

## ANEXO A

### INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO

A estrutura do resumo expandido conterá os seguintes itens:

- Título;
- Resumo;
- Introdução;
- Metodologia;
- Resultados e Discussões;
- Conclusões;
- Referências;
- Outros elementos pós-textuais como apêndices e anexos são opcionais, desde que não excedam o limite de páginas estabelecido.

### NORMAS DE FORMATAÇÃO OBRIGATÓRIAS

O resumo expandido deve ter no máximo 5 (cinco) páginas. Quanto às margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; direita e inferior 2 cm e espaço entre linhas de 1,5. O tamanho da página deve ser A4. O resumo expandido será enviado em formato PDF. O tamanho do arquivo não deve ultrapassar 5Mb.

1. Título: Fonte *Times New Roman* 12 em negrito e centralizado.
2. Resumo: Fonte *Times New Roman* 12. Os resumos expandidos serão acompanhados de resumo em português (sem parágrafo, justificado e espaçamento simples).
3. Palavras chaves: logo abaixo do resumo, serão informadas as palavras-chave em número de três a cinco, em português, separadas por ponto final com a primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculo. Utilizar a fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, com alinhamento à esquerda.

4. Numeração de páginas: na margem superior alinhada à direita com tipo de fonte *Times New Roman*, tamanho da fonte 10 (dez), iniciando a numeração a partir da primeira página do resumo.
5. Títulos das seções: serão posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito, sem ponto final.
6. Corpo do texto: divide-se em introdução, desenvolvimento e conclusão. O corpo do texto inicia-se imediatamente abaixo do título ou subtítulo da seção correspondente. Fonte *Times New Roman* tamanho 12, justificado, formatado em 1 coluna e com espaçamento entre linhas de 1,5 cm.
7. Notas de rodapé: Não se recomenda o seu uso e podem ser utilizadas apenas quando estritamente necessárias.
8. Siglas: será usada a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, nas ocorrências posteriores, basta usar a sigla. Por exemplo: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG).
9. Outros: Números de um a nove devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros e nomes de obras/programas devem ser marcados em *itálico*.
10. Referências: o título "Referências" deve ser centralizado, fonte *Times New Roman* 12. As referências bibliográficas serão apresentadas em ordem alfabética e conter todos os dados necessários à sua identificação conforme a norma NBR 6023:2000 ABNT.