

# **PLANO DE TRABALHO**

## **PROPOSTA DE GESTÃO PARA CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR GERAL DO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA (2023/2027)**

**Edson Batista de Sena  
Ponte Nova  
2023**

## Dados para Inscrição

Nome: Edson Batista de Sena

Siape: 3048553

RG: MG-11.639.068

CPF: 048.848.046-94

Cargo: Professor EBTT

Formação: Bacharel em Sistemas de Informação, Especialista em Práticas Pedagógicas e Mestre em Educação.

Slogan: Transformação: por um novo IFMG Ponte Nova

Cargo a concorrer: Diretor Geral

# **PROPOSTA DE GESTÃO PARA CANDIDATURA AO CARGO DE DIRETOR GERAL DO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA (2023/2027)**

## **PLANO DE TRABALHO**

### **APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO**

Edson Batista de Sena traz em seu percurso acadêmico o bacharelado em Sistemas de Informação pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, o curso de especialização em Práticas Pedagógicas pela Universidade Federal de Ouro Preto e o mestrado em Educação pela Universidade Federal dos Vales Jequitinhonha e Mucuri. É servidor público das esferas municipal e federal desde 2006. Há mais sete anos, atua como docente do IFMG, sendo dois anos e meio no campus São João Evangelista e quatro anos e meio no campus avançado Ponte Nova.

Nessa casa atua como coordenador do curso técnico integrado em informática desde 2019, participando ativamente da condução das atividades letivas do dia a dia do campus. Buscando contribuir para o bom funcionamento do campus, atuou em diversas comissões, como: Comissão Disciplinar Discente, Conselho Acadêmico, CPPD Local, Colegiados de curso, comissões para organização de eventos, responsável pela implantação do Moodle no campus durante a pandemia, entre outras.

Ao longo dos anos de lotação e exercício no campus, coordenou nove projetos de pesquisa, quinze projetos de extensão, além de projetos de inovação tecnológica em parceria com o NIT e FAPEMIG. Ao todo, já foram aplicados aproximadamente R\$ 150.000,00 em recursos financeiros nos projetos acima mencionados, de fonte interna e externa ao campus. Ocupa desde o ano de 2020 o posto de coordenador do ambiente de Inovação, que encontra-se prestes ao início das obras de reforma e ampliação, que contará com aplicação direta de recursos na ordem de aproximadamente R\$ 53.000,00.

## **AÇÕES DO ENSINO**

- Fortalecer o ensino técnico integrado buscando uma maior integração com as demandas da sociedade e das forças produtivas locais e regionais;
- Buscar recursos financeiros para o fortalecimento e ampliação da oferta de cursos FIC;
- Avaliar e reestruturar a oferta de cursos nas modalidades subsequente e superior de tecnologia, buscando uma maior adequação com as demandas locais e regionais;
- Manter e aprimorar editais de Projetos de Ensino;
- Estimular o processo de integração dos cursos técnicos;
- Promover ações voltadas para a formação e a atualização docente;
- Revisar os PPCs, adequando integração e interação entre as disciplinas;
- Avaliar a possibilidade de inclusão da disciplina de "Educação Midiática" nos PPCs dos cursos.
- Rever a forma de ingresso, "sorteio", para o acesso ao curso superior.

## **AÇÕES NA PESQUISA/EXTENSÃO**

- Manter e aprimorar a publicação de editais de iniciação científica;
- Aprimorar a estrutura física para os pesquisadores;
- Estimular a criação de grupos de pesquisa;
- Manter e aprimorar a publicação de editais de Extensão;
- Alocar pessoa de apoio para atuar exclusivamente na Seção de Pesquisa e Extensão do Campus;
- Ampliar as parcerias com instituições externas (estágio, eventos, cooperações);
- Estimular e ampliar a participação dos estudantes em visitas técnicas;
- Estimular e fomentar a participação dos servidores em eventos acadêmicos e científicos;
- Fortalecer projetos de educação ambiental no campus

## **GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA**

- Avaliar a necessidade/obrigatoriedade de manter a distribuição das aulas em quatro dias;
- Identificar previamente as demandas docentes para posterior montagem de horários, tentando atender, sempre que possível, estas demandas (minimização/maximização de dias de aula, dia de planejamento, etc.);
- Apresentar o horário de aulas para análise dos docentes, com prazo estabelecido para sugestões de alteração;
- Definir cronograma anual de escala de trabalho aos sábados letivos, visando uma distribuição mais igualitária e facilitando o planejamento pessoal docente;

- Rever e adequar a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1 DE 15 DE MARÇO DE 2022;
- Promover reuniões de alinhamento e de escuta periódicas específicas para cada carreira (docentes/técnicos), visando a promoção do diálogo;
- Estimular a construção de encontro de pais e mestres e a promoção de atividades que possam aproximar as famílias para dentro do campus;
- Promover atividades de recepção humanizada e acolhedora dos calouros;
- Melhorar a comunicação das atividades do campus junto à sociedade;
- Implantar um plano de capacitação de técnicos administrativos e docentes, sem distinção de prioridades entre categorias, em programa de mestrado e doutorado a ser pactuado e desenvolvido em parceria com outras instituições de ensino.
- Garantir a manutenção da flexibilização de jornada e teletrabalho dos técnicos administrativos.
- Buscar junto a reitoria suporte ativo às atividades e rotinas realizadas pelos técnicos administrativos nos campi avançados.
- Avaliar a possibilidade de recesso administrativo entre Natal/Ano Novo para os TAEs:
- Buscar a inclusão de representação dos campi avançados no Conselho Superior.
- Estruturar o setor de comunicação do campus, abrindo canal de comunicação direto com a comunidade interna e externa.

