

ORIENTAÇÕES DE ACESSO AO MOODLE PARA ALUNOS

Apresentação	1
E por onde eu começo?	1
Login pelo aplicativo	2
Dificuldades com login?	4
Página inicial no navegador	7
Como Inserir uma foto no perfil?	8
Acesso às disciplinas/cursos	10
Suporte à plataforma	11

Apresentação

O Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) é um Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), uma plataforma online e gratuita. É um sistema de gerenciamento de aprendizado, que oferece a possibilidade de disponibilizar cursos e treinamentos de forma online.

E por onde eu começo?

Acessando o endereço <https://ead.ifmg.edu.br/ourobranco> você verá uma interface semelhante a Figura 1. Para acessar a tela de login clique em “Acessar”.



Figura 1: interface inicial

A Figura 2, ilustra a tela de login. Para realizar o login nos campos “Identificação de usuário” e “Senha” digite os valores correspondentes ao seu RA (Registro Acadêmico), e a senha que você utiliza para acessar o sistema MeufMG. No campo “Identificação de usuário” deve ser informado apenas o RA (7 dígitos).

Figura 2: interface de login

Login pelo aplicativo

Ao abrir o aplicativo “Moodle” você verá uma interface semelhante a Figura 3. No campo “Endereço do site” digite: <https://ead2.ifmg.edu.br/ourobranco>.



Figura 3: interface inicial aplicativo

Ao inserir o endereço do site será apresentada a interface ilustrada na Figura 4. Clique em “Ligar-se ao seu site” para acessar a tela de login.



Figura 4: endereço do site

A tela de login é apresentada na Figura 5. Para realizar o login, nos campos “Identificação de usuário” e “Senha” digite os valores correspondentes ao seu RA (Registro Acadêmico) e a senha que você utiliza para acessar o sistema MeuIFMG. No campo “Identificação do usuário” deve ser informado apenas o RA (7 dígitos).



Figura 5: interface de login do aplicativo

Dificuldades com login?

Se ao digitar a “Identificação de usuário” (RA - 7 dígitos) e a “Senha”, receber a mensagem “Nome de usuário ou senha errados. Por favor tente outra vez.”, siga os passos a seguir para recuperar/alterar sua senha.

- 1) Acesse o site do MeuIFMG (<https://meu.ifmg.edu.br>) e clique no link "Esqueceu sua senha?".

