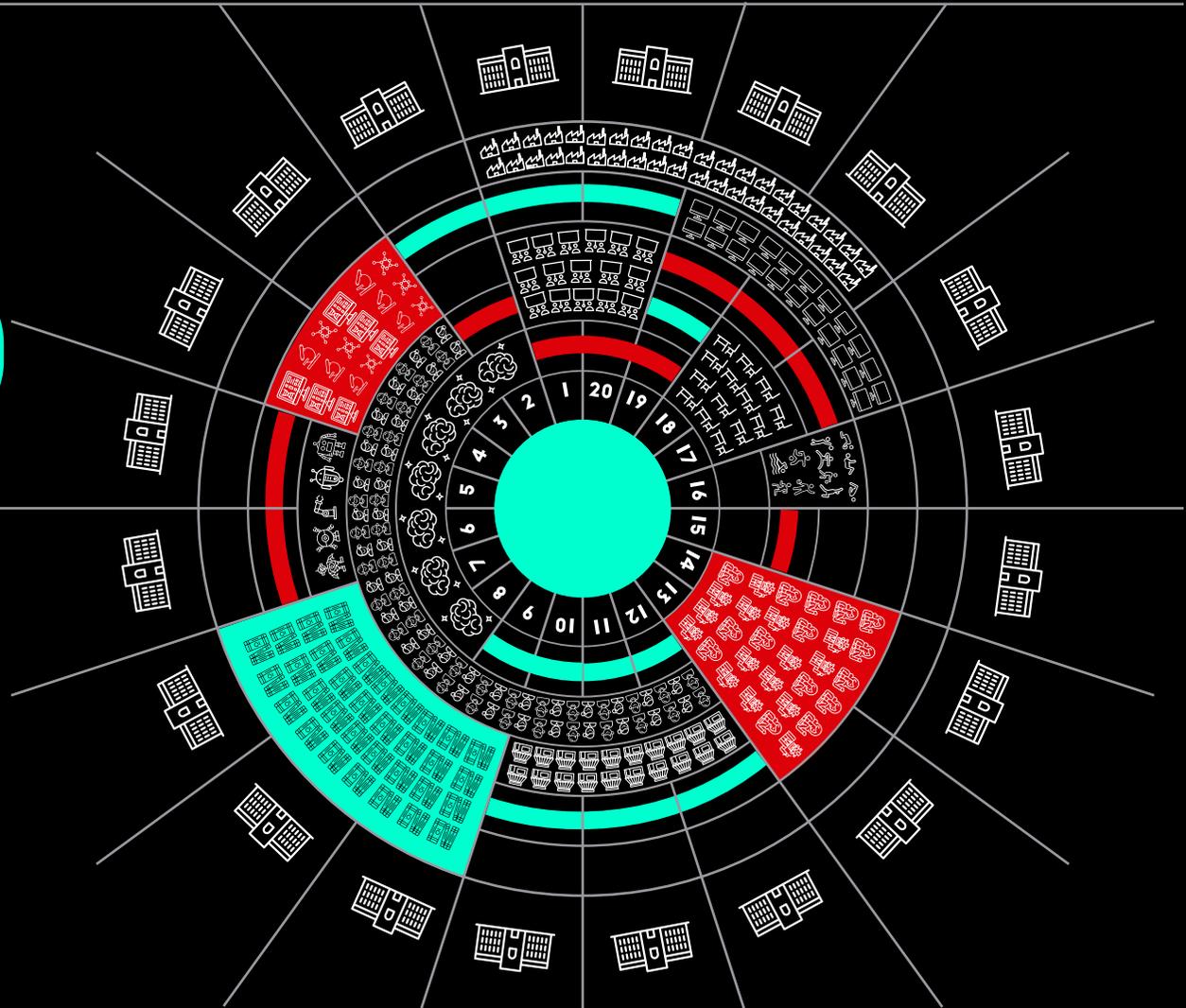


# 20/19

## RELATÓRIO DE GESTÃO





20/19

**RELATÓRIO DE GESTÃO**



**BELO HORIZONTE**  
**JULHO, 2020**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA  
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO  
Milton Ribeiro

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
E TECNOLÓGICA  
Ariosto Antunes Culau

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE MINAS  
GERAIS  
Kléber Gonçalves Glória

PRÓ-REITOR DE ENSINO  
Carlos Henrique Bento

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E  
PÓS-GRADUAÇÃO  
Fernando Gomes Braga

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO  
Carlos Bernardes Rosa Júnior

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
Leandro Antônio da Conceição

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Olímpia de Sousa Marta

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL  
Wilson José Vieira da Costa

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
Adriano Olímpio Tonelli

DIRETORA DE COMUNICAÇÃO  
Virgínia Graziela Fonseca Barbosa

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ARCOS  
Charles Martins Diniz

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BAMBUÍ  
Rafael Bastos Teixeira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BETIM  
Welinton La Fontaine Lopes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS CONGONHAS  
Robert Cruzoaldo Maria

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO  
CONSELHEIRO LAFAIETE  
Rodrigo de Andrade Reis

DIRETOR GERAL DO CAMPUS FORMIGA  
Washington Santos Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS GOVERNADOR  
VALADARES  
Willerson Custódio da Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS IBIRITÉ  
Oiti José de Paula

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO IPATINGA  
Alex de Andrade Fernandes

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO  
Daniel Delfino França Fonseca

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO BRANCO  
Lawrence de Andrade Magalhães Gomes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO PRETO  
Reginato Fernandes dos Santos

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO PIUMHI  
Humberto Coelho de Melo

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA  
Leonardo de Paiva Barbosa

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIBEIRÃO  
DAS NEVES  
Maria das Graças Oliveira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SABARÁ  
Daniel Neves Rocha

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SANTA LUZIA  
Wemerton Luis Evangelista

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOÃO  
EVANGELISTA  
José Roberto de Paula

#### EQUIPE TÉCNICA:

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL (DDI)  
Wilson José Vieira da Costa

SUPERVISÃO  
Camila Maria Barbosa dos Santos

REVISÃO TEXTUAL  
Andreza Júnia Ferreira Palhares

CAPA E EDITORAÇÃO  
Léo Ruas



# LISTA DE SIGLAS & ABREVIACÕES

ARINTER — Assessoria de Relações Internacionais

BP — Balanço Patrimonial

CAP — Comitê de Administração e Planejamento

CD — Cargos de Direção

CE — Comissão de Ética

CNEAD — Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância

CEFET — Centro Federal de Educação Tecnológica

CGGP — Coordenação—Geral de Gestão de Pessoas

CGU — Controladoria—Geral da União

CNPq — Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

CONIF — Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

CONSUP — Conselho Superior

CPA — Comissão Própria de Avaliação

CPGR — Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno

CTIC — Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação

DDI — Diretoria de Desenvolvimento Institucional

DFC — Demonstrativo do Fluxo de Caixa

DINFRA — Diretoria de Projetos e Infraestrutura

DINTER — Doutorado Interinstitucional

DIRAE — Diretoria de Assuntos Estudantis

DIRCOM — Diretoria de Comunicação

DTI — Diretoria de Tecnologia da Informação

EaD — Educação a Distância

EBTT — Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

EMBRAPII — Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial

ENADE — Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

ENEM — Exame Nacional do ensino médio

EPT — Educação Profissional e Tecnológica

EPTNM — Educação Profissional Técnica de Nível Médio

e-SIC — Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão

FACTO — Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia

FCC — Funções Comissionadas de Coordenação de Curso

FIC — Formação Inicial e Continuada

FNDE — Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

IBGE — Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDH — Índice de Desenvolvimento Humano

IES — Instituições de Ensino Superior

IFMG — Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

INEP — Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

LAI — Lei de acesso à informação

LICEU — Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário

LOA — Lei Orçamentária Anual

MEC — Ministério da Educação

MINTER — Mestrado Profissional



# LISTA DE SIGLAS & ABREVIACÕES

NAPNEE — Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas

NDE — Núcleo Docente Estruturante

NIT — Núcleo de Inovação Tecnológica

P&D — Pesquisa e Desenvolvimento

PAEE — Programa de Atendimento Educacional Especializado

PAE — Políticas Estudantis do IFMG

PCASP — Plano de Contas Aplicado ao Setor Público

PCCTAE — Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação

PCI — Prevenção e Combate a Incêndios

PDA — Plano de Dados Abertos

PDI — Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTIC — Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PIBIC — Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PIBITI — Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

PPI — Projeto Pedagógico Institucional

PROAP — Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

PROEN — Pró-Reitoria de Ensino

PROEX — Pró-Reitoria de Extensão

PROGEP — Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PRPPG — Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

RFEPECT — Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

RT — Retribuição por Titulação

SEI — Sistema Eletrônico de Informação

SETEC — Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SGDP — Setor de Gestão Documental e Protocolo

SIADS — Sistema Integrado de Administração de Serviços

SIAFI — Sistema Integrado de Administração Financeira

SIAPE — Sistema de Administração de Pessoal

SICONV — Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse

SINAES — Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SIPEC — Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal

SISPLAN — Sistema de Planejamento Participativo

SSAE — Seleção da Assistência Estudantil

SUAP — Sistema Unificado de Administração Pública

TAE — Técnicos Administrativos em Educação

TCU — Tribunal de Contas da União

TED — Transferência de Execução Descentralizada

TI — Tecnologia da Informação

UNED — Unidades de Ensino Descentralizadas

UGI — Unidade de Gestão de Integridade

VPA — Variações Patrimoniais Aumentativas

VPD — Variações Patrimoniais Diminutivas



# LISTA DE FIGURAS

- FIGURA 01 – Distribuição dos campi do IFMG
- FIGURA 02 – Cronologia de criação das unidades do IFMG
- FIGURA 03 – Organograma da estrutura organizacional do IFMG
- FIGURA 04 – Cadeia de valor do IFMG
- FIGURA 05 – Mapa Estratégico do IFMG
- FIGURA 06 – Estrutura de Governança do IFMG
- FIGURA 07 – Fluxos para acompanhamento e avaliação do PDI
- FIGURA 08 – Etapas da Autoavaliação Institucional 2019
- FIGURA 09 – Procedimentos da Comissão Própria de Avaliação – CPA
- FIGURA 10 – Objetivos da Comissão Própria de Avaliação – CPA
- FIGURA 11 – Dimensões/eixos avaliados por ano
- FIGURA 12 – Regiões e áreas de atuação da Comissão de Apoio à Corregedoria Geral
- FIGURA 13 – Juízos de Admissibilidade de 2019
- FIGURA 14 – Painel da Lei de Acesso à Informação – Ranking do IFMG em 2019
- FIGURA 15 – Painel da Lei de Acesso à Informação – Ranking do IFMG em 2016
- FIGURA 16 – Modelo de Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG
- FIGURA 17 – Organograma da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN
- FIGURA 18 – Indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG
- FIGURA 19 – Comparativo entre número total de cursos, matrículas, ingressantes, concluintes, vagas e inscritos nos processos seletivos do IFMG nos anos de 2018 e 2019
- FIGURA 20 – Percentual de alunos regularmente matriculados no IFMG em cada tipo de curso em 2019
- FIGURA 21 – Distribuição percentual de matrículas no IFMG em cada tipo de curso em 2019
- FIGURA 22 – Distribuição percentual de matrículas “em curso”
- FIGURA 23 – Distribuição percentual de matrículas “concluídos”
- FIGURA 24 – Distribuição percentual de matrículas “evadidos”
- FIGURA 25 – Percentuais de matrículas distribuídas por critérios de raça e renda familiar no IFMG em 2019
- FIGURA 26 – Percentual de estudantes matriculados no IFMG em 2019 que declararam raça
- FIGURA 27 – Percentual de estudantes matriculados no IFMG em 2019 que declararam renda familiar
- FIGURA 28 – Distribuição de matrículas no IFMG em 2019 por critérios de sexo e faixa etária
- FIGURA 29 – Distribuição de docentes no IFMG em 2019 por regime de trabalho
- FIGURA 30 – Distribuição de docentes nos campi do IFMG por titulação
- FIGURA 31 – Atendimento aos percentuais percentuais estabelecidos na lei 11.892 de dezembro de 2008 e no decreto 6.840 de 13 de julho de 2006 para IFMG
- FIGURA 32 – Distribuição percentual de vagas de acordo com lei 12.711 de 29 de agosto de 2012
- FIGURA 33 – Meta x IFMG – Oferta de vagas noturnas
- FIGURA 34 – Comparação entre número de vagas ofertadas em todos os processos seletivos do IFMG e total
- FIGURA 35 – Taxas de evasão para cada um dos tipos de cursos ofertados em todos os processos seletivos do IFMG e total
- FIGURA 36 – Distribuição percentual de docentes no IFMG conforme titulação



# LISTA DE FIGURAS

- FIGURA 37 – Comparação ITCD do IFMG 2019 com IFMG 2018 e média nacional da rede federal EPCT 2019
- FIGURA 38 – Comparação entre a RAP do IFMG 2019, com IFMG 2018, meta legal e média da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- FIGURA 39 – Comparação entre a RAP do IFMG 2019 com a meta legal e média da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- FIGURA 40 – Taxa de ocupação geral do IFMG em 2019
- FIGURA 41 – Participação nos projetos de pesquisa (2019)
- FIGURA 42 – Edital de inovação: parceria IFMG e empresas para pesquisa, fevereiro de 2020
- FIGURA 43 – Portifólio de tecnologias registradas em 2019
- FIGURA 44 – Matrículas em DINTER distribuídas pelos cursos (2019)
- FIGURA 45 – Matrículas em cursos de Lato Sensu
- FIGURA 46 – Evolução do número de grupos de pesquisa (2012-2019)
- FIGURA 47 – Matrículas em DINTER distribuídas pelos cursos (2019)
- FIGURA 48 – Ações de extensão
- FIGURA 49 – Participantes de Ações de Extensão
- FIGURA 50 – Aplicações TOEIC – por campus
- FIGURA 51 – Aplicações TOEIC – QCE
- FIGURA 52 – Investimento por Campus
- FIGURA 53 – Participação da comunidade acadêmica no PDI
- FIGURA 54 – Tratamento de massa documental acumulada em 2019
- FIGURA 55 – Programas de Gestão Documental
- FIGURA 56 – Monitoramento do SEI – IFMG (Reitoria)
- FIGURA 57 – Demandas do SEI – IFMG
- FIGURA 58 – Tramitação de documentos
- FIGURA 59 – Plano de Dados Abertos – IFMG
- FIGURA 60 – Pastas Digitalizadas
- FIGURA 61 – Número total de servidores no IFMG
- FIGURA 62 – Número total de servidores ativos no IFMG
- FIGURA 63 – Distribuição de lotação efetiva por área
- FIGURA 64 – Servidores ativos por faixa etária
- FIGURA 65 – Número total de servidores por etnia
- FIGURA 66 – Distribuição de servidores por sexo
- FIGURA 67 – Comparativo – Total bruto gasto com pessoal
- FIGURA 68 – Cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos
- FIGURA 69 – Titulação dos Servidores
- FIGURA 70 – Despesas de pessoal empenhadas no exercício de 2019
- FIGURA 71 – Despesas de custeio e capital
- FIGURA 72 – Evolução da execução de despesa
- FIGURA 73 – Proporcionalidade de cada tema relativo aos gastos com o funcionamento geral
- FIGURA 74 – Módulo “Contratos” no sistema SUAP
- FIGURA 75 – Processos tramitados na área de contratos
- FIGURA 76 – Processos tramitados na área de convênios
- FIGURA 77 – Modelo de Governança de TI
- FIGURA 78 – Despesas empenhadas
- FIGURA 79 – Evolução do orçamento de TI
- FIGURA 80 – Total investido por natureza de despesa



# LISTA DE TABELAS

- TABELA 01 – Distribuição dos campi do IFMG nas mesorregiões de Minas Gerais
- TABELA 02 – Áreas de atuação acadêmica e eixos tecnológicos do IFMG por campus
- TABELA 03 – Caracterização de indicadores socioeconômicos das microrregiões de atuação do IFMG
- TABELA 04 – Caracterização de indicadores educacionais das microrregiões de atuação do IFMG
- TABELA 05 – Procedimentos da Corregedoria Geral do IFMG
- TABELA 06 – Principais riscos x formas de lidar com os riscos
- TABELA 07 – Editais de bolsas de ensino publicados em 2019
- TABELA 08 – Ciclo de Palestras e debates “Desafios do Ensino” PROEN –IFMG 2019
- TABELA 09 – Programação do mês da consciência negra nos campi
- TABELA 10 – Dados gerais dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação do IFMG em 2019
- TABELA 11 – Dados gerais dos cursos FIC do IFMG em 2019
- TABELA 12 – Dados gerais do IFMG por tipo de curso
- TABELA 13 – Números de matrícula, ingressantes, concluintes, vagas ofertadas e inscritos nos processos seletivos por eixo e subeixo tecnológico do IFMG em 2019
- TABELA 14 – Situação de matrículas no IFMG em 2019
- TABELA 15 – Quantitativo de matrículas distribuídas por critérios de raça e renda familiar no IFMG em 2019
- TABELA 16 – Quantitativo de docentes no IFMG em 2019 por regime de trabalho
- TABELA 17 – Quantitativo de docentes no IFMG em 2019 por titulação e por campus
- TABELA 18 – Atendimento aos percentuais estabelecidos na lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008 e no decreto 5.840 de julho de 2006 por campus
- TABELA 19 – Quantitativo e percentual de vagas ofertadas pelo IFMG para ampla concorrência (AC) e para cotas em 2019
- TABELA 20 – Oferta de vagas em cursos de graduação no turno noturno
- TABELA 21 – Indicadores de eficiência acadêmica por tipo de curso e por campus no IFMG em 2019
- TABELA 22 – Indicadores de eficiência acadêmica por tipo de curso e por campus no IFMG em 2019
- TABELA 23 – Relação aluno por professor para os campi do IFMG em 2019
- TABELA 24 – Taxa de ocupação dos campi do IFMG em 2019
- TABELA 25 – Conceito preliminar de curso (CPC)
- TABELA 26 – Número de vagas por tipos de curso organizados em subeixo tecnológico e respectivo índice de verticalização em cada unidade do IFMG
- TABELA 27 – Comparação entre o índice de verticalização do IFMG e a média nacional da Rede de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- TABELA 28 – Evolução do número de grupos de pesquisa (2012-2019)
- TABELA 29 – Orçamento total aplicado pelo Instituto em assistência estudantil
- TABELA 30 – Redes sociais e notícias publicadas nos sites nos campi
- TABELA 31 – Planilha de investimentos por campus
- TABELA 32 – Premiação pela participação na consulta pública no PDI
- TABELA 33 – Resultados alcançados em relação aos objetivos estratégicos no PDTIC
- TABELA 34 – Indicadores de desempenho



# LISTA DE TABELAS

TABELA 35 — Tempo médio de solução de chamados (dias)

TABELA 36 — Modelo de dimensionamento no âmbito da Rede Federal

TABELA 37 — Alterações da despesa de pessoal

TABELA 38 — Capacitação 2019

TABELA 39 — Descentralização de recursos extras

TABELA 40 — Tipos de processos de convênios 2019

TABELA 41 — Convênios 2019

TABELA 42 — Informações sobre convênios

TABELA 43 — Gastos por programa de governo no âmbito do IFMG

TABELA 44 — Gastos por ação de governo no âmbito do IFMG

TABELA 45 — Principais iniciativas e resultados da área de TI por cadeia de valor

TABELA 46 — Unidades gestoras executoras

TABELA 47 — Estoques — por UG

TABELA 48 — Ativo imobilizado — Composição

TABELA 49 — Bens móveis — Composição

TABELA 50 — Bens imóveis — Composição

TABELA 51 — Bens de uso especial — Composição

TABELA 52 — Bens intangíveis por unidade gestora

TABELA 53 — Fornecedores e contas a pagar — por unidade gestora contratante

TABELA 54 — Fornecedores e contas a pagar — por fornecedor

TABELA 55 — Demonstrativo da conta demais obrigações a curto prazo

TABELA 56 — Obrigações contratuais — Composição

TABELA 57 — Obrigações contratuais em execução — Unidade Gestora

TABELA 58 — Obrigações contratuais — por contratado

TABELA 59 — Receitas — Composição

TABELA 60 — Movimentação orçamentária por grupo de despesa

TABELA 61 — Movimentação orçamentária por órgão

TABELA 62 — Restos a pagar não processados inscritos: origem do orçamento executado (resumo)

TABELA 63 — Restos a pagar por não processados inscritos: grupo de despesa

TABELA 64 — Composição dos ingressos

TABELA 65 — Composição dos dispêndios

TABELA 66 — Fluxo de caixa — Ingressos

TABELA 67 — Fluxo de caixa — Receitas derivadas e originárias

TABELA 68 — Fluxo de caixa — Desembolsos

TABELA 69 — VPA — Exploração e venda de bens, serviços e direitos

TABELA 70 — VPA — Remuneração de depósitos bancários e aplicações financeiras

TABELA 71 — VPA — Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos



# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO  
RELATÓRIO DE GESTÃO **10**

MENSAGEM DO DIRIGENTE  
MÁXIMO

---

**01** VISÃO GERAL  
ORGANIZACIONAL E  
AMBIENTE EXTERNO **14**

---

**02** PLANEJAMENTO  
ESTRATÉGICO E  
GOVERNANÇA **28**

---

**03** GESTÃO DE RISCOS  
E CONTROLES INTERNOS **44**

---

**04** RESULTADOS DA GESTÃO **50**

**05** ALOCAÇÃO DE RECURSOS  
E ÁREAS ESPECIAIS  
DE GESTÃO **155**

---

**06** DEMONSTRAÇÕES  
CONTÁBEIS **190**

---

ANEXO I — DECLARAÇÃO  
DE INTEGRIDADE **262**

ANEXO II — PARECER DE  
COLEGIADO – CONSUP **263**



# APRESENTAÇÃO / DO RELATÓRIO DE GESTÃO

O Relatório de Gestão 2019 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - IFMG é o documento elaborado pelo Instituto para a sociedade com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos no ano exercício de 2019.

O Relatório de Gestão 2019 foi organizado com base no modelo de relato integrado a fim de apresentar as informações de forma mais clara e coesa, além de permitir a avaliação do resultado de forma integrada e de acordo com os objetivos e metas definidos.

Por fim, o Relatório de Gestão 2019 possibilita a análise da gestão pelos órgãos de controle e permite a melhoria dos processos de controle e gestão. O documento está organizado da seguinte forma:

**MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE** com pontos da gestão no exercício de 2019 e um resumo dos principais resultados alcançados, com o objetivo de fornecer uma visão geral do desempenho de sua gestão.

O capítulo 1 apresenta a **VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**, abordando a apresentação geral da Instituição, sua finalidade, competências e um breve histórico da entidade. Nessa sessão, o documento aborda a Missão, Visão e Valores Institucionais e a caracterização das regiões em que o IFMG está inserido. Por fim, na estrutura organizacional, são apresentadas as informações básicas sobre os arranjos hierárquicos e as áreas que compõem a estrutura do IFMG.

O capítulo 2 apresenta o **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA**, que define os principais objetivos estratégicos e demonstra

a direção estratégica para implementar as prioridades. Além disso, apresenta a estrutura de governança do IFMG, de forma sucinta, com a indicação das instâncias de governança e os principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

O capítulo 3 apresenta a **GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS** que demonstra quais são os mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais e descreve sobre a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do IFMG.

O capítulo 4 apresenta, respectivamente, o conjunto de **RESULTADOS DA GESTÃO para Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Extensão, Políticas Estudantis, Relações Internacionais, Comunicação, Administração, Planejamento e**

**Infraestrutura, Desenvolvimento Institucional, Gestão de Pessoas e Tecnologia da Informação.** Esse conjunto de resultados abordou os objetivos alcançados em 2019, os principais programas, projetos e iniciativas; indicadores de desempenho; monitoramento de metas; justificativas para o resultado e perspectivas para os próximos exercícios.

O capítulo 5 apresenta a **ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO**, com a demonstração da alocação de recursos com vistas ao cumprimento da missão e dos principais objetivos da Instituição, abrangendo sessões de gestão de pessoal, tecnologia da informação, licitação e contratos, gestão patrimonial e infraestrutura, gestão

orçamentária, financeira e de custos e sustentabilidade ambiental.

O capítulo 6 aborda as **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**, considerando a declaração do contador, demonstração da situação e do desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício de 2019, demonstrativos contábeis e notas explicativas.

Por fim, nos **ANEXOS** são apresentados documentos e informações úteis à compreensão do relatório e exigidos pelas normas do TCU na prestação de contas, dentre os quais, a Declaração de Integridade e o parecer do Conselho Superior do IFMG.

# MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE



A criação da Rede Federal com o advento da Lei n 11.892/2008 revelou um novo modelo de desenvolvimento com base na proposta de crescimento regional através do atendimento das demandas sociais e culturais locais pela oferta de educação profissional e tecnológica. Desde então, o Instituto Federal de Minas Gerais formou mais de 17 mil pessoas, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional, permanecendo empenhado em cumprir sua missão institucional através da oferta de ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades gratuitamente.

No ano de 2019, formamos 2.228 pessoas e, embora tenhamos uma respeitável política de assistência estudantil, criamos oportunidades para que essas pessoas se capacitassem, desenvolverem-se e desenvolvessem a região em que estão inseridas. O que buscamos é mudar o cenário da exclusão e pobreza, atuando nas regiões mais carentes de Minas Gerais, apoiando pessoas e suas fa-

mílias a superarem desafios e melhorarem a posição econômica durante sua vida.

Estivemos envolvidos em pensar e implementar uma nova estrutura organizacional, a fim de identificar nitidamente as tarefas, organizar funções e responsabilidades para uma gestão de desempenho, alocando de maneira eficiente os recursos públicos.

Prosseguindo na busca de maneiras de contribuir para o desenvolvimento das comunidades através da criação de ideias inovadoras e tecnologias, ampliamos o número de *campus* que possuem sistema de energia por meio de células fotovoltaicas. Além disso, realizamos os projetos de acessibilidade nos *campi* de Conselheiro Lafaiete, Congonhas, Itabirito, Arcos, Piumhi, Betim, Ribeirão das Neves, Formiga, Governador Valadares e Santa Luzia. Espera-se, assim, que a instituição reafirme seu compromisso com o interesse público e contribua amplamente para a sociedade.

Empenhados em buscar soluções em

inovação, para aprimorar a qualidade no serviço público ofertado, fortalecendo a pesquisa aplicada, lançamos 16 Editais, aprovamos 191 projetos e cadastramos mais de 270 bolsistas. Investimos mais de R\$ 820.000,00 em projetos de pesquisa, permanecendo fiel à nossa missão institucional de contribuir com a sociedade engajando-nos em projetos para beneficiar todas as partes interessadas, incluindo servidores, pesquisadores, instituições parceiras e, em especial, as comunidades locais.

Como uma instituição pública, naturalmente nos empenhamos em contribuir para a solução de problemas globais, apoiados nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas, fortalecendo as ações de internacionalização, através de programas de mobilidade internacional de discentes e docentes. Celebramos novos convênios com instituições de ensino internacionais, além de aprimorar os núcleos de idiomas.

Ainda em 2019, fortalecemos a nos-

sa estratégia governamental ao editarmos um novo Plano de Desenvolvimento Institucional. Construído de maneira democrática e participativa através da criação de Comissões, consultas públicas e interação em plataforma online, sendo o documento que norteará a nossa política entre as ações educacionais e administrativas. Ainda, reiteramos nosso comprometimento com a transparência, ao institucionalizarmos o nosso Plano de Dados Abertos, o qual disponibilizou 90% de base de dados para consulta no site de criado pela instituição para essa finalidade.

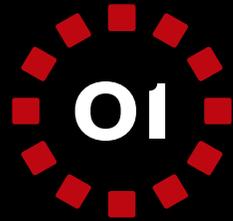
Neste Relatório de Gestão estão pormenorizadas as ações, projetos e elementos do nosso orçamento do ano de 2019, apresentando sistematicamente iniciativas e resultados. Com enfoque na ética governamental e legalidade, além de responsabilidade social, promoção de direitos humanos, desenvolvimento de recursos humanos e estratégias de gestão de riscos, prevenção e sustentabilidade, mantemos nosso com-

promisso de continuar progredindo em nossas metas nessas áreas chave para aperfeiçoar o serviço público ofertado.

Como uma instituição memorável, temos profundo compromisso com a excelência e o impacto social. As pessoas, os programas e os objetivos institucionais representam alguns dos pilares que nos permitiram crescer como uma instituição de referência, influência e conquistas. Permaneceremos buscando transformar a região de Minas Gerais, com ideias inovadoras e assumindo novos desafios à medida em que capacitamos e fortalecemos as pessoas de nossas comunidades.

Entendo que merece ser mencionado o meu privilégio em trabalhar com uma incrível equipe de servidores, terceirizados, estagiários e temporários, todos profundamente comprometidos com a missão e os valores desse Instituto Federal, trabalhando todos os dias com uma dedicação renovada.

*Belo Horizonte, 20 de maio de 2020.*



# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL AMBIENTE & EXTERNO

- 1.1 Apresentação da Instituição, finalidade e competências e breve histórico da entidade
- 1.2 Missão, Visão e Valores
- 1.3 Estrutura Organizacional
- 1.4 Ambiente Externo
- 1.5 Cadeia de Valor do IFMG



# INFO

DENOMINAÇÃO  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Minas  
Gerais

DENOMINAÇÃO  
ABREVIADA  
**IFMG**

NATUREZA JURÍDICA  
Autarquia de Regime Especial

ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO  
Secretaria de Educação Tecnológica (SETEC) -  
Ministério da Educação (MEC)

PRINCIPAL ATIVIDADE  
Educação Profissional e Tecnológica

PORTAL  
[www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

## 1.1 APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO: FINALIDADE, COMPETÊNCIAS E BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE

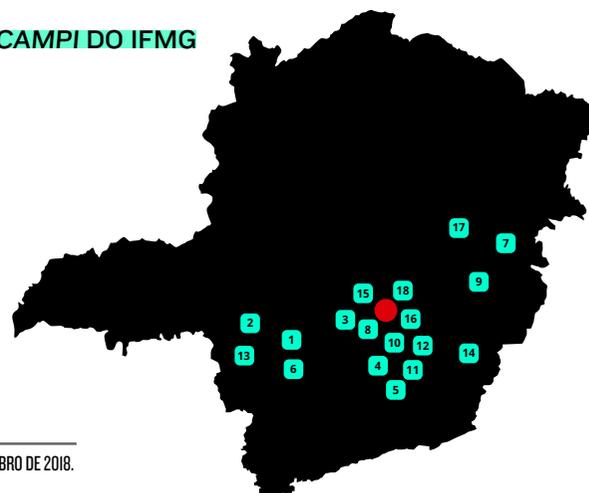
O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - IFMG foi criado pela Lei n. 11.892 de 29 de dezembro de 2008 juntamente com outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Tal lei estabeleceu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela qual os institutos estão conectados e vinculados ao Ministério da Educação. Embora participante de uma rede, o IFMG possui como prerrogativas desde sua criação a autonomia administrativa, patri-

monial, financeira, didática como também científica. Trata-se de uma instituição voltada para a educação profissional e técnica tanto básica quanto superior através de uma estrutura *multicampi* e pluricurricular.

A Reitoria do IFMG localiza-se na capital mineira, Belo Horizonte, no intuito de cumprir um papel integrador às suas unidades. Atualmente a Instituição é composta por 18 *campi* e 1 Polo de Inovação, servindo a várias cidades de Minas Gerais (Figura 1).

FIGURA 1 — DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPI DO IFMG

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 01 ARCOS                      | 11 OURO BRANCO          |
| 02 BAMBUÍ                     | 12 OURO PRETO           |
| 03 BETIM                      | 13 PIUMHI               |
| 04 CONGONHAS                  | 14 PONTE NOVA           |
| 05 CONSELHEIRO LAFAIETE       | 15 RIBEIRÃO DAS NEVES   |
| 06 FORMIGA E POLO DE INOVAÇÃO | 16 SABARÁ               |
| 07 GOVERNADOR VALADARES       | 17 SÃO JOÃO EVANGELISTA |
| 08 IBIRITÉ                    | 18 SANTA LUZIA          |
| 09 IPATINGA                   | ● REITORIA              |
| 10 ITABIRITO                  |                         |



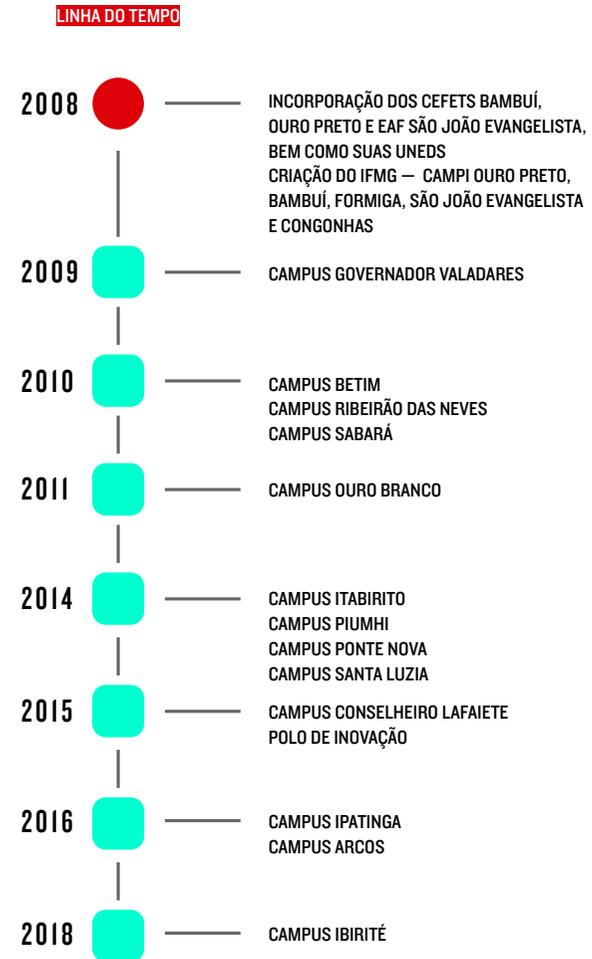
FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), OUTUBRO DE 2018.

A formação do IFMG se deu a partir da integração inicial de três Escolas de Educação Profissional Federal consolidadas e estruturadas no território mineiro em 2008: a Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, o Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET) de Bambuí e de Ouro Preto, bem como suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas (UNED) de Formiga e Congonhas. Essas três escolas foram pilares para a construção do IFMG, constituindo o desafio de se unirem em uma só autarquia que fosse mais abrangente em Minas Gerais. Assim, apesar de criado em 2008, o IFMG traz consigo raízes antigas oriundas da experiência, história e reputação dos CEFETs e das Escolas Agrotécnicas, que constituíram sua base teórica, pedagógica e administrativa.

A partir de sua criação, o IFMG anexou novas unidades. Em 2010, iniciaram suas atividades os *campi* Governador Valadares e Betim. Em 2011, houve a criação das unidades de Ouro Branco e Ribeirão das Neves. Em 2013, o núcleo avançado de

Sabará assumiu a condição de *campus* e, em 2014, são criadas as unidades de Santa Luzia, Ponte Nova, Piumhi e Itabirito. Em 2015, foram incorporados o *campus* avançado de Conselheiro Lafaiete e o Polo de Inovação do IFMG, credenciado pela Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPPI) e sediado no *campus* Formiga; em 2016, as unidades de Arcos e Ipatinga. Por fim, no ano de 2018, *campus* de Ibirité foi inaugurado. A figura 2 apresenta a cronologia de criação dos *campi* do IFMG, compreendendo o período de 2008 a 2018.

**FIGURA 2 — CRONOLOGIA DE CRIAÇÃO DAS UNIDADES DO IFMG**



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), MARÇO DE 2020.

Em seus 10 anos de existência, o IFMG está presente em quatro mesorregiões e em nove microrregiões mineiras (Tabela 1). A instituição se pauta pela constante busca pelo desenvolvimento das regiões em que está inserida, por meio de educação gratuita e de qualidade, pelo fomento à inovação a ao empreendedorismo, à inclusão e à sustentabilidade.

**TABELA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPI DO IFMG NAS MESORREGIÕES DE MINAS GERAIS**

MESORREGIÃO	MICRORREGIÃO	CAMPUS
Centro	Belo Horizonte	Betim
		Ribeirão das Neves
		Sabará
		Santa Luzia
		Ibirité
	Conselheiro Lafaiete	Congonhas
		Ouro Branco
		Conselheiro Lafaiete
		Ouro Preto
Vale do Rio Doce	Governador Valadares	Governador Valadares
	Guanhães	São João Evangelista
	Ipatinga	Ipatinga

MESORREGIÃO	MICRORREGIÃO	CAMPUS
Centro-Oeste	Piumhi	BambuÍ
		Piumhi
	Formiga	Arcos
		Formiga
Zona da Mata	Ponte Nova	Ponte Nova

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), MARÇO DE 2020.

Atualmente, o IFMG possui cursos nos seguintes eixos tecnológicos: de Controle e Processos Industriais/Desenvolvimento Educacional e Social /Gestão e Negócios/ Informação e Comunicação/ Infraestrutura/Segurança. As áreas de conhecimento abarcadas são as de Engenharia/Tecnologia/Ciências Exatas e da Terra/Ciências Agrárias/Letras e Artes, conforme Tabela 2.

TABELA 2 - ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA E EIXOS TECNOLÓGICOS DO IFMG POR CAMPUS

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
Campus Arcos	Engenharias	—
Campus Bambuí	Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Recursos Naturais
Campus Betim	Engenharias	Controle e Processos Industriais, Produção Industrial
Campus Congonhas	Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Linguística, Letras e Artes	Controle e Processos Industriais, Infraestrutura, Recursos Naturais

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
Campus Conselheiro Lafaiete	-	Controle e Processos Industriais
Campus Formiga	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Governador Valadares	Engenharias	Ambiente e Saúde, Infraestrutura, Segurança
Campus Ibitié	Engenharias	Controle e Processos Industriais
Campus Ipatinga	Engenharias	Controle e Processos Industriais, Segurança
Campus Itabirito	Engenharias	Controle e Processos Industriais
Campus Ouro Branco	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Ouro Preto	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas	Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Recursos Naturais, Segurança, Turismo, Hospitalidade e Lazer
Campus Piumhi	Engenharias	Infraestrutura
Campus Ponte Nova	-	Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Ribeirão das Neves	Ciências Sociais Aplicadas	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
Campus Sabará	Ciências Exatas e da Terra, Engenharias	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Santa Luzia	Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Segurança
Campus São João Evangelista	Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas	Ambiente e Saúde, Informação e Comunicação, Infraestrutura, Recursos Naturais

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), MARÇO DE 2020.

## I.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES



**MISSÃO:** Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.



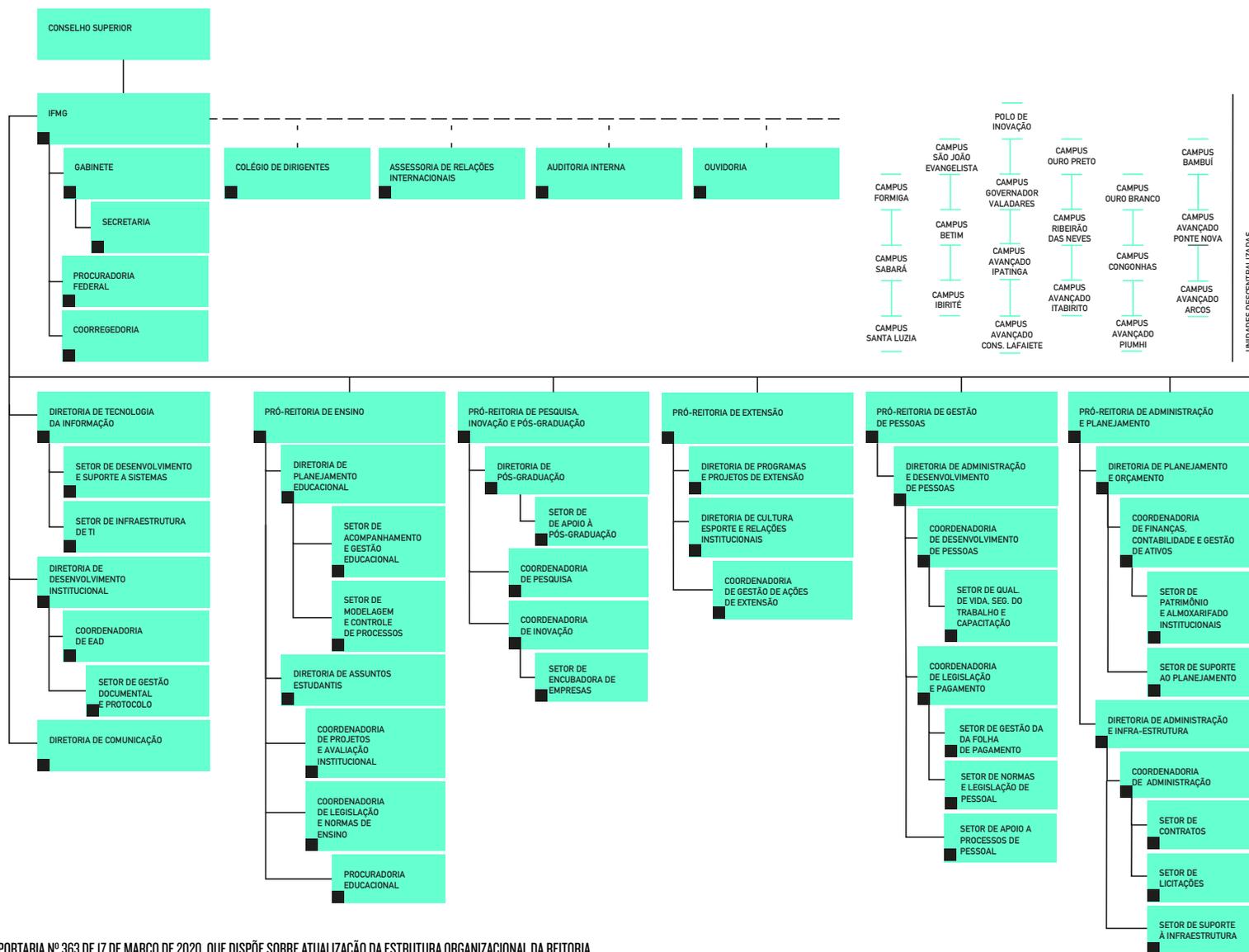
**VISÃO:** Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.



**VALORES:** Ética, Transparência, Inovação e Empreendedorismo, Diversidade, Inclusão, Qualidade do Ensino, Respeito, Sustentabilidade, Formação Profissional e Humanitária, Valorização das Pessoas.

### I.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**FIGURA 3 - ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFMG**



PORTARIA Nº 363 DE 17 DE MARÇO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE ATUALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA REITORIA DO IFMG E ESTATUTO DO IFMG, RESOLUÇÃO 12, DE 02 DE MAIO DE 2018.

#### 1.4 AMBIENTE EXTERNO

O desenvolvimento regional faz parte da vocação do IFMG, sendo destacado na missão institucional. O IFMG, por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão suportadas pelas suas áreas de apoio, posiciona-se como agente de fomento ao desenvolvimento das regiões em que está inserido.

Um dos grandes desafios do Instituto Federal de Minas Gerais é a criação de uma identidade institucional, em uma estrutura *multicampi*, que seja direcionada para a promoção do desenvolvimento regional. Este desafio pode ser tratado quando se tem um conhecimento mais aprofundado sobre as especificidades locais de cada uma das regiões nas quais os *campi* estão inseridos. A realidade do IFMG como um todo deve ser confrontada com as realidades locais, de modo a fundamentar o desenvolvimento de políticas e estratégias definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG.

A verdadeira inserção regional do IFMG depende de um amplo conhecimento sobre a realidade social, econômica e

educacional de cada uma das regiões em que a Instituição está inserida, na qual a sociedade e o Instituto estabelecem uma relação dialógica transformadora da realidade, capaz de ampliar a capacidade de absorção do conhecimento da população local e, ao mesmo tempo, também propiciar o crescimento socioeconômico da região.

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o Estado de Minas Gerais tem uma população estimada de 21.168.791 (2019) e tem uma extensão territorial de 586.521,121 Km<sup>2</sup> (2018), com densidade demográfica de 33,41 habitantes por Km<sup>2</sup> (2010). Visando a facilitar a destinação de verbas públicas, bem como uma maior compreensão do estado de Minas Gerais, o IBGE, seguido pela Fundação João Pinheiro, dividiu o espaço territorial do estado em mesorregiões, e estas em microrregiões. Tal regionalização é importante instrumento para a análise de processos econômicos e sociais desiguais, permitindo que o recorte promova mecanismos de inserção capazes de minimizar tais problemas.

Assim, o Estado está dividido em doze mesorregiões e o IFMG possui atuação em quatro delas: Metropolitana de Belo Horizonte, Oeste de Minas, Vale do Rio Doce e Zona da Mata. As mesorregiões de Minas Gerais são ainda divididas em 66 microrregiões, das quais o Instituto está presente em nove: Belo Horizonte, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Governador Valadares, Guanhães, Ipatinga, Ouro Preto, Piumhi e Ponte Nova.

É de conhecimento público que o IFMG não atende apenas ao público de uma determinada localidade, mas de toda uma região. Assim considerado, uma melhor compreensão das microrregiões em termos de indicadores sociais e educacionais é de grande valia para que o Instituto possa se posicionar de modo efetivo como agente promotor do desenvolvimento social das regiões em que atua.

Considerando os indicadores apresentados na tabela a seguir a microrregião de Belo Horizonte é a que apresenta os melhores indicadores. É nessa região que

o IFMG tem concentrado o maior número de *campi*, totalizando cinco: Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia. A microrregião em questão também apresenta o maior contingente populacional dentre todas as pesquisadas, contando com uma estimativa de 2.512.070 pessoas, seguida pela microrregião de Governador Valadares e de Ipatinga. Nas microrregiões em que o Instituto está localizado, aquelas que tem menor índice populacional são, em ordem, Ponte Nova, Piumhi e Guanhães.

**TABELA 3 - CARACTERIZAÇÃO DE INDICADORES SOCIOECONÔMICOS DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG**

MICRORREGIÃO	POPULAÇÃO ESTIMADA 2019 (PESSOAS)	IDHM (2010)	IDHM EDUCAÇÃO (2010)	EXPECTATIVA DE ANOS DE ESTUDO (2010)	RENDA PER CAPITA (2010)	VULNERABILIDADE À POBREZA (%) (2010)
Brasil	210.147.125	0,727	0,637	9,54	793,87	32,56
Minas Gerais	21.168.791	0,731	0,638	9,38	749,69	28,85
Belo Horizonte	2.512.070	0,810	0,737	9,87	1.497,29	13,89
Formiga	67.683	0,755	0,676	9,50	746,80	18,61
Piumhi	34.691	0,737	0,625	8,57	747,20	18,72
Conselheiro Lafaiete	128.589	0,761	0,697	9,70	781,59	19,61
Ipatinga	263.410	0,771	0,705	9,68	862,91	19,79
Ouro Preto	74.281	0,741	0,677	10,20	710,55	25,00
Ponte Nova	59.742	0,717	0,608	9,27	679,67	27,82
Governador Valadares	279.885	0,727	0,644	9,47	678,74	29,84
Guanhães	34.319	0,686	0,576	8,86	560,99	42,54

FONTE: ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO NO BRASIL/IBGE. DISPONÍVEL EM: [HTTP://ATLASBRASIL.ORG.BR/2013/PT/CONSULTA/](http://atlasbrasil.org.br/2013/pt/consulta/). ACESSO E DADOS CONSOLIDADOS EM 12 DE MARÇO DE 2020.

Quando se leva em consideração o Índice de Desenvolvimento Humano (total) de cada uma das microrregiões a de Belo Horizonte é a que tem melhor indicador, seguida pela de Ipatinga, Conselheiro Lafaiete e Formiga. As microrregiões que apresentam os piores indicadores são Governador Valadares, Ponte Nova e Guanhães.

Analisando apenas o Índice de Desenvolvimento Humano no tocante ao seu aspecto educacional, a microrregião com melhor colocação é a de Belo Horizonte, seguida pela de Ipatinga e Conselheiro Lafaiete. Já àquelas com os piores indicadores são as microrregiões de Piumhi, Ponte Nova e Guanhães.

Quanto ao índice que avalia o percentual da população em risco de vulnerabilidade à pobreza a microrregião com melhor índice é a de Belo Horizonte, com 13,89%, seguida de Formiga, que tem apenas 18,61% da população vulnerável, e a de Piumhi, com 18,72%. Já as regiões com os piores indicadores são a de Guanhães, com 42,54% das pessoas em situação de vulnerabilidade à pobreza, seguida pela de Governador Valadares, com 29,84% e pela de Ponte Nova, com 27,82% da população.

Em relação à expectativa de anos de estudo das microrregiões atendidas, aquela que apresenta o melhor índice é a de Ouro Preto, com média de 10,2 anos de estudo,

seguida pela de Belo Horizonte, com 9,87, e pela de Conselheiro Lafaiete, com 9,7. Já aquelas que apresentam os piores índices são Ponte Nova, com 9,27, seguida pela de Guanhães, com 8,86 e Piumhi, com 8,57.

Outros importantes índices educacionais que o IFMG deve considerar são aqueles que trazem o diagnóstico sobre o ensino médio nas microrregiões que são atendidas. Assim, dados como o número de matriculados, o número de professores e a quantidade de estabelecimentos educacionais são importantes para serem considerados nas tomadas de decisão quanto a abertura ou fechamento de ofertas.

TABELA 4 - CARACTERIZAÇÃO DE INDICADORES EDUCACIONAIS DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG

MICRORREGIÃO	ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS (%) [2018]	MATRÍCULAS NO ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	MATRÍCULAS NO ENSINO MÉDIO [2018]	DOCENTES NO ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	DOCENTES NO ENSINO MÉDIO [2018]	NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO FUNDAMENTAL [2018]	NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO MÉDIO [2018]
Brasil	99,30%	27.183.970	7.709.929	1.400.716	513.403	128.371	28.673
Minas Gerais	—	2.511.483	821.349	143.977	60.729	10.734	3.168
Belo Horizonte	97,60%	275.413	94.901	14.551	6.289	707	268
Formiga	97,40%	7.113	2.696	408	214	33	9
Piumhi	99,20%	3.881	1.293	223	99	15	5
Conselheiro Lafaiete	98,70%	15.238	4.198	917	380	61	22
Ipatinga	97,80%	30.346	9.300	1.528	513	76	21
Ouro Preto	98,80%	8.692	3.956	626	347	48	11
Ponte Nova	97,70%	7.130	2.163	430	187	25	11
Governador Valadares	97,20%	34.742	11.094	2.012	843	111	46
Guanhães	98,50%	4.303	1.538	280	134	22	8

FONTE: INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE, DISPONÍVEL EM: [HTTPS://CIDADES.IBGE.GOV.BR/](https://cidades.ibge.gov.br/).  
ACESSO E DADOS CONSOLIDADOS EM 12 DE MARÇO DE 2020.

Das microrregiões atendidas, aquela que tem maior número de alunos matriculados no ensino médio é a de Belo Horizonte, com 94.901 matrículas, seguida pela de Governador Valadares, com 11.094, e pela de Ipatinga, com 9.300. Por outro lado, a microrregião com o menor número de discentes é a de Ponte Nova, com 2.163 matrículas, seguida pela de Guanhães, com 1.538, e pela de Piumhi, com 1.293 discentes matriculados.

No tocante ao número de docentes para atendimento no ensino médio, é possível perceber que as microrregiões contempladas são as mesmas anteriormente apresentadas, já que o número de docentes depende da quantidade de alunos. Assim, as microrregiões com maior número de do-

centes são a de Belo Horizonte, seguida por Governador Valadares e Ipatinga. Já aquelas com a menor quantidade de docentes são as de Ponte Nova, Guanhães e Piumhi.

Quando se leva em consideração o número de estabelecimentos de ensino médio, a região que tem mais escolas é a microrregião de Belo Horizonte, seguida pela de Governador Valadares e a de Conselheiro Lafaiete. Já as que tem o menor número de estabelecimentos educacionais são as de Formiga, Guanhães e Piumhi.

