

## Passo a Passo Parte 3 – Relatório de Notas

### 1. Selecione a Avaliação de Desempenho para emissão dos Relatório

Exemplo: Avaliação de Desempenho Teste Rafaela Lucarelli jan/2021



The screenshot shows the user interface for the performance evaluation test. The header includes the Instituto Federal logo and the user's name, Gizelle Jacinta Santos. The main content area is titled 'Avaliação de Desempenho Teste Rafaela Lucarelli jan/2021' and contains a list of questionnaires to be selected. The list includes:

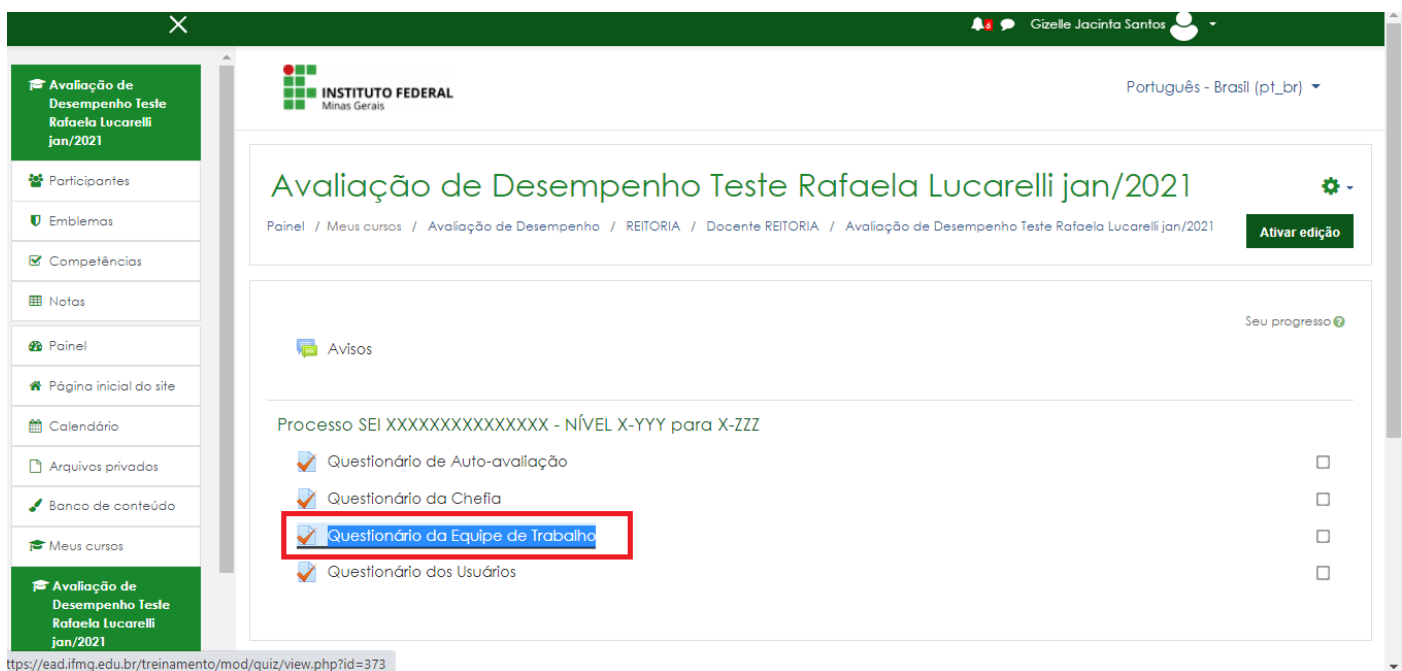
- Questionário de Auto-avaliação
- Questionário da Chefia
- Questionário da Equipe de Trabalho
- Questionário dos Usuários

The 'Questionário da Equipe de Trabalho' is highlighted with a red box in the subsequent image.

Agora será selecionado o questionário (mesmo passo a passo para todos os tipos que questionários)

Usaremos como exemplo o **Questionário da Equipe de Trabalho**

Clique em cima do nome do Questionário



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Questionário da Equipe de Trabalho' is highlighted with a red box, indicating it is the selected option.

https://ead.ifmg.edu.br/treinamento/mod/quiz/view.php?id=373

Na tela seguinte clique em resultados

ð de Desempenho Teste Rafaela: x +

ead.ifmg.edu.br/treinamento/mod/quiz/view.php?id=373

Gizelle Jacinta Santos

Português - Brasil (pt\_br)

**INSTITUTO FEDERAL**  
Minas Gerais

## Avaliação de Desempenho Teste Rafaela Lucarelli jan/2021

Painel / Meus cursos / Avaliação de Desempenho / REITORIA / Docente REITORIA / Avaliação de Desempenho Teste Rafaela Lucarelli jan/2021 / Processo SEI XXXXXXXXXXXXXXXX - NÍVEL X-YYY para X-ZZZ / Questionário da Equipe de Trabalho