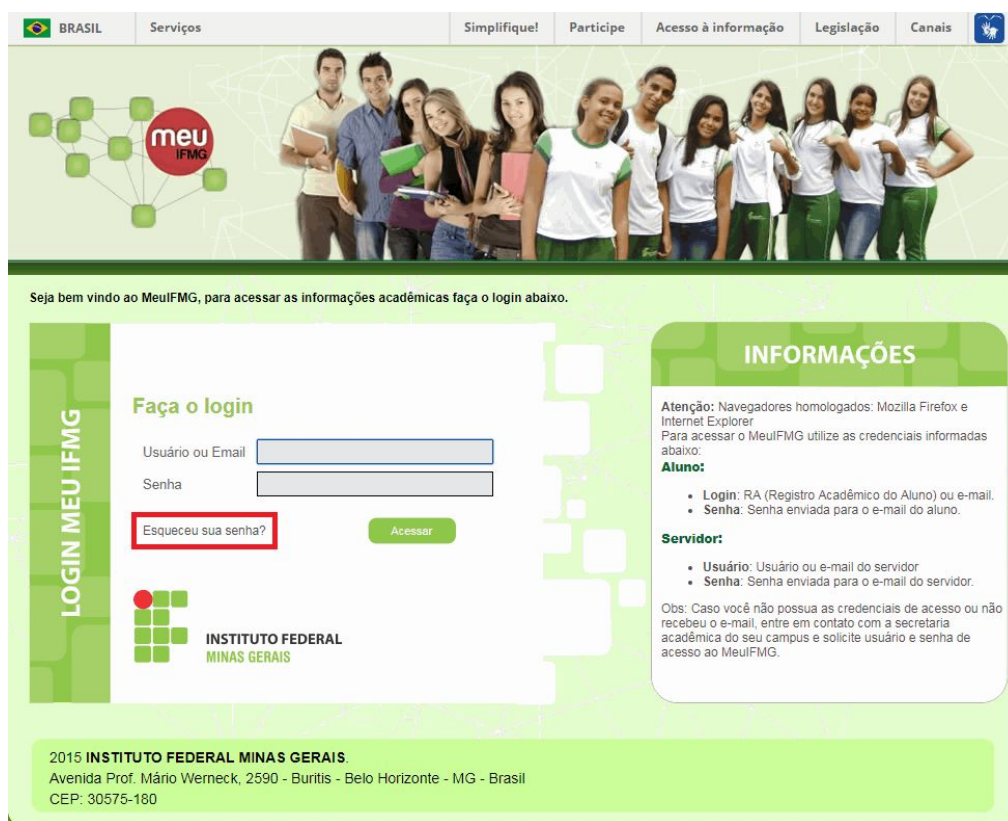


Figura 6: solicitar recuperação de senha

- 2) Na janela que se abrirá, digite o número do seu RA e o seu endereço de e-mail nos respectivos campos e clique em "Concluir".

The image shows a 'Recuperação de senha' (Password Recovery) form. It features a header with the title 'Recuperação de senha'. Below the header, there is a message: 'Prezado **Usuário**, A senha será enviada para o e-mail cadastrado no MeuIFMG. Caso não consiga recuperar a sua senha, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu *campus*.' The form contains two input fields: 'Usuário' and 'Email'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Concluir' with a document icon, which is highlighted with a red box.

Figura 7: solicitando recuperação de senha

- 3) Acesse a sua caixa de e-mail, você receberá um e-mail semelhante ao mostrado na imagem abaixo. Clique no link "**Clique aqui**" para alterar a sua senha de acesso ao MeuIMFG.



Figura 8: email com link para recuperar senha

- 4) Na janela que se abrirá, digite sua nova senha nos campos "Nova Senha" e "Confirmar Nova Senha" e clique em "**Concluir**".
 - a. A senha não pode conter seu nome ou sobrenome(s).
 - b. A senha deve possuir no mínimo 6 caracteres..
 - c. A senha deve possuir no mínimo uma letra minúscula, uma letra maiúscula e um número.

Troca de Senha

Prezado Usuário,

A senha não poderá possuir partes do nome da pessoa ou usuário e deverá possuir no mínimo 6 caracteres sendo obrigatoriamente **letras**, **números** e **caracteres especiais** ou **letras maiúsculas**. Exemplo: Ifmg123

Nova Senha:

✓

Confirmar Nova Senha:

✓


 **Concluir**

Figura 9: redefinindo senha

Após realizar os quatro passos citados e redefinir sua senha, volte a tela de login no Moodle e tente acessar novamente informando seu RA (apenas dígitos) e sua nova senha.

Página inicial no navegador

Ao logar na plataforma, você visualizará sua “Página Inicial”, Figura 10.

