



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
 Reitoria
 Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação
 Núcleo de Inovação Tecnológica
 Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
 - www.ifmg.edu.br

PLANO DE TRABALHO

1. PARTICÍPES E COORDENAÇÃO

1.1 Partícipes

Dados do Órgão/Entidade/Empresa										Dados do Representante Legal			
ID	Identificação	CNPJ	Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail	Nome	CPF	RG	Cargo
01	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	10.626.896-0001-72	Av. Professor Mário Werneck, 2590	Buritis	Belo Horizonte	MG	30575-050	(31) 2513-5100	gabinete@ifmg.edu.br	Kléber Gonçalves Glória	551.507.726-15	MG-3698675	Reitor
02													
03													
...													
n													

1.2 Coordenador(es)

ID	Nome	CPF	SHAPE (se houver)	Telefone	E-mail	Partícipe Vinculado
01						
02						
03						
...						
n						

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 Informações Gerais

Título do Projeto	Natureza do Projeto	Prazo de Execução (em meses)
Resumo do Projeto	<input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> PD&I <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional	

2.2 Justificativa

Dica para preenchimento: Qual problema a ser solucionado? Qual o interesse recíproco das partes na execução do objeto do convênio? Por que a sua comunidade e a União têm interesse na execução do objeto da parceria?

--

2.3 Objetivos do Projeto**2.3.1 Objetivo Geral**

Dicas para preenchimento: O que se pretende alcançar com esse projeto? Qual será a principal entrega ao final do projeto?

--

2.3.2 Objetivos Específicos

Dica para preenchimento: O que se pretende alcançar com esse projeto?

--

2.4 Metas e Etapas de Execução

Dicas para preenchimento das metas: O que será realizado/entregue pelo projeto? Quantidade a ser alcançada? Em que prazo?

Dicas para preenchimento das etapas: Para atingimento da meta relacionada, quais são as etapas ou fases necessárias? Especifique o que será realizado em cada etapa ou fase?

ID	Meta	Quantidade	Unidade de Medida
01			
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...) Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
01			
02			
03			
...			

ID	Meta	Quantidade	Unidade de Medida
02			
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...) Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
01			
02			
03			
...			
n			

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida
03			
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...) Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
01			
02			
03			
...			
n			

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida
...			
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...) Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
01			
02			
03			
...			

n				
---	--	--	--	--

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
n				
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)
01				
02				
03				
...				
n				

2.5 Resultados Esperados e Beneficiários

Dicas para preenchimento dos resultados: O que se pretende alcançar com a realização do projeto? Quais serão os benefícios para a sociedade como um todo?

Dicas para preenchimento dos beneficiários: Qual é o público alvo do projeto? Quem se beneficiará com a realização do projeto? Quantos serão os beneficiados?

Resultados Esperados		
ID	Beneficiários do Projeto (Público Alvo)	Quantidade Prevista
01		
02		
03		
...		
n		
TOTAL		

3. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

3.1 Plano de Aplicação Financeiro e Desembolso

Dicas para preenchimento: SOMENTE deverá ser preenchido se o projeto envolver gastos financeiros (compras/contratações/pagamentos, etc). Procure o departamento de Administração e Planejamento de sua unidade para auxílio no preenchimento do campo "Natureza de Despesa". O campo "Partícipe Executor" deve indicar quem irá realizar as compras/contratações.

ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor
01									
02									

03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
...										
n										
TOTAL							R\$	----- -----		

3.2 Plano de Aplicação NÃO Financeiro

Dicas para preenchimento: O plano de aplicação NÃO financeiro consiste de itens que serão utilizados no projeto, sem desembolso financeiro, porém passíveis de mensuração de valor. Por exemplo: poderia ser lançado horas de trabalho de determinado profissional, equipamentos que serão utilizados mas não necessitam ser comprados, etc.

ID	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Participe Ofertante
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
...						
n						
TOTAL					R\$	----- -----

4. OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES

Dicas para preenchimento: Inserir todas as obrigações dos partícipes na realização do projeto. Podem ser incluídas quantas forem necessárias. Essas obrigações serão levadas para o documento de formalização da parceria.

Partícipe	
Obrigações	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

Partícipe	
Obrigações	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

Partícipe	
Obrigações	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

5. TITULARIDADE DOS BENS REMANESCENTES

Dicas para preenchimento: Este campo irá determinar quem será, ao final do projeto, o detentor dos bens adquiridos para execução do mesmo. Poderá haver indicação de mais de um parceiro detentor de bens remanescentes, neste caso favor indicar os itens de cada parceiro.

Partícipe detentor da titularidade dos bens remanescentes do projeto	
--	--

Belo Horizonte, 27 de janeiro de 2022.