**ANEXO II**

**FORMULÁRIO – PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE EXTENSÃO\***

*.*

|  |
| --- |
| **CLASSIFICAÇÃO DO PROGRAMA**  |
| **1 – TÍTULO PROGRAMA** |
| *Deve traduzir, de forma sintética, o tema da proposta.* |
| ***2 – ÁREA TEMÁTICA*** *(de acordo com o Anexo IX)***OBS: Marcar 1 para área principal e 2 para área secundária (se houver)** |
|  | *Área 1 – Comunicação* |  | *Área 5 – Meio ambiente* |
|  | *Área 2 – Cultura* |  | *Área 6 – Saúde* |
|  | *Área 3 – Direitos Humanos e justiça* |  | *Área 7 – Tecnologia e produção* |
|  | *Área 4 – Educação* |  | *Área 8 - Trabalho* |
| ***3- LINHA DE EXTENSÃO*** *(de acordo com o Anexo IX)* |
|  |
| **4 – RESUMO**  |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do programa: “o que será feito?” (caracterização), “motivo da proposta” (justificativa), “para quê” (objetivo geral), “fundamentação” (referencial teórico), “como será feito?” (metodologia), “para quem?” (público alvo), “onde serão feitas as intervenções?” (explicitar a articulação dos projetos e ações envolvidas no programa), “resultados esperados” (impactos internos/externos).* ***Palavras-chave:*** *mencionar três palavras-chave que norteiam o programa.* |
| **5 – CARACTERIZAÇÃO** |
| *Deve explicitar o contexto das comunidades envolvidas no programa: aspectos econômicos, sociais, culturais, educacionais e tecnológicos em articulação as alternativas frente aos problemas e realidades que se pretende atuar e transformar. Descrever as necessidades e possibilidades de melhoria da qualidade de vida das populações por meio dos projetos e outras ações a serem desenvolvidas, bem como as possíveis contribuições do programa (e suas frentes de atuação) para o desenvolvimento local e regional.*  |
| **6 – JUSTIFICATIVA** |
| *Deve apresentar uma explicitação detalhada dos fundamentos teóricos que a orientam, bem como a caracterização da proposta, indicando-se o público referencial e o número estimado de pessoas beneficiadas (direta e indiretamente), dentre outros. A justificativa deve responder à questão “Por que executar a proposta? Por que ela deve ser aprovada e implementada?”. Deve-se deixar claro que o programa é um conjunto articulado de projetos e outras ações afins, voltado para responder a um determinado problema percebido e identificado pelo proponente ou pela comunidade.*  |
| **7 – OBJETIVO GERAL** |
| *O objetivo geral deve ser claro e preciso, e deve expressar o que se quer alcançar na comunidade envolvida e que será atingido pela somatória dos projetos e ações de todos os envolvidos a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do programa. O objetivo geral é sempre único. Está diretamente relacionado ao tema e ao problema percebido e norteia a metodologia a ser adotada. Utilizar verbo no infinitivo que indique, clara e precisamente, o objetivo almejado. Exemplos: investigar, identificar, verificar, avaliar, comparar, descrever, delimitar, determinar, definir, elucidar, explicar.* |
| **8 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| *São desdobramentos do objetivo geral que orientam as metas a serem alcançadas através de indicadores físicos, são etapas intermediárias necessárias para viabilizar seu cumprimento. A quantidade de objetivos específicos varia de acordo com a natureza dos projetos e ações. Podem ser apresentados tanto em itens como em lista numerada. Cada objetivo específico deve conter apenas um verbo, também no infinitivo, indicando, clara e precisamente, o objetivo almejado. Exemplos: identificar, descrever, sistematizar, caracterizar, indicar, levantar, comparar, relacionar, analisar.* |
| **9 – FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** |
| *Deve apresentar uma discussão teórica do problema, na perspectiva de fundamentá-lo nas teorias existentes.* *Sugere-se usar uma estrutura narrativa de análise temática na qual possibilita destacar e explicitar:1) o que é conhecido e já aceito como válido pelas contribuições teóricas anteriores, 2)a extensão em que o problema é compartilhado e outras intervenções já realizadas, 3) apresentação do que há de inovador na atual proposta e do seu potencial transformador das realidades que se pretende atuar, bem como as contribuições para o desenvolvimento local/regional. O texto deve ser estruturado de forma a validar um caminho específico para solucionar o problema apresentado nas suas diferentes frentes de atuação, as estratégias de intervenção devem estar claramente indicadas, permitindo a avaliação processual dos projetos e/ou ações e os resultados esperados. É recomendado mencionar as relações entre o ensino apresentadas no tratamento teórico dado ao problema de caráter extensionista que se propõe atuar, bem como prever a articulação com a pesquisa a partir de relatos de experiências que o programa proporcionará e/ou demais intervenções que demandem pesquisa aplicada.*  |
| **10 – METODOLOGIA** |
| *A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas nos projetos e ações, explicando passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetindo as atividades. Deve-se levar em conta que as atividades têm início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho. Deve-se explanar como será o desenvolvimento do programa nos campi envolvidos e a participação da comunidade externa e/ou interna, respeitando as particularidades locais de cada projeto e/ou ação sem, no entanto, deixar de destacar os pontos em comum.*  |
| **11 – PÚBLICO-ALVO** |
