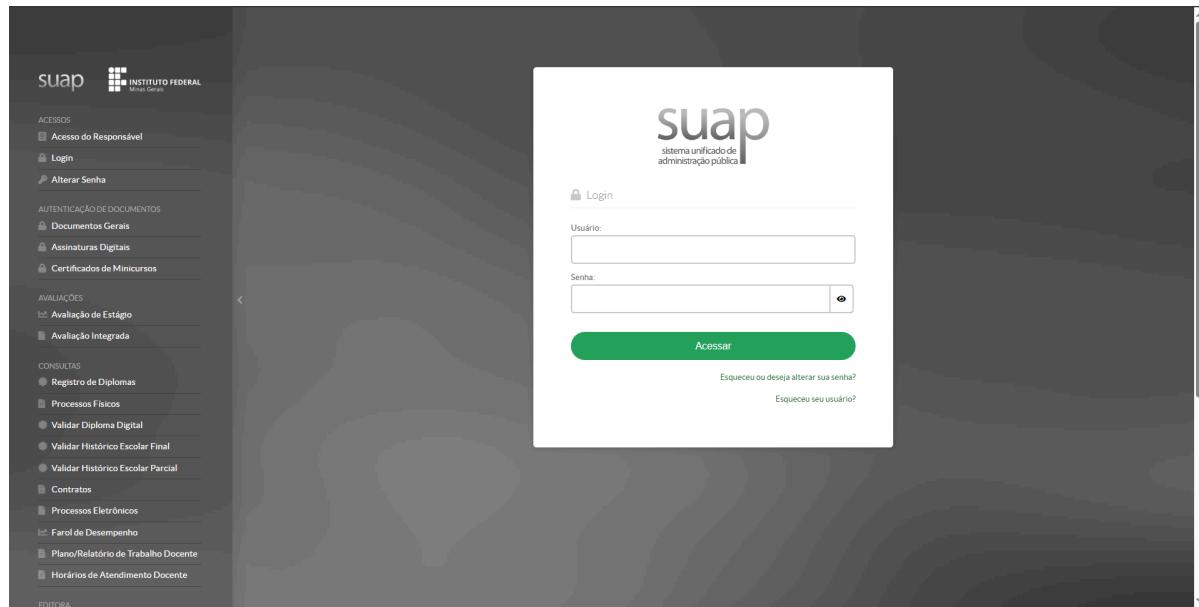


# Tutorial: Como gerar a carteirinha estudantil no SUAP

Neste tutorial, você aprenderá o passo a passo para gerar sua carteirinha estudantil no SUAP, o Sistema Unificado de Administração Pública, utilizado para gerenciar suas informações acadêmicas.

