



## REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DOS RESUMOS EXPANDIDOS E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

### 1. DOS OBJETIVOS, CONCEITO E ORGANIZAÇÃO DO SEMINÁRIO DOS ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO

1.1 O VI Seminário dos Estudantes de Pós-graduação (SEP) inaugura a sua versão multicampi, na qual se unem todos os cursos de pós-graduação oferecidos no âmbito do IFMG. Esta edição, 100% *on line*, está sendo sediada pelo *campus* Bambuí e objetiva divulgar para a comunidade acadêmica e científica pesquisas realizadas, em andamento ou já concluídas, dos programas de Pós-Graduação do IFMG, bem como as de outros programas de pós-graduação de instituições públicas e privadas que compartilham as abordagens conosco.

1.2. Serão recebidos resumos expandidos que após selecionados, deverão ser apresentados em pôsteres digitais, seguidos de apresentações orais, exclusivamente para aqueles selecionados para esta etapa.

1.3. Os trabalhos selecionados serão publicados nos Anais do evento com certificação ISSN 2594-5726, mantido em repositório digital, no site <http://bambui.ifmg.edu.br/portal/sep>.

## 2. DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

2.1. Podem submeter trabalhos para o VI SEP alunos regularmente matriculados ou que concluíram curso de pós-graduação em programas de instituições públicas e privadas de ensino e pesquisa.

2.2. Serão recebidos resumos expandidos na forma de resultados de pesquisa, resultados de projetos ou revisão bibliográfica relacionada aos assuntos significativos para a ciência.

2.3 A submissão será exclusivamente digital, por meio do link, disponibilizado na seção “Inscrição e Submissão” na página do evento:

<https://www.bambui.ifmg.edu.br/evento/inscricao-e-submissao/uncategorised/inscricao-submissao-sep>

2.4. É necessária a participação, em cada trabalho, de pelo menos 1 (um) docente ou pesquisador vinculado a um programa de pós-graduação, seja como autor principal ou coautor. São permitidas participações de membros externos ao IFMG.

**2.5 O prazo para a submissão de trabalhos será entre os dias 01/10 a 24/10/2021.**

2.6 Um mesmo autor poderá submeter até 3 (três) trabalhos. O autor responsável deverá encaminhar 1 (um) arquivo de cada trabalho submetido (artigo completo e/ou resumo expandido) em PDF, sem o nome/identificação dos autores.

2.7. Todos os materiais submetidos serão encaminhados para revisores *Ad-Hoc* que avaliarão a qualidade dos mesmos, e emitirão pareceres, até o dia 07/11/2021, nos quais será indicado o aceite sem alterações; o aceite com alterações ou a recusa do trabalho.

2.8 Em casos de alterações, as sugestões e demais informações estarão disponibilizadas no site de submissão. O autor responsável terá até o dia 21/11/2021 às 23h:59min para devolver o trabalho alterado, acompanhado do pôster de apresentação do mesmo, via portal eletrônico.

2.9. O resultado final da avaliação será publicado no dia 12/11/2021. No site, serão divulgados os trabalhos selecionados para a composição dos anais e que deverão ser apresentados na forma de pôsteres; dentre estes, serão selecionados aqueles que, além de constarem nos Anais, deverão realizar a apresentação oral, no dia 02/12/2021. A versão final deverá vir com os NOMES DO AUTOR E COAUTOR(ES) identificados.

2.10 A submissão de trabalhos garante automaticamente a inscrição no evento, não incluindo a inscrição em minicursos. Esta deverá ser realizada separadamente, em campo próprio.

### **3. DAS NORMAS**

3.1 A Subcomissão científica encaminhará os trabalhos (artigo completo e/ou resumo expandido) aos consultores *Ad-Hoc* quando serão analisados de acordo com os seguintes critérios: a) Título e resumo em conformidade com o conteúdo do trabalho. b) Relevância do trabalho, o(s) objetivo(s) e a justificativa. c) Atualização e pertinência da revisão bibliográfica utilizada. d) Adequação do trabalho quanto ao método utilizado. e) Aplicabilidade e viabilidade dos resultados. f) Coerência dos resultados e conclusões com os objetivos propostos. g) Clareza da redação. h) Formatação em conformidade com as normas estabelecidas para o evento. i) Contribuição para o campo do conhecimento científico e/ou tecnológico.

3.2 O aluno cadastrado em programa com bolsa de pesquisa deverá identificar-se como bolsista, após o seu nome, curso e instituição, sendo mencionada a modalidade da bolsa e a fonte financiadora.