### Questionário da Equipe de Trabalho

Tentativas permitidas: 1

Tentativas: 3

#### Resumo das suas tentativas anteriores

Estado
Finalizada
Enviada(s) sexta, 29 jan 2021, 10:58

Não são permitidas outras tentativas

Voltar ao curso

- Editar configurações
  - Sobreposições de grupo
  - Sobreposições de usuário
  - Editar questionário
  - Visualização prévia
- Resultados
  - Notas
  - Respostas
  - Estatísticas
  - Avaliação manual
  - Papéis atribuídos localmente
  - Permissões
  - Verificar permissões
  - Filtros

https://ead.ifmg.edu.br/treinamento/mod/quiz/report.php?id=373&mode=overview

### Role até a tabela com os dados

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Baixar dados da tabela como: Valores Separados Por Vírgula (.csv) Download

	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Estado	Iniciado em	Tempo utilizado	Q. 1	Q. 2	Q. 3	Q. 4	Q. 5	Q. 6	Q. 7	Q. 8	Q. 9	Q. 10	Q. 11	Q. 12		
				em	Complete	Avaliar/100,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00	/4,00		
<input type="checkbox"/>	Gizelle Jacinta Santos	gizelle.santos@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 10:56	29 janeiro 2021 10:58	1 minuto 33 segundos	67,00	✓ 3,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✗ -	✓ 3,00	✓ 2,00	✓ 4,00	✓ 2,00
<input type="checkbox"/>	Ronaldo Fernandes Roque	ronaldo.roque@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:13	29 janeiro 2021 11:14	1 minuto 43 segundos	100,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00
<input type="checkbox"/>	Josiane da Silva Rosa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:19	29 janeiro 2021 11:21	1 minuto 51 segundos	73,00	✓ 2,00	✓ 1,00	✓ 3,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 3,00	✓ 2,00	✓ 2,00
	Média geral						80,00 (3)	3,00 (3)	2,67 (3)	3,67 (3)	3,00 (3)	3,33 (3)	3,67 (3)	4,00 (3)	2,67 (3)	3,67 (3)	3,00 (3)	3,33 (3)	2,67 (3)

Reavaliar tentativas selecionadas Excluir tentativas selecionadas

Número de estudantes por intervalos de nota

Faça a conferência se todos os Avaliadores deram notas em todas as questões

Se todas as questões estiverem com notas aparecera ao lado a nota de 0,00 a 4,00 (zero também é nota) conforme destaque na figura em azul

Se faltar alguma questão sem resposta aparecerá um traço a frente conforme destaque na figura em vermelho

Baixar dados da tabela como

	Nome / Sobrenome	Endereço de e-mail	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/20,00	Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00
<input type="checkbox"/>	 <b>Gizelle Jacinta Santos</b> Revisão de tentativa	gizelle.santos@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 10:58	29 janeiro 2021 10:58	27 segundos	10,00	<input type="checkbox"/> 0,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 2,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00	<input checked="" type="checkbox"/> 4,00
<input type="checkbox"/>	 <b>Ronaldo Fernandes Roque</b> Revisão de tentativa	ronaldo.roque@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:17	29 janeiro 2021 11:21	3 minutos 24 segundos	5,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00
<input type="checkbox"/>	 <b>Josiane da Silva Rosa</b> Revisão de tentativa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:21	29 janeiro 2021 11:22	30 segundos	15,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00	<input checked="" type="checkbox"/> 4,00	<input checked="" type="checkbox"/> 4,00
<input type="checkbox"/>	 <b>Rafaela Lucarelli Lavorato</b> Revisão de tentativa	rafaela.lucarelli@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:51	29 janeiro 2021 11:51	34 segundos	6,00	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> 0,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 2,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00
<b>Média geral</b>							<b>9,00 (4)</b>	1,00 (4)	0,75 (4)	1,75 (4)	2,50 (4)	3,00 (4)
							<input type="button" value="Reavaliar tentativas selecionadas"/>	<input type="button" value="Excluir tentativas selecionadas"/>				

Se faltarem resposta deverá ser excluída a tentativa desse Avaliador e será necessário que entre em contato com o mesmo pedindo para refazer a Avaliação

Para excluir a Avaliação que falta notas faça:

Selecione a linha referente ao Avaliador e clique em excluir tentativa selecionadas

