



# Manual de Monitoria



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Minas Gerais

Campus  
Ouro Branco

Setor de Planejamento de Ensino

2022

## SUMÁRIO

Introdução .....	03
<b>1</b> O que é monitoria? .....	03
<b>2</b> Atribuições do monitor .....	03
<b>3</b> Atribuições do professor orientador .....	06
<b>4</b> Jornada da monitoria .....	07
<b>5</b> Cancelamento da monitoria .....	07
<b>6</b> Acompanhamento do programa de monitoria .....	08
<b>7</b> Avaliação do Programa de Monitoria .....	09
<b>8</b> Certificação da monitoria .....	09

Anexos

## Introdução

O presente Guia visa proporcionar aos professores orientadores e alunos monitores do IFMG Campus Ouro Branco informações sobre a MONITORIA, entendida como possibilidade de aprofundamento da formação acadêmica dos alunos dos cursos técnicos integrados e de graduação.

### 1. O que é monitoria?

A monitoria se configura como uma estratégia de ensino-aprendizagem que leva em consideração as necessidades de formação acadêmica dos alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos integrados e nos cursos de graduação do IFMG Campus Ouro Branco.

Tem como objetivos oferecer oportunidades de apoio escolar, contribuir para redução dos índices de repetência e evasão e ampliar a motivação e o interesse dos estudantes, através da participação na vida acadêmica, preferencialmente com atividades extraclasse.

A monitoria desenvolve-se, portanto, no desempenho de atividades ligadas ao ensino, propiciando aos estudantes o enriquecimento da vida acadêmica, além de lhes possibilitar, sobretudo, a consolidação e o desenvolvimento de conhecimentos, conforme orientação direta dos docentes.

A monitoria poderá ser remunerada por meio da concessão de bolsas, ou voluntária, exercida sem compensação financeira. Em ambas as situações, a seleção de monitores é feita por meio de edital de seleção.

E, por fim, salienta-se que a prática da monitoria, atualmente, é comum, tanto quanto eficiente, no contexto educativo, definindo-se, em linhas gerais, como processo pelo qual alunos auxiliam alunos em situações de ensino-aprendizagem.

O Programa de Monitoria do IFMG contempla duas modalidades: a) Monitores Bolsistas: aqueles que recebem bolsa mensal, a título de incentivo pelas atividades desenvolvidas na monitoria, a ser custeada pela Instituição. b) Monitores Voluntários: aqueles que não recebem bolsa pelas atividades de monitoria acadêmica.

### 2. Atribuições do monitor:

Auxiliar o professor em tarefas de apoio pedagógico, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas à:

- assistência aos estudantes para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;

- preparação de atividades teóricas e/ou práticas sempre que compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
- elaboração de material didático complementar, sob supervisão e aprovação do professor-orientador.

Preencher assiduamente relatório de atividades do monitor, informando dias e horários de realização da monitoria e atividades desenvolvidas conforme orientação do professor responsável;

### DECLARAÇÃO MENSAL DE MONITORIA

DECLARAÇÃO MENSAL DE MONITORIA – EDITAL N° ____/____		
Nome do(a) Monitor(a)		Mês da Declaração
Nome do(a) Professor(a)-Orientador(a)		Nome da Disciplina
Data	Horário	Atividades desenvolvidas
____/____	____ : ____ a ____ : ____	
____/____	____ : ____ a ____ : ____	
____/____	____ : ____ a ____ : ____	
____/____	____ : ____ a ____ : ____	
____/____	____ : ____ a ____ : ____	
____/____	____ : ____ a ____ : ____	
____/____	____ : ____ a ____ : ____	
<b>Carga horária total de atividades no presente mês:</b>		
Declaro, para fins de comprovação, que o(a) aluno(a) CUMPRIU com as obrigações previstas no programa do qual ele(a) faz parte no mês acima citado.		

Ouro Branco, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a)-Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Estudante Monitor

O modelo de Plano de Trabalho encontra-se, respectivamente, no Anexo 02 deste manual.

