



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CÂMPUS AVANÇADO PIUMHI
RUA SEVERO VELOSO, 1880 PIUMHI-MG CEP 37925-000
TEL: (37)3371.3353

ATA DE REUNIÃO PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA

1 Aos cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze, nas dependências do IFMG - Câmpus
2 Avançado Piumhi, às trezes horas e dezesseis minutos, iniciou-se reunião pedagógica e
3 administrativa, cuja pauta tratou **da exposição das ações sugeridas pelo DEPE¹ para cada**
4 **docente e para a equipe como um todo (Anexo I)**. Presentes à reunião estavam: o Diretor de
5 Ensino, Pesquisa e Extensão Professor Humberto Coelho de Melo, o Coordenador do Curso
6 Bacharelado em Engenharia Civil Professor Júnior Henrique Canaval, a Coordenadora do
7 Curso Técnico em Edificações Professora Stella Maria Gomes Tomé, a Técnica em Assuntos
8 Educacionais Cláudia Maria Soares Rossi, os professores Marina Martins Araújo, Ceile
9 Cristina Ferreira Nunes e Letícia Efrem Natividade de Oliveira. Humberto agradeceu a
10 presença de todos e exaltou a chegada das novas docentes desejando boas vindas e pedindo
11 compreensão para com as atividades referentes ao andamento do Câmpus. Apresentou a equipe
12 e suas funções, apresentou as professoras Ceile e Letícia para o grupo. Disse da redistribuição
13 do Professor Joaquim, completou ainda que o Câmpus está em processo de conseguir outro
14 professor de matemática para o lugar do mesmo. Ceile apresentou sua formação acadêmica e
15 experiência: possui graduação em Matemática pela Universidade Federal de Viçosa e mestrado
16 em Estatística e Experimentação Agropecuária pela Universidade Federal de Lavras, possui
17 experiência na área de Matemática, com ênfase em Modelagem Matemática. Letícia também
18 apresentou sua formação acadêmica e experiência: possui graduação em Engenharia Civil pela
19 Universidade Federal de Viçosa e especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho
20 pela Universidade José do Rosário Vellano - UNIFENAS, além de experiência docente com
21 atuação no curso Técnico em Segurança do Trabalho. Humberto colocou toda a equipe à
22 disposição de ambas para que se inteirem de toda a dinâmica do Câmpus. Completando sua fala
23 explanou sobre a reunião acontecida em 04/02, disse das ações a serem tomadas, iniciando pela
24 formação dos órgãos colegiados. Apesar da ausência do professor Joaquim que está em perícia
25 médica o grupo em reunião contava com participação de mais de cinquenta por cento mais um
26 do corpo docente. Abordou a participação de cada componente da equipe, reforçando a
27 importância de se manter a matriz dos cursos e modificar somente a ementa de cada disciplina,
28 instruções estas, recebidas através da pró reitoria de ensino, em reunião acontecida na Reitoria
29 do IFMG² no último dia três de fevereiro. Citou ainda, a questão da retirada de pré-requisitos
30 das disciplinas com o objetivo de flexibilizar a matriz curricular sem perder a essência dos
31 conteúdos, neste íterim Ceile citou ainda a preocupação com a questão da não utilização dos
32 pré-requisitos incidir em novas reprovações, porém o grupo teve entendimento que tais
33 decisões estão neste momento pautadas na falta de recursos humanos do Câmpus que ainda está
34 em fase de iniciação. Humberto disse da urgência em promover a votação para a composição
35 do conselho acadêmico do Câmpus, que é formado da seguinte maneira: A Diretora Geral, Sra.
36 Eugênia é a presidente, há um representante do ensino, um representante da pesquisa, um
37 representante da extensão e um representante da administração e planejamento indicados pela
38 direção geral, além de um representante da equipe pedagógica, um representante técnico

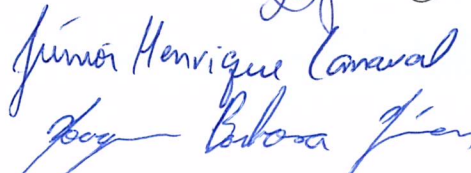
¹ Diretoria de Ensino Pesquisa e Extensão

