



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO**

RIBEIRÃO DAS NEVES - MG

Agosto/2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Equipe Gestora:

Reitor: Kléber Gonçalves Glória

Pró-Reitor(a) de Ensino: Carlos Bernardes Rosa Júnior

Diretor(a) Geral: Maria das Graças de Oliveira

Diretor(a) de Ensino: Luciano Vegas Pires

Coordenador(a) de Curso: Sandro Patrício de Ananias



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Sumário

1.	DADOS DO CURSO	5
2.	INTRODUÇÃO	6
3.	CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CAMPUS	6
3.1.	Contextualização da Instituição	6
3.2.	Contextualização do <i>campus</i>	8
4.	CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO	12
4.1.	Contexto educacional e justificativa do curso	12
4.2.	Políticas Institucionais no âmbito do curso	16
5.	OBJETIVOS	22
5.1.	Objetivo geral	22
5.2.	Objetivos específicos	22
6.	PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	23
6.1	Perfil profissional de conclusão	23
6.2	Representação gráfica do perfil de formação	25
7	REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO	26
8	ESTRUTURA DO CURSO	26
8.1	Organização Curricular	26
8.1.1	<i>Matriz Curricular</i>	29
8.1.2	<i>Ementário</i>	33
8.1.3	<i>Critérios de aproveitamento</i>	79
8.1.3.1	<i>Aproveitamento de estudos</i>	79
8.1.3.2	<i>Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores</i>	80
8.1.4	<i>Orientações Metodológicas</i>	81
8.1.5	<i>Estágio Supervisionado</i>	84
8.1.6	<i>Integração com as redes públicas de ensino (obrigatório para os Cursos de Licenciatura)</i>	85
8.1.7	<i>Atividades complementares</i>	85
8.1.8	<i>Trabalho de conclusão de curso (TCC)</i>	87
8.2	Apoio ao discente	88
8.3	Procedimentos de avaliação	91
8.3.1	<i>Aprovação</i>	93
8.3.2	<i>Reprovação</i>	93
8.4	Infraestrutura	94
8.4.1	<i>Espaço físico</i>	94



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.4.1.1	Laboratório(s) de informática	96
8.4.1.2	Laboratório(s) específico(s)	96
8.4.1.3	Biblioteca	96
8.4.1.4	Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem (caso se aplique)	98
8.4.1.5	Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) (caso se aplique)	99
8.4.2	Infraestrutura prevista (caso se aplique)	99
8.4.3	Acessibilidade	99
8.5	Gestão do Curso	100
8.5.1	Coordenador de curso	102
8.5.2	Colegiado de curso	102
8.5.3	Núcleo Docente Estruturante (NDE)	103
8.6	Servidores	104
8.6.1	Corpo docente	104
8.6.2	Corpo técnico-administrativo	105
8.6.3	Equipe de trabalho – EaD (caso se aplique)	
8.7	Comitê de Ética	
8.8	Certificados e diplomas a serem emitidos	
9	AVALIAÇÃO DO CURSO	107
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS	109
11	REFERÊNCIAS	110
	APÊNDICES	115
	ANEXOS	116



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

1- DADOS DO CURSO

Denominação do Curso	Curso Bacharelado em Administração
Título Acadêmico conferido	Bacharel em Administração
Modalidade do curso	Bacharelado
Modalidade de Ensino	Presencial
Regime de Matrícula	Semestral
Tempo de Integralização	Mínimo: 8 semestres Máximo: 16 semestres
Carga Horária Total do curso	3.000 horas
¹Vagas Ofertadas Anualmente:	80 vagas
Turno de Funcionamento	Manhã e Noite
Formas de Ingresso	Processo Seletivo, transferências e obtenção de novo título
Endereço de Funcionamento do Curso:	Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
Ato autorizativo de criação	Resolução nº 20, de 06 de julho de 2017.
Ato autorizativo de funcionamento	Portaria nº 919, de 26 de julho de 2017
Reconhecimento do Curso (caso se aplique)	
Renovação de Reconhecimento do Curso (caso se aplique)	

Código de Classificação dos Cursos de Graduação	
Área Geral	Negócios, administração e direito
Área Específica	Negócios e administração
Área Detalhada	Gestão e administração
Rótulo do Curso	0413A01

¹ O instrumento de avaliação dos Cursos de Graduação estabelece que o número de vagas para o Curso deve estar fundamentado em estudos periódicos quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica que comprovam a sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na educação à distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

2. INTRODUÇÃO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é o instrumento norteador da organização e gestão dos cursos, com vistas a garantir o processo formativo.

Este Projeto Pedagógico de Curso foi construído de forma coletiva e democrática, em conformidade com a legislação educacional vigente, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFMG.

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CAMPUS

3.1 Contextualização da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), criado pela Lei nº 11.892, sancionada em 29 de dezembro de 2008, é uma autarquia formada pela incorporação da Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, dos Centros Federais de Educação Tecnológica de Bambuí e de Ouro Preto e suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas de Formiga e Congonhas.

Atualmente, o IFMG é composto por 18 *campi* instalados em regiões estratégicas do Estado de Minas Gerais e vinculados a uma reitoria sediada em Belo Horizonte. São eles: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Ponte Nova, Piumhi, Ribeirão das Neves, Sabará Santa Luzia e São João Evangelista.

A Lei nº 11.892 define as finalidades dos Institutos Federais:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente. (BRASIL, 2008)

Conforme as finalidades acima descritas, o IFMG oferta ensino verticalizado, da formação inicial e continuada à pós-graduação *stricto sensu*, nas seguintes áreas: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas e Engenharias.

Fundamentado nos ideais de excelência acadêmica e de compromisso social, o IFMG estabelece como missão “promover educação básica, profissional e superior, nos diferentes níveis e modalidades, em benefício da sociedade” e como visão “ser reconhecida nacionalmente como instituição promotora de educação de excelência, integrando ensino, pesquisa e extensão” em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (IFMG, 2014). O mesmo PDI traz, ainda, como princípios da instituição:

- I - Gestão democrática e transparente;
- II - Compromisso com a justiça social e ética;
- III - Compromisso com a preservação do meio ambiente e patrimônio cultural;
- IV - Compromisso com a educação inclusiva e respeito à diversidade;
- V - Verticalização do ensino;
- VI - Difusão do conhecimento científico e tecnológico;
- VII - Suporte às demandas regionais;
- VIII - Educação pública e gratuita;
- IX - Universalidade do acesso e do conhecimento;
- X - Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- XI - Compromisso com a melhoria da qualidade de vida dos servidores e estudantes;
- XII - Fomento à cultura da inovação e do empreendedorismo;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

XIII - Compromisso no atendimento aos princípios da administração pública. (IFMG, 2014-a)

Em seu Projeto Pedagógico Institucional, o IFMG elenca, como princípios orientadores das ações acadêmicas, administrativas e socioculturais a priorização da qualidade do processo ensino-aprendizagem, a garantia da qualidade dos programas de ensino, pesquisa e extensão, a responsabilidade social, o respeito aos valores éticos, estéticos e políticos, a articulação com empresas e sociedade em geral e a integridade acadêmica (IFMG, 2014-b).

Para alcançar suas finalidades, objetivos e princípios, o IFMG estabelece, como diretrizes (IFMG, 2014-b):

- a) os Projetos Pedagógicos dos Cursos como expressão dos principais parâmetros da ação educativa;
- b) flexibilidade dos componentes curriculares;
- c) oportunidades diferenciadas de integração curricular;
- d) atividades práticas e estágio;
- e) fomento à adoção de metodologias de ensino inovadoras;
- f) integração da pesquisa, da extensão e do ensino;
- g) incorporação de estratégias de fomento ao desenvolvimento sustentável e ao cooperativismo nos projetos pedagógicos dos cursos.

O IFMG é, pois, uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi. Com foco na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, o IFMG busca o desenvolvimento dos recursos humanos nas regiões do estado em que se insere.

3.2 Contextualização do campus

Em abril de 2009, o Presidente Luíz Inácio Lula da Silva esteve em Ribeirão das Neves para o lançamento do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) no bairro Sevilha 2ª Seção.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Na oportunidade, ele acenou com a possibilidade de criação de uma unidade de educação profissional no município, tendo em vista que a sociedade civil organizada local, através de lideranças comunitárias, religiosas, educacionais, político-partidárias, dentre outras, já tinha uma forte articulação visando a instalação de uma escola de nível federal em Ribeirão das Neves.

Daí em diante, o Ministério da Educação passa a manter entendimentos com a gestão do município para se concretizar a implantação da unidade de ensino, considerando principalmente a fragilidade sociocultural e econômica do Município, associada ao fato de ter uma população acima de cem mil habitantes. Ainda, na avaliação da SETEC/MEC, coube ao IFMG abrigar a unidade de ensino a ser instalada e assim, criou-se o IFMG/Campus Ribeirão das Neves. E como contrapartida, o município se comprometeu a doar um terreno que fosse adequado à futura sede do campus de Ribeirão das Neves.

Em 2010, com o avanço das negociações, o município identifica o terreno e o oferece ao IFMG que o aceitou. A doação do terreno se concretizou com a lei no 3.308, de 11 de junho de 2010, alterada pela lei no 3.325, de 31 de agosto de 2010. O terreno, com área de 56.583,89m², situa-se próximo à Penitenciária José Maria Alkmin, à Câmara Municipal e à futura sede do Poder Judiciário no Município. Neste mesmo ano, o IFMG iniciou as obras para construção da sede própria, valendo-se de projeto destinado ao Programa Brasil Profissionalizado, elaborado pelo MEC para incentivar / fortalecer as redes estaduais de educação profissional e tecnológica.

No mesmo ano, foi nomeado o Diretor-Geral pró-tempore do IFMG/Campus Ribeirão das Neves para dar início às atividades de planejamento da efetiva implantação dessa unidade de ensino. Foram feitos os concursos para seleção dos servidores, bem como o processo seletivo via vestibular e exame de seleção de alunos. Para possibilitar o início das atividades letivas, o IFMG firmou convênio com o Município – Convênio nº 01, de 21 de janeiro de 2011 – que possibilitou compartilhar as instalações da Escola Municipal Maria Vieira Barbosa, situada no CAIC (Rua Principal, 86 – Bairro Santa Paula). Tal cessão permitia o uso das dependências da referida Escola no período noturno. Os primeiros professores e técnico-administrativos do campus Ribeirão das Neves foram nomeados e empossados em fevereiro de 2011.

Para diminuir as dificuldades do compartilhamento, o IFMG construiu uma sala para uso exclusivo, onde se instalou o laboratório de Tecnologia da Informação e a Secretaria Acadêmica,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

em 2012. As dificuldades advindas deste compartilhamento asfixiavam a sobrevivência do Campus e com as obras de construção da sede própria em ritmo abaixo do esperado, foi necessário alugar um imóvel com características mais adequadas para continuidade do funcionamento do Campus.

Assim, em agosto de 2013 o Campus transferiu-se para a Cidade dos Meninos São Vicente de Paulo – Sistema Divina Providência, situada na Rua Ari Teixeira da Costa, 1500 – Bairro Santa Paula. Esta mudança propiciou melhores condições de trabalho e uma infraestrutura mais adequada às atividades do IFMG Ribeirão das Neves, embora com a limitação de também só dispor de salas de aulas no período da noite.

A construção da sede própria sofreu grandes percalços em decorrência do uso do projeto do Programa Brasil Profissionalizado - idealizado para áreas planas, já que o terreno doado pelo Município é muito acidentado – de topografia muito irregular (embora a área seja grande e relativamente bem situada). O terreno de 56.583,89m² foi completamente urbanizado e as edificações correspondem a 5.797,26m² de área construída. Tais instalações permitem atender, nesta fase construtiva, a um público de até 1.200 alunos.

Em janeiro de 2016, o IFMG Campus Ribeirão das Neves mudou-se para sua sede própria - situada entre a Penitenciária José Maria Alkmin e o Bairro Sevilha 2ª seção - localizado à Rua Taiobeiras, nº 169, Bairro Sevilha 2ª seção. Para que o Campus atingisse as condições de funcionamento atual, foram investidos, de 2011 a 2015, o montante de R\$14.635.507,81.

Em consonância com a realidade socioeconômica do município de Ribeirão das Neves, o Campus estruturou-se a partir do eixo tecnológico da área de Gestão e Negócios, podendo atender aos cursos do Catálogo Nacional de Cursos Superiores e Tecnologia do Ministério da Educação (2010), bem como os cursos técnicos e de formação inicial e continuada deste mesmo eixo. Para tanto, o *campus* do IFMG no Município de Ribeirão das Neves tem ofertado à comunidade local e regional os cursos Técnicos em Administração, Eletrônica e Informática integrados ao ensino médio, Superiores de Tecnologia em Tecnologia em Processos Gerenciais, Bacharelado em Administração e Especialização Lato Sensu em Gestão Pública e Desenvolvimento Regional. Pretende-se com essa oferta a integração entre os cursos dos diversos eixos tecnológicos de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

forma verticalizada, propiciando o diálogo entre as áreas do conhecimento e a produção de saberes de forma integrada e articulada.

Assim, pode-se afirmar que o IFMG Campus Ribeirão das Neves tem um vasto trabalho para a formação e capacitação da população local, que é imprescindível sua consolidação, neste município, enquanto instituição de ensino técnico e tecnológico. A luta é para elevar a escolaridade, melhorar a empregabilidade do cidadão nevensense, bem como inseri-lo num processo de reflexão política e social para que os ciclos de pobreza e desigualdade sejam reduzidos em curto e médio prazo.

4. CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

4.1 Contexto educacional e justificativa do curso

O ambiente de negócios em que grande parte das organizações está inserida tem passado por mudanças significativas nas últimas décadas. O contexto de negócios torna-se cada vez mais complexo e dinâmico, de modo que a inovação contínua, flexibilidade estrutural e rapidez decisória passam a ser determinantes para a sobrevivência e o desenvolvimento das organizações. Tais fatores gera a necessidade de profissionais da administração, com habilidades e competências diferenciadas, torna-se essencial, na medida em que permitam a esses conduzirem as organizações para um futuro promissor e mais rentável. Dessa forma, constata-se que os administradores são relevantes para qualquer tipo de organização – pública, privada– especialmente no modelo econômico e social atuais.

Especificamente em relação às atribuições e responsabilidades exclusivas desse tipo de profissional, conforme evidenciado nos Arts. 2º da Lei nº 4.769/65 e 3º do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934/67, observa-se que os administradores têm assumido um conjunto de atividades peculiares, com especial destaque para aquelas relacionadas à elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos e laudos; realização de perícias, arbitragens, assessoria e consultoria em geral, pesquisas, estudos, análises, interpretações, planejamentos, implantação, coordenação e controle de trabalhos, entre outras. Nesse sentido, quando se analisa a formação de um



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

administrador, constata-se, então, que ela precisa estar além das expectativas imediatistas e limitadas de um mercado de trabalho em particular, uma vez que este tipo de profissional, além de ser capaz de atuar em diversos tipos de organizações e lugares, também precisa assumir a condição de agente de mudanças para garantir o desenvolvimento contínuo das organizações e das sociedades em que estão inseridas.

Como consequência, deseja-se que os cursos de Administração estimulem o desenvolvimento de habilidades e competências diferenciadas que permitam ao futuro administrador atuar como cidadão consciente dos seus direitos e deveres profissionais e sociais, especialmente aqueles relacionados com a valorização das diferenças, com a liberdade de expressão; pautado pelo comportamento ético e legal na condução das suas atividades profissionais. Com esse entendimento, a abertura de um curso superior em Administração na cidade de Ribeirão das Neves/MG se torna um marco educacional e social importante para a sua população e, conseqüentemente, para as demais que residem nas cidades do entorno da região metropolitana de Belo Horizonte.

Ribeirão das Neves foi elevado a município em 12 de dezembro de 1953, sendo historicamente caracterizada como um polo presidiário, devido à quantidade de instituições carcerárias que se instalaram no município. Nesse sentido, a cidade recebe a função metropolitana de ser o lugar de abrigar os presos, a despeito da vontade da população, que encara os problemas de barateamento de terras e sobrecarga dos serviços públicos (SALGADO, 2017). Segundo dados estimados pelo IBGE, a cidade teve uma população estimada em 2019 de aproximadamente 335 mil habitantes, sendo que cerca de 34,5% da população tem rendimento nominal mensal per capita de até meio salário mínimo. A cidade apresenta baixos índices educacionais, é considerada por muitos uma “cidade dormitório” (visto que parte significativa da população economicamente ativa trabalha nas cidades vizinhas) e apresenta um déficit habitacional de mais 16.400 domicílios (SALGADO, 2017).

Ribeirão das Neves tem 154,67 km² de área e está localizado a noroeste de Belo Horizonte, a cerca de 32 km de distância da capital, ocupando aproximadamente 4,1% do setor norte da Região Metropolitana e tem por limites: Belo Horizonte, Contagem, Pedro Leopoldo,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Esmeraldas e Vespasiano. As vias de acesso que servem ao município são a BR 040, MG 424 e MG 432. A figura 1 apresenta a localização da cidade na região metropolitana de Belo Horizonte.



Figura 1: Ribeirão das Neves na Região Metropolitana de Belo Horizonte

O PIB por Setor da Economia apresenta, conforme tabela 1, a seguinte configuração:

TABELA 1 – PIB por setor da atividade econômica

PIB POR SETORES DA ATIVIDADE ECONÔMICA		
	VALOR (R\$1.000,00)	PARTICIPAÇÃO NO PIB (%)
Agropecuária	3.095,05	0,18



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Indústria	318.874,22	18,62
Serviços	1.231.020,73	71,87
Impostos	159.852,54	9,36
Total	1.712.840,00	

Fonte: IBGE Posição: 2009

No município está localizada a Unitec Semicondutores, maior e mais moderna fábrica de semicondutores do hemisfério sul. A ideia da Unitec é produzir equipamentos aplicáveis em quatro principais eixos: cidades inteligentes, chips de cartões inteligentes, aplicações industriais e na área de ciências da vida. Indústrias de fabricação de cerâmica que se destacam no município são Braúnas, Jacarandá, Marbeth, Ipê, Luve, Metropolitana, Tijolão, Iolanda, Águia Branca, Asa Branca. Destacam-se também as indústrias Prima Linea, Hypofarma, Refrigerantes Del Rey, Doimo do Brasil, Móveis Augusta, Ematex, Bel-química, Raiman Bombas, Plastubos, Fábrica de Cachaça Áurea Custódio, dentre outras.

Além dos investimentos em indústrias que estão instaladas na região, os setores de comércio e serviços também estão em plena expansão. A proximidade de Ribeirão das Neves com o Anel Rodoviário de BH (40 km) e o Aeroporto Internacional Tancredo Neves, em Confins (25 km), reforça o interesse de várias empresas em se instalar na cidade. Grandes empresas varejistas, entre elas Ricardo Eletro, Drogaria Araújo, Lojas Americanas, Supermercados BH, Apoio Atacadista já abriram filiais na área urbana, interessadas tanto no salto de emprego previsto quanto no aumento do poder de compra das classes C, D e E.

Outra instituição importante para a economia de Ribeirão das Neves é o Mercado Central de Neves que fica localizado à Rua Iliana Pirfo de Noronha, 350, bairro Status, próximo ao Apoio Mineiro e da Prima Linea, outras importantes empresas da economia nevensense, com fácil acesso à população. Ele foi inaugurado no dia 01/10/2015. Uma reportagem do jornal Diário do Comércio divulgada nesse sábado (26/09/2015) mostrou que o Mercado Central de Neves foi um esforço de um grupo de cinco empresários que investiram R\$ 2 milhões para adequar o espaço físico, que já estava construído, à estrutura do novo empreendimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Tal cenário gera uma forte demanda pelo Bacharel em Administração, de modo que as organizações localizadas na cidade sejam bem geridas, bem preparadas para planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades produtivas de qualquer negócio. Nesse contexto, é interessante que as pessoas desenvolvam noções gerenciais, as quais possam ser úteis para a vida pessoal e profissional tais como planejamento, organização e controle são imprescindíveis na atualidade. No mundo do trabalho pode-se dizer que esses conhecimentos são fundamentais tanto do ponto de vista do empreendedor quanto do colaborador.

Além disso, espera-se que, num futuro próximo, Ribeirão das Neves deixe de ser conhecida como município dormitório, ou seja, que seus habitantes não mais precisem procurar emprego em outra cidade, visto que encontrarão oportunidades na própria cidade em que moram. É neste cenário que o Curso de Bacharelado em Administração se faz necessário, para as organizações que já estão no município e outras que se instalarão, constituindo assim o *locus* de formação de profissionais da Gestão. Essas organizações, na busca constante pela competitividade, necessitarão qualificar seus modelos administrativos, em função da complexidade ambiental.

Desta forma, o curso de Bacharelado em Administração do IFMG, *Campus* Ribeirão das Neves é o primeiro na modalidade presencial que foi estabelecido no município. Apesar de ter mais de 300 mil habitantes, a cidade de Ribeirão das Neves ainda é altamente dependente da cidade de Belo Horizonte para a alocação da força de trabalho e para a compra de serviços especializados e de mercadorias de alto valor agregado. Dados do IBGE de 2013 apontam que o principal setor econômico da cidade é o de serviços, o qual emprega 43% da População Economicamente Ativa. Nesse sentido, o Bacharelado em Administração pode contribuir para a diversificação econômica da cidade e para o aumento da produtividade nos setores comerciais em que ela já atua.

4.2 Políticas Institucionais no âmbito do curso

De acordo com o PDI, o modelo de gestão adotado pelo IFMG busca garantir o controle e a uniformização da qualidade do processo ensino-aprendizagem, pesquisa e extensão ofertados pela Instituição diante da pluralidade de culturas e diversidade de paradigmas existentes entre as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

suas diversas unidades. Assim, sustentado pelo tripé pessoas, tecnologias e processos, o IFMG busca desde sua criação estreitar as diferenças e distâncias entre suas unidades.

O PDI destaca ser fundamental para a melhoria da qualidade das ações integradas de ensino, pesquisa e extensão, a definição de estratégias para expansão de oferta de vagas, obtenção de uma maior eficácia institucional, efetividade acadêmica e social, além da prática do papel de responsabilidade socioambiental. O IFMG prima por uma organização didático pedagógica da Instituição com base na integração da pesquisa, ensino e extensão, valorizando a participação do estudante em empresas juniores, em incubadoras de empresas, em programas de extensão e em projetos de pesquisa. Os projetos pedagógicos dos cursos do IFMG buscam apresentar as estratégias e atividades voltadas para fomentar a criatividade empreendedora e o desenvolvimento de inovação tecnológica, salientando e fomentando as importantes questões da iniciativa, autoatualização, motivação, desenvolvimento do espírito de liderança e do empreendedorismo como quesitos essenciais para a formação do egresso.

No que tange as políticas de ensino, o PDI descreve que o IFMG desenvolve estratégias que possibilitam a minimização das graves limitações na formação verificadas nos alunos oriundos das escolas públicas, dado que o IFMG, visando atingir suas finalidades institucionais, adota os níveis máximos das cotas estabelecidas pelas políticas federais de ações afirmativas referentes ao acesso aos cursos ofertados.

A rápida expansão da Instituição, conjugada à consistente política de inclusão, impõe que sejam priorizadas ações que objetivem a manutenção e o aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem em todos os níveis e modalidades. Dentre as ações do PDI destacam-se:

- a) desenvolvimento de políticas de combate à evasão e retenção;
- b) disponibilização e melhoria dos ambientes acadêmicos e dos instrumentos necessários à evolução do processo de ensino-aprendizagem;
- c) expansão e modernização da infraestrutura física das bibliotecas e a otimização dos serviços prestados pelas bibliotecas, expandindo o acesso às informações científicas, tecnológicas, artísticas e culturais;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- d) promoção da Educação a Distância como estratégia para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- e) promoção do treinamento e adoção de metodologias modernas e inovadoras de ensino;
- f) fortalecimento e aperfeiçoamento dos programas de monitoria, tutoria e acompanhamento pedagógico, com incorporação de tecnologias digitais e de metodologias de ensino a distância, com a finalidade de minimizar a deficiência dos alunos ingressantes, notadamente daqueles oriundos de escolas públicas e em situação de vulnerabilidade social;
- g) formulação e implementação de um sistema de avaliação interna e externa dos projetos pedagógicos implantados e da qualidade final dos cursos;
- h) formulação, implantação de estratégias de qualificação e avaliação da política de capacitação para o corpo docente e administrativo, alinhando-as com a busca do cumprimento da missão e da visão institucionais;
- i) ampliação do número de estudantes que participam de Programas de Mobilidade Acadêmica, nacionais e internacionais.