| *Descrever o público-alvo previsto, destacando a participação de discentes, docentes, técnicos-administrativos, comunidade externa, etc* |
| **Estimativa de participação** |
| **Docentes do IFMG** | **Técnicos do IFMG** | **Discentes do IFMG** | **Comunidade Externa** |
|  |  |  |  |
| **Projetos e/ou ações que compõem o programa** |
| **Nome do projeto** |
| *Nome do projeto 1* |
| **Resumo do projeto** |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do projeto/ação alinhada às diretrizes que norteiam o programa: “o que será feito?” (caracterização), “motivo da proposta” (justificativa), “para quê” (objetivo geral), “fundamentação” (referencial teórico), “como será feito?” (metodologia), “para quem?” (público alvo), “onde serão feitas as intervenções?” (explicitar a articulação dos projetos e ações envolvidas no programa), “resultados esperados” (impactos internos/externos).* ***Palavras-chave:*** *mencionar três palavras-chave que norteiam o projeto ou ação.* |
| **Nome do projeto** |
| *Nome do projeto 2* |
| **Resumo do projeto** |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do projeto/ação alinhada às diretrizes que norteiam o programa: “o que será feito?” (caracterização), “motivo da proposta” (justificativa), “para quê” (objetivo geral), “fundamentação” (referencial teórico), “como será feito?” (metodologia), “para quem?” (público alvo), “onde serão feitas as intervenções?” (explicitar a articulação dos projetos e ações envolvidas no programa), “resultados esperados” (impactos internos/externos).* ***Palavras-chave:*** *mencionar três palavras-chave que norteiam o projeto ou ação.* |
| **Nome da ação**  |
| *Nome da ação 1* |
| **Resumo da ação** |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do projeto/ação alinhada às diretrizes que norteiam o programa: “o que será feito?” (caracterização), “motivo da proposta” (justificativa), “para quê” (objetivo geral), “fundamentação” (referencial teórico), “como será feito?” (metodologia), “para quem?” (público alvo), “onde serão feitas as intervenções?” (explicitar a articulação dos projetos e ações envolvidas no programa), “resultados esperados” (impactos internos/externos).* ***Palavras-chave:*** *mencionar três palavras-chave que norteiam o projeto ou ação.* |
| **Nome do evento (se houver)** |
| *Nome do evento 1* |
| **Resumo do evento** |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do evento, seus objetivos, duração e custo, público referencial (aspectos qualitativos e quantitativos), dentre outros. Formas de inscrição dos participantes do evento. Como será realizada o controle quantitativo e qualitativos do público alvo? Como será feita a divulgação (interna e externa) de forma a chegar a comunidade externa. Qual impacto se pretende ter? O que se espera obter como resultado ao final do evento?* |
| **Caso necessário, utilizar/acrescentar linhas para descrever demais projetos e/ou ações que compõem o programa.** |
| **Caso necessário, utilizar/acrescentar linhas para descrever demais projetos e/ou ações que compõem o programa.** |
| **12 – ACOMPAMHAMENTO E AVALIAÇÃO** |
| *Descrição do acompanhamento e avaliação, explicitação dos indicadores e sistemática avaliação do programa, projetos e/ou ações.*  |
| **13 – NATUREZA ACADÊMICA** |
| *Este item deve priorizar: Cumprimento ao preceito da indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa; Interdisciplinaridade; Impacto na formação do estudante.*  |
| **14 – IMPACTO INTERNO** |
| *Potencial impacto das ações de extensão nas atividades de ensino e formação. Contribuição na formação acadêmica do estudante e, para além dela, para formação integral, ou seja, a efetiva interação do aluno com a comunidade, vivenciando aspectos sociais, econômicos, culturais e humanísticos.*  |
| **15 – IMPACTO EXTERNO** |
| *É imprescindível descrever a previsão do impacto social, a relação dialógica com os demais setores da sociedade e a contribuição na formulação. Como será feita a divulgação (interna e externa) de forma a chegar a comunidade externa. Quais transformações são esperadas ao realizar o programa? Qual impacto se pretende ter? O que se espera obter como resultado ao final das ações de extensão?* |
| **16- PARCERIAS**  |
| *Descrever possíveis parcerias Intercampi e interinstitucionais.*  |
| **17- CONTRAPARTIDAS** |
|  |
| **18 – ORÇAMENTO** |
| *Apresentar orçamento detalhado, explicitando os itens de custeio.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **Descrição da despesa** | **Quantidade**  | **Preço Unitário** **(R$)** | **Preço Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

 |
| **19 – *INFRAESTRUTURA*** |
| *Detalhar a infraestrutura existente para execução da proposta* |
| **20 – CRONOGRAMA FÍSICO** |
| *Para apresentação do cronograma físico-financeiro, sugere-se preencher o quadro 12. Na coluna “Atividades” inserir as atividades definidas para o cumprimento dos objetivos específicos propostos.*

|  |
| --- |
| **Cronograma físico** |
| **Atividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **21 – ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS POR DISCENTES BOLSISTAS E/OU VOLUNTÁRIOS** |
| *Descrição das atividades que serão realizadas pelos voluntários de acordo com o cronograma proposto e relação na sua formação, bem como seu processo de acompanhamento e avaliação.*  |
| **22 – REFERÊNCIAS** |
| *Relacionar as referências dos trabalhos citados na proposta, utilizando as normas da ABNT.* |

\* *Utilizar fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5. A proposta deverá ter, no máximo, 20 (vinte) folhas*