### 1.5 CADEIA DE VALOR DO IFMG

A Cadeia de Valor ou modelo de negócios (Porter, 1986) é a representação gráfica dos principais processos do Instituto Federal de Minas Gerais que geram valor para estu-

dantes, para a sociedade e demais partes interessadas. O objetivo é propiciar o alinhamento das estratégias e a operacionalização dos processos de entrega de valor.

A figura a seguir apresenta os macroprocessos de relevância estratégica: os finalísticos, os de suporte e os gerenciais. Os macroprocessos finalísticos correspondem à missão do IFMG e estão relacionados às suas estratégias estruturantes de ensino, pesquisa e extensão. Os macroprocessos de suporte são os que geram valor para toda cadeia criando condições para o desempenho dos processos finalísticos. Os macroprocessos gerenciais são relacionados à direção estratégica e governança na instituição.

FIGURA 4 - CADEIA DE VALOR DO IFMG



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), MARÇO DE 2020.

# ESTUDANTES & SOCIEDADE



# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO & GOVERNANÇA

- 2.1 Mapa Estratégico do IFMG
- 2.2 Principais objetivos estratégicos
- 2.3 Estrutura de Governança
- 2.4 Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI
- 2.5 Comissão Própria de Avaliação - CPA
- 2.6 Relatório da área de correição - 2019
- 2.7 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas



**FIGURA 5 - MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG**



**PESSOAS E CONHECIMENTO**

- Institucionalizar ações voltadas à saúde e à melhoria da qualidade de vida dos servidores.
- Consolidar e promover ações de capacitação qualificação dos servidores.
- Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e aprimorar os processos de avaliação de desempenho dos servidores.
- Fortalecer a internacionalização através da mobilidade de discentes e de servidores.

**ORÇAMENTO**

- Amplicar a captação de recursos externos.
- Aumentar a eficiência de execução do planejamento.

**INFRAESTRUTURA**

- Disponibilizar espaços com infraestrutura e equipamentos necessários às ações das áreas finalísticas e de suporte.
- Estabelecer mecanismos para aumentar a eficácia nas obras, projetos e reformas.



VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## 2.1 MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG

O planejamento estratégico, por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), faz com que a instituição defina suas ações e objetivos estratégicos. A estratégia da instituição tem sua representação gráfica por meio de seu Mapa Estratégico, que teve como principal instrumento norteador o PDI 2019-2023.

O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos consolidados nas perspectivas: alunos e sociedade, processos internos, pessoas e conhecimento, orçamento e infraestrutura, interligados por relações de causa e efeito; e esse conjunto de objetivos norteará a gestão do IFMG.

## 2.2 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

No IFMG, os objetivos estratégicos prioritários constam do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Projeto Pedagógico Institucional e, graficamente, estão sumarizados no Mapa Estratégico da seção anterior.

Os objetivos estratégicos prioritários estão organizados sob a forma de estratégias estruturantes para os eixos centrais de atuação do IFMG: o ensino, a pesquisa e a extensão, na construção de uma unidade institucional fundamentada na missão, visão e valores institucionais, na realidade socioeconômica das regiões onde atua, nas boas práticas educacionais, nos desafios do mundo do trabalho, na formação cidadã e nas capacidades organizacionais internas.

As capacidades internas são identificadas a partir dos macroprocessos de suporte de administração e planejamento, infraestrutura, gestão de pessoas, desenvolvimento institucional, tecnologia da informação e comunicação responsáveis pela criação das condições de desempenho das atividades finalísticas constantes dos eixos centrais de atuação institucional.

## 2.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

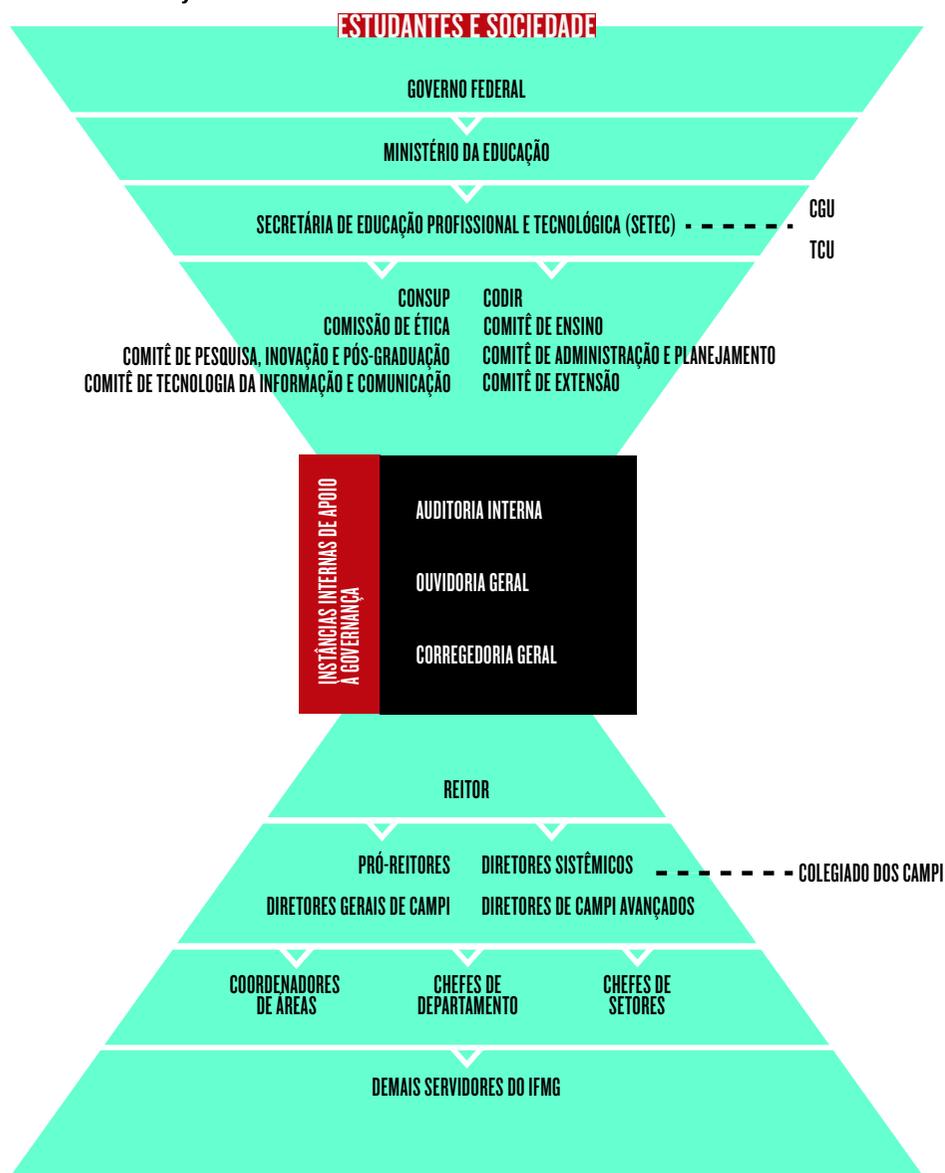
No IFMG, a Estrutura de Governança está representada na figura a seguir, demons-

trando a correlação e as funções complementares entre governança e gestão. Para o Tribunal de Contas da União “Governança no setor público envolve um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vista à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (BRASIL, 2014, p. 6).

No IFMG, a governança está organizada de modo que as áreas institucionais sejam apoiadas e atendidas proporcionando maior segurança e controle sobre as ações institucionais nos âmbitos interno e externo, assim como, a vinculação aos órgãos superiores e à observância das recomendações dos órgãos de controle.

FIGURA 6 – ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMG

# GOVERNANÇA



# GESTÃO

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), MARÇO DE 2020.

Conforme previsto na Portaria nº 278 de 04 de março de 2010, a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, em nível institucional, compreende:

- » Conselho Superior (CONSUP) cujas competências e composição estão previstas na forma dos arts 8º e 9º da Resolução nº 61/2015, ou documento posterior que o substituir;
- » Colégio de Dirigentes (CODIR) cujas competências e composição estão previstas na forma dos arts 10 e 11 da Resolução nº 61/2015, ou documento posterior que o substituir;
- » Comissão de Ética - cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Portaria 777/2015 e Portaria 787/2015, ou documento posterior que o substituir;

- » Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da RESOLUÇÃO N° 18 DE 13 DE JULHO DE 2018, ou documento posterior que o substituir.
- » Comitê de Ensino; cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução n° 015/2016, ou documento posterior que o substituir.
- » Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução n° 015/2016, ou documento posterior que o substituir;
- » Comitê de Extensão; cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução n° 015/2016, ou documento posterior que o substituir.
- » Comitê de Administração e Planejamento e cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução n° 015/2016, ou documento posterior que o substituir.

### 2.3.1 ÓRGÃOS SUPERIORES DA ADMINISTRAÇÃO

O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes constituem os órgãos superiores da administração do Instituto.

#### A) O CONSELHO SUPERIOR (CONSUP)

O Conselho Superior é o órgão máximo do IFMG de caráter consultivo e deliberativo, sendo composto pelo Reitor, como presidente; por representação paritária de docentes, técnicos administrativos e discentes, ou seja, de um terço do número de *campi*, destinada aos servidores docentes, um terço aos servidores técnico-administrativos e um terço ao corpo discente, sendo o mínimo de dois e o máximo de dez representantes por categoria e igual número

de suplentes, eleitos por seus pares. Há ainda a participação de seis representantes da sociedade civil e igual número de suplentes, sendo dois indicados por entidades patronais, dois indicados por entidades dos trabalhadores, dois representantes do setor público e/ou empresas estatais, designados por ato do Reitor; um representante e um suplente do Ministério da Educação, indicados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e designados por ato do Reitor; representação de um terço dos Diretores-Gerais de *campi*, sendo o mínimo de dois e o máximo de cinco e igual número de suplentes, eleitos por seus pares, na forma regimental.

#### B) O COLÉGIO DE DIRIGENTES (CODIR)

Trata-se de um órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Possui caráter apenas consultivo, sendo o reitor seu presidente e composto por pró-reitores e diretores dos *campi*. As principais competências do Colégio de Dirigentes são apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos,

as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, o calendário de referência anual, as normas para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes. Além disso, analisa demais assuntos de interesse da administração do IFMG a ele submetidos.

### 2.3.2 INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

#### A) AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna é o órgão de transparência e controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

#### B) OUVIDORIA

A Ouvidoria é uma unidade de serviço de natureza mediadora, sem caráter adminis-

trativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação da Reitoria do Instituto com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo IFMG e a transparência pública.

#### C) CORREGEDORIA

É unidade de serviço que assiste os órgãos de administração do IFMG nos assuntos e providências relativas à administração dos servidores, preservando a probidade, a transparência, a ética e a moralidade na conduta e nos atos administrativos, tendo sua composição, competências e atribuições específicas definidas pela portaria nº 504 de 24 de maio de 2018.

### 2.4 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

No IFMG, as ações e os objetivos estratégicos baseiam-se em componentes norteadores, definidos na missão, na visão, nos valores e no Projeto Pedagógico Institucional

(PPI), que buscam ser concretizados por meio de um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas da Instituição.

O Projeto Pedagógico Institucional do IFMG apresenta um conjunto de princípios, políticas e diretrizes relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e às políticas estudantis, colocando-se, em conjunto com a missão, visão e valores institucionais como componente norteador para as ações do IFMG em suas áreas-fim.

O Plano de Desenvolvimento Institucional de 2019 a 2023 estabeleceu um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas, que visam direcionar as ações institucionais para a concretização dos componentes norteadores definidos pelo PPI e pela missão, visão e valores institucionais.

As estratégias definidas pelo IFMG constantes no PDI devem ser executadas ao longo dos próximos cinco anos, o que traz um conjunto de desafios para a Instituição. Primeiro, as estratégias serão transformadas em projetos, com delimitações de es-

copo, prazo, recursos e responsabilidades. Segundo, a execução e os resultados de tais projetos serão acompanhados a fim de se avaliar a real contribuição que as estratégias do PDI trazem para o desenvolvimento institucional. Terceiro, ao longo dos próximos anos, podem surgir novas contingências não previstas, provocando a necessidade de ajustes no planejamento. Nesse sentido, a Instituição estabeleceu uma estrutura de governança capaz de identificar, absorver e implementar os ajustes.

- » *Estrutura de apoio a projetos.* Desenvolvimento, na Diretoria de Desenvolvimento Institucional, de uma estrutura de apoio à gestão de projetos para atuar, em parceria com os responsáveis pelas estratégias, na construção de planos de projetos.
- » *Acompanhamento.* O acompanhamento de resultados será abordado a partir de diferentes perspectivas: a percepção da comunidade acadêmica, orçamentária e de indicadores do PDI.

- » *Avaliação e atualização.* Os ajustes no PDI irão decorrer dos mecanismos de acompanhamento e comunicação, sendo conduzidos pela Comissão de Acompanhamento do PDI.
- » *Comunicação.* A comunicação dos resultados será realizada a partir de diferentes mecanismos.

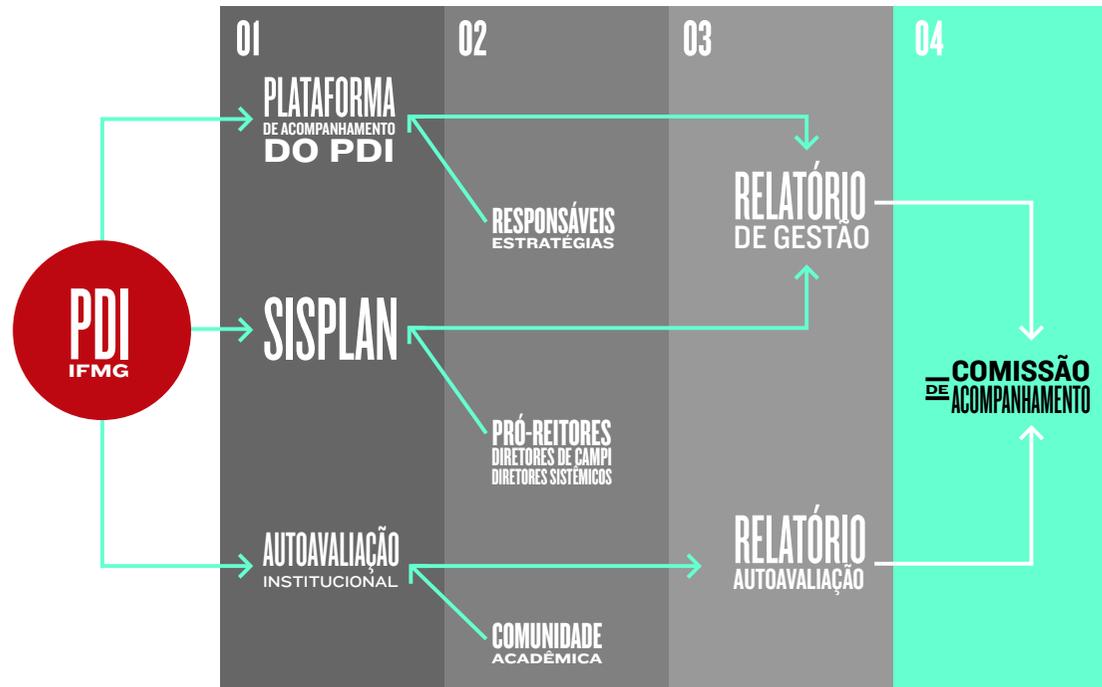
A percepção da comunidade acadêmica em relação aos princípios, políticas e diretrizes definidas especialmente no PPI será avaliada por meio de processos de autoavaliação institucional, conduzidos pela Comissão Própria de Avaliação do IFMG- CPA.

A perspectiva de acompanhamento orçamentário será avaliada a partir dos processos de planejamento atrelados às iniciativas do PDI a serem executadas e dos relatórios de gestão, contemplando as ações do PDI finalizadas e em execução pelas áreas do IFMG. Esse acompanhamento será realizado a partir do uso do Sisplan, no qual os itens do orçamento deverão ser atrelados às estratégias do PDI.

Por fim, os indicadores atrelados às estratégias do PDI serão acompanhados periodicamente por meio de uma plataforma, a fim de monitorar o atendimento ao escopo e alcance de resultados das ações definidas no PDI.

Os processos de acompanhamento, avaliação e comunicação requerem a definição de um fluxo de informações, bem como de sistemas de registro. A figura a seguir estabelece um conjunto de quatro fluxos necessários ao acompanhamento e avaliação do PDI para os próximos cinco anos.

FIGURA 7 - FLUXOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDI



- 01** CONSTRUÇÃO INICIAL PDI alimenta o SISPLAN, a plataforma de acompanhamento do PDI e os instrumentos de autoavaliação.
- 02** ALIMENTAÇÃO Inserção de informações nos sistemas e execução de autoavaliações: planejamento (SISPLAN), alcance de metas (Plataforma de acompanhamento do PDI) e preenchimento de autoavaliação (CPA).
- 03** EXTRAÇÃO Desenvolvimento de relatório de gestão e de autoavaliação, contendo resultado relativos ao PDI.
- 04** AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO Avaliação de resultados do PDI, identificação de pontos de ajustes e comunicação com a Comunidade Acadêmica.

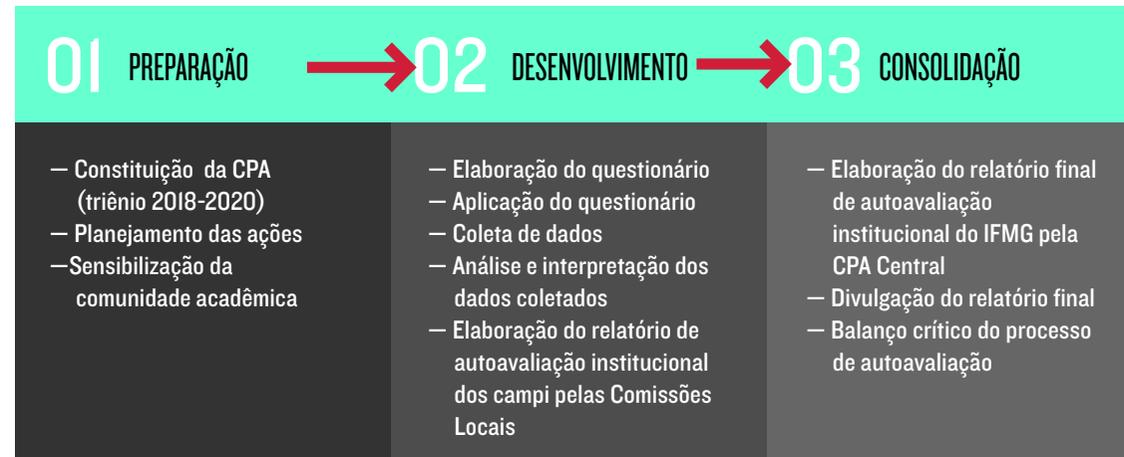
FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), MARÇO DE 2020.

## 2.5 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Conforme a Resolução IFMG nº 059 de 01 de dezembro de 2017, que aprova o Regulamento Interno da CPA, o mandato da comissão deverá acompanhar o período trienal do processo de autoavaliação institucional estabelecido pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, tendo início logo após a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do triênio analisado e término com a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do período subsequente.

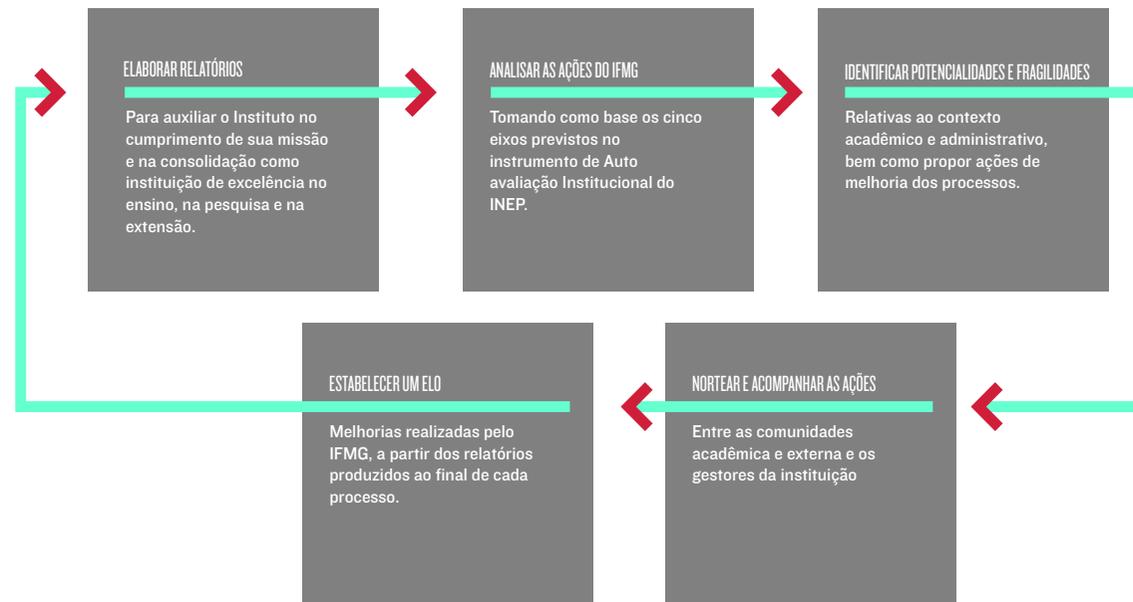


**FIGURA 8 - ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2019**



FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

**FIGURA 9 - PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

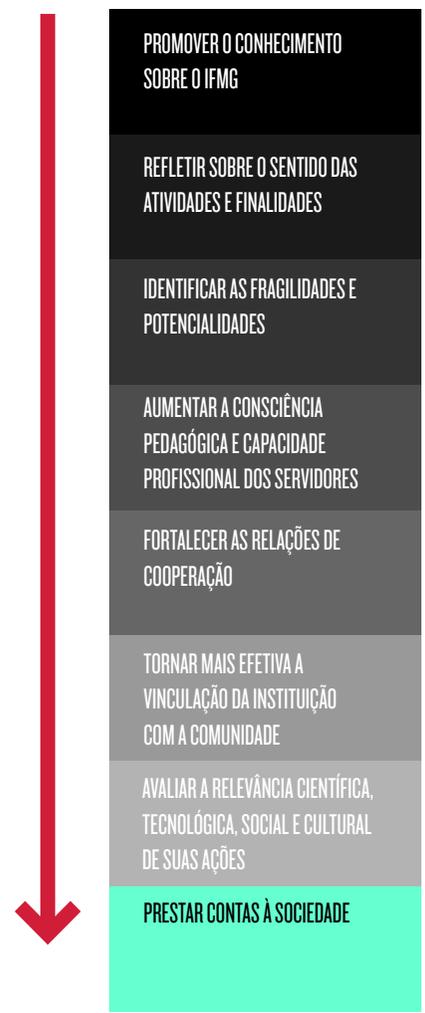


FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

Os integrantes da CPA terão, portanto, mandato de três anos, podendo haver uma recondução por igual período. O relatório gerado, por sua vez, é composto por três etapas, sendo cada uma delas correspondente a um ano do ciclo 2018-2020.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está em consonância com a Lei nº 10.861/2004 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065/2014.

**FIGURA IO - OBJETIVOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**



FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

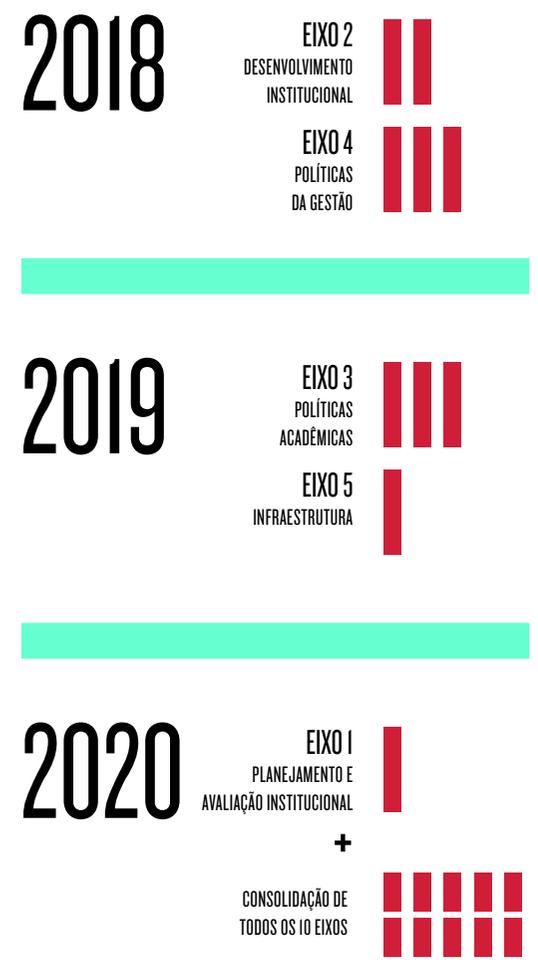
Ao final do processo, as informações serão divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica a fim de subsidiar os gestores institucionais com informações que auxiliem na melhoria contínua de suas técnicas.

O processo autoavaliativo do IFMG está articulado com os propósitos e com a execução das metas previstas no PDI e busca analisar, de forma cíclica, a instituição, tomando como base o que propõe o SINAES, criado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Cabe destacar que a escolha dos eixos avaliativos levou em consideração tanto a questão de afinidade existente entre eles e as dimensões previstas pelo SINAES, quanto as peculiaridades da instituição pesquisada.

Assim, para cada etapa, foram organizadas as dimensões com seus respectivos eixos a serem analisados, no intuito de que, ao término de três anos, todas as dimensões previstas pelo SINAES tenham sido avaliadas. Dessa forma, o relatório geral do

**FIGURA II - DIMENSÕES/ EIXOS AVALIADOS POR ANO**



FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2020.

IFMG é constituído por relatórios parciais, em que os eixos 2 (dimensões 1 e 3) e 4 (dimensões 5,6 e 10) constam na avaliação parcial, realizada no ano de 2018, os eixos 3 (dimensões 2, 4 e 9) e 5 (dimensão 7), na avaliação de 2019, e o eixo 1 (dimensão 8), no ano de 2020.

## 2.6 RELATÓRIO DA ÁREA DE CORREIÇÃO - 2019

### I. INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA

A Corregedoria está vinculada à estrutura organizacional do IFMG e foi criada pela Portaria 504, de 24 de maio de 2018. Ela tem como objetivo difundir e preservar a probidade, a ética e a moralidade na conduta dos servidores lotados no IFMG e dos atos administrativos praticados por estes servidores, a partir das seguintes diretrizes:

- » O fomento à postura e conduta ética e moral no âmbito profissional e pessoal.
- » O zelo pela humanização através da prática justa e coerente nas medidas de gestão de pessoal.

- » A priorização da atividade educativa e preventiva no tocante aos aspectos disciplinares.
- » A garantia ao contraditório e à ampla defesa.

### 2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA CORREGEDORIA

- » Receber, examinar e dar tratamento às denúncias, representações e outras demandas que versem sobre possíveis infrações disciplinares cometidas pelos servidores, instruindo-as e, se for o caso, propor ao Reitor abertura de procedimentos de apuração, mediante sindicâncias, procedimentos administrativos disciplinares e/ou correccionais cabíveis.
- » Emitir o juízo de admissibilidade, arquivar denúncias ou propor ao Reitor a instauração de sindicâncias e/ou processos disciplinares e de comissões de inquérito.
- » Decidir acerca do arquivamento de denúncias e representações.

- » Desenvolver ações objetivando a disseminação, a capacitação e o treinamento sobre as temáticas correccionais e disciplinares.
- » Promover iniciativas voltadas à conscientização e orientação da comunidade do IFMG acerca de desenvolver conduta do servidor, para fins de prevenção ao cometimento de infrações disciplinares.
- » Orientar a equipe de dirigentes e chefias quanto à adoção, quando cabível, de práticas administrativas saneadoras.
- » Supervisionar as atividades de correição internas.

### 3. PROCEDIMENTOS DE CORREIÇÃO

No desempenho de suas atividades, a Corregedoria utiliza os seguintes procedimentos:

TABELA 5 – PROCEDIMENTOS DA CORREGEDORIA DO IFMG

PROCEDIMENTO	O QUE É?
Processo de Investigação Preliminar sem caráter punitivo (PIP)	É um procedimento sigiloso, de caráter não punitivo, que pode ser instaurado pelo Corregedor Geral do IFMG, visando buscar elementos que possam ensejar a instauração de uma sindicância ou um PAD.
Processo de Sindicância	Trata-se de um procedimento célere, de caráter punitivo, que busca investigar irregularidades funcionais ou de menor gravidade ocorridas no serviço público.
Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Destina-se a apurar a responsabilidade de servidor federal que tenha praticado irregularidade no exercício de suas atribuições ou que a elas se relacionem.

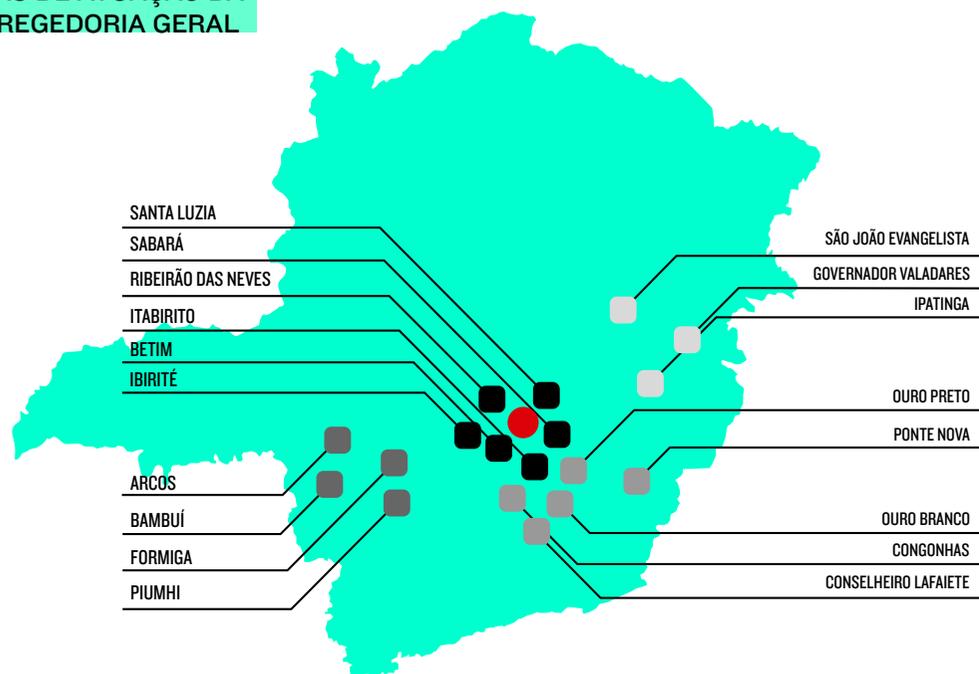
FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2020.

### 4. COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA

A Comissão de Apoio compreende um total de 41 servidores que atuam junto à Corregedoria em todos os *campi*. A mesma foi criada pela Portaria 786, de 01 de agosto de 2018, e tem como atribuições:

- » atuar junto às Comissões Disciplinares;
  - » participar de atividades de capacitação em temáticas correccionais e disciplinares.
- Além das atribuições citadas, a comissão atua na promoção de ações permanentes relacionadas à orientação e à prevenção de infrações disciplinares dos servidores junto à Reitoria e aos *campi*. Para o melhor funcionamento da comissão, a mesma foi distribuída em quatro regiões, de acordo com a área de atuação, sendo elas:

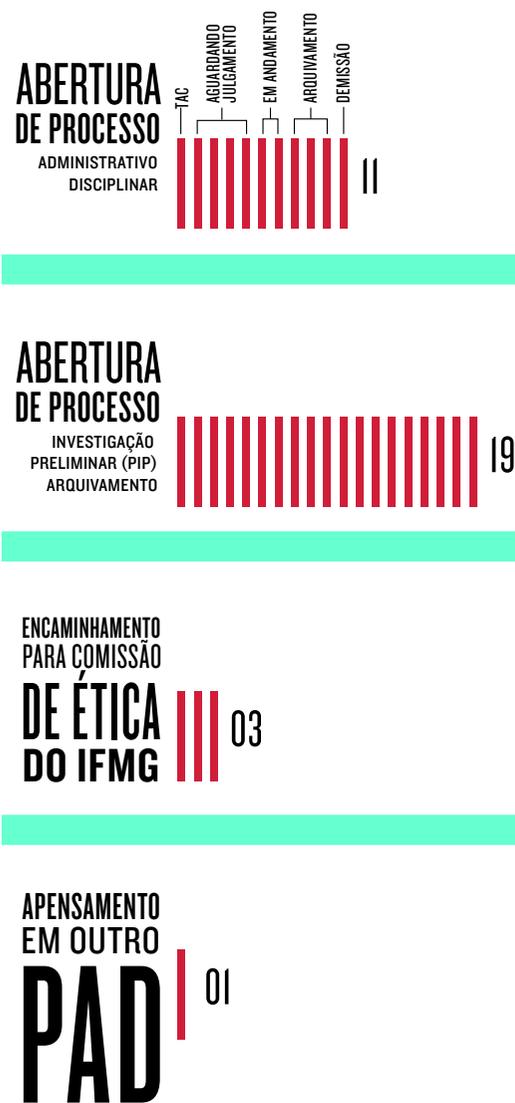
**FIGURA 12 – REGIÕES E ÁREAS DE ATUAÇÃO DA COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA GERAL**



REGIÃO	CAMPI
Região 1	Reitoria, Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia.
Região 2	Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto e Ponte Nova.
Região 3	Arcos, Bambuí, Formiga e Piumhi.
Região 4	Governador Valadares, Ipatinga e São João Evangelista.

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2020.

FIGURA 13 - JUÍZOS DE ADMISSIBILIDADE DE 2019



FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2020.

## 5. JUÍZOS DE ADMISSIBILIDADE DE 2019

Ao longo de 2019, a Corregedoria do IFMG recebeu e analisou 34 denúncias. Dentre elas, 11 ocasionaram abertura de Processos Administrativos Disciplinares (PAD), sendo que, estes resultaram em: 1 Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), 4 estão aguardando julgamento, 2 estão em andamento, 3 foram arquivados e 1 ocasionou demissão.

### 2.7 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Os principais canais de acesso do cidadão ao IFMG são: Portal de Acesso à Informação, Assessoria de Imprensa, Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), Ouvidoria, Plano de Dados Abertos, Redes Sociais, Jornal Institucional, Boletim de Serviço e e-mail institucional.

O Portal do IFMG <http://www.ifmg.edu.br/> é o principal canal de comunicação entre a nossa Instituição e o cidadão.

Parte das informações, aquelas que merecem maior destaque ou tratam de projetos mais duradouros, são divulgadas no Jornal Institucional. Outro canal significativo é a Assessoria de Imprensa da Diretoria de Comunicação, que vem estreitando as relações com a mídia.

Já o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - e-Sic é um sistema eletrônico, controlado pela CGU - Controladoria-Geral da União, que permite qualquer cidadão fazer uma consulta direta ao órgão. O cidadão ainda pode manifestar recursos e apresentar reclamações sem burocracia, de modo que, observados os preceitos legais, o Ouvidor Geral responde os pedidos, o Auditor Interno responde recursos em primeira instância e o Reitor do IFMG em segunda instância.

As Redes Sociais também têm sido utilizadas como mecanismo de participação da comunidade. Além dos posts que são publicados quase diariamente, membros da Comunicação ainda respondem a

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2020.

# PRINCIPAIS ENDEREÇOS DISPONIBILIZADOS

 [FACEBOOK.COM/IFMGNAREDE](https://www.facebook.com/IFMGNAREDE)

 [INSTAGRAM.COM/IFMGNAREDE](https://www.instagram.com/IFMGNAREDE)

 [YOUTUBE.COM/USER/COMUNICACAOIFMG](https://www.youtube.com/user/COMUNICACAOIFMG)

Outras dúvidas e contatos podem ser realizados também através dos e-mails [comunicacao@ifmg.edu.br](mailto:comunicacao@ifmg.edu.br) e [gabinete@ifmg.edu.br](mailto:gabinete@ifmg.edu.br).

comentários e tiram dúvidas dos internautas na rede.

Informações mais detalhadas sobre a comunicação estão disponíveis no capítulo Resultados de Gestão na sessão Comunicação.

## 2.7.1 OUVIDORIA

A Ouvidoria do IFMG é uma unidade de assessoramento, com natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, cuja finalidade é aprimorar os canais de comunicação e os relacionamentos interinstitucionais com a comunidade visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados no âmbito institucional. A unidade foi instituída e regulamentada pela Portaria 686/2014 do IFMG.

Durante 2019, além de dois atendimentos presenciais nos *campi*, a Ouvidoria do IFMG recebeu um total de 365 acionamentos, sendo 178 manifestações no Fala.Br – Plataforma Integrada e de Ouvidoria e Acesso à Informação (e-OUV) e 188 pedidos de informação via e-SIC – Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão.

NO FALA.BR, AS MANIFESTAÇÕES FORAM CLASSIFICADAS EM:

55 COMUNICAÇÕES

24 DENÚNCIAS

07 ELOGIOS

56 RECLAMAÇÕES

31 SOLICITAÇÕES

05 SUGESTÕES



As denúncias, quando julgadas procedentes foram encaminhadas à Corregedoria do IFMG para apuração. As demais manifestações foram encaminhadas aos setores e *campi* responsáveis para providências internas e respostas aos cidadãos. Os temas abordados mais recorrentes no Fala.Br foram:

- » administração,
- » concurso Público,
- » conduta de servidor,
- » ensino,
- » Gestão de Pessoas.

Na operação do e-SIC, durante o ano de 2019, o IFMG levou em média sete dias para responder os pedidos de informação, alcançando o 35º lugar, dentre os 301 órgãos federais no ranking (por tempo de resposta e grau de satisfação do usuário) do Painel da Lei de Acesso à Informação. Isso representa um avanço de 183 posições em relação ao ano de 2016, ano em que a instituição ocupava a 218ª posição.

O IFMG procura cumprir à legisla-

ção e dar respostas às solicitações de informação. Por meio do comprometimento e apoio dos setores do IFMG, a Ouvidoria consolida-se como um dos principais canais de comunicação com a sociedade.

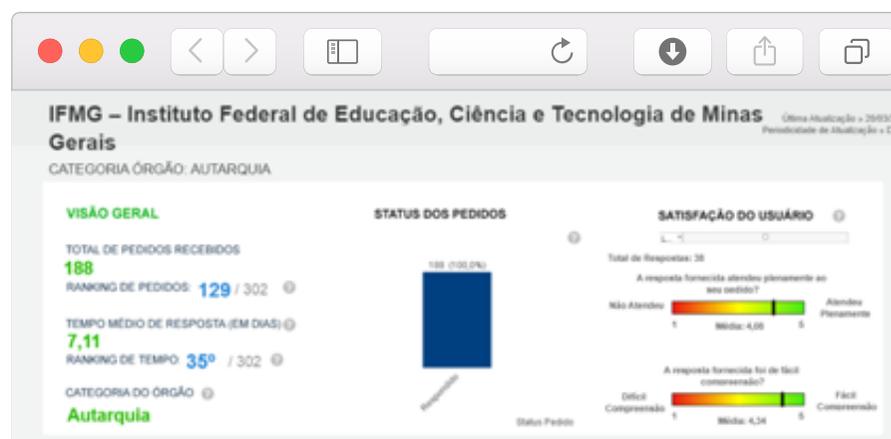


FIGURA 14 - PAINEL DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – RANKING DO IFMG EM 2019

FONTE: PAINEL DA LAI [HTTP://PAINEIS.CGU.GOV.BR/LAI/INDEX.HTM], MARÇO DE 2020.

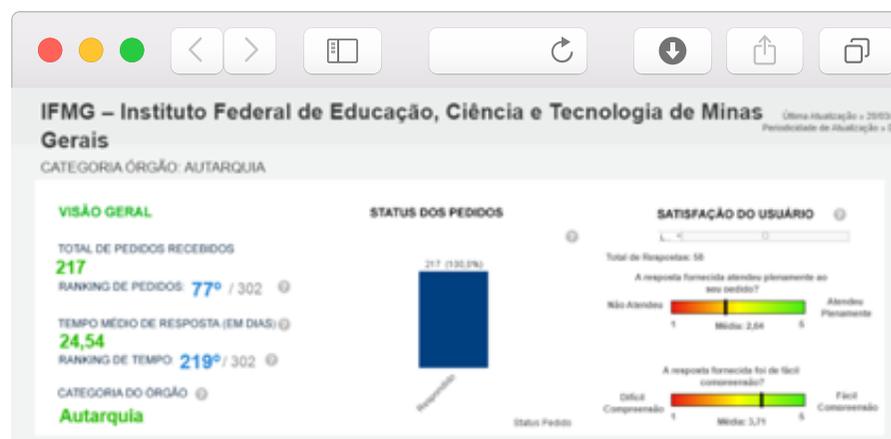


FIGURA 15 - PAINEL DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – RANKING DO IFMG EM 2016

FONTE: PAINEL DA LAI [HTTP://PAINEIS.CGU.GOV.BR/LAI/INDEX.HTM], MARÇO DE 2020.



# GESTÃO DE RISCO & CONTROLES INTERNOS

- 3.1 Mecanismos de gestão de riscos e controles internos estabelecidos pelo IFMG
- 3.2 Medidas de gerenciamento dos riscos e controles internos



### 3.1 MECANISMOS DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS ESTABELECIDOS PELO IFMG

O IFMG reconhece a importância do gerenciamento de riscos e do controle interno para que os objetivos estratégicos institucionais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) sejam alcançados seguindo os princípios, as políticas e as diretrizes institucionalizadas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e conforme a Missão, a Visão e os Valores Institucionais.

A gestão de riscos e controle interno vem sendo implementada pelo IFMG de forma gradativa e contínua em seus processos administrativos e acadêmicos. Desta forma, o IFMG dispõe de alguns mecanismos de controle e transparência:

Em 2017, começaram a ser utilizados os seguintes documentos:

- » Simplificando o Orçamento do IFMG.
- » Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos.

- » Manual de Sanções Administrativas.
- » Manual de Diárias e Suprimentos de Fundos.

O IFMG utiliza o software livre, na plataforma web, denominado SISPLAN – Sistema de Planejamento Participativo que trata de toda a fase interna da previsão orçamentária (Provisão LOA) e da tramitação da licitação, conforme portaria 437/2016.

A partir de 2018, foi implantado no âmbito do IFMG o Sistema Eletrônico de Informação (Sei!) do Governo Federal, conforme prevê a Portaria/IFMG nº 1151, de setembro de 2017. Esse sistema é disponibilizado mediante celebração de acordo de cooperação com o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e permite a tramitação eletrônica de documentos e processos, assinados eletronicamente.

No primeiro semestre de 2019 o IFMG concluiu a implantação de alguns módulos do sistema o Suap – Sistema Unificado de Administração Pública, sistema que será a base para a gestão dos processos de diversos

setores do IFMG, tanto na Reitoria quanto nos *campi*. O Suap é uma ferramenta online capaz de gerir processos administrativos e acadêmicos, padronizando procedimentos, atualizando dados em tempo real e aprimorando e adaptando métodos de trabalho, o que permite tornar a gestão mais eficiente.

Além disso, o IFMG dará início à implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional no SUAP, que será responsável pelo monitoramento dos objetivos institucionais estabelecidos no PDI e controle da execução do planejamento estratégico. Os indicadores atrelados às estratégias do PDI serão acompanhados periodicamente por meio eletrônico, a fim de monitorar o atendimento ao escopo e alcance de resultados das ações definidas. O sistema terá o intuito de fornecer transparência e implementar uma política sólida para os próximos anos.

Também em 2019, o IFMG **constituiu a comissão responsável por apresentar proposta de implantação da Política de Governança**, através da Portaria nº 288, de 11 de março de 2019. Em março de 2020, a

Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do IFMG foi instituída através da Portaria 278 de 04 de maio de 2020.

A Política constitui-se na declaração de diretrizes, objetivos, estruturas e responsabilidades aplicáveis aos planos, às metas, às estratégias, às ações, aos programas, aos projetos e às atividades relacionadas ao processo de gestão interna e atividades fins do IFMG.

A Gestão de Riscos conforme Política de Governança do IFMG é um processo direcionado e monitorado pela alta administração, para identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar o IFMG.

A Política de Governança do IFMG também institui a previsão de constituição do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno, da Comissão Permanente de Gestão de Riscos – CPRG e da Unidade de Gestão de Integridade – UGI no âmbito do IFMG, instituídas respectivamente pelas Portarias nº 294 e 295 de 10 de março de 2020.

Assim, as práticas internas de gestão de riscos e controle interno no IFMG contemplam a avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como dos demais mecanismos e processos administrativos e acadêmicos, a fim de tornar mais eficiente a aplicação dos recursos e garantir maior segurança e confiabilidade das informações disponibilizadas pelo Instituto.

O Modelo de Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG abrange uma estrutura com três linhas de defesa como forma de fortalecer o sistema de controle interno e possibilitar uma gestão de riscos efetiva. No modelo a seguir, cada grupo compõe uma linha de defesa e desempenha uma função dentro do sistema de controle, também conforme a Estrutura de Governança apresentada no capítulo anterior desse Relatório de Gestão.

A primeira linha de defesa, é representada diretamente pelos atores que lidam diretamente com os processos e que possuem propriedade para implementação de

ações preventivas e corretivas para garantir a execução do gerenciamento dos riscos e controle interno.

A segunda linha de defesa é composta pelas instâncias responsáveis por supervisionar, e apoiar o gerenciamento de riscos e controle interno. O Comitê Permanente De Gestão De Riscos (CPGR) e a Unidade de Gestão de Integridade (UGI) são responsáveis por conduzir e coordenar o monitoramento e o desenvolvimento das atividades, com os demais setores e unidades do IFMG responsáveis, para melhoria das ações realizadas pela primeira linha de defesa.

Na terceira linha de defesa, a Auditoria Interna, que avalia de forma independente o processo de gerenciamento de riscos e controle interno, apontando eventuais deficiências e propondo ações de melhorias.

No topo, o Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno (CGR-CI), órgão máximo e de caráter deliberativo.

FIGURA 16 – MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO DO IFMG



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

### 3.2 MEDIDAS DE GERENCIAMENTO DOS RISCOS E CONTROLES INTERNOS

TABELA 06 – PRINCIPAIS RISCOS X FORMAS DE LIDAR COM OS RISCOS

	PRINCIPAIS RISCOS ESPECÍFICOS QUE PODEM AFETAR A CAPACIDADE DO IFMG	FORMAS DE LIDAR COM OS RISCOS
RISCO OPERACIONAL	De produção, que afetem a capacidade do órgão realizar suas atividades; comprometimento de adesão de discentes aos programas do IFMG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Apoio da alta gestão do IFMG e dos comitês nas tomadas de decisões. Ajuste do planejamento de maneira efetiva, seletiva e racional, consoante a disponibilidade orçamentária.</li> <li>– Otimização do recurso orçamentário de forma não afetar a capacidade da unidade.</li> </ul>
	Da qualidade do ensino, resultante de falhas, deficiências ou inadequação de processos internos, pessoas e sistemas ou de redução de recursos orçamentários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Criação de política de permanência e êxito dos estudantes.</li> <li>– Aproximação e envolvimento do setor produtivo nas ações do IFMG.</li> <li>– Controle Interno e acompanhamento dos processos.</li> </ul>
RISCO FINANCEIRO	Administração financeira inadequada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Apoio da alta gestão do IFMG e dos comitês nas tomadas de decisões.</li> <li>– Acompanhamento, monitoramento e avaliação dos fluxos.</li> </ul>
	Ocorrência de fraude e corrupção.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Controles primários das unidades organizacionais, Auditoria Interna e Corregedoria do IFMG.</li> <li>– Capacitação dos servidores em relação ao Código de Ética e Conduta.</li> <li>– Segregação de funções.</li> </ul>
RISCO DE GOVERNANÇA DE TI	Falhas, indisponibilidade ou obsolescência de equipamentos e/ou de sistemas informatizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aquisição de máquinas.</li> <li>– Reparos periódicos nas máquinas.</li> <li>– Realizar backup diário nos equipamentos.</li> <li>– Criação ou aquisição de sistemas específicos.</li> <li>– Capacitação para servidores e colaboradores, no intuito de utilizarem os equipamentos e programas à disposição com responsabilidade e cautela.</li> </ul>

	PRINCIPAIS RISCOS ESPECÍFICOS QUE PODEM AFETAR A CAPACIDADE DO IFMG	FORMAS DE LIDAR COM OS RISCOS
RISCO DE COMUNICAÇÃO	Fluxo de informação ineficiente.	— Transparência nas comunicações.
	Qualidade da informação prestada.	— Atualização e divulgação dos canais de comunicação. — Lisura no recebimento, tratamento e acompanhamento de denúncias e outras informações.
RISCO DE GESTÃO DE PESSOAS	Falhas humanas.	— Acompanhamento, monitoramento e avaliação dos fluxos.
	Redução do quadro de servidores em virtude de aposentadorias e afastamentos.	— Realocação de pessoal nas diversas unidades organizacionais para contemplar ausências.
	Rotatividade de servidores.	— Edital de Remoção.
	Recursos escassos para capacitação.	— Plano Anual de Capacitação.
	Ambientes de trabalho que predisponham os servidores ao adoecimento, ocasionando em elevados afastamentos para tratamento da própria saúde.	— Utilização do método EAD para as capacitações.
CONTEXTO EXTERNO	Mudança de governo.	— Apoio da alta gestão do IFMG e dos comitês nas tomadas de decisões.
	Condições climáticas, fenômenos da natureza e eventos de força maior.	— Manter uma boa relação com os órgãos governamentais.
	Eventos que possam comprometer a integridade das pessoas e do meio ambiente.	— Zelar pelo patrimônio.



# RESULTADOS DA GESTÃO

- 4.1 Resultados de Gestão – Ensino
- 4.2 Resultados de Gestão – Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
- 4.3 Resultados de Gestão – Extensão
- 4.4 Resultados de Gestão – Assuntos Estudantis
- 4.5 Resultados de Gestão – Relações Internacionais
- 4.6 Resultados de Gestão – Comunicação
- 4.7 Resultados de Gestão – Administração, Planejamento e Infraestrutura
- 4.8 Resultados de Gestão – Desenvolvimento Institucional
- 4.9 Resultados de Gestão – Gestão de Pessoas
- 4.10 Resultados de Gestão – Tecnologia da Informação



#### 4.1 RESULTADOS DE GESTÃO – ENSINO

A Pró-Reitoria de Ensino – PROEN é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. São atribuições da PROEN: administrar, no âmbito do Instituto, questões referentes ao ensino da educação profissional técnica de nível médio e de graduação em suas diferentes modalidades, ao controle acadêmico, ao corpo docente e discente e ao acervo didático-pedagógico. Cabe a ela também propor aos órgãos competentes a adoção de medidas necessárias à estruturação curricular dos cursos em seus aspectos legais, formais, pedagógicos, ao aperfeiçoamento da administração acadêmica, à expansão quantitativa do quadro docente, e à melhoria das condições mate-

riais do ensino bem como providenciar e avaliar propostas e projetos, contratos, convênios e outros instrumentos dessa natureza, voltados para a área de ensino. Outra função importante que lhe cabe é assessorar o reitor em assuntos relativos ao ensino; estimular a viabilização de atividades conjuntas com as demais pró-reitorias.

FIGURA 17 – ORGANOGRAMA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, FEVEREIRO DE 2020.

#### 4.1.1 SOBRE O RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

O presente relatório foi organizado em duas partes:

- » Na primeira parte estão descritas as ações da PROEN relacionadas aos objetivos estratégicos definidos no PDI 2019-2023.
- » Na segunda parte serão apresentados os dados gerais dos cursos do IFMG.

#### 4.1.2 AÇÕES RELACIONADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEFINIDOS NO PDI 2019-2023

**OBJETIVO 1.1** Promover editais de projetos de ensino que contemplem a investigação ou apresentação de propostas pedagógicas ou metodologias de ensino inovadoras no IFMG.

Em janeiro de 2019, foi publicado o Edital nº 11/2019 contendo as regras do processo seletivo para a concessão de auxílio financeiro do Programa Institucional de Bolsas de Ensino (PIBEN) do IFMG. Pelo edital, foram contemplados 14 projetos de ensino em três temáticas: evasão e retenção (5 projetos), inovação (5 projetos) e educação e inclusão (4 projetos).