Cabe ressaltar que os princípios norteadores do IFMG colocam a pesquisa e a extensão no mesmo plano de relevância do ensino. Através da extensão ocorre a difusão, a socialização e a democratização dos conhecimentos acadêmicos e tecnológicos, oportunizando uma relação dialógica com a comunidade. Assim a Extensão é entendida como prática acadêmica que integra as atividades de ensino e de pesquisa, em resposta às demandas da população da região de seu entorno, viabilizando a relação transformadora entre o IFMG e a sociedade. É o espaço privilegiado que possibilita o acesso aos saberes produzidos e experiências acadêmicas, que reconhece os saberes populares e de senso comum, que aprende com a comunidade e que produz novos conhecimentos a partir dessa troca, em prol da formação de um aluno/profissional cidadão, habilitado a buscar a superação de desigualdades sociais.

A pesquisa básica e aplicada do IFMG é desenvolvida de forma indissociável do ensino e extensão na busca de soluções tecnológicas e/ou sociais. Essa política pretende conduzir ao



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

conhecimento, criatividade, raciocínio lógico, iniciativa, responsabilidade e cooperação, respondendo as demandas da sociedade em que os *campi* estão inseridos.

Como política de pesquisa, destaca-se o Programa Institucional de Bolsas de Pesquisa com destinação de bolsa de pesquisa na categorias: PIBIC (Bolsa de Iniciação Científica para alunos dos cursos de graduação); - PIBITI (Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação para alunos dos cursos de graduação); - PIBIC-Jr (Bolsa de Iniciação Científica para alunos dos cursos técnicos e ensino médio); - PIBITec (Bolsa de Desenvolvimento Tecnológico para alunos dos cursos pós-ensino médio).

A distribuição dessas bolsas se dá por meio de editais lançados pelos *campi* e reitoria, avaliadas pelo Comitê Institucional de Avaliação de Projetos constituído por professores doutores e membros externos. As bolsas são ofertadas aos projetos mais bem classificados. A seleção dos alunos bolsistas é feita criteriosamente pelo coordenador do projeto. O acompanhamento é realizado pelos representantes da pesquisa dos *campi*, por meio de relatórios mensais e apresentação dos resultados na Semana de Ciência e Tecnologia do *campus* e no Seminário de Iniciação Científica do IFMG e dos *campi*, através de resumo expandido, publicação de Anais, pôster e/ou apresentação oral, aos avaliadores “ad hoc” e pesquisadores do CNPq.

Além disso, cabe destacar que o IFMG disponibiliza anualmente recursos para pesquisa aplicada. O acompanhamento dos projetos se dá através dos representantes da pesquisa, no *campus*, e o setor de pesquisa, na reitoria, com a apresentação de relatório técnico e financeiro parcial e final.

No ano de 2010, foi criado o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFMG, órgão responsável por gerir a política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia. As pesquisas vinculadas ao NIT são submetidas a aprovação do projeto de pesquisa através de editais institucionais. O NIT realiza um diagnóstico de novas tecnologias que estão sendo propostas em cada projeto. A partir da identificação de uma possível patente, o Núcleo acompanha o desenvolvimento do projeto e orienta o pesquisador nos procedimentos para manter em sigilo a tecnologia que está em fase de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

desenvolvimento. Com o monitoramento do projeto o NIT tem condições de acompanhar e orientar o pesquisador nas diferentes fases para proteção da tecnologia.

No que tange ao Campus Ribeirão das Neves, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão implantadas no *campus* e no âmbito do curso, seguem as diretrizes do PDI e estão voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso. Entre os projetos de pesquisas de iniciação científica financiados por editais do campus e da reitoria que se relacionam com o curso de Bacharelado em Administração, podem-se citar aqui Análise do Fluxo de Interações em Mídias Sociais para Definir Indicadores, Formação em Gestão e Mercado de Trabalho, Grupo de Estudos sobre Aprendizagem da Docência, Gestão da Cadeia de Suprimentos no Sistema Prisional de Minas Gerais: Contribuições da Teoria das Redes, o Desenvolvimento de Ferramenta Computacional Para Controle de Estoque em Micro e Pequenas Empresas do Município de Ribeirão das Neves e Planejamento de Arranjo Físico para o Campus Ribeirão das Neves. Todos estes projetos possuem pelo menos um(a) aluno(a) bolsista no seu desenvolvimento.

Destaca-se também a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), que ocorre anualmente no mês de outubro. A SNCT é organizada por uma comissão docente e discente e nela são apresentados, por meio de pôsters, os diversos trabalhos de pesquisa desenvolvidos, tanto pela coordenação de Pesquisa do campus, quanto pelas diversas disciplinas dos cursos de graduação (Administração e Tecnologia em Processos Gerenciais) e dos cursos técnicos (Administração, Informática e Eletroeletrônica). Neste caso, os(as) alunos(as) do Bacharelado em Administração, são estimulados a participar e apresentar seus projetos interdisciplinares, o que contribui para o desenvolvimento da iniciativa, organização, apresentação em público e articulação entre o ensino e a pesquisa.

Projetos culturais e inclusivos também são desenvolvidos no *campus*. O projeto NAPNEE em Ação tem como objetivo central realizar ações que busquem discutir a temática de inclusão e realizar iniciativas que permitam aos servidores e comunidade acadêmica entenderem melhor a realidade e obstáculos da educação especializada e inclusiva. O Intervalo Cultural realiza exposições e intervenções culturais nos intervalos das aulas com foco em valorizar a produção cultural local e fortalecer o acesso à comunidade acadêmica a ativos culturais. Já o Tela em Movimento consiste



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

na exibição de filmes e documentários que retratam situações e temas relevantes e de conflito que surgem do ambiente social atual. Após as exibições abertas são realizados debates sobre os temas indicados. Ressalta-se que estes projetos também são abertos à comunidade externa ao campus, que é convidada por meio do site institucional e pelos próprios discentes.

Importante destacar também o projeto de extensão Bússola – Agência de Orientação Empresarial. Ele tem como foco orientações a micro e pequeno empresários, formais e informais, dos mais diversos segmentos, assim como futuros empreendedores que queiram abrir seu próprio negócio. Além disso, atua orientando projetos sociais que objetivem geração de emprego e renda para os participantes e comunidade de Ribeirão das Neves. As orientações empresariais acontecem no Campus Ribeirão das Neves ou eventualmente, poderão ocorrer em eventos patrocinados por parceiros (SEBRAE-MG, CDL, Associações Comerciais, ONG's e Prefeitura Municipal). Este projeto envolve também alunos e alunas bolsistas do curso de Bacharelado em Administração aliando as teorias desenvolvidas no curso com sua prática.

Além do projeto Bússola, o *campus* Ribeirão das Neves também conta, desde 2017, com a IFNeves Consultoria, que é uma Empresa Júnior multidisciplinar de consultoria empresarial, composta por graduandos dos cursos de Bacharelado em Administração e Tecnologia em Processos Gerenciais. A IFNeves tem por objetivo desenvolver projetos em parceria com as empresas do município e região e aliar a aprendizagem teórica à prática. Na Empresa Júnior, os discentes participantes têm contato direto com o ambiente empresarial, enfrentando os desafios da consultoria e da tomada de decisões, o que contribuiu para sua melhor formação e maiores oportunidades no mercado de trabalho. Um dos projetos desenvolvidos pela IFNeves, destaca-se o projeto #SouAlterosa, que foi implantado com apoio do Fundo Socioambiental da Caixa Econômica Federal, que teve o objetivo de realizar diagnóstico participativo, promover a governança territorial, construir um plano de desenvolvimento local, promover o desenvolvimento sociocultural e comunicacional e qualificar as condições ambientais e urbanísticas do Conjunto Habitacional Jardim Alterosa, no município. A IFNeves trabalhou diretamente com 20 microempreendedores do Residencial Alterosa, desenvolvendo plano de negócio, consultoria empresarial, curso, workshops e palestra.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Ressalta-se também o futuro projeto da incubadora de tecnologias sociais. A incubadora, por meio de edital, tem como finalidade incentivar, fomentar e articular a execução de projetos concebidos a partir de demandas locais na perspectiva da economia solidária, do desenvolvimento tecnológico, do socioambientalismo e da sustentabilidade, visando a geração de trabalho e renda aos coletivos em situação de vulnerabilidade social e em processo de organização solidária.

No âmbito específico do curso nas atividades de ensino, são ofertadas, a partir de editais próprios do campus, monitorias em disciplinas com maiores índices de dificuldade dos alunos. Além disso, os plantões docentes que tem como objetivo auxiliar os discentes em suas dificuldades individuais. A intenção aqui é minimizar as graves limitações na formação verificadas nos alunos oriundos, principalmente das escolas públicas. Outra atividade de ensino proposta são as visitas técnicas que proporcionam o contato com a realidade empresarial. Outras atividades de ensino propostas são as visitas técnicas que proporcionam o contato com a realidade empresarial, o uso de metodologias ativas em sala de aula, como os estudos de caso e dinâmicas de grupos e, a realização de palestras e encontros de discussões de temas da atualidade.

5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo geral

Formar profissionais com sólidos conhecimentos técnicos e científicos habilitados a tomar decisões em ambientes dinâmicos, com o intuito de resolver problemas no campo da administração nas organizações por meio de ações estratégicas, inovadoras e empreendedoras.

5.2 Objetivos específicos

- formar profissionais com competências e habilidades capazes de reconhecer e solucionar problemas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- estimular o comportamento empreendedor, permitindo o estudo de oportunidades de negócios de caráter empresarial ou social que contribua para o desenvolvimento da região.
- proporcionar aos alunos oportunidades de interagirem com as organizações da região, realizando trabalhos e projetos capazes de transpor os conhecimentos teóricos para a aplicação prática;
- capacitar os alunos para atuarem com pensamento crítico e sistêmico em diferentes tipos de organizações em consonância com princípios éticos e responsabilidade social;
- capacitar os alunos a assumirem os diversos níveis de responsabilidades diretas dentro da organização, promovendo ações de integração e trabalhos em equipe;
- desenvolver, na formação do profissional, a capacidade para planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar processos técnicos que visem a aperfeiçoar as áreas de gestão de pessoas, de finanças, de produção, e de mercadologia nas organizações;
- proporcionar um espaço de articulação e interação entre os diferentes níveis de ensino, pesquisa e extensão, com o corpo docente, técnico administrativos do Instituto e a comunidade, objetivando uma formação integrada e interdisciplinar;
- estimular a realização de pesquisas e estudos que contribuam para o contexto social, regional e local.

6 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

6.1 Perfil profissional de conclusão

O curso de administração procura possibilitar a formação profissional que revele as seguintes competências e habilidades:

- Ser capaz de formar, liderar e motivar equipes de trabalho;
- Articular e coordenar as diversas áreas da organização;
- Enxergar as organizações de maneira holística e sistêmica;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- Otimizar a utilização dos recursos e focar nos resultados;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico sobre a realidade organizacional;
- Coordenar, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento das organizações, levando em conta as influências de fatores econômicos, socioculturais, históricos, ambientais e políticos;
- Reconhecer, definir problemas e equacionar soluções;
- Pensar estrategicamente e introduzir modificações no processo produtivo;
- Assumir o processo decisório das ações de planejamento, organização, direção e controle, elaborando e interpretando cenários organizacionais. Planej e Marketing;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais, sendo capaz de negociar, mediar e arbitrar conflitos;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento; Produção e PO;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Buscar abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Ser capaz de utilizar a tecnologia como auxílio na realização das tarefas que lhes foram designadas, de forma a desempenhá-las eficazmente e eficientemente. Também saber usar



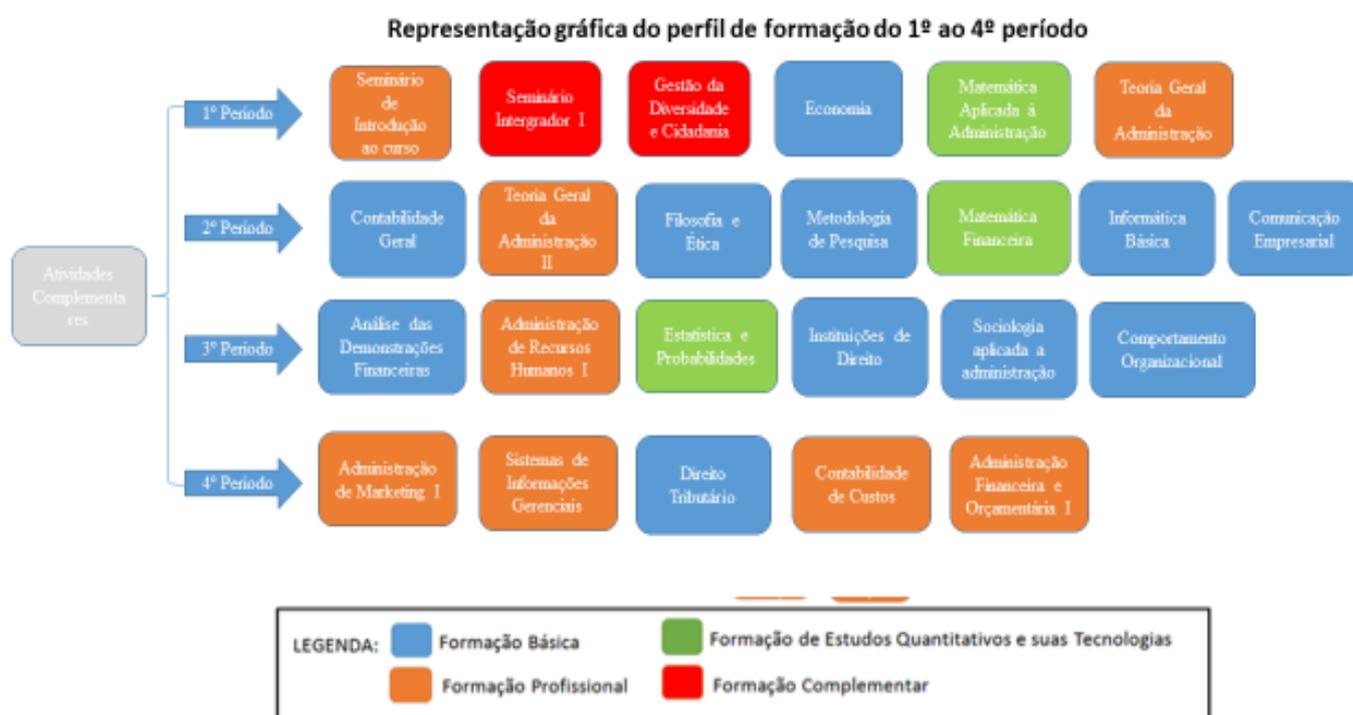
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

tais tecnologias para obter informações gerenciais que possibilitem tomar as melhores decisões para as organizações;

- Atuar de forma integral para e no mundo do trabalho, indo além de apresentar apenas técnicas de trabalho, demonstrando formação para cidadania a partir dos conhecimentos específicos e da capacidade de conhecer a si e o mundo no qual está inserido, contribuindo para a construção de uma sociabilidade de fraternidade e justiça social;
- Ser capaz de promover cultura democrática e integração de pessoas e saberes no mundo do trabalho administrativo;
- Defender, no mundo do trabalho, que a formação e profissão do Administrador não sejam nutridas apenas pelo interesse do capital, tampouco pela exclusividade da formação de mão-de-obra, mas sempre ligadas à integralidade do cidadão com formação politécnica e omnilateral.

6.2 Representação gráfica do perfil de formação

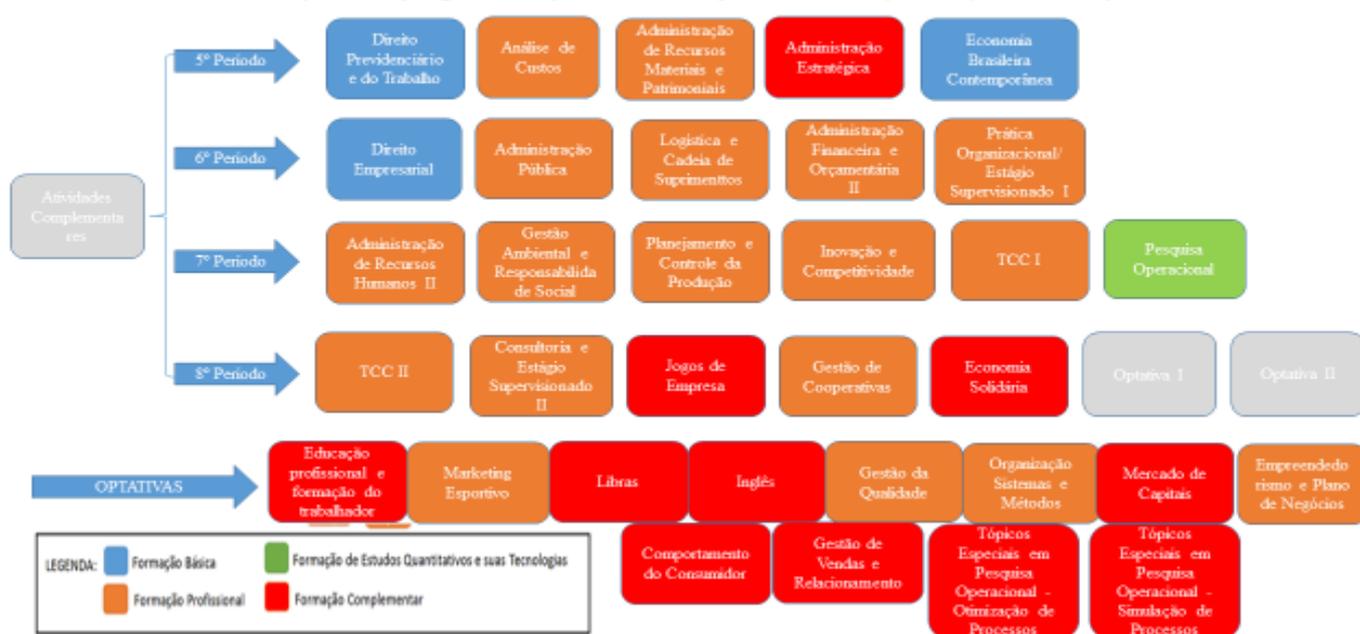




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Representação gráfica do perfil de formação do 5º ao 8º período, incluindo Optativas



O ingresso nos cursos de graduação ofertados pelo IFMG se dá por meio de processo seletivo ou pelos processos de transferência e obtenção de novo título previstos no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação, observadas as exigências definidas em edital específico.

8 ESTRUTURA DO CURSO

8.1 Organização Curricular

O Curso Bacharelado em Administração é ofertado na modalidade presencial com regime de matrícula por disciplina. O prazo mínimo e máximo de integralização é de 8 semestres e 16 semestres, respectivamente. O curso oferta 80 vagas por ano e funciona em período matutino e noturno, sendo 40 vagas para o turno matutino e 40 vagas para o turno noturno, distribuídas no primeiro semestre para o curso matutino e no segundo semestre para o curso noturno. A estrutura curricular abrange os componentes curriculares, as descrições e as normas de operacionalização



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

de cada componente, além da matriz curricular, o ementário e as bibliografias básicas e complementares correspondentes.

Na composição do currículo os componentes curriculares inseridos estão de acordo com o regime acadêmico do IFMG, *campus* Ribeirão das Neves, destacando formas de realização e integração entre a teoria e a prática, buscando coerência com os objetivos definidos e o perfil do profissional proposto, articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, contemplando conteúdos que atendam aos eixos de formação identificados nas Diretrizes Curriculares.

O curso Bacharelado em Administração possui regime semestral, estando definido que para atender o cumprimento do ano letivo de 200 dias, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/96, cada semestre terá 100 dias letivos. A carga horária total é de 3.000 (três mil) horas/relogio, o que atende a Resolução CNE/CES nº 02/2007, incluindo além das disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas totalizando um mínimo de 60 horas, 150 horas de atividades práticas e complementares e 330 horas para Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e 360 horas para o Estágio Obrigatório Supervisionado.

O aluno tem a oportunidade de participar de diversas outras atividades que complementam sua formação profissional, como em projetos de pesquisa, extensão, programas de monitorias e tutorias, estágios internos, e outras atividades esportivas e culturais, oportunizando condição para que os discentes cumpram todas as atividades previstas neste Projeto Pedagógico. A matrícula é feita por disciplina, sendo a matrícula inicial obrigatória em todos os componentes curriculares ofertados no primeiro período.

Os conteúdos curriculares promovem o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso o que atende as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Administração, na Resolução CNE/CES nº 3 de 02/07/2007, na Resolução CNE/CES nº 2 de 18/06/2007 e na Resolução CNE/CES nº 4 de 13/07/2005, bem como com todos os instrumentos normatizadores institucionais.

A organização curricular do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG *Campus* Ribeirão das Neves é constituído pelos seguintes eixos articuladores na formação do Administrador:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

I. **Eixos de Formação Básica** – neste eixo temático serão desenvolvidos conteúdos para a fundamentação do profissional que se pretende formar.

II. **Eixo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias** – neste eixo pretende-se instrumentalizar o futuro profissional com métodos de estudos quantitativos aplicados à sua área de formação.

III. **Eixo de Formação Profissional** – neste eixo temático serão abordados conteúdos específicos da formação da área de Administração.

IV. **Eixo de Formação Complementar** – pretende-se neste eixo temático que o aluno possa por meio das disciplinas optativas ter uma possibilidade de enriquecer o seu perfil.

Tais eixos podem ser vistos na representação gráfica do perfil de formação na seção 6.2 deste PPC.

A disciplina de Ensino de Libras é optativa, conforme determinação do Decreto nº 5.626/2005. A temática da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP Nº 01 de 17 de junho de 2004), bem como Educação em Direitos Humanos (Decreto nº 7.037, de 21 de dezembro de 2009 e Resolução nº 1 de 30 de maio de 2012) é tratada na disciplina Gestão Inclusiva da Diversidade e Cidadania, bem como nas disciplinas Comportamento Organizacional e Sociologia Aplicada administração devendo perpassar, sempre que possível, nas demais disciplinas e atividades curriculares e/ ou extracurriculares do curso.