## **PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA**

- Buscar recursos para a construção de um novo prédio que comporte todas as demandas do campus por ampliação das salas de aula, laboratórios, salas de reunião, auditório, biblioteca, etc;
- Melhorar a internet do campus através da ampliação da velocidade e da cobertura do Wi-Fi;
- Construir ambientes de vivência e descanso para os discentes e servidores;
- Buscar parcerias e apoio financeiro para atividades de custeio do campus junto à Prefeitura local;
- Organizar a infraestrutura de trânsito na porta da escola (faixa elevada, sinalização adequada, organização do embarque e desembarque de estudantes);
- Buscar recursos para instalação de ar condicionado em todas as salas;
- Atualizar os computadores dos laboratórios (instalar SSD e memória, se possível);
- Adquirir equipamentos, vidrarias, reagentes e EPIs para o laboratório de ciências da natureza.
- Instalar de forma permanente papel toalha e sabonete em todos os banheiros, realizar campanhas de conscientização para o uso adequado.

- Investir na estruturação da biblioteca, adquirindo obras, organizando os horários de funcionamento e quadro de pessoal.

## **ACOMPANHAMENTO ESTUDANTIL**

- Contratar uma psicóloga para atendimento no campus (em negociação com a Reitoria ou em parceria com a Prefeitura);
- Construir espaços de mediação de conflitos;
- Reivindicar junto à reitoria mecanismos mais eficientes e ágeis para pagamento das bolsas do auxílio permanência, logo após o primeiro mês de atividades letivas;
- Estruturar um setor de apoio ao educando;
- Fortalecer as ações do NAPNEE;
- Buscar qualificação para docentes e discentes em educação inclusiva;
- Implantar a carteirinha estudantil para todos estudantes.

## **VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS**

- Elaborar estratégias de monitoramento, grupos de apoio, mediação de conflitos e estímulo à cultura de paz;
- Criar um programa de comunicação não violenta na comunidade como um todo.
- Articular e envolver as famílias para acompanhamento constante dos estudantes, principalmente àqueles que apresentam histórico de algum tipo de violência;
- Criar um programa de saúde mental para os estudantes.
- Abrir diálogo com a comunidade sobre o Regulamento Disciplinar Discente e ECA, e caso necessário, encaminhar demandas para o Conselho Superior do IFMG.
- Melhorar o sistema de vigilância eletrônica interno, eliminando eventuais pontos cegos.

## **AÇÕES PARA AS MULHERES**

- Priorizar mulheres que possuem filhos com necessidades especiais na elaboração dos horários de aulas;
- Promover medidas para combater a pobreza menstrual de imediato;
- Criar um programa contínuo de combate ao assédio e a importunação sexual;
- Ações permanentes de combate ao machismo e misoginia no campus.

## **AÇÕES PARA DIREITOS HUMANOS**

- Promover ações e programas contínuos ligados às temáticas de gênero, raça e LGBTQIA+;
- Desenvolver e ampliar as políticas ligadas aos Direitos Humanos no espaço escolar e na comunidade;
- Estimular a estruturação de instituições acadêmicas, como o Grêmio Estudantil.
- Implantar o Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas - NEABI;

- Aderir ao pacto universitário de direitos humanos e cultura da paz no ambiente educacional;
- Desenvolver um programa de qualidade de vida no trabalho e relação interpessoal;
- Desenvolver uma política permanente de combate e repúdio ao assédio moral no ambiente de trabalho.
- Aquisição de livros para a biblioteca de autores negras e negros, povos indígenas e população LGBTQIA+

#### **AÇÕES PARA ESPORTE E LAZER**

- Desenvolver ações, políticas e espaços voltados para o convívio comum e a prática de esportes;
- Apoiar e estimular a criação de eventos e organizações estudantis ligadas à práticas culturais e esportivas;
- Ampliar o espaço destinado às atividades culturais do campus;
- Adquirir equipamentos e instrumentos musicais;
- Adquirir e ampliar o material esportivo;
- Organizar os horários de funcionamento da quadra.

#### **AÇÕES PARA EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO**

- Implantar bolsas da FAPEMIG (já tem aprovada, só falta o edital de seleção dos bolsistas do curso superior);
- Finalizar as obras de reforma e estruturar o ambiente de inovação;
- Fomentar parcerias para o desenvolvimento do ecossistema local de empreendedorismo e inovação;
- Ampliar as ações de empreendedorismo e inovação no campus, convidando a comunidade local para participar.

**O plano de gestão será atualizado frequentemente, sempre que surgirem demandas relevantes por parte da comunidade.**