Ao todo, houve um investimento de R\$58.000,00 em bolsas de ensino, distribuídas entre 29 alunos bolsistas.

Em dezembro de 2019, foi publicado um novo edital (Edital nº 105/2019) que prevê a concessão de novas bolsas de ensino em três novas temáticas: avaliação no processo ensino-aprendizagem, educação integrada e mulheres na educação profissional e tecnológica. A previsão é de que os projetos sejam desenvolvidos a partir do mês de março de 2020.

**TABELA 07 – EDITAL DE BOLSAS DE ENSINO PUBLICADOS EM 2019**

EDITAL	TEMÁTICA	PROJETOS CONTEMPLADOS	BOLSISTAS	TOTAL EM BOLSAS PAGAS
11/2019	Evasão e retenção	5	29	R\$ 58.000,00
	Inovação	5		
	Educação e inclusão	4		
105/2019	Avaliação no processo ensino-aprendizagem	Projetos com execução prevista para 2020		
	Educação integrada			
	Mulheres na educação profissional e tecnológica			

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, FEVEREIRO DE 2020.

**OBJETIVO 1.2** Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras.

A Proen realizou o ciclo de palestras e debates “Desafios para o Ensino” evento que assume a proposta de um olhar duplo sobre a educação nos dias atuais. Ao mesmo tempo em que analisa as práticas inovadoras nos últimos anos, buscando projetar o futuro com base nessa visão e no que o horizonte do mundo atual e das novas tecnologias apresenta. O evento iniciou no final de 2018 se estendendo até o primeiro semestre de 2019. Foram realizados diversos encontros promovidos, sempre na região metropolitana de Belo Horizonte.

**TABELA 08 - CICLO DE PALESTRAS E DEBATES “DESAFIOS DO ENSINO” PROEN – IFMG 2019**

TEMA	PALESTRANTES	LOCAL E DATA
Os desafios para o conhecimento e informação na contemporaneidade	Edna Miola, Danilo Briskievics e Luciano Moreira em mediação do professor Antônio Marcos Murta	Betim, 17/09/2018
Ensino Médio - Desafios e Perspectivas	Sandra Regina de Oliveira Garcia e Gabriel Dias de Carvalho Junior	Belo Horizonte, 19/10/18
A palestra intitulada: “A equação pedagógica fundamental: Aprender = Atividade intelectual + Sentido + Prazer”.	Bernard Charlot	Betim, 19/03/19

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, FEVEREIRO DE 2020.

**OBJETIVO 2.1** Estimular debates com foco no aprimoramento da organização curricular dos cursos com vistas à integração curricular, à indissociabilidade entre teoria e prática e às realidades locais, alinhados ao dimensionamento de servidores, no sentido de otimizar tempos e espaços escolares.

Para dar início aos debates com foco no aprimoramento da organização dos cursos, a equipe gestora da PROEN reuniu-se com os Diretores de Ensino dos campi do IFMG agrupados por critério de dimensionamento, nas seguintes datas:

- » Campi Região Metropolitana - 06/11/2019;
- » Campi avançados - 12/11/19;
- » Campi Congonhas, Ouro Branco, Governador Valadares e Formiga - 13/11/19;
- » Campi Bambuí, Ouro Preto e São João Evangelista - 14/11/19.

Posteriormente o tema foi tratado novamente na reunião do Comitê de Ensino do dia 21 de novembro de 2019. Nessa reunião foram instituídas duas Comissões:

- » Comissão do Comitê de Ensino com o objetivo de estudo e apresentação de proposta referente à organização dos Cursos Técnicos Integrados do IFMG. Portaria nº 1497 de 28 de Novembro De 2019.
- » Comissão com representante do Comitê de Ensino e representantes das coordenações dos Cursos de Engenharia do IFMG com o objetivo de estudo e apresentação de proposta referente à organização dos Cursos de Engenharia do IFMG. Portaria nº 1551 de 06 de dezembro de 2019.

**OBJETIVO 1.3** Apoiar a iniciativa “Projetão” com objetivo de fomentar projetos interdisciplinares com foco na resolução de problemas e atendimento às demandas locais, com ênfase na inovação e empreendedorismo.



O “Projetão” em Formiga foi executado com êxito. A seleção dos alunos foi feita por meio do Edital 08/2019, assinado pelo Diretor Geral do *Campus* Formiga, Washington Santos da Silva em 04/04/2019. De um total de 40 alunos selecionados 22 concluíram o projeto e apresentaram o trabalho final no DemoDay, realizado no dia 14 de novembro de 2019.

O “Projetão” em Sabará foi executado com êxito. Os trabalhos finais foram apresentados no Demoday em 05 de dezembro de 2019.

**OBJETIVO 3.I** Dar subsídio ao mapeamento situacional, aos setores de infraestrutura e gestão de pessoas quanto ao cumprimento das determinações de acessibilidade previstas em lei e quanto ao quadro funcional de profissionais destinados ao atendimento educacional especializado de alunos e servidores, conforme as demandas apresentadas pelos campi.

Em 2019, as seguintes ações foram realizadas:

- » Mapeamento das demandas dos alunos com necessidade educacionais específicas a partir da matrícula dos alunos. Orientação aos NAPNEEs quanto ao atendimento. Total de alunos no 2º semestre de 2019: 113 alunos.
- » Publicação de Instrução Normativa Proen nº 7/2019: Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG.
- » Projetos de AEE desenvolvidos pelos *campi*.

**OBJETIVO 4.I** Incentivar a promoção regular de eventos relacionados aos temas inclusão, direitos humanos, diversidade e cidadania.



Ao longo de 2019, foram promovidos eventos com foco nos debates sobre direitos humanos, cidadania, diversidade e inclusão. Podem-se citar, como exemplos:

- » I mês do orgulho LGBT: o evento, ocorrido no *Campus* Ouro Branco, teve como objetivo dar visibilidade às identidades LGBT+. Idealizado e organizado pelo grêmio estudantil local, o evento contou com a parceria do Núcleo de Estudos e Pesquisas em

Gênero, Raça/Etnia e Sexualidade – NEGPRESS, do Núcleo de Apoio ao Educando e ao Educador – NAAE, do Grupo de Relações Internacionais do IFMG – GRIFF, do Projeto IFEmpodera e do Projeto de Comunicação Não Violenta.

- » III Semana da Revolução do gênero - *Campus* Bambuí: de 07 a 10 de outubro de 2019, o evento propiciou

um espaço seguro no qual os alunos pudessem expressar suas ideias sobre identidades de gênero, diversidade sexual, violência, políticas públicas, etc.

- » Programação especial dos *campi* no mês da consciência negra: durante o mês de novembro, os *campi* realizaram atividades voltadas para o debate sobre racismo, igualdade, inclusão social e pra a promoção da cultura afro-brasileira.

**TABELA 09 – PROGRAMAÇÃO DO MÊS DA CONSCIÊNCIA NEGRA NOS CAMPUS**

CAMPUS	DATA	EVENTO
Bambuí	12 de novembro a 2 de dezembro	<u>Novembro Negro</u>
Governador Valadares	5 a 7 de novembro	<u>V Semana da Consciência Negra</u>
Sabará	Todo o mês de novembro	<u>Mês da Consciência Negra</u>
Conselheiro Lafaiete	18 a 22 de novembro	<u>II Semana da Consciência Negra</u>
Piumhi	18 a 21 de novembro	<u>Semana da Diversidade e da Consciência Negra</u>
Congonhas	14, 19 e 25 de novembro	<u>Reflexões sobre a Consciência Negra</u>

CAMPUS	DATA	EVENTO
Ponte Nova	19 a 21 de novembro	<u>Semana da Consciência Negra</u>
Ouro Preto	Todo o mês de novembro	<u>Novembro Negro</u>
	20, 21 e 22 de novembro	<u>XIII Semana de Cultura Afrobrasileira</u>
Ipatinga	18 a 21 de novembro	<u>IV Semana da Diversidade</u>
	18 a 26 de novembro	<u>Novembro Negro</u>
Betim	18 e 19 de novembro	<u>IV Semana da Consciência Negra</u>
Ribeirão das Neves	18, 19, 20 e 21 de novembro	<u>Semana da Consciência Negra</u>
São João Evangelista	18, 19, 20 e 21 de novembro	<u>Semana da Consciência Negra</u>
Itabirito	18, 19 e 20 de novembro	<u>IV Semana Étnico-Racial</u>
Ouro Branco	Todo o mês de novembro	<u>Mês da Consciência Negra</u>

FONTE: SITE INSTITUCIONAL DO IFMG, FEVEREIRO DE 2020.

**OBJETIVO 4.2** Ofertar institucionalmente a disciplina Educação Inclusiva na modalidade a distância

Em dezembro de 2018, foi lançado o edital 85/2018 que selecionou docentes conteúdistas para a produção do material

didático para a oferta do curso. Em 2019 foi produzido o material da primeira etapa do curso (1º módulo). A disciplina foi dividida em 2 módulos e a docente irá trabalhar no 1º semestre de 2020 na finalização do segundo módulo.

**OBJETIVO 7.I** Ofertar cursos de qualificação pedagógica aos docentes e buscar o atendimento às exigências de formação pedagógica da EPTNM, além de mapear a necessidade de ofertas de novas turmas para atendimento às exigências de formação pedagógica para professores EPTNM.

O IFMG ofertou, no campus Arcos, o curso de Especialização em Docência, na modalidade EAD, com o objetivo de propiciar o aperfeiçoamento dos saberes pedagógicos necessários a melhor atuação docente na prática da sala de aula. Além disso, o curso desenvolve a formação do professor-pesquisador, possibilitando sua contínua busca pelo aprimoramento profissional. O curso possui três ênfases com vagas definidas a cada edital: Educação Básica, Educação Profissional e Tecnológica ou Educação Inclusiva. No ano de 2019, além do andamento da primeira turma, foi lançado mais um edital de seleção, o Edital 26/2019.

**OBJETIVO 8.I** Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG viabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes

**FIGURA 18 – INDICADORES EDUCACIONAIS DOS CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO DO IFMG**

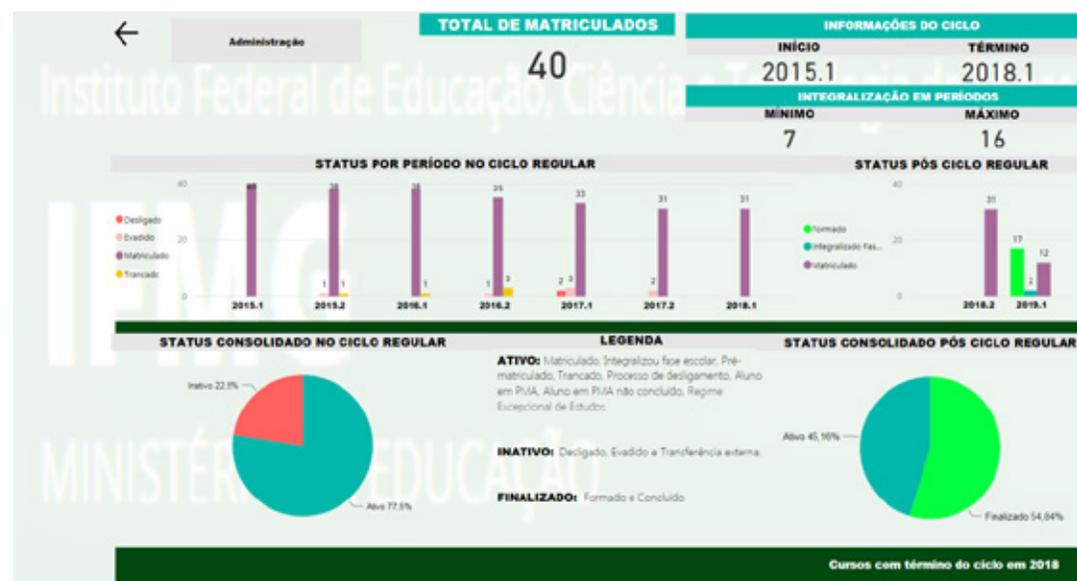


IMAGEM ILUSTRATIVA – FONTE: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL, MARÇO DE 2020.

A PROEN realizou um estudo de permanência e êxito dos estudantes de todos os cursos do IFMG com ciclo de matrícula que encerraram em 2018. Foi analisado, período após período, o número de estudantes matriculados em cada curso, com um apontamento para o período de conclusão. O estudo também abordou a situação de matrícula em cada disciplina, apontando os percentuais de aprovação e reprovação. Todas as informações foram organizadas através de gráficos dinâmicos e os resultados foram enviados aos Diretores de Ensino dos respectivos *campi* para serem usados como ferramenta de tomada de decisões que possam levar a melhorias dos indicadores dos cursos.

**OBJETIVO 8.2** Realizar a análise dos relatórios das avaliações institucionais com a finalidade de promover o planejamento e desenvolvimento de políticas de ensino

A análise dos relatórios da CPA, dos processos de reconhecimento dos cursos, além dos estudos produzidos pela própria

PROEN é um procedimento permanentemente utilizado para nortear o planejamento da PROEN.

**OBJETIVO 9.1** Incentivar o desenvolvimento de projetos e debates sobre a avaliação que levem à reflexão sobre a utilização dos instrumentos avaliativos no processo ensino-aprendizagem

A PROEN iniciou as tratativas, junto à PRPPG, para a oferta de um Curso de Pós-Graduação *Lato-Sensu*, na modalidade EAD, em Avaliação. A intenção é qualificar nossos docentes com relação a esse tema para que possa promover o amplo debate com relação aos instrumentos avaliativos no processo ensino-aprendizagem no IFMG. A previsão de início de oferta do curso é o segundo semestre de 2020.

**OBJETIVO 10.1** Fomentar o uso das bibliotecas e acervos físicos e virtuais por meio do treinamento e capacitação continuada dos servidores

A Coordenação da Rede de Bibliote-

cas ofertou a todos os bibliotecários, auxiliares de bibliotecas e demais servidores que atuam nas bibliotecas do IFMG, no dia 28/11/2019, o treinamento “O uso das redes sociais nas bibliotecas do IFMG”. A jornalista Ana Paula Batista, profissional que atua na Comunicação da Reitoria do IFMG ofereceu o treinamento, no qual foram abordados os seguintes tópicos:

- » Breve informação sobre as redes sociais no Brasil e a importância delas
- » Porque ter uma página no Facebook e no Instagram?
- » Como criar um fanpage?
- » Personalizando a URL da página
- » Como transformar perfil em Fanpage?
- » Personalizando a página do Facebook
- » Tamanho das imagens
- » Linha editorial
- » Agendando post

- » Aplicativos e softwares para edição de vídeo e imagem
- » Criando um perfil público no Instagram
- » Conteúdo para o Instagram
- » Postando no Instagram e Stories
- » Repostando

**WEBINAR**  
ProQuest Ebook Central e Base de dados Research Library

Ebook Central (Plataforma ebooks) & Research Library (Base artigos científicos)



Junte-se a nós para aprender a pesquisar em bases de dados e encontrar: artigos científicos, teses e dissertações, vídeos, e-books e muito mais.

MANHA	TARDE
• 29/10, terça. 8h-9h <a href="#">Registrar-se</a>	• 29/10, terça. 16h-17h <a href="#">Registrar-se</a>
• 30/10, quarta. 8h-9h <a href="#">Registrar-se</a>	• 30/10, quarta. 16h-17h <a href="#">Registrar-se</a>

**OBJETIVO II.1** Regulamentar os procedimentos que envolvem os processos seletivos do IFMG

O edital 77/2019 estabelece normas gerais para o processo seletivo 2020/1, inclusive definindo o processo de heteroidentificação, cuja formação das comissões foi realizada através do edital 89/2019.

#### 4.1.3 DADOS EXTRAÍDOS DA PLATAFORMA NILO PEÇANHA

As tabelas e os gráficos apresentados nesta parte do relatório foram extraídos da versão 2020 da Plataforma Nilo Peçanha, disponibilizada em junho de 2020, que apresenta informações quantitativas dos cursos do IFMG referentes ao ano de 2019.

##### 4.1.3.1 DADOS GERAIS SOBRE OS CURSOS DO IFMG

A tabela 10 apresenta os dados gerais dos cursos Técnicos, de Graduação e Pós-Graduação do IFMG em 2019. A coluna “Ma-

trículas” se refere ao número de estudantes regularmente matriculados em um curso ao final de 2019; nas colunas “Ingressantes” e “Concluintes” temos o número de estudante que, respectivamente, iniciaram e concluíram o curso em 2019; a coluna “Vagas” se refere ao número de vagas disponibilizadas para ingressantes em 2019 e a coluna “Inscritos” apresenta o número de candidatos que se inscreveram a uma vaga no referido curso por qualquer dos processos seletivos de ingresso. Importante esclarecer que na coluna “Cursos” pode aparecer um número maior que 1 (um) para a mesma nomenclatura de curso, esse é o caso quando o curso é ofertado em mais de uma modalidade, o que ocorre tipicamente em cursos de nível técnico que costumam ser ofertados na modalidade subsequente e integrado ao ensino médio em um mesmo *campus* ou quando há ingresso de mais uma turma.

**TABELA 10 – DADOS GERAIS DOS CURSOS TÉCNICOS, DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DO IFMG EM 2019**

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Avançado Arcos	Engenharia Mecânica	1	2	163	46	0	51	317
	Especialização em Desenvolvimento Educacional	1		451	355	14	400	1200
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	Técnico em Eletrotécnica	2	4	273	80	102	80	400
	Técnico em Mecânica	2		311	80	84	80	338
Campus Avançado Ipatinga	Engenharia Elétrica	1	5	105	40	0	40	40
	Técnico em Automação	1		122	122	0	122	402
	Técnico em Eletrotécnica	1		13	0	6		
	Técnico em Mecânica	1		9	0	4		
	Técnico em Segurança	1		19	0	6		
Campus Avançado Itabirito	Engenharia Elétrica	1	2	156	40	0	40	40

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Avançado Itabirito	Técnico em Automação	1	2	165	69	2	70	137
Campus Avançado Piumhi	Engenharia Civil	2	4	225	49	3	48	244
	Técnico em Edificações	2		76	40	3	40	109
Campus Avançado Ponte Nova	Técnico em Administração	2	4	177	68	57	80	313
	Técnico em Informática	2		157	60	32	60	294
Campus Bambuí	Administração	1	17	222	45	26	43	235
	Agronomia	1		210	45	30	44	300
	Ciências Biológicas	1		146	41	8	40	206
	Engenharia de Alimentos	1		136	36	15	40	181
	Engenharia de Computação	1		156	32	12	32	117
	Engenharia de Produção	1		187	28	16	40	154

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Bambuí	Física	1	17	77	17	7	35	123
	Medicina Veterinária	1		80	41	0	41	651
	Mestrado Profissional	1		60	22	0	22	75
	Técnico em Administração	1		107	40	7	40	40
	Técnico em Agropecuária	2		431	137	76	150	143
	Técnico em Informática	1		125	34	33	35	34
	Técnico em Manutenção	2		83	18	18	18	18
	Técnico em Meio Ambiente	1		114	46	20	62	46
	Zootecnia	1		210	47	15	46	345
	Campus Betim	Engenharia de Controle e Automação		1	5	174	39	0
Engenharia Mecânica		1	178	42		0	42	893

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Betim	Técnico em Automação	1	5	204	61	76	62	531
	Técnico em Mecânica	1		192	69	73	61	302
	Técnico em Química	1		209	63	82	63	250
Campus Congonhas	Engenharia de Produção	1	12	274	42	10	40	388
	Engenharia Mecânica	1		172	35	6	33	329
	Física	1		138	37	5	60	171
	Letras	1		30	30	0	30	291
	Técnico em Edificações	3		359	104	62	107	418
	Técnico em Mecânica	2		385	103	51	105	458
	Técnico em Mineração	3		363	107	52	108	520
	Campus Formiga	Administração		1	8	139	34	23
Ciência da Computação		1	154	39		11	45	224

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Formiga	Engenharia Elétrica	1	8	178	33	11	54	169
	Gestão Financeira	1		119	43	23	44	206
	Matemática	1		111	34	14	51	244
	Técnico em Administração	1		106	31	25	31	116
	Técnico em Eletrotécnica	1		91	30	14	30	37
	Técnico em Informática	1		102	30	19	30	83
Campus Governador Valadares	Engenharia Ambiental	1	12	93	54	0	41	339
	Engenharia Civil	1		42	42	0	42	713
	Engenharia de Produção	2		428	97	33	80	1106
	Especialização em Segurança do Trabalho	2		146	50	44	50	263
	Gestão Ambiental	2		147	40	24	40	565

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Governador Valadares	Técnico em Edificações	1	12	78	40	0	40	235
	Técnico em Meio Ambiente	1		115	41	28	41	293
	Técnico em Segurança	2		208	81	58	81	414
Campus Ibirité	Engenharia de Controle e Automação	1	7	41	41	0	41	333
	Técnico em Automação	2		88	88	0	88	147
	Técnico em Mecatrônica	2		82	82	0	84	306
	Técnico em Sistemas Renováveis	2		119	78	0	84	196
Campus Ouro Branco	Administração	1	10	268	57	34	57	447
	Engenharia Metalúrgica	1		211	52	5	52	230
	Informática	1		55	0	9		
	Mestrado Profissional	1		35	20	0	20	20

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Ouro Branco	Pedagogia	1	10	144	52	0	52	313
	Sistemas de Informação	2		115	48	0	50	145
	Técnico em Administração	1		176	78	63	78	214
	Técnico em Informática	1		132	40	55	40	153
	Técnico em Metalurgia	1		135	34	55	35	98
Campus Ouro Preto	Conservação e Restauro	1	20	125	32	13	36	309
	Especialização em Desenvolvimento Educacional	1		8	0	0	0	
	Especialização Produção Cultural e Design	1		32	0	0	0	
	Física	1		119	34	5	40	291
	Gastronomia	2		79	19	5	20	863
	Geografia	1		194	40	22	41	485

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Ouro Preto	Gestão da Qualidade	1	20	163	36	11	36	940
	Técnico em Administração	1		239	57	43	57	290
	Técnico em Automação	1		348	92	56	92	242
	Técnico em Edificações	3		554	152	78	155	479
	Técnico em Enfermagem	1		8	0	8		
	Técnico em Meio Ambiente	1		83	36	19	36	120
	Técnico em Metalurgia	2		368	108	42	118	138
	Técnico em Mineração	2		590	171	80	179	425
	Técnico em Segurança	1		200	75	31	76	546
	Campus Ribeirão das Neves	Administração		2	9	275	100	0
Especialização em Gestão Negócios		1	99	65		11	105	149
Processos Gerenciais		1	225	72		54	72	407

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Ribeirão das Neves	Técnico em Administração	3	9	114	35	36	35	218
	Técnico em Eletrotécnica	1		105	35	24	35	103
	Técnico em Informática	1		116	36	33	36	230
Campus Sabará	Engenharia de Controle e Automação	1	8	44	44	0	45	130
	Logística	1		103	42	10	43	100
	Processos Gerenciais	1		116	44	4	46	136
	Sistemas de Informação	2		127	47	4	49	165
	Técnico em Administração	1		87	35	2	35	347
	Técnico em Eletrônica	1		84	35	1	35	203
	Técnico em Informática	1		91	35	2	35	295
	Campus Santa Luzia	Arquitetura		1	6	197	47	10

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus Santa Luzia	Design de Interiores	1	6	113	34	0	40	189
	Engenharia Civil	1		204	48	4	40	770
	Técnico em Edificações	1		304	80	46	80	80
	Técnico em Paisagismo	1		70	36	28	40	40
	Técnico em Segurança	1		36	36	0	40	40
Campus São João Evangelista	Administração	1	14	79	40	0	40	40
	Agronomia	1		180	39	22	40	40
	Ciências Biológicas	1		40	40	0	40	40
	Engenharia Florestal	1		145	42	2	42	228
	Especialização Ambiental	1		33	0	0		
	Matemática	1		136	35	10	40	40
	Sistemas de Informação	1		143	39	9	40	40

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Campus São João Evangelista	Técnico em Agrimensura	1	14	47	35	12	35	35
	Técnico em Agropecuária	2		220	71	63	70	70
	Técnico em Enfermagem	1		2	0	1		
	Técnico em Informática	1		135	71	0	71	165
	Técnico em Manutenção	1		79	0	58		
	Técnico em Nutrição	1		210	70	51	70	70
<b>Totais</b>		<b>149</b>	<b>149</b>	<b>18371</b>	<b>6039</b>	<b>2471</b>	<b>6289</b>	<b>30624</b>

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

A tabela 11 apresenta os dados gerais dos Cursos de Formação Inicial e Continuada do IFMG em 2019. As mesmas explicações feitas para as colunas referentes à tabela 10 também se aplicam à tabela 11.

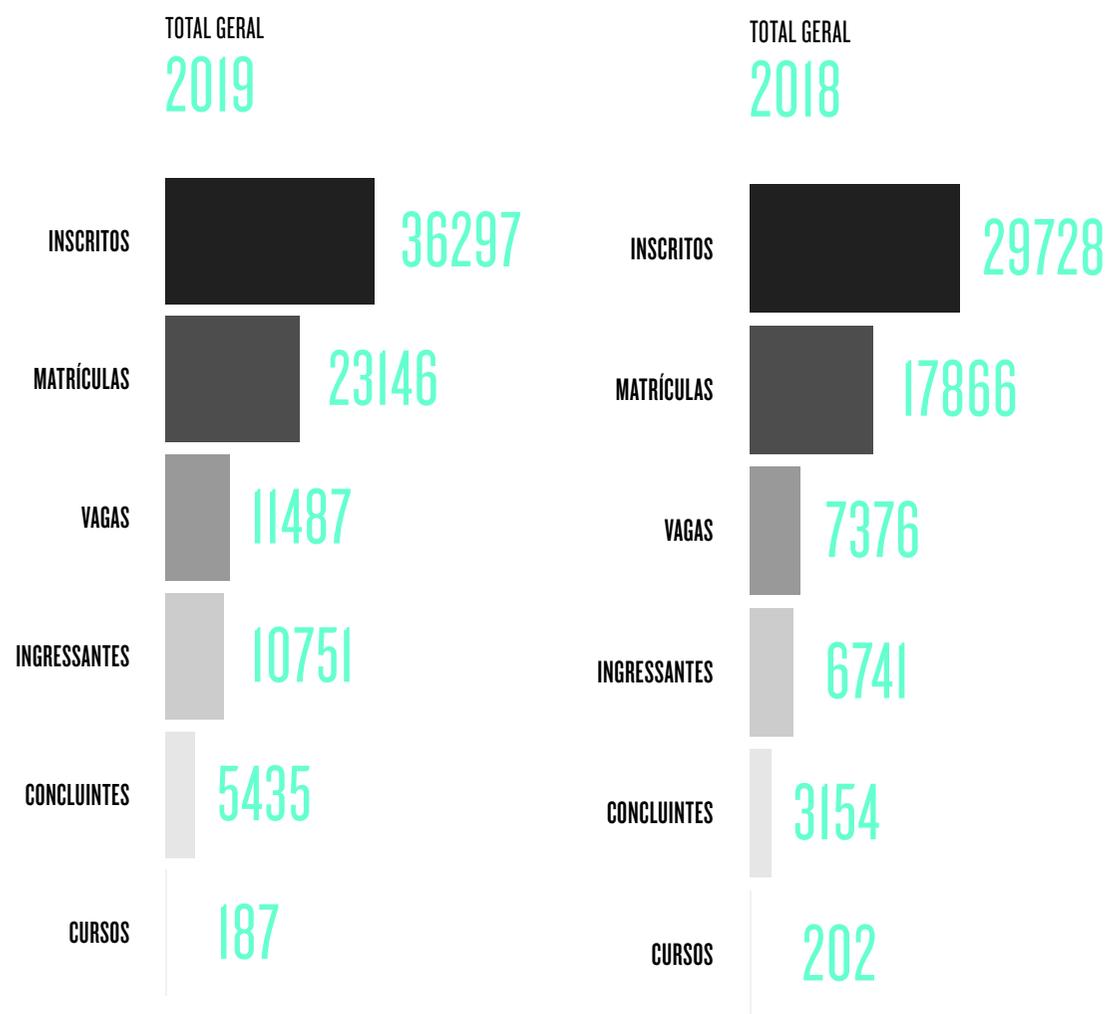
**TABELA II – DADOS GERAIS DOS CURSOS FIC DO IFMG EM 2019**

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Arcos	Desenvolvimento Educacional e Social	1	1	3.428	3.428	1.898	3.428	3.454
	Desenhista Mecânico	2		69	69	69	85	80
	Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	1		79	79	79	79	79
	Inglês Básico	1		42	42	17	200	44
Ipatinga	Mecânico de Máquinas Industriais	1	9	8	8	8	40	40
	Controle e Processos Industriais	1		18	18	6	20	18
	Desenvolvimento Educacional e Social	2		130	130	130	175	165
	Informação e Comunicação	1		35	35	35	40	40

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
Piumhi	Produtor de Derivados do Leite	1	1	25	25	20	25	26
	Inseminador Artificial de Animais	1		57	57	57	60	60
	Ambiente e Saúde	2		15	15	15	35	15
Bambuú	Desenvolvimento Educacional e Social	1	7	47	23	35	30	24
	Informação e Comunicação	2		78	78	78	86	84
	Recursos Naturais	1		10	10	10	11	11
Betim	Gestão e Negócios	1	1	58	58	30	70	100
Congonhas	Desenvolvimento Educacional e Social	2	3	47	47	29	75	50
	Infraestrutura	1		8	8	3	12	10
Formiga	Inglês Básico	1		30	30	6	30	30
	Desenvolvimento Educacional e Social	1	2	20	20	20	80	20
G. Valadares	Língua Brasileira de Sinais (Libras) Intermediário	1	2	34	34	22	40	95

IFMG								
CAMPUS	NOME DO CURSO	CURSOS	TOTAL DE CURSOS/ CAMPUS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTES	VAGAS	INSCRITOS
G. Valadares	Programador de Sistemas	1	2	18	18	18	20	20
Ouro Branco	Espanhol Básico	1	2	13	9	5	10	10
	Francês Básico	1		5	0	4		
Ouro Preto	Introdução à Interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras)	1	5	12	12	7	20	42
	Ambiente e Saúde	1		247	247	174	300	942
	Produção Cultural e Design	2		28	17	8	24	17
	Produção Industrial	1		30	11	13		
Ribeirão das Neves	Alemão Básico AI	1	4	18	18	18	18	18
	Desenhista Mecânico	1		11	11	3	25	22
	Espanhol Básico	1		35	35	27	35	36
	Informação e Comunicação	1		95	95	95	95	95
Santa Luzia	Infraestrutura	1	1	25	25	25	30	26
<b>Totais</b>		<b>38</b>		<b>4.775</b>	<b>4.712</b>	<b>2.964</b>	<b>5.198</b>	<b>5.673</b>

**FIGURA 19 – COMPARATIVO ENTRE O NÚMERO TOTAL DE CURSOS, MATRÍCULAS, INGRESSANTES, CONCLUINTES, VAGAS E INSCRITOS NOS PROCESSOS SELETIVOS DO IFMG NOS ANOS DE 2018 E 2019**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANOS BASE 2018 E 2019.

Considerando todos os tipos e modalidades de cursos do IFMG, a figura 19 apresenta uma comparação entre os quantitativos de 2018 e 2019. A redução no número total de cursos de 202 em 2018 para 187 em 2019 se dá em função do reagrupamento de turmas, visando otimizar recursos, espaços e pessoal, além de cursos que foram extintos ou remodelados e ainda as variações sazonais típicas dos cursos de Formação Inicial e Continuada. Todos os demais indicadores confirmam esse processo de otimização através de crescimentos expressivos. De 2018 para 2019 o número de matrículas no IFMG cresceu 29,5 %, o número de ingressantes cresceu 59,5 %, o número de estudantes que concluíram seus cursos foi 72,3 % maior, o número total de vagas ofertadas foi ampliado em 55,7 % e os processos seletivos registraram um aumento de 22,1 % de inscrições.

#### 4.1.3.2 DADOS POR TIPO DE CURSO

A tabela 12 apresenta os dados relativos a número de cursos, matrículas, concluintes, vagas ofertadas e inscritos nos processos seletivos por tipo de curso.

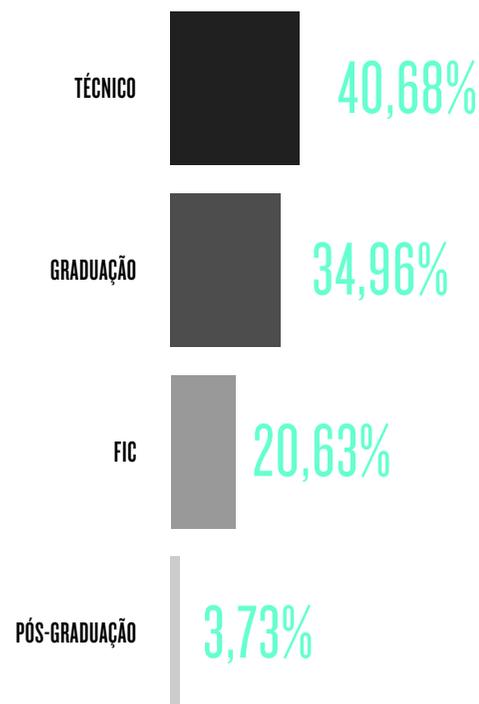
**TABELA 12 – DADOS GERAIS DO IFMG POR TIPO DE CURSO**

TIPO DE CURSO	CURSOS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTE	VAGAS	INSCRITOS
FIC	38	4775	4712	2964	5198	5673
Técnico	79	9416	3255	1877	3335	11181
Bacharelado	39	5711	1550	301	1551	11817
Licenciatura	11	1190	360	80	429	2204
Tecnologia	11	1190	362	144	377	3715
Especialização (Lato Sensu)	7	769	470	69	555	1612
Mestrado Profissional	2	95	42	0	42	95
Totais	187	23146	10751	5423	11487	36297

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

O gráfico da figura 20 apresenta o percentual de alunos regularmente matriculados no IFMG em cada tipo de curso em 2019.

**FIGURA 20 – PERCENTUAL DE ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NO IFMG EM CADA TIPO DE CURSO EM 2019**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.3 – DADOS SOBRE OS EIXOS E SUBEIXOS TECNOLÓGICOS

Eixo tecnológico, conforme define o glossário da Plataforma Nilo Peçanha é o agrupamento de ações das aplicações científicas às atividades humanas de mesma natureza, possuindo um núcleo de saberes comuns, embasados nas mesmas ciências e tecnologias. Subeixo tecnológico é uma categorização própria da PNP, criada para distinguir cursos de mesmo eixo tecnológico em suas diferentes áreas de concentração. Nesta seção apresentamos os dados referentes a números de matrícula, ingressantes, concluintes, vagas ofertadas e inscritos nos processos seletivos por eixo e subeixo tecnológico, conforme mostra a tabela 12. No gráfico da figura 21, apresentamos ainda a distribuição percentual de matrículas por subeixo tecnológico.

**TABELA 13 – NÚMEROS DE MATRÍCULA, INGRESSANTES, CONCLUINTE, VAGAS OFERTADAS E INSCRITOS NOS PROCESSOS SELETIVOS POR EIXO E SUBEIXO TECNOLÓGICO DO IFMG EM 2019**

EIXO TECNOLÓGICO	SUBEIXO TECNOLÓGICO	CURSOS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUINTE	VAGAS	INSCRITOS
Controle e Processos Industriais	Ambiente e Saúde	4	295	262	189	335	957
	Meio Ambiente	6	552	217	91	220	1363
	Saúde	3	220	70	60	70	70
	Automação	11	1268	638	134	644	2901
	Controle e Processos Industriais	1	18	18	6	20	18
	Elétrica	12	1203	450	237	477	1267
	Mecânica	23	3184	842	477	905	4911
Desenvolvimento Educacional	Desenvolvimento Científico	1	30	30	0	30	291
	Desenvolvimento Educacional	19	1384	530	186	772	2208
	Desenvolvimento Educacional e Social	9	4131	4003	2126	4188	4913

EIXO TECNOLÓGICO	SUBEIXO TECNOLÓGICO	CURSOS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUENTES	VAGAS	INSCRITOS
Gestão e Negócios	Gestão e Negócios	23	2872	980	459	1045	5240
Informação e Comunicação	Informação e Comunicação	4	208	208	208	221	219
	Informática	17	1650	529	286	543	1965
Infraestrutura	Civil	15	2039	602	206	592	3897
	Geométrica e Agrimensura	1	47	35	12	35	35
	Infraestrutura	2	33	33	28	42	36
Produção Alimentícia	Agroindústria	1	25	25	20	25	26
	Alimentos	1	136	36	15	40	181
Produção Cultural e Design	Conservação	2	195	68	41	76	349
	Design	1	113	34	0	40	189
	Produção Cultural	4	60	17	8	24	17
Produção Industrial	Produção Industrial	1	30	11	13		
	Química	1	209	63	82	63	250

**FIGURA 2I – DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DE MATRÍCULAS NO IFMG EM 2019 POR SUBEIXO TECNOLÓGICO**



Fonte: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

EIXO TECNOLÓGICO	SUBEIXO TECNOLÓGICO	CURSOS	MATRÍCULAS	INGRESSANTES	CONCLUENTES	VAGAS	INSCRITOS
Recursos Naturais	Agrícola	7	1186	334	193	346	781
	Pecuária	3	347	145	72	147	1056
	Recursos Minerais	5	953	278	132	287	945
	Recursos Naturais	2	70	32	10	33	86
Segurança	Segurança	7	609	242	139	247	1263
Turismos, Hotelaria	Hospitalidade	2	79	19	5	20	863

Fonte: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.4 – SITUAÇÃO DE MATRÍCULAS

A tabela 14 apresenta a situação das 23146 matrículas do IFMG em 2019 em quantitativos absolutos e percentuais. A coluna “em curso” apresenta o quantitativo de estudantes matriculados nos cursos do IFMG em 2019, onde “em fluxo” se refere a estudantes que estão dentro do prazo previsto para a conclusão de seu curso e “retido” se refere a estudantes que ultrapassaram esse prazo. Na coluna “concluintes” estão as matrículas referente aos estudantes que concluíram todas as unidades curriculares, divididos em “concluída” que se refere aos que estão aptos a receber certificação e “integralizada” que se refere aos que têm pendências com relação a componentes curriculares como

TCC, estágio obrigatório, ENADE, etc. Na coluna “evadidos” estão as matrículas de estudantes que deixaram o curso antes de sua conclusão por situação de abandono, cancelamento, desligamento, reprovação ou transferência interna ou externa para outro curso.

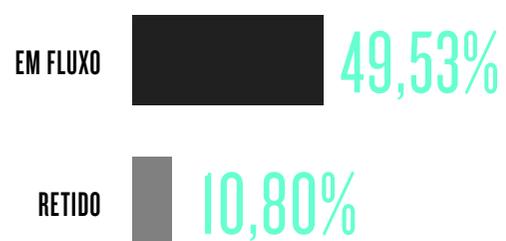
**TABELA 14 – SITUAÇÃO DE MATRÍCULAS NO IFMG EM 2019**

EM CURSO		CONCLUINTES		EVADIDOS					
EM CURSO		CONCLUÍDA	INTEGRALIZADA	ABANDONO	CANCELADA	DESLIGADA	REPROVADO	TRANS-FERÊNCIA EXTERNA	TRANS-FERÊNCIA INTERNA
Em fluxo	Retido	Em fluxo	Retido	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo	Em fluxo
11465	2500	5410	25	1243	18	617	1561	306	1
49,53%	10,80%	23,37%	0,11%	5,37%	0,08%	2,67%	6,74%	1,32%	0%

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

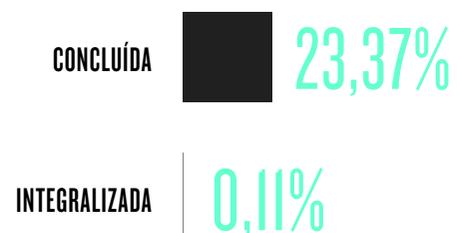
Os gráficos das figuras 22, 23 e 24, apresentam, respectivamente, os percentuais relativos às matrículas em situação “em curso”, “concluintes” e “evadidos”.

**FIGURA 22 – DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DE MATRÍCULAS “EM CURSO”**



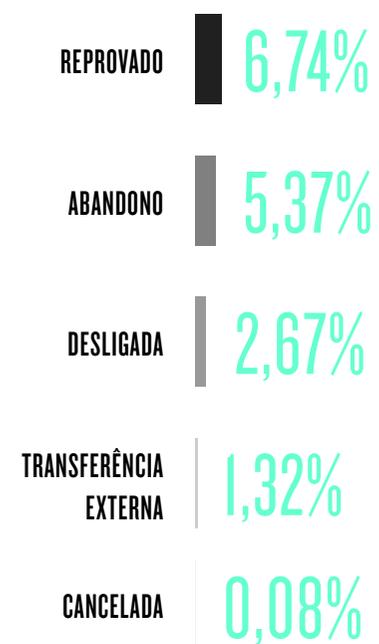
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

**FIGURA 23 – DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DE MATRÍCULAS “CONCLUINTES”**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

**FIGURA 24 – DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DE MATRÍCULAS “EVADIDOS”**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.5 RAÇA E RENDA FAMILIAR

Esta seção apresenta os quantitativos e percentuais de matrículas no IFMG em 2019 distribuídas por critérios de raça e renda familiar através da tabela 15 que apresenta os quantitativos absolutos e do gráfico da figura 25 que apresenta a distribuição percentual para os que declararam renda e raça. A renda familiar per capita, RPF, é mensurada em salários mínimos.

**TABELA 15 – QUANTITATIVO DE MATRÍCULAS DISTRIBUÍDAS POR CRITÉRIOS DE RAÇA E RENDA FAMILIAR NO IFMG EM 2019**

RENDA FAMILIAR	PARDA	BRANCA	NÃO DECLARADA	PRETA	AMARELA	INDÍGENA	TOTAL GERAL
0 < RFP<=0,5	2300	1352	197	590	61	10	4510
0,5<RPF<=1,0	2424	1988	240	576	53	13	5294
1,0<RFP<=1,5	958	820	80	222	28	4	2112
1,5<RPF<=2,5	1205	1083	88	362	31	6	2775
2,5<RFP<=3,5	774	741	39	210	20	2	1786
RFP>3,5	1187	1023	153	321	35	4	2723
Não Declarada	848	994	1850	210	37	7	3946
Total geral	9696	8001	2647	2491	265	46	23146

FORNTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

**FIGURA 25 – PERCENTUAIS DE MATRÍCULAS DISTRIBUÍDAS POR CRITÉRIOS DE RAÇA E RENDA FAMILIAR NO IFMG EM 2019**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

Os gráficos das figuras 26 e 27 apresentam, respectivamente, os percentuais de estudantes que declararam raça e renda familiar.

**FIGURA 26 – PERCENTUAL DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO IFMG EM 2019 QUE DECLARARAM RAÇA**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

**FIGURA 27 – PERCENTUAL DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO IFMG EM 2019 QUE DECLARARAM RENDA FAMILIAR**

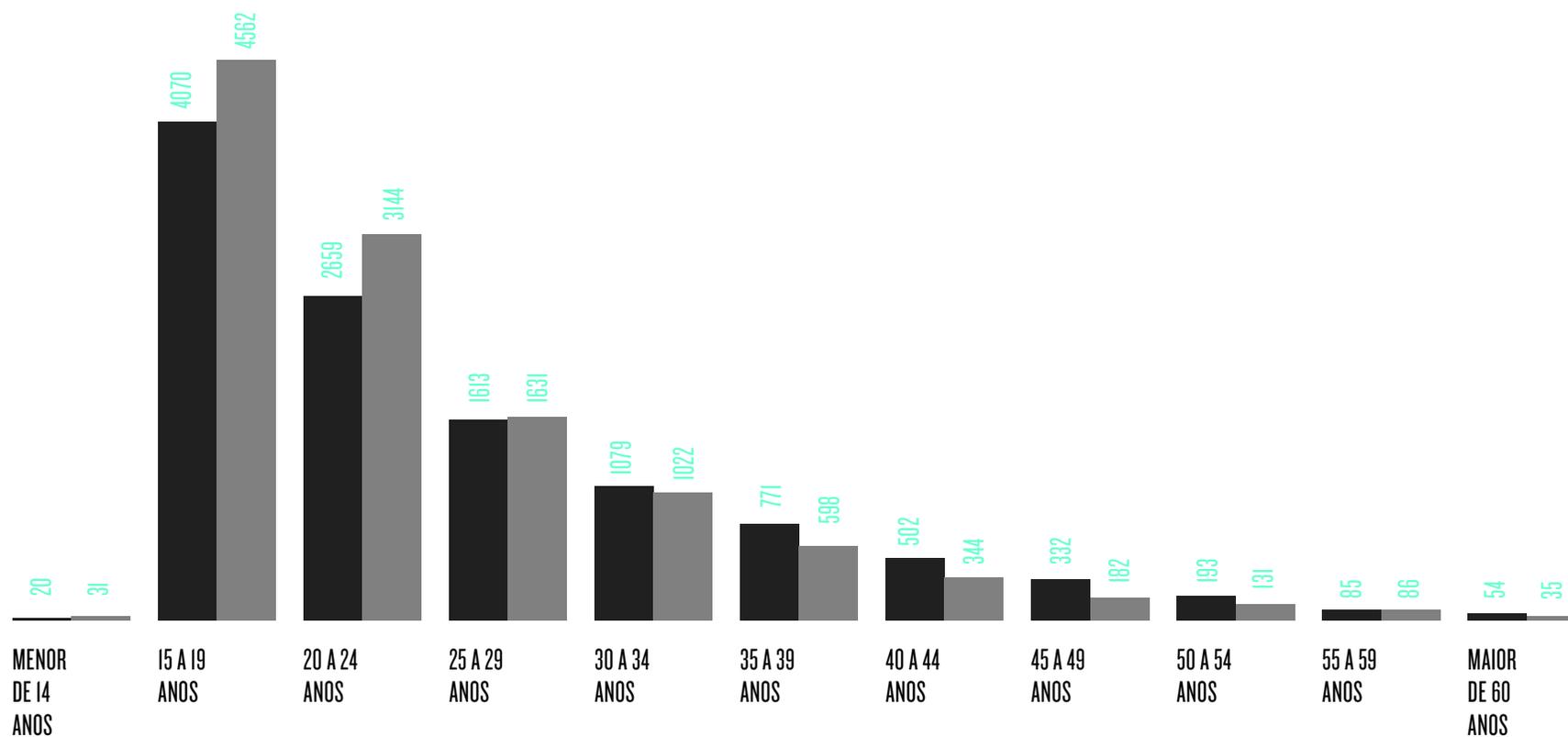


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.6 DADOS - SEXO E FAIXA ETÁRIA

O gráfico da figura 28 apresenta os quantitativos de matrículas no IFMG em 2019 por sexo e faixa etária.

**FIGURA 28 – DISTRIBUIÇÃO DE MATRÍCULAS NO IFMG EM 2019 POR CRITÉRIOS DE SEXO E FAIXA ETÁRIA**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.7 CORPO DOCENTE

Esta seção apresenta o quantitativo de docentes no IFMG em 2019 distribuídos por regime de trabalho e titulação. A tabela 16 e o gráfico da figura 29 apresentam os quantitativos por regime trabalho.

**TABELA 16 – QUANTITATIVO DE DOCENTES NO IFMG EM 2019 POR REGIME DE TRABALHO**

EFETIVO 20H	2
EFETIVO DE	983
SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO 20H	2
SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO 40H	151
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1138</b>

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

**FIGURA 29 – DISTRIBUIÇÃO DE DOCENTES NO IFMG EM 2019 POR REGIME DE TRABALHO**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

A tabela 17 e o gráfico da figura 30 apresentam os quantitativos de docentes no IFMG em 2019 distribuídos por titulação e por campus.

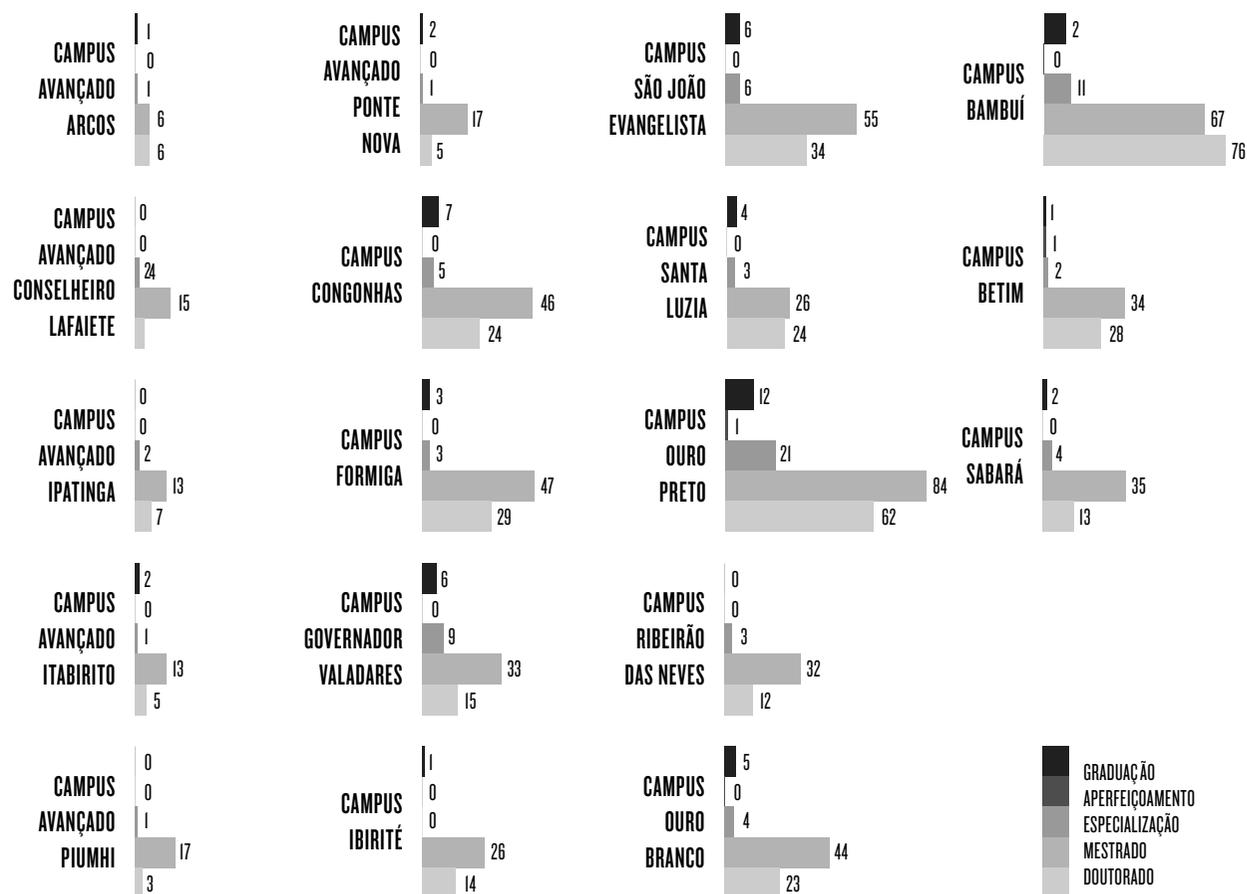
**TABELA 17 – QUANTITATIVO DE DOCENTES NO IFMG EM 2019 POR TITULAÇÃO E POR CAMPUS**

CAMPUS	GRADUAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO
Campus Avançado Arcos	1		1	6	6
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	0		2	15	4
Campus Avançado Ipatinga	0		2	13	7
Campus Avançado Itabirito	2		1	13	5
Campus Avançado Piumhi	0		1	17	3
Camus Avançado Ponte Nova	1		1	20	5
Campus Bambuí	9		11	67	76
Campus Betim	1	1	2	34	28

CAMPUS	GRADUAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO
Campus Congonhas	7		5	46	24
Campus Formiga	3		3	47	29
Campus Governador Valadares	6		9	33	15
Campus Ibité	1		0	26	14
Campus Ouro Branco	5		4	44	23
Campus Ouro Preto	12	1	21	84	62
Campus Ribeirão das Neves	0		3	32	12
Campus Sabará	2		4	35	13
Campus Santa Luzia	4		3	26	24
Campus São João Evangelista	6		6	55	34
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>613</b>	<b>384</b>

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

FIGURA 30 - DISTRIBUIÇÃO DE DOCENTES NOS CAMPI DO IFMG POR TITULAÇÃO



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

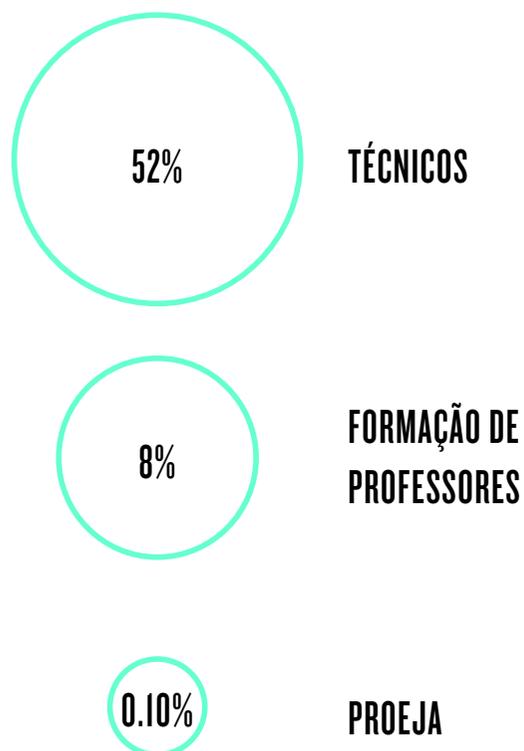
#### 4.1.3.8 ATENDIMENTO AOS PERCENTUAIS LEGAIS

A tabela 18 apresenta os percentuais de ofertas de vagas em nível técnico, em formação de professores e PROEJA, de acordo com o estabelecido na Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008 e no Decreto 5.840 de 13 de julho de 2006 por campus. O gráfico da figura 31 apresenta estes percentuais no âmbito do IFMG.