A educação ambiental é abordada nas disciplinas Gestão da Qualidade, Logística e Cadeia de Suprimentos e Gestão Ambiental e Responsabilidade Social. A educação ambiental também será trabalhada em projetos de pesquisa e de extensão, palestras, apresentações, programas, ações coletivas, dentre outras possibilidades e, sempre que possível, deverá ser abordada nas demais disciplinas do curso de modo transversal, conforme Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.1.1 Matriz Curricular

Curso Bacharelado em Administração

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS					
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
1		Seminário de Introdução ao Curso	30		
1		Seminário Integrador I	30		
1		Gestão Inclusiva da Diversidade e Cidadania	60		
1		Matemática Aplicada à Administração	60		
1		Economia	60		
1		Teoria Geral da Administração I	60		
			300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
2		Contabilidade Geral	60		
2		Teoria Geral de Administração II	60		
2		Filosofia e ética	30		
2		Metodologia de Pesquisa	30		
2		Matemática Financeira	60		
2		Informática Básica	30		
2		Comunicação Empresarial	30		
			300		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
3		Análise dos Demonstrativos Financeiros	60		
3		Administração de Recursos Humanos I	60		
3		Estatística e Probabilidades	60		
3		Instituições de Direito	60		
3		Sociologia Aplicada à Administração	30		
3		Comportamento Organizacional	30		
			300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
4		Administração de Marketing I	60		
4		Sistemas de Informações Gerenciais	60		
4		Direito Tributário	60		
4		Contabilidade de Custos	60		
4		Administração Financeira e Orçamentária I	60		
			300		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
5		Direito Previdenciário e do Trabalho	60		
5		Análise de Custos	60		
5		Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60		
5		Administração de Marketing II	60		
5		Administração Estratégica	30		
5		Economia Brasileira Contemporânea	30		
			300		

PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
6		Direito Empresarial	60		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

6		Administração Pública	60		
6		Logística e Cadeia de Suprimentos	60		
6		Administração Financeira e Orçamentária II	60		
6		Prática Organizacional/ Estágio Supervisionado I	30		
			270		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
7		Administração de Recursos Humanos II	60		
7		Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	30		
7		Planejamento e Controle da Produção	60		
7		Inovação e Competitividade	60		
7		TCC I	30		
7		Pesquisa Operacional	30		
			270		
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
8		TCC II	30		
8		Consultoria/ Estágio Supervisionado II	30		
8		Jogos de Empresas	60		
8		Gestão de Cooperativas	30		
8		Economia Solidária	30		
8		Optativa I	30		
8		Optativa II	30		
			240		

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS

Descrição	CH
Atividade complementar de graduação	150



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Estágio Supervisionado	300
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	270
	720

Carga horária em disciplinas obrigatórias	2220
Carga horária em disciplinas optativas	60
Componentes curriculares	720
Carga horária total do curso	3000

DISCIPLINAS OPTATIVAS					
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
8		Educação Profissional e Formação do Trabalhador	30		
8		Marketing Esportivo	30		
8		Libras	30		
8		Inglês	30		
8		Gestão da Qualidade	30		
8		Organização, Sistemas e Métodos	30		
8		Mercado de Capitais	30		
8		Empreendedorismo e Plano de Negócios	30		
8		Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional – Otimização de Processos	30		
8		Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional – Simulação de Processos	30		
8		Gestão de Vendas e Relacionamento	30		
8		Comportamento do Consumidor	30		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.1.2 Ementário

1º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Seminário de Introdução ao Curso</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Currículo do Curso de Graduação em Administração; Instâncias do IFMG e do campus Ribeirão das Neves, as competências envolvidas com o Curso; Seminário envolvendo dados do Conselho Regional de administração e Conselho Federal de Administração. Leituras de artigos e Livros enfocando grandes vultos da Administração e grandes empreendedores. Seminários com debates sobre as leituras.			
Objetivo(s): Geral: O Seminário de Introdução ao Curso tem como objetivo principal proporcionar ao aluno iniciante uma visão integrada e geral do Curso de Graduação em Administração, além de fornecer outros aspectos importantes na inserção e adaptação do recém-chegado à nova realidade, que é a Universidade.			
Específicos: 1) Conhecer aspectos gerais sobre a estrutura organizacional e acadêmica do IFMG e do campus Ribeirão das Neves; 2) Conhecer a matriz curricular do curso; 3) Conhecer o Conselho Regional e Federal de Administração. Suas competências e Atuações; 3) Conhecer as competências e Habilidades necessárias para ser um Bacharel da Administração; 4) Conhecer grandes vultos da administração e grandes empreendedores.			
Bibliografia básica: CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos . Rio de Janeiro: Editora Elsevier/Campus, 2004. BRASIL- CFA- Conselho Federal de Administração- Pesquisa Perfil: Formação, Atuação e Oportunidade de Trabalho - 2015 in link http://pesquisa.cfa.org.br/grep/home/ . OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. História da Administração . São Paulo: Atlas, 2012.			
Bibliografia complementar: AMATUCCI, Marcos. Perfil do Administrador para o Século XXI : um enfoque metodológico. Tese de doutorado-USP- Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, São Paulo. 2000. AZEVEDO, João Humberto. A saga de um microempresário . Brasília: Conselho Federal de Administração, 2009.176 p.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

BRASIL- Conselho Federal de Administração. **Os 50 maiores vultos da administração**. Conselho Federal de Administração. Brasília, DF, 2015.
 RODRIGUES, Suzana Braga. **Desafios da Administração no século XXI** - RAE, v. 44, Edição Especial Minas Gerais, 2004- <http://www.scielo.br/pdf/rae/v44nspe/v44nspea09.pdf>.
 TATTO, Luiz. **Administração** – evolução, situação atual e perspectivas- [*] Palestra proferida aos alunos do Curso de Administração de Dracena (SP) e Osvaldo Cruz (SP) do Centro de Ensino Superior de Dracena e Osvaldo Cruz, nos dias 16 e 17/04/01.

1º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Seminário Integrador I</i>	
<i>Carga horária total:</i> 30		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica/Prática	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 10</i>	<i>CH prática: 20</i>		
O Seminário Integrador tem o objetivo de proporcionar aos alunos visão geral e integradora dos conteúdos e relativos às linhas de formação específicas vistos no primeiro período do curso.			
Objetivo(s):			
Geral: Desenvolver a transversalidade interdisciplinar dos conteúdos estudados que envolvem as disciplinas do primeiro período.			
Específicos: Estimular o desenvolvimento do pensamento científico entre os discentes; Relacionar os conteúdos ministrados no período; Contextualizar os conteúdos estudados de modo a aplicá-los em uma organização.			
Bibliografia básica: A depender do tema escolhido pelos professores do primeiro período em reunião no início do semestre.			
Bibliografia complementar: A depender do tema escolhido pelos professores do primeiro período em reunião no início do semestre.			

1º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Gestão Inclusiva da Diversidade e Cidadania</i>	
<i>Carga horária total:</i> 60		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática:</i>		
A disciplina visa oferecer bases conceituais para a compreensão de processos de exclusão social, procurando fornecer subsídios aos estudantes para a elaboração de planos de gestão inclusiva em organizações. Aborda teorias que fundamentam estudos sobre diversidade e inclusão nas organizações, com ênfase nos arcabouços conceituais da psicologia social e da sociologia. Analisa prioritariamente práticas inclusivas relacionadas aos debates raciais, de gênero e sobre pessoas com deficiência. Discute o gerenciamento e as implicações das práticas inclusivas, tendo em conta resultados, cultura organizacional e processos de liderança			
Objetivo(s):			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Geral

A disciplina objetiva introduzir discussões a respeito do campo da diversidade nas organizações, com ênfase nas práticas inclusivas relativas à questão racial, de gênero e sobre pessoas com deficiências; analisar criticamente o conceito de gestão inclusiva da diversidade e discutir e fomentar de estratégias de gestão inclusiva da diversidade em organizações.

Específicos:

Analisar as reproduções de práticas de preconceitos, discriminação e exclusão sociais no âmbito organizacional – racismo e sexismo.

Discutir os impactos da diversidade cultural em organizações.

Discutir conceitos como interseccionalidade, consubstancialidade das relações sociais, identidades grupais e privilégios.

Construir uma proposta de prática inclusiva da diversidade em uma organização (pública privada ou terceiro setor).

Bibliografia básica:

CARVALHO-FREITAS, Maria Nivalda. **A inserção de pessoas com deficiência em empresas brasileiras: um estudo sobre concepção de deficiência, condições de trabalho e qualidade de vida no trabalho**. 2007. Tese (Doutorado em Administração). Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2007.

HIRATA, Helena. **Raça, classe e gênero**. Interseccionalidade e consubstancialidade das relações sociais. Tempo Social – Revista de Sociologia da USP, São Paulo, v. 26, n. 1, p. 61-73, 2014.

PIZA, Edith, ROSEMBERG, Fúlvia, NOGUEIRA, Isildinha Baptista, BARAÚNA, Lia Maria Perez Botelho, SANTOS, Rosa Maria Rodrigues. **Psicologia Social do Racismo**: Estudos sobre branquitude e branqueamento no Brasil. 4 ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

Bibliografia complementar:

Complementar:

BNDES. **Como as empresas podem e devem valorizar a diversidade**. Disponível em: http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/export/sites/default/bndes_pt/Institucional/BNDES_Transparente/Pro-equidade_de_genero/diversidade.pdf

CUSTÓDIO, Adriana Cristina de Castro. **A inserção do surdo no mercado de trabalho frente às políticas de inclusão**. Anais do Seminário da CEPAE Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia. Disponível em: http://www.cepae.faced.ufu.br/sites/cepae.Faced.ufu.br/Seminário/trabalhos/295_1_2.pdf

GARCIA, Agnaldo, SOUZA, Eloisio Moulin. **Sexualidade e trabalho**: um estudo sobre a discriminação de homossexuais masculinos no setor bancário. Revista de Administração Pública da Universidade de São Paulo, v. 44, n. 6, p. 1353-1377, 2010.

IRIGARAY, Hélio Artur Reis, FREITAS, Maria Ester. **Sexualidade e organizações**: estudos sobre lésbicas no ambiente de trabalho. Organizações e Sociedade, Salvador, n. 59, p. 625-641, 2011.

SANTOS, Elisabete, SCOPINHO. **Fora do jogo?** Jovens negros no mercado de trabalho. Arquivos brasileiros de psicologia, 63, 2011.

ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO (OIT). **Promoção dos direitos humanos das pessoas LGBT no mundo do trabalho**. http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/---ilo-brasilia/documents/publication/wcms_421256.pdf

1º período		
Código:	Nome da disciplina: <i>Economia</i>	
Carga horária total: 60	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Desenvolve as principais noções de microeconomia e macroeconomia. Demonstra conceitos econômicos que são discutidos na prática do cotidiano da modernidade tais como: renda, consumo e poupança, superávit e déficit. Apresenta discussões sobre as políticas econômicas, monetárias e tributárias da realidade brasileira. Discute ações de políticas cambiais desenvolvidas nas relações nacionais e internacionais. Apresenta as principais frentes de gastos públicos nacionais.			
Objetivo(s): Geral: Estimular o aluno a compreender a lógica econômica e seus principais modelos e variáveis decisórias. Específicos: - Proporcionar ao discente a possibilidade de reconhecimento dos aspectos econômicos presentes nas mais variadas atividades do ser humano; conhecer as principais linhas de pensamento econômico e a evolução das escolas da economia; diferenciar as variadas estruturas de mercado; compreender os mecanismos de oferta e demanda do mercado; compreender os princípios das contas nacionais e do planejamento governamental; especificar os fundamentos do comércio internacional; identificar aspectos da economia monetária; discutir as variáveis que propiciam o crescimento e o desenvolvimento econômico; interpretar a nova forma de organização produtiva mundial e as interligações de comércio do país; identificar características da economia regional; compreender os mecanismos de análise de cenários de crescimento econômico.			
Bibliografia básica: LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, Marco Antônio. Manual de Macroeconomia: Básico e Intermediário . São Paulo: Atlas, 2004. O SULLIVAN, Arthur; SHEFFRIN, Steven; Introdução à economia: princípios e ferramentas . São Paulo: Prentice Hall, 2004. (Virtual) PINDYCK, Robert S. RUBINFELD, Daniel I. Microeconomia . São Paulo: Pearson, 2005.			
Bibliografia complementar: BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. Economia brasileira na encruzilhada . Rio de Janeiro: FGV Editora, 2007. FRANCO, GUSTAVO H. B. Leis Secretas da Economia . São Paulo: Jorge Zahar, 2002. LANZANA, Antônio Evaristo. Economia brasileira: fundamentos e atualidade . São Paulo, Atlas, 2004. PETER, Antonioni ET al. Economia para Leigos . São Paulo: Altos Books, 2012. PINHO, Diva Benevides; Vasconcellos, Marco Antônio Sandoval de. Manual de Economia . São Paulo Saraiva, 2011.			

1º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Matemática Aplicada à Administração</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Conjuntos. Equação e inequação do 1º grau. Equação do 2º grau. Regra de três. Proporção. Porcentagem. Potenciação e Radiciação. Equação exponencial e logarítmica. Função do 1º e 2º graus e função exponencial. Sistemas lineares. Diferentes tipos de gráficos.			
Objetivo(s):			
Geral:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Estruturar um conhecimento básico dos princípios e fundamentos da matemática, através da análise dos conceitos e de suas aplicabilidades, ajustados às necessidades de flexibilidade e dinamismo que a evolução da administração requer.

Específicos:

Habilitar o discente no entendimento das questões pertinentes ao seu cotidiano, oportunizando a resolução de situações-problema de seu vínculo profissional.

Capacitar o estudante para utilizar os conhecimentos teóricos e práticos da Matemática a fim de prepará-los para a compreensão da matemática financeira e estatística.

Bibliografia básica:

BONAFINI, Fernanda César (Org). **Matemática e estatística**. São Paulo: Pearson, 2015. (Biblioteca Virtual)
 MACEDO, Luiz Roberto Dias de; CASTANHEIRA, Nelson Pereira; ROCHA, Alex. **Tópicos de matemática aplicada**. Curitiba: Intersaberes, 2013. (Biblioteca Virtual)
 MEDEIROS, Valéria Zuma et.al. **Pré-Cálculo**. 3. ed. rev. atual. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

Bibliografia complementar:

CASTANHEIRA, Nelson Pereira; LEITE, Álvaro Emílio. **Logaritmos e funções**. Curitiba: Intersaberes, 2015. (Biblioteca Virtual)
 CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Noções básicas de matemática comercial e financeira**. Curitiba: IbpeX, 2012. (Biblioteca Virtual)
 DEMANA, Franklyn D. **Pré cálculo**. São Paulo: Pearson, 2013. (Biblioteca Virtual)
 JACQUES, Ian. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Pearson, 2010. (Biblioteca Virtual)
 LEITE, Álvaro Emílio; CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Equações e regras de três**. Curitiba: Intersaberes, 2014. (Biblioteca Virtual)
 MORETTIN, Pedro A; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton de O. **Cálculo: funções de uma e várias variáveis**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
 SILVA, Sebastião Medeiros; SILVA, Elio Medeiros da; ERMES, Medeiros. **Matemática básica para cursos superiores**. 1. ed. 16. reimpr. São Paulo: Atlas, 2016.
 TAN, Soo Tang. **Matemática aplicada à administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Thomson, 2008.

1º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Teoria Geral da Administração I</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa:			
1) Conceitos básicos: Origem e objetivo do estudo da Administração; As principais áreas funcionais da Administração (Finanças, Marketing, Gestão de Pessoas, Operações); Ciclo do Processo Administrativo (planejamento, organização, direção e controle). 2) Evolução do pensamento administrativo ao longo da História e o advento da sociedade industrial. 3) Escolas do pensamento administrativo: Abordagem Clássica (Taylor, Ford, Fayol e Weber), Abordagem Humanística (Escola de Relações Humanas e Escola Comportamentalista), Abordagem Estruturalista, Escola Neoclássica, Abordagem Sistemática.			
Objetivo(s):			
Geral:			
Preparar o aluno para realizar a apreciação crítica das abordagens e teorias da administração, assim como aplicar os conceitos das novas tendências da administração e do papel do administrador nas organizações.			
Específicos:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Ao final da disciplina, o aluno será capaz de:

- Discutir o papel das diversas escolas administrativas e suas aplicações nas organizações atuais;
- Relacionar as teorias da administração, numa visão histórica-crítica;
- Debater sobre conceitos fundamentais e contemporâneos na Administração e suas aplicações;
- Discutir o papel do administrador nas organizações e as funções administrativas.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 9 ed. Barueri: Manole, 2014. (Virtual)
 LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
 MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.
 FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 1990.
 MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. Editora Atlas, 2ª edição, 2002.
 MOTTA, Fernando Carlos Prestes. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
 TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios da administração científica**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1990.

2º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Contabilidade Geral</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Aspectos Introdutórios. Princípios e normas contábeis. Procedimentos contábeis básicos. Variação do Patrimônio. Operações com Mercadorias. Demonstrações Contábeis. Tópicos Especiais.			
Objetivo(s):			
Geral: Capacitar os alunos para o mercado de trabalho específico da contabilidade, conscientizando-os da importância da contabilidade para os usuários internos e externos, como instrumento de planejamento e transparência da gestão das organizações.			
Específicos: Compreender os principais conceitos aplicados à contabilidade privada e pública; Identificar a classificação orçamentária: receitas e despesas das organizações; Conhecer os principais demonstrativos contábeis em vigência; Buscar a legislação atualizada sempre que precisar; Conhecer as principais modificações que estão ocorrendo na contabilidade.			
Bibliografia básica: IUDÍCIBUS, S. (Coord). Contabilidade Introdutória (Livro-Texto). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010. MARION, J. C. Contabilidade Básica . 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009. NEVES, S.; VICECONTI, P. E. V. Contabilidade Básica . 14 ed. São Paulo: Frase, 2009.			
Bibliografia complementar:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

CREPALDI, S. A. **Curso Básico de Contabilidade**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010. IUDÍCIBUS, S. **Teoria da Contabilidade**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
 IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R.; SANTOS, A. **Manual de Contabilidade Societária**. São Paulo: Atlas, 2010.
 IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

2º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Teoria Geral da Administração II</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: 1) Escolas Contemporâneas da Administração: Teoria do Desenvolvimento Organizacional, Teoria do Processo Decisório; Teoria Contingencial. 2) Modelo Japonês, o contexto do Toyotismo e da reestruturação produtiva. 3) Função gerencial (teorias e dilemas). 4) Estruturas organizacionais: modelos de organização, departamentalização, descentralização e condicionantes da estrutura organizacional. 5) Governança corporativa: teoria da agência, estrutura da governança corporativa, conflito de interesses, composição do conselho de administração). 6) Novos formatos interorganizacionais (franquias, holdings, joint ventures etc.) e teorias emergentes da Administração.			
Objetivo(s): Geral: Preparar o aluno para realizar a apreciação crítica das abordagens e teorias da administração, assim como aplicar os conceitos das novas tendências da administração e do papel do administrador nas organizações. Específicos: Ao final da disciplina, o aluno será capaz de: Discutir o papel das diversas escolas administrativas e suas aplicações nas organizações atuais; Relacionar as teorias da administração, numa visão histórico-crítica; Debater sobre conceitos fundamentais e contemporâneos na Administração e suas aplicações; Discutir as tendências administrativas no mundo contemporâneo.			
Bibliografia básica: CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos . 3ª ed. Barueri: Manole, 2014. (Virtual) MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaro. Introdução à administração . São Paulo: Atlas, 2011. ROBBINS, Stephen; DECENZO, David. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações . São Paulo: Prentice Hall, 2004. (Virtual)			
Bibliografia complementar: CERTO, Samuel. Administração moderna . 9ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. (Virtual) DRUCKER, Peter. Introdução à administração . São Paulo: Pioneira Thomson, 2002. MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaro. Teoria geral da administração . São Paulo: Atlas, 2000. MOTTA, Fernando Prestes. Teoria geral da administração . São Paulo: Cengage Learning, 2006. NOGUEIRA, Arnaldo Jose França Mazzei. Teoria geral da administração para o século XXI . São Paulo: Ática, 2007.			

2º período	
Código:	Nome da disciplina:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

<i>Carga horária total:</i> 30		<i>Filosofia e Ética</i>	
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática:</i>	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
Ementa: O que é filosofia. Filosofia e literatura. Figuras do filósofo. A história da filosofia. Origem da filosofia. O que é moralidade. Ética como filosofia moral. Relativismo moral. Egoísmo e altruísmo. Utilitarismo. Universalismo ético. Ética deontológica. Feminismo e a ética do cuidado. Ética das virtudes.			
Objetivo(s): Geral: Conceituar e refletir sobre grandes temas da filosofia. Compreender a especificidade da ética e sua relação com os fundamentos interdisciplinares histórico-filosóficos, socioeconômicos e políticos; imprescindíveis à compreensão da Construção do caráter ético do ser humano. Específicos: Proporcionar um conhecimento adequado a respeito do que seja filosofia; Reconhecer a importância da filosofia do pensamento; Despertar a consciência crítica em torna da realidade em que vivemos. Construir uma concepção de homem moderno essencialmente vinculada a uma perspectiva ética para o exercício de sua liberdade.			
Bibliografia básica: MARCONDES, D. Iniciação à História da Filosofia : dos pré-socráticos a Wittgenstein. 2. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 1998. MATTAR, J. Introdução à filosofia . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Virtual) MATTAR, J. A. Filosofia e Administração . São Paulo: Makron Books, 1997. SÁ, A. L. de. Ética Profissional . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
Bibliografia complementar: CHALITA, G. Vivendo a Filosofia . 3. ed. São Paulo: Ática, 2008. CORTELLA, M. S. Qual é a tua obra? Inquietações propositivas sobre gestão, liderança e ética. 10 ed. Petrópolis: Vozes, 2010. _____. Não nascemos prontos! Provocações Filosóficas. Petrópolis: Vozes, 2006. NALINI, J. R. Ética Geral e Profissional . 7. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009. NASH, L. L. Ética nas Empresas . Tradução de Kátia Aparecida Roque. São Paulo: Makron Books, 2001.			

2º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Metodologia de Pesquisa</i>	
<i>Carga horária total:</i> 30		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Origens e evolução dos diversos tipos de conhecimentos. Surgimento e evolução do conhecimento Científico. Métodos científicos. Etapas do projeto de pesquisa. Abordagem de pesquisa. Amostra. Dados e fontes de dados. Tipos de pesquisas em ciências humanas. Sistematização e análise de dados. Normas de redação científica (ABNT).			
Objetivo(s): Geral:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Compreender e aplicar os princípios da metodologia científica em situações de apreensão, produção e expressão do conhecimento no fazer Universidade.

Específicos:

Identificar a metodologia de pesquisa

Conhecer as áreas de Pesquisa do Curso.

Compreender o exercício da escrita como elemento constitutivo da produção e expressão do conhecimento.

Utilizar as normas científicas para apresentar trabalhos e textos acadêmicos.

Compreender os princípios de Metodologia Científica e utilizar o Manual de trabalhos acadêmicos.

Bibliografia básica:

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de metodologia científica**. 3 ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2010.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2010.

DEMO, Pedro. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3 ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2009.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas; amostragens e técnicas de pesquisa; elaboração, análise e interpretação de dados**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

2º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Matemática Financeira</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Conceitos introdutórios. Proporção e Equivalência de Taxas. Taxas Real e Efetiva. Porcentagens. Juros simples. Descontos simples. Juros compostos. Desconto composto. Capitalização e amortização. Empréstimos. Anuidades.			
Objetivo(s):			
Geral: Fornecer ao estudante ferramentas matemáticas que possam ser aplicadas no contexto financeiro atual.			
Específicos: Compreender o mecanismo básico do sistema financeiro nacional. Realizar diferentes tipos de operações financeiras com juros simples e compostos. Aplicar as ferramentas matemáticas a diversos tipos de situações no cotidiano do mercado financeiro.			
Bibliografia básica: ASSAF, Neto. A Matemática Financeira e suas aplicações . São Paulo: Atlas, 2006. 2. PUCCINI, Aberlado de Lima. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada . São Paulo: Saraiva, 2004. SOBRINHO, J.D.V. Matemática Financeira . São Paulo: Atlas, 2000.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Bibliografia complementar:

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo. Atlas: 2003.
 MUROLO, Afrânio Carlos. BONETTO, Giacomo Augusto. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade**. São Paulo: Thomson, 2004. 464p.
 SAMANEZ, C.P. **Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
 SILVA, A.L.C. **Matemática Financeira Aplicada**. São Paulo: Atlas, 2010.
 BUIAR, Celso. **Matemática Financeira**. Curitiba. Editora do Livro Técnico, 2010.

2º período			
Código:		Nome da disciplina: Informática Básica	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		

Ementa:

Histórico da informática e dos computadores. Hardware: Componentes do Computador. Software: Sistema Operacional. Programas Aplicativos e Utilitários (Word, Excel, PowerPoint e Navegador de Internet).

Objetivo(s):

Geral:

Apresentar os conceitos e práticas fundamentais sobre Informática aplicada as demandas do Técnico em Administração.

Específicos:

Elaborar e formatar textos; elaborar formulários de controles diversos; elaborar planilhas para fins de controle de processos com exibição gráfica; elaborar apresentações em slide; pesquisar e comunicar com outros usuários via internet. Aplicar a informática de forma criativa e prática nas diversas tarefas a serem realizadas nas empresas; Executar programas e aplicativos, de acordo com a atividade a ser executada; Comunicação *online*, executando download de arquivos diversos, salva imagens / objetos e imprimindo documentos; arquivar documentos virtuais.h

Bibliografia básica:

CORNACHIONE JUNIOR, E. B. **Informática aplicada às áreas de administração, contabilidade e economia:** livro Texto. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
 FRYE, C. **Microsoft Excel 2010:** série passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2011.
 SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

ALVES, W. P. **Informática: Microsoft Office Word 2010 e Microsoft Office Excel 2010**. Editora Érica: São Paulo, 2012.
 BARROS, M. S. M. **Access 2010**. São Paulo: SENAC SP, 2010.
 COX, J.; LAMBERT, J. **Microsoft Powerpoint 2010**. Porto Alegre: Bookman. 2011.
 SILVA, M. G. **Informática:** terminologia, Windows 7, Internet, Segurança, Excel 2010, Word 2010. São Paulo: Érica, 2011.
 VIEIRA, A. S. **Excel 2010:** guia prático e visual. São Paulo: Alta Books, 2011.

