



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
CÂMPUS AVANÇADO PIUMHI  
RUA SEVERO VELOSO, 1880 PIUMHI-MG CEP 37925-000  
TEL: (37)3371.3353

ATA DE REUNIÃO PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA

1 Aos cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze, nas dependências do IFMG - Câmpus  
2 Avançado Piumhi, às trezes horas e dezesseis minutos, iniciou-se reunião pedagógica e  
3 administrativa, cuja pauta tratou **da exposição das ações sugeridas pelo DEPE<sup>1</sup> para cada**  
4 **docente e para a equipe como um todo (Anexo I).** Presentes à reunião estavam: o Diretor de  
5 Ensino, Pesquisa e Extensão Professor Humberto Coelho de Melo, o Coordenador do Curso  
6 Bacharelado em Engenharia Civil Professor Júnior Henrique Canaval, a Coordenadora do  
7 Curso Técnico em Edificações Professora Stella Maria Gomes Tomé, a Técnica em Assuntos  
8 Educacionais Cláudia Maria Soares Rossi, os professores Marina Martins Araújo, Ceile  
9 Cristina Ferreira Nunes e Letícia Efrem Natividade de Oliveira. Humberto agradeceu a  
10 presença de todos e exaltou a chegada das novas docentes desejando boas vindas e pedindo  
11 compreensão para com as atividades referentes ao andamento do Câmpus. Apresentou a equipe  
12 e suas funções, apresentou as professoras Ceile e Letícia para o grupo. Disse da redistribuição  
13 do Professor Joaquim, completou ainda que o Câmpus está em processo de conseguir outro  
14 professor de matemática para o lugar do mesmo. Ceile apresentou sua formação acadêmica e  
15 experiência: possui graduação em Matemática pela Universidade Federal de Viçosa e mestrado  
16 em Estatística e Experimentação Agropecuária pela Universidade Federal de Lavras, possui  
17 experiência na área de Matemática, com ênfase em Modelagem Matemática. Letícia também  
18 apresentou sua formação acadêmica e experiência: possui graduação em Engenharia Civil pela  
19 Universidade Federal de Viçosa e especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho  
20 pela Universidade José do Rosário Vellano - UNIFENAS, além de experiência docente com  
21 atuação no curso Técnico em Segurança do Trabalho. Humberto colocou toda a equipe à  
22 disposição de ambas para que se inteirem de toda a dinâmica do Câmpus. Completando sua fala  
23 explanou sobre a reunião acontecida em 04/02, disse das ações a serem tomadas, iniciando pela  
24 formação dos órgãos colegiados. Apesar da ausência do professor Joaquim que está em perícia  
25 médica o grupo em reunião contava com participação de mais de cinquenta por cento mais um  
26 do corpo docente. Abordou a participação de cada componente da equipe, reforçando a  
27 importância de se manter a matriz dos cursos e modificar somente a ementa de cada disciplina,  
28 instruções estas, recebidas através da pró reitoria de ensino, em reunião acontecida na Reitoria  
29 do IFMG<sup>2</sup> no último dia três de fevereiro. Citou ainda, a questão da retirada de pré-requisitos  
30 das disciplinas com o objetivo de flexibilizar a matriz curricular sem perder a essência dos  
31 conteúdos, neste íterim Ceile citou ainda a preocupação com a questão da não utilização dos  
32 pré-requisitos incidir em novas reprovações, porém o grupo teve entendimento que tais  
33 decisões estão neste momento pautadas na falta de recursos humanos do Câmpus que ainda está  
34 em fase de iniciação. Humberto disse da urgência em promover a votação para a composição  
35 do conselho acadêmico do Câmpus, que é formado da seguinte maneira: A Diretora Geral, Sra.  
36 Eugênia é a presidente, há um representante do ensino, um representante da pesquisa, um  
37 representante da extensão e um representante da administração e planejamento indicados pela  
38 direção geral, além de um representante da equipe pedagógica, um representante técnico

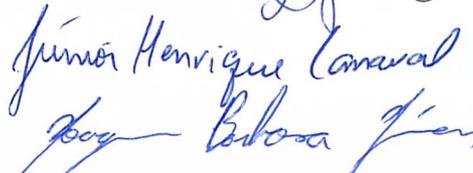
<sup>1</sup> Diretoria de Ensino Pesquisa e Extensão