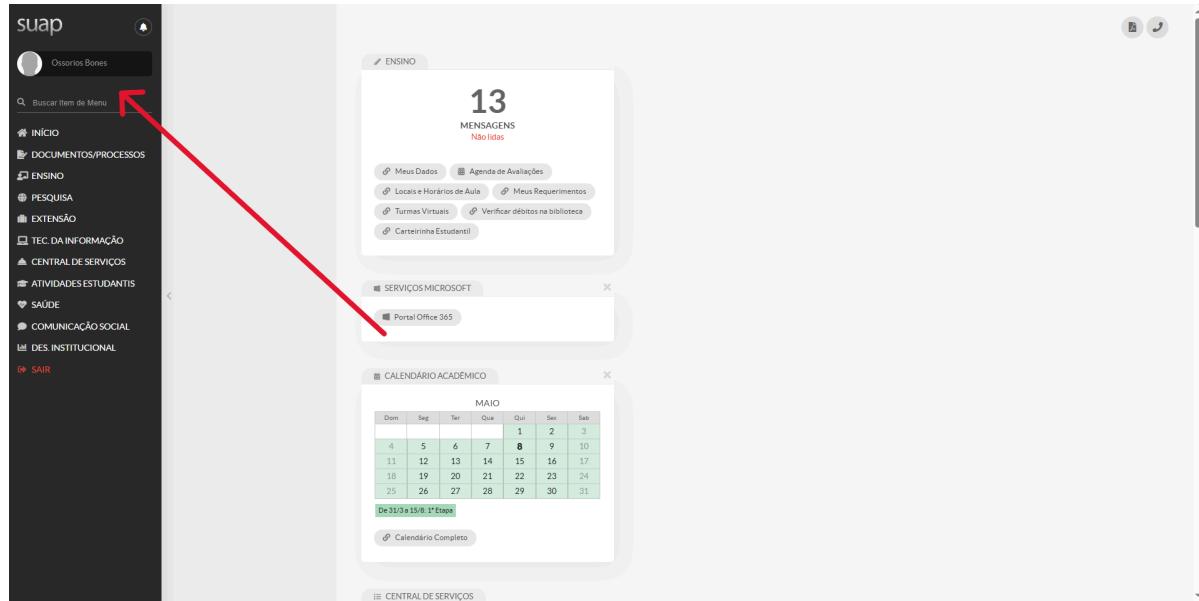
## 1 - Acesse o SUAP

- Vá até o site do SUAP (<https://suap.ifmg.edu.br>). Faça login com seu **usuário e senha**.



## 2 - Vá ao seu Perfil

- No menu superior esquerdo, clique no seu **nome de usuário**.



### 3 - Selecione a opção

- Na página de perfil, selecione **Documentos**, no canto superior esquerdo.

The screenshot shows the SUAP (Sistema de Administração de Processos) profile page for 'Ossorios Bones (0000000)'. The left sidebar contains navigation links like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', and 'DES INSTITUCIONAL'. The main content area displays general student information: Name (Ossorios Bones), Matrícula (0000000), CPF (123.456.789-10), Periodo Referência (8º), Curso (OBBGADM - Administração (CAMPUS OURO BRANCO)), Matriz (664 - Matriz 2021.1 OBBGADM), Situação Sistêmica (Matriculado no SUAP), Impressão Digital (Não), and Emissor Diploma (Não). On the right, there are buttons for 'Editar', 'Solicitar troca de foto estudantil', and 'Documentos'. A red arrow points from the text in step 3 to the 'Documentos' button. Below the general information, there's a navigation bar with tabs: 'Dados Acadêmicos' (selected), 'Dados Pessoais', 'Pasta Documental', 'Requisitos de Conclusão' (6), 'Pedidos de Renovação de Matrícula' (1), 'Atividades Complementares' (1), 'TCC / Dissertação / Relatório', 'Medidas Disciplinares / Premiações', 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', 'Dados Bancários', 'Locais e Horários de Aula / Atividade', 'Requerimentos', and 'Documentos e Processos'. Under the 'Matrículas em Períodos' section, a table shows enrollment details:

Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
8	2025/1	-	Matriculado
8	2024/2	-	Período Fechado
7	2024/1	-	Período Fechado
6	2023/2	-	Período Fechado
5	2023/1	-	Período Fechado

## 4 - Carteirinha estudantil

- Na nova relação de opções, clique em “Carteirinha Estudantil”.

The screenshot shows a student profile page with various details and a sidebar menu. The top right features two blue buttons: 'Editar' and 'Solicitar troca de foto estudantil'. Below these are several status indicators: 'Situação' (Matriculado), 'Ingresso' (2021/1), 'C.R.' (100), 'Qtd. Períodos' (8), and 'Data da Migração' (-). A large red arrow points from the text in step 4 to the 'Carteirinha estudantil' option in the sidebar menu. The sidebar also lists other document options like 'Declaração de Vínculo', 'Histórico Parcial', etc.

OURO BRANCO)

5 Pedidos de Renovação de Matrícula 1 Atividades Complementares 1 Atividades Curriculares de Extensão

co Caracterização Socioeconômica Atividades Estudantis Dados Bancários Locais e Horários de Aula / Atividade Requerimentos