Responsabilizar-se por plano de trabalho mensal de monitoria, sob a supervisão do professor-orientador;

Registrar a frequência dos estudantes na monitoria, conforme os dias de realização da monitoria;

### REGISTRO DE FREQUÊNCIA MENSAL DE ESTUDANTES NA MONITORIA

Registro de Frequência Mensal de Estudantes na Monitoria – EDITAL N° ____/____		
Nome do(a) Monitor(a)		Mês da Declaração
Nome do(a) Professor(a)-Orientador(a)		Nome da Disciplina
Data	Estudante – Nome completo	RA/Curso
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
<b>Total de estudantes frequentes no presente mês:</b>		
Declaro, para fins de comprovação, que os estudantes que assinaram esta declaração compareceram às atividades de monitoria. A falsificação deste documento gerará cancelamento da monitoria.		

Ouro Branco, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a)-Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Estudante Monitor

Entregar, mensalmente, até o dia 10 de cada mês, no Setor de Planejamento de Ensino, os relatórios e registros, a fim de proceder ao pagamento da bolsa;

Cumprir a carga horária semanal de monitoria, conforme dias e horários pré-estabelecidos com o professor-orientador, que não poderá ser coincidente com o horário de aulas em seu curso regular e nem tampouco com o horário de aulas regulares da(s) turma(s) para a(s) qual(is) a monitoria se destina.

### **3. Atribuições do professor orientador:**

Selecionar o candidato à monitoria e assinar termo de compromisso aceitando orientá-lo, conforme as regras estabelecidas em Edital;

O modelo do Termo de Compromisso do professor orientador encontra-se, respectivamente, no Anexo 01 deste manual.

Acompanhar e orientar o monitor na execução de suas atribuições e avaliar de forma contínua o seu desempenho, preenchendo, semestralmente, ficha de avaliação;

Incentivar e cobrar frequência dos estudantes indicados para monitoria;

Elaborar e acompanhar plano de trabalho mensal de monitoria;

Zelar pela entrega, mensalmente, até o dia 10 de cada mês, no Setor de Planejamento de Ensino, dos relatórios e registros, a fim de proceder ao pagamento da bolsa;

Comunicar à Diretoria de Ensino eventuais alterações na monitoria, substituições de bolsistas e cancelamento de bolsas.

Produzir, semestralmente, junto ao colegiado de curso, relatório sobre o desenvolvimento e resultados do Programa de Monitoria.

Os modelos dos formulários de avaliação das atividades desenvolvidas encontram-se nos Anexos 03 e 04 deste manual.

#### 4. Jornada da monitoria:

O monitor exercerá suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com o IFMG Campus ouro Branco. Cumprirá a sua jornada em horário não conflitante com o de suas aulas, distribuídas entre suas diversas atividades, e dentro de suas conveniências. Recomenda-se ao professor orientador encontrar-se com o aluno monitor, no mínimo, 1 hora por semana, dentro de suas conveniências.

O monitor deverá ministrar 5h/a por semana, no mínimo, de aulas de monitoria. O restante das horas deverá ser utilizado para ações de planejamento.

#### 5. Cancelamento da monitoria:

O exercício da monitoria poderá ser cancelado nas seguintes situações:

- por indicação do professor da disciplina ao qual o monitor está vinculado, após apuração de resultado insatisfatório de avaliação da monitoria;
- por suspensão imposta ao estudante monitor;
- por trancamento de matrícula do estudante monitor;
- por obtenção de frequência do monitor inferior a oitenta por cento nas atividades de monitoria, a cada período letivo;
- por não cumprir as exigências do programa de monitoria;
- por solicitação de desligamento apresentada pelo estudante ao professor-orientador.

Nos casos em que houver o cancelamento de monitoria contemplada com pagamento de bolsa, esta será automaticamente cancelada também.

O monitor poderá solicitar dispensa da monitoria a qualquer momento, para tanto, comunicará seu afastamento com antecedência, por escrito ao Setor de Planejamento de Ensino para as providências cabíveis. O monitor fica ciente que, uma vez desvinculado das atividades da monitoria, não receberá certificado, poderá receber apenas uma declaração constando as horas contabilizadas como monitoria.



