



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

Avenida Professor Mário Werneck, 2590, Bairro Buritis - Belo Horizonte - MG, TEL: (31) 2513 5213 / FAX: (31) 2513 5214 / e-mail: concursos@ifmg.edu.br – <http://www.ifmg.edu.br>

**FLUXO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**  
**IFMG COMO CONCEDENTE DE ESTÁGIO**

<b>Responsável</b>	<b>Ação</b>
GEP / Gabinete do Diretor Geral no campus e Reitor na Reitoria	Emitir e publicar o Edital de Chamada Pública de Estágio Obrigatório no IFMG (disponível no SEI) , com fluxo contínuo, conforme cada unidade.
Diretor no campus e Reitor na Reitoria	Designar Comissão de Estágio Obrigatório, se for o caso.
Estudante interessado	Apresenta o pedido de estágio obrigatório no IFMG, por meio do anexo previsto no Edital de Chamada Pública e apresenta a documentação necessária para o cadastro  Documentos necessários: <ul style="list-style-type: none"><li>● Formulário de interesse</li><li>● Identidade, CPF, comprovante de endereço e outros</li><li>● Declaração de matrícula e frequência</li></ul>
Comissão de Estágio Obrigatório/Gestão de Pessoas	Recebe o pedido e avalia a documentação e a possibilidade de receber o estagiário
Área de interesse do estagiário	Avalia o pedido de Estágio Obrigatório e emite parecer
Instituição de Ensino de origem	Assina o termo de Compromisso de Estágio
Estudante interessado	Apresenta, via SEI, o Termo de Compromisso assinado por ele e pela instituição de ensino
Diretor Geral e Área	Assina o Termo de Compromisso de Estágio e encaminha o processo SEI para a GEP
Gestão de Pessoas	Confere a documentação e arquiva em pasta funcional

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO:**

Ordem	Documento	Tipo Documento Peticionamento SEI	Campo	Observação
1º	<a href="#">Cartão de Identificação do Contribuinte (CIC)</a> ou <a href="#">Cadastro de Pessoa Física (CPF)</a> ;	CPF/CIC	Documentos Essenciais	Emitida no site da Receita Federal
2º	Se solteiro, certidão de nascimento. Se casado, certidão de casamento	Certidão de Nascimento - Certidão de Casamento	Documentos Complementares	
3º	Comprovante Matrícula - Instituição Acadêmica	Comprovante de Matrícula	Documentos Essenciais	Declaração da instituição de ensino na qual estuda, emitida pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica, informando que o respectivo aluno se encontra regularmente matriculado. Emitida com no máximo 30 dias
4º	Histórico Escolar	Histórico Escolar	Documentos Essenciais	Histórico escolar, emitido pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica. Emitido com no máximo 30 dias
5º	Carteira de identidade civil (RG) recente ou capaz de identificar o candidato.	Carteira de Identidade Civil (RG)	Documentos Essenciais	Importante: outros documentos não a substituem - a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) não substitui a carteira de identidade civil;
6º	Título eleitoral	Título Eleitoral	Documentos Essenciais	
7º	<a href="#">Declaração de quitação eleitoral</a>	Declaração de Quitação Eleitoral	Documentos Essenciais	Emitida no site do Tribunal Regional Eleitoral (TRE) ou do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) com data de emissão inferior a 30 (trinta) dias;
8º	Carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;	Carteira de Reservista - Certificado de Dispensa de Incorporação	Documentos Complementares	Se do sexo masculino, documento militar:
9º	Comprovante de residência;	Comprovante de Residência	Documentos Essenciais	Podem ser telefone, água, luz, no máximo de 90 dias
13º	Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH	Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH	Documentos Essenciais	A tipagem sanguínea é um exame realizado em qualquer laboratório de análises clínicas e patológicas
14º	Apólice de seguro de acidentes pessoais	Apólice de seguro	Documentos Essenciais	Comprovante de contratação de seguro de acidentes pessoais pela instituição de ensino do estudante.