



REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS EXPANDIDOS E EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS

1ª SEMINÁRIO DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO (SemEPI)

1 DOS OBJETIVOS, CONCEITO E ORGANIZAÇÃO DA 1ª CONVENÇÃO DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO (CEPI)

1.1 A Convenção de Extensão, Pesquisa e Inovação (CEPI) é um evento aberto à comunidade que tem o objetivo de promover a formação profissional e acadêmica por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a CEPI visa estabelecer um vínculo de interação entre IFMG-Campus Avançado Piumhi e sociedade externa, como instituições públicas, privadas e interessados pela educação, ciência e tecnologia.

1.2 A 1ª CEPI do Campus Avançado Piumhi visa divulgar para a comunidade acadêmica e científica, interna e externa ao IFMG, os resultados de trabalhos parciais/finais de projetos pesquisas, inovação e de extensão do Campus Avançado Piumhi, ou de trabalhos decorrentes de TCC's, bem como demais atividades de pesquisa ou de extensão.

1.3 Os trabalhos aprovados em formato de resumos expandidos serão expostos no Seminário de Extensão, Pesquisa e Inovação (SemEPI), no formato de apresentação através de banner, e publicados como Anais eletrônicos.

1.4 Somente serão aceitos os trabalhos que obedecerem a todas as instruções contidas neste regulamento. A exposição de trabalhos na 1ª CEPI do Campus Avançado Piumhi não impossibilita a apresentação destes em outros eventos.

1.5 Serão premiados os melhores resumos expandidos do SemEPI, conforme avaliação dos pareceristas e do comitê científico.

1.5.1 Para o SemEPI, serão considerados um prêmio por área, tais como: i) extensão; ii) pesquisa; iii) inovação. Dessa forma, os trabalhos abrangem todas as áreas de conhecimento.

1.5.2 O prêmio será um certificado de honra ao mérito emitido pelos Setores de Extensão e de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFMG-Campus Avançado Piumhi.



2 DA SUBMISSÃO/AVALIAÇÃO DE TRABALHOS

2.1 Podem submeter trabalhos ao SemEPI a comunidade interna, como estudantes e servidores, e a comunidade externa ao IFMG-Campus Avançado Piumhi.

2.1.1 Os autores deverão submeter os trabalhos ao SemEPI conforme a relação com uma das áreas a seguir: i) extensão; ii) pesquisa; iii) inovação.

2.1.2 Poderão ser submetidos aos seminários resumos que sejam decorrentes de atividades de pesquisa ou de inovação, ou de extensão. Por exemplo, trabalhos que são resultantes de projetos de iniciação científica, ou iniciação à extensão, de TCC's ou de demais atividades acadêmicas.

2.1.3 Cada resumo expandido submetido poderá conter, no máximo, dez_(10) autores.

2.2 O prazo para a submissão de trabalhos será de 06/05/2019 até às 23h59m do dia **12 de maio de 2019**.

2.2.1 O formato dos resumos expandidos e da exposição de banners deverão seguir o layout para trabalhos relacionados aos seminários que estão disponíveis no site do evento: <https://www.ifmg.edu.br/piumhi/pesquisa/eventos>.

2.3 A submissão dos trabalhos será feita através do email: semepi.piumhi@ifmg.edu.br.

2.3.1 Para concluir a submissão será necessário anexar o trabalho:

- 1) em **formato .doc** a versão **completa do trabalho** (como será publicado), constando a identificação dos autores e os agradecimentos.



2.4 Os trabalhos submetidos serão encaminhados via email para dois (2) ou mais avaliadores de áreas multidisciplinares compostas por membros do comitê científico ou quando necessário por avaliadores externos ao comitê, indicados por este.

2.4.1 O parecer final dos trabalhos avaliados será: aprovado ou rejeitado para publicação.

2.4.2 Os trabalhos aprovados passarão por um processo de edição do texto e do formato, no qual os revisores e editores poderão realizar adequações necessárias preservando o conteúdo.

2.6. Somente serão publicados nos anais e expostos os trabalhos que forem aprovados pelo comitê científico.

2.7 Os trabalhos aprovados serão apresentados no evento na forma de banners no dia 17/05/2019, conforme cronograma publicado.

2.8 A inscrição de trabalhos na 1ª CEPI não implica em inscrições nas demais atividades do evento.

3 APRESENTAÇÕES

3.1 APRESENTAÇÃO POR BANNERS

3.1.1 As apresentações de banners de trabalhos de extensão, pesquisa e inovação (SemEPI) e serão expostos em conjunto em local a ser definido.