Baixar dados da tabela como

	Nome / Sobrenome	Endereço de e-mail	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/20,00	Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00
<input type="checkbox"/>	 <b>Gizelle Jacinta Santos</b> Revisão de tentativa	gizelle.santos@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 10:58	29 janeiro 2021 10:58	27 segundos	10,00	<input type="checkbox"/> 0,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 2,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00	<input checked="" type="checkbox"/> 4,00
<input type="checkbox"/>	 <b>Ronaldo Fernandes Roque</b> Revisão de tentativa	ronaldo.roque@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:17	29 janeiro 2021 11:21	3 minutos 24 segundos	5,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00
<input type="checkbox"/>	 <b>Josiane da Silva Rosa</b> Revisão de tentativa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:21	29 janeiro 2021 11:22	30 segundos	15,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00	<input checked="" type="checkbox"/> 4,00	<input checked="" type="checkbox"/> 4,00
<input checked="" type="checkbox"/>	 <b>Rafaela Lucarelli Lavorato</b> Revisão de tentativa	rafaela.lucarelli@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:51	29 janeiro 2021 11:51	34 segundos	6,00	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> 0,00	<input checked="" type="checkbox"/> 1,00	<input checked="" type="checkbox"/> 2,00	<input checked="" type="checkbox"/> 3,00
<b>Média geral</b>							<b>9,00 (4)</b>	1,00 (4)	0,75 (4)	1,75 (4)	2,50 (4)	3,00 (4)
							<input type="button" value="Reavaliar tentativas selecionadas"/>	<input type="button" value="Excluir tentativas selecionadas"/>				

Número de estudantes por intervalos de nota

Feita exclusão da Avaliação - siga o passo a passo parte 1 para enviar um e-mail com link pedindo ao Avaliador que refaça a avaliação com atenção não deixando de dar notas a todas as questões.

Com os questionários todos respondimentos iremos:

## 2. Preenchendo a Ficha de Apuração do Resultado da Avaliação de Desempenho

No google drive estará disponível as planilhas em EXCEL (Ficha de Apuração do Resultado) para cada categoria (FAÇA DONWLOAD das planilhas)

Cada Modelo possui ABAS:

1. Apuração do Resultado (dados do servidor editável)
2. Feedback (não editável)
3. Chefia (editável para colocar as notas copiados do moodle)
4. Equipe (editável para colocar as notas copiados do moodle)
5. Usuários (editável para colocar as notas copiados do moodle)
6. RAD (editável para inserir notas) somente docente

A. Na Aba Apuração do Resultado iremos digitar:

Servidor(a) Avaliado(a)	FULANO DE TAL
Processo SEI nº:	123456789
Período Avaliativo:	20/01/2021 à 20/01/2021
Campus:	REITORIA
Mudança de classe/nível:	E-101 para E-202

Ficha de Apuração do Resultado IAE.xlsx - Excel

Arquivo **Página Inicial** Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir

Colar Fonte Alinhamento Número

O13

Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho

INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais

Avaliação de Desempenho

Técnico Administrativo em Educação

Ficha de Apuração do Resultado

Servidor(a) Avaliado(a)	FULANO DE TAL
Processo SEI nº:	123456789
Período Avaliativo:	20/01/2019 à 20/01/2021
Campus:	REITORIA
Mudança de classe/nível:	E-101 para E-202

PREENCHER COM OS DADOS DO SERVIDOR

Instrumento de Avaliação	Soma das Avaliações	Percentual por Avaliação	Média Aritmética em 100%
Anexo I: Auto Avaliação	0	15%	0,00
Anexo II: Chefia Imediata	0	30%	0,00
Anexo III: Equipe de Trabalho	#DIV/0!	25%	#DIV/0!
Anexo V: Usuários	#DIV/0!	30%	#DIV/0!
<b>MÉDIA TOTAL FINAL</b>			<b>#DIV/0!</b>
<b>Resultado Final</b>			<b>#DIV/0!</b>

Apuração do Resultado Feedback Autoavaliação Chefia Equipe Usuários

B. Agora iremos preencher as Abas (Chefia/Equipe/Usuários) com notas conforme o Moodle (OBS.: Faremos esse passo para todos os Questionários)

Primeiro faremos o download das planilhas no moodle.

# 1 Selecione Baixar dados da tabela como Microsoft Excel (.xlsx)

Nome: Todos | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Baixar dados da tabela como: Microsoft Excel (.xlsx) [Download]

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/100,00	Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00	Q. 6 /4,00	Q. 7 /4,00	Q. 8 /4,00	Q. 9 /4,00	Q. 10 /4,00	Q. 11 /4,00	Q. 12 /4,00
Gizelle Jacinta Santos Revisão de tentativa	gizelle.santos@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 10:56	29 janeiro 2021 10:58	1 minuto 33 segundos	67,00	✓ 3,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✗ -	✓ 3,00	✓ 2,00	✓ 4,00	✓ 2,00
Ronaldo Fernandes Roque Revisão de tentativa	ronaldo.roque@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:13	29 janeiro 2021 11:14	1 minuto 43 segundos	100,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00
Josiane da Silva Rosa Revisão de tentativa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:19	29 janeiro 2021 11:21	1 minuto 51 segundos	73,00	✓ 2,00	✓ 1,00	✓ 3,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 3,00	✓ 2,00	✓ 2,00
<b>Média geral</b>						<b>80,00 (3)</b>	3,00 (3)	2,67 (3)	3,67 (3)	3,00 (3)	3,33 (3)	3,67 (3)	4,00 (3)	2,67 (3)	3,67 (3)	3,00 (3)	3,33 (3)	2,67 (3)

