



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI  
RUA SEVERO VELOSO, 1880 PIUMHI-MG CEP 37925-000  
TEL: (37) 3371.3353

33ª ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DO IFMG  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI

1 Aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 15 horas, no Auditório  
2 Zélia Simões do IFMG - *Campus* Avançado Piumhi, reuniram-se os membros do  
3 Conselho Acadêmico, para participarem de sua reunião ordinária, dirigida pela  
4 Diretora *Pro Tempore* do IFMG - *Campus* Avançado Piumhi, **Lina Maria Soares**,  
5 presidente do Conselho Acadêmico. Foram registradas as presenças de: **Mônica do**  
6 **Nascimento Barros**, representante titular da área de Ensino; **Germano de Oliveira**  
7 **Mattosinho**, representante titular da área de Pesquisa; **Stella Maria Gomes Tomé**,  
8 representante titular da área de Extensão; **Thiago Pastre Pereira**, representante  
9 titular do corpo Docente; **Gustavo Henrique Pereira Luz**, representante titular do  
10 corpo Docente, **Lucas Lopes Pedrosa**, representante titular do corpo Discente;  
11 **Rodrigo Heleno Barbosa**, representante titular do corpo Discente e, justificaram a  
12 ausência, **Juliano Mendonça Terra**, representante titular da área de  
13 Administração/Planejamento, **Marcela Soares Machado** representante titular do  
14 corpo Técnico-Administrativo **Luís Roberto Marcelino**, representante suplente do  
15 corpo Técnico-Administrativo; e **Rodrigo Gonçalves Oliveira**, representante titular  
16 do corpo Técnico-Administrativo. De acordo com a Resolução nº 035/2012 do  
17 CONSUP, sobre o Regimento do Conselho Acadêmico, e previsto no Capítulo III,  
18 art. 3º, II, onde consta que para funcionamento do Conselho Acadêmico será exigido  
19 um quórum mínimo de 50% dos membros mais um e tendo exatamente o  
20 quantitativo necessário, 07 conselheiros, a presidente decidiu por realizar a reunião  
21 ordinária. A dirigente da reunião cumprimentou e agradeceu a presença de todos e  
22 procedeu-se à **ORDEM DO DIA: 1) Apreciação dos Regulamentos dos**  
23 **Laboratórios: a) Apreciação do Regulamento do Laboratório de Topografia; b)**  
24 **Apreciação do Regulamento do Laboratório de Geotecnia; c) Apreciação do**  
25 **Regulamento do Laboratório de Química; d) Apreciação do Regulamento do**  
26 **Laboratório de Física. 2) Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico**  
27 **2019.** Lina expôs o primeiro ponto, sobre a apreciação do Regulamento do  
28 Laboratório de Topografia, a normativa foi exposta e colocada em apreciação. O  
29 professor Germano sugeriu que fosse alterado que os Laboratórios atendessem à  
30 pesquisa e extensão e não somente às aulas e pesquisa, como está constando no  
31 documento. Todos concordaram; porém Lina informou que a maioria dos outros  
32 regulamentos já haviam sido publicados. Então, a diretora fará uma Resolução do  
33 Conselho, após a publicação de todos os regulamentos, informando que a utilização  
34 dos Laboratórios do IFMG *Campus* Avançado Piumhi, deverão atender as demandas  
35 do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Diante deste encaminhamento, o  
36 Regulamento do Laboratório de Topografia foi aprovado de forma unânime, sem  
37 alterações. Em seguida foi exposto e colocado em apreciação o Regulamento do  
38 Laboratório de Geotecnia Foi aprovado de forma unânime, sem alterações. O  
39 professor Thiago, solicitou que fosse incluído no site do IFMG *Campus* Piumhi,

Gustavo Nº 3

RP:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI  
RUA SEVERO VELOSO, 1880 PIUMHI-MG CEP 37925-000  
TEL: (37) 3371.3353

33ª ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DO IFMG  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI

40 todos os regulamentos, com os anexos editáveis, para ficar mais acessível à  
41 comunidade acadêmica, e a sugestão foi acatada por todos os presentes. Lina  
42 comentou que no *Campus* Formiga, os Laboratórios possuem afixados em suas  
43 portas um documento contendo o QR Code; assim, os usuários podem acessar os  
44 regulamentos e normas dos Laboratórios com mais rapidez. Lina verificará, junto  
45 ao setor de TI, a possibilidade de implantação, também, no *Campus* Piumhi; bem  
46 como, a inserção no site dos Regulamentos dos Laboratórios. Ato contínuo, foi  
47 exposto e colocado em apreciação o Regulamento do Laboratório de Química. Lina  
48 iniciou as colocações sobre o regulamento, informou que gostaria de colocar em  
49 discussão dois pontos deste Laboratório, quais sejam: o capítulo VII – Do  
50 empréstimo/doação de materiais/equipamentos e reagentes e o capítulo XII, sobre  
51 procedimentos em caso de acidentes. No primeiro ponto, Lina demonstrou  
52 preocupação na permissão de empréstimo de equipamentos e materiais, visto serem  
53 materiais perigosos, além da possibilidade de danificar os equipamentos. O  
54 professor Gustavo esclareceu que esta será uma prática constante, pois outros  
55 Laboratórios do *Campus*, especialmente aqueles da área de engenharia, poderão  
56 utilizar materiais/equipamentos para testes e projetos. Diante da explicação do  
57 professor Gustavo, Lina concordou em manter este ponto do regulamento, sendo  
58 apenas sugerida, pelos participantes, uma modificação no item 7.2, alterando para  
59 “dentro do *Campus*” e não, “da Instituição”. Em relação ao segundo ponto: capítulo  
60 XII, sobre procedimentos em caso de acidentes, Lina questionou a real necessidade  
61 do Laboratório de Química ter uma caixa de primeiros socorros. Colocou sua  
62 preocupação em relação a ter este tipo de caixa no Laboratório, devido ao manuseio  
63 indevido dos itens que possam conter na caixa de primeiros socorros. Professora  
64 Mônica ressaltou que o ideal é que, em caso de acidentes, não se interfira em nada e  
65 leve imediatamente para o pronto socorro. Professor Gustavo e outros colegas  
66 explicaram que poderiam ser itens básicos, como por exemplo, uma gaze e um soro  
67 fisiológico. Foi mencionado, também, que todos os Laboratórios poderiam, em  
68 algum momento, ter necessidade de utilizar itens básicos de primeiros socorros.  
69 Desta forma, ficou acordado que o IFMG *Campus* Piumhi, terá uma caixa de  
70 primeiros socorros com itens básicos para atender as necessidades básicas de todos  
71 os Laboratórios, reforçando que em caso de acidentes mais graves, deverão ser  
72 acionados o SAMU ou levados imediatamente para o Pronto Socorro. Assim, o  
73 regulamento do Laboratório de Química foi aprovado por todos. Na sequência para  
74 finalizar o primeiro ponto de pauta, foi exposto e colocado em apreciação o  
75 Regulamento do Laboratório de Física. Lina informou que este regulamento está  
76 muito semelhante ao regulamento de química, pois são dois laboratórios que  
77 requerem realmente muito cuidado e normas mais específicas. Como são  
78 semelhantes, Lina apresentou as mesmas preocupações em relação aos capítulos

José Luis HO 3

Roberto

Thiago

PP-





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI  
RUA SEVERO VELOSO, 1880 PIUMHI-MG CEP 37925-000  
TEL: (37) 3371.3353

33ª ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DO IFMG  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI

79 sobre: capítulo VII – Do empréstimo/doação de materiais/equipamentos e reagentes  
80 e, no caso deste regulamento, o capítulo X: sobre procedimentos em caso de  
81 acidentes. As mesmas alterações e encaminhamentos foram feitos para este  
82 Laboratório, em seguida foi aprovado com unanimidade pelos presentes. Dando  
83 sequência, foi apresentado o segundo ponto de pauta da Reunião: **2) Apreciação e**  
84 **aprovação do Calendário Acadêmico 2019.** Professora Mônica informou como foi  
85 realizada a consulta à comunidade acadêmica durante o segundo semestre de 2018, e  
86 confirmou a manifestação de 2 pessoas, sendo um docente e uma discente. Mônica  
87 também ressaltou a Nota Técnica da PROEN - Processo: 23208.006408/2018-00  
88 Nota Técnica nº 1/2018/PROEN/Reitoria, de 03 de dezembro de 2018, que inclusive  
89 foi enviada a todos os conselheiros e também à toda comunidade acadêmica, pelo  
90 gabinete do *campus* Piumhi, pois está direcionada aos Conselhos acadêmicos de  
91 todos os *campi* do IFMG. Sobre esta nota, Mônica esclareceu que nosso calendário  
92 está de acordo com a normativa e reforçou que no sábado letivo deve-se ter  
93 atividade letiva. O discente Rodrigo ainda ficou em dúvida sobre a questão dos  
94 sábados letivos. Então, a professora Mônica explicou que é legalmente obrigatório  
95 para os discentes e docentes. Rodrigo questionou sobre a questão dos alunos terem  
96 que se comprometer em estar na escola todos os sábados, Mônica justificou a  
97 questão do cumprimento de 100 dias letivos no semestre e por isto temos sim, que  
98 utilizar os sábados. O professor Germano perguntou se seria possível a biblioteca,  
99 setor pedagógico e secretaria também funcionarem aos sábados letivos, dando,  
100 assim, o suporte necessário para alunos e professores. A professora Mônica, como  
101 representante do ensino, achou prudente o questionamento do professor Germano e  
102 ficou de verificar se há algum impedimento administrativo para que estes setores  
103 funcionem aos sábados letivos também. Professor Gustavo manifestou preocupação  
104 em relação à questão dos sábados letivos, que já estão comprometidos com  
105 atividades/eventos, virem a dificultar o fechamento da carga horária das disciplinas.  
106 Mônica ressaltou que, após o início do semestre, assim que os professores  
107 apresentarem os planos de aula, se ainda houver esta dificuldade, pode-se alterar as  
108 datas de algumas atividades/eventos, submetendo novamente ao Conselho. Professor  
109 Germano sugeriu que ao final da segunda semana de aula, em fevereiro de 2019, a  
110 Direção de ensino, compartilhe uma planilha para os docentes assinalarem seu  
111 planejamento constando os sábados com aula. Professora Mônica enquanto  
112 responsável pela Direção de Ensino, acatou à sugestão. O discente Rodrigo Heleno,  
113 solicitou em nome dos alunos, que preferencialmente nas aulas aos sábados letivos  
114 que sejam concentradas as aulas do dia referente. Ato contínuo, a professora Stella  
115 iniciou as suas considerações sobre o calendário acadêmico, ressaltando que na sua  
116 opinião o calendário está com muitos sábados no segundo semestre, e sugere que as  
117 aulas comecem no dia 29/07/2019 para tentar reduzir os sábados. A professora

Justino H 3  
A.  
Dyome  
Thiago  
R.  
R.  
R.  
R.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI  
RUA SEVERO VELOSO, 1880 PIUMHI-MG CEP 37925-000  
TEL: (37) 3371.3353

33ª ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DO IFMG  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI

118 Stella também comentou que verificou junto a Secretaria Municipal de Educação  
119 sobre o recesso em outubro, e que a semana marcada em nosso calendário está  
120 diferente do recesso do município. O município fará o recesso na semana de 14 a 18  
121 de outubro de 2019, para contemplar também o dia do Professor. Professor Gustavo  
122 questionou sobre o término das etapas do integrado se encerrarem em uma sexta-  
123 feira, e o prazo para lançamento de notas ser no domingo, a Professora Mônica  
124 esclareceu que o término é na sexta-feira, o ideal é que todas as avaliações sejam  
125 aplicadas e as notas já estejam lançadas dentro deste prazo, o sábado e domingo  
126 seria um prazo maior para o docente que desejar trabalhar remotamente e lançar as  
127 notas até no domingo. Professor Gustavo prosseguiu também com as considerações  
128 dos docentes acerca do Calendário acadêmico 2019, sendo as seguintes sugestões e  
129 questionamentos: (a) 2 docentes sugerem para o primeiro semestre, colocar quinta e  
130 sexta-feira pós carnaval como dias letivos e reduzir dois sábados letivos; para o  
131 segundo semestre, iniciar as aulas em 29 de julho de 2019, terminando o semestre  
132 letivo em 06 de dezembro de 2019, exames finais entre 09 e 13 de dezembro de  
133 2019; colocar a semana de recesso da primavera como dias letivos; reduzir seis  
134 sábados letivos, incluindo o dia 07 de dezembro de 2019. (b) 1 docente sugere  
135 iniciar as aulas do segundo semestre em 29 de julho de 2019, terminando os exames  
136 finais no dia 13 de dezembro de 2019, eliminando também um sábado letivo (07 de  
137 setembro); ou começar as aulas do segundo semestre no dia 29 de julho de 2019 e  
138 eliminar o recesso do dia do servidor público para retirar quatro sábados letivos;  
139 sendo que este docente informou que tem preferência pela sua primeira sugestão. (c)  
140 uma docente sugeriu verificar a proposta de calendário para 2019 junto à rede  
141 municipal de ensino, para que a nossa SNCT (Semana Nacional de Ciência e  
142 Tecnologia) não seja prejudicada com a coincidência do recesso escolar do  
143 município, no mês de outubro. Após as colocações dos docentes, a professora  
144 Mônica esclareceu os seguintes pontos, em relação à semana de recesso da  
145 primavera: é a primeira vez que nosso *campus* promoverá esse recesso em adesão ao  
146 calendário da rede municipal, principalmente devido às aulas do integrado,  
147 considerando a necessidade do transporte escolar municipal, e não temos como  
148 retirar. Em relação ao calendário do estado de Minas Gerais, até a véspera da  
149 reunião do Conselho Acadêmico, ainda havia definição, mas o Setor Pedagógico do  
150 *Campus* está acompanhando esta demanda, para nos informar quando for divulgado.  
151 Mônica informou que diante da informação da professora Stella, poderemos fazer  
152 alteração na proposta de Calendário que está em pauta, acompanhando o município,  
153 mudando, então, o recesso da primavera de 07 a 11 de outubro de 2019 para os dias  
154 14 a 18 de outubro de 2019; alertando, ainda, para necessidade de alterar as datas da  
155 Semana de Ciência e Tecnologia do Campus. Após as considerações da professora  
156 Mônica e análise das sugestões, o conselho apreciou e votou os seguintes pontos: 1º)

Sustento Hr 3

Thiago





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI  
RUA SEVERO VELOSO, 1880 PIUMHI-MG CEP 37925-000  
TEL: (37) 3371.3353

33ª ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DO IFMG  
CAMPUS AVANÇADO PIUMHI

157 Início das aulas em 29 de julho de 2019: foram cinco votos a favor, 1 contra e 1  
158 abstenção; 2º) ponto a ser apreciado - Propostas: 1) término em 06/12/2019 e  
159 elimina dias 07, 09 e 10 de dezembro; 2) Término em 07/12/2019 (sábado), elimina  
160 16/08 (emenda de feriado), 09 e 10/12/2019; 3) término em 10/12/2019, elimina  
161 16/08 e mais 2 sábados letivos; 4) Término em 13/12/2019, aumentar uma semana  
162 de férias em julho (exames finais terminando no dia 20/12/2019, data de  
163 lançamento no dia 24/12 e a data de assinatura de diário dia 27/12/2019). Na  
164 sequência, as quatro propostas foram colocadas em avaliação e foram votadas da  
165 seguinte forma: Proposta 1: 0 votos; Proposta 2: 03 votos; Proposta 3: 2 votos;  
166 Proposta 4: 2 votos; sendo, então, vencedora a proposta 2 com 3 votos. 3º) ponto a  
167 ser apreciado – 1) Alteração da data da Semana de Ciência e Tecnologia para  
168 30/09/2019, 01/10 e 02/10/2019. 2) Manter a data já definida, 21 22 e 23 de outubro  
169 de 2019. As duas propostas foram colocadas em avaliação e votadas da seguinte  
170 forma: Proposta 1: 05 votos; Proposta 2: 02 votos; sendo, então, vencedora a  
171 proposta 1. 4º) ponto a ser apreciado – 1) Carnaval, manter como está. 2) Elimina  
172 quinta e sexta-feira pós carnaval e retirar 02 sábados letivos. 3) Ter aula quinta e  
173 sexta pós carnaval, terminar os exames finais no dia 10/07/2019, final de semestre  
174 em 03/07/2019. As três propostas foram colocadas em avaliação e a proposta 1  
175 ganhou por unanimidade. Encerradas as apreciações de sugestão para alteração, a  
176 presidente do Conselho Acadêmico agradeceu a todos e encerrou a reunião. Não  
177 havendo nada mais a tratar, eu, Lina Maria Soares, lavrei esta ata, que após lida e  
178 aprovada, será assinada por mim e pelos demais.

Justino HP