**TABELA 18 – ATENDIMENTO AOS PERCENTUAIS ESTABELECIDOS NA LEI 11.892 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008 E NO DECRETO 5.840 DE 13 DE JULHO DE 2006 POR CAMPUS**

CAMPUS	TÉCNICOS	FORMAÇÃO DE PROFESSORES	PROEJA
Campus Avançado Arcos	0	34,90%	0
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	100%	0	0
Campus Avançado Ipatinga	53,40%	0	6,70%
Campus Avançado Itabirito	53,7	0	0
Campus Avançado Piumhi	27,4	0	0
Camus Avançado Ponte Nova	100	0	0
Campus Bambuí	38,4	9,20%	0
Campus Betim	64,9	0	0
Campus Congonhas	66,5	8,70%	0
Campus Formiga	32,3	10,70%	0
Campus Governador Valadares	32,1	0	0
Campus Ibirité	88,3	0	0
Campus Ouro Branco	37,3	16,80%	0
Campus Ouro Preto	78,1	9,30%	0
Campus Ribeirão das Neves	39,7	0	0
Campus Sabará	42,1	0	0
Campus Santa Luzia	46,20%	0	0
Campus São João Evangelista	49,20%	11,40%	0

**FIGURA 31 – ATENDIMENTO AOS PERCENTUAIS ESTABELECIDOS NA LEI 11.892 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008 E NO DECRETO 5.840 DE 13 DE JULHO DE 2006 PARA IFMG**



#### 4.1.3.9 RESERVAS DE VAGAS

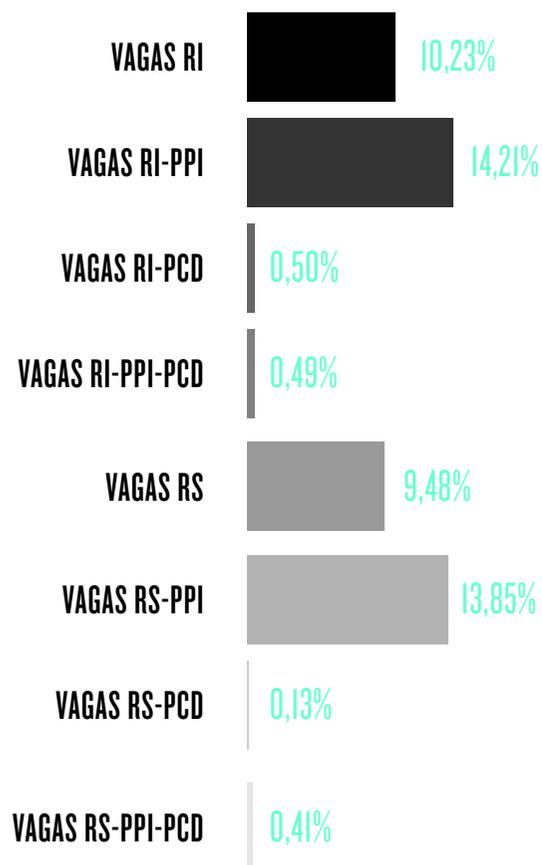
Esta seção apresenta o quadro de vagas anuais ofertadas pelo IFMG para ampla concorrência e reservadas para cotas em atendimento à Lei 12.711 de 29 de agosto de 2012. A tabela 19 apresenta os quantitativos e percentuais por *campus*.

**TABELA 19 – QUANTITATIVO E PERCENTUAL DE VAGAS OFERTADAS PELO IFMG PARA AMPLA CONCORRÊNCIA (AC) E PARA COTAS EM 2019**

CAMPUS	CATEGORIA	VAGAS - AC	% VAGAS - AC	VAGAS - COTAS	% VAGAS - COTAS
	Graduação	25	49,02%	26	50,98%
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	Técnico	80	50%	80	50%
Campus Avançado Ipatinga	Técnico	62	50,82%	60	49,18%
	Graduação	20	50%	20	50%
Campus Avançado Itabirito	Técnico	34	49,28%	35	50,72%
	Graduação	20	50%	20	50%
Campus Avançado Piumhi	Técnico	20	50%	20	50%
	Graduação	25	52,08%	23	47,92%
Campus Avançado Ponte Nova	Técnico	63	49,22%	65	50,78%

CAMPUS	CATEGORIA	VAGAS - AC	% VAGAS - AC	VAGAS - COTAS	% VAGAS - COTAS
Campus Bambuí	Técnico	152	49,84%	153	50,16%
	Graduação	185	51,25%	176	48,75%
Campus Betim	Técnico	95	51,08%	91	48,92%
	Graduação	43	54,43%	36	47,57%
Campus Congonhas	Técnico	153	48,57%	162	51,43%
	Graduação	70	43,21%	92	56,79%
Campus Formiga	Técnico	45	50%	45	50%
	Graduação	100	50%	100	50%
Campus Governador Valadares	Técnico	80	50%	80	50%
	Graduação	101	50,25%	100	49,75%
Campus Ibirité	Técnico	120	50%	120	50%
	Graduação	20	50%	20	50%
Campus Ouro Branco	Técnico	51	48,57%	54	51,43%
	Graduação	97	48,26%	104	51,74%
Campus Ouro Preto	Técnico	301	53,37%	263	46,63%
	Graduação	83	51,23%	79	48,77%

**FIGURA 32 – DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DE VAGAS DE ACORDO COM A LEI 12.711 DE 29 DE AGOSTO DE 2012**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

CAMPUS	CATEGORIA	VAGAS - AC	% VAGAS - AC	VAGAS - COTAS	% VAGAS - COTAS
Campus Ribeirão das Neves	Técnico	51	48,57%	54	51,43%
	Graduação	74	49,33%	76	50,67%
Campus Sabará	Técnico	51	48,57%	54	51,43%
	Graduação	85	52,47%	77	47,53%
Campus Santa Luzia	Técnico	109	68,13%	51	31,88%
	Graduação	58	48,33%	62	51,67%
Campus São João Evangelista	Técnico	122	49,80%	123	50,20%
	Graduação	120	50%	120	50%
Totais		2715	50,69%	2641	49,31%

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

O gráfico da figura 32 mostra a distribuição percentual das 2641 vagas reservadas para cotas em atendimento à Lei 12.711 de 29 de agosto de 2012. As vagas RI são reservadas para candidatos com renda inferior a 1,5 salários mínimos; PPI para candidatos pretos, pardos e indígenas; PCD para

peças com deficiência; RS para pessoas com renda superior a 1,5 salários mínimos e as vagas que associam duas ou mais destas siglas são reservadas para pessoas que apresentam duas ou mais das condições descritas anteriormente.

## 4.1.3.10 OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE GRADUAÇÃO NO TURNO NOTURNO

A tabela 20 apresenta os quantitativos e percentuais de vagas em cursos de graduação ofertados no turno noturno.

TABELA 20 - OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE GRADUAÇÃO NO TURNO NOTURNO

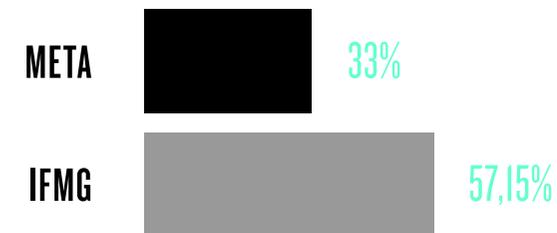
CAMPUS	CATEGORIA	CURSOS	VAGAS GRADUAÇÃO	VAGAS NOTURNAS	% GRADUAÇÃO NOTURNO
Campus Avançado Arcos	Bacharelado	1	51	0	0,00%
Campus Avançado Ipatinga	Bacharelado	1	40	0	0,00%
Campus Avançado Itabirito	Bacharelado	1	40	40	100,00%
Campus Avançado Piumhi	Bacharelado	1	48	0	0,00%
Campus Bambuí	Bacharelado	7	286	43	15,03%
	Licenciatura	2	75	75	100,00%
Campus Betim	Bacharelado	2	82	82	100,00%
Campus Congonhas	Bacharelado	2	73	40	54,79%
	Licenciatura	2	90	90	100,00%
Campus Formiga	Bacharelado	3	147	0	0,00%
	Licenciatura	1	51	51	100,00%
	Tecnologia	1	44	44	100,00%

CAMPUS	CATEGORIA	CURSOS	VAGAS GRADUAÇÃO	VAGAS NOTURNAS	% GRADUAÇÃO NOTURNO
Campus Governador Valadares	Bacharelado	4	163	82	50,31%
	Tecnologia	1	40	40	100,00%
Campus Ibitaré	Bacharelado	1	41	0	0,00%
Campus Ouro Branco	Bacharelado	3	159	109	68,55%
	Licenciatura	1	52	52	100,00%
Campus Ouro Preto	Licenciatura	2	81	81	100,00%
	Tecnologia	3	92	72	78,26%
Campus Ribeirão das Neves	Bacharelado	1	85	85	100,00%
	Tecnologia	1	72	72	100,00%
Campus Sabará	Bacharelado	2	94	0	0,00%
	Tecnologia	2	89	89	100,00%
Campus Santa Luzia	Bacharelado	2	80	40	50,00%
	Tecnologia	1	40	40	100,00%
Campus São João Evangelista	Bacharelado	4	162	40	24,69%
	Licenciatura	2	80	80	100,00%
IFMG		54	2357	1347	57,15%

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

A Lei 13005 de 25 de junho de 2014 estabelece como meta para instituições públicas de ensino superior ofertar pelo menos 1/3 de vagas em turno noturno. O gráfico da figura 33 mostra que o IFMG apresenta uma proporção de vagas bem acima dessa meta.

FIGURA 33 - META X IFMG - OFERTA DE VAGAS NOTURNAS

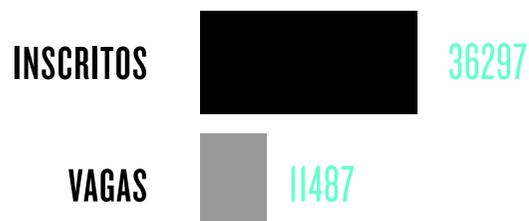


FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.II - RELAÇÃO INSCRITOS X VAGAS

No ano de 2019 o IFMG ofertou 11487 vagas em todos os seus processos seletivos para cursos de todos os tipos e modalidades e recebeu 36297 inscrições, como mostra o gráfico da figura 34. Isso equivale a relação de 3,16 inscritos para cada vaga ofertada.

**FIGURA 34 – COMPARAÇÃO ENTRE O NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS EM TODOS OS PROCESSOS SELETIVOS DO IFMG E TOTAL DE VAGAS OFERTADAS EM 2019**



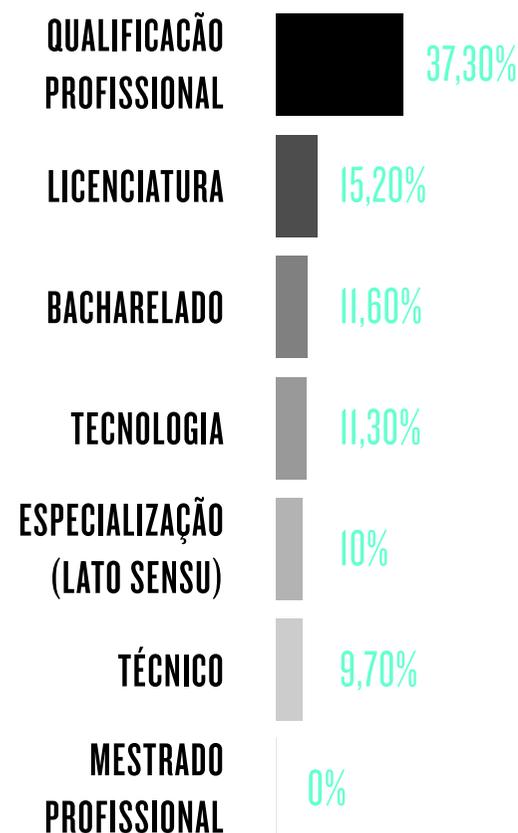
FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.I2 - TAXA DE EVASÃO

De acordo com a definição utilizada pela Plataforma Nilo Peçanha, a taxa de evasão é um indicador que mede o percentual de matrículas que perderam o vínculo com a instituição no ano de referência sem a conclusão do curso em relação ao total de matrículas. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. O gráfico da figura 35 mostra as taxas de evasão para cada um dos tipos de curso ofertado pelo IFMG para o ano referência 2019.

A taxa de evasão geral do IFMG em 2019, de acordo com a Plataforma Nilo Peçanha foi 16,2 %. Comparada à média nacional da Rede de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, de 15,5 % no mesmo ano de referência, o IFMG apresentou uma taxa que pode ser considerada dentro da média nacional.

**FIGURA 35 – TAXAS DE EVASÃO PARA CADA UM DOS TIPOS DE CURSO OFERTADO PELO IFMG PARA O ANO REFERÊNCIA 2019**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.13 EFICIÊNCIA ACADÊMICA

Nesta seção apresentamos os indicadores relacionados à eficiência acadêmica. No quadro abaixo temos definições desses indicadores utilizados pela Plataforma Nilo Peçanha.

##### **ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA**

Este indicador mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso. São considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano anterior ao Ano de Referência. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. A Meta prevista para este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014.

##### **CONCLUSÃO POR CICLO**

Este indicador mede o percentual de concluintes em um Ciclo de Matrícula. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

##### **RETENSÃO POR CICLO**

Este indicador mede o percentual de retidos em um Ciclo de Matrícula. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

##### **EVASÃO POR CICLO**

Este indicador mede o percentual de evadidos em um Ciclo de Matrícula. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

A tabela 21 apresenta os indicadores de eficiência acadêmica para todos os *campi* do IFMG por tipo de curso.

**TABELA 21: INDICADORES DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA POR TIPO DE CURSO E POR CAMPUS NO IFMG EM 2019**

CAMPUS	TIPO DE CURSO	EFICIÊNCIA ACADÊMICA	CONCLUSÃO CICLO	EVASÃO CICLO	RETENÇÃO CICLO
Campus Avançado Arcos	Qualificação Profissional	47,30%	47,26%	52,74%	0,00%
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	Qualificação Profissional	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
	Técnico	65,70%	58,91%	30,69%	10,40%
Campus Avançado Ipatinga	Qualificação Profissional	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
	Técnico	48,60%	48,65%	51,35%	0,00%
	Tecnologia	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Campus Avançado Itabirito	Técnico	66,50%	66,14%	33,33%	0,53%
Campus Avançado Piumhi	Técnico	13,60%	13,14%	82,61%	4,35%
Campus Avançado Ponte Nova	Técnico	68,40%	67,53%	31,17%	1,30%

CAMPUS	TIPO DE CURSO	EFICIÊNCIA ACADÊMICA	CONCLUSÃO CICLO	EVASÃO CICLO	RETENÇÃO CICLO
Campus Bambuí	Bacharelado	34,10%	26,32%	50,88%	22,81%
	Licenciatura	26,80%	22,39%	61,19%	16,42%
	Mestrado Profissional	90,00%	85,71%	9,52%	4,76%
	Qualificação Profissional	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Campus Betim	Técnico	56,40%	54,86%	42,36%	2,78%
	Técnico	79,40%	75,00%	19,51%	5,49%
Campus Congonhas	Bacharelado	40,40%	26,58%	39,24%	34,18%
	Licenciatura	11,10%	9,09%	72,73%	18,18%
	Técnico	63,50%	48,39%	27,84%	23,77%
Campus Formiga	Bacharelado	37,20%	26,67%	45,00%	28,33%
	Licenciatura	25,70%	21,43%	61,90%	16,67%
	Qualificação Profissional	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
	Técnico	48,90%	48,39%	50,54%	1,08%
	Tecnologia	56,70%	41,46%	31,71%	26,83%

CAMPUS	TIPO DE CURSO	EFICIÊNCIA ACADÊMICA	CONCLUSÃO CICLO	EVASÃO CICLO	RETENÇÃO CICLO
Campus Governador Valadares	Bacharelado	32,30%	22,90%	48,09%	29,01%
	Qualificação Profissional	62,70%	62,73%	37,27%	0,00%
	Técnico	77,10%	74,34%	22,12%	3,54%
	Tecnologia	30,00%	21,05%	49,12%	29,82%
Campus Ouro Branco	Bacharelado	52,50%	31,63%	28,57%	39,80%
	Licenciatura	2,90%	2,22%	73,33%	24,44%
	Qualificação Profissional	78,90%	78,95%	21,05%	0,00%
	Técnico	85,10%	84,21%	14,74%	1,05%
Campus Ouro Preto	Licenciatura	12,70%	9,76%	67,07%	23,17%
	Qualificação Profissional	83,20%	83,21%	16,79%	0,00%
	Técnico	58,60%	57,14%	40,42%	2,44%
	Tecnologia	21,00%	14,13%	53,26%	32,61%

CAMPUS	TIPO DE CURSO	EFICIÊNCIA ACADÊMICA	CONCLUSÃO CICLO	EVASÃO CICLO	RETENÇÃO CICLO
Campus Ribeirão das Neves	Qualificação Profissional	88,00%	87,97%	12,03%	0,00%
	Tecnologia	41,20%	40,00%	57,14%	2,86%
Campus Sabará	Bacharelado	33,30%	11,76%	23,53%	64,71%
	Qualificação Profissional	88,00%	88,00%	12,00%	0,00%
	Tecnologia	22,00%	13,04%	46,38%	40,58%
Campus Santa Luzia	Bacharelado	20,30%	13,08%	51,40%	35,51%
	Qualificação Profissional	89,90%	89,87%	10,13%	0,00%
	Técnico	38,70%	30,77%	48,72%	20,51%
	Tecnologia	65,70%	50,00%	26,09%	23,91%
Campus São João Evangelista	Bacharelado	33,90%	27,14%	52,86%	20,00%
	Licenciatura	50,00%	38,24%	38,24%	23,53%
	Técnico	75,90%	74,82%	23,72%	1,46%

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

Na tabela 22 apresentamos os indicadores de eficiência acadêmica do IFMG em 2019, bem como uma comparação com esses mesmo indicadores para o IFMG em 2018 e com a média nacional da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica. É possível observar que o índice de eficiência acadêmica do IFMG apresentou melhora de 2018 para 2019 e está acima da média nacional.

**TABELA 22: INDICADORES DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA POR TIPO DE CURSO E POR CAMPUS NO IFMG EM 2019**

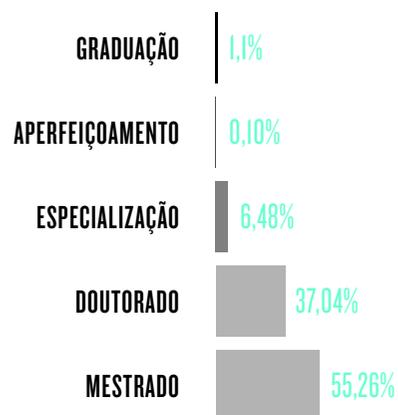
INDICADOR	IFMG 2019	IFMG 2018	MÉDIA REDE FEDERAL EPCT 2019
Conclusão por ciclo	57,28 %	51,43 %	48,32 %
Evasão por ciclo	31,88 %	40,35 %	42,70 %
Retenção por ciclo	10,84 %	8,22 %	8,98 %
Índice de eficiência acadêmica	64,20 %	56,00 %	53,1 %

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANOS BASE 2018 E 2019

#### 4.1.3.14 TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE

O índice de titulação do corpo docente (ITCD) é um indicador que mensura a média de titulação do corpo docente efetivo de uma instituição da Rede Federal EPCT. O cálculo realiza uma média ponderada no número de docentes onde título de graduação tem peso 1, aperfeiçoamento peso 2, especialização peso 3, mestrado peso 4 e doutorado peso 5. O gráfico da figura 36 mostra a distribuição percentual de docentes no IFMG conforme titulação. Com base nesses dados o ITCD do IFMG em 2019 é 4,3, segundo a Plataforma Nilo Peçanha, 0,1 ponto acima da média nacional da Rede Federal ECPT e 0,2 ponto acima do registrado pelo IFMG em 2018, conforme mostra o gráfico da figura 37.

**FIGURA 36 – DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DE DOCENTES NO IFMG CONFORME TITULAÇÃO**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

**FIGURA 37 – COMPARAÇÃO ITCD DO IFMG 2019 COM IFMG 2018 E MÉDIA NACIONAL DA REDE FEDERAL EPCT 2019**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANOS BASE 2018 E 2019

#### 4.1.3.15 – MATRÍCULA POR PROFESSOR – RAP

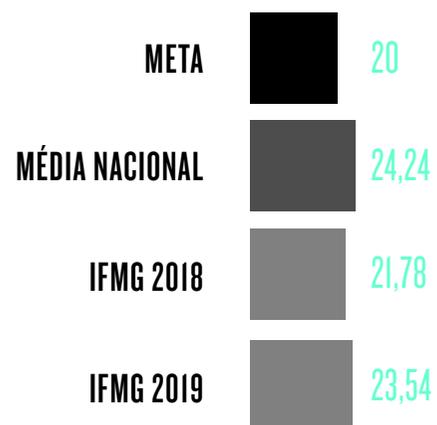
A relação aluno por professor (RAP) ou relação matrícula por professor é um indicador que mede a relação entre a quantidade de matrículas equivalentes e a quantidade de docentes efetivos ativos ponderados pelo tipo de Regime de Trabalho. A tabela 23 apresenta a RAP, o número de matrículas equivalentes e o número de professores equivalentes por campus do IFMG em 2019.

**TABELA 23: RELAÇÃO ALUNO POR PROFESSOR PARA OS CAMPI DO IFMG EM 2019**

CAMPUS	RAP	MATRICULAS EQUIVALENTES	PROFESSOR EQUIVALENTE
Campus Avançado Arcos	119,31	1312,41	11
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	37,08	741,68	20
Campus Avançado Ipatinga	19,76	395,25	20
Campus Avançado Itabirito	20,53	410,62	20
Campus Avançado Piumhi	19,45	389,05	20
Campus Avançado Ponte Nova	19,55	390,95	20
Campus Bambuí	19,53	2831,28	145
Campus Betim	21,57	1229,58	57
Campus Congonhas	31,01	2170,42	70

O gráfico da figura 38 apresenta uma comparação entre a RAP geral do IFMG 2019, 23,54, com a meta legal, a média nacional e a própria RAP em 2018. Percebe-se que, apesar de estar um pouco abaixo da média nacional, a RAP do IFMG cresceu significativamente de 2018 para 2019 e mantém-se acima da meta legal.

**FIGURA 38 – COMPARAÇÃO ENTRE A RAP DO IFMG 2019, COM IFMG 2018, META LEGAL E MÉDIA DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**



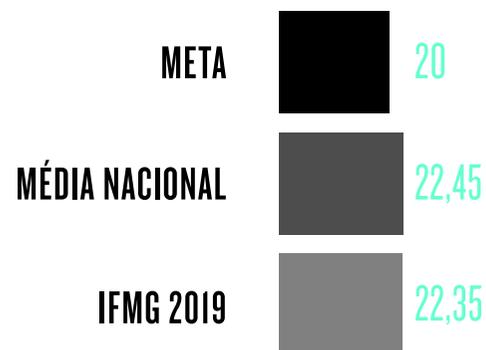
FORNTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANOS BASE 2018 E 2019

CAMPUS	RAP	MATRICULAS EQUIVALENTES	PROFESSOR EQUIVALENTE
Campus Formiga	17,63	1198,98	68
Campus Governador Valadares	28,29	1513,52	53,5
Campus Ibirité	11,38	421,24	37
Campus Ouro Branco	23,17	1517,64	65,5
Campus Ouro Preto	23,9	3824,60	160
Campus Ribeirão das Neves	28,2	1071,61	38
Campus Sabará	17,77	799,83	45
Campus Santa Luzia	25,74	1183,87	46
Campus São João Evangelista	20,02	1761,90	88
Totais	23,54	23164,44	984

FORNTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

O gráfico da figura 39 apresenta a comparação entre as RAPs do IFMG 2019, a meta legal e a média nacional. Nesse gráfico não foi possível incluir a RAP de 2018, pois naquele ano não se calculava separadamente os cursos presenciais dos cursos EAD.

**FIGURA 39 – COMPARAÇÃO ENTRE A RAP DO IFMG 2019, COM A META LEGAL E A MÉDIA DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

#### 4.1.3.16 – TAXA DE OCUPAÇÃO

A taxa de ocupação é a razão entre o número de matrículas e número total de vagas disponíveis nos ciclos vigentes. A tabela 24 apresenta a taxa de ocupação em cada *campus* do IFMG em 2019 e gráfico da figura 40 mostra as taxas de ocupação do IFMG por tipo de curso.

**TABELA 24: TAXA DE OCUPAÇÃO DOS CAMPI DO IFMG EM 2019**

CAMPUS	MATRÍCULAS	VAGAS - CICLOS VIGENTES	TAXA DE OCUPAÇÃO
Campus Avançado Arcos	614	701	87,59%
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	584	430	135,81%
Campus Avançado Ipatinga	268	234	114,53%
Campus Avançado Itabirito	321	354	90,68%
Campus Avançado Piumhi	301	328	91,77%
Camus Avançado Ponte Nova	334	366	91,26%
Campus Bambuí	2344	2681	87,43%
Campus Betim	957	990	96,67%
Campus Congonhas	1721	1448	118,85%
Campus Formiga	1000	1320	75,76%

**FIGURA 40 - TAXA DE OCUPAÇÃO GERAL DO IFMG EM 2019**



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

CAMPUS	MATRÍCULAS	VAGAS - CICLOS VIGENTES	TAXA DE OCUPAÇÃO
Campus Governador Valadares	1257	1174	107,07%
Campus Ibitaré	330	337	97,92%
Campus Ouro Branco	1271	1170	108,63%
Campus Ouro Preto	3110	2980	104,36%
Campus Ribeirão das Neves	934	1001	93,31%
Campus Sabará	652	593	109,95%
Campus Santa Luzia	924	960	96,25%
Campus São João Evangelista	1449	1544	93,85%
Totais	18371	18611	98,71%

#### 4.1.3.17 – CONCEITO PRELIMINAR DE CURSO (CPC) E ÍNDICE GERAL DE CURSOS (IGC)

O Conceito Preliminar de Curso (CPC) é um indicador prévio da situação dos cursos de graduação no país. Sua escala varia de 1 a 5 e esse valor é relacionado ao curso através do Processo de Reconhecimento de Curso, inclusive com avaliação *in loco* por comissão qualificada para tal e através do ENADE. A tabela 25 apresenta o CPC dos cursos de graduação do IFMG em 2019.

**TABELA 25 - CONCEITO PRELIMINAR DE CURSO (CPC)**

CAMPUS	ÁREA DE AVALIAÇÃO	CPC (FAIXA)
Campus Bambuí	Administração	3
	Agronomia	4
	Ciências Biológicas (Licenciatura)	4
	Engenharia da Computação	4
	Engenharia de Produção	3
	Física (Licenciatura)	3
	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	SC
	Zootecnia	3
Campus Congonhas	Engenharia de Produção	3
	Engenharia Mecânica	4

CAMPUS	ÁREA DE AVALIAÇÃO	CPC (FAIXA)
Campus Congonhas	Física (Licenciatura)	3
	Administração	4
	Ciência da Computação (Bacharelado)	4
Campus Formiga	Engenharia Elétrica	3
	Matemática (Licenciatura)	4
	Tecnologia em Gestão Financeira	3
Campus Governador Valadares	Engenharia de Produção	3
	Tecnologia em Gestão Ambiental	3
Campus Ouro Branco	Administração	4
	Ciência da Computação (Licenciatura)	SC
	Engenharia Metalúrgica	SC
Campus Ouro Preto	Física (Licenciatura)	3
	Geografia (Licenciatura)	3
	Tecnologia em Gastronomia	3
	Tecnologia em Gestão da Qualidade	3
Campus Ribeirão das Neves	Tecnologia em Processos Gerenciais	3

CAMPUS	ÁREA DE AVALIAÇÃO	CPC (FAIXA)
Campus Sabará	Sistemas de Informação	4
	Tecnologia em Logística	3
	Tecnologia em Processos Gerenciais	3
Campus Santa Luzia	Tecnologia em Design de Interiores	3
Campus São João Evangelista	Agronomia	4
	Matemática (Licenciatura)	3
	Sistemas de Informação	3

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

O Índice Geral de Cursos (IGC) é construído com base numa média ponderada das notas dos cursos de graduação e pós-graduação de cada instituição. Em 2019 o IGC do IFMG foi 3.

#### 4.1.3.18 – ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO

O índice de verticalização é um indicador que visa atender o inciso III do Art. 6º da Lei 11892/2008 que estabelece que os Institutos Federais devem “...promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão...”. Esse indicador leva em conta a oferta de “tipos de curso” distintos dentro de um mesmo “subeixo tecnológico” em uma unidade de ensino. A tabela 26 apresenta o número de vagas por tipos de curso organizados em subeixo tecnológico em cada unidade do IFMG, bem como o respectivo índice de verticalização.

**TABELA 26 - NÚMERO DE VAGAS POR TIPOS DE CURSO ORGANIZADOS EM SUBEIXO TECNOLÓGICO E RESPECTIVO ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO EM CADA UNIDADE DO IFMG**

CAMPUS	EIXO TECNOLÓGICO	VAGAS QP	VAGAS CT	VAGAS CG	VAGAS PG	ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO
Campus Avançado Arcos	Controle e Processos Industriais	0	0	51	0	0,00%
	Desenvolvimento Educacional	3428	0	0	0	2,60%
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	Controle e Processos Industriais	0	160	0	0	0,00%
	Controle e Processos Industriais	224	122	40	0	85,10%
Campus Avançado Ipatinga	Desenvolvimento Educacional	375	0	0	0	0,00%
	Informação e Comunicação	40	0	0	0	0,00%
	Segurança	0	0	0	0	0,00%
Campus Avançado Itabirito	Controle e Processos Industriais	0	70	40	0	36,50%

CAMPUS	EIXO TECNOLÓGICO	VAGAS QP	VAGAS CT	VAGAS CG	VAGAS PG	ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO
Campus Avançado Piumhi	Infraestrutura	0	40	48	0	30,42%
	Produção Alimentícia	25	0	0	0	0,00%
Camus Avançado Ponte Nova	Gestão e Negócios	0	80	0	0	0,00%
	Informação e Comunicação	0	60	0	0	0,00%
Campus Bambuí	Ambiente e Saúde	35	62	0	0	22,41%
	Controle e Processos Industriais	0	18	40	0	16,43%
	Desenvolvimento Educacional	30	0	75	0	3,56%
	Gestão e Negócios	0	40	43	0	33,95%
	Informação e Comunicação	86	35	32	0	85,10%
	Produção Alimentícia	0	0	40	0	0,00%
	Recursos Naturais	71	150	131	22	75,01%
Campus Betim	Controle e Processos Industriais	0	123	82	0	36,50%
	Gestão e Negócios	70	0	0	0	0,00%
	Produção Industrial	0	63	0	0	0,00%
Campus Congonhas	Controle e Processos Industriais	0	105	73	0	36,50%
	Desenvolvimento Educacional	75	0	90	0	7,42%

CAMPUS	EIXO TECNOLÓGICO	VAGAS QP	VAGAS CT	VAGAS CG	VAGAS PG	ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO
Campus Congonhas	Infraestrutura	12	107	0	0	4,45%
	Recursos Naturais	0	108	0	0	0,00%
Campus Formiga	Controle e Processos Industriais	0	30	54	0	20,28%
	Desenvolvimento Educacional	110	0	51	0	8,90%
	Gestão e Negócios	0	31	92	0	12,30%
	Informação e Comunicação	0	30	45	0	24,33%
Campus Governador Valadares	Ambiente e Saúde	0	41	81	0	18,48%
	Controle e Processos Industriais	0	0	80	0	0,00%
	Desenvolvimento Educacional	40	0	0	0	0,00%
	Informação e Comunicação	20	0	0	0	0,00%
	Infraestrutura	0	40	42	0	34,76%
	Segurança	0	81	0	50	2,80%
Campus Ibirité	Controle e Processos Industriais	0	256	41	0	36,50%
Campus Ouro Branco	Controle e Processos Industriais	0	35	52	0	24,57%
	Desenvolvimento Educacional	10	0	52	20	12,51%
	Gestão e Negócios	0	78	57	0	36,50%

CAMPUS	EIXO TECNOLÓGICO	VAGAS QP	VAGAS CT	VAGAS CG	VAGAS PG	ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO
Campus Ouro Branco	Informação e Comunicação	0	40	50	0	29,20%
	Ambiente e Saúde	300	36	0	0	39,70%
	Controle e Processos Industriais	0	210	0	0	0,00%
	Desenvolvimento Educacional	20	0	81	0	2,20%
	Gestão e Negócios	0	57	36	0	36,50%
Campus Ouro Preto	Infraestrutura	0	155	0	0	0,00%
	Produção Cultural e Design	24	0	36	0	5,93%
	Produção Industrial	0	0	0	0	0,00%
	Recursos Naturais	0	179	0	0	0,00%
	Segurança	0	76	0	0	0,00%
	Turismo, hospitalidade	0	0	20	0	0,00%
Campus Ribeirão das Neves	Controle e Processos Industriais	25	35	0	0	28,36%
	Desenvolvimento Educacional	53	0	0	0	0,00%
	Gestão e Negócios	0	35	157	105	18,57%
	Informação e Comunicação	95	36	0	0	39,70%
Campus Sabará	Controle e Processos Industriais	0	35	45	0	28,39%

CAMPUS	EIXO TECNOLÓGICO	VAGAS QP	VAGAS CT	VAGAS CG	VAGAS PG	ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO
Campus Sabará	Gestão e Negócios	0	35	89	0	14,35%
	Informação e Comunicação	0	35	49	0	26,07%
Campus Santa Luzia	Infraestrutura	30	80	80	0	54,73%
	Produção Cultural e Design	0	40	40	0	36,50%
	Segurança	0	40	0	0	0,00%
Campus São João Evangelista	Ambiente e Saúde	0	70	0	0	0,00%
	Desenvolvimento Educacional	0	0	80	0	0,00%
	Gestão e Negócios	0	0	40	0	0,00%
	Informação e Comunicação	0	71	40	0	36,50%
	Infraestrutura	0	35	0	0	0,00%
	Recursos Naturais	0	70	82	0	31,16%

FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - ANO BASE 2019

A tabela 27 apresenta o Índice de Verticalização geral do IFMG, bem como uma comparação com a média nacional da Rede de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

**TABELA 27 – COMPARAÇÃO ENTRE O ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO DO IFMG E A MÉDIA NACIONAL DA REDE DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

ÍNDICE DE VERTICALIZAÇÃO	
IFMG 2019	17,50 %
Média Nacional	14,32 %

## 4.2 RESULTADOS DE GESTÃO – PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

### OBJETIVO ESTRATÉGICO I:

Tornar o IFMG referência regional em pesquisa. Fortalecimento da Pesquisa por meio de editais de pesquisa aplicada na Reitoria e *Campi*.

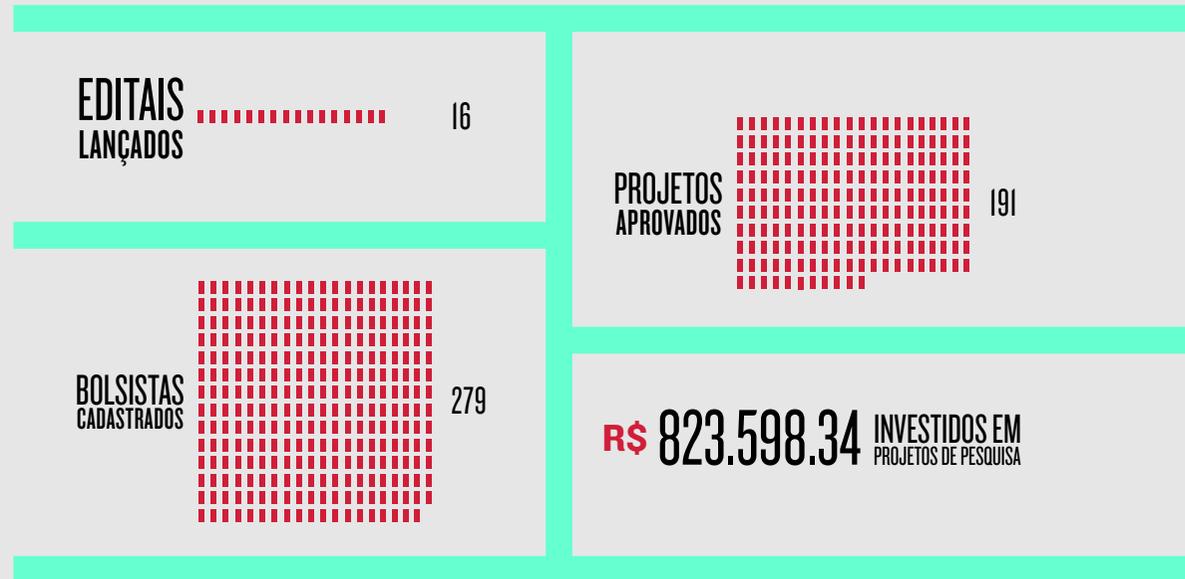
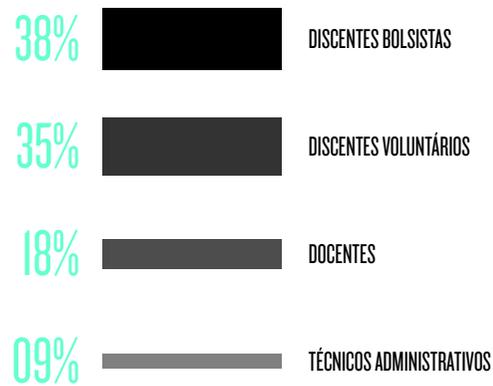
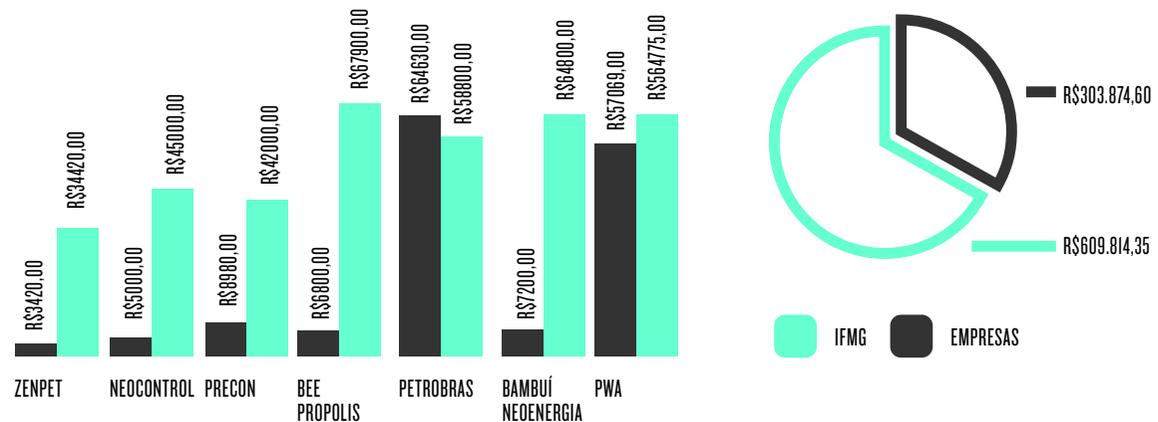


FIGURA 41 - PARTICIPAÇÃO NOS PROJETOS DE PESQUISA (2019)



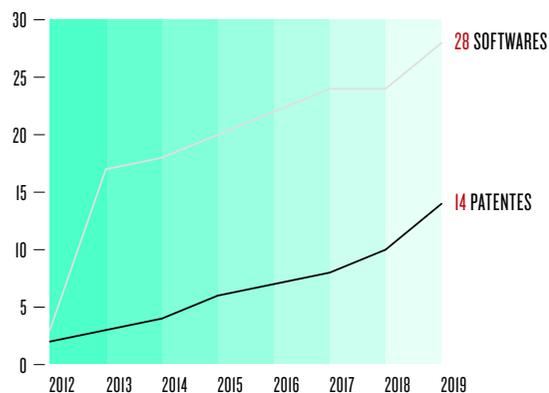
FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG, FEVEREIRO DE 2020.

FIGURA 42 - EDITAL DE INOVAÇÃO: PARCERIA IFMG E EMPRESAS PARA PESQUISA, FEVEREIRO DE 2020



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG, FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 43 - PORTFÓLIO DE TECNOLOGIAS REGISTRADAS EM 2019**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG, FEVEREIRO DE 2020.

**REGISTROS DE 2019**

- 1 MÁQUINA DE RECARGA AUTOMÁTICA DE PIN-CÉIS.
- 2 PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL
- 3 DISPOSITIVO TIPO CHAVE SUPORTE PARA CONSTRUÇÃO CIVIL
- 4 SENSOR TERMOCRÔMICO POLIMÉRICO SÓLIDO IRREVERSÍVEL BASEADO EM POLIDIACETILENO

**REGISTROS DE 2019**

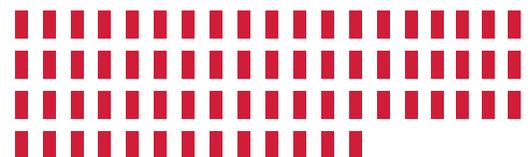
- 1 FOOD SYSTEM
- 2 SEMÁFORO INTELIGENTE
- 3 REDES NEURAIS
- 4 POLAR DISPENDIUM

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:** Ampliação do número de programas de pós-graduação na modalidade profissional

**02 PROGRAMAS ATIVOS**

- 01 SUSTENTABILIDADE E TECNOLOGIA AMBIENTAL (BAMBUÍ)
- 02 EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (OURO BRANCO)

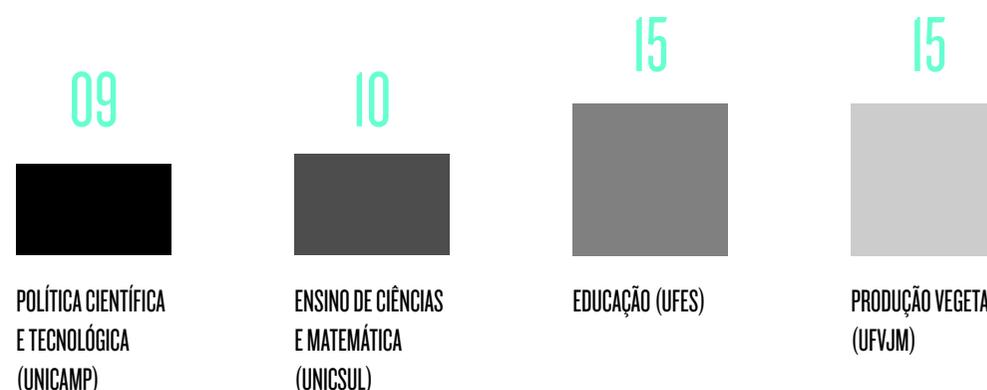
**ESTUDANTES MATRICULADOS**



**73**

**04 PROGRAMAS DINTER**

**FIGURA 44 - MATRÍCULAS EM DINTER DISTRIBUÍDAS PELOS CURSOS (2019)**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG, FEVEREIRO DE 2020.

Propostas submetidas à Capes de novos cursos de Mestrado profissional em 2019:

**APROVADO** ■ 01

ADMINISTRAÇÃO  
CAMPUS FORMIGA

**EM ANÁLISE** ■■ 02

TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO  
DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS  
CAMPUS BAMBUÍ  
ENSINO DE GEOGRAFIA  
CAMPUS OURO PRETO

**PROGRAMAS  
LATO SENSU  
EM FUNCIONAMENTO**

■■■■■■ 08

**PROPOSTAS DE  
LATO SENSU  
SUBMETIDAS A PRPPG**

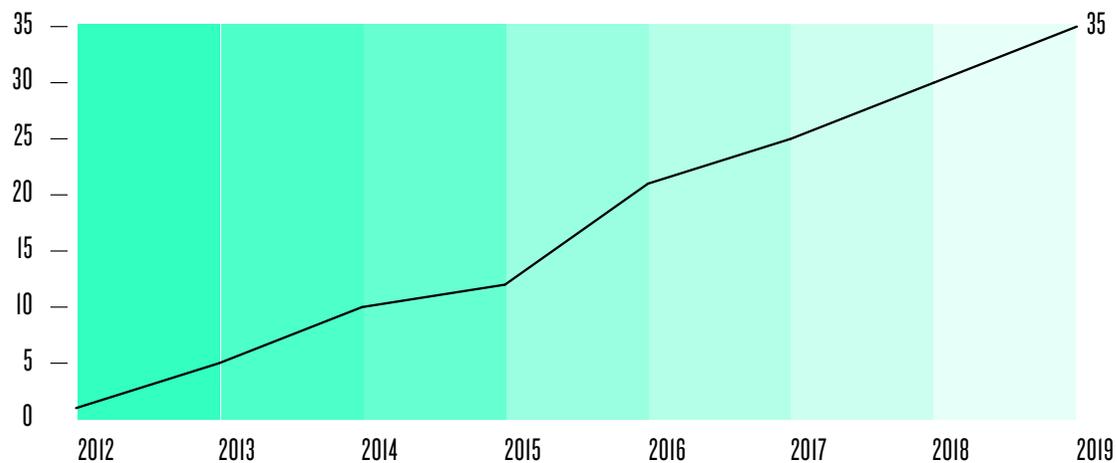
■■■■■■ 06

**FIGURA 45 - MATRÍCULAS EM CURSOS DE LATO SENSU**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG, FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 46 - EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE GRUPOS DE PESQUISA (2012-2019)**

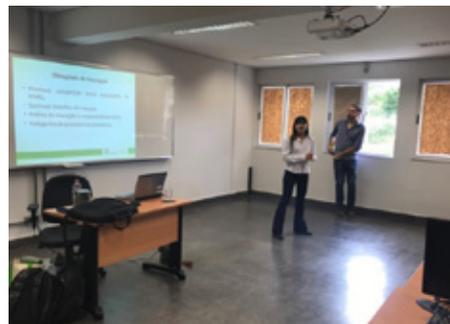


FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG, FEVEREIRO DE 2020.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** Promover a cultura de inovação

A cultura da inovação promovida por meio de cursos, treinamentos, concursos e palestras nos *campi*.

- 1 CAPACITAÇÃO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL PARA ALUNOS – IBIRITÉ E PIUMHI
- 2 APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO – IF SUL DE MINAS
- 3 BOOTCAMP - BETIM 4. 2ª FENITEC – RIBEIRÃO DAS NEVES
- 5 FESTIVAL DE INOVAÇÃO E CULTURA EMPREENDEDORA – FORMIGA
- 6 FNAC – FÓRUM DE NEGÓCIOS DE CONGONHAS
- 7 2ª FEIRA DE EMPREENDEDORISMO DA CIDADE DE SANTA LUZIA
- 8 SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – RIBEIRÃO DAS NEVES
- 9 III OLIMPÍADA DE INOVAÇÃO AQUISIÇÃO DO LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO COLABORATIVA (LIC)



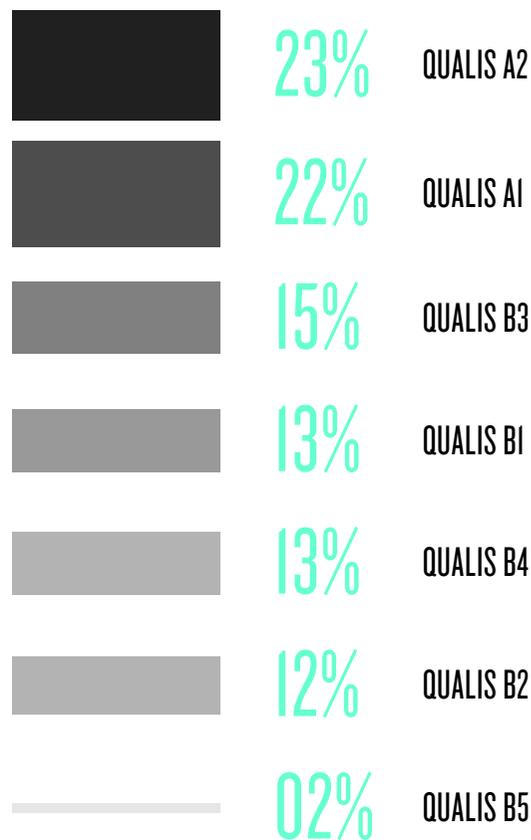
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:** Aumentar o número de produções acadêmicas, técnicas, científicas e artísticas dos servidores do IFMG

**TABELA 28 - EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE GRUPOS DE PESQUISA (2012-2019)**

Tipos de Publicação	Número
Artigos aceitos para publicação	58 (incluindo sem Qualis)
	47 (com Qualis)
Artigos Completos publicados em periódicos	272 (incluindo sem Qualis)
	234 (com Qualis)
Capítulos de livros publicados	84
Desenvolvimento de materiais didáticos ou instrucionais	19
Livros publicados/organizados ou edições	21
Patentes	3
Softwares	6
Produtos técnicos	10

FONTE: PLATAFORMA LATTES, FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 47 – MATRÍCULAS EM DINTER DISTRIBUÍDAS PELOS CURSOS (2019)**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG, FEVEREIRO DE 2020.

**CAPACITAÇÃO DE PESQUISADORES**

- 4** SERVIDORES AFASTADOS PARA PÓS-DOCTORADO NO EXTERIOR
- 6** SERVIDORES AFASTADOS PARA DOCTORADO NO EXTERIOR
- 2** SERVIDORES AFASTADOS PARA MESTRADO NO EXTERIOR
- 2** SERVIDORES EM MOBILIDADE ACADÊMICA (PORTUGAL)
- 15** PROFESSORES VISITANTES CONTRATADOS EM 2019

**IMPACTOS DO CONTINGENCIAMENTO DE RECURSOS E METAS NÃO ALCANÇADAS**

- Metas ainda não alcançadas a serem desenvolvidas nos próximos três anos
- » Criar a Editora IFMG, visando ampliar a produção técnica e científica dos servidores.
  - » Criar a Incubadora de empresas do IFMG
  - » Criar um programa de oferta de Minter e Dinter

# R\$ 589.836,42

## 37,63%

CONTINGENCIADOS DO ORÇAMENTO DA PESQUISA ENTRE OS MESES DE MAIO E NOVEMBRO DE 2019

Resultando em cancelamento de editais, paralisação de projetos de pesquisa, suspensão de bolsas de iniciação científica, cancelamento e adiamento de eventos.