## 6. Acompanhamento do programa de monitoria:

O MONITOR NÃO SUBSTITUI O PROFESSOR NA DISCIPLINA.

A seleção de monitores, obrigatoriamente, ocorre por meio de edital de vagas. Após a divulgação do resultado final, os aprovados devem comparecer pessoalmente no Setor de planejamento de Ensino para entrega do Termo de Compromisso e dos documentos pessoais, como identidade, CPF e comprovante de conta bancária na modalidade conta corrente, no caso de monitores bolsistas. Após a entrega destes documentos, inicia-se o exercício das atividades de monitoria.

Em caso de não entrega do Termo de Compromisso no prazo estabelecido, será convocado o aluno aprovado na sequência em ordem decrescente.

O modelo do Termo de Compromisso do Monitor Bolsista e do Voluntário encontra-se, respectivamente, no Anexo 01 deste manual.

As atividades de monitoria deverão ser planejadas e obedecerão a um Plano de Trabalho mensal, o qual deverá ser elaborado pelo monitor e pelo professor-orientador e pelo monitor, devendo constar a assinatura deste e a assinatura e ciência do monitor ao final do plano de trabalho.

O Plano de Trabalho deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor, articulando-as e integrando-as aos objetivos da disciplina.

O modelo de Plano de Trabalho encontra-se, respectivamente, no Anexo 02 deste manual.

O monitor exerce suas atividades sob a supervisão do professor orientador, responsável pela disciplina. Cabe ao professor orientador pronunciar-se sobre o desempenho do monitor, ao final do período letivo, utilizando, para isso, o formulário constante do Anexo 03, ao final deste Guia.

## 7. Avaliação do Programa de Monitoria:

Ao término do período letivo, também, o professor orientador deverá submeter o relatório de avaliação do monitor e, por conseguinte, da monitoria, ao Colegiado de Curso de modo a comprovar as atividades desenvolvidas por ambos e possibilitar a avaliação do programa de monitoria.

O modelo do formulário de avaliação das atividades desenvolvidas encontra-se no Anexo 04 deste manual.

Compete ao Colegiado do Curso fazer a avaliação semestral (de monitores de disciplinas de graduação) e anual (de disciplinas de cursos técnicos), das monitorias, encaminhando para a Diretoria de Ensino os relatórios, assinados pelo presidente e demais membros.

O relatório de avaliação que o Colegiado do Curso deverá produzir deve conter, no mínimo:

- resultados obtidos com a monitoria;
- descrição das razões pelas quais o Colegiado de Curso considera que aquela disciplina apresenta alto volume de retenções;
- descrição das medidas, além da monitoria, tomadas ou planejadas com o intuito de reduzir os índices de retenção daquela disciplina.

A Diretoria de Ensino encaminhará, semestralmente, relatório sobre o desenvolvimento e resultados do Programa de Monitoria à Diretoria de Avaliação Educacional da Pró-Reitoria de Ensino.

## 8. Certificação da monitoria:

O aluno receberá, após o seu tempo de monitor, um certificado de monitoria contendo a disciplina e a carga horária da mesma, assinado pelo Setor de Planejamento de Ensino e pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão. A certificação é outorgada aos discentes que possuem avaliação de desempenho positiva.

Será emitida Declaração de Orientação de Monitoria, para fins de integralização do Currículo Lattes, o professor que atender satisfatoriamente os objetivos da monitoria e as atribuições inerentes à orientação, bem como o monitor ter entregue no Setor de Planejamento de Ensino, os documentos, mensalmente, contando a assinatura do orientador.

## Anexo 01

### TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA DE BOLSA MONITORIA

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, \_\_\_\_\_, abaixo assinado, estudante(a) regularmente matriculado (a) no Curso \_\_\_\_\_, do campus Ouro Branco, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, tendo sido selecionado(a) como monitor(a) da disciplina \_\_\_\_\_, conforme edital nº \_\_\_\_\_, comprometo-me a seguir rigorosamente as normas do edital. Para tanto, assumo plena responsabilidade por minha atuação nos limites didáticos e de apoio ao ensino-aprendizagem, e, ainda, declaro estar ciente de que o exercício da monitoria é uma das ações da Política de Assistência Estudantil da Instituição, constituindo-se uma atividade e sem vínculo empregatício. Estou ciente de que deverei cumprir jornada de 8 horas semanais, sem prejuízo de minhas atividades escolares regulares, em horário não conflitante com o de minhas aulas.