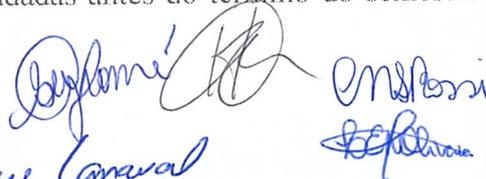
<sup>2</sup> Instituto Federal Minas Gerais

39 administrativo, dois docentes e dois discentes indicados por seus pares, lembrando que todos os  
40 representantes devem ter seus respectivos suplentes. Dentro deste contexto, apresentaram-se  
41 espontaneamente os professores Junior Henrique Canaval e Letícia Efrem Natividade de  
42 Oliveira, para representar o corpo docente, que por unanimidade foram aceitos. Humberto  
43 ainda reforçou que na primeira semana de aula serão escolhidos também os discentes, como  
44 representantes deste seguimento. Na sequência Humberto falou sobre os planos de ensino,  
45 definindo os prazos para todos os docentes. Foi discutida a viabilidade da construção de um  
46 calendário de provas de modo a organizar a vida estudantil de cada turma com objetivo de não  
47 marcar inúmeras avaliações na mesma data por exemplo, exemplificando o motivo desta  
48 preocupação através da experiência do final do semestre de dois mil e quatorze, onde a  
49 aplicação de provas nas duas semanas antes do final do semestre, incidiu na falta coletiva das  
50 turmas, que não compareceram às aulas pós provas. Este calendário de provas terá validade  
51 para as turmas do curso superior e também do técnico. Explicou ainda que ficou definido que  
52 cada semestre do curso técnico anual valerá cinquenta pontos, divididos em duas etapas de  
53 vinte e cinco pontos por semestre. Claudia ressaltou a importância da organização destas datas  
54 de provas para que não falte aulas no fechamento de cada carga horária das disciplinas. Letícia  
55 perguntou como está a distribuição de notas no técnico semestral. Humberto exemplificou sua  
56 forma de distribuição de notas, mas dizendo da distribuição das etapas chamadas de AVI e  
57 AVII, onde a primeira etapa tem valor de quarenta pontos e a segunda tem valor de sessenta  
58 pontos e reforçou ainda que no caso do curso técnico anual são quatro etapas de vinte e cinco  
59 pontos. Claudia salientou a importância de todas as informações pertinentes ao  
60 desenvolvimento de cada disciplina, estarem bem descritos nos planos de ensino, levando em  
61 consideração o formato dos instrumentos de avaliação. Cláudia trouxe ainda para o grupo a  
62 responsabilidade em decidir as formas de avaliação das turmas, para que não sejam somente  
63 provas e sim que se utilizem outros instrumentos possíveis como seminários, visitas técnicas,  
64 trabalhos em grupo, entre outros. Ceile ainda contribuiu dizendo das instruções do MEC<sup>3</sup>, onde  
65 os instrumentos devem ser sempre variados, exemplificou formas de avaliação na sua  
66 disciplina, através de testes, listas de exercício e seminários quando a disciplina permite.  
67 Claudia chamou a atenção para treinamentos que tem sido feitos e reforçam a cobrança do  
68 MEC a cerca dos instrumentos de avaliação, entendendo que existem disciplinas como a  
69 Matemática que talvez não permitam tantas variações, no caso de avaliação por parte do MEC,  
70 os avaliadores tem a percepção de que a maioria das disciplinas permite a variação e tal fato  
71 resguarda as que não podem variar tanto. O grupo decidiu que as disciplinas terão quarenta por  
72 cento de avaliações variadas e sessenta por cento de instrumentos escritos, ou seja, avaliações  
73 (provas). Reforçou ainda a importância da apresentação do plano de ensino, critérios de  
74 avaliação e metodologia de trabalho para cada turma logo nas primeiras aulas, por parte dos  
75 docentes. Humberto mostrou ao grupo o calendário acadêmico, ressaltou alguns sábados letivos  
76 e exemplificou, por exemplo, a realização da festa junina no dia treze de junho do vigente ano.  
77 Stella disse que por exemplo pode ser marcada uma visita técnica na data de quatorze de  
78 março, também sábado letivo. Letícia perguntou sobre a prova de segunda chamada, como é  
79 organizado este procedimento. Humberto disse que somente é aplicada a segunda chamada  
80 desde que o estudante faça a requisição na secretaria com as devidas justificativas. Ceile  
81 exemplificou a situação do estudante solicitar uma prova substitutiva da prova substitutiva.  
82 Humberto disse que este tipo de postura é indeferida. A prova de segunda chamada deve ser  
83 realizada uma única vez, ainda reforçou o início e o término do período, chamando a atenção  
84 para data de férias e entrega de diários. Claudia explicou sobre a dinâmica do conselho de  
85 classe, dizendo que o mesmo é importante para verificar situação de alunos, principalmente  
86 com relação a situações que ainda podem ser estudadas antes do término do semestre letivo.