#### 4.3 RESULTADOS DE GESTÃO – EXTENSÃO

A extensão é um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre as instituições de ensino, os segmentos sociais e o mundo do trabalho e tem por ênfase a produção e a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando ao desenvolvimento socioeconômico sustentável local e regional.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) construído para o período 2019-2023 estabelece os objetivos estratégicos da Extensão no IFMG, para as quais se detalha as ações desenvolvidas no ano de 2019.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:** Ampliar a captação de recursos externos para extensão

Ao longo de 2019, a Pró-Reitoria de Extensão esteve em contato com diferentes instituições em busca de parcerias. Atualmente, algumas ações de extensão do IFMG já contam com fomento externo. A expectativa é ampliar este aporte nos próximos anos.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:** Ampliar o atendimento das ações de extensão do IFMG

O relacionamento com a sociedade se dá por meio das ações de extensão. Em 2019 foram desenvolvidas 623 ações, entre as quais encontram-se cursos, eventos, prestação de serviço, programas e projetos.

**FIGURA 48 – AÇÕES DE EXTENSÃO**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX, 2019.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5:** Fortalecer os canais de comunicação com a comunidade interna e externa

O *II Anuário de Extensão do IFMG*, o *I Seminário Saberes da Extensão* - realizado no *campus* Ribeirão das Neves, e a criação do Portal do Ex-Aluno foram as principais estratégias da Pró-Reitoria de Extensão para fortalecer os canais de comunicação com a comunidade em 2019.

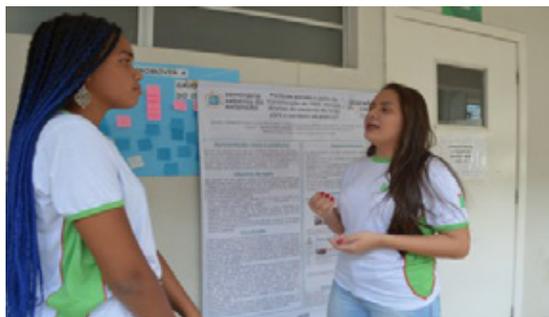


FONTE: IFMG, 2019.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7:** Ampliar o envolvimento da comunidade acadêmica nas ações de extensão

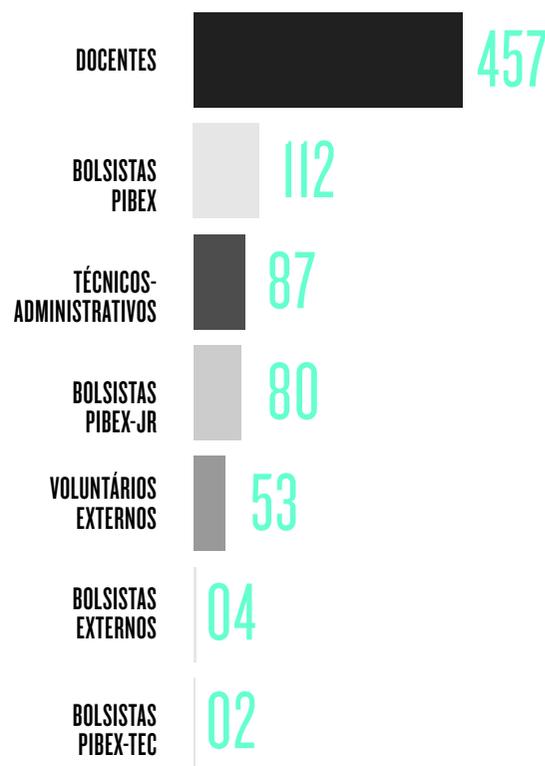
O envolvimento da comunidade acadêmica é fundamental para o fortalecimento da extensão. Em 2019, as ações de extensão do IFMG contaram com a participação de 795 pessoas, incluindo docentes, técnicos-administrativos, voluntários e bolsistas,

Outras iniciativas de destaque no ano de 2019 foram as aprovações, no CONSUP, da Política de Acompanhamento de Egressos, da Regulamentação das Empresas Júniores e do Programa Institucional de Esporte e Lazer do IFMG.



FONTE: I SEMINÁRIO SABERES DA EXTENSÃO, 2019.

**FIGURA 49 – PARTICIPANTES DE AÇÕES DE EXTENSÃO**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX, 2019.

Entre os objetivos a serem alcançados nos próximos anos, destacam-se:

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:** Disponibilizar espaços com infraestrutura e equipamentos necessários às ações de extensão

Mesmo em um ano de contingenciamento de recursos, o IFMG conseguiu ampliar o número de ações de extensão em comparação com o ano anterior. Com investimentos em infraestrutura e equipamentos será possível ampliar ainda mais a oferta.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** Mapear as demandas da sociedade e atuar no fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais

Conhecer a realidade e as demandas locais é condição necessária para uma prática extensionista transformadora. O mapeamento das demandas junto às comunidades é um importante instrumento a ser implementado pelos *campi* no planejamento das ações de extensão.



FONTE: PROEX, 2019.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 6:** Fortalecer a indissociabilidade Ensino/Pesquisa/Extensão

A flexibilização curricular é um dos principais meios para promover uma maior interação entre ensino, pesquisa e extensão. O fortalecimento desta indissociabilidade passa pela regulamentação do registro e inclusão das atividades de extensão nos currículos dos cursos de graduação do IFMG.

#### 4.4 RESULTADOS DE GESTÃO – ASSUNTOS ESTUDANTIS

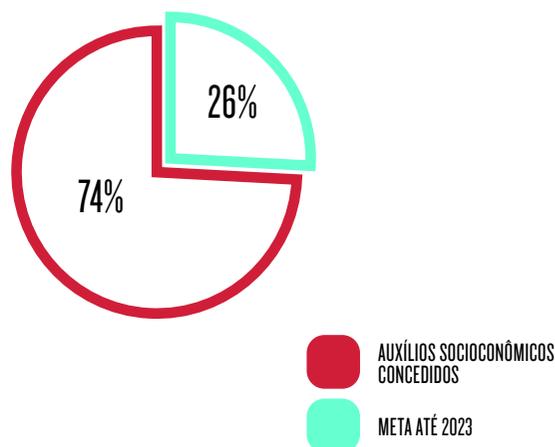
Instituído no ano de 2011, o Programa de Assistência Estudantil do IFMG visa a atender, prioritariamente, estudantes dos cursos técnicos e superiores em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Tem como finalidade propiciar condições de permanência aos estudantes, promover a igualdade de oportunidades, contribuir para o bom desempenho acadêmico, combater a evasão e a repetência e minimizar os efeitos das desigualdades sociais na trajetória escolar dos alunos assistidos.

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG construído para o período 2019-2023 estabelece alguns objetivos estratégicos para a Assistência Estudantil, para as quais se detalha as ações desenvolvidas no ano de 2019.



MAPEAR E REGULAMENTAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E INFORMATIZAR OS PROCESSOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Em 2019, foi implantada a primeira versão do Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE) que permitiu com que o processo de análise socioeconômica se tornasse mais célere.



#### ATENDER OS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

Foram oferecidos 3558 auxílios socioeconômicos em 2019. O número corresponde a 26% da meta de oferecer 10000 auxílios em quatro anos.

O público alvo consiste em estudantes que possuam renda familiar per capita de até 1,5 salário mínimo e/ou oriundos da rede pública de educação básica.

TABELA 29 - ORÇAMENTO TOTAL APLICADO PELO INSTITUTO EM ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROGRAMAS	BENEFICIÁRIOS
Alimentação- Gratuita (inclusive PNAE)	4.636
Alimentação- Subsidiada	2.978
Moradia Estudantil	406
Monitoria	329
Visitas Técnicas	5.012
Programa de Participação em Eventos	715
Projetos	68
Seguro Escolar	738

**R\$ 9.103.912,33**

Orçamento total aplicado pelo Instituto em Assistência Estudantil

**TODOS**

os estudantes do IFMG que foram contemplados por pelo menos um desses programas.

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DAE, FEVEREIRO DE 2020.

**PROMOVER AÇÕES VOLTADAS À INCLUSÃO DE ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS**

Foram disponibilizados bolsistas para atuarem no programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) para 8 (oito) *campi* que não tinha profissional especializado para o atendimento a estudantes com necessidades especiais.



#### POSSIBILITAR O APOIO PEDAGÓGICO AO ESTUDANTE

Em parceria com a PROEN, foi desenvolvida a instrução normativa que regulamenta a oferta de Monitoria no IFMG.

O número de monitores do programa de monitoria em 2019 na instituição foi de 329.



#### COMPROMETER-SE COM A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E MORADIA

O IFMG levou o programa nacional de alimentação escolar (PNAE) para mais 11 *campi*. A expansão do programa para os *campi* que não possuem restaurantes estudantis foi possível através de oferta de lanches para os alunos da educação básica.



#### PROMOVER E FOMENTAR AÇÕES QUE INCENTIVEM ÀS REPRESENTAÇÕES ESTUDANTIS

A assistência estudantil financiou a participação em evento de 715 alunos, além de realizar reuniões com os representantes de todos os *campi* do IFMG através da reitoria Itinerante.



#### INCENTIVAR AÇÕES VOLTADAS AO ESPORTE E LAZER:

O contingenciamento orçamentário de 2019 em outras áreas da instituição impossibilitou a realização do encontro esportivo. A expectativa é que o evento seja realizado em 2020.



#### PROMOVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO DA ASSUNTOS ESTUDANTIS

A DIRAE – Diretoria de Assistência Estudantil realizou junto a todos representantes da assistência estudantil nos *campi* orientação via *web* conferência sobre a atualização dos processos que foram desempenhados no programa de assistência estudantil.

#### 4.5 RESULTADOS DE GESTÃO – RELAÇÕES INTERNACIONAIS

A Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER é o setor do IFMG que visa promover a integralização de estudantes e servidores no cenário internacional, viabilizando a realização de intercâmbios, fomentando a mobilidade e estimulando o desenvolvimento de pesquisas no âmbito internacional, através de parcerias firmadas entre o IFMG e instituições de outros países.

##### I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2019

###### MOBILIDADE INTERNACIONAL DISCENTES

O programa de maior destaque da ARINTER é o *Internacionaliza*, criado em 2015 com o objetivo de selecionar alunos para desenvolverem projetos de pesquisa em parceria com instituições internacionais.

Foram contemplados 09 alunos de graduação em mobilidade internacional em 2019.

###### MOBILIDADE INTERNACIONAL DOCENTES

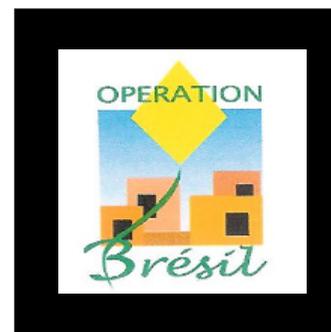
Este programa teve um segundo edital em 2019 que contemplou bolsas para 02 docentes – 01 do Campus Santa Luzia e 01 Campus Bambuí realizarem mobilidade internacional no Instituto Politécnico do Porto - IPP.

###### MOBILIDADE INTERNACIONAL – IN –RECEPÇÃO DE ALUNOS E DOCENTES ESTRANGEIROS

O IFMG por meio da Arinter recebeu alunos e professores franceses em 2 ações de internacionalização:

**01** ALUNA DO LICEU PARA ESTÁGIO NA ÁREA DE VETERINÁRIA – CAMPUS BAMBUÍ

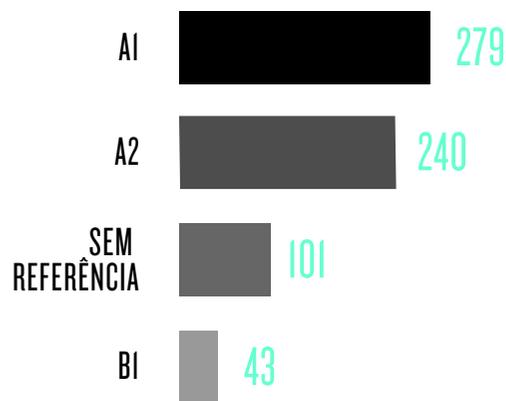
**14** FRANCESES PARA ATIVIDADE DE COOPERAÇÃO – PROJETO OPERAÇÃO BRASIL COORDENADO PELO LICEU - AÇÃO ACOLHIDA E REALIZADA PELO CAMPUS OURO PRETO



**NÚCLEO DE IDIOMAS**

Aplicação de testes de proficiência TOEIC bridge ofertado nos *campi*. Aplicação de um total de 663 testes em 8 campi.

**FIGURA 50 – APLICAÇÕES TOEIC – QCE**



FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARINTER, FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 51 – APLICAÇÕES TOEIC – POR CAMPUS**



FONTE: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARINTER, FEVEREIRO DE 2020.

**SEMINÁRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO**

III Seminário de Internacionalização do IFMG que contou com a parceria da Instituição da Romênia – Professor Marcel Poppa Universidade Iasi – Romênia por meio do programa Erasmus+, e da Universidade de Genebra pelo convidado palestrante Professor Akkari.



## 2. RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO

Além das atividades apresentadas nos objetivos estratégicos, a ARINTER tem trabalhado também na organização da gestão do setor, tendo como foco boas práticas que atendam às normativas e exigências na gestão pública. Em 2019 foram elaborados documentos internos normativos sobre mobilidade acadêmica discente regulamentando e amparando as atividades de internacionalização de alunos do IFMG. A resolução 13/2019 foi aprovada pelo CONSUP - 11 de abril de 2019 o que trouxe amparo institucional para as ações de mobilidade acadêmica implementadas no IFMG. Assim a Arinter tem consolidado as ações de internacionalização previstas no planejamento institucional como mobilidades acadêmicas para instituições estrangeiras, recepção de alunos e professores, certificação de idiomas e assinaturas de novos acordos e parcerias.

## 3. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

- 1 INTERNACIONALIZA IFMG – EDITAIS DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL
- 2 SEMINÁRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO – EVENTO ANUAL
- 3 NOVOS CONVÊNIOS – MOU ASSINADOS
- 4 FRANÇA – LICEUS:  
LYCÉE DE MERTIER MARTIN NADAUD  
YCÉE AGRICOLE DES VASEIX
- 5 URUGUAI – UDE – UNIVERSIDAD DE LA EMPRESA, URUGUAY

## 4. MONITORAMENTO DE METAS NÃO-ALCANÇADAS

Em 2019 existia a meta de pelo menos 17 alunos de graduação em mobilidade internacional, o que não pode ser efetivado devido ao contingenciamento orçamentário –MEC/2019. Assim essa meta não pode ser alcançada em sua plenitude em 2019.

O objetivo geral é que a ARINTER

oferte anualmente editais que possibilitem a mobilidade acadêmica de discentes e docentes do IFMG.

## 5. PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS: DESAFIOS E INCERTEZAS

Os desafios do setor estão voltados em uma maior escala para as questões orçamentárias, tanto disponibilidade de recursos institucionais para realização das ações planejadas quanto fatores externos econômicos que influenciam diretamente nas atividades internacionais como, por exemplo, a instabilidade do câmbio. Outros desafios que podem ser mencionados: oferta de capacitação em idiomas para comunidade acadêmica do IFMG, busca por fontes de financiamento externas ao IFMG.

## 4.6 RESULTADOS DE GESTÃO – COMUNICAÇÃO

### MÍDIAS SOCIAIS

Em 2019, o IFMG esteve atuante nas seguintes mídias sociais digitais: Facebook, Instagram, Youtube, Twitter e Podcasts, estes veiculados em plataformas específicas, como Spotify. Entendemos que, no momento atual, essa é uma forma indispensável de comunicar-se com os públicos da Instituição. Além disso, essas plataformas possuem a vantagem da distribuição de conteúdo direcionado e sem custos de divulgação, ou seja, uma solução, também, para a falta de recursos para investimento em mídias tradicionais.

Os conteúdos, produzidos especialmente para tais mídias, são atualizados diariamente por profissionais especializados: os conteúdos visuais são produzidos por *designers* sob orientação de jornalistas. Estes são os responsáveis por planejar, produzir textos e fazer as postagens. São geradas informações sobre serviços da Instituição para o público em geral (processo seletivo, cursos, eventos); informações institu-

cionais; cobertura de ações realizadas nos *campi*; tópicos de interesse do público alvo (jovens), como dicas de estudos e outros temas factuais (Enem e outros); datas comemorativas.

Em relação ao público interno, o foco do IFMG nas mídias sociais são os alunos. Frequentemente são feitas postagens específicas, chamando atenção para prazos e oportunidades. Não existe um canal exclusivo nas redes para comunicação com os servidores, os quais são abrangidos em tais plataformas do mesmo modo que o público externo em geral.

O público envia perguntas com frequência, as quais são respondidas diariamente pela equipe. O conteúdo das postagens é mediado, para evitar que permaneçam em evidência aquelas que possam gerar algum tipo de difamação, ofensa, etc. Além da facilidade de acesso a diferentes públicos, sem investimento direto - o que também fortalece a disseminação da marca - as redes sociais são um importante canal de relacionamento contínuo.

Ainda existem algumas dificuldades quanto ao planejamento, à linguagem do conteúdo produzido e à segmentação de público, mas, continuamente, são realizados estudos pelos profissionais da área para a melhoria do conteúdo elaborado.

## ▶ IFMG PLAY — YOUTUBE

 47 VÍDEOS

CERCA DE  
600 NOVOS INCRITOS +87%

2727 HORAS DE EXIBIÇÃO

1124 MARCAÇÕES “GOSTEI” 

29793 VISUALIZAÇÕES 

PLATAFORMA COM MAIS DESTAQUE  
E ACEITAÇÃO PELO PÚBLICO

24ª POSIÇÃO NO RANKING  
NACIONAL NA REDE FEDERAL

## 📷 INSTAGRAM

MAIS DE  
15 MIL SEGUIDORES

AUMENTO DE  
4265 LIKES +39,12% NA BASE DE FÃS 

12ª POSIÇÃO NO RANKING NACIONAL  
NA REDE FEDERAL

## f FACEBOOK

MAIS DE  
57 MIL SEGUIDORES

11ª POSIÇÃO NO RANKING  
NACIONAL NA REDE FEDERAL

## 🐦 TWITTER

MAIS DE  
02 MIL SEGUIDORES +14% AUMENTO

20ª POSIÇÃO NO RANKING NACIONAL  
DA REDE FEDERAL

## PODCASTS

No segundo semestre de 2019, entrou no ar o “Dá o Play”, podcast produzido pela Diretoria de Comunicação com informações dinâmicas e pautas sobre Ensino, Pesquisa, Extensão, educação, ciência, tecnologia, empreendedorismo e comportamento. Tudo “traduzido” de maneira descomplicada e divertida. Durante o período, foram produzidos seis episódios, disponibilizados em diversas plataformas gratuitas de áudio: Spotify, Anchor, Mix Cloud, Deezer, Apple Podcast.

04

RESULTADOS DA GESTÃO

130



×

## EPISÓDIOS

- #01 • DÚVIDAS GERAIS DO PS 2020 — 03/10
- #02 • COTAS — 08/10
- #03 • DICAS DO ENEM — 15/10
- #04 • BOLSAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL — 22/10
- #05 • ALIMENTAÇÃO NAS ESCOLAS: DICAS — 29/10
- #06 • IH, DEU BRANCO — 05/11

### INFORMATIVOS ELETRÔNICOS

O informativo eletrônico “IFMG pra você” contempla notícias relacionadas à comunidade acadêmica – ações, programas e projetos com foco em docentes, técnicos administrativos e alunos. Tem periodicidade semanal e é enviado via e-mail institucional, por meio de grupo específico de e-mails, a todos os servidores do IFMG, incluindo Reitoria e *campi*. É produzido por jornalistas e *designers*.

### IFMG PRA VOCÊ

- » Em 2019, foram compartilhadas 30 edições (199 ao 228). O informativo iniciou 2020 em sua 229ª edição -

(FONTE: E-MAIL)

- » Informativo eletrônico semanal enviado por e-mail aos docentes e técnicos administrativos. É composto por notícias relevantes e de destaque a respeito da Instituição, assim como por temas de interesse do público-alvo.

### INFORMATIVOS ESPECIAIS

Os informativos eletrônicos especiais abordam temas específicos divididos entre as seguintes seções: Você Sabia? | Transparência | Direitos do servidor | Bem-estar do Servidor. Contêm informações direcionadas, de acordo com os assuntos pertinentes a cada uma das seções Não tem periodicidade fixa, é encaminhado via e-mail institucional a todos os servidores do IFMG e, também, produzido por jornalistas e *designers*.

Em 2019, o foco passou a ser o informativo “Você Sabia?”, usado para informes de variados temas. Ao todo, foram compartilhados 20 boletins do tipo, além de um da seção “Direitos do Servidor”.

(FONTE: E-MAIL)

## PUBLICAÇÕES IMPRESSAS ANUÁRIO DE EXTENSÃO



Em 2019 foi publicada a segunda edição do Anuário de Extensão (referente ao ano de 2018). O material é composto por breves relatos de experiência das ações de Extensão que ocorrem em interação com a comuni-

dade externa em diferentes áreas temáticas. O trabalho é feito em parceria com a Diretoria de Comunicação.

Os coordenadores e membros das ações têm a oportunidade de divulgar o que acontece na atuação dos nossos diferentes *campi* com o seu entorno. São apresentados problemas e objetivos das ações realizadas, com destaques para as lições aprendidas e as trocas de saberes entre a comunidade interna e externa. Para isso, são usados depoimentos dos atores envolvidos, imagens, bem como as descrições do desenvolvimento das intervenções, os resultados alcançados e as implicações analisadas para o desenvolvimento de futuras intervenções, novas propostas e parcerias.

(FONTE: PORTAL DO IFMG)

### PORTAL – IFMG.EDU.BR

Por meio do portal, são divulgados ações, projetos, programas e eventos promovidos em toda a Instituição. As notícias são produzidas em parceria com os comunicadores dos *campi* e/ou sugestões de membros

da comunidade escolar. O canal fornece, além de notícias e reportagens, conteúdos institucionais diversos. O portal é atualizado diariamente, a partir de um trabalho coordenado pelos jornalistas. A equipe conta, também, com apoio dos *designers*.

Em 2019, foram veiculadas quase 430 notícias/reportagens no portal. Além disso, análise prévia aponta mais de 300 mil cliques na página de “Últimas Notícias” ao longo do ano. O *ranking* das 50 mais acessadas aponta que houve destaque para os temas relacionados a processo seletivo, eleições para reitor e diretores-gerais, mestrado profissional, concurso público, Programa de Assistência Estudantil, cursos gratuitos de pós-graduação, além de vídeo exibido no IFMG Play. Para se ter uma ideia, a primeira notícia da lista possui um total de 25 mil acessos. Já o vídeo com depoimentos de alunos e ex-alunos do IFMG - posição 49 - totalizou quase 1,6 mil acessos.

O portal do IFMG passa por atualizações e melhorias contínuas, visando ao aperfeiçoamento da experiência dos usuários.

- » Mais de 300 mil clicadas na página de “Últimas Notícias” ao longo do ano
- » 426 notícias publicadas em 2019

(FONTE: GOOGLE ANALYTICS, 13 DE JANEIRO)

#### GOOGLE ANALYTICS

- » Processo seletivo (25 mil)
- » Processo eleitoral (11 mil)
- » Mestrado profissional (9.800)
- » Concurso (8,2)
- » Programa de Assistência Estudantil (6 mil)
- » Cursos gratuitos inscrições - Pós-graduação (5,1)
- » 49º - IFMG Play 1,596 (depoimentos alunos e ex alunos)
- » 50º - Software gratuito a professores e alunos do IFMG (1.582)

#### ASSESSORIA DE IMPRENSA

O trabalho de Assessoria de Imprensa funcionou de forma intermitente na Instituição até 2018. A partir de então, houve o direcionamento de um servidor para essas atividades e um contato mais contínuo

com a mídia tradicional por meio do envio de *releases* e *follow up*. Além disso, nas situações em que a mídia procura o IFMG, prioriza-se respostas rápidas e completas, a fim de ganhar credibilidade frente aos profissionais da mídia. É, ainda, um relacionamento incipiente, mas, que segue sendo construído.

Em 2019, os trabalhos relacionados às atividades de atendimento à Assessoria de Imprensa começaram a ser intensificados no Instituto. Por meio do esforço da equipe de Jornalismo, notícias relacionadas ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, além de outros temas relevantes foram veiculadas na mídia estadual, colaborando com o aumento da visibilidade das ações do IFMG.

#### PRODUÇÃO DE RELEASES: 141\*

\*Foram contabilizados releases produzidos por jornalistas e estagiários (sob supervisão) da Reitoria e alguns releases produzidos por jornalistas de *campus*, que foram aproveitados na Assessoria de Imprensa. Nem todos os textos foram enviados por e-mail para a mídia. Os que não foram encaminhados via e-mail, foram publicados no portal institucional e nas redes sociais.

#### APARIÇÕES DE DESTAQUE NA MÍDIA (CLIPPING): 673\*\*

\*\* O clipping é feito com base na divulgação das notícias na internet e não inclui materiais que não foram disponibilizados on-line, como aqueles produzidos exclusivamente para rádio e TV. Desses, são contabilizados somente os que a Assessoria de Imprensa tomou conhecimento.

#### IFMG PLAY

O IFMG Play é um canal no Youtube que contém os principais vídeos institucionais produzidos referentes à Instituição. A veiculação dos vídeos ocorre, sobretudo, em abertura de eventos e no portal. Os materiais podem ser tanto coproduzidos pelo setor de Comunicação, com envolvimento da equipe; quanto produzidos diretamente pelos *campi* e compartilhados na plataforma.

Em 2019, a Diretoria de Comunicação atuou na produção de **45 vídeos** disponibilizados no espaço. Temas como 10 anos do IFMG, depoimentos de estudantes e ex-alunos, dicas literárias, projetos de Extensão, dicas de redação para o Enem e processo seletivo, assistência estudantil e eventos acadêmicos inspiraram as produções.

## PROJETO DE SINALIZAÇÃO

Em 2019, o IFMG desenvolveu o maior projeto de identidade visual externa até então realizado na Instituição. A ação contemplou a sinalização de todos os 18 *campi* e na Reitoria (Belo Horizonte), com placas, totens, marcas, letreiros em fachadas, entradas e, ainda, identificação de alguns ambientes internos. Por meio da iniciativa foi possível, também, aper-

feiçoar a exposição da marca da Instituição, padronizando-a em todas as unidades.

TABELA 30 - REDES SOCIAIS E NOTÍCIAS PUBLICADAS NOS SITES NOS CAMPUS

CAMPUS	INSTAGRAM	FACEBOOK	SITE — NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2019
Arcos	--	<a href="https://facebook.com/ifmg.arcos/">https://facebook.com/ifmg.arcos/</a> 5.687 curtidas	49
Bambuí	<a href="https://instagram.com/ifmg.bambui/">https://instagram.com/ifmg.bambui/</a> 5.734 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgbambui/">https://facebook.com/ifmgbambui/</a> 11.554 curtidas	389
Congonhas	<a href="https://instagram.com/ifmgcampuscongonhas/">https://instagram.com/ifmgcampuscongonhas/</a> 2.371 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgcampuscongonhas/">https://facebook.com/ifmgcampuscongonhas/</a> 5.725 curtidas	163
Conselheiro Lafaiete	<a href="https://instagram.com/ifmgconselheirolafaiete/">https://instagram.com/ifmgconselheirolafaiete/</a> 1.010 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmglafaiete/">https://facebook.com/ifmglafaiete/</a> 2.246 curtidas	93
Formiga	<a href="https://instagram.com/ifmg_campusformiga/">https://instagram.com/ifmg_campusformiga/</a> 1.250 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgcampusformigaoficial/">https://facebook.com/ifmgcampusformigaoficial/</a> 4.149 curtidas	
Governador Valadares	<a href="https://instagram.com/ifmgcampusgv/">https://instagram.com/ifmgcampusgv/</a> 2.716 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgcampusgv/">https://facebook.com/ifmgcampusgv/</a> 2.224 curtidas	410

CAMPUS	INSTAGRAM	FACEBOOK	SITE — NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2019
Ibirité	<a href="https://instagram.com/ifmg.ibirite/">https://instagram.com/ifmg.ibirite/</a> 1.864 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgibirite/">https://facebook.com/ifmgibirite/</a> 867 curtidas	34
Ipatinga	<a href="https://instagram.com/ifmgipatinga/">https://instagram.com/ifmgipatinga/</a> 1.240 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgipatinga/">https://facebook.com/ifmgipatinga/</a> 2.382 curtidas	87
Itabirito	<a href="https://instagram.com/ifmg_itabirito/">https://instagram.com/ifmg_itabirito/</a> 698 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmg2015.itabirito">https://facebook.com/ifmg2015.itabirito</a> 1.015 curtidas	40
Ouro Branco	<a href="https://instagram.com/ifmg.ourobranco/">https://instagram.com/ifmg.ourobranco/</a> 1.880 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgob/">https://facebook.com/ifmgob/</a> 2.178 curtidas	149
Ouro Preto	<a href="https://instagram.com/ifmgouropreto_oficial/">https://instagram.com/ifmgouropreto_oficial/</a> 2.687 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgcampusouropreto/">https://facebook.com/ifmgcampusouropreto/</a> 6.527 curtidas	468
Ponte Nova	<a href="https://instagram.com/ifmgpontenova/">https://instagram.com/ifmgpontenova/</a> 1.672 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgcampuspontenova/">https://facebook.com/ifmgcampuspontenova/</a> 2.802 curtidas	153
Ribeirão das Neves	<a href="https://instagram.com/ifmg.neves/">https://instagram.com/ifmg.neves/</a> 2.458 seguidores	<a href="https://facebook.com/ifmgribeiraodasneves">https://facebook.com/ifmgribeiraodasneves</a> 2.934 curtidas	133
São João Evangelista	<a href="https://instagram.com/ifmgsje/">https://instagram.com/ifmgsje/</a> 1.212 seguidores	<a href="https://facebook.com/IFMG-Campus-São-João-Evangelista-328143920532778/">https://facebook.com/IFMG-Campus-São-João-Evangelista-328143920532778/</a> 4.955 curtidas	195
Sabará	<a href="https://instagram.com/ifmgsabara/">https://instagram.com/ifmgsabara/</a> 1.953 seguidores	<a href="https://facebook.com/IfmgCampusSabara">https://facebook.com/IfmgCampusSabara</a> 2.486 curtidas	110

## PEÇAS GRÁFICAS E CAMPANHAS

As ações de divulgação institucional internas e externas do IFMG contam com o contínuo suporte da Diretoria de Comunicação, responsável por produzir conteúdo visual para peças gráficas e campanhas da Instituição. Neste aspecto, destacam-se, em 2019, as campanhas produzidas pelo setor, em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino, para dar publicidade ao Processo Seletivo de ingresso no Instituto, por meio de impressos e divulgação em meios digitais/redes sociais.



### 2019/1

- » Cartaz impresso
- » Folheto A5 impresso
- » Banner hotsite
- » Banner rotativo
- » Imagens destaque para portal
- » Landing page
- » Capa facebook
- » Mídias sociais (cerca de 30 peças)
- » Cursos - mídias (cerca de 20 peças)
- » Quadro de vaga SISU



### 2019/2

- » Cartaz impresso
- » Folheto A5 impresso
- » Marcador de livro impresso
- » Banner hotsite
- » Banner rotativo
- » Imagens destaque para portal
- » Landing page
- » Capa facebook
- » Mídias sociais (cerca de 14 peças, em formato quadrado e stories.)

#### 4.7 RESULTADOS DE GESTÃO – ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA

##### PROJETOS, OBRAS, MANUTENÇÕES E SERVIÇOS

**PÚBLICO BENEFICIADO:** docentes, discentes, servidores e indiretamente o público externo.

**PRINCIPAIS IMPACTOS:** melhoria dos acessos, atendimento a normas vigentes, manutenção corretiva e preventiva que garantam o pleno funcionamento de instalações e equipamentos, criação e ampliação de espaços, melhoria dos serviços ofertados pelo *campus*, melhoria do ensino e da prática dos alunos, ampliação da oferta de cursos.

##### PRINCIPAIS PROJETOS 2019

- 1 PROJETO DE AMPLIAÇÃO CAMPUS BETIM
- 2 PROJETO DE ACESSIBILIDADE CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE
- 3 PROJETO LABORATÓRIOS DE ENGENHARIA CAMPUS ARCOS
- 4 ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DA CLÍNICA VETERINÁRIA CAMPUS BAMBUÍ

5 PROJETO GALPÃO LABORATÓRIOS CAMPUS PIUMHI

6 PROJETO LABORATÓRIO DE QUÍMICA CAMPUS ARCOS

7 PROJETO DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA EXISTENTE CAMPUS IFMG SÃO JOÃO EVANGELISTA

##### PRINCIPAIS MANUTENÇÕES 2019

- 1 MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL PREDIAL
- 2 MANUTENÇÃO ELÉTRICA *MULTICAMPI*
- 3 MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL ELÉTRICA
- 4 INÍCIO DO ACOMPANHAMENTO DAS MANUTENÇÕES DE AR CONDICIONADO E ELEVADORES DA REITORIA PELO SETOR DE MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL.

##### PRINCIPAIS SERVIÇOS 2019

- 1 ORÇAMENTOS
- 2 LICITAÇÕES
- 3 ACOMPANHAMENTO SISPLAN – SIMEC
- 4 ATA PROJETOS ARQUITETÔNICOS *MULTICAMPI*
- 5 ATA SONDAgens *MULTICAMPI*

6 LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO

7 COORDENOGRAMA E CONEXÃO DA SUBESTAÇÃO DE MÉDIA TENSÃO DO CAMPUS DE OURO BRANCO

8 SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GUARDA CORPO E CORRIMÃO METÁLICOS NO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA

9 IMPLANTAÇÃO CONTAINER SABARÁ

10 SALAS E LABORATÓRIOS MODULARES NOS CAMPI RIBEIRÃO DAS NEVES, GOVERNADOR VALADARES, BAMBUÍ E CONGONHAS.

11 ORIENTAÇÃO E CONFERÊNCIA DOS PROJETOS E DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO SPCI, ENERGIA ELÉTRICA DADOS E VOZ DO PRÉDIO DO PRÉDIO DA REITORIA.

##### PROJETOS E INICIATIVAS:

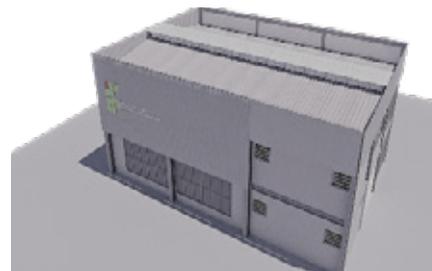
Instalação de 10 usinas solares fotovoltaicas nos *campi* IFMG para produção de energia não poluente, silenciosa, proveniente de fonte renovável e com baixos índices de manutenção.



LABORATÓRIO DE ENGENHARIA ARCOS



BIBLIOTECA SÃO JOÃO EVANGELISTA



GALPÃO PIUMHI



MANUTENÇÃO AR E ELÉTRICA



MODULARES RIBEIRÃO DAS NEVES



SE OURO BRANCO



FOTOVOLTAICA



MODULARES GV



CONTAINER SABARÁ



MOD. CONGONHAS

PRINCIPAIS OBRAS 2019

**ALUNOS**

- 1 ADEQUAÇÃO INFRAESTRUTURA CAMPUS GOVERNADOR VALADARES
- 2 REFORMA DO BLOCO 3 E SPCI CAMPUS SANTA LUZIA
- 3 REFORMA DA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL DO CAMPUS OURO PRETO
- 4 RESTAURANTE ESCOLAR CAMPUS OURO PRETO
- 5 CONSTRUÇÃO DO 3º PAVIMENTO DO BLOCO B CAMPUS FORMIGA
- 6 REFORMA DAS SALAS DE AULA DO PRÉDIO I CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

**BEM ESTAR**

- 1 REFORMA E AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA CAMPUS BAMBUÍ
- 2 OBRAS DAS QUADRAS DA AREIA E CIMENTADA CAMPUS CONGONHAS



URBANIZAÇÃO SABARÁ



QUADRA POLIESPORTIVA SABARÁ

**COMUNIDADE**

- 1 ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO DO CAMPUS RIBEIRÃO NEVES
- 2 URBANISMO CAMPUS PONTE NOVA
- 3 INFRAESTRUTURA URBANA DO ENTORNO IMEDIATO DO BLOCO DIDÁTICO DO CAMPUS SABARÁ
- 4 INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DO CAMPUS GOVERNADOR VALADARES



URB. GOVERNADOR VALADARES



URBANIZAÇÃO PONTE NOVA



PAVIMENTO FORMIGA



SANTA LUZIA BLOCO III



QUADRA CONGONHAS



ALOJAMENTO OURO PRETO



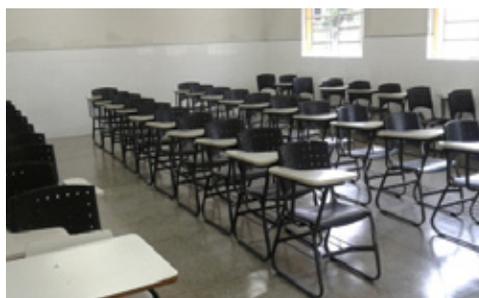
RESTAURANTE OURO PRETO



QUADRA POLIESPORTIVA BAMBUÍ



SPCI RIBEIRÃO DAS NEVES



SALAS SÃO JOÃO EVANGELISTA

TABELA 31 - PLANILHA DE INVESTIMENTO POR CAMPUS

DESCRIÇÃO	VALOR
Reforma do bloco III e SPCI - Campus Santa Luzia	R\$1.260.667,25
Adequação das instalações de prevenção e combate a incêndio - Campus Ribeirão das Neves	R\$164.054,60
Infraestrutura Urbana do entorno imediato do bloco didático - Campus Sabará	R\$1.147.647,77
Construção do 3º pavimento do bloco B - Campus Formiga	R\$1.573.976,49
Reforma das salas de aula do prédio I - Campus São João Evangelista	R\$198.780,97
Reforma e ampliação da quadra poliesportiva - Campus Bambuí	R\$1.936.919,49
Restaurante escolar - Campus Ouro Preto	R\$1.762.939,92
Reforma da residência estudantil - Campis Ouro Preto	R\$364.126,23
Infraestrutura e Urbanização - Campus Governador Valadares	R\$426.126,64
Obra das quadras de areia e quadra cimentada - Campus Congonhas	R\$323.379,26
Salas e laboratórios modulares - Campis Ribeirão das Neves, Governador Valadares, Bambuí e Congonhas.	R\$1.599.000,00
Container Cantina - Campus Sabará	R\$62.469,83
<b>TOTAL</b>	<b>R\$10.820.088,45</b>

FONTES: SIMEC, DEZEMBRO DE 2019.

INVESTIMENTO TOTAL 2019: R\$10.820.088,45

FIGURA 52 - INVESTIMENTO POR CAMPUS



DADOS: SIMEC, DEZEMBRO DE 2019.

## DESAFIOS E INCERTEZAS

- 1 MELHORAR A GESTÃO FINANCEIRA DAS OBRAS, PROJETOS E REFORMAS DO IFMG.
- 2 ATENDER AO MÁXIMO DE AÇÕES PRIORIZADAS NO PDI PREVISTAS PARA O ANO DE 2020.
- 3 ESTABELECEM SISTEMÁTICA, MODELOS E MÉTODOS PARA GARANTIR O CONTROLE DO PLANEJAMENTO DA MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL ASSIM COMO DA EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO NO IFMG.

## PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

- 1 PADRONIZAR OS PROJETOS DE CONSTRUÇÕES DO IFMG (DIRETRIZES DE PROJETO, PADRONIZAR ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS E DIMENSIONAMENTOS).
- 2 ESTABELECEM MECANISMOS PARA AUMENTAR A EFICÁCIA NAS OBRAS, PROJETOS E REFORMAS DO IFMG.
- 3 BUSCAR O APERFEIÇOAMENTO E MELHORIA CONTÍNUOS DA MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL EM SUAS VÁRIAS MODALIDADES, CIVIL, ELÉTRICA, HIDRÁULICA E DEMAIS, SEGUNDO CRITÉRIOS E MODELOS DE GESTÃO.

## 4.8 RESULTADOS DE GESTÃO — DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### 4.8.1 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI é um órgão executivo que atua na articulação entre as pró-reitorias, diretorias sistêmicas, os *campi*, os *campi* avançados e o Polo de Inovação do IFMG. A DDI desenvolve suas atividades em sintonia com as unidades da Instituição, com ênfase especial, no ano de 2019, para a coordenação da elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG 2019-2023.



#### OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO EM 2019: CONSTRUÇÃO DO NOVO PDI IFMG 2019-2023

O Plano de Desenvolvimento Institucional é o instrumento de gestão estratégica do IFMG que define os caminhos a serem percorridos pela Instituição nos próximos cinco anos. Ademais, é um requisito legal para o credenciamento de Instituições Públicas de Ensino Superior.

O PDI 2019-2023 foi construído de modo coletivo e participativo e norteará as ações educacionais e administrativas. O novo PDI foi submetido à aprovação do CONSUP em agosto de 2019, conforme Resolução nº 26 de 26 de agosto de 2019. O documento pode ser acessado através do link: <https://www.ifmg.edu.br/portal/pdi/pdi-2019-2023>.

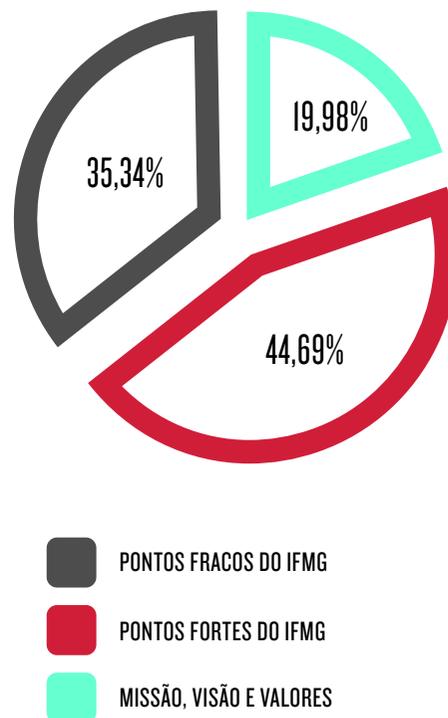


A CONSTRUÇÃO DO PDI IFMG 2019-2023  
REFORÇOU A PERSPECTIVA DO  
FORTALECIMENTO DA PARTICIPAÇÃO  
SOCIAL NA CONSTRUÇÃO INSTITUCIONAL

RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE ÀS METAS, AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ÀS PRIORIDADES DA GESTÃO:



FIGURA 53 – PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NO PDI



\*PLATAFORMA WEB CUSTOMIZADA PARA PROVER À COMUNIDADE UM CANAL PARA INSERÇÃO DE PERCEPÇÕES SOBRE FORÇAS E FRAQUEZAS DO IFMG.

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, DADOS RETIRADOS DA PLATAFORMA PARTICIPA.IFMG.EDU.BR.

PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS:  
**GAMIFICAÇÃO:** abordagem que utilizou uma plataforma *web* customizada para prover à comunidade um canal para inserção de percepções sobre forças e fraquezas do IFMG. Adicionalmente, por meio da plataforma, os membros da comunidade puderam enviar sugestões para a Missão, Visão e Valores Institucionais.

A plataforma utilizada contou com recursos de mídias sociais que permitiu a toda a comunidade visibilidade de opiniões enviadas por cada membro, comentários e avaliações de opiniões de outros membros. Como mecanismo de incentivo à participação, foi promovido um concurso entre os *campi*, sendo premiados os cinco mais participativos e a ideia mais pontuada na plataforma.

TABELA 32 – PREMIAÇÃO PELA PARTICIPAÇÃO NA CONSULTA PÚBLICA NO PDI

POSIÇÃO	VALOR DO PRÊMIO
Ideia mais pontuada	R\$ 17.000,00
1º Lugar	R\$ 15.000,00
2º Lugar	R\$ 10.000,00
3º Lugar	R\$ 8.000,00
4º Lugar	R\$ 6.000,00
5º Lugar	R\$ 4.000,00

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, FEVEREIRO DE 2020.

Será responsabilidade do *campus* contemplado decidir pelos bens a serem adquiridos e conduzir o processo de compra. O recurso deverá ser investido para aquisição de bens destinados ao centro de convivência de discentes e servidores no *campus* no ano de 2020.



As informações obtidas com a consulta pública foram categorizadas e serviram de base para a construção dos objetivos estratégicos em cada área do IFMG. O novo PDI 2019-2023 contempla um total de 62 Objetivos Estratégicos, 114 Indicadores e 162 Metas para todas as áreas/setores do IFMG.

#### DESAFIOS E INCERTEZAS

A partir da aprovação do novo Planejamento Estratégico, inicia-se também um novo modo de se pensar as ações pautando as decisões nos objetivos e metas traçados nos documentos legais que a instituição aprovou.

**ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:** implantação do sistema responsável pelo monitoramento e controle da execução do planejamento estratégico. Os indicadores atrelados às estratégias do PDI serão acompanhados periodicamente por meio eletrônico, a fim de monitorar o atendimento ao escopo e alcance de resultados das ações definidas. O sistema terá o intuito de fornecer transparência e implementar uma política sólida para os próximos anos.

**INSTITUIÇÃO DE COMISSÃO DE EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO:** criação de uma estrutura de governança para que as ações previstas no documento possam ser executadas e monitoradas, para que resultados sejam monitorados e para que atualizações e revisões possam ser adequadamente realizadas. A Comissão de Execução e Acompanhamento irá agrupar, juntamente com os envolvidos nas ações estratégicas definidas no PDI, tais responsabilidades.

#### 4.8.2 SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO

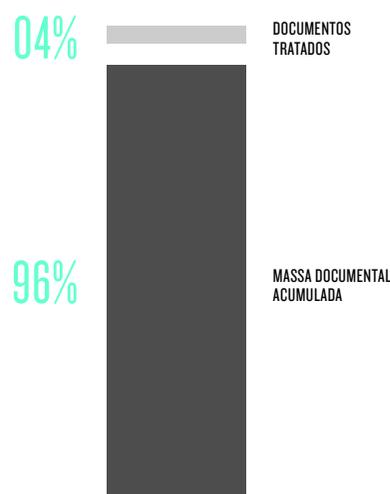
Em 2017, com a inserção dos arquivistas no quadro de pessoal do IFMG, através do Edital de Concurso Público nº 124/2016, foi criado o Setor de Gestão Documental e Protocolo (SGDP) através da Portaria nº 1.027 de 18 de agosto de 2017.

O Setor de Gestão Documental e Protocolo (SGDP) é responsável pela gestão de documentos dos 18 *campi* e da Reitoria. Vinculado à Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), o setor possui como subordinado o Protocolo que é a unidade responsável pela tramitação de documentos internamente e externamente. Como atividades, o SGDP trabalha à frente da manutenção do Sistema Eletrônico de Informações (Sei!), Plano de Dados Abertos, acesso à Informação *in loco*, Programa de Gestão Documental e todas as atividades relacionadas à gestão de documentos e informações.

#### TRATAMENTO DE MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA

Durante o ano de 2019, foram tratados aproximadamente 10 metros lineares de documentos em estado de massa documental acumulada no IFMG, representando 4% de seu total. O tratamento de documentos envolve análise, classificação, listagem, indexação, higienização, acondicionamento, armazenamento, eliminação ou recolhimento para a guarda permanente.

**FIGURA 54 – TRATAMENTO DE MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA EM 2019**



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO – SGDP, FEVEREIRO DE 2020.

#### PROGRAMA DE GESTÃO DOCUMENTAL

Os programas de gestão documental têm como objetivo o tratamento da massa documental das unidades de ensino do IFMG. A implantação do programa consiste na mensuração da quantidade de massa documental acumulada no *campus*, a avaliação das condições dos espaços de guarda documental e a identificação dos servidores envolvidos nas atividades arquivísticas na unidade. Ao fim do levantamento destas informações, o SGDP produz um Projeto de Gestão de Documentos que tem como proposta nortear os trabalhos do programa no *campus* analisado.

**FIGURA 55 – PROGRAMAS DE GESTÃO DOCUMENTAL**



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO – SGDP, FEVEREIRO DE 2020.

## MONITORAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI

O monitoramento tem como propósito apontar problemas, riscos e não-conformidades nos processos criados e tramitados por uma unidade administrativa e oferecer soluções no âmbito da gestão documental no trâmite de processos dentro do sistema a fim de que as boas práticas sejam aplicadas pelos usuários ao longo do tempo. O gráfico abaixo representa o *status* do monitoramento referente aos anos de 2017 e 2018 e os processos listados na tabela a seguir são exemplos do trabalho realizado.

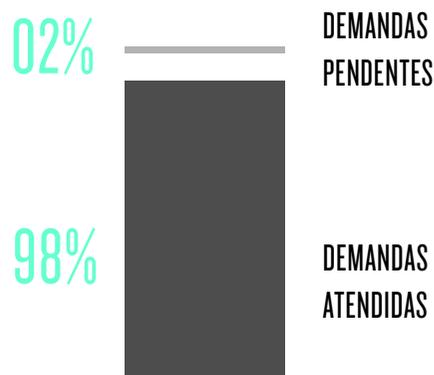
**FIGURA 56 – MONITORAMENTO DO SEI – IFMG (REITORIA)**



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO – SGBP, FEVEREIRO DE 2020.

## DEMANDAS DO SEI

**FIGURA 57 – DEMANDAS DO SEI – IFMG**



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO – SGBP, DADOS EXTRAÍDOS DA FERRAMENTA GMAIL, FEVEREIRO DE 2020.

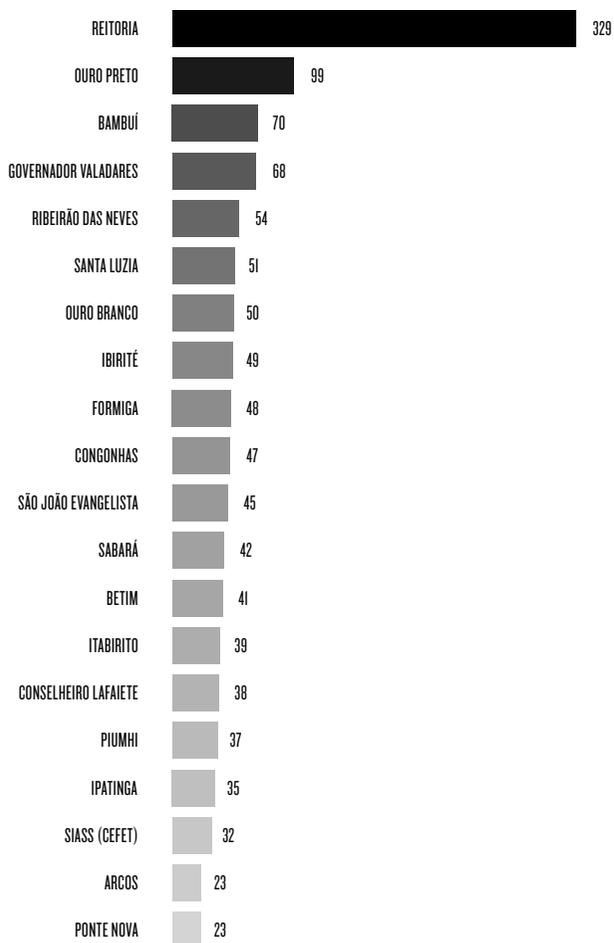
Foram recebidas no ano de 2019 aproximadamente 660 demandas de usuários no *e-mail sei@ifmg.edu.br*. Deste montante, 651 demandas foram totalmente atendidas e 12 encontram-se em atendimento. As demandas de usuários são diversas, sendo as principais: cadastro de usuários em unidades; cadastro de unidades no sistema; parametrização de tipos de documentos; cadastro de assinaturas; recuperação de senhas.