2º período



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Código:		Nome da disciplina: <i>Comunicação Empresarial</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Concepções de linguagem: estruturalismo, sociolinguística, análise do discurso. Técnicas e estratégias de comunicação oral. Estratégias de Leitura. Intertextualidade, modalidades textuais e gêneros textuais. Variedades linguísticas. Produção de texto escrito. Argumentação. Coerência e coesão. Articulação sintática do texto: as conjunções e as relações lógico-semânticas entre as orações. Organização textual. Texto dissertativo-argumentativo.			
Objetivo(s): Geral: Comunicar-se com eficiência de acordo com os contextos de produção e recepção dos textos orais e escritos.			
Específicos: Reflexão sobre o uso das variedades linguísticas em contextos diversos. Desenvolvimento das habilidades de produção de texto. Aquisição e desenvolvimento de estratégias de leitura. Ajustamento e participação nos padrões do grupo pela aquisição de informações e habilidades aceitas através do domínio da linguagem oral e escritas. Autorrealização pela eficiência na comunicação, na integração e na busca de valores, principalmente, os profissionais. Ler, entender e interpretar diferentes tipos de textos.			
Bibliografia básica: CEGALLA, D. P. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa . 48 ed. São Paulo: Nacional, 2010. EMEDIATO, Vander. A fórmula do texto: redação, argumentação e leitura . São Paulo: geração LUIZARI, Kátia. Comunicação empresarial eficaz: como falar e escrever bem . 2ª ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. (Virtual) MARTINS; ZILBERRKNOP; SCLIAR, L. Português Instrumental . 29. ed. São Paulo: Atlas, 2010. POLITO, Reinaldo. Assim é que se fala . São Paulo: Saraiva, 2005. PAULINO, Graça. Intertextualidade: teoria e prática .			
Bibliografia complementar: BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa . São Paulo: Nacional, 2000. FIORIN, GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização . São Paulo: Makron Books, 2002. INFANTE; NICOLA. Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa . São Paulo: Scipione. GRION, Laurinda. Como redigir documentos empresariais . São Paulo: Edicta, 2003. KANTER, Beth; FINE, Allison H. Mídias sociais transformadoras: ação e mudança no terceiro setor . São Paulo, SP: Évora, 2011. KOCH, Vanilda Salton (org.). Prática textual: atividades de leitura e escrita . 7. ed.º - Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.			

3º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Análise dos Demonstrativos Financeiros</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Conceitos e processos de análise das demonstrações financeiras. Técnicas de análise de demonstrações: horizontal e vertical; e análise através de indicadores de desempenho econômico-financeiros. Análise de tendências e síntese das demonstrações. Análise do equilíbrio econômico-financeiro da entidade.

Objetivo(s):

Geral:

Construir conhecimento inerente a estrutura das demonstrações contábeis e do uso das diferentes técnicas de análise das demonstrações financeiras das organizações por meio da análise crítica dos conceitos e metodologias existentes.

Específicos:

Dotar o aluno de conhecimentos que lhe permitam promover Análise das Demonstrações Contábeis para os mais diferentes objetivos, tanto gerenciais, como externos.

Desenvolver habilidade e competência para utilizar os princípios, conceitos e técnicas que regem os registros contábeis.

Demonstrar a análise financeira através de relatório e parecer.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 10. ed. São Paulo: Ed. Pearson, 2004.

LUZ, Érico Eleutério da (org); **Análise e demonstração financeira**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.(Virtual)

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BARBOSA, J. G. P.; GOMES, J. S. **Um estudo exploratório do controle gerencial de ativos e recursos intangíveis em empresas brasileiras**. RAC, v. 6, n. 2, p. 29-48, 2002.

BORTOLUZZI, S.C.; ENSSLIN, S.R.; VICENTE, E.F.R.; ENSSLIN, L. **Práticas de Avaliação de Desempenho Organizacional em Pequenas e Médias Empresas: Investigação em uma Empresa de Porte Médio do Ramo Moveleiro**. Encontro de Estudos em Estratégia - 3Es ANPAD. Recife-PE 2009.

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, José Carlos. **Análise das Demonstrações Financeiras**. São Paulo: Atlas, 2005.

3º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração de Recursos Humanos I</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: O componente curricular aborda o contexto histórico da administração de RH e a sua evolução, bem como a administração de pessoal nas organizações. Apresenta a importância da gestão estratégica de pessoas e aborda as políticas e os subsistemas de RH: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento de recursos humanos.			
Objetivo(s):			
Geral: Discutir o contexto histórico da administração de RH; Apresentar conceitos e técnicas de todos os subsistemas de Recursos Humanos (RH); Explicar a evolução histórica da área de Recursos Humanos (RH); Entender e distinguir os subsistemas de RH: provisão de recursos humanos, aplicação de recursos humanos, manutenção de recursos humanos,			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

desenvolvimento de recursos humanos, monitoramento de recursos humanos; Estudar as relações humanas em ambientes de trabalho de diferentes realidades organizacionais.

Bibliografia básica:

ARAÚJO, Luis César G. Araújo; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2009. 456 p.
 DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002. 216 p.
 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007. 288 p.

Bibliografia complementar:

BOOG, G. G. **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. São Paulo: Prentice Hall, 2007. 448 p.
 FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S.; AMORIM, W. A. C. **Gestão de Pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2010. 168 p.
 MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Saraiva, 2011. 352 p.
 MASCARENHAS, André Ofenhejm; VASCONCELOS, Flávio Carvalho de. **Tecnologia na gestão de pessoas**. São Paulo: Cengage, 2004. 188 p.
 OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de prática trabalhista**. São Paulo: Atlas, 2011. 896 p.

3º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Estatística e Probabilidades</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
<i>Ementa:</i> Estatística descritiva estuda ferramentas para sintetizar dados tais como gráficos, histogramas e distribuições bem como estimadores descritivos como média, mediana, moda e desvio-padrão. Na Estatística Analítica, demonstram-se as atividades matemáticas que mostram as principais teorias analíticas de regressão linear simples e múltipla. Desenvolvem-se exercícios práticos de teste de hipóteses; Definem-se tamanho de amostra e análise de erros.			
<i>Objetivo(s):</i> Geral: Dominar as técnicas estatísticas e aplicações de probabilidades, ministrar aulas destes tópicos, executar análises de dados e interpretar resultados experimentais. Específicos: Apresentar um conjunto de ferramentas estatísticas que permitam ao estudante realizar uma síntese de dados, apresentando-os de forma descritiva Apresentar as ferramentas estatísticas e proporcionar aos estudantes conhecimentos para a aplicação e interpretação de uma análise de base de dados.			
<i>Bibliografia básica:</i> KAZMIER, Leonard J. Estatística Aplicada à Economia e Administração: 683 Problemas Resolvidos . São Paulo: Makron Books, 2004. MORETTIN, Pedro. BUSSAB, Wilton O. Estatística Básica . 7ª. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2011.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

PINHEIRO, João Ismael D.; CUNHA, Sonia Batista da; GOMES, Gastão Coelho. **Estatística Básica: a arte de trabalhar com dados.** 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

Bibliografia complementar:

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística aplicada.** 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 171p

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática básica para cursos superiores.** São Paulo: Atlas, 2002.

3º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Instituições de Direito</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Teoria Geral do Estado: Origem, Formação, Elementos, Poder, Funções, Forma de Estado, Forma de Governo e Sistema de Governo. O Estado Brasileiro. Noções Elementares de Direito: Fontes do Direito, Hermenêutica, Integração e Aplicação do Direito, Estrutura da Norma Jurídica, Validade da Norma Jurídica, Classificação da Norma Jurídica. Fatos e Atos Jurídicos. Relações Jurídicas e o Direito das Obrigações. Sujeito de Direito e Personalidade Jurídica. Divisão do Direito (Público e Privado): Direito Constitucional, Administração Pública, Direitos Humanos e CDC.			
Objetivo(s):			
Geral: Conhecer e refletir sobre as noções básicas da formação do Estado, bem como acerca das implicações no Direito Público e Direito Privado.			
Específicos: Conceituar Direito Público e Privado. Dar ao aluno uma nova visão de mundo sob a ótica do Direito. Definir as características e diferenças da Sociedade e da Comunidade. Levar ao aluno a ter melhor conhecimento de seus direitos como ser humano e como cidadão brasileiro, fornecendo elementos que lhe possam garantir melhor desempenho profissional. Elaborar problemas ou questões que vinculem o conteúdo ministrado em sala de aula com a realidade vivida pelo estudante. Entender a legalidade como acomodação do poder que se exerce ao direito que o regula.			
Bibliografia básica:			
DINIZ, Maria Helena. Compêndio de introdução a ciência do direito: introdução a teoria geral do direito, a filosofia do direito, a sociologia jurídica, a lógica jurídica, a norma jurídica e aplicação do direito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.			
NADER, Paulo. Introdução ao estudo do direito. 41. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019.			
SILVA, José Afonso. Comentário Contextual à Constituição. 9 ed. São Paulo Malheiros. 2014.			
Bibliografia complementar:			
CRUZ, Álvaro Ricardo de Souza; DUARTE, Bernardo Augusto Ferreira. Uma breve (re)construção do direito. 1ª ed. São Paulo: Lumen Juris, 2018.			
GARCIA, Bruna Pinotti; LAZARI, Rafael José Nadim de. Manual de direitos humanos: volume unico. 4.ed. Salvador: JusPodivm, 2018.			
GRINOVER, Ada Pellegrini. Etall. Direitos fundamentais das pessoas em situação de rua. 2. ed. Belo Horizonte: 2016.			
REALE, Miguel. Lições preliminares de direito. 27.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

VENOSA, Sílvio de Salvo. **Introdução ao estudo do direito**: primeiras linhas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

3º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Sociologia Aplicada à Administração</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa:			
<p>1) Concepções clássicas e contemporâneas da Sociologia do Trabalho: (I. Marx, Weber, Durkheim: concepções acerca do trabalho; II. Divisão Sexual e Social do Trabalho; III. Divisão Internacional). 2) Processo de Trabalho e Inovação Tecnológica: (I. Taylorismo, Fordismo e Toyotismo; II. Inovações tecnológicas e organizacionais no contexto da globalização: aspectos materiais, imateriais e subjetivos). 3) Restruturação Produtiva e Mercado de Trabalho (I. O problema do emprego no contexto da Globalização; II. O processo de precarização e o trabalho informal no Brasil; III. Mudanças contemporâneas no mundo do trabalho, no emprego e na divisão sexual do trabalho; IV. Formação e qualificação profissional: tendências e análises recentes). 4) Organização dos Trabalhadores (I. Ação dos sindicatos e comissões de empresas no Brasil; II. Direitos e garantias aos trabalhadores: um debate sobre tendências em curso; III. Novas formas de organização de trabalhadores).</p>			
Objetivo(s):			
Geral:			
Desenvolver uma compreensão ampla das relações sociais inerentes à vida organizacional, permitindo ao estudante perceber-se como sujeito e parte interessada e consciente nessas relações.			
Específicos:			
Análise das contribuições da Sociologia Clássica e Contemporânea referentes aos problemas contemporâneos do mundo do trabalho.			
Discutir as principais mudanças no âmbito do trabalho e do emprego a partir dos anos 1970;			
Discutir as implicações das inovações tecnológicas e organizacionais para o trabalho, emprego e organização de trabalhadores.			
Bibliografia básica:			
ALVES, G. O novo (e precário) mundo do trabalho : reestruturação produtiva e crise do sindicalismo. São Paulo: Boitempo, 2000.			
ANTUNES, Ricardo. Os sentidos do trabalho : ensaios sobre a afirmação e negação do trabalho. São Paulo: Boitempo, 2003.			
CASTELLS, Manoel. A sociedade em rede . São Paulo, Paz e Terra 1999.			
FERREIRA, Leda Leal; VEZZA, Flora Maria Gomide. Análises do trabalho : escritos escolhidos. Belo Horizonte: Fabrefactum Editora, 2016.			
Bibliografia complementar:			
ARAÚJO, S.; et al. O sindicalismo equilibrista : entre continuísmo e as novas práticas. Curitiba: UFPR. 2006.			
DIEESE. A situação do trabalho no Brasil . São Paulo: DIEESE, 2001.			
HIRATA, H. Gênero, democracia e sociedade brasileira . Rio de Janeiro: Fundação Carlos Chagas, 2002.			
POCHMANN, M. O emprego na globalização . São Paulo: Boitempo, 2001.			
SALAMA, Pierre. Pobreza e exploração do trabalho na América Latina . São Paulo: Boitempo, 2002.			

3º período	
Código:	Nome da disciplina: <i>Comportamento Organizacional</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		

Ementa:

O componente curricular aborda o indivíduo, os grupos, a organização e suas relações, incluindo as étnico-raciais, estudando o comportamento humano, as funções mentais e as emoções nas organizações, os valores, as atitudes e a personalidade, os fundamentos do comportamento individual e em grupo, as teorias motivacionais, de liderança, e a negociação e resolução de conflitos.

Objetivo(s):**Geral:**

Estudar os conceitos e os processos da Psicologia que ajudam a compreender a relação do indivíduo, dos grupos e do trabalho nas organizações.

Específicos:

Desenvolver no futuro administrador habilidades de avaliação e compreensão sobre a formação de atitudes e mudança de comportamento dos indivíduos no ambiente de trabalho, assim como, compreensão sobre a personalidade, as emoções, os processos cognitivos e a tomada de decisão dos mesmos. A disciplina contempla ainda estudos sobre a formação da identidade social, diversidade, saúde ocupacional e a qualidade de vida no trabalho.

Bibliografia básica:

BANOV, Márcia Regina. **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2013. 136 p.
 BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas**: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 197 p.
 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Psicologia do Trabalho**: psicossomática, valores e práticas organizacionais. São Paulo: Saraiva, 2008. 320 p.
 ROBBINS, S.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional**. 14 ed. São Paulo: Pearson, 2010 (Virtual)

Bibliografia complementar:

COSTA, Silvia Generali. **Psicologia aplicada à administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2010. 272 p.
 FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores**: integrando teoria e prática. São Paulo. Atlas: 2011. 352 p.
 MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia aplicada à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 368 p.
 ROTHMANN, Ian; COOPER, Cary. **Fundamentos de psicologia organizacional e do trabalho**. Rio de Janeiro: Campus, 2009. 344 p.
 SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. São Paulo: Saraiva, 2012. 448 p.

4º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração de Marketing I</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Evolução e conceituação de marketing. O sistema de marketing e Mix de marketing. Planejamento estratégico e planos de marketing. Coleta de informações e previsão de demanda. Pesquisa de marketing. Criação de relações de longo prazo e fidelidade. Análise de mercados consumidores e organizacionais. Segmentação de mercado e seleção de mercados-alvo. *Brand equity*. Posicionamento da marca.

Objetivo(s):

Geral:

A disciplina tem por objetivo apresentar aos alunos as principais ferramentas utilizadas pelos profissionais de marketing. Compreender a importância de se entender as necessidades, demandas e comportamentos do consumidor para a criação de novos produtos, a formação de preços, decisões de canal de distribuição e das formas promocionais.

Específicos:

Desenvolver a capacidade de selecionar e explicar as ferramentas de marketing utilizadas em uma ação mercadológica.

Compreender a importância do estudo do comportamento do consumidor para as ações de marketing das empresas.

Obter o conhecimento analítico da relação existente entre forças ambientais e ações de marketing nas organizações.

Conceituar segmentação de mercado e seleção de mercado-alvo.

Bibliografia básica:

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2012. (Virtual)

KOTLER, Philip; Armstrong, Gary. **Princípios de marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

3. COBRA, Marcos. **Marketing básico: uma abordagem brasileira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 1997. 552 p.

Bibliografia complementar:

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006.

SENAC. **Administração mercadológica**. Rio de Janeiro: Senac, 1996.

BAKER, Michael John. **Administração de marketing: um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

BERNARDEZ, Gustavo. **Marketing para pequenas empresas: dicas para a sobrevivência e crescimento do seu negócio**. Blumenau, SC: Sebrae, 2005. 143 p.

ROSENWALD, Peter J. **Accountable marketing: otimizando resultados dos investimentos em marketing**. São Paulo: Thomson, c2005. xxviii, 326 p.

4º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Sistemas de informações Gerenciais</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Introdução a Gestão da Informação. Gestão do conhecimento e Tecnologias de informação. Sistemas de Informação Gerencial – desenvolvimento e gerenciamento. Integração de sistemas de informação e aplicações. Administração da Empresa Digital; Sistemas de Informação na Empresa; Sistemas de Informação, Organizações, Administração e Estratégia; A Empresa Digital: Comércio e Negócios Eletrônicos; Administração estratégica da Informação; Sistemas especialistas. Sistemas de Apoio à Decisão. Sistemas Executivos.			
Objetivo(s):			
Geral: Introduzir conhecimentos e práticas da gestão da informação nas organizações.			
Específicos:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Conceituar Gestão TI.

Conhecer os modelos genéricos dos processos de Gestão em TI.

Conhecer os modelos COBIT e ITIL de gestão em TI e detalhar seus principais processos.

Conhecer outros modelos que oferecem suporte a Gestão de TI.

Bibliografia básica:

ELEUTERIO, M. A. M. **Sistemas de informações gerenciais na atualidade**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. 199 p. (VIRTUAL)

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 9. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

O'BRIEN, J. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia complementar:

TAKEUCHI, H; NONAKA, I. **Gestão do Conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008. 320 p.

ALVES, E. B. **Sistemas de informação em marketing: uma visão 360º das informações mercadológicas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2018. 181 p. (VIRTUAL)

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informações gerenciais: administrando a empresa digital**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004, 553 p. (VIRTUAL)

MUNHOZ, A. S. **Visão estratégica dos sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. 183 p. (VIRTUAL)

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

TURBAN, E.; McLEAN; WETHERBE. **Administração da Tecnologia da Informação: Teoria e Prática**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

4º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Direito Tributário</i>	
<i>Carga horária total:</i> 60		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Direito Tributário Nacional: Princípios Constitucionais Tributários. Fontes do Direito Tributário. Sistema Constitucional Tributário. Competência Impositiva. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Tributo: Conceito, Espécies, Classificações. Norma Jurídica Tributária. Hipótese de Incidência. Obrigação Tributária. Responsabilidade Tributária.			
Objetivo(s): Geral: Contribuir para o estudo geral e a formação básica do aluno na disciplina de Direito Tributário, apresentando-lhe teorias, legislações e técnicas de interpretação desse ramo do direito, facilitando a compreensão das questões tributárias presentes no dia a dia de qualquer cidadão e/ou de qualquer atividade civil ou comercial.			
Específicos: Introduzir estudo teórico do Direito Tributário; Proporcionar ao acadêmico, condição para que ele possa, no exercício de sua profissão, aproveitar dos ensinamentos adquiridos.			
Bibliografia básica: MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário . 39ª ed. São Paulo: Malheiros, 2018. ALEXANDRE, Ricardo. Direito Tributário . 13ª ed. rev. atual. e ampl. Salvador: JusPodivm 2019. AMARO, Luciano. Direito tributário brasileiro . 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Bibliografia complementar:

SABBAG, Eduardo. **Código Tributário Nacional Comentado**. 2. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: MÉTODO, 2018.
 OLIVEIRA, Gustavo da Gama Vital de. **Temas de Direito Constitucional Tributário Brasileiro**. 1ª ed. Rio de Janeiro. Gramma. 2017.
 MAZZA, Alexandre. **Manual de Direito Tributário**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva. 2019.
 FIRMINO, George. **Direito Tributário Descomplicado**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Ferreira. 2018.
 CREPALDI, Silvio Aparecido. **Planejamento Tributário - Teoria e Prática**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva. 2017.

4º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Contabilidade de Custos</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
<i>Ementa:</i> Conceitos e terminologias de custos. Sistemas de Custeio: Encomenda, Processo e Mista. Métodos de Custeio: Absorção, Variável/direto, Pleno. Departamentalização. Margem de contribuição e limitações na capacidade de produção. Formação do preço de venda. Equivalência de Produção.			
<i>Objetivo(s):</i> Geral: Estimular o aluno a compreender a estrutura organizacional de negócios, para que possa avaliar e discutir a estrutura de custos da mesma e como formar preços. Específicos: Rever a bibliografia referente custos, gestão de custos, formação de preços e análise do custo, volume lucro; Apurar o custo de compra de mercadorias; Aprender a conhecer e como levantar as despesas operacionais e administrativas de uma empresa; Calcular o preço de venda orientativo, o preço mínimo e preços para negociações especiais com a análise do custo, volume e lucro; Identificar as informações que o sistema disponibiliza para qualificar o processo de negociações com clientes e avaliação de desempenho da atividade empresarial.			
<i>Bibliografia básica:</i> MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008. MEGLIORINI, Evandir. Princípios de Administração Financeira . 2. ed. São Paulo: Ed. Pearson, 2007. PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. Gestão Estratégica de Custos . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.			
<i>Bibliografia complementar:</i> BRUNI, Adriano Leal e FAMÁ, Rubens. Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicações na calculadora HP-12C e Excel . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ISBN: 85-224-3825-0. CHING, H. Y. Gestão baseada em custeio por atividades . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. DERBECK, Edward J. Van; NAGY, Charles F. Contabilidade de custos . 11. ed. São Paulo: Thomson, 2001. HORNGREN, C. T. & DATRA, S. M. & FOSTER, G. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial . São Paulo: Prentice Hall, 2004. SANTOS, Gilberto José dos; MARION, José Carlos; SEGATTI, Sonia. 4. ed. Administração de custos na Agropecuária . São Paulo: Atlas, 2009.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

4º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração Financeira e Orçamentária I</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Evolução histórica das Finanças Corporativas. Função e estrutura financeira da Empresa, fontes de financiamento e recursos da Empresa. Análise de empresas através dos demonstrativos contábeis. Ponto de Equilíbrio Operacional, Financeiro e Econômico. Estrutura de Capital: Custo do Capital e Alavancagem. Projetos e fontes de financiamentos. Capital de Giro. Ciclo Operacional e Financiamento no curto prazo: Conceitos básicos e modelos de gestão do capital de giro.			
Objetivo(s): Geral: Capacitar o aluno para a tomada de decisão através do raciocínio lógico e objetivo e mostrar como as decisões, nas mais diversas áreas, repercutem sobre a área financeira e como os executivos financeiros tomam suas decisões para manter a empresa equilibrada e rentável. Específicos: Fornecer ao futuro Administrador as noções fundamentais na área de Finanças. Possibilitar o entendimento dos impactos de curto e longo prazo das decisões nos resultados financeiros e econômicos da empresa.			
Bibliografia básica: ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005. GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira Essencial . 2 ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2004. 610p. LEMES JUNIOR, Antono Barbosa; et. al. Administração Financeira . 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 632p.			
Bibliografia complementar: ASSEF, R. Guia Prático de Administração Financeira . 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 176p. SOUZA, Alceu.; CLEMENTE, Ademir. Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 168 p. BRAGA, R. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira . São Paulo: Atlas, 1998. 416p. HOJI, Masakazu. Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xvi, 144 p. MATARAZZO, D. C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 384p..			

5º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Direito Previdenciário e do Trabalho</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Noções Gerais do Direito do Trabalho: antecedentes históricos e conceitos. Empregador. Empregado. Estabilidades. Contrato de trabalho. Remuneração e adicionais. Jornada de Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho. Terceirização.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Segurança e Medicina do Trabalho; Previdência Social em geral: práticas trabalhistas. Noções de Direito Previdenciário aplicado à gestão de recursos humanos. Processos e rotinas trabalhistas e previdenciárias.

Objetivo(s):

Geral:

Propiciar uma visão geral sobre a legislação da área, assegurando ao aluno uma visão crítica e construtiva frente às novas necessidades da sociedade contemporânea.