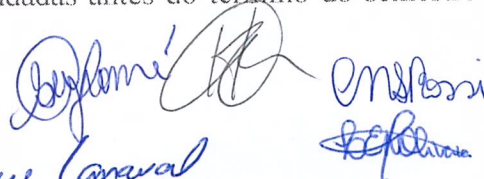
² Instituto Federal Minas Gerais

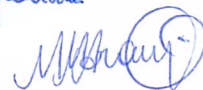
39 administrativo, dois docentes e dois discentes indicados por seus pares, lembrando que todos os
40 representantes devem ter seus respectivos suplentes. Dentro deste contexto, apresentaram-se
41 espontaneamente os professores Junior Henrique Canaval e Letícia Efrem Natividade de
42 Oliveira, para representar o corpo docente, que por unanimidade foram aceitos. Humberto
43 ainda reforçou que na primeira semana de aula serão escolhidos também os discentes, como
44 representantes deste seguimento. Na sequência Humberto falou sobre os planos de ensino,
45 definindo os prazos para todos os docentes. Foi discutida a viabilidade da construção de um
46 calendário de provas de modo a organizar a vida estudantil de cada turma com objetivo de não
47 marcar inúmeras avaliações na mesma data por exemplo, exemplificando o motivo desta
48 preocupação através da experiência do final do semestre de dois mil e quatorze, onde a
49 aplicação de provas nas duas semanas antes do final do semestre, incidiu na falta coletiva das
50 turmas, que não compareceram às aulas pós provas. Este calendário de provas terá validade
51 para as turmas do curso superior e também do técnico. Explicou ainda que ficou definido que
52 cada semestre do curso técnico anual valerá cinquenta pontos, divididos em duas etapas de
53 vinte e cinco pontos por semestre. Claudia ressaltou a importância da organização destas datas
54 de provas para que não falte aulas no fechamento de cada carga horária das disciplinas. Letícia
55 perguntou como está a distribuição de notas no técnico semestral. Humberto exemplificou sua
56 forma de distribuição de notas, mas dizendo da distribuição das etapas chamadas de AVI e
57 AVII, onde a primeira etapa tem valor de quarenta pontos e a segunda tem valor de sessenta
58 pontos e reforçou ainda que no caso do curso técnico anual são quatro etapas de vinte e cinco
59 pontos. Claudia salientou a importância de todas as informações pertinentes ao
60 desenvolvimento de cada disciplina, estarem bem descritos nos planos de ensino, levando em
61 consideração o formato dos instrumentos de avaliação. Cláudia trouxe ainda para o grupo a
62 responsabilidade em decidir as formas de avaliação das turmas, para que não sejam somente
63 provas e sim que se utilizem outros instrumentos possíveis como seminários, visitas técnicas,
64 trabalhos em grupo, entre outros. Ceile ainda contribuiu dizendo das instruções do MEC³, onde
65 os instrumentos devem ser sempre variados, exemplificou formas de avaliação na sua
66 disciplina, através de testes, listas de exercício e seminários quando a disciplina permite.
67 Claudia chamou a atenção para treinamentos que tem sido feitos e reforçam a cobrança do
68 MEC a cerca dos instrumentos de avaliação, entendendo que existem disciplinas como a
69 Matemática que talvez não permitam tantas variações, no caso de avaliação por parte do MEC,
70 os avaliadores tem a percepção de que a maioria das disciplinas permite a variação e tal fato
71 resguarda as que não podem variar tanto. O grupo decidiu que as disciplinas terão quarenta por
72 cento de avaliações variadas e sessenta por cento de instrumentos escritos, ou seja, avaliações
73 (provas). Reforçou ainda a importância da apresentação do plano de ensino, critérios de
74 avaliação e metodologia de trabalho para cada turma logo nas primeiras aulas, por parte dos
75 docentes. Humberto mostrou ao grupo o calendário acadêmico, ressaltou alguns sábados letivos
76 e exemplificou, por exemplo, a realização da festa junina no dia treze de junho do vigente ano.
77 Stella disse que por exemplo pode ser marcada uma visita técnica na data de quatorze de
78 março, também sábado letivo. Letícia perguntou sobre a prova de segunda chamada, como é
79 organizado este procedimento. Humberto disse que somente é aplicada a segunda chamada
80 desde que o estudante faça a requisição na secretaria com as devidas justificativas. Ceile
81 exemplificou a situação do estudante solicitar uma prova substitutiva da prova substitutiva.
82 Humberto disse que este tipo de postura é indeferida. A prova de segunda chamada deve ser
83 realizada uma única vez, ainda reforçou o início e o término do período, chamando a atenção
84 para data de férias e entrega de diários. Claudia explicou sobre a dinâmica do conselho de
85 classe, dizendo que o mesmo é importante para verificar situação de alunos, principalmente
86 com relação a situações que ainda podem ser estudadas antes do término do semestre letivo.

