estão listadas na tabela abaixo, como também a nota final do(a) discente.

Item	Orientador	Membro avaliador 1	Membro avaliador 2	Média
Monografia (0 a 60)				
Apresentação (0 a 20)				
Avaliação de Percurso (0 a 20)		-	-	
Nota Final				

Obs.: O cômputo da nota final de TCC deverá ser realizado com o somatório das médias atribuídas a cada item de avaliação, com total de 100 pontos.

Orientador (presidente da banca avaliadora)

Membro avaliador 1

Membro avaliador 2

Itabirito, ____ de _____ de _____