Específicos:

Apresentar os princípios e relações que regem a legislação trabalhista e previdenciária, no que diz respeito a contratos, remunerações e extinções, conduzindo o aluno a compreender, equacionar e solucionar problemas dessa natureza dentro das organizações. Introduzir Noções e Conceitos de direito do trabalho, envolvendo contratos de trabalho, salários, jornadas, extinção, negociações coletivas e segurança e medicina do trabalho; Introduzir as noções fundamentais do direito previdenciário e o seu impacto na gestão das empresas; Prover o aluno de informações que permitam uma interlocução adequada com advogados, contadores e agentes públicos, quando de sua atuação como gestor de uma empresa; demonstrar a importância dos aspectos trabalhistas para a saúde e sobrevivência das empresas.

Bibliografia básica:

DELGADO, Mauricio Godinho. **Curso de direito do trabalho**. 18. ed. São Paulo: LTr, 2019.
 CASSAR, Vólia Bomfim. **Direito do Trabalho** - De acordo com a Reforma Trabalhista. 16ª ed. São Paulo: Método, 2018.
 Lenza, Pedro; Santos, Marisa Ferreira dos. **Direito Previdenciário Esquemático**. 8ª ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

Bibliografia complementar:

DELGADO, Mauricio Godinho. **Capitalismo, Trabalho e Emprego** - Entre o Paradigma da Destruição e Os Caminhos da Reconstrução. 3ª ed. São Paulo: LTr, 2017
 MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do trabalho**. 35. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
 AROUCA, José Carlos. **Comentários à legislação sindical**. São Paulo: LTr, 2018.
 MELO, Raimundo Simão de Melo; ROCHA, Cláudio Jannotti da. E-Book - **Constitucionalismo, Trabalho, Seguridade Social e as Reformas Trabalhista e Previdenciária**. São Paulo: LTr, 2017.
 ARAÚJO, Luiz Antônio Medeiros de. **eSOCIAL: Origem e Conceitos** - A visão de seus construtores. São Paulo: LTr, 2019.

5º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Análise de Custos</i>	
<i>Carga horária total:</i> 60		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa:			
Método de custeio ABC. O problema da inflação. Custos para Tomada de Decisão e para Controle: decisão sobre comprar ou produzir. Custo-Volume-Lucro. Custo – Padrão. Contribuição marginal. Análise de variações dos materiais e mão-de -obra. Custo da Mão de Obra. Alocação dos custos Conjuntos. Perdas, unidades reprocessadas e sucata. Gerenciamento do custo: Qualidade e teoria das restrições.			
Objetivo(s):			
Geral:			
Dando prosseguimento á disciplina de introdução á gestão de custos aprofundar a habilidade do aluno na apuração do custo de bens e serviços nos diversos ramos de atividades.			
Específicos:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Apresentar aplicações de contabilidade de custos, demonstrando alguns sistemas de custeio existentes, seu controle e contabilização, desenvolvendo no acadêmico o conhecimento necessário para aplicar a teoria em empresas industriais, podendo adaptar às empresas comerciais e prestadoras de serviços.

Bibliografia básica:

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
 MEGLIORINI, Evandir. **Princípios de Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Ed. Pearson, 2007.
 PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. **Gestão Estratégica de Custos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

BRUNI, Adriano Leal e FAMÁ, Rubens. **Gestão de Custos e Formação de Preços**: com aplicações na calculadora HP-12C e Excel. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ISBN: 85-224-3825-0.
 CHING, H. Y. **Gestão baseada em custeio por atividades**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 DERBECK, Edward J. Van; NAGY, Charles F. **Contabilidade de custos**. 11. ed. São Paulo: Thomson, 2001.
 HORNGREN, C. T. & DATRA, S. M. & FOSTER, G. **Contabilidade de custos**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
 SANTOS, Gilberto José dos; MARION, José Carlos; SEGATTI, Sonia. 4. ed. **Administração de custos na agropecuária**. São Paulo: Atlas, 2009.

5º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Introdução à Administração de Material e Patrimônio. Conceituação de Material e Patrimônio. O Patrimônio das empresas e órgãos públicos. Atividades básicas da Administração de Material e Patrimônio. Previsão e Controle de Estoque. O sistema de compras em organizações.			
Objetivo(s): Geral: Oferecer ao acadêmico o embasamento teórico, conceitual e prático necessário para que ele possa compreender e analisar criticamente os problemas relativos à administração de materiais e do patrimônio nos contextos intra-organizacionais.			
Específicos: Apresentar aos acadêmicos a importância da administração de materiais e do patrimônio no setor empresarial, através do estudo das técnicas de gerenciamento que servem para a minimização de custos e a otimização dos espaços físicos e logísticos; Possibilitar o desenvolvimento de uma visão ampla a respeito da necessidade de identificar e organizar adequadamente os materiais e os bens do patrimônio da empresa visando a sua correta utilização; Permitir que todos conheçam os sistemas de controle de estoques e suprimentos, visando à maximização da qualidade na prestação dos serviços internos e externos.			
Bibliografia básica: BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial : Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. São Paulo: Atlas, 2008. LELIS, E. C. Administração de materiais . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016. 182 p. (VIRTUAL) POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais : uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001. VIANA, João José. Administração de Materiais : um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Bibliografia complementar:

ARNOLD, J.R. Tony. **Administração de materiais:** uma introdução. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1999.
 CHIAVENATO, I. **Administração de materiais:** uma abordagem introdutória. Rio Janeiro: Elsevier, 2005.
 CHIAVENATO, I. **Planejamento e controle da produção.** 2 ed. São Paulo: Manole, 2008. 135 p. (VIRTUAL)
 CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supplychain.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
 GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais.** Rio Janeiro: Elsevier, 2006.
 NOVAES, Antônio Galvão. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição:** Estratégia, Operação e Avaliação. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001.
 TAYLOR, D. A. **Logística na cadeia de suprimentos** – uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson Addison-Wesley, 2005. 340 p. (VIRTUAL)

5º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração de Marketing II</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Dinâmica competitiva. Estratégia de produto. Desenvolvimento e gerenciamento de serviços. Estratégias de preços. Projeto e gerenciamento de canais integrados em marketing. Gerenciamento de varejo, atacado e logística. Planejamento e gerenciamento da comunicação. Comunicação de massa e comunicações pessoais. Introdução de novos produtos no mercado.			
Objetivo(s): Geral: Propiciar aos alunos a capacidade de conhecer e compreender os conceitos e atividades relacionados à gestão de produtos, preços, sistema de distribuição, composto promocional, bem como o funcionamento do marketing de serviços. Específicos: Aprender a classificar produtos de consumo e empresariais; - Conhecer as possibilidades de decisões acerca de produtos; - Conhecer estratégias de produtos. - Conhecer metodologias de determinação de preço, dentro da abordagem de marketing; - Conhecer os canais de distribuição de produtos; - Conhecer as decisões de canais de distribuição e suas aplicações no mercado; - Conhecer aspectos conceituais e funcionais de propaganda de venda e relações públicas; - Aprender aspectos conceituais e funcionais do marketing de serviços.			
Bibliografia básica: KOTLER, Philip. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2012. (Virtual) KOTLER, Philip; Armstrong, Gary. Princípios de marketing. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. COBRA, Marcos. Marketing Básico. São Paulo. Atlas, 2011.			
Bibliografia complementar: YANAZE, MitsuruHiguchi. Gestão de marketing e comunicação: avanços e aplicações. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2011. xxxi, 783 p. BERNARDEZ, Gustavo. Marketing para pequenas empresas: dicas para a sobrevivência e crescimento do seu negócio. Blumenau, SC: Sebrae, 2005. 143 p LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006. xv, 528 p. BAKER, Michael John. Administração de marketing: um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais. Rio de Janeiro: Campus, 2005.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

TOMIYA, Eduardo. **Gestão do valor da marca:** como criar e gerenciar marcas valiosas: brandvalue management. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Ed. Senac Rio, 2010. 142 p.

5º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração Estratégica</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Competição e Estratégia. Vantagens competitivas. Planejamento Estratégico e de organização. Estratégias competitivas em setores emergentes. Novas respostas organizacionais.			
Objetivo(s): Geral: A disciplina tem por objetivo possibilitar a construção de uma estrutura conceitual em termos estratégicos, desenvolvendo nos alunos a capacidade para o acompanhamento e previsão das mudanças significativas no ambiente organizacional criando estratégias que sustentem a vantagem competitiva para as empresas.			
Específicos: Compreender a evolução do pensamento estratégico dentro de uma concepção sistêmica; Desenvolver a capacidade de selecionar estratégias eficazes de acordo com o contexto organizacional; - Desenvolver no aluno uma visão de futuro e pensamento estratégico - Capacitar ao aluno para analisar e aplicar as ferramentas de administração estratégica, para a sobrevivência e crescimento da organização em seu ambiente de atuação. - Fornecer uma visão da metodologia para elaboração do planejamento estratégico.			
Bibliografia básica: BARNEY, Jay B., HESTERLY, William S. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva: Conceitos e Casos. 5ª ED. São Paulo: Pearson, 2017. (Virtual) CHIAVENATO, C. Planejamento Estratégico: fundamentos e aplicações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce W.; LAMPEL, Joseph. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000. 299p. OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2004.			
Bibliografia complementar: PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 2. ed. Rio de Janeiro: c2004. Elsevier, xxx, 409 p. GIANESI, Irineu G. N; CORRÊA, Henrique L. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 2007. 233p. MATIAS-PEREIRA, José. Curso de administração estratégica: foco no planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2010. xiv, 279p. FERREIRA, Manuel Portugal et al. Estratégia em diferentes contextos empresariais: fundamentos, modelos e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2010. xvi, 250p. FARAH, Osvaldo Elias ; CAVALCANTI, Marly ; MARCONDES, Luciana Passos (Org.). Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, c2008. xx, 251p.			

5º período	
Código:	Nome da disciplina: <i>Economia Brasileira Contemporânea</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		

Ementa:

Estudar a evolução histórica da economia brasileira e o desenvolvimento sócio econômico brasileiro recente para, através da análise das políticas econômicas adotadas, poder projetar o futuro da economia brasileira.

Objetivo(s):**Geral:**

Conhecer e analisar a evolução da economia brasileira e suas políticas econômicas.

Específicos:

Analisar o período mais recente da Economia Brasileira, situando o aluno no debate atual sobre diversas políticas econômicas no âmbito nacional e nas relações internacionais. Pretende facilitar a inteligência das medidas econômicas para antecipar suas decisões empresariais, bem como estimar as suas consequências sociais. Habilitar o aluno a interpretar as repercussões da economia brasileira sobre os negócios.

Bibliografia básica:

GIAMBIAGI, Fábio et. al. **Economia Brasileira Contemporânea: 1945-2010**- RJ, Elsevier,2011.
 GREMAUD, A. P.(org.). **Economia Brasileira Contemporânea**. 7. ed. São Paulo, Atlas,2014.
 VASCONCELLOS, Marco A. Sandoval de. **Economia macro e micro: teoria e exercícios**, glossário com os 260 principais conceitos econômicos. São Paulo: Atlas, 2002. 439p.

Bibliografia complementar:

ABREU, Marcelo P. (org.). **A Ordem do Progresso** – cem anos de política econômica republicana (1889-1989). Rio de Janeiro: Campus, 1989.
 FURTADO, Celso. **Formação Econômica do Brasil**. 11. ed. São Paulo: Cia. Editora Nacional, 1972.
 FAUSTO, Bóris (org.). **História Geral da Civilização Brasileira**, Tomo III, O Brasil Republicano, Volume 1, Estrutura de Poder e Economia (1889-1989). Rio de Janeiro: Campus, 1989.
 GREMAUD, A. P., SAES, D. A. M. e TONETO JR., R. **Formação Econômica do Brasil**. São Paulo: Atlas, 1997.
 PEREIRA, Bresser; OREIRO, J. L.; MARCONI, Nelson. **Macroeconomia Desenvolvimentista: Teoria e Política Econômica do novo desenvolvimento**. Rio de Janeiro:Elsevier, 2016.

6º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Direito Empresarial</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa:			
Empresa, Empresário e Estabelecimento. Propriedade industrial. Registros empresariais. Concorrência. Direito Societário Geral. Direito Societário Especial: Sociedades do Código Civil.			
Objetivo(s):			
Geral:			
Contextualizar noções básicas de direito com ênfase no Direito Civil e Empresarial.			
Específicos:			
Destacar os princípios constitucionais que regem o exercício da atividade empresarial. Analisar os principais institutos do Direito Comercial, bem como os direitos e obrigações decorrentes do exercício da atividade empresarial,			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

principalmente no que tange a abrangência disposta no novo Código Civil, Código de Defesa do Consumidor e em Leis esparsas.

Bibliografia básica:

TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial**. V. 1. São Paulo: Atlas, 4.ed.
 COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
 RAMOS, André Luiz Santa Cruz. **Direito empresarial esquematizado**. São Paulo: Método. 2 ed. 2012.

Bibliografia complementar:

BORBA, José Edwaldo Tavares. **Direito Societário**. Rio de Janeiro: Renovar, 2007.
 FAZZIO JUNIOR, Waldo. **Nova Lei de Falência e Recuperação de Empresas**. São Paulo: Atlas.
 PEREIRA, Henrique Viana Pereira; MAGALHÃES, Rodrigo Almeida. **Princípios constitucionais do direito empresarial: a função social da empresa**. Curitiba: Editora CRV, 2011.
 NEGRÃO, Ricardo. **Manual de direito comercial e de empresa**. São Paulo: Saraiva, 2007.
 RIZZARDO, A. **Direito de Empresa**. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

6º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> Administração Pública	
<i>Carga horária total:</i> 60		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60</i>	<i>CH prática:</i>		
<i>Ementa:</i> Estado, Governo, Administração e Gestão Pública. As Funções Administrativas na Gestão Pública. As Grandes Áreas da Gestão Pública. Modelos de Administração, Gestão e Tecnologias no Setor Público.			
<i>Objetivo(s):</i> Geral: Proporcionar ao aluno (a) do curso de administração de empresas conhecimentos teóricos e práticos da importância da gestão pública, das políticas públicas e da administração orçamentária, como forma de salvaguardar os interesses públicos visando uma sociedade mais justa onde o poder público possa atuar de forma eficaz sem comprometer a sociedade, o Estado e o País.			
<i>Específicos:</i> Proporcionar aos alunos elementos de análise e reflexão sobre a gestão pública destacando aspectos da realidade brasileira. Fazer com que os alunos conheçam a elaboração e interpretem o Plano de Contas Único da Administração Federal e das Demonstrações Contábeis afetas às entidades públicas no Brasil. Avaliar a importância das políticas públicas para a sociedade brasileira; Despertar o interesse por parte desses educandos para aplicação de métodos específicos de gestão de forma eficaz.			
<i>Bibliografia básica:</i> KANAANE, Roberto; FIEL FILHO, Alécio; FERREIRA, Maria das Graças. Gestão pública: planejamento, processos, sistema de informações e pessoas . São Paulo: Atlas, 2010. PEREIRA, José Matias. Manual de gestão pública contemporânea . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. PEREIRA, José Matias. Curso de administração pública: foco nas Instituições e Ações Governamentais . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
<i>Bibliografia complementar:</i> LEVY, Evelyn, MEDEIROS, Paulo César; et. al. Novos caminhos da gestão pública: olhares e dilemas . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2009.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. **Gestão pública**. 2. ed. São Paulo: Saraiva 2010. OLIVEIRA, Fátima Bayma de; ZOUAIN, Déborah Moraes; RUEDIGER, Marco Aurélio. **Desafios da gestão pública de segurança**. São Paulo: FGV, 2009.
 MIRON, Paulo, LINS, João. Et.al. **Gestão pública**. São Paulo: QuartierLatin, 2009.
 SANABIO, M.T; SANTOS, G.J. e DAVID, M.V. **Administração pública contemporânea: Política, Democracia e Gestão**. Juiz de Fora, Editora UFJF, 2013.

6º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Logística e Cadeia de Suprimentos</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Visão Sistêmica em Logística e Cadeias de Suprimentos. Hierarquia de decisões em Logística e Cadeias de Suprimentos. Nível de serviço e custo total. Indicadores logísticos. Planejamento e operações de transportes. Sistemas de estoque e armazenagem. Projeto da rede física da cadeia de abastecimento. Estratégias de otimização em cadeias de abastecimento. Sistemas de informação em Logística e Cadeias de Abastecimento. Operadores logísticos.			
Objetivo(s):			
Geral: Compreender os mecanismos de uma Cadeia de Suprimentos e toda a abrangência da função Logística; Compreender os principais custos logísticos, suas inter-relações e suas implicações nas decisões logísticas.			
Específicos: Entender a importância do nível de serviço e suas inter-relações com a operação logística; Compreender a importância da tecnologia da informação na logística; Entender o processo de globalização e suas implicações na evolução e estágio atual da logística. Estar apto a compreender o mundo da logística e as técnicas disponíveis para a solução dos problemas; Desenvolver análises básicas de uma cadeia de suprimentos; Ser capaz de associar problemas do mundo real aos conceitos de Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos. Ter consciência da complexidade de problemas logísticos de grande porte; Ter consciência da importância de uma abordagem sistêmica na solução de problemas logísticos; Valorizar o uso intensivo de modelagem matemática na solução de problemas logísticos.			
Bibliografia básica: BALLOU, R.H., Gerenciamento da cadeia de suprimentos: Logística empresarial . 5. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2006. BOWERSOX, D.J.; CLOSS, D.J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento . São Paulo: Editora Atlas, 2001. CHOPRA, S., MEINDL, P., Gerenciamento da cadeia de suprimentos . São Paulo: Prentice Hall, 2003.			
Bibliografia complementar: NOVAES, Antônio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa . Prentice Hall, 2003. CHRISTOPHER, Martin. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimento . São Paulo: Pioneira, 1997. BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento . São Paulo: Saraiva, 2006. CHRISTOPHER, Martin. Marketing da Logística . São Paulo: Futura, 1999. DORNIER, Philippe–Pierreet al. Logística e Operações Globais: textos e casos . São Paulo: Atlas, 2000. FLEURY, Paulo Fernando et al. Logística empresarial: A Perspectiva Brasileira . São Paulo: Atlas, 2000.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

6º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração Financeira e Orçamentária II</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: Neste componente curricular, são abordados o Planejamento Estratégico da Organização, a Estrutura de Capital, o Planejamento do lucro, o Planejamento Financeiro a longo prazo. Análise dinâmica do Capital de Giro. Análise de Crédito. Custo de Carregamento e de falta dos estoques. Gestão Financeira das Contas a Receber. O Orçamento de Capital. Risco.			
Objetivo(s): Geral: Proporcionar instrumentos adequados para que o aluno compreenda a relação entre o planejamento de longo prazo da organização e o planejamento de curto prazo para que possa determinar o orçamento anual como instrumento de construção dos objetivos estratégicos e para que compreenda a importância do crédito. Específicos: Analisar os motivos que levam as organizações a investirem no longo prazo, a partir da identificação das principais fontes de recursos disponíveis e suas características. Descrever as premissas, relações e conceitos básicos do custo de capital, cálculo do custo de capital e Modelo de Gordon. Descrever como os projetos de investimento em longo prazo estão correlacionados com a geração de projetos eficazes, a partir da análise de métodos para avaliação de investimentos e desenvolvimento de cenários em condições de risco.			
Bibliografia básica: BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira . Atlas. São Paulo. GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira . 10. ed. São Paulo: Ed. Pearson, 2004. HOJI, MASAKAZU. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2012.			
Bibliografia complementar: HOJI, Masakazu. Administração Financeira: uma abordagem prática . São Paulo: Atlas, 2005. NETO, Alexandre Assaf. Mercado Financeiro . 8. ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2008. ROSS, Stephan A. Administração Financeira, Corporate Finance . São Paulo: Atlas, 2002. SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. Decisões Financeiras e Análise de Investimentos . São Paulo: Atlas, 2004. SANTOS, José Odílio dos. Análise de Crédito: empresas e pessoas físicas . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.			

6º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Orientação metodológica do Relatório de Estágio. Regulamento do Estágio IFMG e Campus Ribeirão das Neves. Apresentação da área do estágio. Diagnóstico da Empresa. Acompanhamento metodológico.

Objetivo(s):

Proporcionar ao aluno oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Estimular o desenvolvimento da criatividade e da inovação, de modo a criar ambiente favorável ao surgimento de gerações de profissionais empreendedores, capazes de aprimorar modelos de gestão, métodos e processos com a adoção de novas tecnologias e metodologias alternativas. Promover a integração escola/empresa/comunidade.

Bibliografia básica:

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. *Campus Ribeirão das Neves*. **Resolução do Colegiado de Curso** nº 01 de 03 de abril de 2019.
 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de metodologia científica**. 3 ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2010.
 CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2010.
 DEMO, Pedro. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3 ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2009.
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. **Resolução nº 07, de 19 de março de 2018**. Disponível em <https://www2.ifmg.edu.br/portal/extensao/estagio-1/RegulamentodeEstgioResoluo7de19maro2018.pdf>
 GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
 LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas; amostragens e técnicas de pesquisa; elaboração, análise e interpretação de dados**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

7º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Administração de Recursos Humanos II</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa:			
1) Histórico e atuação das organizações coletivas dos trabalhadores (sindicatos e movimentos sociais) e os instrumentos reivindicatórios e de negociação coletiva. 2) Compreensão do mercado de trabalho brasileiro e sua diversidade (ex. Terceirização, Pejotização, Uberização, Informalidade, Teletrabalho, Microempreendedor Individual). 3) Reforma Trabalhista de 2017 e os seus impactos na Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho. 4) Temas comportamentais diretamente relacionados à Gestão de Pessoas (ex. prazer e sofrimento no trabalho, conflitos geracionais, justiça organizacional, assédio moral, suporte à liderança, valores organizacionais, vínculos com o trabalho). 5) Elementos contemporâneos da Gestão Estratégicas de Pessoas (ex. remuneração estratégica, educação corporativa, expatriações, Balanced Scorecard).			
Objetivo(s):			
Geral:			
Estudar as relações humanas em ambientes de trabalhos de diferentes realidades organizacionais e aproveitar as oportunidades ou criar vantagem competitiva para os negócios, entendendo a área de Recursos Humanos como estratégica.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Específicos:

Adquirir conhecimentos mais abrangentes na área de Gestão de Pessoas; Desenvolver postura profissional voltada para uma atuação efetiva em conjunturas mutáveis e ambientes turbulentos; Entender os aspectos de gerência de pessoas em equipes de trabalho com foco em resultados; Distinguir o conceito e os estilos de direção e de liderança; Estudar o conceito de competência e sua importância na análise das características dos integrantes de uma equipe; Apresentar conceitos e técnicas para a formação, desenvolvimento e motivação de equipes de trabalho; Estudar administração de conflitos; Entender e diagnosticar a ocorrência de liderança, bem como explicar a distinção entre esse conceito e o de direção. Explicar o conceito de competência e sua importância na realidade de qualquer organização e na análise das características dos integrantes de uma equipe; Explicar e aplicar os conceitos e técnicas para a formação, desenvolvimento e motivação de equipes de trabalho; Administrar conflitos.

Bibliografia básica:

FLEURY, Maria Tereza Leme. **As pessoas na organização**. São Paulo: Gente, 2002. 312 p.
 MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro; et al. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. São Paulo: Saraiva, 2008. 408 p.
 MARRAS, Jean Pierre. **Gestão Estratégica de Pessoas: conceitos e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2010. 376 p.

Bibliografia complementar:

ALBUQUERQUE, Lindolfo Galvão; LEITE, Nildes Pitombo Leite (Org.). **Gestão de Pessoas: perspectivas estratégicas**. São Paulo: Atlas, 2010. 208 p.
 CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2009. 624 p.
 FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S.; AMORIM, W. A. C. **Gestão de Pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2010. 232 p.
 ULRICH, Dave; BECKER, Brian E.; HUSELID, Mark A. **Gestão estratégica de pessoas com o scorecard**. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 264 p.
 VERGARA, Sylvia C. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2013. 216 p.