<sup>3</sup> Ministério da Educação



  
Junior Henrique Canaval  
Joy Babosa Fernandes

  
Humberto

  
Stella

87 Ceile reforçou quando se daria o calendário de provas. o grupo decidiu que a semana terá início  
88 em primeiro de julho e término em sete de julho. Cláudia comentou sobre a criação do e-mail  
89 dedicado a orientações pedagógicas, de modo a auxiliar os estudantes que apresentarem  
90 dificuldades. Humberto disse da definição da agenda de reuniões mensais, administrativas, de  
91 coordenação e pedagógicas; e extraordinárias quando necessário. Neste momento o professor  
92 Joaquim chegou e participou do restante da reunião. Humberto mostrou o funcionamento dos  
93 diários das quatro turmas, criado através de ferramentas *google*, pois ainda não temos o sistema  
94 conecta que é utilizado nos Câmpus do IFMG. Mostrou cada aba da planilha utilizada como  
95 diário, locais destinados para avaliações, controle de presença, planos de aula. Chamou atenção  
96 para o lançamento correto das datas de aula em cada mês, visto que o sistema soma  
97 automaticamente o número de aulas, para facilitar a conferência. Ceile questionou sobre a  
98 ordem de lançamento das presenças no diário, visto que as chamadas aconteçam dentro de um  
99 período que a turma ainda não está completa. Humberto sugeriu que cada docente recolha a  
100 assinatura dos estudantes nas listas de presença diariamente e que os lançamentos no diário  
101 acontecem somente quando a turma estiver completa. Ainda dentro deste contexto, foi dito da  
102 nota mínima de quarenta pontos para que o estudante tenha direito ao exame especial, em  
103 ambos os cursos, notas menores que quarenta pontos, não permitem a aplicação de exame  
104 especial. Stella sugeriu que nas reuniões de coordenação sejam reforçados estes conceitos.  
105 Humberto abordou o assunto pertinente a solicitação de capacitação, instruindo que os docentes  
106 pensem nas oportunidades de congressos, seminários, mestrado, doutorado e outros; será  
107 necessária uma organização para através de projetos alçarmos verba para a realização dos  
108 mesmos. A capacitação é ferramenta indispensável para pontuação de curso, capacitação  
109 profissional, além de elevar o nome da instituição. Será criada uma planilha para que os  
110 servidores organizem seus dados de modo a facilitar a apresentação dos mesmos e submissão  
111 para aquisição de verba. Humberto, ainda abordou a necessidade de cada docente manter  
112 atualizado seu currículo lates, bem como a comprovação das atividades nele descritas. Cláudia  
113 explicou a dinâmica desta organização documental, como a comprovação de documentos para  
114 possível avaliação do MEC, inclusive experiência docente antes do ingresso no IFMG.  
115 Reforçou ainda a importância da documentação de toda e qualquer atividade docente através de  
116 registro escrito e fotográfico. Ficou decidida a data de treze de fevereiro do vigente ano, para  
117 entrega dos planos de ensino, vinte de fevereiro para entrega dos planos de trabalho e vinte e  
118 sete de fevereiro entrega do relatório de atividades, além da atualização do currículo lates e  
119 suas devidas comprovações, para entrega em vinte de março. Outro ponto discutido foi a  
120 criação de um ambiente *online* para comunicação com os estudantes como um *site*, *blog*, grupo  
121 ou outra forma de comunicação que facilite a interação entre as duas categorias. Stella fez  
122 ressalvas com relação a criação destas ferramentas de acordo com orientações do setor de  
123 comunicação da Reitoria, como por exemplo, não vincular informação institucional do portal  
124 do IFMG, disse que o meio de comunicação deve ser exclusivamente relacionado ao professor  
125 e sua disciplina. Humberto disse que haverá uma reunião das coordenações com o grupo de  
126 professores no dia vinte e cinco de fevereiro, para passar informações pertinentes e específicas  
127 de cada curso. Stella explicou a dinâmica da aula inicial que acontecerá na próxima segunda-  
128 feira dia nove de fevereiro do corrente mês, que contará com a participação dos alunos do  
129 Projeto Reconstruindo Vidas para a execução do hino nacional, além das falas da direção geral  
130 e DEPE, o Câmpus ainda contará com a palestra "Hábitos para ser Feliz" e os alunos terão  
131 conhecimento do suporte pedagógico e assistência estudantil que o Câmpus oferece, além de  
132 conhecerem a proposta do "Trote Solidário", que objetiva a arrecadação de mantimentos para  
133 doação para projetos assistenciais de Piumhi. Não havendo mais nada a tratar, eu, Stella Maria  
134 Gomes Tomé, lavro esta ata, que após lida e aprovada, assino junto aos demais presentes.