3.1.2 A exposição dos banners tem o objetivo de oferecer contribuições ao desenvolvimento ao trabalho apresentado. Portanto, os autores deverão apresentar tanto aos membros do comitê científico, ou convidados, quanto ao público em geral participante do evento.

3.1.3 Para a apresentação do banner, o *Campus* disponibilizará o porta banner, e os autores serão responsáveis por confeccionar o material de apresentação, com formato e tamanho recomendados no site do evento.

3.1.4 Os autores de trabalhos apresentados por banner deverão permanecer no espaço ainda a ser definido, no horário de 09:00 até 11:00 disponíveis para apresentação.

3.3 O cronograma do evento com os respectivos horários e locais de apresentação serão divulgados com antecedência de até 02 dias antes.

3.4 Somente serão publicados nos anais os trabalhos cujos autores cumprirem com as apresentações, conforme estabelecido pelo comitê científico

4 DAS NORMAS

4.1 O comitê científico encaminhará os resumos aos consultores que irão avaliar os trabalhos submetidos de acordo com os seguintes critérios:

- a) título e resumo em conformidade com o conteúdo do trabalho;
- b) relevância do trabalho, o(s) objetivo(s) e a justificativa;
- c) atualização e pertinência da revisão bibliográfica utilizada;
- d) adequação do trabalho quanto ao método utilizado;
- e) aplicabilidade e viabilidade dos resultados;



NOVOS DESAFIOS E OPORTUNIDADES

- f) coerência dos resultados e conclusões com os objetivos propostos;
- g) clareza da redação;
- h) formatação em conformidade com as normas estabelecidas para o evento;
- i) contribuição para o campo do conhecimento científico e/ou tecnológico.

4.2 O resumo expandido não terá número máximo de páginas e as normas para redação e formatação encontram-se nos ANEXOS I, II e III.

4.2.1 O aluno cadastrado nos programas de bolsas de pesquisa (PIBIC, PIBIC-JR, PIBITI ou programa de edital externo ao *campus*) ou de extensão (PIBEX ou PIBEX-Jr) deverá identificar-se como bolsista. É necessário colocar no resumo expandido (ANEXO II e III) abaixo do nome, curso e instituição, a citação da condição de bolsista (mencionar a modalidade da bolsa) e a fonte financiadora.

5 CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Início das inscrições	07/05/2019
Data limite para inscrição de trabalhos	12/05/2019
Data limite para concluir as avaliações	15/05/2019
Divulgação da lista dos trabalhos aprovados	a partir 16/05/2019
Apresentação dos seminários	17/05/2019
Publicação da nova edição dos resumos expandidos	a partir do dia 25/06/2019

Piumhi, 03 de maio de 2019.

Prof^ª. Stella Maria Gomes Tomé
Setor de Extensão

Prof. Germano de Oliveira Mattosinho
Setor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação



ANEXO I - INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO

Este texto apresenta aos autores as normas para que possam submeter, de forma padronizada, os trabalhos completos para análise da Comissão Técnico-Científica no âmbito da 1ª CEPI do IFMG - *Campus Avançado Piumhi*.

Neste modelo são apresentadas as principais diretrizes para a elaboração do resumo expandido no que diz respeito à apresentação gráfica e à estrutura dos trabalhos.

A apresentação do trabalho e a publicação nos Anais do evento estão condicionadas à aprovação do seu conteúdo pela Comissão Técnico-Científica. Os Anais serão divulgados em formato on-line na página da pesquisa no site do IFMG- *Campus Avançado Piumhi*.

1 ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

A estrutura do resumo deverá conter os seguintes itens:

- Resumo
- Introdução
- Material e Métodos
- Resultados e Discussão
- Conclusões
- Agradecimentos
- Referências

Outros elementos pós-textuais como apêndices e anexos são opcionais, desde que não excedam o limite de páginas.

OBS: PARA ALUNOS BOLSISTAS DA FAPEMIG, CNPQ E INSTITUCIONAIS DO CAMPUS AVANÇADO PIUMHI, DEVE-SE COLOCAR “AGRADECIMENTOS” E CITAR A FONTE FINANCIADORA.

A qualidade técnico-científica do trabalho será um dos critérios de avaliação do manuscrito. Como já mencionado anteriormente, o autor deverá apresentar conceitos corretos, ter profundidade na abordagem teórica, rigor científico e fazer citação de referências fundamentais para o tema.

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

2.1 Número de páginas

O trabalho não terá número máximo de páginas, para a modalidade resumo expandido (incluindo figuras, tabelas e referências). Como forma de otimizar ao máximo o conteúdo de cada página, as figuras preferencialmente devem ser apresentadas ao longo do corpo do texto (logo após a citação).