7º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Gestão Ambiental e Responsabilidade Social</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Conceitos de natureza. Desenvolvimento e degradação ambiental. Gestão e política ambiental no Brasil. Políticas de desenvolvimento integrado. Base legal e institucional para a gestão ambiental. Inserção do meio ambiente no planejamento econômico. Crescimento econômico e políticas de recursos ambientais. Aplicações de instrumentos econômicos. Valoração ambiental nos estudos de alternativas e de viabilidade. Sistemas de gestão ambiental. Certificados ambientais. EIA/RIMA. Auditoria Ambiental.			
Objetivo(s):			
Geral: Propiciar uma visão geral sobre a legislação da área, proporcionando ao aluno uma visão crítica e construtiva frente às novas necessidades da sociedade contemporânea.			
Específicos: - Refletir a dicotomia entre a legislação e a realidade. - Refletir acerca da formação da pessoa no exercício da cidadania.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- Examinar as implicações da legislação no exercício da atividade profissional. - Debater questões que envolvem as relações econômicas, a sociedade e as novas tendências mundiais.

Bibliografia básica:

ALBUQUERQUE, José de Lima (Org). **Gestão ambiental e responsabilidade social:** conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009. x, 326 p.

ALVES, E. **Responsabilidade social da empresa e neoliberalismo no Brasil contemporâneo.** 2000. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis de Franca, São Paulo.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa:** estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xvii, 450 p.

Bibliografia complementar:

RICKLEFS, Robert E. **A economia da natureza.** 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010. xxiv, 546 p.

MACHADO, Paulo Affonso Leme. **Direito ambiental brasileiro.** 10 ed. São Paulo: Malheiros Editora, 2002

VELLANI, Cássio Luiz. **Contabilidade e responsabilidade social:** integrando desempenho econômico, social e ecológico. São Paulo: Atlas, 2011. xvi, 147 p.

CAMARGO, Ana Luiza de Brasil. **Desenvolvimento sustentável:** dimensões e desafios. 5. ed. Campinas, SP: Papirus, 2003. 160 p.

SÁNCHEZ, Luis Enrique. **Avaliação de impacto ambiental:** conceitos e métodos. São Paulo: Oficina de Textos, 2006. 495 p.

7º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Planejamento e Controle da Produção</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
<i>Ementa:</i> Administração da produção. Papel estratégico e o objetivo da produção. Estratégia da produção. Projeto em gestão da produção. Projeto de produtos e serviços. Natureza do planejamento e controle. Planejamento Estratégico da Produção. Gestão e previsão de Demanda. Plano de Vendas e Operações. (S&OP). Plano mestre de produção. Sistema MRP II. Plano de Capacidade. Sequenciamento e planejamento de curto prazo. Arranjo físico e fluxo. Sistema APS. Tópicos em Teoria das Restrições (TOC) e Sistema Toyota de Produção (STP).			
<i>Objetivo(s):</i> Geral: Fornecer uma visão integrada e estratégica da função produção, das responsabilidades que são atribuídas aos gerentes de produção e das diversas ferramentas disponíveis para o desempenho desta função.			
<i>Específicos:</i> Apresentar os sistemas de organização da empresa industrial ou de serviços, no dimensionamento da sua capacidade de produção; Dar conhecimento dos processos do projeto de bens físicos e serviços; Contribuir para a aquisição e domínio dos conceitos envolvidos no Planejamento da Capacidade Produtiva, Projeto do produto, Planejamento e Controle da Produção e Gestão da Qualidade.			
<i>Bibliografia básica:</i> CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção: teoria e prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

LOBO, R. N.; SILVA, D. L. **Planejamento e Controle da Produção**. 1ª Edição. Editora Érica, 2014. 120 p. ISBN: 978-85-365-0670-8.

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, I. **Planejamento e controle da produção**. 2 ed. São Paulo: Manole, 2008. 135 p. (VIRTUAL)
 CORRÊA, H. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2004.
 CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N. **Just in time, MRP II e OPT**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1993.
 MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
 RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Prentice Hall, 2004. 433 p. (VIRTUAL)
 SLACK, N. **Gerenciamento de operações e de processos**. São Paulo: Bookman, 2008.
 SLACK, N.; JOHNSTON, R.; CHAMBERS, S. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

7º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Inovação e Competitividade</i>	
Carga horária total: 60		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60	CH prática:		
Ementa: A inovação nas organizações empresariais: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora, tecnologia e inovação tecnológica, invenção e inovação, processo de inovação, a melhoria gradual e a melhoria radical. Fontes de inovação. Princípios de inovação. A inovação como fator de competitividade. Inovação do conceito de negócio.			
Objetivo(s): Geral: Mostrar a importância das inovações para a competitividade das organizações empresariais na atual conjuntura. Apresentar os principais conceitos, princípios, fontes e características das inovações. Específicos: Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão; refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento; desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais; ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável e desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.			
Bibliografia básica: DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship) : prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1996. PORTER, Michael E. Estratégia competitiva : técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 1996. TIGRE, Paulo Bastos. Gestão da Inovação : A economia da Tecnologia no Brasil. São Paulo, Campus, 2006. Ebook, pdf, disponível na internet.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Bibliografia complementar:

COUTINHO, Luciano; FERRAZ, João Carlos (Coords.). **Estudo da competitividade da indústria brasileira**. 4. ed. Campinas: Papyrus, 2002.
 FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Aprendizagem e inovação organizacional: as experiências de Japão, Coréia e Brasil**. São Paulo: Atlas, 1995
 FOSTER, Richard; KAPLAN, Sarah. **Destruição criativa: por que empresas feitas para durar não são bem-sucedidas, como transforma-las**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
 HAMEL, Gary; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
 PREDEBON, José. **Criatividade: abrindo o lado inovador da mente: apêndice: óptica sobre a relação entre criatividade, inovação e mudança**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

7º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>TCC I</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Elaboração de anteprojetos, projetos e trabalhos finais de produção acadêmica. Modalidades e etapas do Trabalho de Conclusão de Curso.			
Objetivo(s): Os objetivos desta disciplina é apresentar aos alunos o Regulamento de Trabalho de Conclusão do curso indicando as modalidades de trabalho onde o aluno constrói ao longo da disciplina o Projeto de Pesquisa do seu Trabalho de Conclusão de Curso, conforme as normas da ABNT.			
Bibliografia básica: OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. 320 p. INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. <i>Campus Ribeirão das Neves</i> . Resolução do Colegiado de Curso nº 02 de 04 de agosto de 2019 . INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. <i>Campus Ribeirão das Neves</i> . Manual para desenvolvimento do TCC . Agosto de 2019.			
Bibliografia complementar: Serão fornecidas pelos orientadores de acordo com temas e área de aplicação escolhidas.			

7º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Pesquisa Operacional</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

As origens da pesquisa operacional. A natureza da pesquisa operacional. Formulação de problemas. Modelagem matemática. Programação linear. Modelo fundamental, método gráfico. Problemas gerais de otimização, resolução de problemas com o aplicativo Solver. Aplicações. Introdução à simulação de processos.

Objetivo(s):

Geral:

Desenvolver a capacidade de formular, estruturar e solucionar modelos matemáticos como instrumentos auxiliares no processo de tomada de decisão, relacionado ao planejamento e gestão dos sistemas produtivos.

Específicos:

O objetivo da disciplina é dar ao aluno noções básicas de algumas técnicas de Pesquisa Operacional, de modo a permitir formular modelos, aplicar algoritmos e interpretar os resultados obtidos. Permitir que o aluno conheça as características básicas das principais técnicas de Pesquisa Operacional, tais como, Programação Linear e Simulação; Orientar o aluno a identificar os problemas aos quais essas técnicas podem ser aplicadas; Orientar o aluno a modelar e resolver problemas reais de pequena e média complexidade; Proporcionar oportunidade para o uso de pacotes computacionais para a resolução de problemas diversos.

Bibliografia básica:

ANDRADE, E. L. **Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para a Análise de Decisão**. 5. Edição. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2015. 220 p.
 CHWIF, L.; MEDINA, A. **Modelagem e Simulação de Eventos Discretos: Teoria e Aplicações**. 4. Ed. São Paulo: Elsevier, 2014. 320 p.
 HAMDY, A. T. **Pesquisa operacional: uma visão geral**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 363 p. (VIRTUAL)
 MOREIRA, D. A. **Pesquisa Operacional: curso introdutório**. 2. ed. São Paulo: Cengage learning, 2011, 376 p.

Bibliografia complementar:

BARBOSA, M. A.; ZANARDINI, R. A. D. **Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão**. 3. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. 219 p. (VIRTUAL)
 CORRAR, L. J. (org.) **Pesquisa Operacional para decisão em contabilidade e administração**. São Paulo: Atlas, 2008. 496 p.
 FLOGLIATTI, M. C.; MATTOS, N. M. C. **Teoria das filas**. Rio de Janeiro: Interciência, 2007. 287 p. (VIRTUAL)
 GONÇALVES V., MUROLO A. C., SILVA, E. M., SILVA, E. M. **Pesquisa Operacional Para os Cursos de Administração e Engenharia: Programação Linear e Simulação**. São Paulo: Atlas, 2010. 208 p.
 PRADO, D. **Teoria das Filas e da Simulação**. 5. Ed. Belo Horizonte: Falconi, 2014. 152 p.
 RAGSDALE, C. T. **Modelagem de Planilha e Análise de Decisão: Uma Introdução Prática a Business Analytics**. 9. Ed. São Paulo: Cengagelearning, 2015, 616 p.
 WILDAUER, E. W.; WILDAUER, L. D. B. S. **Mapeamento de processos: conceitos, técnicas e ferramentas**. Curitiba: Intersaberes, 2015. 185 p. (VIRTUAL)

8º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> TCC II	
<i>Carga horária total:</i> 30		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica/Prática	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Orientação metodológica na construção do Trabalho de Conclusão de Curso. Análise dos dados. Apresentação dos Resultados. Conclusão.			
Objetivo(s):			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Geral:

Convergir o conhecimento adquirido em uma monografia ou projeto de execução, sob um tema específico.

Específicos:

Revisar a literatura atual sobre o tema.

Pesquisar o ambiente empresarial, local ou regional, mediante aspectos socioeconômicos, demográficos e/ou ambientais.

Contribuir conclusivamente para algum aspecto específico da ciência e do conhecimento.

Bibliografia básica:

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. 320 p.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. *Campus Ribeirão das Neves. Resolução do Colegiado de Curso nº 02 de 04 de agosto de 2019.*

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. *Campus Ribeirão das Neves. Manual para desenvolvimento do TCC.* Agosto de 2019.

Bibliografia complementar:

De acordo com tema e solicitações do orientador.

8º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Consultoria/Estágio Supervisionado II</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica/Prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Orientação metodológica do Relatório de Estágio. Plano de Ação. Acompanhamento metodológico.			
Objetivo(s):			
Geral: Aliar as teorias adquiridas no curso à prática empresarial dentro do mercado de trabalho.			
Específicos: Inserir o estudante no mercado de trabalho para aquisição de experiências. Propor alternativas de intervenção em práticas empresariais inadequadas. Contribuir para melhorar o ambiente empresarial por meio das teorias aprendidas no curso.			
Bibliografia básica:			
De acordo com tema e solicitações do orientador.			
Bibliografia complementar:			
De acordo com tema e solicitações do orientador.			

8º período		
Código:		Nome da disciplina: <i>Jogos de Empresas</i>
Carga horária total: 60		Natureza: Obrigatória
Abordagem metodológica: Teórica		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

CH teórica: 60	CH prática:	
Ementa: Desenvolvimento de competências gerenciais e da visão holística adquirida no decorrer do curso. Participação em um jogo de negócios que consiste na simulação de um ambiente empresarial competitivo. Revisão e integração dos conceitos utilizados na gestão empresarial: Contabilidade Gerencial, Finanças, Custos Industriais, Marketing, Produção, Princípios de Administração e Engenharia Econômica.		
Objetivo(s): Geral: Estimular o aluno à pesquisa empírica aplicada, utilizando de simulações simuladas para praticar conceitos e ferramentas aprendidos durante o curso, bem como identificando situações inusitadas que indiquem a necessidade de pesquisa de novos conceitos, ferramentas que permitam resolver situações que se apresentam na realidade simulada. Inserir o aluno em uma série de situações encontradas no mundo executivo das organizações, permitindo-o tomar decisões em grupo. Capacitar o aluno a desenvolver a habilidade crítica e analítica, desenvolver a liderança, visando aperfeiçoar a condução de equipes e o gerenciamento de pessoas e conflitos, estabelecer Estratégias em diversos aspectos organizacionais, assim como, implementar as diversas decisões visando atingir os objetivos e metas organizacionais.		
Bibliografia básica: KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Jogos de empresa e técnicas vivenciais . 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (livro eletrônico) SAUAIA, Antonio Carlos Aidar. Laboratório de Gestão : simulador organizacional, jogos de empresas e pesquisa aplicada. São Paulo: Manole, 2013. 296 p.		
Bibliografia complementar: ANTUNES, Junico (Org.). Sistemas de produção : conceitos e práticas para projeto e gestão da produção enxuta. Porto Alegre: Bookman, 2008. - BARÇANTE, Luiz César; PINTO, Fernando Castro (Colab.). Jogos de negócios: revolucionando o aprendizado nas empresas . Rio de Janeiro: Impetus, 2003. FIANI, Ronaldo. Teoria dos jogos : com aplicações em economia, administração e ciências sociais. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. (Colab.). Administração financeira . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007 SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; OLIVEIRA, Maria Teresa Corrêa de. Administração da produção . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.		

8º período			
Código:	Nome da disciplina: <i>Gestão de Cooperativas</i>		
Carga horária total: 30	Abordagem metodológica: Teórica		Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Origem histórica das organizações. Participação. Gestão participativa. Associativismo. Princípios do cooperativismo. Classificação e organização das cooperativas. Fundação e funcionamento de cooperativas. Organizações não-governamentais. Institutos. Fundações. Políticas Públicas e implementação de programas de incentivo ao associativismo e cooperativismo. Outras formas de cooperação. Organizações cooperativas e associativas. Serão contextualizados o Trabalho, a situação do emprego e o comportamento empreendedor como alternativa ao emprego.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Serão abordados modelos organizacionais relacionados ao Associativismo, ao Cooperativismo e à Economia Solidária, com base na autogestão, e a metodologia para o desenvolvimento do Plano de Negócio e para a gestão de cooperativas e associações.

Objetivo(s):

Geral:

Capacitar os estudantes para que desenvolvam competências para a criação, implantação e gestão de cooperativas e associações com base na autogestão e assessorar e coordenar processos associativos e cooperativos.

Específicos:

Desenvolver a educação cooperativista e promover o desenvolvimento das cooperativas e outras organizações e suas comunidades, a participação e autogestão nas organizações, e orientar e assistir aos empreendimentos dos associados. Além disso, o bacharel em cooperativismo é capaz de caracterizar e interpretar as diversas formas do movimento cooperativista e das organizações sociais, teorizar as questões cooperativistas e organizacionais, enfocando-as na dupla dimensão (econômica e social), apoiar e reforçar iniciativas no plano da promoção humana e da transformação das estruturas sociais, estimular a pesquisa e prestar assessoria a cooperativas, associações e outras organizações de gestão coletiva.

Bibliografia básica:

CRÚZIO, Helnon de Oliveira. **Como organizar e administrar uma cooperativa**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2001.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Gestão das Cooperativas: uma abordagem prática**. São Paulo: Editora Atlas, 2012.

POLONIO, Wilson Alves. **Manual das Sociedades Cooperativas**. 4. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

Bibliografia complementar:

ANTEAG. **Autogestão e Economia Solidária**. Ministério do Trabalho e do Emprego. São Paulo: ANTEAG, 2004.

ASHOKA; McKINSEY. **Empreendimentos Sociais Sustentáveis: como elaborar Planos de Negócio para organizações sociais**. Ashoka Empreendedores Sociais e McKinsey&Company, Inc. São Paulo: Peirópolis, 2001.

DOWBOR, Ladislau. **O que acontece com o trabalho?** São Paulo: Ed. SENAC, 2002.

SANTOS, Ariovaldo dos; GOUVEIA, Fernando H. C.; VIEIRA, Patrícia dos Santos. **Contabilidade das Sociedades Cooperativas: aspectos gerais e prestação de contas**. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

SINGER, Paul. **Introdução à Economia Solidária**. São Paulo: Editora Fundação Perseu Abramo, 2002.

8º período			
Código:		Nome da disciplina: <i>Economia Solidária</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		

Ementa:

Economia solidária e teoria econômica. Economia solidária: conceitos. Políticas públicas e economia solidária. Economia solidária e bem-estar. Iniciativas de economia solidária.

Origem histórica das organizações. Participação. Gestão participativa. Associativismo. Princípios do cooperativismo. Classificação e organização das cooperativas. Fundação e funcionamento de cooperativas. Organizações não-governamentais. Institutos. Fundações. Políticas Públicas e implementação de programas de incentivo ao associativismo e cooperativismo. Outras formas de cooperação.

Objetivo(s):

Geral:

Capacitar o aluno a conhecer os mecanismos de formação de cooperativas e redes e conscientiza-lo da importância e efetividade da economia solidária e do trabalho em rede.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Específicos:

O aluno irá compreender os principais aspectos teóricos e a história da economia solidária. O aluno irá conhecer algumas experiências de economia solidária no Brasil. O aluno irá avaliar as políticas públicas e as ações de economia solidária no Brasil.

Bibliografia básica:

FERREIRA, M. A. M.; EMMENDOERFER, M. L.; GAVA, R. (Org.). **Administração pública, gestão social e economia solidária: avanços e desafios**. Viçosa, MG: [s.n.], 2011.
 ROUILLE D'ORFEUIL, H. **Economia cidadã: alternativas ao neoliberalismo**. Petrópolis: Vozes, 2002. Título original: Économie, leréveildescitoyens.
 SINGER, P. **Introdução à economia solidária**. São Paulo: Fundação Perseu Abramo. 2002.

Bibliografia complementar:

ANTEAG. **Autogestão e Economia Solidária**. Ministério do Trabalho e do Emprego. São Paulo: ANTEAG, 2004.
 ARROYO, João Cláudio Tupinambá; SCHUCH, Flavio Camargo. **Economia popular e solidária: a alavanca para um desenvolvimento sustentável**. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2006.
 FERREIRA, M. A. M.; EMMENDOERFER, M. L.; GAVA, R. (Org.). **Administração pública, gestão social e economia solidária: avanços e desafios**. Viçosa, MG: [s.n.], 2011.
 SINGER, Paul. **A recente ressurreição da economia solidária no Brasil**. Disponível em: www.ufpa.br/itcpes/documentos/ecosolv2.pdf#page=4. Acesso em 27, set. 2015.
 SCHWENGBER, Ângela. **Diretrizes para uma política pública de economia solidária no Brasil: a contribuição da rede de gestores**. Disponível em: <http://www.itcp.usp.br/drupal/files/itcp.usp.br/Angela%20Pol%20Pub.pdf>. Acesso em: 27. set. 2015.

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Educação Profissional e Formação do Trabalhador</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Aspectos relacionados a capacitação de profissionais de uma organização. Processos de Aprendizagem formal e informal. Trilhas de Aprendizagem. Modelos e técnicas que podem ser utilizadas para prever, desenvolver e avaliar programas de aperfeiçoamento e treinamento. Modelos de Avaliação de Treinamento. Peculiaridades dos programas de formação e aperfeiçoamento profissional, tanto no nível de supervisão como no operacional. Avaliação de Necessidades de Treinamento. Planejamento, Execução e Avaliação de Programas de Capacitação. Avaliação de Impacto de Treinamento, Desenvolvimento e Educação. Educação Corporativa. Educação a Distância.			
Objetivo(s): Geral: Capacitar para o desenvolvimento gerencial dos recursos humanos corporativos. Promover o desenvolvimento conceitual e prática acerca da gestão de pessoas. Contribuir para o auto-desenvolvimento. Familiarizar os alunos com ambientes de comunicação eletrônica e ambientes de educação a distância, objetivando a criação de contextos favoráveis à aprendizagem colaborativa e ao conhecimento compartilhado no ambiente corporativo.			
Bibliografia básica: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1999. 457p. ISBN 8535204227x DUTRA, Joel Souza. Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas . 7. ed São Paulo: Gente, 2001. 130 p. ISBN 857312346X (broch.)			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. 2. ed. São Paulo: Gente, [2004]. 278 p. ISBN 8573124237 (broch.)

Bibliografia complementar:

COSTA, Eliezer Arantes da. **Gestão estratégica**. 6. tir., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2006. 292 p. ISBN 8502035568 (broch.)

HANASHIRO, Darcy Mitiko Mori; TEIXEIRA, Maria Luísa Mendes; ZACCARELLI, Laura Menegon; GODOY, Arilda Schmidt. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008. xxii, 386 p. ISBN 9788502067707 (broch.)

JOHANN, Sílvio Luiz. **Gestão da cultura corporativa: como as organizações de alto desempenho gerenciam sua cultura organizacional**. São Paulo: Editora Saraiva, 2004. xvi, 183 p. ISBN 9788502042513 (broch.)

RICARDO, Eleonora Jorge. **Educação corporativa e educação a distância**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005. xix, 246 p. ISBN 8573035781 (broch.)

ZARIFIAN, Philippe. **Objetivo competência: por uma nova lógica**. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 197 p. ISBN 8522428808 (broch.)

Optativa			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Marketing Esportivo</i>	
<i>Carga horária total:</i> 30		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Relação entre esporte e mídia. Estratégias de comunicação direcionada ao esporte. Marketing aplicado ao esporte. Esporte e a indústria do entretenimento. O mercado dos torcedores. O consumidor e seu comportamento. Os segmentos do marketing esportivo. Patrocínio desportivo. O evento desportivo. Vendas e estratégias de comercialização. Estratégias de investimentos e promoção. Elaboração de um Plano de Marketing.			
Objetivo(s): Geral: Oportunizar o conhecimento do marketing de produtos e serviços e a discussão das técnicas de organização, administração e marketing de eventos culturais e esportivos.			
Específicos: Proporcionar ao aluno o conhecimento das principais teorias de Marketing Esportivo; • Discutir as principais formas de receitas das organizações esportivas e suas particularidades; • Conhecer e avaliar de forma macro e micro a atual estágio de desenvolvimento do marketing esportivo no mundo e no Brasil.			
Bibliografia básica: MULLIN, B.J; Hardn, S.; Sutton, W.A. Marketing Esportivo . 2 ed. Artmed: 2006. NICOLINI, H. O evento esportivo como objeto de marketing . São Paulo: Phorte Editora, 2005. PITTS, B.G. & STOTLAR, D. K. Fundamentos do Marketing Esportivo . São Paulo: Phorte, 2002.			
Bibliografia complementar: AAKER, David A. Construindo marcas fortes . Porto Alegre: Bookman, 2007. NOGUEIRA, Écio Madeira. Tudo o que você queria saber sobre qualidade total em academias . 3. ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2002. 155 p. RIES, A. TROUT, J. Marketing de guerra . São Paulo: Makron Books, 2006. SBRIGHI, Cesar Augusto. Como conseguir patrocínio esportivo: um plano para o sucesso em marketing esportivo . São Paulo: Phorte, 2006. ZENONE, Luiz Claudio. Marketing social . São Paulo: Thomson Learning, 2006.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Optativa			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Libras</i>	
<i>Carga horária total:</i> 30		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Língua Brasileira de Sinais e seu conhecimento básico para aplicação na prática docente. Retrospectiva histórica do povo surdo. Fonologia das línguas de sinais. Gramática em línguas de sinais. A educação de surdos e questões de linguagem.			
Objetivo(s): Geral: Criar oportunidades para a prática da LIBRAS e ampliar conhecimento dos aspectos da cultura do mundo surdo. Expandir o uso da LIBRAS legitimando-a como a segunda língua oficial do Brasil. Propor vivências práticas para a aprendizagem da LIBRAS.			
Bibliografia básica: QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. Língua de Sinais Brasileira: estudos linguísticos. 1 ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2004. ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi de. Atividades Ilustradas em Sinais da Libras. 1 ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2004. REILY, Lucia Helena. Escola inclusiva: linguagem e mediação. 4. ed. Campinas: Papyrus, 2011. 188 p. (Série educação especial). Bibliografia complementar: CIDADANIA, surdez e linguagem: desafios e realidades. 3. ed. São Paulo: Plexus, c2003. 247 p. CASTRO, Alberto Rainha de; CARVALHO, Ilza Silva de. Comunicação por língua brasileira de sinais. 4. ed. Brasília: SENAC, 2013. 269 p. HONORA, Márcia; FRIZANCO, Mary Lopes Esteves. Livro ilustrado de Língua Brasileira de Sinais: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, c2008. 352 p. SANTANA, Ana Paula. Surdez e Linguagem: aspectos e implicações neurolinguísticas. 1 ed. São Paulo: Summus, 2007 HONORA, Márcia; FRIZANCO, Mary Lopes Esteves. Livro ilustrado de Língua Brasileira de Sinais: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, c2010. 352 p.			

