



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

Avenida Professor Mário Werneck, 2590, Bairro Buritis - Belo Horizonte - MG, TEL: (31) 2513 5213 / FAX: (31) 2513 5214 / e-mail: concursos@ifmg.edu.br – <http://www.ifmg.edu.br>

**FLUXO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**  
**IFMG COMO CONCEDENTE DE ESTÁGIO**

<b>Responsável</b>	<b>Ação</b>
GEP / Gabinete do Diretor Geral no campus e Reitor na Reitoria	Emitir e publicar o Edital de Chamada Pública de Estágio Obrigatório no IFMG (disponível no SEI) , com fluxo contínuo, conforme cada unidade.
Diretor no campus e Reitor na Reitoria	Designar Comissão de Estágio Obrigatório, se for o caso.
Estudante interessado	Apresenta o pedido de estágio obrigatório no IFMG, por meio do anexo previsto no Edital de Chamada Pública e apresenta a documentação necessária para o cadastro  Documentos necessários: <ul style="list-style-type: none"><li>● Formulário de interesse</li><li>● Identidade, CPF, comprovante de endereço e outros</li><li>● Declaração de matrícula e frequência</li></ul>
Comissão de Estágio Obrigatório/Gestão de Pessoas	Recebe o pedido e avalia a documentação e a possibilidade de receber o estagiário
Área de interesse do estagiário	Avalia o pedido de Estágio Obrigatório e emite parecer
Instituição de Ensino de origem	Assina o termo de Compromisso de Estágio
Estudante interessado	Apresenta, via SEI, o Termo de Compromisso assinado por ele e pela instituição de ensino
Diretor Geral e Área	Assina o Termo de Compromisso de Estágio e encaminha o processo SEI para a GEP
Gestão de Pessoas	Confere a documentação e arquiva em pasta funcional

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO:**

<b>Ordem</b>	<b>Documento</b>	<b>Tipo Documento Petitionamento SEI</b>	<b>Campo</b>	<b>Observação</b>
<b>1º</b>	<a href="#">Cartão de Identificação do Contribuinte (CIC)</a> <a href="#">ou Cadastro de Pessoa Física (CPF);</a>	CPF/CIC	Documentos Essenciais	Emitida no site da Receita Federal
<b>2º</b>	Se solteiro, certidão de nascimento. Se casado, certidão de casamento	Certidão de Nascimento - Certidão de Casamento	Documentos Complementares	
<b>3º</b>	Comprovante Matrícula - Instituição Acadêmica	Comprovante de Matrícula	Documentos Essenciais	Declaração da instituição de ensino na qual estuda, emitida pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica, informando que o respectivo aluno se encontra regularmente matriculado.
<b>4º</b>	Histórico Escolar	Histórico Escolar	Documentos Essenciais	Histórico escolar, emitido pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica
<b>5º</b>	Carteira de identidade civil (RG) recente ou capaz de identificar o candidato.	Carteira de Identidade Civil (RG)	Documentos Essenciais	Importante: outros documentos não a substituem - a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) não substitui a carteira de identidade civil;
<b>6º</b>	Título eleitoral	Título Eleitoral	Documentos Essenciais	
<b>7º</b>	<a href="#">Declaração de quitação eleitoral</a>	Declaração de Quitação Eleitoral	Documentos Essenciais	Emitida no site do Tribunal Regional Eleitoral (TRE) ou do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) com data de emissão inferior a 30 (trinta) dias;
<b>8º</b>	Carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;	Carteira de Reservista - Certificado de Dispensa de Incorporação	Documentos Complementares	Se do sexo masculino, documento militar:
<b>9º</b>	Comprovante de residência;	Comprovante de Residência	Documentos Essenciais	Podem ser telefone, água, luz
<b>13º</b>	Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH	Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH	Documentos Essenciais	A tipagem sanguínea é um exame realizado em qualquer laboratório de análises clínicas e patológicas
<b>14º</b>	Apólice de seguro de acidentes pessoais	Apólice de seguro	Documentos Essenciais	Comprovante de contratação de seguro de acidentes pessoais pela instituição de ensino.