³ Ministério da Educação




Junior Henrique Canaval
Joy Babosa Fernandes


Humberto


Stella

87 Ceile reforçou quando se daria o calendário de provas. o grupo decidiu que a semana terá início
88 em primeiro de julho e término em sete de julho. Cláudia comentou sobre a criação do e-mail
89 dedicado a orientações pedagógicas, de modo a auxiliar os estudantes que apresentarem
90 dificuldades. Humberto disse da definição da agenda de reuniões mensais, administrativas, de
91 coordenação e pedagógicas; e extraordinárias quando necessário. Neste momento o professor
92 Joaquim chegou e participou do restante da reunião. Humberto mostrou o funcionamento dos
93 diários das quatro turmas, criado através de ferramentas *google*, pois ainda não temos o sistema
94 conecta que é utilizado nos Câmpus do IFMG. Mostrou cada aba da planilha utilizada como
95 diário, locais destinados para avaliações, controle de presença, planos de aula. Chamou atenção
96 para o lançamento correto das datas de aula em cada mês, visto que o sistema soma
97 automaticamente o número de aulas, para facilitar a conferência. Ceile questionou sobre a
98 ordem de lançamento das presenças no diário, visto que as chamadas aconteçam dentro de um
99 período que a turma ainda não está completa. Humberto sugeriu que cada docente recolha a
100 assinatura dos estudantes nas listas de presença diariamente e que os lançamentos no diário
101 acontecem somente quando a turma estiver completa. Ainda dentro deste contexto, foi dito da
102 nota mínima de quarenta pontos para que o estudante tenha direito ao exame especial, em
103 ambos os cursos, notas menores que quarenta pontos, não permitem a aplicação de exame
104 especial. Stella sugeriu que nas reuniões de coordenação sejam reforçados estes conceitos.
105 Humberto abordou o assunto pertinente a solicitação de capacitação, instruindo que os docentes
106 pensem nas oportunidades de congressos, seminários, mestrado, doutorado e outros; será
107 necessária uma organização para através de projetos alçarmos verba para a realização dos
108 mesmos. A capacitação é ferramenta indispensável para pontuação de curso, capacitação
109 profissional, além de elevar o nome da instituição. Será criada uma planilha para que os
110 servidores organizem seus dados de modo a facilitar a apresentação dos mesmos e submissão
111 para aquisição de verba. Humberto, ainda abordou a necessidade de cada docente manter
112 atualizado seu currículo lates, bem como a comprovação das atividades nele descritas. Cláudia
113 explicou a dinâmica desta organização documental, como a comprovação de documentos para
114 possível avaliação do MEC, inclusive experiência docente antes do ingresso no IFMG.
115 Reforçou ainda a importância da documentação de toda e qualquer atividade docente através de
116 registro escrito e fotográfico. Ficou decidida a data de treze de fevereiro do vigente ano, para
117 entrega dos planos de ensino, vinte de fevereiro para entrega dos planos de trabalho e vinte e
118 sete de fevereiro entrega do relatório de atividades, além da atualização do currículo lates e
119 suas devidas comprovações, para entrega em vinte de março. Outro ponto discutido foi a
120 criação de um ambiente *online* para comunicação com os estudantes como um *site*, *blog*, grupo
121 ou outra forma de comunicação que facilite a interação entre as duas categorias. Stella fez
122 ressalvas com relação a criação destas ferramentas de acordo com orientações do setor de
123 comunicação da Reitoria, como por exemplo, não vincular informação institucional do portal
124 do IFMG, disse que o meio de comunicação deve ser exclusivamente relacionado ao professor
125 e sua disciplina. Humberto disse que haverá uma reunião das coordenações com o grupo de
126 professores no dia vinte e cinco de fevereiro, para passar informações pertinentes e específicas
127 de cada curso. Stella explicou a dinâmica da aula inicial que acontecerá na próxima segunda-
128 feira dia nove de fevereiro do corrente mês, que contará com a participação dos alunos do
129 Projeto Reconstruindo Vidas para a execução do hino nacional, além das falas da direção geral
130 e DEPE, o Câmpus ainda contará com a palestra "Hábitos para ser Feliz" e os alunos terão
131 conhecimento do suporte pedagógico e assistência estudantil que o Câmpus oferece, além de
132 conhecerem a proposta do "Trote Solidário", que objetiva a arrecadação de mantimentos para
133 doação para projetos assistenciais de Piumhi. Não havendo mais nada a tratar, eu, Stella Maria
134 Gomes Tomé, lavro esta ata, que após lida e aprovada, assino junto aos demais presentes.