Reavaliar tentativas selecionadas | Excluir tentativas selecionadas

Número de estudantes por intervalos de nota

## Clique em DOWLOAD

Nome: Todos | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos | A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Baixar dados da tabela como: Microsoft Excel (.xlsx) [Download]

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/100,00	Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00	Q. 6 /4,00	Q. 7 /4,00	Q. 8 /4,00	Q. 9 /4,00	Q. 10 /4,00	Q. 11 /4,00	Q. 12 /4,00
Gizelle Jacinta Santos Revisão de tentativa	gizelle.santos@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 10:56	29 janeiro 2021 10:58	1 minuto 33 segundos	67,00	✓ 3,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✗ -	✓ 3,00	✓ 2,00	✓ 4,00	✓ 2,00
Ronaldo Fernandes Roque Revisão de tentativa	ronaldo.roque@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:13	29 janeiro 2021 11:14	1 minuto 43 segundos	100,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00
Josiane da Silva Rosa Revisão de tentativa	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:19	29 janeiro 2021 11:21	1 minuto 51 segundos	73,00	✓ 2,00	✓ 1,00	✓ 3,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 3,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 4,00	✓ 3,00	✓ 2,00	✓ 2,00
<b>Média geral</b>						<b>80,00 (3)</b>	3,00 (3)	2,67 (3)	3,67 (3)	3,00 (3)	3,33 (3)	3,67 (3)	4,00 (3)	2,67 (3)	3,67 (3)	3,00 (3)	3,33 (3)	2,67 (3)

Reavaliar tentativas selecionadas | Excluir tentativas selecionadas

Número de estudantes por intervalos de nota

Agora já temos um arquivo em Excel – que deverá ser salvo com o Nome do Servidor Avaliado.

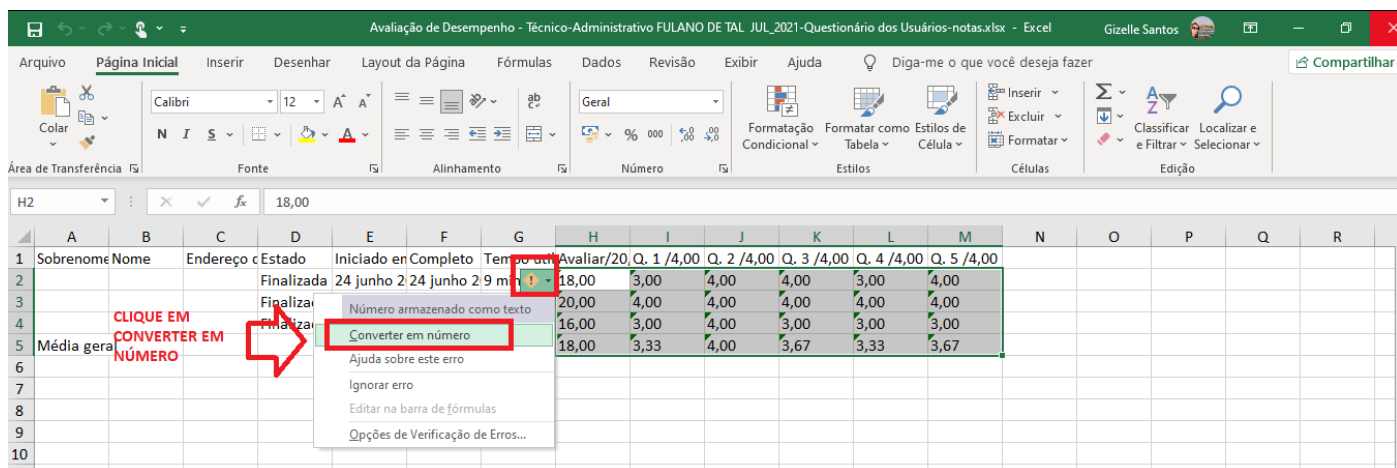
Arquivo | Página Inicial | Inserir | Desenhar | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibir | Desenvolvedor | Ajuda | Diga-me | Compartilhar

