

ANEXO I

TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE OBRAS PELO SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP)

1. Após o [login no SUAP](#), acesse o link de submissão de obra, no menu: Pesquisa > Editora > Submissão de Obras > Submeter Obra.
2. Escolha o Edital vigente e clique em “Submeter Obra”.
3. Preencha os dados do Formulário de Submissão, prestando atenção aos seguintes detalhes:
 - 3.1. Os dados previamente cadastrados no SUAP serão usados como referência para vincular os dados do Autor ou Organizador (certifique-se que seus dados estão atualizados).
 - 3.2. Há um limite no número de caracteres para a Biografia do Autor/Organizador (660), para a Sinopse para Catálogo (556) e para a Sinopse para Quarta Capa (1050).
 - 3.3. O campo “Núcleos de Pesquisa” é referente apenas aos núcleos/grupos de pesquisa do IFMG. Para Núcleos de Pesquisa externos não é necessário o preenchimento desse campo.
 - 3.4. No campo “Tipo de Submissão”, selecione o tipo “E-book/Impresso”.
4. Os arquivos modelos dos Termos dos Anexos disponíveis na [página da Editora](#) .