O pagamento da bolsa monitoria deverá ser realizado através de:

(  ) Conta Corrente

Banco: \_\_\_\_\_

Nº do Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_

Ouro Branco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno bolsista



### Anexo 03

#### AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO ESTUDANTE-MONITOR PELO PROFESSOR-ORIENTADOR

Monitoria:  Com bolsa  Voluntária

Campus:

Curso:

Disciplina:

Professor-orientador:

Estudante-Monitor:

Período do Plano de Trabalho

O Estudante-Monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Trabalho?

Sim  Não. Não foram cumpridos os seguintes itens:

Avaliação do Estudante-Monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
<b>Responsabilidade</b> (Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas)				
<b>Planejamento/Organização</b> (Sistematização de meios para a realização das atividades)				

<b>Capacidade de relacionamento</b> (Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho)				
<b>Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos</b>				
<b>Criatividade</b> (Capacidade de criar gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades)				
<b>Iniciativa</b> (Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes)				
<b>Autodesenvolvimento</b> (Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando o aperfeiçoamento de seu desempenho)				
<b>Autocrítica</b> (Capacidade de evidenciar suas dificuldades)				

**Resultados da atuação do Estudante-Monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:**

**Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do Estudante-Monitor:**



## Anexo 04

### AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA (preencher um formulário para cada curso atendido)

Monitoria:

Com bolsa

Voluntária

*Campus:*

**Curso:**

**Disciplina:**

**Professor-orientador:**

**Estudante-Monitor:**

- 1) **Em relação aos objetivos do programa de monitoria, é possível verificar a contribuição do(s) monitor(es) para o ensino da disciplina:**
- a) no desenvolvimento de procedimentos metodológicos para implementação em sala de aula ( )
  - b) no desenvolvimento de recursos didático-pedagógicos auxiliares ou complementares às atividades formais de sala de aula ( )
  - c) no acompanhamento da aprendizagem dos alunos detectando as dificuldades apresentadas, esclarecendo dúvidas e propondo atividades complementares para um melhor desempenho ( )

d) outras formas de contribuições ( ) Quais?

---

---

---

---

---

**INFORMAR**

1) Número de estudantes atendidos pela monitoria: \_\_\_\_\_

2) Número de alunos matriculados na disciplina referente à monitoria: \_\_\_\_\_

3) Número de estudantes aprovados na disciplina referente à monitoria: \_\_\_\_\_

4) Houve desistentes na disciplina cuja monitoria foi ofertada? Registrar o número de desistentes.

5) Pontos positivos da monitoria:

6) Pontos negativos da monitoria:

7) Sugestões:

**8) Parecer Conclusivo do Colegiado do Curso :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Observação:**

O parecer conclusivo do Colegiado de Curso deverá conter, no mínimo:

I. resultados obtidos com a monitoria;

II. descrição das razões pelas quais o Colegiado de Curso considera que aquela disciplina apresenta alto volume de retenções;

III. descrição das medidas, além da monitoria, tomadas ou planejadas com o intuito de reduzir os índices de retenção daquela disciplina.

Ouro Branco, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Professor-orientador

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Assinatura membros do Colegiado de Curso)

## Anexo 05

### TERMO DE COMPROMISSOS DO PROFESSOR RESPONSÁVEL

Eu, _____, declaro que	
aceito	orientar o(a) aluno(a) monitor(a)
_____, no	
Programa de Monitoria Remunerada IFMG <i>Campus</i> Ouro Branco, de acordo com as	
Normas fixadas pelo <b>Edital N° ____/21</b> , e com as condições da Instrução Normativa	
do Programa de Monitoria.	
Ouro Branco, ____ de _____ de 20____.	
_____ Professor(a)-Orientador(a)	_____ Estudante Monitor