## PROTOCOLO

O Protocolo da Reitoria registrou o trâmite de aproximadamente 1220 documentos físicos entre as unidades do IFMG. Com o uso do sistema *Sei!* como principal meio de tramitação de documentos, a tramitação dos documentos físicos diminuiu consideravelmente. Entretanto, alguns documentos, por suas características específicas, como os diplomas, ainda possuem a necessidade de serem tramitados *intercampi*, sendo a Reitoria a unidade protocolizadora principal.

O grande desafio no ano de 2020 é automatizar a atividade, fazendo com que a pouca tramitação de documentos possa ser desenvolvida a partir de um sistema informatizado, ao invés de planilhas.

**FIGURA 58 – TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS**



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO – SGDP, FEVEREIRO DE 2020.

**PLANO DE DADOS ABERTOS – PDA**

O Plano de Dados Abertos – PDA do IFMG visa nortear as ações de abertura de dados no âmbito institucional. Até o momento 29 bases de dados (aproximadamente 90%) estão disponibilizadas para o público e 3 bases de dados (aproximadamente 10%) encontram-se em estágio de tratamento de dados. Os dados podem ser acessados no site de Dados Abertos no IFMG (<http://www.dadosabertos.ifmg.edu.br/>) e a previsão de inserção de novas bases podem ser acompanhados no Painel de Monitoramento de Dados Abertos do Governo Federal (<http://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm>).

**FIGURA 59 – PLANO DE DADOS ABERTOS - IFMG**



FONTE: SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO – SGDP, FEVEREIRO DE 2020.

**PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS**

O Setor de Gestão Documental e Protocolo possui algumas perspectivas para os próximos exercícios com o objetivo de solidificar os procedimentos de gestão documental no âmbito do IFMG, quais sejam: incorporação do setor no Plano de Desenvolvimento Institucional, capacitação dos servidores arquivistas relacionadas à automatização dos processos, eliminação de documentos físicos junto ao Arquivo Nacional, estabelecimento de uma política de gestão documental, desenvolvimento prático do Programa de Gestão Documental junto aos *campi* e desenvolvimento do Protocolo como unidade central de tramitação de documentos na Reitoria e estabelecimento efetivo de unidades de protocolo nos *campi*.

### 4.8.3 PANORAMA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA EM 2019



A Educação a Distância no âmbito da DDI vem se dedicando a desenvolver políticas institucionais para a estruturação da modalidade em todas as unidades acadêmicas do IFMG, assim como atuar como órgão de apoio às Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas desde o ano de 2017, como um projeto estratégico dessa diretoria visando ao crescimento da EaD em curto, médio e longo prazos.

Em 2019, a EaD/DDI esteve envolvida na definição de diretrizes básicas de Educação a Distância para o IFMG, que culminou na publicação da Resolução nº 17/2019 do CONSUP (<https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/conselho-superior/resolucoes/2019/resolucao-no-17-2019-aprovacao-da-politica-de-educacao-a-distancia-do-ifmg/view>),



aprovando a política para a modalidade nas áreas do Ensino, Pesquisa e Extensão. A EaD/DDI também liderou as discussões no âmbito da Comissão de Elaboração de Parâmetros Técnicos e Pedagógicos para a EaD, que resultou na produção de um manual para a área, com publicação e distribuição prevista para o ano de 2020.

As demais ações de EaD do IFMG tiveram caráter de transversalidade no ano de 2019, sendo desenvolvidas no âmbito das pró-reitorias e diretorias sistêmicas.

Outras iniciativas foram implementadas diretamente nas Unidades Acadêmicas de acordo com as demandas e necessidades dos respectivos *campi*, dentre os quais se destacam a realização de cursos e a montagem de estúdios de produção.

#### PERSPECTIVAS PARA O QUADRIÊNIO 2020-2024

- » Implantação de estúdios de gravação de aulas em todos os *campi* do IFMG.
- » Criação de equipes multidisciplinares com profissionais de pedagogia, artes gráficas e audiovisual para dar apoio aos *campi* no planejamento e criação do conteúdo didático.
- » Capacitação e promoção da integração entre todos os profissionais dessa modalidade no Instituto.
- » Desenvolvimento de manuais e orientações para possibilitar a identidade institucional de tudo que é produzido para a educação a distância no IFMG.

#### 4.9 RESULTADOS DE GESTÃO — GESTÃO DE PESSOAS

Tendo a missão do IFMG como norte, a Gestão de Pessoas do IFMG tem buscado a prática de uma gestão democrática e que valoriza o envolvimento de todos, primando pela comunicação, formação profissional e humanitária, capacitação e valorização das pessoas.

Nesse sentido, a PROGEP tem desenvolvido e promovido diversas ações entre elas:

- » Criação de uma agenda permanente com visita aos *campi* para o diálogo sobre as demandas da Direção Geral e da Gestão de Pessoas da Unidade;
- » Reestruturação do organograma e atividades dentro da PROGEP, visando maior transparência e autonomia entre os setores;
- » Revisão e finalização de regulamentações como Jornada Flexibilizada e Registro de Frequência dos Técnicos Administrativos; Remoção e Redistribuição; Afastamento e Licença de Téc-

nicos Administrativos; Avaliação de Desempenho dos servidores do IFMG.

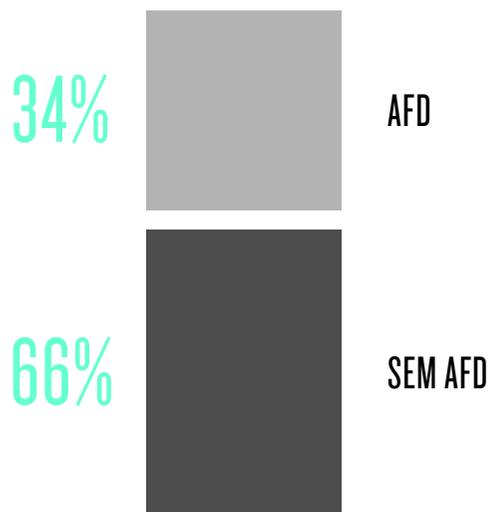
- » Informatização dos processos de pessoal, cerca de 87 tipos de processos no SEI- Sistema Eletrônico de Informações. No ano de 2019 seu uso foi consolidado em toda a instituição.
- » Foram tramitados 10339 processos relacionados diretamente à área de Pessoal.

A Gestão de Pessoas do IFMG tem como meta realizar ações que possam contribuir para o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar aos alunos uma educação pública de qualidade. Em 2019, a PROGEP conseguiu alcançar algumas das metas previstas no PDI 2019-2023, tais como:

- » Elaborar o Plano Anual de Capacitação do IFMG, com base em demandas levantadas: o PDP 2019 e 2020 foi entregue no tempo hábil, sendo registradas as principais demandas de capacitação para o próximo ano;

- » Executar ações de capacitação do servidores dos mais diversos *campi* do IFMG, através da oferta de cursos de especialização, mestrado, doutorado;
- » Institucionalizar o processo de avaliação de desempenho único no IFMG: a Resolução foi aprovada em Dezembro/2019 e publicada pela Resolução 01/2020 aprovou o processo de avaliação de desempenho no IFMG. O desafio é a implementação do processo;
- » Promover encontro de gestores de pessoal do IFMG, visando à atualização de normas e rotinas de pessoal e ao alinhamento de procedimentos: a PROGEP tem promovido reuniões por video-conferência sempre que necessário, buscando otimizar os recursos e também manter o diálogo constante com as representações de Gestão de Pessoas nas unidades do IFMG;
- » Implementar projetos de informatização dos processos de gestão de pessoal não apoiados por sistemas desenvolvi-

FIGURA 60 – PASTAS DIGITALIZADAS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), FEVEREIRO DE 2020.

dos pelo governo federal: no ano em 2019, a PROGEP em parceria com a SGDP (Setor de Gestão Documental e Protocolo) conseguiu digitalizar 34% das pastas funcionais previstas no assentamento funcional dos servidores ativos e inativos do IFMG.

Para o próximo exercício, a Gestão de Pessoas vislumbra como desafios as seguintes ações:

- » Afastamentos e Licenças para Capacitação dos Docentes;

- » Registro de Frequência dos Docentes;
  - » Institucionalizar o processo de avaliação de desempenho único no IFMG: a Resolução foi aprovada em Dezembro/2019 e publicada pela Resolução 01/2020, que aprovou o processo de avaliação de desempenho no IFMG;
  - » Esclarecimento, aplicações e reflexos sobre as novas regras de aposentadoria e pensão;
  - » Estrutura *multicampi* e grande distância entre as unidades: utilizar os recursos de video-conferência e de ensino à distância para discussão e otimização dos processos;
  - » Migração dos processos de pessoal do SEI para a pasta funcional no AFD;
  - » Capacitação e Conscientização das chefias imediatas sobre seu papel e função gerencial para o alcance das metas do IFMG;
  - » Extinção de cargos efetivos sem previsão de reposição; aposentadoria de cargos que se encontram em extinção;
- suspensão de abertura de concurso público e provimentos de cargos que vierem a vagar;
  - » Implantação do WebFérias e SUAP como sistemas de gestão de pessoas;
  - » Contingenciamento de verbas para capacitação e desenvolvimento de pessoas;
  - » Desenvolvimento de um Programa de Promoção da Qualidade de Vida a ser implantado em todos os campi, no intuito de proporcionar aos servidores e demais trabalhadores um conjunto de ações sistematizadas e continuadas de promoção de saúde e de segurança ocupacional voltado para atender as demandas específicas da Instituição;
  - » Realização de parcerias para alcance das metas estabelecidas e fortalecimento das práticas de gestão de pessoas junto às unidades;
  - » Fortalecimento da Política de Gestão de Pessoas, melhorando os fluxos, a comunicação e desconcentração dos processos e rotinas de pessoal.

#### 4.10 RESULTADOS DE GESTÃO – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

##### 4.10.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANÇADOS EM 2019

Resultados alcançados em relação aos objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PD-TIC) 2017-2019 do IFMG.

TABELA 33 - RESULTADOS ALCANÇADOS EM RELAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS NO PDTIC

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
OE02 - Consolidar como principal ferramenta de gestão o sistema ERP.	<p>Consolidação de 10 módulos do SUAP como ferramenta integrada de gestão.</p> <p>Módulos: Gestão de Pessoas, Pesquisa, Extensão, Administração (Contratos, Frotas, Reservas de Salas, Almoxarifado e Patrimônio) e Central de Serviços.</p>
OE03 - Propor políticas de governança de TI em conformidade com a legislação, objetivando a eficiência e eficácia dos processos.	<p>Definição de grupos de compras para produtos e serviços de TIC em 2019.</p> <p>Criação do Portal DTI (<a href="http://www.ifmg.edu.br/portal/dti">www.ifmg.edu.br/portal/dti</a>) com foco em ser um ponto central de divulgação do portfólio de TIC do IFMG.</p> <p>Criação do portal <a href="http://wiki.ifmg.edu.br">wiki.ifmg.edu.br</a> para documentação de serviços e sistemas instalados / mantidos pela DTI.</p>
OE06 - Adequar a estrutura de Tecnologia da Informação de forma coerente ao funcionamento do IFMG.	<p>Contratação do serviço de Impressão.</p> <p>Registro de preços para aquisição de 25 licenças de Windows Server e 4000 mil licenças CAL Device para o projeto de autenticação centralizada.</p> <p>Realização de registro de preços de computadores com a definição de configuração de hardware para suporte de 5 anos.</p>

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI, FEVEREIRO DE 2020.

#### 4. 10.2 RESULTADOS ALCANÇADOS

##### **Ampliação do SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública como ferramenta de gestão integrada no IFMG.**

2019: 10 módulos – Gestão de Pessoas, Pesquisa, Extensão, Administração (Contratos, Frotas, Reservas de Salas, Almoxarifado e Patrimônio) e Central de Serviços.

##### **Ampliação no acesso à rede sem fio nos campi pelo serviço compartilhado *eduroam* com benefícios associados à agilidade em conexão utilizando credenciais já**

**existentes dos membros da comunidade acadêmica, alinhamento a requisitos de registro impostos pelo *Marco Civil da Internet* e portabilidade de conexão de servidores entre membros.**

2018: Abrangência em 7 *campi*

2019: Abrangência em 15 *campi*

**Ampliação de oferta do serviço *fone@RNP* de modo a reduzir custos com ligações DDD principalmente para *campus* fora da região metropolitana, onde situa-se a Reitoria. Ligações para Brasília e**

**demais capitais são completadas a partir de demais Institutos e Universidades Federais que fornecem o serviço.**

2018: Abrangência em 9 *campi*

2019: Abrangência em 14 *campi*

**Implantação de serviço de autenticação centralizada, com unificação de cadastros de alunos e servidores do IFMG, para prover ponto único de controle de identidade e gestão de acesso.**

2018: Abrangência em 7 *campi*

2019: Abrangência em 11 *campi*

#### 4. 10.3 INDICADORES DE DESEMPENHO

TABELA 34 - INDICADORES DE DESEMPENHO

ENTIDADE	CHAMADOS ABERTOS EM 2019	CHAMADOS NÃO SOLUCIONADOS EM 2019	CHAMADOS FECHADOS EM 2019	% SOLUCIONADO
05 - Conecta ERP	662	18	644	97 %
03 -Infraestrutura e Redes - Reitoria	631	26	605	96 %
25 - SUAP	229	9	220	96 %
06 - Sistemas IFMG (Reitoria)	147	1	146	99 %
23 - DTI - <i>Multicampi</i> -Suporte Avançado	48	0	48	100 %

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI, FEVEREIRO DE 2020.

TABELA 35 - TEMPO MÉDIO DE SOLUÇÃO DE CHAMADOS (DIAS)

TEMPO MÉDIO DE SOLUÇÃO DE CHAMADOS (DIAS)	
ENTIDADE	TEMPO MÉDIO (DIAS)
Todas as Entidades	10,7
03 - Suporte infraestrutura e redes Reitoria	12,1
05 - CONECTA ERP	13,5
25 - SUAP	12,4
06 - Sistemas IFMG (Reitoria)	5,8
23 - DTI - <i>Multicampi</i> - Suporte Avançado	2,8

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI, FEVEREIRO DE 2020.



# ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

- 5.1 Declaração da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
- 5.2 Gestão de Pessoas
- 5.3 Declaração do Pró-Reitor de Administração e Planejamento
- 5.4 Gestão Orçamentária e Financeira
- 5.5 Gestão de licitações e contratos
- 5.6 Gestão patrimonial e infraestrutura
- 5.7 Gestão de custos
- 5.8 Sustentabilidade ambiental
- 5.9 Gestão da Tecnologia da Informação





## PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS OLÍMPIA DE SOUSA MARTA

### 5.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS - OLÍMPIA DE SOUSA MARTA

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) é dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor e é o órgão executivo que tem como objetivos planejar, organizar, coordenar, fomentar e controlar as atividades relacionadas à gestão de pessoas do IFMG, conforme preconizado pelo Art. 46 do Regimento Geral do IFMG, publicado pela Resolução nº 15, de 15 de junho de 2016.

Conforme previsto no Estatuto do IFMG, inciso V, art. 19, publicado pela resolução nº 12, de 12 de maio de 2018, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas de gestão de pessoas com o objetivo de atingir as metas e o cumprimento da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de gestão de pessoas e desenvolver

ações voltadas à qualidade de vida visando à valorização e o aumento da competência de seus servidores necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão.

Neste sentido, a PROGEP desempenha o papel de agente integrador e de suporte às unidades que compõem a estrutura do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG, buscando agilidade e transparência de suas atividades através da descentralização de ações relacionadas à gestão de pessoas nos *campi*. Assim, a PROGEP como área meio, cujas atividades dão suporte às áreas finalísticas, mantém sintonia e integração com as demais unidades organizacionais da Reitoria e dos *campi*, visando à busca contínua pelo cumprimento da missão, da visão e dos objetivos estratégicos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.



**MISSÃO:** Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.



**VISÃO:** Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.



**VALORES:** Ética, Transparência, Inovação e Empreendedorismo, Diversidade, Inclusão, Qualidade do Ensino, Respeito, Sustentabilidade, Formação Profissional e Humanitária, Valorização das Pessoas.

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- 1 Consolidar o processo de planejamento central de capacitação no IFMG em alinhamento com as demandas das áreas fim e consolidação da Missão, Visão e Valores, com base em Gestão por Competências.
- 2 Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional.
- 3 Criar programa de aperfeiçoamento contínuo, com base em boas práticas e compartilhamento de informações.
- 4 Informatizar os processos de gestão de pessoas, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas.
- 5 Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e promover a integração com as demais pesquisas institucionais.
- 6 Institucionalizar ações voltadas à saúde e à melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Com vistas ao cumprimento de suas metas, em 2019, a PROGEP buscou um maior diálogo com as unidades do IFMG, por meio de visita aos *campi* para diálogo sobre as demandas da Direção e da Gestão de Pessoas da Unidade.

Outra importante ação foi a reestruturação do organograma e das atividades da PROGEP, visando a maior transparência e autonomia entre os setores.

Em continuidade às ações realizadas em 2018 para melhorar a consolidação das regulamentações internas, a PROGEP promoveu a revisão e finalização de regulamentações como Jornada Flexibilizada e Registro de Frequência dos Técnicos Administrativos; Remoção e Redistribuição; Afastamento e Licença de Técnicos Administrativos; Avaliação de Desempenho dos servidores do IFMG.

Com base na Portaria MEC nº 246/2016 que estabelece o modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito da Rede Federal, a PROGEP liderou 75 processos de admissão no ano de 2019, aproximando o IFMG do modelo estipulado pelo MEC, compondo assim uma força de trabalho voltada para o ensino, pesquisa e extensão.

*DECLARO que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado.*

## 5.2 GESTÃO DE PESSOAS

### 5.2.1 CONFORMIDADE LEGAL

A Gestão de Pessoas do IFMG é órgão seccional, subordinada ao órgão setorial na área de pessoal no MEC, que é a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP/MEC, a qual é subordinada ao órgão central do SIPEC, que é atualmente a Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital. A legislação que trata do regime jurídico único dos servidores é a Lei nº 8.112/90 e todas as demais legislações expostas na área do CONLEGIS, que é de competência do órgão central do SIPEC.

No que se refere às formas de atendimento e aos requisitos legais da Instituição, em matéria de gestão de pessoas, são utilizadas as Resoluções do CONSUP e a regulamentação interna específica, que seguem as Notas Técnicas, Notas Informativas e Orientações Normativas, as quais estão disponíveis no site institucional.

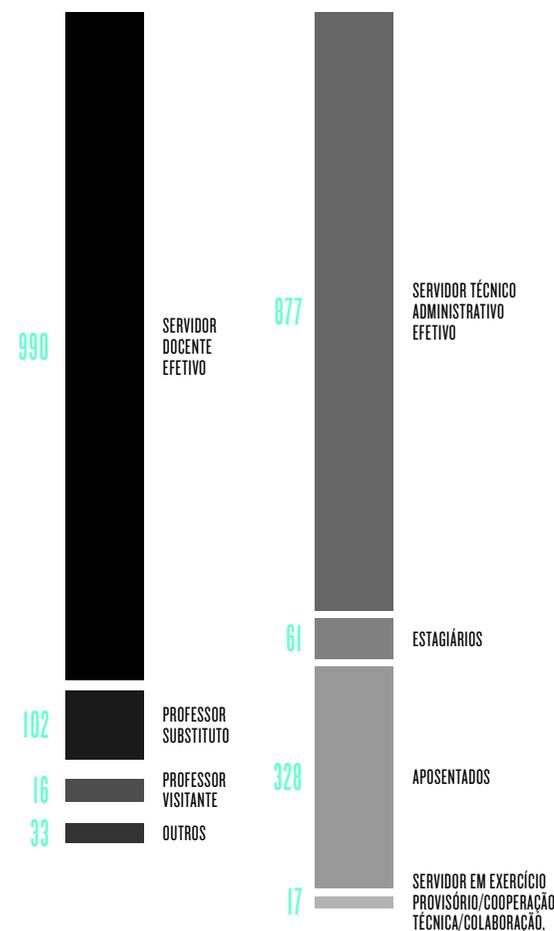
Quanto à publicidade, a Instituição publica os atos de pessoal, conforme cada caso, no Diário Oficial da União ou no Boletim de Serviços da Instituição.

Por fim, a PROGEP, no ano de 2019, respondeu a 46 demandas vindas do Ministério Público Federal, cumpriu 30 pareceres de força executória e manifestou-se 53 vezes em processos judiciais. Além disso, atendeu a 56 solicitações da auditoria interna do IFMG, respondeu a 47 pedidos de informação via e-SIC e 26 manifestações via Ouvidoria. Todos esses números indicam alinhamento com os órgãos legais e de controle, visando a fortalecer a gestão, controles internos e mitigação de riscos.

### 5.2.2 FORÇA DE TRABALHO

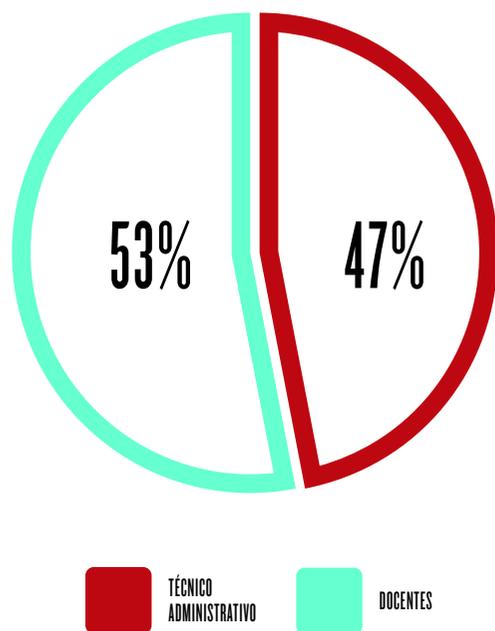
Em razão da natureza das atividades das Instituições Federais de Ensino, apresentamos quadro diversificado, composto pela carreira de Magistério EBTT e pelas carreiras de Técnico-Administrativos em Educação. Ao todo, o IFMG conta com 991 Docentes e 886 Técnico-Administrativos, sendo que 77 destes cargos encontram-se extintos ou vedados para nomeação e abertura de concurso público.

FIGURA 61 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES NO IFMG



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 62 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS NO IFMG**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 63 – DISTRIBUIÇÃO DE LOTAÇÃO EFETIVA POR ÁREA**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), FEVEREIRO DE 2020.

Com base na Portaria MEC nº 246/2016 que estabelece o modelo de dimensionamento no âmbito da Rede Federal, o IFMG encontra-se com saldo a receber de códigos de vagas para a composição de pessoal, conforme tabela a seguir:

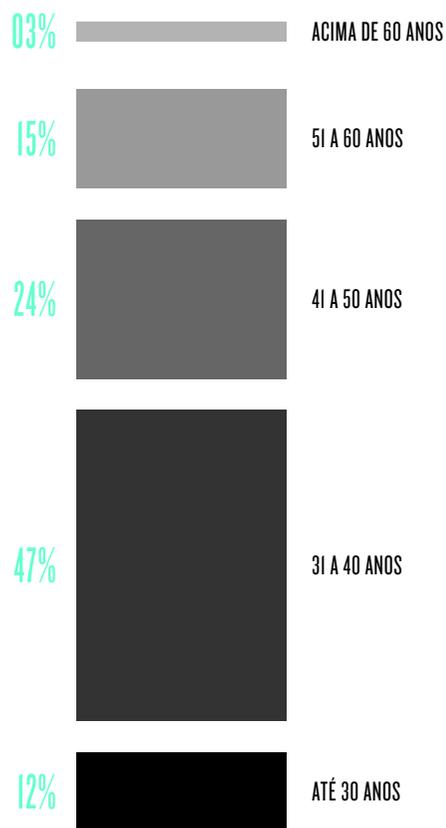
**TABELA 36 - MODELO DE DIMENSIONAMENTO NO ÂMBITO DA REDE FEDERAL**

	DOCENTE	TÉCNICOS
Modelo MEC	1140	953
Em exercício	991	886
Saldo	149	67

FONTE: PORTARIA MEC Nº 246, DE 15 DE ABRIL DE 2016.

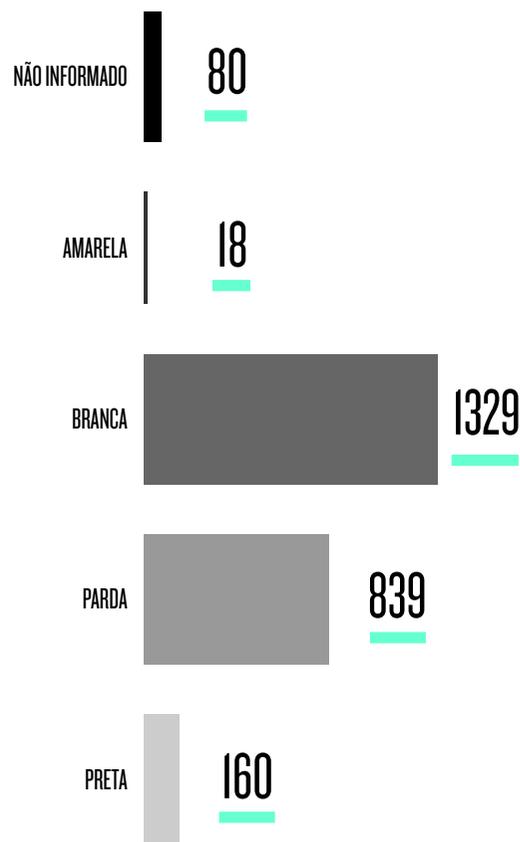
No tocante ao envelhecimento, o IFMG apresenta perfil de servidores jovens, mas que já atingiram maior experiência, com percentual de cerca de 71% concentrado nas faixas dos 31 a 40 anos e 41 a 50 anos. A renovação da força de trabalho também está positiva, uma vez que cerca de

**FIGURA 64 – SERVIDORES ATIVOS POR FAIXA ETÁRIA**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 65 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES POR ETNIA**

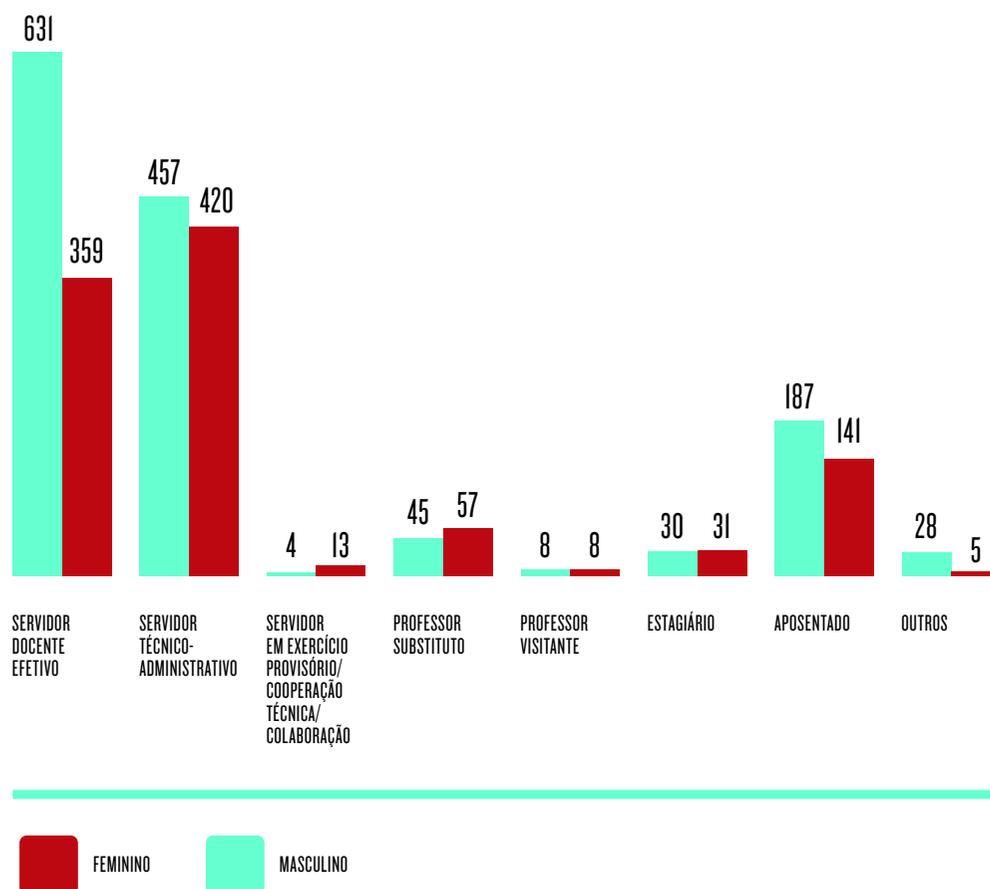


FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

12% dos servidores estão na faixa dos 0 a 30 anos, enquanto apenas cerca de 3% dos servidores estão acima de 60 anos. No entanto, é necessário cuidar da transferência e troca de conhecimento pelos servidores mais experientes, que ao longo dos anos se dedicaram à instituição e contribuíram decisivamente para o alcance dos fins institucionais.

Destacamos que há desequilíbrio entre os gêneros da força de trabalho, uma vez que o censo nacional indica um número mais elevado de mulheres no país, o que não está refletido em nosso eixo de trabalho. O mesmo se repete em relação à cor/etnia, pois ainda que os dados estejam assentados em autodeclaração do servidor, percebe-se a clara predominância da presença de uma etnia sobre as demais, mesmo com os mecanismos de cotas raciais previstos nos editais.

FIGURA 66 – DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR GÊNERO



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

### 5.2.3 REMUNERAÇÃO

Os cargos técnico-administrativos estão distribuídos entre 5 classes (A, B, C, D e E), cada uma delas possuindo um padrão de vencimento básico inicial diferente. Além do vencimento, aqueles que possuem titulação superior à necessária para ingresso no cargo recebem um percentual a título de incentivo à qualificação, que varia de acordo com a correlação direta ou indireta ao seu ambiente organizacional.

Para os Professores, a remuneração é composta pelo vencimento básico e pela retribuição por titulação (RT). O vencimento inicial é o mesmo, de acordo com o regime de trabalho (20hs, 40hs ou Dedicção Exclusiva), havendo variação da RT de acordo com a titulação apresentada.

FIGURA 67 – COMPARATIVO – TOTAL BRUTO GASTO COM PESSOAL



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

#### 5.2.4 JUSTIFICATIVA PARA O AUMENTO/ DIMINUIÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL

Alteração na remuneração de servidores por motivo de progressões, incentivos à qualificação, entre outros, impactam no aumento da despesa de pessoal ativo. O crescente número de aposentadorias, motivado especialmente pelas mudanças nas regras de aposentadoria trazidas pela Reforma da Previdência, impacta no aumento de despesa de pessoal inativo.

TABELA 37 - ALTERAÇÕES DA DESPESA DE PESSOAL

DESPESA COM PESSOAL	2017	2018	2019
Ativo	R\$ 233.348.551,89	R\$ 252.528.288,65	R\$ 273.893.416,14
Inativo	R\$ 29.679.185,40	R\$ 32.454.864,76	R\$ 36.898.635,85
Pensionista	R\$ 7.000.386,89	R\$ 7.303.907,26	R\$ 7.931.356,45

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

### 5.2.5 CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS

No ano de 2019, o IFMG possuía 429 cargos ou funções comissionadas distribuídas entre as suas unidades, sendo 107 Cargos de Direção (CD), 204 Funções Gratificadas (FG) e 118 Funções de Coordenação de Curso (FCC). A totalidade desses cargos e funções são ocupados por servidores efetivos do quadro ou em exercício descentralizado. Acerca da distribuição dos cargos e funções, cargos de livre nomeação e exoneração, as escolhas são sempre pautadas na percepção dos gestores quanto à competência, qualificação, habilidade e atitude do servidor.

### 5.2.6 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

Após a disponibilização de vagas pelo MEC em 2019, a seleção para provimento de cargos efetivos ocorreu por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos. Ao todo, no ano de 2019, 75 pessoas tomaram posse por meio de editais de concursos pú-

**FIGURA 68 – CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), FEVEREIRO DE 2020.

blicos para cargos efetivos de técnico-administrativos e de docentes, o que gerará reflexos na força de trabalho para o exercício 2020.

### 5.2.7 PLANO DE REMOÇÃO E ALOCAÇÃO DE SERVIDORES

Em atenção aos objetivos indicados no PDI, está regulamentada a remoção interna dos servidores entre as unidades, mediante edital de ampla divulgação e concorrência, o que favorece a redução de custos de trans-

porte e aumenta a qualidade de vida do servidor, que passa a residir na localidade em que labora ou ao menos em localidade mais próxima.

### 5.2.8 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

A avaliação de desempenho dos servidores é realizada ao final de cada período de 18 meses para técnicos e 24 meses para docentes, contados de sua entrada em efetivo exercício. Ressalta-se que foi aprovada em

janeiro de 2020 a Resolução que instituiu o Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores do IFMG.

### 5.2.9 ESTÁGIO PROBATÓRIO

Em 2019 no IFMG, 107 servidores técnico-administrativos e docentes concluíram o estágio probatório após serem submetidos à avaliação de estágio durante o período de 3 anos. Esses servidores passaram para a condição de servidores estáveis, nos termos da Lei nº 8.112/90. A aptidão e capacidade dos servidores são avaliadas de acordo com os fatores de avaliação previstos nas Resoluções 018/2012 e 019/2012 e também no artigo 20 da Lei nº 8.112/90, a saber: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade. Os servidores técnico-administrativos são avaliados pela chefia imediata, seus pares e pelos usuários. Já os docentes são avaliados por pares da sua área, pelo setor de ensino e pelos discentes.

### 5.2.10 CAPACITAÇÃO

O IFMG investe na capacitação de seu quadro de pessoal para melhorar o desempenho de suas funções e conseqüentemente para atingirem melhores resultados para a Administração, sendo assim, em 2019, o IFMG elaborou seu Plano de Capacitação, abrangendo o máximo de unidades possíveis. Dessa forma, foram capacitados 361 servidores dos mais diversos *campi*, sendo que desse total 154 servidores participaram da Pós-Graduação *Lato Sensu* em Docência.

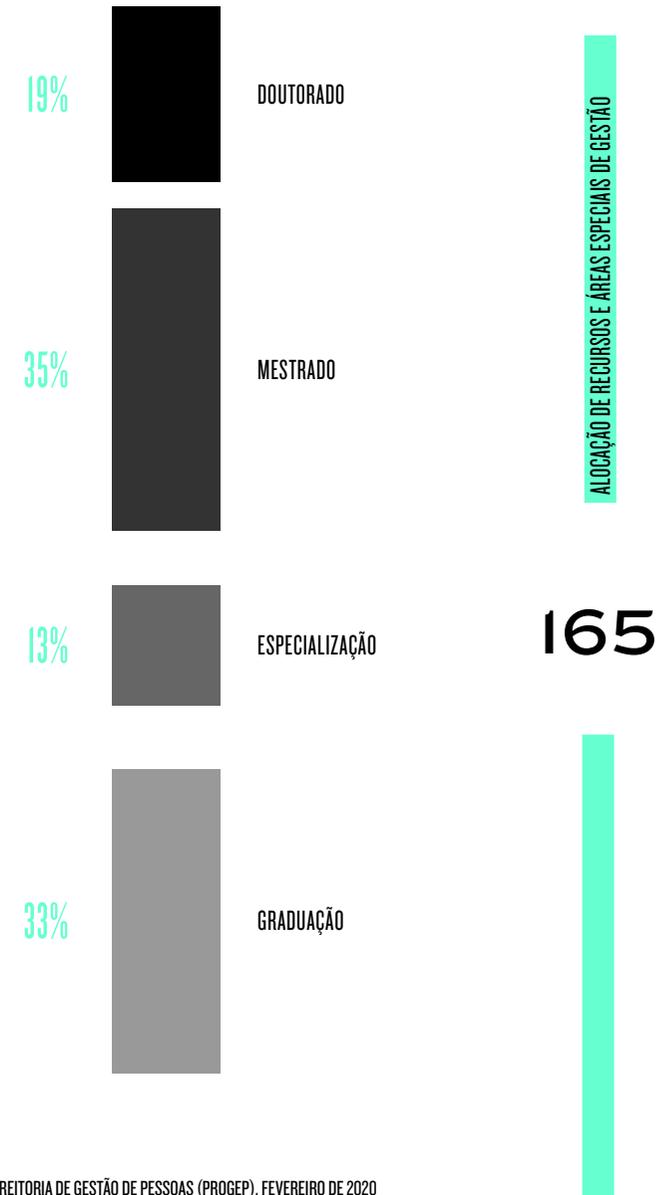
O curso na modalidade EAD buscou atender à resolução CNE 06/2012 do Ministério da Educação. O documento trata das diretrizes curriculares para a educação profissional, com referência à formação docente.

Além disso, o IFMG proporcionou aos seus servidores, através de seus editais específicos, a oferta de programas de mestrado e doutorado institucionais (Minter e Dinter), Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) e Apoio Financeiro aos servidores estudantes.

TABELA 38 – CAPACITAÇÃO 2019

CAPACITAÇÃO 2019		
NOME DO PROGRAMA	VALORES	
Mestrado Acadêmico UNIFEI	R\$	10.592,54
Dinter Produção Vegetal	R\$	76.986,46

FIGURA 69 – TITULAÇÃO DOS SERVIDORES



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), FEVEREIRO DE 2020

CAPACITAÇÃO 2019		
NOME DO PROGRAMA	VALORES	
Mestrado Acadêmico UFRRJ	R\$	97.597,69
Diárias e Passagens	R\$	57.148,30
Pós Graduação Lato Sensu em Docência	R\$	184.323,17
Congressos, Cursos e Treinamentos	R\$	7.600,00
Apoio Financeiro ao Servidor Estudante	R\$	228.440,84
Material de Consumo	R\$	1.576,00
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>664.265,00</b>

FONTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA (SIAFI), 2019.

O IFMG mantém um corpo docente e técnico-administrativo com alta qualificação, contribuindo para a sua excelência acadêmica no ensino, pesquisa e extensão. Logo, quanto à escolaridade dos servidores, nota-se o alto grau de qualificação originado das políticas internas de capacitação e afastamento. Além disso, as carreiras de TAE e Professor EBTT possuem componente remuneratório atrelado à titulação, o que favorece consideravelmente o desenvolvimento dos servidores e da instituição.



## PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

LEANDRO ANTÔNIO DA CONCEIÇÃO

### 5.3 DECLARAÇÃO DO PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - LEANDRO ANTÔNIO DA CONCEIÇÃO

A Pró-Reitoria de Administração e Planejamento – PROAP, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de planejamento, gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

A PROAP desempenha o papel de agente integrador e de articulação com as unidades que compõem a estrutura do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG. As ações relacionadas à administração e planejamento são realizadas de forma descentralizada pelos *campi* e pela Reitoria, tendo então a PROAP como agente integrador.

A PROAP e a Diretoria de Desenvolvimento Institucional estão em estreita articulação, sendo encarregadas do planejamento estratégico da instituição. Assim, pode-se perceber que as áreas meio, cujas atividades dão suporte às áreas finalísticas possuem sintonia e integração, com a missão de proporcionar a busca pelo cumprimento dos objetivos descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional.



**MISSÃO:** Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.



**VISÃO:** Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

Neste sentido, em relação ao planejamento estratégico, contribuindo para o alcance do sucesso das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, a PROAP envida esforços para atingir as os seguintes objetivos:

- 1 **Aprimorar o planejamento anual, a gestão orçamentária e financeira contribuindo para melhorias das ações finalísticas.**
- 2 **Melhoria da Infraestrutura para melhor atendimento a segurança e qualidade de vida das pessoas.**
- 3 **Otimização dos recursos e eliminação de desperdícios.**
- 4 **Melhoria da política de compras e contratações.**
- 5 **Aprimorar a gestão e fiscalização de contratos.**
- 6 **Aprimorar gestão do patrimônio e materiais.**

Em busca desses objetivos, a PROAP atua, em conjunto com os *campi*, em ações que visam à economia processual, redução de custos e aumento da eficiência. Neste sentido pode-se citar, entre outras, a utiliza-

ção do Sistema Eletrônico de Informação – *SEI!* que tem por objetivo a automatização dos processos internos. Além disso, houve melhorias no Sistema de Planejamento Participativo – SISPLAN e gestão de atividades pelo Sistema Unificado de Administração Patrimonial – SUAP. Essas três ferramentas possibilitaram uma nova realidade de gestão que favoreceram as atividades de comunicação interna, planejamento, compras, contratos, convênio, financeiro, gestão de frotas, salas, almoxarifado e patrimônio.

Para a gestão das atividades de Planejamento, Administração e Infraestrutura foram necessárias as portarias expedidas pelo reitor que regulamentaram estas atividades no âmbito do IFMG, além da participação fundamental do Comitê de Administração e Planejamento e do Colégio de Dirigentes.

Apesar das conquistas realizadas nos últimos anos pelo IFMG com entrega de unidades de ensino, laboratórios, equipamentos, quadras poliesportivas e outros, há o desafio de manter o funcionamento dos *campi* pela redução constante do orçamento de custeio e investimentos desde 2015.

**FIGURA 70 – DESPESAS DE PESSOAL EMPENHADAS NO EXERCÍCIO DE 2019**

As ações referentes a compras, contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2018 pelo IFMG estão disponíveis e atualizados no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV.

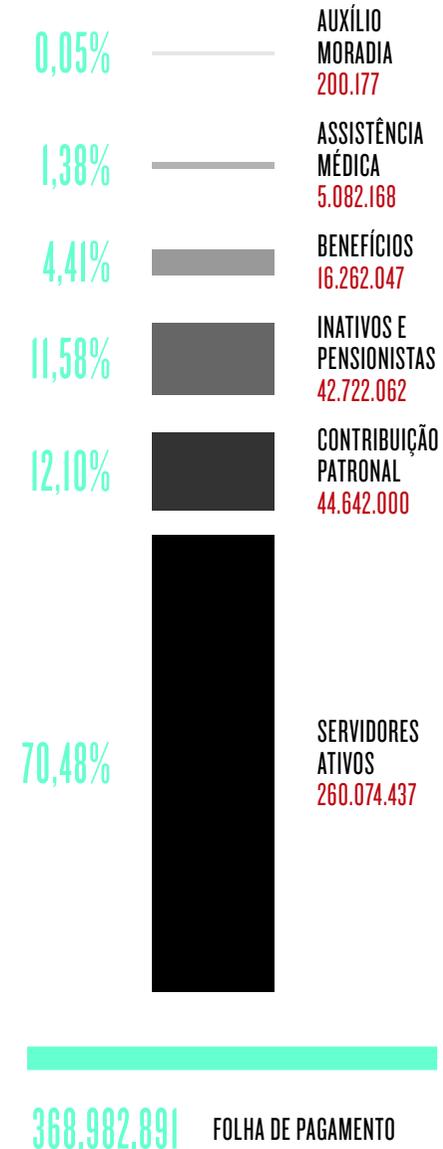
As informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no módulo de acompanhamento orçamentário – SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados, conforme orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

*Em conclusão, declaro que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado.*

#### 5.4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Despesas orçamentárias com pessoal envolvem quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência. São despesas obrigatórias, as quais o gestor da unidade possui pouquíssima autonomia para alterações.

No ano de 2019, além do recurso previsto na Lei Orçamentária destinado ao IFMG, houve empenho possibilitado através da descentralização de recursos extras dos seguintes Órgãos:



ALOCACÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

168

TABELA 39 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS EXTRAS

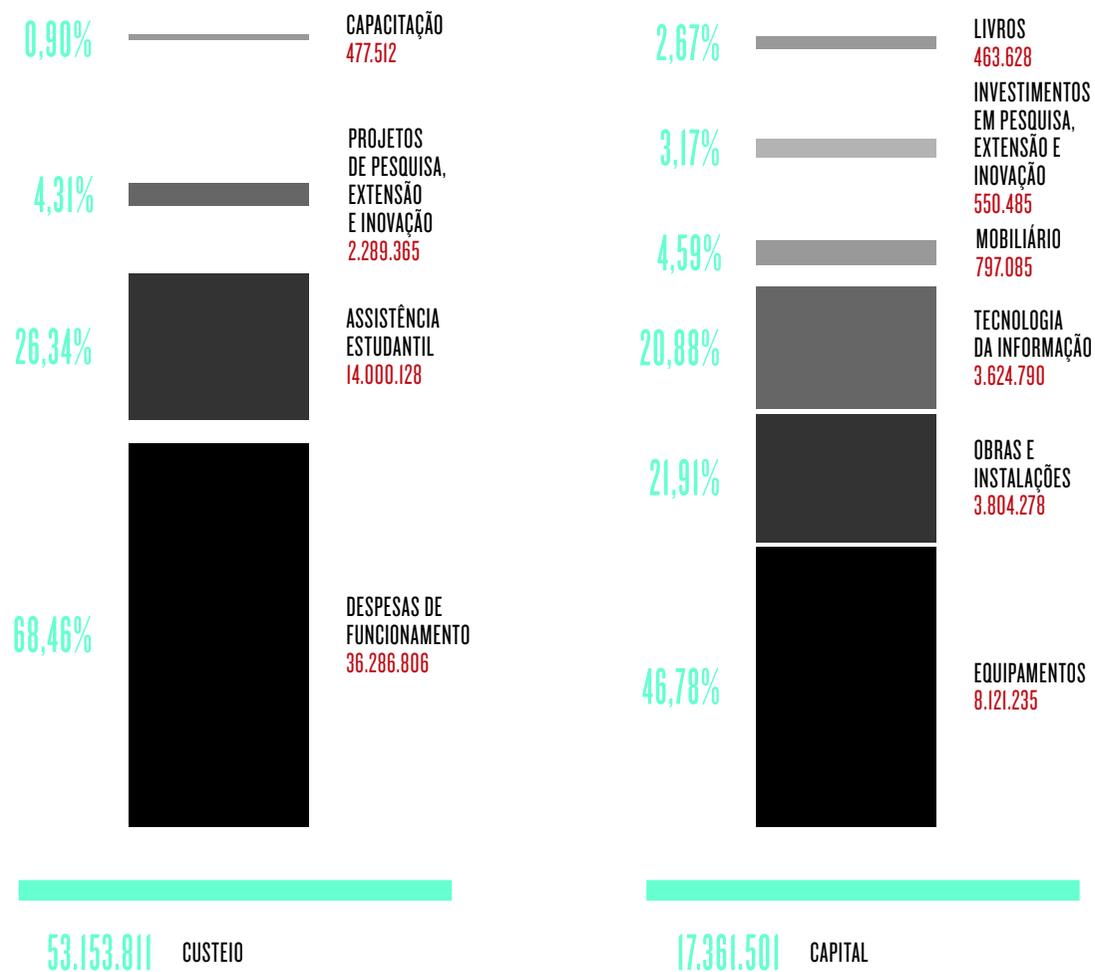
ÓRGÃO	VALOR
SETEC/MEC	7.523.824,76
FNDE/MEC	1.280.512,34
MCTIC	406.086,44
MDH	117.994,10
Total	9.328.417,64

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

As despesas de custeio e capital discricionárias são aquelas que permitem ao gestor público flexibilidade quanto à alocação de seu montante, assim como à oportunidade de sua execução, são efetivamente as que concorrem para produção de bens e serviços públicos. No IFMG cada *campus* realiza o planejamento anual de despesas para que no ano seguinte ocorra sua execução.

As despesas para o funcionamento de cada unidade comprometem grande proporção do recurso discricionário, sendo sua

FIGURA 71 – DESPESAS DE CUSTEIO E CAPITAL



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

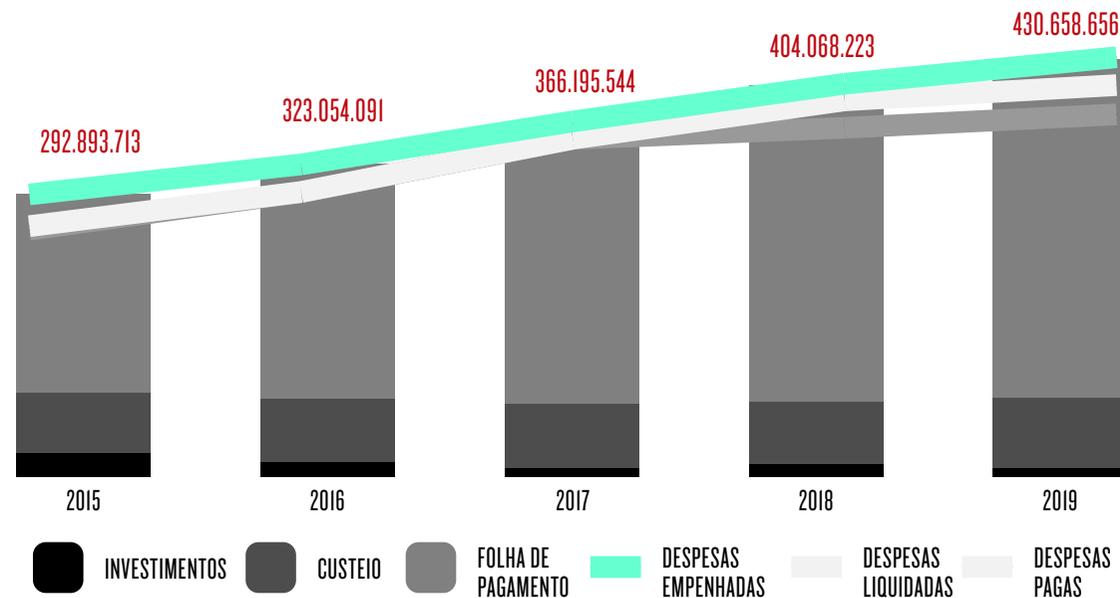
maior parte destinada a contratos de limpeza, conservação e manutenção, vigilância, além de serviços básicos como fornecimento de energia, água, internet, etc.

O gráfico a seguir demonstra a evolução da execução de despesas previstas nos orçamentos anuais do IFMG, sem considerar créditos extras oriundos de outros órgãos. Observa-se que ao longo dos anos a despesa com a folha de pagamento subiu expressivamente, frente à expansão da Rede Federal com a inauguração de novas unidades e liberação de códigos de vagas para novos servidores.

Nota-se também a aproximação das séries “Despesas Liquidadas” e “Despesas empenhadas” em 2018, mas em 2019 houve um distanciamento devido ao desbloqueio do orçamento ter ocorrido apenas no final do ano.

A constante da série “custeio” é preocupante uma vez que a Emenda Constitucional nº 95, de 2019, fixa o orçamento de cada exercício subsequente corrigido pelo IPCA. Contratos limpeza, conservação e

**FIGURA 72 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DE DESPESA**

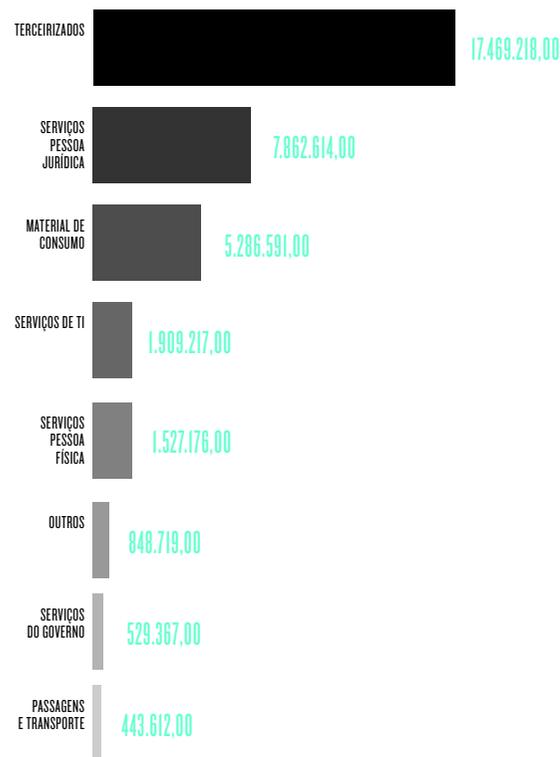


FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

vigilância consomem boa parte do orçamento e são corrigidos também com base em convenções coletivas.

A situação nos *campi* categorizados como *Campus Avançado* é agravada diante da regra da matriz de distribuição orçamentária, sendo o piso de aproximadamente 534 mil reais e R\$ 358,71 por matrícula ponderada.