Ceile

Dionísio A. Mendes
Júnior Henrique Canaval
Joaquim Barbosa

Stella Maria

ANEXO I - PLANILHA DE AÇÕES

| Sector | Ação | Responsável | Data | Observação |
|----------------|---|-------------------|------------|---|
| Pedagógico | Planos de ensino. | TODOS OS DOCENTES | 13/02/2015 | Cláudia fazer memorando DEPE para entregar na reunião de 05/02. Esse memorando deve incluir a necessidade de fazer o plano de trabalho conforme resolução 24/2010. |
| Pedagógico | Plano de Trabalho conforme resolução 024/2010. | TODOS OS DOCENTES | 20/02/2015 | |
| Pedagógico | Relatório de atividades 2014/2 do curso Técnico e da Engenharia. | TODOS OS DOCENTES | 27/02/2015 | |
| Ensino | Discutir se é viável definir calendário de provas de todos os docentes no início do semestre. | Cláudia Rossi | 05/02/2015 | Fica definido 1 semana de provas ao final de cada semestre para todas as disciplinas. As outras avaliações deverão ser definidas pelos professores. A distribuição de pontos deverá ser em 4 etapas de 25 pontos, sendo cada semestre 50 pontos. |
| Pedagógico | Apresentar o calendário acadêmico. | Cláudia Rossi | 05/02/2015 | Discutir a viabilidade de definir o calendário de provas no início do semestre |
| Pedagógico | Criar e-mail (ex.: pedagogia.piumhi@ufmg.edu.br) | Cláudia Rossi | 06/02/2015 | Informar aos professores que será criada essa ferramenta. |
| Administrativo | Definir agenda de reuniões de coordenação mensal. | Cláudia Rossi | 19/02/2015 | |
| Administrativo | Definir agenda de reuniões pedagógicas MENSAL. | Cláudia Rossi | 19/02/2015 | Cláudia irá verificar a viabilidade de transformar essas reuniões em extensão. |

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

| | | | | |
|------------------|---|-------------------|------------|---|
| Ensino | Revisar Diários 2015 do Técnico e da Engenharia. | Humberto Melo | Concluído | Ana Laura: Apresentar os diários para os professores |
| Recursos Humanos | Desenvolver planilha para anotar solicitação de capacitação. | Humberto Melo | 27/02/2015 | Informar aos professores que será criada essa ferramenta. |
| Ensino | Cobrar de todos os professores o registro de todas as ações, de seus títulos (pasta do professor). | Júnior Canaval | 05/02/2015 | Pasta de títulos: 20/03/15 Relatório de ações: Final do semestre |
| Ensino | Cobrar de todos os professores o registro de todas as ações, de seus títulos (pasta do professor). | Stella Tomé | 05/02/2015 | Pasta de títulos: 20/03/15 Relatório de ações: Final do semestre |
| Ensino | Verificar a quantidade de monitores e as matérias necessárias para 2015 - ENG. CIVIL | Júnior Canaval | 13/02/2015 | Solicitar aos docentes pra pensarem quais. Quando a reitoria disponibilizar as vagas, nós nos reuniremos para definir como será o edital. |
| Ensino | Verificar a quantidade de monitores e as matérias necessárias para 2015 - TÉC. EDIFICAÇÕES | Stella Tomé | 13/02/2015 | Solicitar aos docentes pra pensarem quais. Quando a reitoria disponibilizar as vagas, nós nos reuniremos para definir como será o edital. |
| Pedagógico | Preparar site para comunicação com os estudantes. | TODOS OS DOCENTES | 06/02/2015 | Colocar no plano de ensino a forma de comunicação com os estudantes |
| Ensino | Reunião de coordenação. | TODOS OS DOCENTES | 25/02/2015 | Agendar a próxima reunião de coordenação (as 2 juntas). |
| Capacitação | Os professores deverão mapear congressos, seminários e cursos de aperfeiçoamento (especialmente doutorado, mestrado, etc) para tentarmos verbas em 2015 até 27/02 | TODOS OS DOCENTES | 27/02/2015 | |