2.2 Tamanho da folha e margens

O texto deve ser configurado em folha tamanho A4 (210x297mm) sem numeração de página. As margens superior e esquerda deverão possuir 3 cm, enquanto que as demais margens (inferior e direita) deverão possuir 2 cm. Procure utilizar toda a área disponível. Exceções podem ser admitidas, por exemplo, quando for necessário começar uma nova seção, título, subtítulo ou legenda, esses poderão ser alocados no início da página seguinte.

2.3 Caracteres

Os textos deverão ser escritos em caracteres Times New Roman, tamanho 12.

O cabeçalho deve vir escrito em tamanho 11, com os dizeres 1ª Convenção de Extensão, Pesquisa e Inovação do IFMG - *Campus Avançado Piumhi*, a data do evento 17 de maio de 2019 e o logo da Instituição.

O título deve vir logo abaixo do cabeçalho, em negrito, corpo 12 em caixa alta. Os títulos das seções principais como Resumo, Introdução, Materiais e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Agradecimentos e Referências deverão ser em corpo 12 e caixa alta (maiúsculas). Os subtítulos das seções principais (se houver) deverão ser em negrito e caixa baixa (apenas a inicial maiúscula) com corpo 12.

O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5cm; exceto nos títulos de figuras, tabelas, quadros, notas de rodapé, nomes de autores e referências.

Tabela 1 – Estilos a serem utilizados na formatação do resumo expandido.

Elemento	Estilo e Alinhamento
Cabeçalho	Times New Roman, 11 pts, negrito e centralizado
Título do artigo	Times New Roman, caixa alta, 12 pts, negrito e centralizado
Nome dos autores	Times New Roman, 12 pts, negrito e centralizado
Identificação autor	Times New Roman, 10 pts e centralizado
Palavra Resumo	Times New Roman, caixa baixa, 12 pts, negrito e alinhado à esquerda
Texto do Resumo	Times New Roman, 12 pts, espaçamento simples e justificado
Palavras-chave	Times New Roman, caixa baixa, 12 pts, negrito e alinhado à esquerda
Título das Sessões	Times New Roman, caixa alta, 12 pts, negrito e alinhado à esquerda
Título de subseções	Times New Roman, caixa baixa, 12 pts e alinhado à esquerda à esquerda
Título de Figura e Tabela	Times New Roman, caixa baixa, 10 pts e justificado
Nota de rodapé	Times New Roman, caixa baixa, 10 pts, negrito e alinhado à esquerda

2.4 Equações e Unidades

As equações devem ser apresentadas de forma centralizada e enumeradas quando necessário (ou seja, **apenas se houver citação das equações no texto**)

$$v = \frac{1}{\sqrt{\epsilon_0 \mu_0}} \quad (1)$$

de forma sequencial como os exemplos aqui inseridos. A Equação (1) representa a velocidade das ondas eletromagnéticas, e a Equação (2) refere-se ao famoso Teorema de Fubini, considerando $R = \{(x, y) | a \leq x \leq b, c \leq y \leq d\}$ com $a, b, c, d \in \mathbb{R}$:

$$V = \iint_R f(x, y) dA = \int_a^b \int_c^d f(x, y) dy dx = \int_c^d \int_a^b f(x, y) dx dy. \quad (2)$$

Observe que ao mencionar as equações no texto, deve-se fazer iniciando com letra maiúscula como “Equação (1)”, com numeração entre parênteses, assim como a numeração na própria equação.

Já as equações que não serão citadas no texto, não devem ser enumeradas. É o caso da equação abaixo, que é a forma geral de uma equação quadrática.

$$ax^2 + bc + c = 0 \quad (3)$$

2.5 Tabela, quadro e figura

A formatação de tabelas se difere um pouco da formatação de figuras, quadros e gráficos. Para as tabelas, a numeração deve ser em algarismo arábico, sequencial, inscrita acima da mesma e precedida da palavra Tabela. Deve-se colocar um título por extenso, inscrito no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo, como fonte Times New Roman 10 e justificado. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela para indicar a autoridade dos dados, precedida da palavra Fonte. Como exemplo, observe a Tabela 1:

Tabela 1 - Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostra	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: Adaptado de Mays (1995 *apud* GREENHALG, 1997).

Para a formatação de quadros, figuras e gráficos deve ser utilizada numeração em algarismo arábico, sequencial, inscrita na parte inferior, precedida da palavra Quadro/Figura/Gráfico. Deve-se colocar um título por extenso, inscrito abaixo do Quadro/Figura/Gráfico para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo, fonte Times New Roman 10.