**FIGURA 73 - PROPORCIONALIDADE DE CADA TEMA RELATIVO AOS GASTOS COM O FUNCIONAMENTO GERAL**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

Através do quadro, que representa a proporcionalidade de cada tema relativo aos gastos com o funcionamento geral, pode-se observar que despesas com terceirização e serviços correspondem a aproximadamente 80% do orçamento do ano de 2019.

Há um esforço enorme dos gestores dos *campi* em proporcionar o adequado funcionamento mediante o prévio comprometimento das despesas citadas.

## 5.5 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### 5.5.1 CONTRATOS

No ano de 2019, foram abertos: 590 dispensas de licitação, 74 inexigibilidades, 97 Pregões, 15 Tomada de Preço e 15 concorrências. Resultantes desses processos foram realizados 844 processos de empenhos de ata e contrato, que foram utilizados não só para manter o funcionamento da instituição, mas para também fazer melhorias nos laboratórios, bem como a construção de novos laboratórios e estruturas para os *campi*.

Em 2019, foi o início da utilização do módulo “Contratos” no sistema SUAP. Com isso a gestão e fiscalização de contratos ficaram mais eficientes. Através deste módulo foi possível dar publicidade aos contratos e suas alterações, como ocorreram também com as Atas de Registro de Preços.

FIGURA 74 - MÓDULO “CONTRATOS” NO SISTEMA SUAP

#	Número	Contratada	Categ	Percentual Executado	Data de Início	Data de Término	Termos Aditivos
Q	CONTRATO.003.2019.COR	My Terezação e Serviços Esp (0392517000134)	CONDOMINIO	Valor Executado: 0% Período Executado: 0%	31/12/2019	30/12/2020	
Q	CONVÊNIO DE ESTAGIO 015.2019.PIR	Terezação (02508522000124)	PIR/MS	Valor Executado: 0% Período Executado: 0%	30/12/2019	28/12/2024	
Q	CONVÊNIO DE ESTAGIO 11.2019.BAR	Fundação de Apoio Ao Ensino Pesquisa e Extensão - Fape (14429285000124)	BAR/MS	Valor Executado: 0% Período Executado: 0%	23/12/2019	23/12/2024	

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

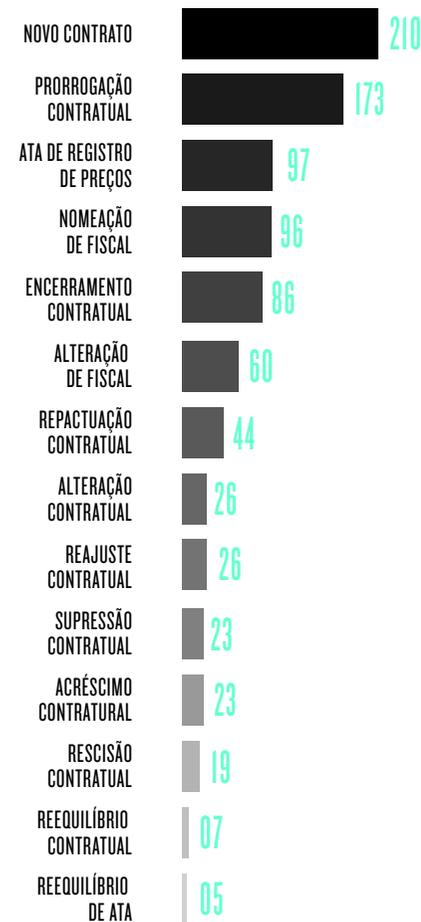
Foram tramitados ao todo 895 processos relacionados à área de Contratos.

### 5.5.2 CONVÊNIOS

Foram tramitados ao todo 235 processos relacionados à área de Convênios. Dentre eles destacam-se o Acordo de Parcei-

ra realizado com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia - FACTO com foco nos seguintes projetos: Sistema inteligente de medição de qualidade de energia e controle de gastos para consumidores em baixa tensão; Uso do resíduo do processo de extração de própolis

FIGURA 75 – PROCESSOS TRAMITADOS NA ÁREA DE CONTRATOS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 76 – PROCESSOS TRAMITADOS NA ÁREA DE CONVÊNIOS**



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

**TABELA 40 – TIPOS DE PROCESSOS DE CONVÊNIOS 2019**

TIPOS DE PROCESSOS DE CONVÊNIOS 2019	QUANTIDADE
Acordo de Cooperação	46
Acordo de Parceria	40
Alteração de Coordenador	2
Convênio de Estágio	80
Encerramento	16
Memorando de Entendimento	6
Nomeação de Coordenador	10
Protocolo de Intenções	2
Termo Aditivo	3
Termo de Colaboração	30
<b>TOTAL</b>	<b>235</b>

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

no tratamento de esgoto agroindustrial e agrícola; Inteligência artificial para RH em parceria com a empresa Precon Engenharia S.A.; Desenvolvimento de sensor de intensidade luminosa com autonomia energética para aplicação em IoT.

Durante o ano de 2019 foram assinados 14 novos convênios:

TABELA 4I - CONVÊNIOS 2019

TIPO DE CONVÊNIO	QUANTIDADE	RECURSOS DO IFMG
Acordo de Cooperação	7	-
Acordo de Parceria	4	R\$45.540,00
Convênio	2	R\$989.571,00
Termo de Colaboração	1	R\$24.000,00

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

Ainda neste ano foram investidos R\$ 1.059.111,00 em convênios gerenciados por duas de nossas fundações de apoio a Funarabe e a Facto. Destacam-se a realização do projeto institucional denominado Laboratório de Inovação Colaborativo, o projeto Observatório Mundo do Trabalho realizado pelos Institutos Federais mineiros e o

Cefet-MG, em ação conjunta alinhada às estratégias da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC/MEC e o projeto de inovação e pesquisa “Desenvolvimento de sensor de intensidade luminosa com autonomia energética para aplicação em IoT” classificado no Edital 59/2019 para selecionar projetos de inovação em parce-

rias com o setor privado e a execução de projetos na área de tecnologia referente a III Olimpíada de Inovação do IFMG.

Em 2019 haviam 103\* convênios ativos no IFMG.

*\*Não estão contabilizados neste relatório convênios de Estágio e Convênios Internacionais.*

TABELA 42 – INFORMAÇÕES SOBRE CONVÊNIOS

TIPO DE CONVÊNIO	NÚMERO	PARCEIRO	CNPJ	CAMPUS	OBJETO	FISCAL	DATA INICIAL	VALOR ATUAL DO CONVÊNIO
Convênio (Antigo)	09/18	FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES	20.320.503/0001-51	IFMG	Realização de projeto de desenvolvimento institucional denominado Laboratório de Inovação Colaborativo, cujo objeto é a aquisição de um laboratório móvel customizado com máquinas e equipamentos de tecnologia para desenvolvimento de projetos institucionais nos Institutos Federal De Educação, Ciência E Tecnologia instalados no Estado de Minas Gerais	Edilson Nolaço Santos	05/02/2019	R\$824.571,00
Convênio (Antigo)	08/18	FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES	20.320.503/0001-51	IFMG	Realização de projeto Observatório Mundo do Trabalho que tem como objetivo produzir conhecimento sobre a realidade local e regional na qual as unidades da Rede Federal estão inseridas, de forma a apoiar o planejamento estratégico dos setores de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional	Edilson Nolaço Santos	18/02/2019	R\$165.000,00
Acordo de Parceria	10/2019/RER	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA CIENCIA E TECNOLOGIA-FACTO FACTO CNPJ E NEOCONTROL SOLUÇÕES EM AUTOMAÇÃO	03.832.178/0001-97 E 07.048.760/0001-18	Reitoria	Execução do Projeto denominado "Desenvolvimento de sensor de intensidade luminosa com autonomia energética para aplicação em IoT".	Leandro Freitas de Abreu,	30/10/2019	R\$45.540,00
Termo de Colaboração	01/2019/RER	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - FACTO	03.832.178/0001-97	Reitoria	Gestão dos recursos que envolvem a execução de projetos na área de tecnologia a serem apresentados na III Olimpíada de Inovação	Edilson Nolaço Santos	15/04/2019	R\$24.000,00

**LEIS QUE REGEM CONVÊNIOS:**

- » Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
- » Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994
- » Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999
- » Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004
- » Lei 13.204, de 14 de dezembro de 2015
- » Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016

**5.6 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA****5.6.1 DOMINIALIDADE**

O Código Civil Brasileiro, em seus artigos 98 e 99 define como públicos os bens do domínio nacional pertencentes às pessoas jurídicas de direito público. A ideia que permeia a obrigatoriedade de registro de determinados atos jurídicos não é outra senão conferir-lhes autenticidade, segurança e eficácia, destacando-se no caso de bens

públicos, a segurança advinda da inscrição desses bens como de domínio público, separando-os daqueles de domínio particular das pessoas físicas e jurídicas de direito privado.

Assim sendo, a atividade em questão visa consolidar informação/ documentação suficiente para que o Instituto Federal de Minas Gerais garanta o exercício de plenos poderes sobre a propriedade do imóvel em que se realizará a obra ou benfeitoria com recursos públicos.

**PRINCIPAIS PROJETOS E INICIATIVAS**

- » A equipe de infraestrutura se reuniu com diretores dos *campi* do IFMG e apresentou os documentos presentes nos arquivos da Reitoria, informando a situação de cada *campus* e apontando direcionamentos com vistas a solucionar as pendências documentais.
- » Foram solicitadas providências por parte dos respectivos dirigentes.

- » Foi classificado o grau de dificuldade e elencada a prioridade de atendimento dos *campi*.
- » Validado com os diretores dos *campi* a prioridade adotada para cada *campus*, baseada na solução desenvolvida e encaminhada em anos anteriores aos gestores de cada unidade.
- » Desenvolvido sobre imagens de satélite do site de busca na internet “*Google Maps*” a marcação e delimitação dos imóveis do IFMG para facilitar os trabalhos correlacionados a dominialidade.

**PROCESSOS SEI!**

No ano de 2019, tramitaram **43** processos no Sistema *Sei!* referentes a pedidos de domínio (direito de propriedade/ usucapião) analisados pela equipe do IFMG.

PROCESSOS DOMINIALIDADE – GERADO EM: FEVEREIRO DE 2020 – DADOS: SEI



EX. DE DELIMITAÇÃO IMÓVEIS SOBRE IMAGENS DE SATÉLITE.

#### DESAFIOS E INCERTEZAS:

» Providenciar Escritura Pública e Certidão de Registro atualizadas de todos os imóveis da instituição e das respectivas benfeitorias existentes (incluindo averbação com descrição perimétrica e georreferenciamento).

**Obs.:** De acordo com o Código Civil, artigo 1.227, “ os direitos reais sobre imóveis constituídos, ou transmitidos por ato entre vivos, só se adquirem com o registro no Cartório de Registro de Imóveis dos referidos títulos. ”

#### PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

- 1 Promover reuniões, conforme demanda, com prefeituras municipais, estado e governo federal, secretarias (municipais, estaduais e federais), procuradorias, promotorias de justiça e demais órgãos públicos, bem como com proprietários particulares eventualmente envolvidos: pessoa física e/ou jurídica.
- 2 Regularizar os imóveis do IFMG a partir do levantamento da documentação necessária e formalização de pedidos junto aos órgãos competentes (pelos diretores dos campi).
- 3 Providenciar (via licitação pública) contratação de empresa especializada para elaboração de levantamento topográfico atualizado com memorial descritivo e georreferenciamento incluindo levantamento de benfeitorias atualizadas.
- 4 Atualizar Termos, Escrituras Públicas e Certidões de Registro de Imóvel.

## 5.7 GESTÃO DE CUSTOS

A Gestão de Custos no âmbito do IFMG tem sua fase inicial no planejamento anual de despesas, momento em que os centros de custo, em sua maioria setores ou áreas, realizam o planejamento anual de despesas a serem executadas no ano subsequente.

Esta metodologia é adotada institucionalmente desde 2010 através de um sistema desenvolvido pelo próprio IFMG denominado SISPLAN. Atualmente, além do planejamento, o sistema permite a tramitação eletrônica de todo o processo de execução

da despesa, facilitando o acompanhamento pelas áreas demandantes.

### PRINCIPAIS DIFICULDADES E AÇÕES FUTURAS

Dentre as principais dificuldades encontradas está a ausência de integração sistêmica entre o planejamento e a execução financeira no SIAFI. Com a nova rotina implantada no SIAFI em 2018 permitindo a alocação do recurso através das unidades SIORG foi possível a evolução do controle e da extração de relatórios de forma mais eficiente pelo sistema Tesouro Gerencial.

Diante da estratégia de integração e uso do SIORG em diversos sistemas estruturantes do Governo Federal, o IFMG está realizando um trabalho de revisão dos registros Geral e Internos para adequação da estrutura presente no SIORG com a realidade de cada unidade, favorecendo assim o controle dos cursos diretamente no sistema SIAFI.

O quadro a seguir traz os gastos com base nos valores liquidados por programa de governo no âmbito do IFMG.

TABELA 43 – GASTOS POR PROGRAMA DE GOVERNO NO ÂMBITO DO IFMG

PROGRAMA	LIQUIDAÇÕES TOTAIS
0089 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO	42.558.583
0910 OPERACOES ESPECIAIS: GESTÃO DA PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS	70.540
2031 EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	390.482
2080 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE PARA TODOS	65.825.105
2109 PROGRAMA DE GESTAO E MANUTENCAO DO MINISTÉRIO DA EDUCACAO	320.841.409
Total	429.686.118

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

O quadro a seguir traz os gastos com base nos valores liquidados por ação de governo no âmbito do IFMG.

TABELA 44 – GASTOS POR AÇÃO DE GOVERNO NO ÂMBITO DO IFMG

AÇÃO GOVERNO		VALOR LIQUIDADADO
00PI	APOIO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA EDUCACAO BÁSICA (PNAE)	587.501,95
00PW	CONTRIBUIÇÕES A ENTIDADES NACIONAIS	70.539,64
0181	APOSENTADORIAS E PENSÕES CIVIS DA UNIÃO	42.558.582,79
09HB	CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO	43.241.296,64
15R4	APOIO À EXPANSÃO, REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO	9.320,00
2004	ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES	4.897.430,09
20RG	REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA REDE FEDERAL	9.621.187,19
20RL	FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO	38.872.307,52
20RW	APOIO À FORMAÇÃO PROFISSIONAL	343.906,38
20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIÃO	256.360.515,61
212B	BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS AOS SERVIDORES	15.684.114,68
216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXÍLIO-MORADIA	197.506,01
2994	ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES	12.447.636,55
4572	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS	460.545,96
6380	FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	4.333.726,83
Total		429.686.117,84

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

## 5.8 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

- » Manutenção dos critérios estabelecidos nas *Diretrizes para projetos arquitetônicos sustentáveis* previstos nas contratações e elaborações de projetos para o IFMG, que dentre outras, prevê as seguintes ações:
  - » Sistema de reuso de água pluvial para irrigação e limpeza, e tratamento de efluentes gerados.
  - » Utilização de aparelhos que economizam água, como vasos com caixa de descarga acoplada e de duplo acionamento e torneiras automatizadas.
  - » Iluminação eficiente e de baixo consumo energético.
  - » Presença de áreas verdes e pisos permeáveis.



CAMPUS SABARÁ- NOV. 2019



CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES-NOVEMBRO DE 2019



CAMPUS OURO BRANCO-DEZEMBRO DE 2019

FONTE: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO IFMG, FEVEREIRO DE 2020.

### UTILIZAÇÃO DE BRISES PARA PROTEÇÃO SOLAR



CAMPUS OURO BRANCO-DEZEMBRO DE 2019



CAMPUS FORMIGA-JULHO DE 2019



CAMPUS IPATINGA- OUTUBRO DE 2019

FONTE: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO IFMG, FEVEREIRO DE 2020.



CAMPUS OURO BRANCO-DEZEMBRO DE 2019



CAMPUS FORMIGA-JULHO DE 2019



CAMPUS IPATINGA- DEZEMBRO DE 2019

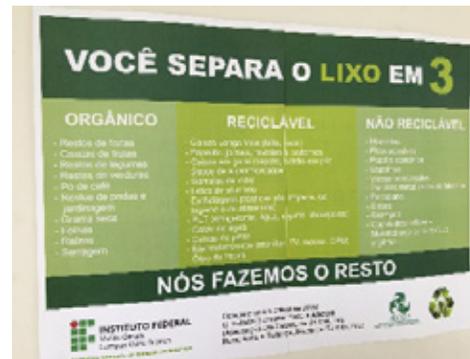
FONTE: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO IFMG, FEVEREIRO DE 2020.

#### AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

- » Ampliação do número de *campus* que possuem sistemas de energia por meio de células fotovoltaicas.
- » Ampliação do número de *campus* com substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED.
- » Redução do consumo de papel com a utilização do Sistema Eletrônico de Informações-SEI.

#### REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

- » Ampliação do número de *campus* que fazem coleta seletiva, com a separação de lixo reciclável, não reciclável e orgânico e a compostagem do lixo orgânico produzido no *campus*. Atualmente Governador Valadares, Ouro Branco, Bambuí e Ibirité fazem a coleta seletiva e a compostagem do lixo orgânico.



CAMPUS OURO BRANCO-DEZ 2019

FONTE: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO IFMG, FEVEREIRO DE 2020.

- » Fornecimento de canecas aos servidores para estimular a redução do uso de copos descartáveis.

#### INÍCIO DA ELABORAÇÃO DE PLANO ESTRATÉGICO DE SUSTENTABILIDADE PARA O IFMG EM 2020

- » Foram realizados em 2019 projetos de acessibilidade para os seguintes *campi*: Conselheiro Lafaiete, Congonhas, Itabirito, Arcos, Piumhi, Betim, Ribeirão das Neves, Formiga, Governador Valadares e Santa Luzia

## 5.9 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 5.9.1 CONFORMIDADE LEGAL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais observa e aplica regras estabelecidas pelo Governo Federal sobre Tecnologia de Informação, dentre as quais se destacam:

- » Instrução Normativa MP/SLTI nº4, Portaria nº 20, de 14/06/2016 e Instrução Normativa nº 1, de 04/04/2019 que dispõem sobre o processo de contratação de soluções baseadas em tecnologia da informação.
- » Estratégia de Governança Digital (EGD), cujos princípios relacionados à abertura e à transparência, compartilhamento da capacidade de serviços, simplicidade e priorização de serviços em meio digital serviram como norteadores para ações relacionadas à infraestrutura, serviços de acesso à *internet* e à implantação de sistema de gestão no IFMG.

- » Utilização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), conforme Portaria 1384/2017, em alinhamento com o Guia de Governança de TIC do SISP, como referência para processos de contratação e ações gerenciais envolvendo a Tecnologia da Informação no IFMG.

- » O modelo de governança de TIC do IFMG, instituído pela Resolução 18/2018 que dispõe sobre a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.

- » Presença do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), instituído pela Portaria 401/2018.

Por meio do alinhamento com requisitos de conformidade legal expostos, a gestão de TI no IFMG busca atender às demandas por padrões de dados abertos, acessibilidade, segurança da informação, integração de soluções de tecnologia da in-

formação, transparência, eficiência e controle de gastos e entrega de valor público.

### 5.9.2 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

O IFMG possui Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprovada pela Resolução nº 18, de 13 de julho de 2018. Essa resolução estabelece o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído pela Portaria nº 401, de 23 de março de 2016, como instância responsável pelas ações de Governança de TIC no IFMG.

Compete ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação o desenvolvimento de políticas e processos, a avaliação e priorização de investimentos e o monitoramento e controle das ações de TI no IFMG, de modo a proporcionar que soluções de tecnologia da informação, em alinhamento com as estratégias institucionais, entreguem valor.

A Gestão de TI concentra-se na Diretoria de TI e nas Coordenadorias de TI dos *campi* e tem como principais atribuições o desenvolvimento de ações de planejamento, desenvolvimento, execução e operação de soluções de TI e monitoramento, de modo a materializar no IFMG as políticas e diretrizes criadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação. Cabem à Diretoria de TI a responsabilidade de gestão central das ações de TI, a orientação e busca de coerência e coordenação nas ações desenvolvidas nos *campi*.

Embora o desenvolvimento de políticas de TI seja concentrado no Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, a Gestão de TI e as Coordenadorias de TI dos *campi* exercem um papel consultivo. Cabe à Diretoria de Tecnologia da Informação o papel de levantamento, organização e comunicação de requisitos e demandas de TI no IFMG.

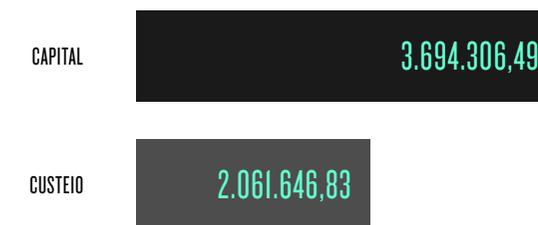
**FIGURA 77 - MODELO DE GOVERNANÇA DE TI**



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FEVEREIRO DE 2020.

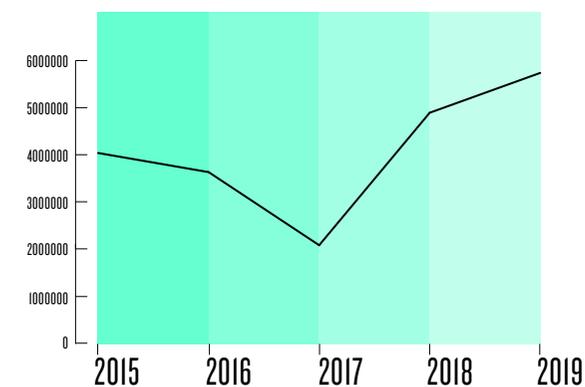
### 5.9.3 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

**FIGURA 78 - DESPESAS EMPENHADAS**



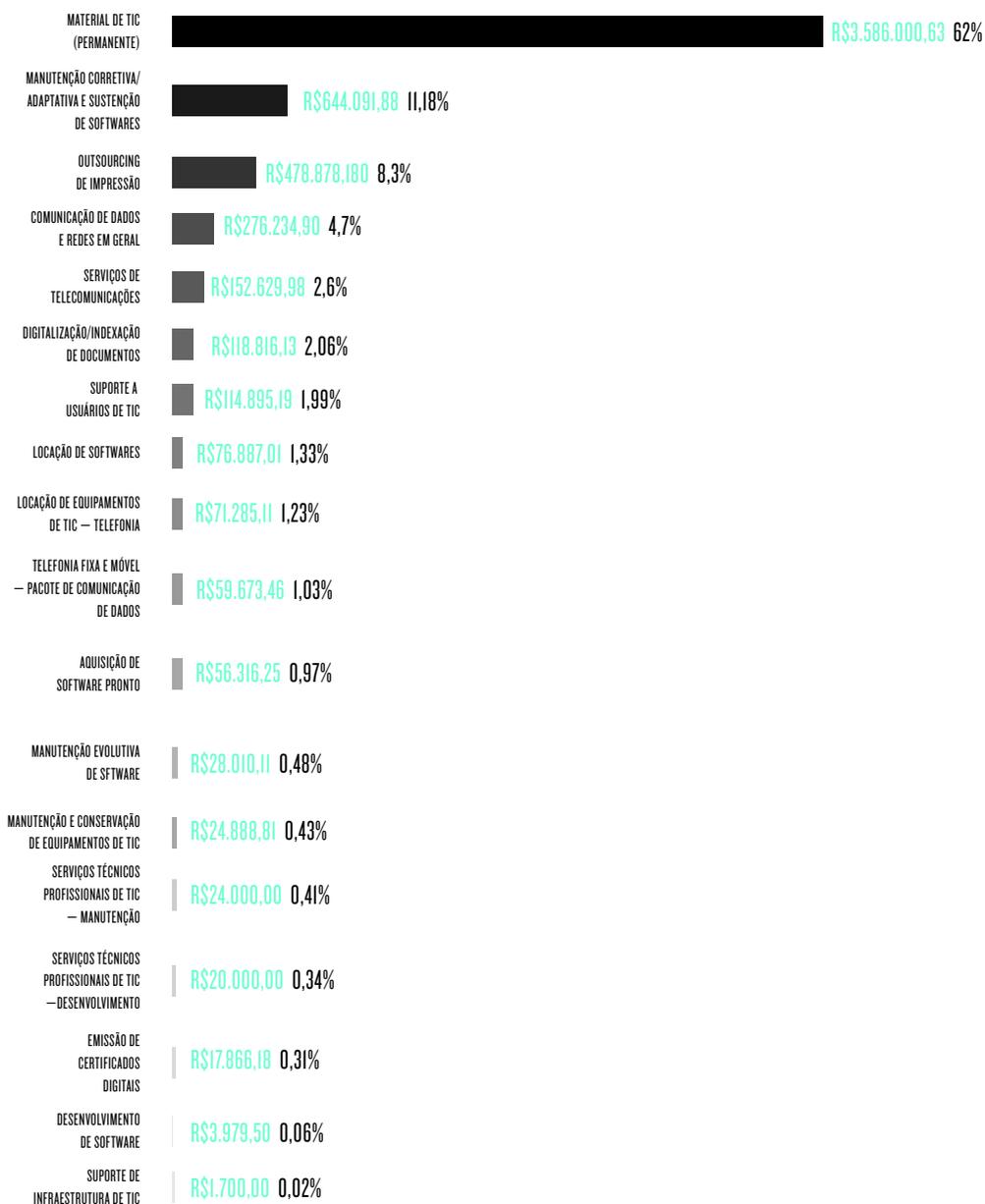
FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 79 - EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE TI**



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FEVEREIRO DE 2020.

**FIGURA 80 - TOTAL INVESTIDO POR NATUREZA DE DESPESA**



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FEVEREIRO DE 2020.



#### 5.9.4 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES

O IFMG, na busca pelo alinhamento a princípios de compartilhamento de capacidade de serviços, simplicidade e priorização de serviços em meio digital, desenvolveu iniciativas de aquisição.

**Serviço de impressão.** Aquisição de serviço de impressão, para todo o IFMG durante o período de 2019 a 2023 (48 meses), com o objetivo de padronizar, melhorar os serviços e conseguir economia pela contratação conjunta.

VALOR INVESTIDO: R\$ 3.372.360,00

**Aquisição de licenças de Windows Server Standard.** Aquisição de 25 licenças de *Windows Server Standard*. A aquisição das licenças buscou contribuir com a execução da Ação 29 do PDTIC do IFMG, sendo o sistema operacional um recurso necessário para implantação de VPN para comunicação da Reitoria com os *campi* de forma segura e permitir processo de auten-

ticação unificada, além de amparar os serviços de impressão.

**Aquisição de *desktops*, *notebooks* e *workstations*.** Licitação e assinatura de ATA de Registro de preço, para todo o IFMG, de 1490 desktops, 96 notebooks e 50 workstations. A aquisição foi realizada de modo alinhado ao PDTIC do IFMG, em especial, com os seguintes componentes: (i) Meta 4 - manter atualizado e funcional o parque de TI; (ii) Ação 17 - garantia de disponibilidade de equipamentos e *software* aos *campi*; (iii) Ação 19 - criar padrões de *software* e equipamentos para compras conjuntas.

VALOR REGISTRADO DA ATA: R\$ 8.862.013,00

VALOR INVESTIDO EM 2019: R\$ 1.860.500,00

**Aquisição de solução de *firewall*.** Aquisição de solução de *firewall* profissional da FORTGATE para Arcos, Conselheiro Lafaiete, Piumhi e Ponte Nova. A aquisição alinha-se à meta 7 do PDTIC do IFMG, buscando ampliar os recursos de segurança

da informação e a ação 30, relacionada à implantação de *firewall* em todos os *campi*. Cabe lembrar que, como a Reitoria adquiriu, em 2018, um novo *Firewall*, o equipamento que estava em uso, foi doado para o *campus* de Ipatinga. Com essa aquisição, o IFMG alcançou 94% dos *campi* com solução de *Firewall* Profissional.

VALOR INVESTIDO: R\$65.000,00

**Aquisição de câmeras e DVRs.** Licitação e assinatura de ATA de Registro de preço, para todo o IFMG, alinhada à meta 5 do PDTIC, de 453 câmeras e 30 NVRs para implantar e fortalecer sistemas de monitoramento por câmeras nos *campi* do IFMG.

VALOR REGISTRADO DA ATA: R\$ 337.865,00

VALOR INVESTIDO EM 2019: R\$ 211.085,00

Aquisição e central PABX. Aquisição, para quatro *campi*, de central PABX para fortalecer os serviços de comunicação de

voz e dados no IFMG. Além de possibilitar a adesão da ATA de Registro de Preço da Central de Compras do Ministério da Economia, na qual possui preços muito abaixo do mercado.

VALOR INVESTIDO: R\$ 31.120,00 + R\$ 380,00 (SUPORTE MENSAL)

## 5.9.5 PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS DA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

TABELA 45 - PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS DA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

ÁREA	INICIATIVAS DE TI	PRINCIPAIS RESULTADOS
Pesquisa	<p>Implantação SUAP módulo de Pesquisa, contemplando:</p> <p>Sistema de Gestão de Projetos de Pesquisa institucionais, de Gestão de Editais de Pesquisa e CNPq Lattes com importação de currículos da Plataforma Lattes, informações de Grupos de Pesquisa para disponibilização e cálculo de indicadores de pesquisa.</p>	<p>Digitalização e integração de fluxos de informação, considerando relacionamentos entre Reitoria e <i>campi</i>. Em especial, digitalização e integração de: bases de conhecimento sobre grupos de pesquisa, currículo de docentes do IFMG e tramitação de editais e gestão de projetos de pesquisa.</p>
Extensão	<p>Implantação SUAP módulo de Extensão, contemplando:</p> <p>Sistema de Gestão de Projetos de Extensão institucionais, permitindo o acompanhamento e a emissão de relatórios de projetos e módulo de Eventos.</p>	<p>Digitalização e integração em processos de Extensão no IFMG: gestão de projetos institucionais de extensão e gestão de eventos institucionais.</p>
Gestão de Pessoas	<p>Implantação do SUAP módulo Gestão de Pessoas, contemplando:</p> <p>Sistema de Ponto Eletrônico com registro e acompanhamento de ponto eletrônico, através de terminais e com autenticação por biometria e topologia distribuída. Sistema de Gestão de dados funcionais com Integração SIAPE, Fita Espelho/contracheques, sincronização com Siape via webservice e diversos Relatórios.</p>	<p>Digitalização e integração de processos de Gestão de Pessoas, que antes eram realizados de modo manual ou em sistemas e planilhas não integrados, tanto na Reitoria quanto nos <i>campi</i>.</p>
Administrativo	<p>Implantação SUAP módulo administrativo, contemplando:</p> <p>Sistema de Almoxarifado com controle de estoque, patrimônio, contratos com funcionalidades de controle de medições, anexação de documentos contratuais, fiscais, avisos de vencimento, renovação, etc. Sistema de Reserva de Salas e Frotas.</p>	<p>Digitalização e integração de processos administrativos, provendo centralização e integração entre Reitoria e <i>campi</i> no que tange a gestão de estoques e almoxarifado, contratos, reserva de sala e ambientes e gestão de frotas.</p>
IFMG	<p>Implantação SUAP módulo Central de Serviços, contemplando:</p> <p>Sistema de Central de Serviços, baseado nas boas práticas de ITIL, cobrindo gestão de incidentes e requisições, com base de conhecimento, escalonamento entre níveis de atendimento e com abrangência a todas as áreas do IFMG.</p>	<p>Implantação de modelo de boas práticas para gestão de serviços no IFMG.</p>

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FEVEREIRO DE 2020.



### 5.9.6 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

As principais ações relacionadas à segurança da informação em 2019 foram a ampliação de serviço de autenticação unificada, alinhada à Ação 29 do PDTIC, e a ampliação na ampliação de solução de *firewall*, alcançando 94% dos *campi* do IFMG.

### 5.9.7 PRINCIPAIS DESAFIOS

A implantação do SUAP, embora tenha contribuído de modo significativo para o IFMG, enfrenta o desafio de lidar com grande número de requisições por customizações após implantação do sistema. Alinhado às demandas de customizações, tem-se a perspectiva, prevista no PDI do IFMG, de expansão para uso de novos módulos do sistema. Esse cenário delineia um desafio que terá de ser tratado de forma estratégica pelo IFMG.

Paralelamente à implantação do SUAP, há demandas por sistemas específicos para diretorias e pró-reitorias. Essa demanda, embora possa comprometer a integridade

arquitetônica e a padronização em termos de TI no IFMG, podem ser estratégicas. Desse modo, constitui um desafio para o IFMG aprimorar a abordagem em termos de Governança de TIC, a fim de absorver de maneira adequada exceções que sejam estratégicas para a Instituição.

Frente às demandas por expansão do SUAP, do ensino a distância (EaD) e de implantação de novos sistemas específicos, o tamanho reduzido da equipe alocada na Diretoria de Tecnologia da Informação é um desafio a ser enfrentado. Há insuficiência de pessoas a serem alocadas nos principais projetos institucionais bem como nas demandas de suporte às operações do dia-a-dia.

Em termos de infraestrutura, a expansão do SUAP, da EaD e de novos sistemas específicos no IFMG também se apresenta como um desafio. Esse cenário demanda um estudo apurado sobre viabilidades para expansão de *datacenter* próprio ou contratação de serviços na nuvem, levando em consideração, dentre critérios técnicos, gerenciais e estratégicos, o impacto da mu-

dança de natureza de despesa que decorre de uma migração para serviço na nuvem.

### 5.9.8 AÇÕES FUTURAS

No ano de 2019, importantes ações foram desenvolvidas no sentido de aprimorar a capacidade da tecnologia da informação em entregar valor ao IFMG. Dentre essas ações, podem-se destacar a consolidação do SUAP como ferramenta para promoção de integração em um ambiente *multicampi* e de digitalização de processos que até então eram desenvolvidos manualmente e/ou com apoio de planilhas e sistemas não integrados. Em relação aos serviços de TI, o ano também foi marcado por expansão, especialmente nos serviços de rede sem fio, telefonia e autenticação nos *campi*.

Para 2020, ações serão desenvolvidas no sentido de: (i) prover alinhamento da TI ao novo PDI do IFMG, publicado em 2019; (ii) desenvolver e iniciar execução de, em conjunto com o Comitê de TIC do IFMG e alinhado ao PDI, um plano estratégico

para expansão de estabilização do SUAP; (iii) aprimorar e consolidar a abordagem de Governança de TIC no IFMG; (iv) aprimorar abordagem de gerenciamento de serviços de TI no IFMG, com reestruturação da central de serviços e melhoria de processos relacionados; (v) estreitar, fundamentado no PDI do IFMG, a relação entre a TI e as áreas-fim do IFMG - ensino, pesquisa e extensão.

Em relação aos serviços de TI ofertados no IFMG, as seguintes ações futuras cabem ser destacadas: (i) ampliação na implantação de autenticação centralizada para todos os *campi*; (ii) ampliação do serviço eduroam para acesso à rede sem fio; (iii) implantar equipe de suporte avançado *multicampi*. Em termos gerenciais, tem-se como perspectiva o planejamento e execução de compras compartilhadas de TI para o IFMG, o restabelecimento do Comitê de Segurança da Informação.



# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

- 6.1 Declaração do Contador
- 6.2 Demonstrações contábeis
- 6.3 Notas explicativas



## 6.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

DENOMINAÇÃO COMPLETA (UJ)	CÓDIGO DA UG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS	158122

Declaro que os demonstrativos contábeis disponíveis no SIAFI (Balanços Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa), regidos pela Lei Nº 4.320/1964, relativos ao exercício de 2019, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta o Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a: a) Ativo Circulante: pela ausência de RMA – Relatório Mensal do Almojarifado, em algumas de suas unidades, o que impossibilita a baixa dos materiais consumidos. b) Ativo Não Circulante: pela ausência do RMB – Relatório Mensal de Bens Móveis, que impossibilita eventuais lançamentos da reavaliação, redução a valor recuperável, amortização e exaus-

tão, baixa de bens inservíveis e adequada realização da depreciação, bem como dos seus efeitos. Variações Patrimoniais Ativas e Passivas pela não realização da baixa de obras já concluídas, ainda registradas como “obras em andamento” e seu registro no SPIUNET; pela ausência de relatórios para apropriação da amortização de bens intangíveis; pelo não envio ao Setor Contábil do IFMG de processos de prestação de contas de valores concedidos a título de auxílios financeiros a pesquisadores, o que impede a baixa de valores registrados na conta Bens Móveis a Classificar; c) Obrigações Contratuais: pela ausência de registros relativos a contratos no Sistema SICON; d) Falta do registro de Conformidade de Gestão das Unidades 158275/26409 – IFMG *Campus* Bambuí, de janeiro a junho de

2019 e da Unidade 158476/26409 – IFMG *Campus* São João Evangelista, nos meses de novembro e dezembro de 2019. Em relação à permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2019, temos a informar o que se segue: Em relação às ausências do RMA e RMB, informamos que o IFMG contratou em 2011 a empresa TOTVS S. A., com objetivo de construir conjuntamente um programa, do tipo ERP, denominado CONECTA, com o objetivo de regularizar, sistematizar e integrar todos os serviços educacionais e administrativos do IFMG. No entanto, por problemas de integração deste programa com os sistemas já implantados e obrigatórios do governo federal, como SIAFI, SIAPE, SIASG, SICON e SPIUNET, verificou-se que o programa não atenderia as demandas do IFMG em

relação aos serviços administrativos. Desta forma, o CONECTA trata apenas das atividades de ensino. Diante disso e mediante o fato que diversos outros órgãos também apresentam dificuldades neste tipo de controle, o Ministério do Planejamento impôs às mais diversas unidades o uso do programa SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços, que é uma solução desenvolvida pelo Serpro e que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. Todavia, durante sua implantação, o SIADS apresentou diversas incompatibilidades com o modelo gerencial do IFMG, impossibilitando, por exemplo, o controle dos estoques de unidades que não possuem Unidades Gestoras. Diante disso, buscou-se outra solução, no caso o SUAP que se encontra em fase de implantação. A Reitoria do IFMG regularizou seu estoque e está orientando suas unidades

para a atualização dos registros no SUAP, que permitirá a compatibilização dos dados com o Sistema SIAFI. Em relação aos valores registrados na conta de Bens Móveis a Classificar, foi criada uma Comissão para análise das prestações de contas e posterior envio, para o Setor Contábil, para a baixa dos valores registrados na citada conta. O Setor contábil aguarda para 2020 o envio e a conclusão destes processos e a regularização da conta contábil. Sobre as obrigações contratuais, a partir de junho de 2017, o Setor de Contratos do IFMG iniciou o processo de registro de contratos no módulo SICON, no SIASG. No entanto, o único registro ainda é o cadastro dos contratos. O 2º passo será o acesso pelos fiscais, no módulo SICON, e os registros das despesas realizadas, o que permitirá o registro fidedigno dos valores contratuais a executar. Esta fase, de acordo com a Direção do IFMG, está em processo de implantação. Necessário destacar que o módulo do SICON “Cronograma

Físico-Financeiro (CFF)” foi desativado em 1º de Agosto de 2018, inviabilizando, neste momento, a compatibilização entre os valores contratuais firmados pelo IFMG com o registro no SIAFI. Quanto a ausência de conformidade de gestão das UGs 158275 e 158476, será comunicado à direção e a auditoria interna sobre o fato. Outras Inconsistências apuradas: Equação 0029 – Valores Recebidos por GRU ou OBTV: valor referente à devolução de convênio que movimentou a conta 21.891.12.00, cujo saldo ainda estava presente em 31 de dezembro. Equação 0714 – Adiantamento de Suprimento de Fundos x Execução Orçamentária (Crédito empenhado, liquidado e pago). Refere-se a saldos de documentos hábeis liquidados, porém não encerrados no SIAFIWeb em 31 de dezembro de 2019.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

---

Local: Belo Horizonte - MG

Data: 23/01/2020

---

Contador Responsável: Diego Leão Teixeira

CRC: 092527/0

---

## 6.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

<b>TÍTULO</b>	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
<b>SUBTÍTULO</b>	26409 – INSTITUTOS FEDERAIS DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
<b>ÓRGÃO SUPERIOR</b>	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
<b>EXERCÍCIO</b>	2019
<b>PERÍODO</b>	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
<b>EMIÇÃO</b>	13/01/2020

## 6.2.1 RELATÓRIO BALANÇO PATRIMONIAL

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>55.113.981,74</b>	<b>51.004.367,26</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>166.564.622,87</b>	<b>32.988.007,43</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	34.202.947,11	31.435.557,15	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais, a Pagar a Curto Prazo	46.980.082,22	30.424.467,29
Créditos a Curto Prazo	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	979.342,92	45.425,88	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	476.406,66	250.157,57
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Estoques	19.931.691,71	19.523.260,18	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
Ativos Não Financeiros Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	124,05	Demais Obrigações a Curto Prazo	119.108.133,99	2.313.382,57
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>357.538.682,16</b>	<b>341.480.429,56</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>104.191,79</b>	<b>104.191,79</b>	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a pagar a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	104.191,79	104.191,79	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	]Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Resultado Diferido	-	-

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades para Investimentos	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	166.564.622,87	32.988.007,43
(-) Redução ao Valor Recuperável de Propriedades para Investimentos	-	-			
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Reservas de Capital	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Investimentos permanentes.	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>352.024.672,99</b>	<b>336.069.134,64</b>	Reservas de Lucros	-	-
Bens Móveis	102.445.351,92	91.934.174,78	Demais Reservas	8.299,99	8.299,99
Bens Móveis	112.274.613,22	101.005.262,72	<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>	<b>246.079.741,04</b>	<b>359.488.489,40</b>

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acumulada de Bens Móveis	-9.829.261,30	-9.071.087,94	Resultado do Exercício	-113.407.948,36	11.029.486,31
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultados de Exercícios Anteriores	359.488.489,40	348.470.571,33
Bens Imóveis	249.579.321,07	244.134.959,86	Ajustes de Exercícios Anteriores	-800,00	-11.568,24
Bens Imóveis	257.556.644,02	249.045.596,08	(-) AÇÕES / COTAS EM TESOURARIA	-	-
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acumulada de Bens Imóveis	-7.977.322,95	-4.910.636,22			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>246.088.041,03</b>	<b>359.496.789,39</b>
<b>INTANGÍVEL</b>	<b>5.409.817,38</b>	<b>5.307.103,13</b>			
Softwares	5.409.817,38	5.307.103,13			
Softwares	5.409.817,38	5.307.103,13			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Patrimônios	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>412.652.663,90</b>	<b>392.484.796,82</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>412.652.663,90</b>	<b>392.484.796,82</b>

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES					
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
ATIVO FINANCEIRO	34.202.947,11	31.435.557,15	PASSIVO FINANCEIRO	69.863.274,01	70.008.486,56
ATIVO PERMANENTE	378.449.716,79	361.049.239,67	PASSIVO PERMANENTE	136.767.669,02	5.060.954,14
			SALDO PATRIMONIAL	206.021.720,87	317.415.356,12

QUADRO DE COMPENSAÇÕES					
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
ESPECIFICAÇÃO / SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS			ESPECIFICAÇÃO / SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	78.921.691,48	92.682.077,46	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	27.651.463,55	27.731.724,03
Execução dos Atos Potenciais Ativos	78.921.691,48	92.682.077,46	Execução dos Atos Potenciais Passivos	27.651.463,55	27.731.724,03

<b>QUADRO DE COMPENSAÇÕES</b>					
<b>ATIVO</b>			<b>PASSIVO</b>		
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>			<b>ESPECIFICAÇÃO</b>		
	<b>2019</b>	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>ESPECIFICAÇÃO / SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>			<b>ESPECIFICAÇÃO / SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>		
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Recuperar	78.921.691,48	92.682.077,46	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar	857.903,49	656.129,38
Direitos Contratuais a Executar	-	-	Obrigações Contratuais a Executar	26.793.560,06	27.075.594,65
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>78.921.691,48</b>	<b>92.682.077,46</b>	<b>TOTAL</b>	<b>27.651.463,55</b>	<b>27.731.724,03</b>

## DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
RECURSOS ORDINÁRIOS	-33.240.493,77
RECURSOS VINCULADOS	-2.419.833,13
Educação	-5.079.203,87
Previdência Social (RPPS)	-162.367,26
Receitas Financeiras	-4.065,18
Operação de Crédito	-400.522,30
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.226.325,48
<b>TOTAL</b>	<b>-35.660.326,90</b>

## 6.2.2 RELATÓRIO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

<b>TÍTULO</b>	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
<b>SUBTÍTULO</b>	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
<b>ÓRGÃO SUPERIOR</b>	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
<b>EXERCÍCIO</b>	2019
<b>PERÍODO</b>	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
<b>EMIÇÃO</b>	13/01/2020

## VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	3.513.759,00	3.513.759,00	4.290.992,71	777.233,71
RECEITAS TRIBUTÁRIAS	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Contribuições de Entidades Privadas de Serviço Social e Formação Profissional	-	-	-	-
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>332.421,00</b>	<b>332.421,00</b>	<b>300.023,04</b>	<b>-32.397,96</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	332.421,00	332.421,00	300.023,02	-32.397,98
Valores Mobiliários	-	-	0,02	0,02
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>RECEITA AGROPECUÁRIA</b>	<b>411.320,00</b>	<b>411.320,00</b>	<b>785.436,87</b>	<b>374.116,87</b>

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA INDUSTRIAL	507.799,00	507.799,00	552.346,26	44.547,26
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.749.872,00	1.749.872,00	2.423.716,32	673.844,32
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.749.872,00	1.749.872,00	2.423.716,32	673.844,32
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	483.200,00	483.200,00	-	-483.200,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	29.147,00	29.147,00	229.470,22	200.323,22
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	26.336,00	26.336,00	16,00	-26.320,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	2.811,00	2.811,00	224.450,54	221.639,54
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	5.003,68	5.003,68

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-
ALIENAÇÃO DE BENS	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>3.513.759,00</b>	<b>3.513.759,00</b>	<b>4.290.992,71</b>	<b>777.233,71</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO</b>	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO</b>	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>3.513.759,00</b>	<b>3.513.759,00</b>	<b>4.290.992,71</b>	<b>777.233,71</b>

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
DÉFICIT			435.207.210,99	435.207.210,99
TOTAL	3.513.759,00	3.513.759,00	439.498.203,70	435.984.444,70
DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA				
Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados Líquidos	-	-	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	392.947.218,00	423.686.927,00	422.136.702,46	400.404.665,36	371.028.350,71	1.550.224,54
Pessoal e Encargos Sociais	314.395.113,00	349.696.049,00	347.438.498,58	342.160.395,04	314.695.133,08	2.257.550,42
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
Outras Despesas Correntes	78.552.105,00	73.990.878,00	74.698.203,88	58.244.270,32	56.333.217,63	-707.325,88
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>7.009.536,00</b>	<b>9.431.601,00</b>	<b>17.361.501,24</b>	<b>1.906.272,20</b>	<b>1.848.618,61</b>	<b>-7.929.900,24</b>
Investimentos	7.009.536,00	9.431.601,00	17.361.501,24	1.906.272,20	1.848.618,61	-7.929.900,24
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>RESERVA DO RPPS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>399.956.754,00</b>	<b>433.118.528,00</b>	<b>439.498.203,70</b>	<b>402.310.937,56</b>	<b>372.876.969,32</b>	<b>-6.379.675,70</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA EXTERNA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>399.956.754,00</b>	<b>433.118.528,00</b>	<b>439.498.203,70</b>	<b>402.310.937,56</b>	<b>372.876.969,32</b>	<b>-6.379.675,70</b>
<b>TOTAL</b>	<b>399.956.754,00</b>	<b>433.118.528,00</b>	<b>439.498.203,70</b>	<b>402.310.937,56</b>	<b>372.876.969,32</b>	<b>-6.379.675,70</b>

ANEXO I - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	10.892.254,68	10.736.165,80	9.799.967,77	9.797.746,05	9.473.180,33	2.357.494,10
Pessoal e Encargos Sociais	-	0,01	-	-	0,01	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	10.892.254,68	10.736.165,79	9.799.967,77	9.797.746,05	9.473.180,32	2.357.494,10
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	4.904.489,93	15.709.114,02	17.575.212,51	17.447.127,72	2.514.609,80	651.866,43
Investimentos	4.904.489,93	15.709.114,02	17.575.212,51	17.447.127,72	2.514.609,80	651.866,43
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	15.796.744,61	26.445.279,82	27.375.180,28	27.244.873,77	11.987.790,13	3.009.360,53

## ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	208.806,53	27.556.068,03	27.549.869,55	72.758,55	142.246,46
Pessoal e Encargos Sociais	-	25.697.716,76	25.697.716,76	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	208.806,53	1.858.351,27	1.852.152,79	72.758,55	142.246,46
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	-	19.492,43	19.492,43	-	-
Investimentos	-	19.492,43	19.492,43	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	208.806,53	27.575.560,46	27.569.361,98	72.758,55	142.246,46

## 6.2.3 RELATÓRIO BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS

<b>TÍTULO</b>	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
<b>SUBTÍTULO</b>	26409 - INSTITUTOS FEDERAIS DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
<b>ORGÃO SUPERIOR</b>	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO
<b>EXERCÍCIO</b>	2019
<b>PERÍODO</b>	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
<b>EMIÇÃO</b>	13/01/2020
<b>VALORES EM UNIDADES DE REAL</b>	

## VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	4.290.992,71	3.295.990,75	DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	439.498.203,70	414.886.079,58
ORDINÁRIAS	-	-	ORDINÁRIAS	394.774.838,46	365.615.046,02
Vinculadas	4.335.091,67	3.298.902,75	Vinculadas	44.723.365,24	49.271.033,56

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
Educação	224.293,14	109.323,05	Educação	4.973.809,94	
Previdência Social (RPPS)			Seguridade Social (Exceto Previdência)		1.661.751,00
-		-			
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	4.110.798,53	3.189.579,70	Previdência Social (RPPS)	36.718.962,20	32.751.434,92
Recursos a Classificar		-	Receitas Financeiras		1.349.862,82
<b>(-) DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>-44.098,96</b>	<b>-2.912,00</b>	<b>OPERAÇÃO DE CRÉDITO</b>		<b>2.777.392,89</b>
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.030.593,10	3.159.187,01
			Outros Recursos Vinculados a Fundos		7.571.404,92
			Recursos a Classificar		-
<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS</b>	<b>471.097.929,85</b>	<b>451.409.155,85</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS</b>	<b>45.470.931,80</b>	<b>40.276.556,30</b>

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
Resultantes da Execução Orçamentária	427.133.604,22	413.548.034,66	Resultantes da Execução Orçamentária	27.544.171,20	27.319.777,63
Repasso Recebido	399.758.589,02	386.615.189,63	Repasso Concedido	169.156,00	386.932,60
Sub-repasso Recebido	27.375.015,20	26.932.845,03	Sub-repasso Concedido	27.375.015,20	26.932.845,03
Independentes da Execução Orçamentária	43.964.325,63	37.861.121,19	Independentes da Execução Orçamentária	17.926.760,60	12.956.778,67
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	43.032.376,01	36.474.724,47	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	17.131.063,34	12.551.475,08
Movimentação de Saldos Patrimoniais	931.949,62	1.386.396,72	Demais Transferências Concedidas	67.905,88	261.221,97
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	727.791,38	144.081,62
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
<b>RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>67.976.738,48</b>	<b>54.701.806,94</b>	<b>PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>55.629.135,58</b>	<b>26.433.493,67</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	29.433.968,24	27.568.040,40	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	27.569.361,98	337.981,24

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2019	2018	ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	37.187.266,14	26.445.279,82	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	27.244.873,77	25.440.544,42
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	844.172,31	650.216,01	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	814.899,83	654.877,51
Outros Recebimentos Extraorçamentários	511.331,79	38.270,71	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	90,5
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	12.726,55		Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento		90,5
Arrecadação de Outra Unidade	498.605,24	33.848,57			
Demais Recebimentos		4.422,14			
<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>31.435.557,15</b>	<b>3.624.733,16</b>	<b>SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE</b>	<b>34.202.947,11</b>	<b>31.435.557,15</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	31.435.557,15	3.624.733,16	Caixa e Equivalentes de Caixa	34.202.947,11	31.435.557,15
<b>TOTAL</b>	<b>574.801.218,19</b>	<b>513.031.686,70</b>	<b>TOTAL</b>	<b>574.801.218,19</b>	<b>513.031.686,70</b>

6.2.4 RELATÓRIO DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS  
DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS

<b>TÍTULO</b>	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
<b>SUBTÍTULO</b>	26409 – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
<b>ORGÃO SUPERIOR</b>	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO
<b>EXERCÍCIO</b>	2019
<b>PERÍODO</b>	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
<b>EMIÇÃO</b>	13/01/2020

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2019	2018
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	22.082.628,72	43.740.428,41
<b>INGRESSOS</b>	476.731.700,11	455.393.633,32
<b>RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS</b>	4.290.992,71	3.295.990,75
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	300.023,02	257.695,95

	2019	2018
Receita Agropecuária	785.436,87	654.836,96
Receita Industrial	552.346,26	581.735,97
Receita de Serviços	2.423.716,32	1.663.462,72
Remuneração das Disponibilidades	0,02	0,09
Outras Receitas Derivadas e Originárias	229.470,22	138.259,06
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES RECEBIDAS</b>	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	-
<b>OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS</b>	472.440.707,40	452.097.642,57
Ingressos Extra orçamentários	844.172,31	650.216,01
Transferências Financeiras Recebidas	471.097.929,85	451.409.155,85
Arrecadação de Outra Unidade	498.605,24	33.848,57
Demais Recebimentos		4.422,14

	2019	2018
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-454.649.071,39</b>	<b>-411.653.204,91</b>
Pessoal e Demais Despesas	-362.440.902,19	-323.569.938,23
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-42.084.580,30	-35.075.449,96
Saúde	-	-
Trabalho	-	-
Educação	-320.365.373,44	-288.494.397,77
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-	-

	2019	2018
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-3.675,00	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	12.726,55	-90,5

	2019	2018
<b>JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA</b>	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
<b>TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS</b>	-45.922.337,57	-47.151.832,87
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-45.855.472,93	-47.089.037,87
Outras Transferências Concedidas	-66.864,64	-62.795,00
<b>OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS</b>	-46.285.831,63	-40.931.433,81
Dispêndios Extraorçamentários	-814.899,83	-654.877,51
Transferências Financeiras Concedidas	-45.470.931,80	-40.276.556,30
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	-19.315.238,76	-15.929.604,42
<b>INGRESSOS</b>	-	-

	2019	2018
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-19.315.238,76</b>	<b>-15.929.604,42</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-19.172.497,05	-15.229.281,45
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-142.741,71	-700.322,97
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Estatais	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-

	2019	2018
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>2.767.389,96</b>	<b>27.810.823,99</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>31.435.557,15</b>	<b>3.624.733,16</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>34.202.947,11</b>	<b>31.435.557,15</b>

## 6.2.5 RELATÓRIO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

<b>TÍTULO</b>	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
<b>SUBTÍTULO</b>	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
<b>ORGÃO SUPERIOR</b>	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO
<b>EXERCÍCIO</b>	2019
<b>PERÍODO</b>	QUARTO TRIMESTRE (Encerrado) (Fechado)
<b>EMIÇÃO</b>	13/01/2020

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2019	2018
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	493.337.297,89	456.505.768,05
<b>IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA</b>	-	-
Impostos	-	-

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2019	2018
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS</b>	<b>4.062.774,43</b>	<b>3.159.733,60</b>
Venda de Mercadorias	785.436,87	654.836,96
Vendas de Produtos	552.346,26	581.735,97
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	2.724.991,30	1.923.160,67
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS</b>	<b>494.639,88</b>	<b>0,09</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	2019	2018
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	494.639,88	0,09
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
<b>TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS</b>	<b>478.899.592,21</b>	<b>453.047.284,61</b>
Transferências Intragovernamentais	471.097.929,85	451.409.155,85
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2019	2018
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	7.801.662,36	1.638.128,76
<b>VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>	<b>9.646.855,77</b>	<b>75.774,39</b>
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	4.598.333,08	6.982,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos	5.048.522,69	68.792,39
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>233.435,60</b>	<b>222.975,36</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	233.435,60	222.975,36

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>606.745.246,25</b>	<b>445.476.281,74</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS</b>	<b>338.150.733,72</b>	<b>312.121.672,65</b>
Remuneração a Pessoal	270.443.507,32	243.922.461,82
Encargos Patronais	46.940.461,34	47.974.181,73
Benefícios a Pessoal	20.766.765,06	20.225.029,10
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	39.747.117,12	38.422.407,82
Aposentadorias e Reformas	32.381.613,52	35.316.597,84
Pensões	7.282.752,87	3.022.568,93
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
<b>BENEFÍCIOS EVENTUAIS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	82.750,73	83.241,05
<b>USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO</b>	<b>40.682.799,74</b>	<b>40.616.834,41</b>

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS</b>		
	2019	2018
Uso de Material de Consumo	5.926.960,16	5.072.887,14
Serviços	30.692.088,29	33.032.757,02
Depreciação, Amortização e Exaustão	4.063.751,29	2.511.190,25
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS</b>	<b>4.348,77</b>	<b>4.995,82</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	3.096,81	2.993,82
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	1.251,96	2.002,00
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS</b>	<b>52.809.527,68</b>	<b>41.998.902,92</b>
Transferências Intragovernamentais	45.470.931,80	40.272.134,16
Transferências Intergovernamentais	24.000,00	242.000,00
Transferências a Instituições Privadas	66.864,64	62.795,00

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2019	2018
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	7.247.731,24	1.421.973,76
<b>DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>	<b>125.120.315,03</b>	<b>64.035,89</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	1.881,08
Incorporação de Passivos	121.587.449,70	12.892,58
Desincorporação de Ativos	3.532.865,33	49.262,23
<b>TRIBUTÁRIAS</b>	<b>54.241,47</b>	<b>35.268,77</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	13.336,95	3.036,51
Contribuições	40.904,52	32.232,26

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2019	2018
<b>CUSTO - MERCADORIAS, PRODUTOS VEND. E DOS SERVIÇOS PRESTADOS</b>	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	10.176.162,72	12.212.163,46
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	10.146.095,68	12.009.872,64
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	30.067,04	202.290,82
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>-113.407.948,36</b>	<b>11.029.486,31</b>

## 6.3 NOTAS EXPLICATIVAS

### 6.3.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) responsável pela execução do orçamento é composta por 11 Unidades Gestoras Executoras. Outros 8 *campi* têm sua execução orçamentária realizada pela Reitoria, conforme demonstrado no quadro a seguir:

TABELA 46 - UNIDADES GESTORAS EXECUTORAS

CAMPUS	UGE
01 REITORIA	158122
02 OURO PRETO	158475
03 BAMBUÍ	158275
04 FORMIGA	158513
05 CONGONHAS	158514
06 SÃO JOÃO EVANGELISTA	158476
07 GOVERNADOR VALADARES	155221

CAMPUS	UGE
08 BETIM	155678
09 OURO BRANCO	155230
10 RIBEIRÃO DAS NEVES	155645
11 SANTA LUZIA	156383
12 PIUMHI	
13 CONSELHEIRO LAFAIETE	
14 PONTE NOVA	
15 SABARÁ	
16 ARCOS	
17 ITABIRITO	
18 IPATINGA	
19 IBIRITÉ	

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP), FEVEREIRO DE 2020.