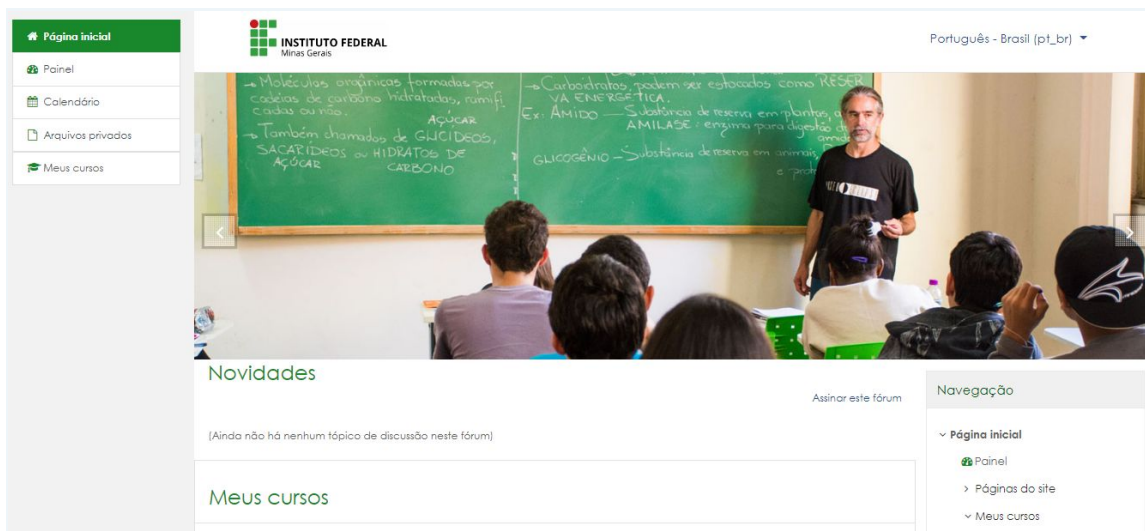


Figura 10: interface inicial após login

Nessa interface você observará que o ambiente está estruturado em três blocos: o bloco da esquerda (Figura 11 – bloco 1) você encontrará alguns acessos como “Página inicial” do site, “Calendário”, “Arquivos privados” e “Meus cursos”. No bloco da direita (Figura 11 – bloco 3), você tem a possibilidade de visualizar os usuários online na plataforma, eventos, novidades e calendário. No bloco central (Figura 11 - bloco 2), você encontrará o painel, com o resumo das disciplinas às quais está vinculado.



Figura 11: página inicial - blocos

Como Inserir uma foto no perfil?

Para completar ou alterar as suas configurações de perfil, o usuário precisa clicar no menu localizado no canto superior sobre o seu nome (Figura 12 - passo 1) e clicar em “Perfil” (Figura 12 - passo 2).

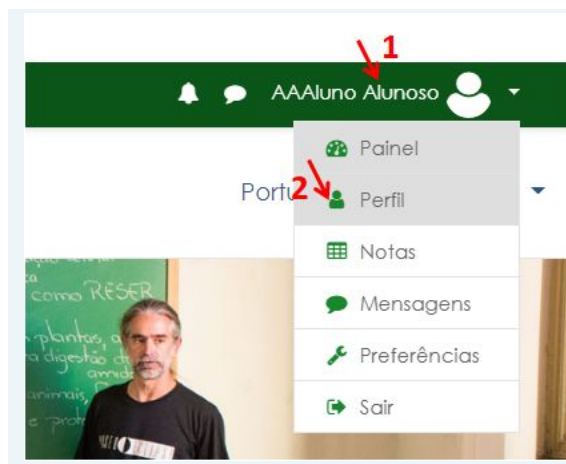


Figura 12: visualizar informações do perfil

Na próxima tela, Figura 13, clique em “Modificar Perfil”.

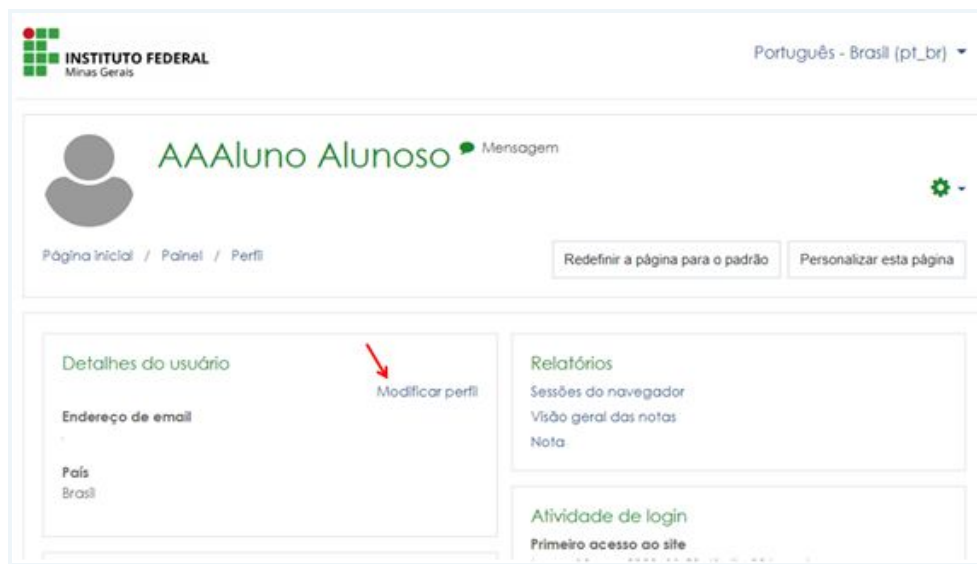


Figura 13: informações do perfil

No bloco “Imagem do usuário”, Figura 14, o participante poderá carregar uma foto. Para isso, basta clicar no ícone “Adicionar...” e procurar seu arquivo ou arrastar o arquivo de imagem da sua área de trabalho para o espaço indicado.

