

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE GRU

1. RESUMO

Trata da impressão de GRU simples para recolhimento de taxas e outros valores recebidos pela administração

2. ACESSAR O SITE DO TESOIRO NACIONAL

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

3. PREENCHER AS INFORMAÇÕES DO ÓRGÃO E DO TIPO DE TAXA A SER RECOLHIDA

Unidade Gestora: 158122 – INST.FED.DE EDUC.CIENC. E TEC.DE MINAS GERAIS

Código de Recolhimento: 28832-2 SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Emissão de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código da Unidade Gestora Arrecadadora, Código de Recolhimento, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). A **Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.**

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora Arrecadadora (Obrigatório)
158122 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS

Código de Recolhimento (Obrigatório)
28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Voltar Limpar Avançar

4. CLIQUE EM “AVANÇAR”.

5. PREENCHA OS DADOS ABAIXO:

CNPJ/CPF: **dados do aluno**

Nome do contribuinte: **nome do aluno**

Número de Referência: **RA do aluno**

Competência: **Mês anterior à emissão da GRU**

Vencimento: **Data de pagamento da GRU**

Valor principal: **conforme o documento solicitado**

Emissão de GRU Simples

Unidade Gestora Arrecadadora 158122 - INST FED DE EDUC. CIENC E TEC DE MINAS GERAIS

Código de Recolhimento 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório) <input type="text" value="Digite o CPF ou CNPJ do contribuinte"/>	Valor Principal (Obrigatório) <input type="text" value="Digite o valor principal"/>
Nome do Contribuinte (Obrigatório) <input type="text" value="Digite o nome do contribuinte ou a razão social da empresa"/>	(-) Descontos/Abatimentos <input type="text" value="Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos"/>
Número de Referência (Obrigatório) <input type="text" value="Digite o número de Referência"/>	(-) Outras Deduções <input type="text" value="Digite o valor de outras deduções"/>
Competência <input type="text" value="Digite o mês e o ano da competência"/>	(+) Mora/Multa <input type="text" value="Digite o valor da mora e/ou multa"/>
Vencimento <input type="text" value="Digite a data de vencimento"/>	(+) Juros/Encargos <input type="text" value="Digite o valor dos juros e/ou encargos"/>
	(+) Outros Acréscimos <input type="text" value="Digite o valor de outros acréscimos"/>

Valor Total R\$ 0.00

[Voltar](#) [Limpar](#) [Emitir GRU](#)

6. CLIQUE EM “EMITIR GRU”

IMPORTANTE:

- O documento poderá ser pago apenas no Banco do Brasil. O pagamento da GRU pode ser realizado em qualquer terminal de auto atendimento do Banco do Brasil utilizando cartão de débito de qualquer banco.
- Caso o vencimento seja no final de semana ou em feriado, o pagamento deve ser antecipado.
- Após o pagamento a compensação é feita em até 3 dias úteis.
- Enviar o comprovante de pagamento no momento da solicitação da segunda via de documento.