Optativa			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> <i>Inglês</i>	
<i>Carga horária total:</i> 30		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30</i>	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Práticas situacionais de conversa, leitura, compreensão oral e escrita em língua inglesa. Compreensão de estruturas básicas e desenvolvimento de vocabulário em língua inglesa. Estratégias de aprendizagem e desenvolvimento linguístico em língua inglesa. Introdução a aspectos socioculturais, sociolinguísticos e sociopolíticos de países de língua inglesa.			
Objetivo(s):			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Geral:

Desenvolver as habilidades comunicativas, em nível iniciante, com focos na fala, leitura, escrita e compreensão oral, bem como estruturas básicas da língua inglesa, seus aspectos socioculturais, sociolinguísticos e sociopolíticos.

Específicos:

Criar oportunidades para o desenvolvimento, em nível iniciante, das quatro habilidades comunicativas básicas em língua inglesa, i.e. falar, ouvir, ler e escrever;

Introduzir aspectos linguísticos básicos para a comunicação em língua inglesa, bem como a relação entre língua, cultura, política e sociedade;

Apresentar e articular estratégias de aprendizagem para o desenvolvimento em língua inglesa;

Bibliografia básica:

ALMEIDA FILHO, José Carlos P. de. **Quatro estações no Ensino de Línguas**. Campinas, SP: Pontes Editores, 2012.
 BARCELOS, Ana Maria F. (Org.). **Linguística Aplicada: Reflexões sobre o ensino e aprendizagem de língua materna e língua estrangeira**. Campinas, SP: Pontes Editores, 2011.

LIBERALI, Fernanda C.; MATEUS, Elaine; DAMIANOVIC, Maria C. (Orgs.). **A teoria da atividade sócio-histórico-cultural e a escola: Recriando realidades sociais**. Campinas, SP: Editora Pontes, 2012.

MICCOLI, Laura. **Ensino e Aprendizagem de Inglês: Experiências Desafios e Possibilidades**. Campinas, SP: Editora Pontes, 2010.

MICCOLI, Laura. **Aproximando teoria e prática: Para professores de línguas estrangeiras**. Belo Horizonte: Fino Traço, 2013.

MOITA LOPES, Luiz Paulo. da. **Oficina de linguística aplicada: a natureza social e educacional dos processos de ensino/aprendizagem de línguas**. Campinas: Mercado de Letras, 1994.

Bibliografia complementar:

OXENDEN, Clive; LATHAM-KOENIG, Christina. **American English File**. (Student Book 1). Oxford: Oxford University Press, 2012.

RICHARDS, Jack C.; ECKSTUT-DIDIER, Samuela. **Strategic Reading 1: Building effective reading skills**. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Gestão da Qualidade</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Histórico da Qualidade, Conceitos ligados à Gestão da Qualidade, Método de Controle de Processo, Métodos de Solução de Problemas (MSP) e Ferramentas do Controle da Qualidade, Outros Tópicos relacionados à Gestão da Qualidade.			
Objetivo(s):			
Geral: Apresentar ao aluno o sistema de gestão da qualidade de uma empresa, apresentando suas etapas, e ferramentas.			
Específicos: - Apresentar o histórico da qualidade - Realizar atividades práticas e teóricas em sala. - Realizar atividades orientadas extra-classe. - Promover seminários de apresentação de temas relativos ao livro texto.			
Bibliografia básica:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC controle da qualidade total no estilo japonês**. 8. ed. Belo Horizonte, MG: EDG, 1999
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade total em serviços: conceitos, exercícios, casos práticos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 206 p.
 LÉLIS, E. C. **Gestão da qualidade**. 1. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012. 147 p. (VIRTUAL)
 LOBO, Renato Nogueiro. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Érica, 2010. 190 p.

Bibliografia complementar:

ARAÚJO, Luis César G de. **Organização, Sistemas e Métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
 BARROS, E.; BONAFINI, F. **Ferramentas da qualidade**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. 167 p. (VIRTUAL)
 JURAN, J. M. **A qualidade desde o projeto: novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços**. São Paulo: Cengage Learning, c1992. x, 551 p.
 OLIVEIRA, Otávio José de (Org.). **Gestão da qualidade: tópicos avançados**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. Cengage, 243 p.
 VIEIRA, Elenara Viera. **Qualidade em serviços hoteleiros: a satisfação do cliente é função de todos**. Caxias do Sul: EDUCS, 2004.

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Organização de Sistemas e Métodos</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Evolução da teoria e da prática nas organizações. Análises organizacionais. Instrumentos de levantamento de informações. Análise de processos.			
Objetivo(s):			
Geral: Proporcionar conhecimentos básicos em Organização, Sistemas e Métodos e discussão sobre temas pertinentes empregados no meio organizacional, com o intuito de racionalizar os métodos de trabalho			
Específicos: Capacitar os alunos para entender o funcionamento dos sistemas empresariais e seus subsistemas; - Apresentar ferramentas, técnicas e métodos de organização; - Capacitar os alunos para que possam estudar e analisar as organizações tendo a capacidade de tomar decisões que possam otimizar os processos internos.			
Bibliografia básica:			
ARAÚJO, Luis César G de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 311 p.			
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: volume 2 . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xvii, 405 p.			
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial . 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xix, 468 p..			
Bibliografia complementar:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração:** abordagens prescritivas e normativas da administração. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2001. v.1. 385 p
 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Fundamentos de administração:** manual compacto para cursos de formação tecnológica e sequenciais. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 273p.
 MORGAN, Gareth. **Imagens da organização.** São Paulo, SP: Atlas, 1996. 421 p.
Handbook de estudos organizacionais: ação e análise organizacionais. [Handbook of organization studies]. Organizadores da edição original Stewart R. Clegg, Cynthia Hardy, Walter R. Nord, Organizadores da edição brasileira Miguel Caldas, Roberto Fachin, Tânia Fischer. São Paulo: Atlas, 2004. v. 3. 420 p.
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 468 p.

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Mercado de Capitais</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Lei de mercado de capitais. O Conselho Monetário Nacional. Financeiras. Bolsa de valores. O sistema de distribuição de papéis. Ações. Letras de câmbio. Debêntures. Certificados de depósito. Fundo de investimento. A regulamentação do mercado de capitais através do Banco Central.			
Objetivo(s):			
Geral: Compreender os fatos econômicos advindos das operações de Mercado de Capitais e Financeiros			
Específicos: Transmitir ao aluno os princípios do funcionamento do mercado de capitais e suas relações com os mercado financeiros no Sistema Financeiro Nacional, abordando suas relações com o sistema financeiro internacional, os conceitos de poupança e investimento e os produtos e serviços de captação e de aplicação de recursos.			
Bibliografia básica: ANDREZO, Andréa Fernandes. Mercado financeiro. São Paulo: Pioneira-Fipecafi-USP, 2002. ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2010. PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2016.			
Bibliografia complementar: ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor. São Paulo: Atlas, 2014. CARVALHO, Ney. A saga de Mercado de Capitais no Brasil. Editora: Saint Paul; Edição: 1ª (1 de abril de 2014) PORTO, J. Maria. Manual dos Mercados Financeiros e de Capitais. São Paulo: Atlas, 2015. ROSA JÚNIOR, Luiz Emygdio Franco da. Títulos de crédito. Rio de Janeiro: Renovar, 2011. VILLELA FILHO, Gustavo Alberto. As sociedades corretoras e o mercado de valores mobiliários. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2003.			

Optativa		
Código:		Nome da disciplina: <i>Empreendedorismo e Plano de Negócios</i>
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica
		Natureza: Obrigatória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

CH teórica: 30	CH prática:	
Ementa: A atividade empreendedora. Evolução histórica do empreendedorismo. Definições e características dos empreendedores. A visão. A teoria visionária dos empreendedores.		
Objetivo(s): Proporcionar ao aluno o conhecimento das características empreendedoras ressaltando a importância do empreendedor no desenvolvimento do País. Apresentar técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades bem como proporcionar ao aluno condições de desenvolver um plano de negócios, explorando cada aspecto importante para o processo empreendedor.		
Bibliografia básica: DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor . São Paulo: Cultura, 1999. 275 p. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa . Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 183 p. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios . 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.		
Bibliografia complementar: DOLABELA, Fernando. O Segredo de Luísa . 30. ed. São Paulo: Cultura, 2006. 304 p. FARAH, Osvaldo Elias ; CAVALCANTI, Marly ; MARCONDES, Luciana Passos (Org.). Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas . São Paulo: Cengage Learning, c2008. xx, 251 p. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira . Ilustrações: Borges, Eduardo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. xviii, 440 p. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor . São Paulo: Saraiva, 2005. 278 p. LONGENECKER, Justin Gooderlet al. Administração de pequenas empresas . São Paulo: Cengage Learning, c2007. 498 p.		

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional - Otimização de Processos</i>	
Carga horária total: 30		Natureza: Obrigatória	
CH teórica: 30	CH prática:	Abordagem metodológica: Teórica	
Ementa: Programação linear, método simplex: operacionalização, análise de sensibilidade, interpretação econômica; modelagem matemática de problemas gerenciais para otimização de resultados através do uso da programação linear e introdução à linguagem de otimização AMPL com o uso do software de otimização G1pk.			
Objetivo(s): Geral: Desenvolver uma compreensão intuitiva e prática das técnicas de programação linear.			
Específicos: Implementar as técnicas clássicas de pesquisa operacional na área de programação linear usando recursos computacionais.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Compreender como estruturar a modelagem matemática de um problema prático no contexto das técnicas de pesquisa operacional.

Bibliografia básica:

ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para a Análise de Decisão. 5. Edição. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2015. 220 p.

HAMDY, A. T. Pesquisa operacional: uma visão geral. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 363 p. (VIRTUAL)

BARBOSA, M. A.; ZANARDINI, R. A. D. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão. 3. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. 219 p. (VIRTUAL)

Bibliografia complementar:

IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel. Fundamentos de matemática elementar: seqüências, matrizes, determinantes, sistemas. 8. ed. São Paulo: Atual, 2013. 282 p.

ANDERSON, David Ray; SWEENEY, Dennis J; WILLIAMS, Thomas Arthur. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007. 597 p.

WILDAUER, E. W.; WILDAUER, L. D. B. S. Mapeamento de processos: conceitos, técnicas e ferramentas. Curitiba: Intersaberes, 2015. 185 p. (VIRTUAL)

AMPL: A Modeling Language for Mathematical Programming by Robert Fourer, David M. Gay, and Brian W. Kernighan Second edition, 517 p. (VIRTUAL)

IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel. Fundamentos de matemática elementar: seqüências, matrizes, determinantes, sistemas. 8. ed. São Paulo: Atual, 2013. 282 p.

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional - Simulação de Processos</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Geração de números aleatórios, principais distribuições de probabilidade, simulação de Monte Carlo, teoria das filas, simulação para otimização..			
Objetivo(s):			
Geral: Propiciar ao aluno a capacidade de utilização das técnicas de simulação de eventos discretos, simulação de Monte Carlo e teoria das filas para resolução de problemas práticos.			
Específicos: Favorecer no aluno o desenvolvimento de habilidades de programação de modelos de simulação e o entendimento de sua aplicabilidade em problemas reais relacionados com a área de gestão de operações. Desenvolver a capacidade de utilizar das técnicas de simulação de processos como ferramenta de auxílio à tomada de decisões.			
Bibliografia básica:			
ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para a Análise de Decisão. 5. Edição. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2015. 220 p.			
CHWIF, L.; MEDINA, A. Modelagem e Simulação de Eventos Discretos. Teoria e Aplicações. 4. Ed. São Paulo: Elsevier, 2014. 320 p.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

HAMDY, A. T. Pesquisa operacional: uma visão geral. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 363 p. (VIRTUAL)

Bibliografia complementar:

BARBOSA, M. A.; ZANARDINI, R. A. D. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão. 3. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. 219 p. (VIRTUAL)

FLOGLIATTI, M. C.; MATTOS, N. M. C. Teoria das filas. Rio de Janeiro: Interciência, 2007. 287 p. (VIRTUAL)

IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel. Fundamentos de matemática elementar: sequências, matrizes, determinantes, sistemas. 8. ed. São Paulo: Atual, 2013. 282 p.

ANDERSON, David Ray; SWEENEY, Dennis J; WILLIAMS, Thomas Arthur. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007. 597 p.

WILDAUER, E. W.; WILDAUER, L. D. B. S. Mapeamento de processos: conceitos, técnicas e ferramentas. Curitiba: Intersaberes, 2015. 185 p. (VIRTUAL)

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Gestão de Vendas e Relacionamentos</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: Administração de vendas e a organização; planejamento da administração de vendas; organização da administração de vendas; desenvolvimento dos canais de vendas; desenvolvimento da equipe de vendas; motivação e avaliação de desempenho; técnicas básicas de vendas; controle e avaliação de vendas; Relacionamento com Clientes.			
Objetivo(s): Geral: Proporcionar ao acadêmico uma formação teórico-prática no campo da administração de vendas, capacitando-o na tomada de decisões em relação ao gerenciamento de mercado, equipes de vendas, produtos e serviços. Específicos: Compreender os principais conceitos e ferramentas de vendas, discutindo sua importância dentro das estratégias de marketing e seus desafios no mercado. Possibilitar uma visão prática da gestão de vendas nos negócios, enfatizando as estratégias de promoção e vendas. Capacitar o aluno a desenvolver estratégias de vendas e fidelização junto ao mercado alvo ajustando sua oferta às necessidades dos consumidores			
Bibliografia básica: CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão. São Paulo: Atlas, 2006, 210 p. COBRA, Marcos. Administração de vendas. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1994 FUTRELL, Charles M. Vendas: fundamentos e novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2003.			
Bibliografia complementar: GORDON, Ian. Marketing de relacionamento: estratégias, técnicas e tecnologias para conquistar clientes e mantê-los para sempre. São Paulo: Futura, 2001. KOTLER, Philip. Administração de Marketing: a edição do novo milênio. 10ª ed., São Paulo: Prentice Hall, 2000. LAS CASAS, Alexandre. Administração de vendas. São Paulo: Atlas, 2001.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

MACKENNA, Regis. **Marketing de Relacionamento**: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1993.
 TEIXEIRA, Elson.; TOMANINI, Cláudio. e MEINBERG, José L., PEIXOTO, Luiz C.. **Gestão de Vendas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

Optativa			
Código:		Nome da disciplina: <i>Comportamento do consumidor</i>	
Carga horária total: 30		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30	CH prática:		
Ementa: O estudo do comportamento do consumidor. Fatores que influenciam no comportamento de compra. O ciclo de vida familiar. O processo de decisão de compra. Aplicações do estudo do comportamento do consumidor e processo de decisão de compra. Os impactos da globalização e das novas tecnologias sobre o comportamento do consumidor.			
Objetivo(s): Geral: Identificar e analisar os principais aspectos que influenciam no comportamento dos consumidores. Identificar e analisar os impactos da globalização e novas tecnologias sobre o comportamento do consumidor. Analisar as implicações da evolução do comportamento do consumidor sobre as ações de marketing. Específicos: Integrar as diferentes dimensões do conhecimento (técnico, humano, cognitivo e social); Trabalhar em equipe aplicando e valorizando os princípios de efetividade e de afetividade no relacionamento. Capacidade de identificação dos tipos de comportamentos do consumidor, contribuindo para o desenvolvimento eficaz da função de marketing.			
Bibliografia básica: FOGETTI, Cristiano (Org). Comportamento do consumidor e pesquisa de Mercado . São Paulo, SP: Pearson, 2019. (Virtual) KOTLER, Philip. Administração de marketing . 14. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2012. (Virtual) SAMARA, Beatriz Santos; MORSE, Marco Aurélio. Comportamento do Consumidor: conceitos e casos . São Paulo, SP: Prentice Hall, 2005. (Virtual).			
Bibliografia complementar: LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira . São Paulo: Atlas, 2006. PAIXÃO, Márcia Valéria. A influência do consumidor nas decisões de marketing . Curitiba, PR: InterSaberes, 2012. (Virtual) RIBEIRO, Lucyara.(Org.) Marketing Social e comportamento do consumidor . São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2015. (virtual) ROSENWALD, Peter J. Accountable marketing: otimizando resultados dos investimentos em marketing . São Paulo: Thomson, 2005.			

8.1.3 Critérios de aproveitamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.1.3.1 Aproveitamento de estudos

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de estudos nas disciplinas cursadas com aprovação em cursos do mesmo nível de ensino no IFMG ou em outras instituições. O discente interessado em requerer o aproveitamento de estudos deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de aproveitamento de estudos será exigida a compatibilidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, resguardando o cumprimento da carga horária total estabelecida para o curso na legislação vigente e compatibilidade do conteúdo programático, mediante parecer do Coordenador de Curso e um docente da área.

O aproveitamento de estudos estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

O aluno poderá também solicitar o aproveitamento das atividades curriculares realizadas em programa de mobilidade acadêmica nacional e internacional, conforme regulamentação própria.

8.1.3.2 Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de conhecimentos adquiridos em experiências anteriores, formais ou informais. O discente interessado em requerer o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de conhecimentos e experiências anteriores, a Coordenação do Curso indicará docente ou banca examinadora, que deverá aferir competências e habilidades do discente em determinada disciplina por meio de instrumentos de avaliação específicos. O docente ou a banca examinadora deverá estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o Projeto Pedagógico do curso, definir os instrumentos de avaliação e sua duração, além de elaborar, aplicar e corrigir as avaliações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Não será concedido aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores para disciplinas nas quais o discente tenha sido reprovado, a menos que o discente já tenha integralizado, no semestre corrente, 80% (oitenta por cento) ou mais de carga horária total do curso.

A(s) avaliação(ões) proposta(s) pelo docente ou pela banca examinadora terá(ão) valor igual à pontuação do período letivo e será considerado aprovado o discente que obtiver rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total da pontuação, sendo dispensado de cursar a disciplina. A dispensa de disciplinas por aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

8.1.4 Orientações Metodológicas

A educação é um processo de construção da verdade. Seu propósito essencial, a partir da aquisição do conhecimento, é religar o ser humano àquilo que de outro modo seria difícil ou inacessível, para inseri-lo, novamente, na grande trama da existência.

A filosofia IFMG entende que a práxis educacional deve ser orientada para os seguintes princípios: a pessoa como centro do processo educacional; a fundamentação ética; a consciência crítico-cidadã; o foco permanente na educação; a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; o fortalecimento da identidade institucional: pedagógica, científica, cultural e comunitária; a autonomia para a práxis universitária; a visão interdisciplinar; a formação profissional mais bem qualificada; a prestação de serviços comunitários; a identidade com o povo brasileiro e mineiro; a solidariedade internacional e o desenvolvimento sustentável.

Assim, em termos de suas práticas educacionais, o IFMG busca os seguintes objetivos e características:

- a) ser uma comunidade aprendente, elegendo o discente como protagonista principal do processo educativo e não concebendo o professor como simples “emissor de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

informações”. Repudia-se o mero recurso à memorização como simulação da inteligência, entendendo que a inteligência é uma função que só se ativa na presença de uma situação-problema, exigindo flexibilidade e pensamento criativo;

- b) entender o desejo de conhecer como insaciável;
- c) estimular o pensamento crítico como modo de participação do cidadão e a tolerância como meio de ouvir os outros sem perder a própria voz;
- d) promover a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, ação que deve ter seu início na sala de aula, formando-se o discente-pesquisador. Este deve ter na atividade de indagação o desafio para a descoberta de soluções novas.
- e) refletir, permanentemente, sobre a responsabilidade social do profissional formado em nível superior;
- f) conceber a interdisciplinaridade como forma de despertar o interesse e o compromisso dos alunos com o conhecimento, evitando-se a alienação causada pela fragmentação dos conteúdos;
- g) incorporar em todas as suas práticas acadêmicas uma boa variedade de técnicas e recursos didáticos, sempre em busca do engajamento do aluno no processo de ensino-aprendizagem.
- h) incentivar reflexões sobre o papel das novas tecnologias na sociedade e no próprio processo de ensino-aprendizagem;
- i) conceber as práticas avaliativas como objeto fundamental para o desenvolvimento intelectual e pessoal do discente.

Uma das ferramentas para se alcançar a formação plena do discente de acordo com os objetivos dos projetos pedagógicos são as práticas de ensino. Elas correspondem a metodologias de apresentação de conteúdo e de atividades práticas que permitem ao aluno a incorporação de conhecimentos, habilidades e atitudes fundamentais para a sua graduação como profissional.

No Curso Bacharelado em Administração, obter e aplicar conhecimento exigem práticas pedagógicas que, além de disseminar conteúdos, também estimulem a prática, o uso do conhecimento na realidade proposta. Desta forma, no curso utiliza-se de metodologias de ensino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

que tem por objetivo atender às características dos bacharelados e engajar o aluno no processo de ensino-aprendizagem:

- a) aulas expositivas interativas para proporcionar ao discente o contato e a conscientização acerca dos conteúdos e a construção de um arcabouço bibliográfico que possa indicar direções para o auto-aprendizado e para atualizações futuras, bem como incentivar o uso do conhecimento adquirido nas atividades práticas do dia-a-dia;
- b) estudos de caso individuais e em grupos que permitam ao discente a proposição de alternativas de resolução de problemas, fazendo-o utilizar a imaginação e a criatividade;
- c) leitura, interpretação e discussão de textos acerca dos conteúdos programáticos;
- d) trabalhos práticos intra e extra-classe, em grupo ou individual, como a construção de projetos utilizados nas áreas de conhecimento da profissão, destacando-se aqui o TCC;
- e) visitas técnicas sob a responsabilidade de um ou mais professores com o direcionamento para a aprendizagem prática e que permita ao discente o contato com a realidade da profissão;
- f) jogos de negócios e vivências, que proporcionam interação em grupo e o aprendizado construído pelo discente;
- g) exposição de filmes que tratam do assunto do conteúdo programático, que permite ao discente sensibilizar-se através do contato com a arte e com a cultura;
- h) palestras sobre o conteúdo programático do curso ou sobre assuntos convergentes, que proporcionam ao discente o conhecimento mais amplo sobre o assunto e também o contato com profissionais de outros setores;
- i) seminários sobre os conteúdos programáticos e temas emergentes;
- j) incentivar a participação em eventos de natureza acadêmica que tenham correlação com o curso e coadunam com a formação cidadã;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- k) apresentações em grupo, que permitem ao discente o desenvolvimento da capacidade da oratória;
- l) prática da iniciação científica: os discentes terão a oportunidade de participar de projetos de iniciação científica a assim contribuir para formar discentes autônomos e construtores de seu próprio conhecimento. Também contribuir para que o discente tenha gosto pela busca da descoberta, do novo;
- m) prática da extensão: os discentes terão a oportunidade de participar de projetos de extensão desenvolvidos na comunidade local e assim contribuir para sua formação social;

Não se pode deixar de contabilizar as possibilidades de visitas técnicas, no entorno de Ribeirão das Neves ou em outras áreas, que poderão ser utilizadas como ferramentas que favorecem essa integração. Essas visitas técnicas poderão ser realizadas com a participação de dois ou mais professores de diferentes disciplinas.

8.1.5 Estágio Supervisionado

O Estágio Obrigatório Supervisionado é considerado um ato educativo com supervisão, envolve diferentes atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho e visa à preparação para o trabalho produtivo do educando, relacionado ao curso que estiver frequentando regularmente. Assim, o estágio objetiva o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

Para realização do estágio, deve ser observado o Regulamento de Estágio do IFMG/Ribeirão das Neves (Apêndice B), elaborado em conformidade com a Lei do Estágio (Nº 11.788/2008), Regulamento de Estágio do IFMG, dentre outras legislações, para sistematizar o processo de implantação, oferta e supervisão de estágios curriculares.