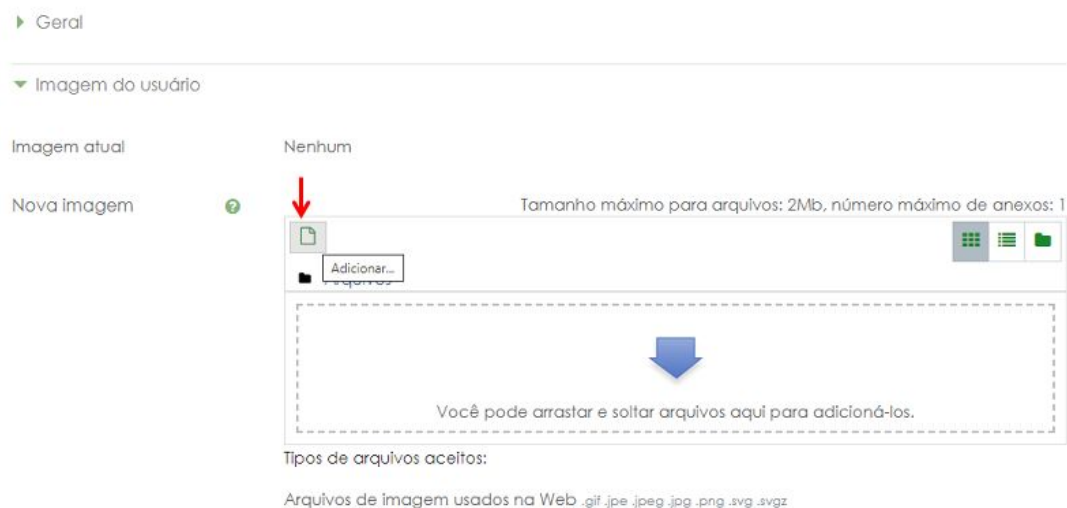


Figura 14: alterando imagem do usuário

Ainda na tela de edição do perfil no bloco “Geral”, Figura 15 - passo 1, o usuário poderá escolher entre esconder seu endereço de correio eletrônico, permitir que todos o vejam (“todos” aqui se refere aos alunos, gestores que utilizam o ambiente MOODLE), ou somente os participantes do curso/disciplina. No campo descrição (

Figura 15 - passo 2), no bloco “Geral”, o participante poderá apresentar-se, contando um pouco sobre sua formação, interesses e hobbies.

▼ Geral

Nome

Sobrenome

Endereço de email

Mostrar endereço de email

Cidade/Município

Selecione um país

Zona de fuso horário

Descrição

Figura 15: bloco Geral - configuração de privacidade do email

Acesso às disciplinas/cursos

Para acessar o conteúdo de uma disciplina/curso/sala clique sobre o curso na tela principal (Figura 16).



Figura 16: interface inicial - Meus cursos

Ao entrar no curso você verá uma tela similar a apresentada na Figura 17.

The image shows a Moodle course page for 'OBBGADM - Matemática Aplicada'. On the left is a navigation menu with items: Participantes, Competências, Notas, Página Inicial, Painel, Calendário, Arquivos privados, and Meus cursos. The top header includes the logo of INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais and the language 'Português - Brasil (pt_br)'. The course title is 'OBBGADM - Matemática Aplicada' with a breadcrumb trail: 'Página Inicial / Meus cursos / OBBGADM.055-60438'. Below the title is an 'Avisos' section for the dates '23 agosto - 29 agosto'. A list of course activities follows: 'Repositório Inicial', 'Glossário teste', 'G1', 'Wikitest', and 'teste', each with a checkbox on the right.

Activity	Checkbox
Repositório Inicial	<input type="checkbox"/>
Glossário teste	<input type="checkbox"/>
G1	<input type="checkbox"/>
Wikitest	<input type="checkbox"/>
teste	<input type="checkbox"/>

Figura 17: conteúdo do curso

Suporte à plataforma

Os alunos devem utilizar o [formulário](https://forms.gle/GbEjZYYzAvjkVEuo8): <https://forms.gle/GbEjZYYzAvjkVEuo8> para registro de solicitações de dificuldades técnicas relacionadas ao moodle. Lembramos contudo, que os demais canais de atendimento (e-mail dos setores etc.) continuam em funcionamento para tratar outras demandas.