3.3 A sexta edição do Seminário dos Estudantes de Pós-graduação terá três modalidades de apresentação dos trabalhos, sendo os resumos expandidos partes dos Anais do evento, apresentação de pôsteres digitais, sendo um para cada trabalho e apresentação oral para aqueles selecionados como os melhores, dentre cada eixo temático: a) Administração

Pública e Privada; b) Arquitetura, Urbanismo e Conservação e Restauro do Patrimônio Cultural; c) Engenharia e Gestão; d) Ensino-Aprendizagem; e) Meio Ambiente, Sustentabilidade e Saúde; f) Multidisciplinar.

3.4 O resumo expandido deverá ter no máximo 5 (cinco) páginas e as normas para redação e formatação se encontram no Anexo A.

3.5. Os pôsteres deverão apresentar os resultados da pesquisa, na seguinte sequência: Título, Nome dos autores e vínculo institucional, Introdução, Objetivos, Desenvolvimento ou Material e Métodos, Resultados e Discussão (se for resultados de pesquisa), Conclusões e Referências Bibliográficas.

3.6 O tempo de apresentação oral será de 15 a 20 minutos para cada trabalho, seguida de debates imediatos ou ao final da sessão (a critério do coordenador da sessão). A apresentação ocorrerá em sala virtual (link indicado na página do evento), que poderá ser acompanhada por todos os interessados em obter mais informações sobre a pesquisa. Durante a apresentação, perguntas e comentários poderão ser postados, utilizando-se da plataforma do Youtube em que estarão sendo veiculadas.

3.7 Casos omissos serão julgados pela Comissão Organizadora do evento.

## ANEXO A

### INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO

A estrutura do resumo expandido deverá conter os seguintes itens:

- Título
- Resumo
- Palavras-chave
- Introdução
- Material e Métodos/Metodologia (dispensável para trabalhos de revisão bibliográfica)
- Resultados e Discussão (dispensável para trabalhos de revisão bibliográfica)
- Conclusões
- Agradecimentos
- Referências Bibliográficas
- Outros elementos pós-textuais como apêndices e anexos são opcionais, desde que não excedam o limite de páginas estabelecido.

### DETALHES DA FORMATAÇÃO

As margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; direita e inferior 2 cm e espaço interlinear de 1,5. O tamanho da página deve ser A4, impreterivelmente. O artigo deve ser escrito no programa Word for Windows ou LaTeX devendo o mesmo ser enviado em uma destas versões. O tamanho do arquivo não deve ultrapassar 5Mb.

- a) Título:** Deverá ser na fonte Times New Roman 12 em negrito e centralizado.
- b) Resumo:** Deverá ser fonte Times New Roman 12, em português, em parágrafo único, justificado e espaçamento simples.
- c) Palavras chaves:** Abaixo do resumo devem ser informadas, em número de três a cinco, em português, separadas por ponto final com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculo. Utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, com alinhamento à esquerda.
- d) Numeração de páginas:** As páginas devem ser numeradas na margem superior, alinhada à direita, com tipo de fonte Times New Roman, tamanho de fonte 10 (dez), iniciada a partir da primeira página do trabalho.
- e) Títulos das sessões:** Os títulos devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos e sem ponto final. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Os títulos das sessões principais como Resumo, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Agradecimentos e Referências Bibliográficas deverão ser escritos em caixa alta (maiúsculas). Os subtítulos das sessões principais (se houver) deverão ser em negrito e caixa baixa (com a inicial maiúscula).
- f) Corpo do texto:** Divide-se em introdução, desenvolvimento (referencial teórico, material e métodos ou metodologia), discussão dos resultados e conclusão. O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título ou subtítulo da seção correspondente. Fonte Times New Roman tamanho 12, justificado, formatado em 1

coluna e com espaçamento entre linhas de 1,5cm.

- g) Notas de rodapé:** Devem ser evitadas as notas de rodapé. Somente deverão ser utilizadas quando estritamente necessário.
- h) Siglas:** Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente, seguidos por suas siglas na primeira ocorrência e, nas ocorrências posteriores, basta usar a sigla. Por exemplo: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG).
- i) Outros:** Números de um a nove devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros e nomes de obras/programas devem ser marcados em itálico.
- j) Agradecimentos:** Quando houver agradecimentos o mesmo deve ser inserido após a conclusão do trabalho seguido do título "Agradecimento".
- k) Referências:** O título "Referências" deve ser centralizado, fonte Times New Roman 12. As referências bibliográficas devem ser representadas em ordem alfabética e conter todos os dados necessários à sua identificação conforme a norma NBR 6023/2002 ABNT.

Você encontra exemplos e modelos na aba "Normas para a publicação", na página do evento:

<https://www.bambui.ifmg.edu.br/evento/normas-para-publicacao/uncategorised/normas-publicacao-sep>