A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo do título para indicar a autoridade dos



dados, precedida da palavra Fonte. Um exemplo segue no Quadro. 1:

Nome	Dados 1	Dados 2	Dados 3
Um	Número	Número	Número
Dois	Número	Número	Número
Três	Número	Número	Número

Quadro 1- Dados sobre a circulação
Fonte: MEC (2010).

Recomenda-se que gráficos, figuras, fotos e qualquer arquivo gráfico, estejam inseridos no texto em formato “jpg” com resolução superior a 300 dpi.

3 REFERÊNCIAS

Deve conter relação dos trabalhos citados no texto, quadro(s) ou figura(s) e inserida em ordem alfabética. Seguem modelos para as referências mais frequentes:

Artigos de Anais de Eventos

AHRENS, S. A fauna silvestre e o manejo sustentável de ecossistemas florestais. In: SIMPÓSIO LATINO-AMERICANO SOBRE MANEJO FLORESTAL, 3., 2004, Santa Maria. **Anais...** Santa Maria: UFSM, Programa de Pós-Graduação em Engenharia Florestal, 2004. p.153-162.

DAMASCENO, A. C.; MESQUITA, J. M. C. de. Indicadores de usabilidade da biblioteca de uma instituição de ensino público federal. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS 188 UNIVERSITÁRIAS (SNBU), XVII., 2012, Gramado. **Anais...** Gramado: FAURGS, 2012. p. 189. Disponível em: <<http://www.snbu2012.com.br/anais/pdf/4QAW.pdf>>. Acesso em: 17 out. 190 2012.

Artigos de periódicos

REZENDE, D. A.; GUAGLIARDI, J. A. Alinhamento, contribuições e relações da tecnologia da informação com planos e planejamentos municipais: survey em prefeituras brasileiras. **Revista de Administração - RAUSP**, São Paulo, v. 42, n. 4, p. 454–467, jan. 2007.

SANTOS, M. A.; NICOLÁS, M. F.; HUNGRIA, M. Identificação de QTL associados à simbiose entre *Bradyrhizobium japonicum*, *B. elkanii* e soja. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, v. 41, p. 67-75, 2006.

Capítulos de livros

AZEVEDO, D. M. P. et al. Manejo cultural. In: AZEVEDO, D. M. P.; LIMA, E. F. (Ed.). **O agronegócio da mamona no Brasil**. Campina Grande: Embrapa Algodão; Brasília: Embrapa



Informação Tecnológica, 2001. p. 121-160.



Capítulo de livro com mesma autoria

JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. Tecido muscular. In: _____ . **Histologia básica**. 11. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008. 524p.

Livros

FERREIRA, D. F. **Estatística multivariada**. Lavras: UFLA, 2008. 72 p.

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009

Teses e dissertações

HAMADA, E. **Desenvolvimento fenológico do trigo (cultivar IAC 24 - Tucuruí), comportamento espectral e utilização de imagens NOAA-AVHRR**. 2000. 152 f. Tese (Doutorado) - Universidade Estadual de Campinas, Campinas.

ABRANTES, L. F. F. **Configurações de pontos na fronteira e no interior do espaço hiperbólico Real em HnR** . 2010. 120 f. Dissertação (Mestrado em Matemática) — Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2010.

Boletim técnico

TEDESCO, M. J. et al. **Análises de solo, plantas e outros materiais**. 2ª. ed. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 1995. (Boletim técnico, 5).

4 CITAÇÕES DAS REFERÊNCIAS NO TEXTO

As Referências no texto devem ser citadas em ordem cronológica e nos seguintes formatos:

- a) Um autor: (AUTOR, ano) ou Autor (ano), como (SILVA, 1975) ou Silva (1975);
- b) Dois autores: (AUTOR; AUTOR, ano) ou Autor e Autor (ano), como: (SILVA; SMITH, 1975) ou Silva e Smith (1975);
- c) Quando houver mais de dois autores, usar a forma reduzida (AUTOR et al., ano) ou Autor et al. (ano), como (SOUZA *et al.*, 1975) ou Souza *et al.* (1975);

5 ARQUIVOS PARA SUBMISSÃO

É responsabilidade dos autores a preparação e envio dos resumos. Por este motivo, alertamos que verifiquem com atenção a formatação de seus trabalhos, especialmente gráficos e fotos, quanto à legibilidade e qualidade para impressão. Manuscritos que não seguirem as regras de formatação serão rejeitados. As informações contidas no resumo expandido são de responsabilidade dos autores.

Para concluir a submissão, os autores deverão submeter a versão para avaliação.

5.1 Versão para avaliação



A versão para avaliação deverá ser um arquivo em **formato .doc.**

5.2 Versão final para publicação

A versão final para publicação deverá ser um arquivo em **formato .doc**, contendo a identificação dos autores e os agradecimentos, se houver.