Ceile Maria Mendes.

Dionísio A. Mendes  
Júnior Henrique Canaval  
Joaquim Barbosa Júnior

Stella Maria

ANEXO I - PLANILHA DE AÇÕES

Sector	Ação	Responsável	Data	Observação
Pedagógico	Planos de ensino.	TODOS OS DOCENTES	13/02/2015	Cláudia fazer memorando DEPE para entregar na reunião de 05/02. Esse memorando deve incluir a necessidade de fazer o plano de trabalho conforme resolução 24/2010.
Pedagógico	Plano de Trabalho conforme resolução 024/2010.	TODOS OS DOCENTES	20/02/2015	
Pedagógico	Relatório de atividades 2014/2 do curso Técnico e da Engenharia.	TODOS OS DOCENTES	27/02/2015	
Ensino	Discutir se é viável definir calendário de provas de todos os docentes no início do semestre.	Cláudia Rossi	05/02/2015	Fica definido 1 semana de provas ao final de cada semestre para todas as disciplinas. As outras avaliações deverão ser definidas pelos professores. A distribuição de pontos deverá ser em 4 etapas de 25 pontos, sendo cada semestre 50 pontos.
Pedagógico	Apresentar o calendário acadêmico.	Cláudia Rossi	05/02/2015	Discutir a viabilidade de definir o calendário de provas no início do semestre
Pedagógico	Criar e-mail (ex.: <a href="mailto:pedagogia.piumhi@ufmg.edu.br">pedagogia.piumhi@ufmg.edu.br</a> )	Cláudia Rossi	06/02/2015	Informar aos professores que será criada essa ferramenta.
Administrativo	Definir agenda de reuniões de coordenação mensal.	Cláudia Rossi	19/02/2015	
Administrativo	Definir agenda de reuniões pedagógicas MENSAL.	Cláudia Rossi	19/02/2015	Cláudia irá verificar a viabilidade de transformar essas reuniões em extensão.

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

Ensino	Revisar Diários 2015 do Técnico e da Engenharia.	Humberto Melo	Concluído	Ana Laura: Apresentar os diários para os professores
Recursos Humanos	Desenvolver planilha para anotar solicitação de capacitação.	Humberto Melo	27/02/2015	Informar aos professores que será criada essa ferramenta.
Ensino	Cobrar de todos os professores o registro de todas as ações, de seus títulos (pasta do professor).	Júnior Canaval	05/02/2015	Pasta de títulos: 20/03/15 Relatório de ações: Final do semestre
Ensino	Cobrar de todos os professores o registro de todas as ações, de seus títulos (pasta do professor).	Stella Tomé	05/02/2015	Pasta de títulos: 20/03/15 Relatório de ações: Final do semestre
Ensino	Verificar a quantidade de monitores e as matérias necessárias para 2015 - ENG. CIVIL	Júnior Canaval	13/02/2015	Solicitar aos docentes pra pensarem quais. Quando a reitoria disponibilizar as vagas, nós nos reuniremos para definir como será o edital.
Ensino	Verificar a quantidade de monitores e as matérias necessárias para 2015 - TÉC. EDIFICAÇÕES	Stella Tomé	13/02/2015	Solicitar aos docentes pra pensarem quais. Quando a reitoria disponibilizar as vagas, nós nos reuniremos para definir como será o edital.
Pedagógico	Preparar site para comunicação com os estudantes.	TODOS OS DOCENTES	06/02/2015	Colocar no plano de ensino a forma de comunicação com os estudantes
Ensino	Reunião de coordenação.	TODOS OS DOCENTES	25/02/2015	Agendar a próxima reunião de coordenação (as 2 juntas).
Capacitação	Os professores deverão mapear congressos, seminários e cursos de aperfeiçoamento (especialmente doutorado, mestrado, etc) para tentarmos verbas em 2015 até 27/02	TODOS OS DOCENTES	27/02/2015	