Calibri | 12 | A A | Geral

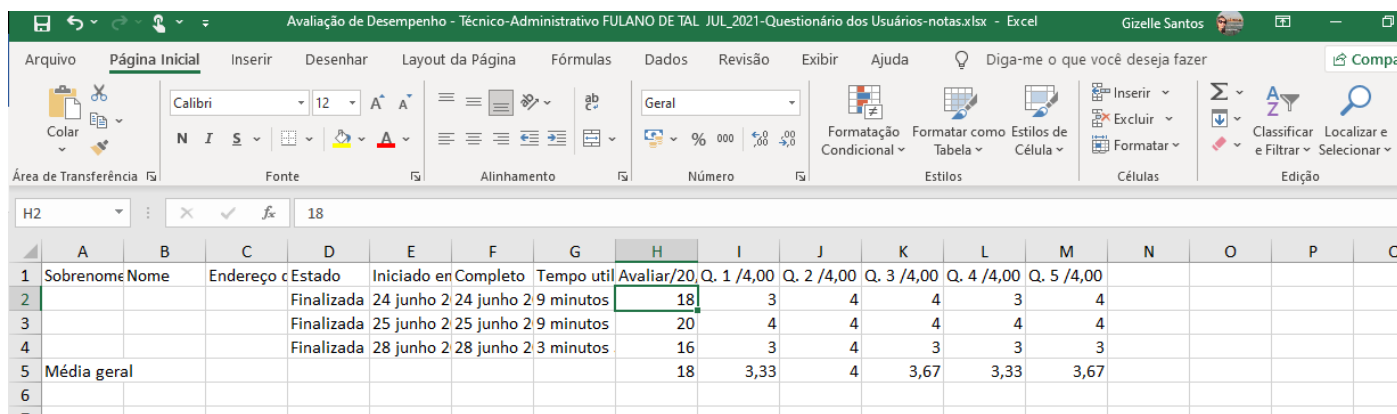
Sobrenome	Nome	Endereço de email	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/100,00	Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00	Q. 6 /4,00	Q. 7 /4,00	Q. 8 /4,00	Q. 9 /4,00	Q. 10 /4,00	Q. 11 /4,00	Q. 12 /4,00
Santos	Gizelle Jacinta	gizelle.santos@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 10:56	29 janeiro 2021 10:58	1 minuto 33 segundos	67,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	-	3,00	2,00	4,00	2,00
Fernandes Roque	Ronaldo	ronaldo.roque@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:13	29 janeiro 2021 11:14	1 minuto 43 segundos	100,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Rosa	Josiane da Silva	josiane.rosa@ifmg.edu.br	Finalizada	29 janeiro 2021 11:19	29 janeiro 2021 11:21	1 minuto 51 segundos	73,00	2,00	1,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	2,00
<b>Média geral</b>							<b>80,00</b>	3,00	2,67	3,67	3,00	3,33	3,67	4,00	2,67	3,67	3,00	3,33	2,67

Com a planilha de excel gerada do moodle primeiro iremos converter todos em numeros (o procedimento é o mesmo em todas as planilhas)

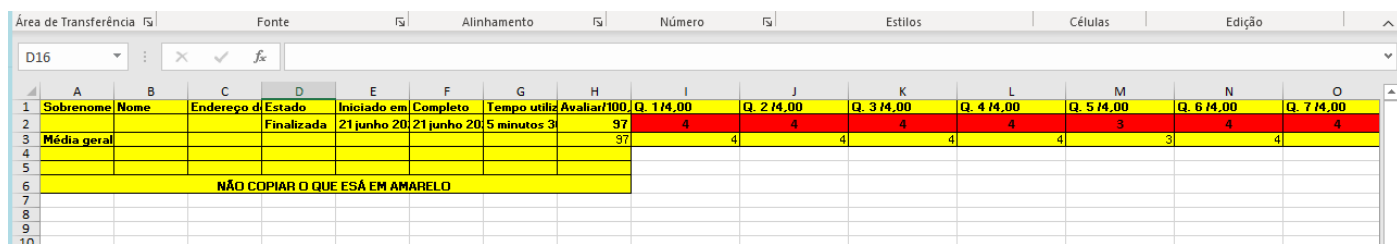
Selecione todos os numeros > depois clique na exclamação em amarelo > clique em converter em numero



Ficará assim após a conversão



Então vamos copiar somente as notas (conforme destaque em vermelho)



Copiado as celular vamos colar na aba correspondente (nesse exemplo vamos colar na aba usuários)

Ficha de Apuração do Resultado TAE.xlsx - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar

Calibri 12

Área de Transferência

Fonte Alinhamento Número Estilos Células Edição

D7 =MÉDIA(D2:D6)

	A	B	C	D	E	F
1		Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00
2	1					
3	2					
4	3					
5	4					
6	5					
7	Média	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Apuração do Resultado Feedback Autoavaliação Chefia Equipe **Usuários**

Pronto

Ficha de Apuração do Resultado TAE.xlsx - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar

Calibri 11

Área de Transferência

Fonte Alinhamento Número Estilos Células Edição

A1

	A	B	C	D	E	F
1		Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00
2	1	3	4	4	3	4
3	2	4	4	4	4	4
4	3	3	4	3	3	3
5	4					
6	5					
7	Média	3,33	4,00	3,67	3,33	3,67
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Apuração do Resultado Feedback Autoavaliação Chefia Equipe **Usuários**

Pronto

## Preenchendo a Notas Moodle Usuários (somente docente)

Faça o procedimento da conversão em número explicada acima

No Questionário de Usuário docente usaremos somente as notas referente a linha da MÉDIA GERAL (destaque em vermelho e verde)

Avaliação de Desempenho - Docente FULANO DE TAL FEV21-Questionário dos Usuários-notas.xlsx - Excel