### 6.3.2 BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do IFMG são elaboradas em consonância com os disposi-

tivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (*Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011*) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (*Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10*); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (*Portaria STN nº 700/2014*), bem como o *Manual SIAFI*, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todas as unidades gestoras vinculadas ao IFMG e são elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As

estruturas e a composição das demonstrações contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras com base no modelo PCASP. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- » I. Balanço Patrimonial (BP);
- » II. Balanço Orçamentário (BO);
- » III. Balanço Financeiro (BF);
- » IV. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- » V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

### 6.3.3 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS E CRITÉRIOS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo *Manual Técnico de Orçamento*, elaborado pela Secretaria de Or-

çamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreende três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades. O IFMG, como autarquia federal, possui apenas os dois primeiros.

#### 6.3.3.1 CONTA ÚNICA DO GOVERNO FEDERAL

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto do IFMG quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, isto é, todos os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em

um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado **Conta Única**, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

#### 6.3.3.2 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

### 6.3.3.3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS X RECURSOS FINANCEIROS

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. O “orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais”.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos. A estimativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos

projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária.

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). A “despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento”.

### 6.3.3.4 RESTOS A PAGAR

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”) e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Portanto, Restos a Pagar, referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

### 6.3.3.5 DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do IFMG, como também nos demais órgãos públicos federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

#### A) MOEDA FUNCIONAL E SALDOS EM MOEDAS ESTRANGEIRAS

A moeda funcional da União é o Real. As Demonstrações Contábeis do IFMG não apresentam registros em moeda estrangeira.

#### B) CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

São os valores disponíveis em caixa da conta única do Tesouro Nacional. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

#### C) CRÉDITOS A CURTO PRAZO

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) adiantamentos concedidos; (ii) outros créditos a receber e valores a curto prazo; e (iii) ajuste para perda demais créditos e valores a curto prazo. Os valores são mensurados e avaliados.

#### D) INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

#### E) ESTOQUES

Compreendem os materiais estocados em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas

dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante contas de ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

#### F) ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

Compreendem os direitos a receber a longo prazo com depósitos compulsórios. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e são acrescidos das atualizações e correções monetárias.

#### G) INVESTIMENTO

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

#### H) IMOBILIZADO

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

#### I) INTANGÍVEL

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com

base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*Impairment*).

No âmbito do IFMG, a grande maioria dos intangíveis está relacionada a *softwares*, tanto de vida útil definida, os chamados softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente.

#### J) DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO OU EXAUSTÃO DE BENS MÓVEIS

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens móveis deve ser iniciada a partir do

primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

#### K) DEPRECIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS CADASTRADOS NO SPIUNET

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis do IFMG, que abrange suas unidades gestoras, é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de *Kuentzle*, e a depre-

ciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

#### L) PASSIVOS CIRCULANTES

As obrigações do IFMG são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e Assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar e (iii) demais obrigações.

#### M) APURAÇÃO DO RESULTADO

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Patrimonial;
- II. Orçamentário; e
- III. Financeiro.

#### (A) RESULTADO PATRIMONIAL

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para IFMG e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos para a IFMG, implicando saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com

o modelo PCASP. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

#### (B) RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O regime orçamentário da IFMG, como o dos demais órgãos da União, segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964, em que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto,

as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 citado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Estudos da STN apontam que “o balanço orçamentário é estruturado para atender a um “ente público” e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos valores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por “ente”: União (OFSS), estados, Distrito Federal e municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no BO de órgãos e UGs, pois não apresentará os valores da

coluna “Dotação Inicial” e “Dotação Atualizada”, exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de “Despesas Empenhadas”.

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, entre eles o IFMG, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no “BO”, na coluna “Previsão Atualizada” da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial

sobre “Movimentação Orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “Previsão Atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “Despesa Empenhada” superior ao total da “Dotação Inicial” ou “Dotação Atualizada” pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

#### (C) RESULTADO FINANCEIRO

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observân-

cia do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

#### 6.3.4 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL - BP

##### 6.3.4.1 CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

O saldo do IFMG, na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, em 31 de dezembro de 2019, foi de R\$ 34.202.947,11. Deste valor,

R\$ 29.685.170,35, equivalente a 86,8%, são referentes a recursos repassados pelo Tesouro Nacional para atendimento de despesas diversas e a folha de pagamento do mês de dezembro de 2019. R\$ 4.165.083,18, equivalente a 12,2% do total, são referentes a recursos diretamente arrecadados pelo IFMG; e recursos repassados pelo FNDE, SETEC/MEC e outros órgãos, referentes a termos de execução descentralizadas, convênios e emendas parlamentares, com o saldo de R\$ 352.693,58, representaram 1,0%.

As Obrigações a Pagar, nesta mesma data, somaram R\$ 166.564.622,87. Este alto valor registrado em 2019, comparativamente ao mesmo trimestre do ano anterior, ocorreu em função da mudança da sistemática da rotina de contabilização de recursos de TED's pendentes de comprovação. Dos R\$ 166.564.622,87 registrados, referem-se a Pessoal a Pagar e Obrigações Previdenciárias e Assistenciais a importância de R\$ 46.980,082,22. Fornecedores correspondem a R\$ 476.406,66, e Demais Obrigações a Curto Prazo, incluídas neste grupo os TED's a comprovar, o montante de R\$ 119.108.133,99.

##### 6.3.4.2 ESTOQUES

O valor registrado na conta de Estoques, no Balanço Patrimonial do IFMG, atingiu a importância de R\$ 19.931.691,71. No entanto, este valor não reflete a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifado e Patrimônio. O IFMG tentou implementar ao longo de 2019 o Sistema SIADS, para controle dos seus estoques. Porém incompatibilidades entre o layout do software e o modelo de gestão do IFMG impediram o uso por completo deste sistema. Em meados de 2019 buscou-se outra solução ao SIADS. O IFMG passou a implementar o uso do SUAP, mais adequado ao modelo do IFMG. Após sua completa inserção no controle de almoxarifado e patrimônio do IFMG, será realizado um levantamento geral dos materiais estocados, e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI.

A tabela a seguir demonstra a composição da conta Estoques, por Unidade Gestora:

TABELA 47 – ESTOQUES – POR UG

MÊS LANÇAMENTO		DEZ/19		DEZ/2018	
		TOTAL	AV	TOTAL	AV
UNIDADE GESTORA		TOTAL	AV	TOTAL	AV
155221	IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	775.355,43	3,89	744.516,15	3,81
155230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	1.077.932,00	5,40	926.037,24	4,74
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	496.335,31	2,50	418.701,04	2,15
155678	IFMG/CAMPUS BETIM	46.979,27	0,24	41.717,67	0,21
156383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	448.327,62	2,25	-	0,00
158122	IFMG/REITORIA	6.020.508,19	30,20	6.509.390,93	33,35
158275	IFMG/CAMPUS BAMBUÍ	620.819,36	3,11	718.316,87	3,68
158475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	9.806.572,19	49,20	9.537.485,75	48,85
158476	IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA	387.875,85	1,95	408.319,24	2,09
158513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	145.453,28	0,73	123.529,98	0,63
158514	IFMG/CAMPUS CONGONHAS	105.533,21	0,53	95.245,31	0,49
<b>TOTAL</b>		<b>19.931.691,71</b>	<b>100,00</b>	<b>19.523.260,18</b>	<b>100,00</b>

FONTE: SIAFI 2019/2018

### 6.3.4.3 ATIVO IMOBILIZADO

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 352.024.672,99, no Ativo Não Circulante – Imobilizado.

A tabela a seguir demonstra a composição do Ativo Imobilizado, incluindo a Depreciação Acumulada:

TABELA 48 – ATIVO IMOBILIZADO – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018
IMOBILIZADO	SALDO ATUAL	SALDO ATUAL
Bens Móveis	112.274.613,21	101.005.262,72
Depreciação Acumulada	-9.829.261,30	-9.071.087,94
<b>Total - Bens Móveis</b>	<b>102.445.351,91</b>	<b>91.934.174,78</b>
Bens Imóveis	257.556.644,01	249.045.596,08
Depreciação Acumulada	-7.977.322,97	-4.910.636,22
<b>Total - Bens Imóveis</b>	<b>249.579.321,08</b>	<b>244.134.959,86</b>

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2019.

Os valores registrados em Bens Móveis no Balanço Patrimonial não refletem fidedignamente a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almojarifado e Patrimônio. Diante desses problemas, o IFMG decidiu contratar o programa SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. A Reitoria do IFMG regularizou seu estoque, e está orientando suas unidades para a atualização dos registros no SUAP, que permitirá a compatibilização dos dados com o Sistema SIAFI. Após a finalização do programa, será realizado um levantamento geral dos bens móveis, aplicação da Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI.

TABELA 49 – BENS MÓVEIS – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018
CCON - ITEM (6)	SALDO (CONTA CONTÁBIL)	SALDO (CONTA CONTÁBIL)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	38.759.196,29	33.758.105,75
Bens de Informática	32.402.486,77	29.555.563,45
Móveis e Utensílios	20.643.664,82	18.465.123,26
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	9.913.744,48	9.098.349,18
Veículos	6.893.052,84	6.803.206,10
Bens Móveis em Almoarifado	330,00	330,00
Semoventes e Equipamentos de Montaria	231.704,23	228.704,23
Demais Bens Móveis	3.430.433,79	3.095.880,75
Depreciação / Amortização Acumulada	9.829.261,30	(9.071.087,94)
<b>Total</b>	<b>102.445.351,92</b>	<b>91.934.174,78</b>

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2019.

Destacamos também o registro, em “Bens Móveis a Classificar”, do valor de R\$ 1.980.567,30. Esse montante refere-se a bens a serem adquiridos por pesquisadores do IFMG, para realização de suas pesquisas (Programa BB Pesquisa). Após a conclusão das pesquisas, os bens adquiridos serão reclassificados em função de sua natureza.

Em relação aos Bens Imóveis, detalhamos no quadro a seguir os principais itens que o compõem.

TABELA 50 – BENS IMÓVEIS – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZ/2019	DEZ/2018
CCON - ITEM (6)	SALDO (CONTA CONTÁBIL)	SALDO (CONTA CONTÁBIL)
Bens de Uso Especial	82.846.538,42	82.531.729,63
Bens Imóveis em Andamento	174.005.033,18	166.079.479,36
Instalações	705.072,42	434.387,09
Depreciação./Acumulação./Amortização Acumulada - Bens Imóveis	7.977.322,95	(4.910.636,22)
Total	249.579.321,07	244.134.959,86

FONTE: TESOUREIRO GERENCIAL, 2019.

O IFMG apresenta um valor elevado em Bens Imóveis em Andamento – R\$ 174.005.033,18. Este valor representa a grande expansão do IFMG, com obras em diversos *campi*, como Sabará, Ibirité, Ponte Nova, Ouro Preto, São João Evangelista. No entanto, este valor também não representa a realidade do IFMG, pois várias obras já foram concluídas, faltando o registro no

SPIUNET. O Setor de Patrimônio, em conjunto com a Diretoria de Infraestrutura estão realizando e acompanhando este processo de registro e baixa das obras concluídas.

A tabela a seguir detalha os valores registrados em Bens de Uso Especial.

TABELA 51 – BENS DE USO ESPECIAL – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZ/2019	DEZ/2018
CONTA CONTÁBIL	SALDO (CONTA CONTÁBIL)	SALDO (CONTA CONTÁBIL)
Imóveis de Uso Educacional	70.636.654,63	70.353.954,63
Edifícios	6.270.000,00	6.270.000,00
Imóveis Residenciais e Comerciais	34.676,79	2.568,00
Outros Bens Imóveis de Uso Especial	5.905.207,00	5.905.207,00
<b>Total</b>	<b>82.846.538,42</b>	<b>82.531.729,63</b>

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2019.

#### 6.3.4.4 INTANGÍVEL

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 5.409.817,38, na conta relativa a bens Intangíveis. No caso do IFMG, este valor se refere basicamente a *softwares* e representou um acréscimo de 1,9% em relação ao valor apurado em 31 de dezembro de 2018.

Do valor apurado em balanço, apenas o montante de R\$ 87.826,92 se referem a *softwares* com vida útil indefinida. A tabela a seguir demonstra o valor registrado na conta de Intangíveis, por Unidade gestora do IFMG:

TABELA52 – BENS INTANGÍVEIS POR UNIDADE GESTORA

UG EXECUTORA	DESCRIÇÃO	DEZ/2019	DEZ/2018
I55221	IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	31.697,07	31.697,07
I55230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	33.III,84	33.III,84
I55645	IFMG/CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	17.792,84	17.792,84
I55678	IFMG/CAMPUS BETIM	83.523,60	81.123,60
I56383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	25.920,00	
I58122	IFMG/REITORIA	3.671.525,91	3.629.359,66
I58275	IFMG/CAMPUS BAMBUÍ	187.793,80	187.793,80
I58475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	441.867,47	432.392,47
I58476	IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA	245.635,06	245.635,06
I58513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	633.481,45	610.728,45
I58514	IFMG/CAMPUS CONGONHAS	37.468,34	37.468,34
<b>TOTAL</b>		<b>5.409.817,38</b>	<b>5.307.103,13</b>

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2019.

#### 6.3.4.5 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2019, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG apresentou em seu Balanço Patrimonial um saldo em aberto de R\$ 476.406,66, relacionados com fornecedores e contas a pagar, referentes a obrigações de curto prazo.

Este montante foi todo registrado no Passivo Circulante e referem-se na sua totalidade a Credores Nacionais.

A seguir consta tabela discriminando as unidades gestoras contratantes com valores registrados em fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2019, comparando com os valores registrado em 31/12/2018.

TABELA 53 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR  
– POR UNIDADE GESTORA CONTRATANTE

MÊS LANÇAMENTO		DEZ/2019	DEZ/2018
UNIDADE GESTORA		TOTAL	TOTAL
155221	IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	22.656,02	
155230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	-	
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	12.044,20	
155678	IFMG/CAMPUS BETIM	-	
156383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	-	
158122	IFMG/REITORIA	347.609,80	209.852,64
158275	IFMG/CAMPUS BAMBUÍ	62.683,61	1.604,00
158475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	27.088,59	27.844,38
158476	IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA	-	10.523,38
158513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	-	333,17
158514		4.324,44	
	IFMG/CAMPUS CONGONHAS		
<b>TOTAL</b>		<b>476.406,66</b>	<b>250.157,57</b>

FONTE: TESOUREO GERENCIAL, 2019.

Os valores registrados na conta “Fornecedores e Credores Nacionais” referem-se basicamente a despesas liquidadas decorrentes de termos de execução descentralizada e de emendas parlamentares, as quais não ocorreram os correspondentes repasses financeiros nos montantes necessários para efetivação dos pagamentos até 31 de dezembro de 2019.

O IFMG, desde a sua criação, adotou um modelo centralizado de execução orçamentária e financeira. Desta forma, a UG 158122, da Reitoria, executa despesas dela própria e de todas as outras unidades, sendo responsável por aproximadamente 50,00% da execução orçamentária do IFMG. As outras unidades executam despesas com diárias, bolsas para estudantes, suprimentos de fundos e algumas despesas cuja modalidade de licitação seja a dispensa, em função em valores inferiores aos estabelecidos no artigo 24, incisos I e II da Lei 8.666/93, ou por inexigibilidade de licitação. Este modelo está sendo alterado gradativamente para um modelo misto de execução, em que as unidades

que possuem uma melhor estrutura possam executar um volume maior de seu orçamento. Desta forma, nos próximos anos, a tendência é uma diminuição no percentual de orçamento executado pela Reitoria.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 5 fornecedores mais significativos, na data base de 31/12/2019, que representam 46,2% do total registrado em Fornecedores e Contas a Pagar, e o saldo em aberto.

TABELA 54 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – POR FORNECEDOR

MÊS LANÇAMENTO		DEZEMBRO/19	
FORNECEDOR		SALDO	%
110245	FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL – publicações no Diário Oficial da União	152.117,98	31,93
14215625000185	AMERICAN STAR CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA – Obras de infraestrutura e urbanismo no campus Governador Valadares	99.684,86	20,92
00000000000191	BANCO DO BRASIL SA – concessão de auxílios financeiros a estudantes	81.558,05	17,11
21651616000100	TW PROJETOS EIRELI – Elaboração de projetos de engenharia para o IFMG.	55.964,76	11,74
72591894000495	5 ESTRELAS SISTEMAS DE SEGURANÇA LTDA – Serviços de vigilância para o IFMG.	22.908,78	4,83
	Demais	64.172,23	13,47
<b>TOTAL</b>		<b>476.406,66</b>	<b>100,00</b>

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2019.

#### 6.3.4.6 DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

O Balanço Patrimonial apresentou uma grande variação neste grupo de contas, de 4.959,08% em relação ao exercício anterior. Esta variação está relacionada à mudança na sistemática da rotina de contabilização

de recursos de TED's pendentes de comprovação, já comentada no tópico referente à conta "Caixa e Equivalentes de Caixa". Basicamente, o valor registrado em 2018 se refere a consignações da folha de pagamento, enquanto os valores registrados em de-

zembro/2019 se referem às consignações da folha de pagamento de pessoal e também ao registro dos TED's a comprovar, que somaram em dezembro/2019 o valor de R\$ 119.108.133,99.

TABELA 55 – DEMONSTRATIVO DA CONTA DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

PASSIVO	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018	AH
Demais Obrigações a Curto Prazo	119.108.133,99	2.313.382,57	5.048,66

FONTE: SIAFI 2019.

#### 6.3.4.7 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2019, o IFMG possuía um saldo de R\$ 26.793.560,06, relacionados a obrigações contratuais, de parcelas de contratos que deverão ser executadas nos próximos exercícios.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

TABELA 56 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – COMPOSIÇÃO

MÊS LANÇAMENTO	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018
<b>OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM EXECUÇÃO</b>	<b>SALDO R\$ (CONTA CONTÁBIL)</b>	<b>SALDO (CONTA CONTÁBIL)</b>
Fornecimento de Bens	2.022.140,16	2.022.140,16
Serviços	24.771.419,90	25.053.454,49
<b>Total</b>	<b>26.793.560,06</b>	<b>27.075.594,65</b>

FONTE: TESOUREIRO GERENCIAL, 2019.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores registrados como obrigações contratuais, em execução, na data base de 31/12/2019.

TABELA 57 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM EXECUÇÃO – UNIDADE GESTORA

MÊS LANÇAMENTO		DEZ/19		
UNIDADE GESTORA		CONTRATOS DE SERVIÇOS	CONTRATOS DE BENS	TOTAL
I55221	IFMG - GOVERNADOR VALADARES	1.681.749,30	76.465,00	1.758.214,30
I55645	IFMG – RIBEIRAO DAS NEVES		35.740,00	35.740,00
I55678	IFMG - BETIM	902.996,01	23.340,00	926.336,01
I58122	IFMG - REITORIA	14.815.094,68	1.381.381,96	16.196.476,64
I58275	IFMG- BAMBUÍ	1.165.075,16	249.932,70	1.415.007,86
I58475	IFMG - OURO PRETO	3.937.501,08	-	3.937.501,08
I58476	IFMG - SÃO JOÃO EVANGELISTA	351.585,06	172.870,50	524.455,56
I58513	IFMG – FORMIGA		2.410,00	2.410,00
I58514	IFMG - CONGONHAS	1.917.418,61	80.000,00	1.997.418,61
Total		24.771.419,90	2.022.140,16	26.793.560,06

FONTE: TESOUREIRO GERENCIAL, 2019.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os principais contratos registrados e o saldo a executar, na data base de 31/12/2019.

TABELA 58 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – POR CONTRATADO

MÊS LANÇAMENTO		DEZ/2019
CONTRATADO		TOTAL
04552404000149	ADCON - ADMINISTRACAO E CONSERVACAO EIRELI	6.980.754,75
115406	EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO S.A	2.800.000,25
06981180000116	CEMIG DISTRIBUICAO S.A	2.089.943,30
72591894000495	5 ESTRELAS SISTEMA DE SEGURANCA LTDA	1.739.978,79
13892384000146	GUARDSEG VIGILANCIA E SEGURANCA EIRELI	983.183,96
	Demais (79)	12.199.699,21
<b>TOTAL</b>		<b>26.793.560,06</b>

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2019.

Informamos que os valores registrados na conta contábil “Obrigações Contratuais” no Balanço Patrimonial do IFMG não representam os valores realmente devidos. Em 2017 o Setor de Contratos do IFMG iniciou o processo de registro de contratos

no módulo SICON, no SIASG. O 2º passo será o acesso pelos fiscais, no módulo SICON, e os registros das despesas realizadas, o que permitirá o registro fidedigno dos valores contratuais a executar.

### 6.3.5 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - BO

O Balanço Orçamentário demonstra o confronto entre as receitas realizadas e as despesas executadas. Apresenta também a Previsão Inicial e Atualizada da Receita, bem como a Dotação Inicial e Atualizada da Despesa Pública, os valores empenhados, liquidados e pagos. A execução dos recursos recebidos por descentralização compõe as despesas empenhadas no balanço orçamentário.

TABELA 59 – RECEITAS – COMPOSIÇÃO

DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO	REALIZAÇÃO (%)	AV (%)
Receita Corrente	3.513.759,00	3.513.759,00	4.290.992,71	122	122
Receita de Capital	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>3.513.759,00</b>	<b>3.513.759,00</b>	<b>4.290.992,71</b>	<b>122</b>	<b>122</b>

FONTE: SIAFI E TESOUREIRO GERENCIAL 2019

#### 6.3.5.1 RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

A receita corrente arrecadada pela Unidade Orçamentária – UO 26409 representa 100% das receitas arrecadadas, somando um montante no valor de R\$ 4.290.992,71, o que representa 122% da arrecadação prevista para o exercício. As principais naturezas de Receitas arrecadadas são: Receitas de Serviços, Receitas Agropecuárias e Receitas Industriais.

A receita de serviços continua sendo a principal fonte de receita própria do IFMG, totalizando 2.423.716,32, o que representa 51,0% da receita total arrecadada. A receita agropecuária somou R\$ 785.436,87 representando 16% e a receita industrial atingiu o montante de R\$ 552.346,26, correspondente a 12% do total arrecadado.

#### 6.3.5.2 DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

A movimentação de créditos do IFMG, Órgão 26409, decorre da dotação do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social e de recursos provenientes de descentralização externa de créditos. Nas tabelas a seguir estão demonstradas as movimentações orçamentárias por grupo de despesa por órgão.

TABELA 60 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

GRUPO DE DESPESA	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	INVESTIMENTOS	TOTAL
Dotação Atualizada	349.696.049,00	73.990.878,00	9.431.601,00	433.118.528,00
Descentralizações Concedidas	335.294,00	1.280.512,34		1.615.806,34
Descentralizações Recebidas		2.679.026,34	12.071.269,13	14.750.295,47
Despesas Empenhadas	347.438.498,58	74.698.203,88	17.361.501,24	430.169.786,06
Despesas Liquidadas	342.160.395,04	58.244.270,32	1.906.272,20	372.787.623,44
Despesas Pagas	314.695.133,08	56.333.217,63	1.848.618,61	372.787.623,44
Crédito Bloqueado		483.213,79	10,96	483.213,79
Crédito Disponível	1.922.256,42	21.213,08		1.943.469,50

FONTE: SIAFI E TESOURO GERENCIAL 2019

TABELA 61 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR ÓRGÃO

	15000	24101	26101	26249	26261	26298	26409	81101	TOTAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	JUSTIÇA TRABALHO	MINISTERIO DA CIENCIA E TECNOLOGIA	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	UNIVERSIDADE RURAL FED. DO RIO DE JANEIRO	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ	FNDE	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA. E TECNOLOGIA DE MG	MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS	
Dotação Atualizada							433.118.528,00		433.118.528,00
Descentralizações Concedidas							1.615.806,34		1.615.806,34
Descentralizações Recebidas	335.294,00	406.086,44	11.143.135,00	97.597,69	89.156,00	2.561.032,24		117.994,10	14.750.295,47
Despesa Empenhada	314.908,39	406.086,44	7.523.824,76	87.508,76	86.453,01	1.280.512,34	420.352.498,26	117.994,10	430.169.786,06
Despesas Liquidadas	314.908,39		9.320,00	85.758,76	52.499,04	80.025,88	372.560.019,76		372.787.623,44
Despesas Pagas	314.908,39		9.320,00	85.758,76	52.499,04	80.025,88	372.560.019,76		372.787.623,44
Crédito Bloqueado							483.224,75		483.224,75
Crédito Disponível							1.943.469,50		1.943.469,50

FONTE: SIAFI E TESOUREIRO GERENCIAL 2019



DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

251

### 6.3.5.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

O IFMG registrou em seu Balanço Patrimonial, em Restos a Pagar Não Processados, a importância de R\$ 42.242.024,43, sendo R\$ 26.445.279,82 referente a empenhos inscritos do exercício de 2018 e R\$ 15.796.744,61 de empenhos reinscritos de exercícios anteriores.

Em relação ao total de Restos a Pagar Não Processados Inscritos no IFMG, em 31 de dezembro de 2019, 50,95% pertencem ao orçamento do próprio órgão, enquanto 49,05% provém do orçamento de outros órgãos, conforme resumo apresentado na tabela a seguir:

TABELA 62 – RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS: ORIGEM DO ORÇAMENTO EXECUTADO (RESUMO)

UO (ORIGEM DO RECURSO)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS / REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS
26101 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	11.547.963,86	725.282,22	10.205.919,56	10.149.283,59
26298 FUNDO NACIONAL DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO	8.840.186,53	7.251.451,95	851.382,45	851.349,97
26409 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS	21.523.874,04	4.011.055,96	16.317.878,27	16.244.240,21
30907 FUNDO PENITENCIÁRIO NACIONAL	330.000,00			
<b>Total</b>	<b>42.242.024,43</b>	<b>11.987.790,13</b>	<b>27.375.180,28</b>	<b>27.244.873,77</b>

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2019

O saldo de Restos a Pagar inscritos relativos ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) são referentes à efetivação das principais políticas relacionadas à atividade fim do IFMG, mais especificamente aos programas CEAD – Educação à Distância e PNAE – Programa Nacional de Alimentação escolar.

A tabela a seguir mostra a composição dos restos a pagar no IFMG por Grupo de Despesa. Consta-se que 48,79% do saldo inscrito se refere ao grupo Investimentos.

TABELA 63 – RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS: GRUPO DE DESPESA

GRUPO DE DESPESA	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS / REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS
1 PESSOAL	0,01	-	-	-
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	21.628.420,07	9.473.180,32	9.799.967,77	9.797.746,05
4 INVESTIMENTOS	20.613.603,95	2.514.609,80	17.575.212,51	17.447.127,72
<b>Total</b>	<b>42.242.024,03</b>	<b>11.987.790,12</b>	<b>27.375.180,28</b>	<b>27.244.873,77</b>

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2019

Em 2019 observa-se que o IFMG realizou esforços para que os empenhos inscritos em restos a pagar não processados fossem cancelados ou executados. De um total

de R\$ 42.242.024,03, aproximadamente 93% foram cancelados ou liquidados neste período.

## 6.3.6 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO

### FINANCEIRO - BF

#### 6.3.6.1 INGRESSOS

As Receitas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 4.290.992,71, que corresponde a apenas 0,75% do total de Ingressos. O aumento dessas receitas em relação ao mesmo período de 2018 deveu-se, primordialmente, ao incremento na arrecadação nas receitas de origem Agropecuária, Industrial e de serviços. Já as Transferências Financeiras Recebidas, com o montante de R\$ 471.097.929,85 corresponderam a 81,96%, sendo compostas pela execução orçamentária do ano de 2019, sub-repasses recebidos e transferências recebidas para pagamentos de restos a pagar.

Os Recebimentos Extraorçamentários registrados no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 67.976.738,48 correspondente a 24,27% do total de Ingressos. O registro dos Restos a Pagar Pro-

cessados e Não Processados, no valor de R\$ 66.621.234,38, representaram a quase totalidade desses recursos.

Consta também como Recebimentos Extraorçamentários, referente a ordens bancárias não sacadas – Cartão de Pagamento, o valor de R\$ 12.726,55 relativo a concessão de bolsas para pesquisadores do IFMG, por meio do cartão BB Pesquisa, além de 498.605,24 referente a Arrecadação de Outra Unidade, no caso rendimentos do Programa BB Pesquisa. Estes recursos ficaram disponíveis no Banco do Brasil para utilização dos pesquisadores, gerando rendimentos. Estes rendimentos já foram repassados para a Secretaria do Tesouro Nacional.

Saldo do exercício anterior, relativo à 31/12/2019, no valor de R\$ 31.435.557,15,

corresponde a 5,47% do total de Ingressos. Deste valor, R\$ 29.152.872,65 são referentes a ordens bancárias já emitidas, aguardando a disponibilização nas contas dos favorecidos, no caso, são os pagamentos relativos à folha de pessoal de dezembro/2019 do IFMG. O valor restante, R\$ 2.282.684,50, são em sua maioria, compostos por recursos próprios diretamente arrecadados ou superávit de recursos próprios de exercícios anteriores. Complementam este valor recursos de TED'S - Transferências de Execução Descentralizadas e de emendas parlamentares.

TABELA 64 – COMPOSIÇÃO DOS INGRESSOS

ESPECIFICAÇÃO	2019	AV	2018	AV
Receitas Orçamentárias	4.290.992,71	0,75	3.295.990,75	0,64
Transferências Financeiras Recebidas	471.097.929,85	81,96	451.409.155,85	87,99
Recebimentos Extraorçamentários	67.976.738,48	11,83	54.701.806,94	10,66
Saldo do Exercício Anterior	31.435.557,15	5,46	3.624.733,16	0,71
<b>TOTAL</b>	<b>574.801.218,19</b>	<b>100,00</b>	<b>513.031.686,70</b>	<b>100,00</b>

FONTE: SIAF, 2019

### 6.3.6.2 DISPÊNDIOS

As Despesas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 439.498.203,70 correspondente a 76,46% do total de Dispêndios. Já as Transferências Financeiras Concedidas, com o montante de R\$ 45.470.931,80 corresponderam a 7,91%.

Já as Despesas Extraorçamentárias corresponderam a 9,68% e somaram R\$ 55.629.135,58 sendo que R\$ 54.814.235,75 foram relativos ao pagamento de Restos a

Pagar Processados e Não Processados. A execução dos restos a pagar não processados, pela sua origem e grupos de despesas, respectivamente, estão demonstradas nas tabelas a seguir.

Saldo para o exercício seguinte, no valor de R\$ 34.202.947,11, correspondeu a 5,95% do total de Ingressos. Deste valor, R\$ 29.152.872,65 são referentes a ordens bancárias já emitidas, aguardando a disponibilização nas contas dos favorecidos, no

caso, são os pagamentos relativos à folha de pessoal de dezembro/2019 do IFMG. O valor restante, R\$ 5.050.074,46, são em sua maioria, compostos por recursos próprios diretamente arrecadados ou superávit de recursos próprios de exercícios anteriores. Complementam este valor recursos de TED'S - Transferências de Execução Descentralizadas e de emendas parlamentares.

TABELA 65 – COMPOSIÇÃO DOS DISPÊNDIOS

ESPECIFICAÇÃO	2019	AV	2018	AV
Despesas Orçamentárias	439.498.203,70	76,46	414.886.079,58	80,87
Transferências Financeiras Concedidas	45.470.931,80	7,91	40.276.556,30	7,85
Despesas Extraorçamentárias	55.629.135,58	9,68	26.433.493,67	5,15
Saldo para o Exercício Seguinte	34.202.947,11	5,95	34.435.557,15	6,13
<b>TOTAL</b>	<b>574.801.218,19</b>	<b>100,00</b>	<b>362.133.342,66</b>	<b>100,00</b>

FONTE: SIAFI, 2019

### 6.3.7 NOTAS EXPLICATIVAS AO DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA - DFC

#### 6.3.7.1 INGRESSOS

O Demonstrativo do Fluxo de Caixa apresentou um volume de ingressos correspondentes a R\$ 476.731.700,11, superior ao registrado no período equivalente de 2018 em 4,69%. Neste cenário, as Transferências Financeiras Recebidas, inserido na rubrica

“Outros Ingressos Operacionais”, representam a quase totalidade dos recursos financeiros do IFMG. Estas transferências são realizadas basicamente pelo Ministério da Educação para custear as despesas de pessoal, manutenção e investimentos do órgão.

TABELA 66 – FLUXO DE CAIXA – INGRESSOS

	2019	AV	AH	2018	AV
<b>INGRESSOS</b>	476.731.700,11	100,00	4,69	455.393.633,32	100,00
Receitas Derivadas e Originárias	4.290.992,71	0,90	30,19	3.295.990,75	0,72
Outros Ingressos das Operações	472.440.707,40	99,10	4,50	452.097.642,57	99,28

FONTE: SIAFI, 2019

## 6.3.7.2 RECEITAS DERIVADAS E ORIGINADAS

As Receitas Derivadas e Originárias atingiram o montante de R\$ 4.290.992,71 e correspondem a apenas 0,90% do total de Ingressos do Fluxo de Caixa. Comparativamente ao mesmo período de 2018, registrou-se um aumento de 30%. Neste contexto, a receita de maior relevância entre as receitas diretamente arrecadas são as receitas de serviços, notadamente as provenientes de inscrição ao processo seletivo (vestibular) do IFMG, com o valor de R\$ 2.423.716,32, que em comparação com o mesmo período de 2018 acresceu em 45,70%.

TABELA 67 – FLUXO DE CAIXA – RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS

	2019	AV	AH	2018	AV
Receitas Derivadas e Originárias	4.290.992,71	100,00	30,19	3.295.990,75	100,00
Receita Patrimonial	300.023,02	7,00	16,43	257.695,95	7,82
Receita Agropecuária	785.436,87	18,30	19,94	654.836,96	19,87
Receita Industrial	552.346,26	12,87	-5,05	581.735,97	17,65
Receita de Serviços	2.423.716,32	56,48	45,70	1.663.462,72	50,47
Remuneração das Disponibilidades	0,02	0,00	-77,78	0,09	0,00
Outras Receitas Deriv. e Originárias	229.470,22	5,35	65,97	138.259,067	4,19

FONTE: SIAFI, 2019

### 6.3.7.3 DESEMBOLSOS

Pessoal e Demais Despesas atingiram o montante de R\$ 362.440.902,19, correspondente a 79,72% do total de Desembolso do Fluxo de Caixa.

O Extrato do Demonstrativo do Fluxo de Caixa abaixo demonstra que não houve variações significativas, relativas aos “Desembolsos”, comparativamente com o exercício de 2018.

Considerando os ingressos e desembolsos financeiros realizado no 4º trimestre de 2019, o Demonstrativo do Fluxo de Caixa registrou o valor positivo de R\$22.082.628,72.

TABELA 68 – FLUXO DE CAIXA - DESEMBOLSOS

DESEMBOLSOS	2019	AV	AH	2018	AV
	454.649.071,39	100,00	10,44	411.653.204,91	100,00
Pessoal e Demais Despesas	362.440.902,19	79,72	12,01	323.569.938,23	78,60
Transferências Concedidas	45.922.337,57	10,10	-2,61	47.151.832,87	11,45
Outros Desembolsos das Operações	46.285.831,63	10,18	13,08	40.931.433,81	9,95

FONTE: TESOUREIRO GERENCIAL, 2019

### 6.3.8 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

#### 6.3.8.1 EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

Verificou-se em 2019 um acréscimo nos valores referentes ao recebimento de taxas em concursos públicos, em relação ao mesmo período do exercício anterior.

TABELA 69 – VPA – EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	DEZ/2019	DEZ/2018	AH %
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	2.724.991,30	1.923.160,67	41,69

FONTE: TESOUREIRO GERENCIAL, 2019

### 6.3.8.2 VPA – REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Em 2019, foram repassados para o Tesouro Nacional o montante de R\$ 494.639,88 originários de rendimentos financeiros provenientes de recursos do Programa BB Pesquisa. Estes recursos estavam no Banco do Brasil e foram repassados ao Tesouro Nacional em agosto de 2019.

TABELA 70 – VPA – REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018	AH %
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	494.639,88	0,09	549.000%

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2019

### 6.3.8.3 VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Os valores apresentados neste grupo de contas referem-se à apropriação automática, de ativo na Unidade Gestora descentralizadora TED – Transferência de Execução descentralizada, decorrente de recursos orçamentários e financeiros não utilizados. A rotina de contabilização de recursos de TED's pendentes de comprovação foi alterada em 2019, razão da grande diferença em relação ao valor registrado no mesmo período em 2018.

TABELA 71 – VPA - VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018	AH %
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	9.646.855,77	75.774,39	12.631,02

FONTE: TESOIRO GERENCIAL, 2019

#### 6.3.8.4 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

O aumento verificado neste grupo de contas é referente à devolução de recursos a STN de auxílio financeiros concedidos a pesquisadores, referentes ao Programa BB Pesquisa, em exercícios anteriores, e não utilizados.

TABELA 72 – VPA - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018	AH
Outras variações Patrimoniais Aumentativas	233.435,60	222.975,36	4,69

FONTE: TESOUREIRO GERENCIAL, 2019

#### 6.3.8.5 VPD OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS

O valor de R\$ 7.247.731,24 refere-se a transferências e doações concedidas entre as unidades do IFMG, tais como transferência de itens de almoxarifado e bens patrimoniais. Houve um incremento de 409,70% no valor destas ações em comparação com o mesmo período de 2018.

TABELA 73 – VPD - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018	AH
Outras Transferências e Delegações Concedidas	7.247.731,24	1.421.973,76	409,7

FONTE: SIAFI, 2019

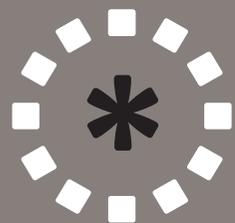
### 6.3.8.6 DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Os valores apresentados neste grupo de contas referem-se à apropriação automática, de passivo na Unidade Gestora receptora da TED – Transferência de Execução descentralizada, decorrente de recursos orçamentários e financeiros não utilizados. A rotina de contabilização de recursos de TED's pendentes de comprovação foi alterada em 2019, razão da grande diferença em relação ao valor registrado no mesmo período em 2018.

TABELA 74 – VPD - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	DEZEMBRO/2019	DEZEMBRO/2018	AH %
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	125.120.315,03	64,035,89	195290,92

FONTE: TESOUREIRO GERENCIAL, 2019



# ANEXO I

## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

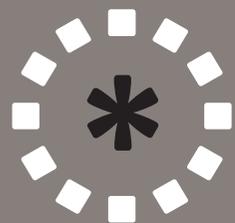
Declaramos, junto aos órgãos de controle interno e externo, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - IFMG elaborou o Relatório de Gestão 2019 conforme modelo proposto pelo TCU e obedeceu a estrutura internacional de Relato Integrado, com participação coletiva da gestão da Reitoria do IFMG, envolvendo os demais servidores deste órgão.

O IFMG constituiu uma comissão para a elaboração do Relatório de Gestão 2019, conforme Portaria nº 1595 de 19 de dezembro de 2019, e os responsáveis pela consolidação do relatório reconhecem que foi aplicado o pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relato integrado.

Declaramos ainda que, em 2019, o IFMG constituiu a comissão responsável por apresentar a proposta de implantação da Política de Governança, por meio da Portaria nº 288 de 11 de março de 2019; e em março de 2020, o Instituto constituiu a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade formalizada pela Portaria 278 de 04 de março de 2020.

A Política de Governança também instituiu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos – CPRG e a Unidade de Gestão de Integridade – UGI, constituídas respectivamente pelas Portarias nº 294 e 295 de 10 de março de 2020.

Asseguramos a integralidade do documento e reconhecemos a responsabilidade e a importância das informações apresentadas nesse Relatório para os servidores, os estudantes e a sociedade.



# ANEXO 2

## PARECER DE COLEGIADO — CONSUP

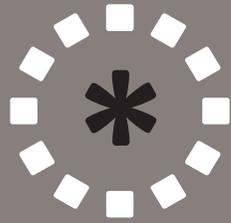
RESOLUÇÃO Nº 13 DE 26 DE AGOSTO DE 2020

Dispõe sobre a aprovação do  
Relatório de Gestão do Exercício de 2019  
do Instituto Federal de Educação, Ciência  
e Tecnologia de Minas Gerais.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10, e pelo Decreto de 16 de setembro de 2015, publicado no DOU de 17 de setembro de 2015, Seção 2, página 01, e

Considerando: a Instrução Normativa TCU nº 63/2010, alterada pela Instrução Normativa TCU 72/2013; a Decisão Normativa TCU nº 178/2019, alterada pela Decisão Normativa TCU 182/2020 e a Portaria TCU nº 378/2019, bem como demais orientações emitidas pelo TCU;

Considerando a reunião do Conselho Superior do dia 25 de agosto de 2020,



---

**RESOLVE:**

Art. 1º **APROVAR** o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao exercício de 2019, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Determinar que o Reitor do IFMG adote as providências cabíveis à aplicação da presente Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, 26 de agosto de 2020.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 2016. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, DF: Presidência da República, 2017 Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm). Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. **Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da Educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 2009. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm). Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB n. 02, de 11 de setembro de 2001**. Institui as Diretrizes Nacionais para

a Educação Especial na Educação Básica. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CEB0201.pdf>. Acesso em 16 mar. 2020.

Fonte: BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Referencial Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública**. 2ª v. Brasília: TCU, 2014.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa 178, de 23 de outubro de 2019**. Dispõe acerca das prestações de contas anuais da Administração Pública Federal referentes ao exercício de 2019, que devem ser apresentadas em 2020, especificando a forma, os elementos de conteúdo, as unidades que devem prestar contas e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa-TCU 63, de 1º de setembro de 2010. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/administracao/acomdeao-de-links/normativos-para-as-contas-de-2019.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa 180, de 11 de dezembro de 2019**. Dispõe sobre a

relação de unidades prestadoras de contas cujos responsáveis terão as contas de 2019 julgadas pelo Tribunal e especifica a forma, os prazos e os conteúdos para a elaboração das peças de responsabilidade dos órgãos de controle interno e das instâncias supervisoras que comporão os processos de contas, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa - TCU 63, de 1º de setembro de 2010. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/administracao/acomdeao-de-links/normativos-para-as-contas-de-2019.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Portaria TCU 378, de 5 de dezembro de 2019**. Dispõe sobre as orientações para a elaboração do relatório de gestão, rol de responsáveis, demais relatórios, pareceres, declarações e informações suplementares para a prestação de contas referentes ao exercício de 2019, bem como sobre procedimentos para a operacionalização do Sistema de Prestação de Contas (e-Contas). Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/administracao/acomdeao-de-links/normativos-para-as-contas-de-2019.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão normativa nº 172, de 12 de dezembro de 2018.**

Dispõe sobre a relação das unidades prestadoras de contas cujos responsáveis terão as contas de 2018 julgadas pelo Tribunal e especifica a forma, os prazos e os conteúdos para a elaboração das peças de responsabilidade dos órgãos de controle interno e das instâncias supervisoras que comporão os processos de contas, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa TCU 63, de 1º de setembro de 2010. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/administracao/acomdeao-de-links/normativos-para-as-contas-de-2019.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa-TCU nº 170, de 19 de setembro de 2018.** Dispõe acerca das unidades cujos dirigentes máximos devem prestar contas de suas gestões ocorridas no exercício de 2018, especificando a forma, os conteúdos e os prazos, de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU 63, de 1º de setembro de 2010. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/administracao/acomdeao-de-links/normativos-para-as-contas-de-2019.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução Normativa - TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010.** Estabelece normas de organização e de apresentação dos relatórios de gestão e das peças complementares que constituirão os processos de contas da administração pública federal, para julgamento do Tribunal

de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei nº 8.443, de 1992. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/administracao/acomdeao-de-links/normativos-para-as-contas-de-2019.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução Normativa - TCU nº 378, de 5 de dezembro de 2019.** Dispõe sobre as orientações para a elaboração do relatório de gestão, rol de responsáveis, demais relatórios, pareceres, declarações e informações suplementares para a prestação de contas referentes ao exercício de 2019, bem como sobre procedimentos para a operacionalização do Sistema de Prestação de Contas (e-Contas). Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/administracao/acomdeao-de-links/normativos-para-as-contas-de-2019.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Estrutura Internacional para Relato Integrado (IIRC).** Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF80808162B159D10162D092940D1AE7&inline=1>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Relatório de Gestão - Guia para elaboração na forma de Relato Integrado, 2019.** Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-digital/relatorio-de-gestao-guia-para-elaboracao-na-forma-de-relatorio-integrado-segunda-edicao-8A81881E6E79824C016E8FD6651B7F94.htm>. Acesso em 16 mar. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Nota de Esclarecimento sobre Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F69B062FC016A0928FF593942&inline=1>. Acesso em 16 mar. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS. **Portaria nº 363 de 17 de março de 2020.** Dispõe sobre atualização da Estrutura Organizacional da Reitoria do IFMG.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS. **Portaria nº 278 de 04 de março de 2020.** Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/aceso-a-informacao/institucional/PortariadePoliticadeGovernana.pdf>. Acesso em 05 mar. 2020.

PORTER, M. **Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústria e da concorrência.** 3ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 1986.

# RELATÓRIO DE GESTÃO

20/19