Arquivo **Página Inicial** Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar

Calibri 12 A A

Fonte Alinhamento Número Estilos

Formatar como Tabela Estilos de Célula

Inserir Excluir Formatar

Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar

148 : X ✓ fx 3,87

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Sobrenome	Nome	Endereço de email	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/20,00	Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00				
32				Finalizada	24 março 2021 07:04	24 março 2021 07:04	20 segundos	20	4	4	4	4	4				
33				Finalizada	24 março 2021 07:15	24 março 2021 07:16	57 segundos	20	4	4	4	4	4				
34				Finalizada	24 março 2021 07:34	24 março 2021 07:35	1 minuto 13 segundos	20	4	4	4	4	4				
35				Finalizada	24 março 2021 07:45	24 março 2021 07:51	5 minutos 32 segundos	20	4	4	4	4	4				
36				Finalizada	24 março 2021 08:12	24 março 2021 08:14	2 minutos 27 segundos	20	4	4	4	4	4				
37				Finalizada	24 março 2021 08:21	24 março 2021 08:21	39 segundos	20	4	4	4	4	4				
38				Finalizada	24 março 2021 08:47	24 março 2021 08:51	3 minutos 14 segundos	20	4	4	4	4	4				
39				Finalizada	24 março 2021 10:02	24 março 2021 10:03	1 minuto 7 segundos	19	4	4	4	4	3				
40				Finalizada	24 março 2021 10:42	24 março 2021 10:43	1 minuto 14 segundos	18	4	3	4	4	3				
41				Finalizada	24 março 2021 11:36	24 março 2021 11:37	55 segundos	20	4	4	4	4	4				
42				Finalizada	24 março 2021 12:13	24 março 2021 12:13	41 segundos	20	4	4	4	4	4				
43				Finalizada	24 março 2021 13:01	24 março 2021 13:02	52 segundos	18	4	3	4	3	4				
44				Finalizada	24 março 2021 17:06	24 março 2021 17:07	1 minuto 25 segundos	20	4	4	4	4	4				
45				Finalizada	24 março 2021 20:12	24 março 2021 20:13	24 segundos	20	4	4	4	4	4				
46				Finalizada	25 março 2021 10:00	25 março 2021 10:03	2 minutos 7 segundos	20	4	4	4	4	4				
47				Finalizada	27 março 2021 07:37	27 março 2021 07:38	58 segundos	19	3	4	4	4	4				
48				<b>Média geral</b>				19,26	<b>3,87</b>	<b>3,77</b>	<b>3,98</b>	<b>3,83</b>	<b>3,81</b>				
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	

Avaliação de Desempenho - Mauri

Pronto Média: 3,852 Contagem: 5 Soma: 19,26 100%

Copie as notas da linha média geral referente as questões conforme acima e cole na aba usuários

Ficha de Apuração do Resultado Docente.xlsx - Excel

Arquivo **Página Inicial** Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar

Calibri 11 A A

Fonte Alinhamento Número Estilos

Formatar como Tabela Estilos de Célula

Inserir Excluir Formatar

Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar

A1 : X ✓ fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		Q. 1 /4,00	Q. 2 /4,00	Q. 3 /4,00	Q. 4 /4,00	Q. 5 /4,00										
2	Média do moodle usuários	3,87	3,77	3,98	3,83	3,81										
	Média	3,87	3,77	3,98	3,83	3,81										
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

Feedback RAD Autoavaliação Chefia Equipe **Usuários**

Pronto 100%

VOCÊ DEVERÁ FAZER O PROCEDIMENTO ACIMA PARA TODOS OS QUESTIONÁRIOS

**OBS.: Com as Notas PIT/RIT dos períodos preencha no local indicado a aba RAD**



Ficha de Apuração do Resultado Docente.xlsx - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar

D6


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	<b>Relatório Individual de Trabalho (semestral)*</b>												
2	RIT 1º período	60											
3	RIT 2º período	80											
4	RIT 3º período	100											
5	RIT 4º período	0											
6	<b>Total</b>	<b>240</b>											
7	<b>Média</b>	<b>60,00</b>											
8	<b>Equivalência em 40 pontos</b>	<b>20</b>											
9													

← PREENCHER COM AS NOTAS RECEBIDAS DA RAD

7. Preenchida toda a ABAS teremos a Apuração do Resultado e o Feedback

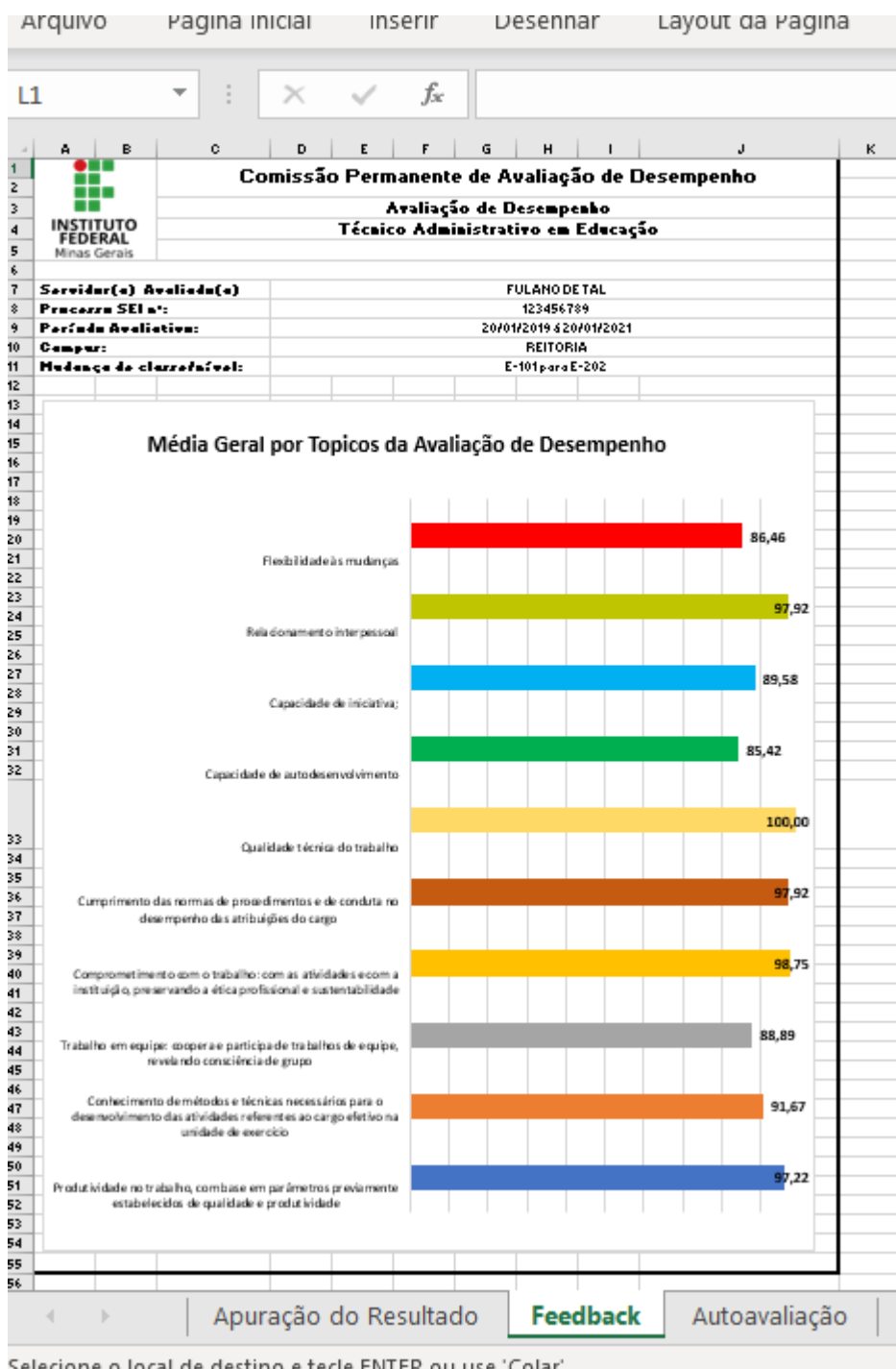
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página

O13

	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	
1		<b>Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho</b>									
2		<b>Avaliação de Desempenho</b>									
3		<b>Técnico Administrativo em Educação</b>									
4		<b>Ficha de Apuração do Resultado</b>									
5											
6	<b>Servidor(a) Avaliado(a)</b>		FULANO DE TAL								
7	<b>Processo SEI nº:</b>		123456789								
8	<b>Período Avaliativo:</b>		20/01/2019 à 20/01/2021								
9	<b>Campus:</b>		REITORIA								
10	<b>Mudança de classe/nível:</b>		E-101 para E-202								
11											
12											
13	<b>Instrumento de Avaliação</b>		<b>Soma das Avaliações</b>	<b>Percentual por Avaliação</b>	<b>Média Aritmética em 100%</b>						
14	<b>Anezo I: Auto Avaliação</b>		93	15%	13,95						
15	<b>Anezo II: Chefia Imediata</b>		91	30%	27,30						
16	<b>Anezo III: Equipe de Trabalho</b>		94,00	25%	23,50						
17	<b>Anezo V: Usuários</b>		18	30%	27,00						
18	<b>MÉDIA TOT</b>		<b>Área do Gráfico</b>		<b>91,75</b>						
19											
20											
21	<b>Resultado Final</b>			<b>APROVADO</b>							
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											

Apuração do Resultado Feedback Autoavaliação

Pronto



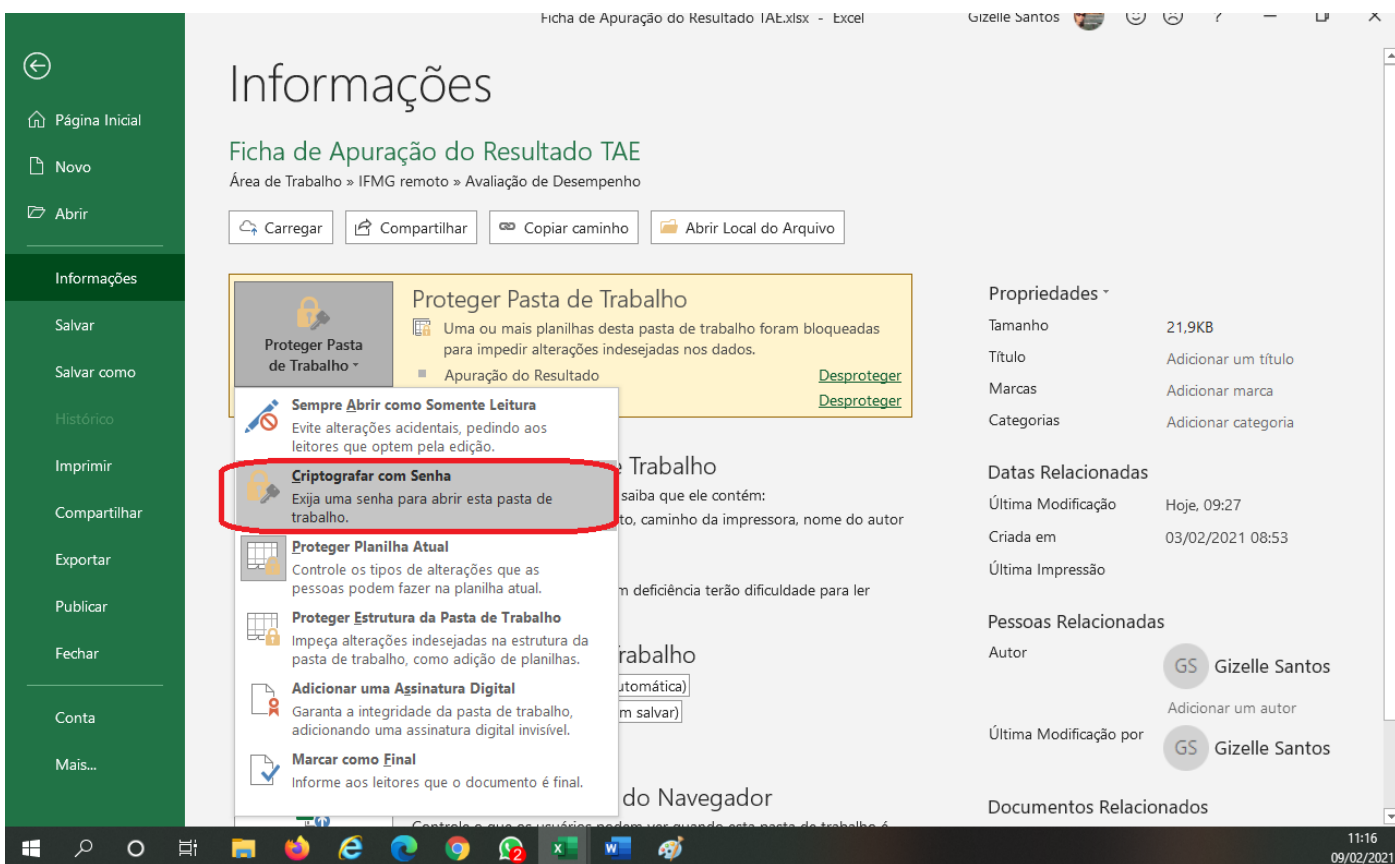
Salve a planilha de Excel com o seguinte padrão AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – **DOCENTE FULANO JAN/2021** (nome completo do servidor e mês/ano da avaliação)

Para Incluir a planilha de Apuração do Resultado da Avaliação de Desempenho no sistema SEI- se faz necessário colocar uma senha na planilha de Excel, como fazer:

Na planilha do Excel clique na Aba ARQUIVO > INFORMAÇÕES > PROTEGER PASTA DE TRABALHO



Selecione a opção CRIPTOGRAFAR COM SENHA



**Digite a senha que por padrão será os 3 primeiros números do CPF do servidor avaliado**

Para que a CPLAD tenha acesso ao CPF do servidor a ser avaliado essa informação deverá vir da gestão de pessoas.

A gestão de pessoas deverá colocar os 3 dígitos do CPF no processo inicial em um Despacho ou Ofício, esse deverá ter nível de acesso RESTRITO.

Esse processo inicial só deve ser tramitado para CPLAD.

Agora sua planilha já está pronta para ser inserida no sistema SEI.

8. Agora já no sistema SEI inclua o tipo de documento - **Pessoal: Parecer do Resultado Final da Avaliação de Desempenho**, e preencha com os dados do Servidor Avaliado, todos os membros da comissão que participaram assinam o documento eletrônico