O Estágio Obrigatório Supervisionado terá carga horária mínima de 360 horas, sendo 30 horas destinadas à disciplina Prática Profissional/Estágio Supervisionado I, 30 horas destinadas à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

disciplina Consultoria/Estágio Supervisionado II e 300 horas de estágio nas concedentes, devendo ser concluído antes do término do período de integralização do curso e o relatório seguirá o modelo (Apêndice B 1) definido pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e aprovado pelo Colegiado do Curso.

8.1.6 Atividades complementares

As Atividades Complementares terão a finalidade de enriquecer o processo de aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social do cidadão e permitindo, no âmbito do currículo, o aperfeiçoamento profissional, agregando valor ao currículo do estudante.

Frente à necessidade de se estimular a prática de estudos independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização profissional, as atividades complementares visam a uma progressiva autonomia intelectual, em condições de articular e mobilizar conhecimentos, habilidades, atitudes, valores, para colocá-los em prática e dar respostas originais e criativas aos desafios profissionais e tecnológicos.

A articulação entre ensino, pesquisa e extensão e a flexibilidade curricular possibilita o desenvolvimento de atitudes e ações empreendedoras e inovadoras, tendo como foco as vivências da aprendizagem para capacitação e para a inserção no mundo do trabalho. Nesse sentido, o desenvolvimento de cursos de pequena duração, seminários, fóruns, palestras, visitas técnicas, realização de estágios não curriculares e outras atividades que articulem os currículos a temas de relevância social, local e/ou regional potencializa a construção paralela de conhecimentos que auxiliam na formação do profissional da administração.

Para que o acadêmico sinta-se estimulado a usufruir dessas vivências, o Curso de Bacharelado em Administração, na sua matriz curricular, oferece a oportunidade de integralização de Atividades Complementares. Essas atividades serão obrigatórias e deverão ser realizadas fora do horário do curso normal e fora dos componentes curriculares obrigatórios, compondo a carga horária mínima do curso. As atividades complementares podem ser realizadas ao longo de todo o curso de graduação, durante o período de formação, totalizando 150 horas, a serem incorporadas na integralização da carga horária do curso. As atividades complementares serão validadas pela Coordenação do Curso ou pelo Colegiado do Curso com apresentação de certificados ou atestados, contendo número de horas e descrição das atividades desenvolvidas e estão regulamentadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

conforme Regulamento das Atividades Complementares do Curso de Bacharelado em Administração (Apêndice A).

Atividades Complementares (AC) - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	
Tipos de atividades para validação pelo professor responsável e aprovação no colegiado do curso	Limite de CH aceita
Atividade como monitor em Disciplinas ou laboratórios no IFMG/RN.	Até 40 horas no decorrer do Curso.
Instrutor de Curso de Extensão relacionado à formação acadêmica.	Até 40 horas no decorrer do Curso.
Apresentação de palestra ou oficinas pedagógicas relacionada com disciplina do Curso.	Até 40 horas no decorrer do Curso.
Participação na organização de palestras, semanas acadêmicas, congressos, seminários, jornadas científicas, oficinas pedagógicas ou debates promovidos no IFMG/RN ou outra Instituição.	Até 40 horas no decorrer do Curso.
Participação em atividades de Pesquisa e Iniciação Científica, como bolsistas ou voluntários, realizadas no IFMG/RN ou em Instituição públicas ou privadas reconhecidas.	Até 60 horas durante o curso.
Publicação de Artigos Científicos em Congressos e Revistas Científicas ou em meios eletrônicos.	Equivalente a 10 horas por publicação.
Publicação em outras Revistas e Jornais especializados ou em meios eletrônicos em áreas afins.	Equivalente a 5 horas por publicação.
Apresentação/exposição de trabalhos em Exposições, Jornadas Científicas e amostras dos Trabalhos acadêmicos.	Equivalente a 10 horas por apresentação.
Participação (como ouvinte) em apresentação de Projetos de Pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso no IFMG/RN, em temas relacionados ao Curso.	Equivalente a 1 hora por apresentação.
Participação em Cursos de Extensão e aperfeiçoamento realizados no IFMG/RN ou em outra Instituição idônea, relacionada ao Curso de Graduação ou área afim.	Até 15 horas por evento.
Participação em oficinas feiras, palestras, seminários, conferências, exposições, relacionados com os objetivos do Curso promovidos ou não pelo IFMG/RN.	Até 15 horas por evento.
Participação em projetos/competições regionais nacionais e internacionais de relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do Curso.	Até 10 horas por evento.
Participação em expedições científicas realizadas pelo IFMG/RN.	Até 05 horas por evento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Participação em atividades culturais – teatros, corais, filmes e correlatos – relacionadas ao Curso de Graduação ou área afim, com produção de relatório crítico.	1 hora por filme / peça.
Trabalho voluntário relacionado ao Curso de Graduação ou área afim.	Até 20 horas.
Curso de idioma Estrangeiro.	Até 40 horas.
Leitura de livros, relacionadas ao Curso de Graduação ou área afim, com produção de resenha crítica	10 horas por livro.
Curso de informática.	Até 40 horas.

Participação em programas de estágio (inclusive voluntário), com exceção do estágio curricular obrigatório	Até 60 horas no decorrer do Curso.
Participação em visitas técnicas realizadas pelo IFMG/RN.	Até 10 horas por evento.
Atividades profissionais em áreas correlacionadas ao Curso	Até 30 horas no decorrer do Curso.
Participação em Projetos de Extensão Comunitária organizados pelo IFMG ou quando designado pela Coordenação do Curso.	Até 40 horas durante o curso
Prestação de serviços em eventos comunitários na área do Curso, através de entidade beneficente ou organização não governamental instituída, com a anuência da Coordenação do Curso e devidamente comprovada.	Até 10 horas por evento.
Representação em Colegiados da Faculdade por pelo menos 02 semestres.	Até 15 horas no decorrer do Curso.
Líder ou Vice-líder de Turma	Até 15 horas no decorrer do Curso.
Participação como membro da Diretoria de Diretório Acadêmico (DA).	Até 15 horas no decorrer do Curso.
Participação em Cursos de Extensão e aperfeiçoamento realizados na modalidade on-line promovidos por Instituição idônea, relacionados com os objetivos do Curso de Graduação ou área afim.	Até 20 horas no decorrer do Curso.
Participação em palestras e conferências realizadas na modalidade on-line promovidas por Instituição idônea, relacionados com os objetivos do Curso ou área afim.	Até 10 horas no decorrer do Curso.
Carga horária total exigida	150 horas

8.1.7 Trabalho de conclusão de curso (TCC)

No Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se numa atividade curricular obrigatória, de natureza científica, em campo de conhecimento que mantenha correlação direta com o curso. Deve



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

representar a integração e a síntese dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, expressando domínio do assunto escolhido.

Assim, os objetivos do Trabalho de Conclusão de Curso são:

- consolidar os conhecimentos construídos ao longo do curso em um trabalho de pesquisa ou projeto;
- possibilitar ao estudante o aprofundamento e articulação entre teoria e prática;
- desenvolver a capacidade de síntese das vivências do aprendizado.

Nesse Trabalho de Conclusão de Curso o estudante articulará os conhecimentos construídos ao longo do curso com a experiência vivida. Esse processo contribui significativamente para a consolidação do conhecimento na área de atuação profissional. Assim o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será um importante incentivo à pesquisa como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica.

O planejamento e o desenvolvimento do TCC ocorrerão efetivamente ao longo do sétimo e oitavo semestres do curso, buscando a vinculação com diversos componentes curriculares. O TCC apresentará carga horária total de 330 horas, sendo 30 horas destinadas à disciplina TCC I, 30 horas para disciplina TCC II e 270 horas de desenvolvimento do Trabalho Final de Curso. Além disso, o TCC possui regimento próprio elaborado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e aprovado pelo Colegiado do Curso (Apêndice C).

O TCC deverá ser acompanhado por um professor orientador do IFMG/Ribeirão das Neves e durante esse período, o estudante deverá elaborar um artigo científico, seguindo as normas da ABNT, que será entregue e apresentada perante a banca examinadora, ao final do curso, como instrumento de Trabalho Final de Curso.

8.2 Apoio ao discente

O IFMG realiza ações de apoio ao discente, através da Política de Assistência Estudantil PAE. O PAE configura-se num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o desenvolvimento de ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos discentes na educação pública federal, numa perspectiva de educação como direito e compromisso com a formação integral do sujeito e com a redução das desigualdades socioeconômicas. Tem como objetivos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- viabilizar a permanência dos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo IFMG, com fins de reduzir a evasão, as desigualdades educacionais, socioculturais, regionais e econômicas;
- fomentar o apoio pedagógico com vista a melhoria do desempenho acadêmico e diminuição de retenção;
- ampliar as condições de participação democrática, para formação e o exercício de cidadania visando à acessibilidade, à diversidade, ao pluralismo de ideias e à inclusão social.

A Política de Assistência Estudantil do IFMG é realizada por meio dos seguintes programas:

- de caráter universal: contribui com o atendimento às necessidades básicas e de incentivo à formação acadêmica, visando o desenvolvimento integral dos estudantes no processo educacional através de ações e serviços de acompanhamento social, pedagógico, psicológico e assistência à saúde durante seu percurso educacional no IFMG;
- de apoio pedagógico: desenvolvidos para atender às necessidades de formação acadêmica dos estudantes. Ocorrem por meio de pagamento de bolsas de monitoria para disciplinas dos cursos técnicos e superiores e pagamento de bolsistas de apoio a projetos desenvolvidos pela Assistência Estudantil (Eventos, Editais, Concursos etc), desde que configurem apoio pedagógico e tenham duração máxima de 60 dias;
- de caráter socioeconômico: ocorrem por meio de análise socioeconômica realizada pelo Núcleo de Assistentes Sociais do IFMG – NASIFMG, através das informações apresentadas pelo estudante no questionário eletrônico contido no Sistema Integrado de Assistência Estudantil (SSAE) e comprovadas através de documentação. Os programas desenvolvidos no âmbito do IFMG são: bolsa permanência, alimentação, moradia estudantil (para os *campi* que possuem alojamento), auxílio emergencial.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Nos *campi* que não possuem restaurante ou equivalente, os estudantes serão atendidos através do processo seletivo do Programa de Bolsa Permanência.

O NAE (Núcleo de Atendimento ao Educando) do *campus* oferece suporte às atividades de ensino, com vistas a contribuir efetivamente com a melhoria das práticas de aprendizagem dos cursos ofertados pelo *campus*. Neste âmbito, o NAE atua em colaboração com o trabalho de gestores, oferecendo assistência direta aos alunos e cooperando com outras atividades integradas de formação que envolvem, além do ensino, a pesquisa e a extensão.

O NAE possui uma equipe interdisciplinar (Pedagogos, Técnicos em Assuntos Educacionais, Psicóloga, Assistente Social, Intérpretes de Libras, Assistentes de Alunos e estagiários de Pedagogia e de Psicologia) que se articulam nas linhas de atuação Políticas de Apoio e Atendimento Pedagógico, Políticas de Apoio e Atendimento Psicopedagógico. Nesse sentido, esses profissionais atuam nos processos de organização e sistematização de práticas de ensino, e melhoria das condições de aprendizagem, oferecendo apoio às atividades desenvolvidas pelos educadores por meio de atendimentos individuais e ações coletivas, além de iniciativas voltadas à orientação dos estudantes em suas atividades acadêmicas.

Já a Psicologia atua no acolhimento de demandas emergentes dos estudantes, prioritariamente, e dos diversos membros da comunidade acadêmica em situações de sofrimento e/ou vulnerabilidade psicológica. No NAE, a profissional de Psicologia desenvolve um trabalho integrado a partir de ações de acolhida e acompanhamento de estudantes, contribuindo com a permanência e reduzindo a evasão escolar.

A área de Psicologia do NAE desenvolve as seguintes propostas de intervenção:

- Orientações e encaminhamentos para instituições da rede de assistência do município;
- Grupos Temáticos, voltados para o aprimoramento de relações interpessoais, inteligência emocional, foco, atenção, memória etc.
- Psicoterapia Breve.

Portanto, por meio do trabalho dessa equipe interdisciplinar, o NAE promove ações diversificadas que vão desde o atendimento psicopedagógico à execução de projetos que auxiliam os estudantes a organizarem sua rotina de estudos e planejarem sua carreira, além do incentivo à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

participação dos alunos em projetos de ensino, pesquisa, extensão, ações de centros acadêmicos (como Grêmios e DA) e intercâmbios.

O *campus* possui, ainda, o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE, que é o núcleo de assessoramento que articula as ações de inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado. Tem como público-alvo os alunos com necessidades educacionais específicas: alunos com deficiência: aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, mental e sensorial; alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento das relações sociais, da comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com Transtorno do Espectro Autista; alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento, isoladas ou combinadas, nas esferas intelectual, artística e criativa, cinestésico-corporal e de liderança e os alunos com distúrbios de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas provisórias de atendimento educacional.

Nesse contexto, atual os tradutores intérpretes de Libras (Língua Brasileira de Sinais), que visam garantir a acessibilidade da pessoa surda, o que é assegurado pelo artigo 23 do decreto nº 5626, de 22 de dezembro de 2005. A Libras foi reconhecida como meio legal de comunicação e expressão no Brasil por meio da Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, e é de fundamental importância para a inclusão de estudantes surdos nos ensinos técnico e superior.

São atribuições dos tradutores/intérpretes de Libras do NAAE:

- Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa;
- Interpretar, em Língua Brasileira de Sinais - Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas na instituição no nível médio e superior, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares;
- Atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim da instituição de ensino;
- Orientar comunidade interna e docentes a fim de conhecer as especificidades da cultura e do povo surdo, proporcionando uma adequação dos conteúdos curriculares ao discente surdo, mediante análise didático-pedagógica e metodológica;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- Atuar diretamente no Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE), proporcionando a valorização da cultura surda e a difusão da Língua Brasileira de Sinais.

8.3 Procedimentos de avaliação

A avaliação do desempenho do discente se dará de forma contínua e cumulativa, com a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período letivo sobre os de eventuais exames finais.

Dentre os instrumentos e procedimentos a serem adotados no processo avaliativo do curso Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves estão:

- ✓ Avaliações escritas (provas, testes e exames);
- ✓ Trabalhos em grupo ou individuais;
- ✓ Análise de texto escrito ou oral (artigos, relatórios, seminários, monografias);
- ✓ Análise de experimentos e atividades práticas (atividades em laboratório, visitas técnicas, simulações, dentre outras);
- ✓ Relatórios de estudo de casos e visitas técnicas;
- ✓ Fichas de observação e formulários de autoavaliação;
- ✓ Mapas Conceituais;
- ✓ Outros a critério docente.

Tais instrumentos e procedimentos terão como base de referência o Exame Nacional de Desempenho do Ensino Superior (ENADE) adotado pelo MEC/INEP para avaliar os estudantes do curso de Administração.

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) tem o objetivo de avaliar o desempenho dos estudantes com relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial. Visando adequar-se a esta necessidade e primar pela qualidade da avaliação, tanto sobre o aspecto de forma quanto pelo aspecto do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

conteúdo, os professores do curso de Administração são orientados a elaborar avaliações que se aproximem do padrão ENADE (INEP/MEC).

Cada disciplina estabelecerá, no seu plano de ensino, os objetivos da avaliação, critérios de correção e conteúdos a serem avaliados, divulgando-os antecipadamente aos estudantes.

Em relação à pontuação das avaliações, o Curso Bacharelado em Administração será organizado em uma etapa semestral, sendo distribuídos 100 (cem) pontos ao longo do período letivo. Em nenhuma hipótese os instrumentos avaliativos poderão ultrapassar, isoladamente, 40% (quarenta por cento) do total de pontos distribuídos no período letivo, resultando em, no mínimo, 3 (três) notas ao longo da etapa. A limitação do valor das atividades não se aplica à etapa exame final.

Ao longo do período letivo deverá ser garantida a aplicação de, no mínimo, 2 (dois) tipos de instrumentos avaliativos diversificados tais como os já explicitados.

Poderá ser concedida revisão de avaliações escritas e de frequência, quando requerida formalmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o acesso do discente à avaliação corrigida e lançamento da frequência. As revisões de avaliações escritas serão realizadas por outro(s) professor(es) do IFMG, que não o titular da disciplina que aplicou a avaliação, conforme procedimentos definidos pela Diretoria de Ensino. As revisões de frequência serão realizadas pelo docente titular da disciplina e a coordenação do curso.

O discente poderá solicitar a realização de avaliações perdidas, em segunda chamada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, mediante apresentação de atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Caberá à Diretoria de Ensino do campus especificar o processo de avaliação das solicitações.

8.3.1 Aprovação

Será considerado aprovado o discente que satisfizer as seguintes condições mínimas:

- I. 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária da disciplina cursada;
- II. rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na disciplina cursada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Não será permitido o abono de faltas, salvo nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969, Decreto nº 85.587/1980 e Decreto nº 10.861/2004. Nestes casos, os discentes que fizerem jus ao abono deverão fazer a solicitação junto ao Setor de Registro e Controle Acadêmico em até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de término do afastamento, anexando a documentação comprobatória.

8.3.2 Reprovação

Será considerado reprovado na disciplina cursada o discente que obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária daquela disciplina ou que possuir rendimento inferior a 60% (sessenta por cento), após exame final, na mesma.

8.3.3 Exame Final

O aluno que não obtiver o aproveitamento de no mínimo 60,0 (sessenta) pontos, no acumulado das avaliações, em cada disciplina, terá o direito de participar de um sistema de recuperação de notas ao final de cada semestre letivo, desde que tenha obtido um aproveitamento igual ou superior a 40 (quarenta) pontos no acumulado das avaliações e tenha mantido frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total de aulas lecionadas.

Este instrumento de recuperação será realizado por meio de uma avaliação presencial individual valendo 100,0 (cem) pontos que substituirá o rendimento obtido anteriormente. O aluno que alcançar nota inferior a 60,0 (sessenta) pontos de rendimento neste Exame Especial será considerado reprovado na disciplina.

Independente da nota obtida neste Exame Especial será lançado 60,0 (sessenta) pontos de rendimento nos registros acadêmicos.

8.4 Infraestrutura

8.4.1 Espaço físico

O *campus* IFMG Ribeirão das Neves possui o seguinte espaço físico adequado à oferta do Curso de Bacharelado em Administração:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- Salas de aula: 13 unidades com 40 cadeiras cada. Cada sala está equipada com dois quadros brancos, o que permite espaço para projeção e ainda escrita, iluminação adequada ao tamanho, data show, ar condicionado e persianas nas janelas.
- Sala de Professores: 1 unidade. A sala dos professores é compartilhada entre os docentes possuindo 8 mesas, 8 computadores com acesso à internet, Windows 7 ou 10 e software Microsoft Office. Além disso, possui escaninhos, geladeira, cafeteira e armário para materiais de expediente.
- Biblioteca: 1 unidade. Descrição no item 8.4.1.2 deste PPC.
- Secretaria Acadêmica: 1 unidade.
- Sala de Administração do Campus: 1 unidade
- Sala de Direção: 2 unidades, onde estão localizadas a Diretoria Geral e Diretoria de Ensino.
- Sala de Coordenação: 1 unidade. Compartilham esta sala as coordenações do curso de Bacharelado em Administração, Tecnologia em Processos Gerenciais, Pesquisa e Extensão. Cada coordenação possui seu espaço próprio de trabalho dentro da sala, com mesa com gavetas e computador individual com acesso a internet, Windows 7 e pacote Microsoft Office e demais softwares necessários à atividade de coordenação.
- Sala de Coordenação de Estágio: 1 unidade. Esta sala é equipada com mesa de reunião e mesas de trabalho com 1 computador, acesso à internet, Windows 7 e pacote Office, além de arquivo para organização das pastas de estágio dos discentes.
- Sala de Manutenção Institucional: 1 unidade
- Sala de Apoio ao Educando: 1 unidade.
- Auditório: 1 unidade com capacidade para 170 pessoas sentadas. Equipado com ar condicionado e iluminação adequada para apresentações.
- Sala Modular: 1 unidade. Sala compartilhada destinada aos trabalhos práticos da Empresa Simulada, Empresa Junior e Projeto de Extensão Bússola. Equipada com mesas, 10 computadores com acesso à internet, Windows 10 e pacote Office, além de armários organizadores.
- Laboratórios: 7 unidades, sendo 2 de informática, 1 de física, 1 de biologia/química, 1 de eletrônica, 1 de redes e 1 laboratório de humanidades denominado HALMA. O curso de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Administração utiliza os laboratórios de informática e o laboratório HALMA para atividades em grupos. Os demais laboratórios são utilizados pelo Ensino Médio Técnico.

- Quadras de Esporte: 3 unidades

Além dos itens elencados acima, o campus possui ainda 3 gabinetes de professores em construção, localizados ao lado dos laboratórios de informática. O campus ainda oferece aos discentes e docentes espaço de convivência e uma cantina (terceirizada) com a oferta de lanches, almoço e jantar.

8.4.1.2 Laboratório(s) de informática

O IFMG *Campus* Ribeirão das Neves conta com 2 laboratórios específicos de informática, como demonstrado no quadro XX, abaixo. São um total nestes laboratórios de 75 computadores, com acesso à internet wifi, Windows 7 e 10, pacotes Office e LibreOffice, ar condicionado e quadro branco. Tais laboratórios são utilizados durante as disciplinas. Para pesquisas e trabalhos em grupos ou individuais, podem ser utilizados os computadores da Biblioteca. Além disso, o campus permite acesso à rede wifi em todas as suas dependências, permitindo aos discentes o uso de equipamentos pessoais, como notebooks e smartphones.

No início de cada semestre letivo, coincidente com o período de férias escolares, e por ocasião da realização do plano de metas da instituição, são formalizadas as solicitações de atualizações tecnológicas dos equipamentos. Nesse período é realizada a instalação de todos os *softwares* necessários para as aulas previstas durante o semestre. A manutenção preventiva dos equipamentos é feita de forma sistemática e durante todo o período letivo.

Equipamento	Quantidade
Laboratório 3	40 máquinas
Laboratório 4	35 máquinas
Modular	10 máquinas
Biblioteca	16 máquinas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.4.1.3 Biblioteca

A biblioteca ocupa um espaço de aproximadamente 190 m² em dois andares, sendo andar inferior o salão do acervo, área de estudos e postos de trabalho e o andar superior dispõe de área de estudos e acesso a computadores. Ao todo estão disponíveis sete assentos em cabines individuais de estudos e 25 assentos em quatro mesas de estudo em grupo. Também estão disponíveis 17 computadores para pesquisa e dois computadores para equipe da biblioteca.

O horário de funcionamento da biblioteca é de 8:00 às 21:30 horas.

Os serviços oferecidos pela biblioteca são:

- Empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais;
- Consulta, renovação e reserva pela Internet;
- Divulgação das novas aquisições via e-mail;
- Computadores com acesso à *Internet*;
- Serviço de referência, auxílio aos usuários e treinamento;
- Elaboração de fichas catalográficas;
- Acesso às bibliotecas digitais *Proquest Ebook Central* e *Biblioteca Virtual Universitária Pearson*;
- Acesso ao Portal de Periódicos Capes;
- Página com informações sobre serviços, tutoriais e periódicos científicos:
 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves/biblioteca/>
- Cabines para estudo individual;
- Armário para guarda de materiais.

O acervo da biblioteca é composto por 1.449 títulos, totalizando 3.460 exemplares de livros disponíveis fisicamente na biblioteca.

O acervo da biblioteca digital *Biblioteca Virtual Universitária Pearson* possui um acervo com 8.438 títulos e a biblioteca digital *Proquest Ebook Central* possui 244.535 títulos.

O Regulamento de Circulação de Materiais está disposto na Instrução Normativa 001/2014 da Pró-Reitoria de Ensino do IFMG e o empréstimo domiciliar segue seguinte regra:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

- Alunos: 7 dias (3 exemplares);
- Professores: 14 dias (5 exemplares);
- Funcionários: 7 dias (3 exemplares);

O empréstimo para consulta local determina 4 horas para todos os usuários. E a penalidade por atraso é suspensão de realizar empréstimo pelo dobro de dias por cada livro devolvido em atraso.

Os Instrumentos de trabalho utilizados pela biblioteca são sistema de gerenciamento de bibliotecas: Pergamum; o padrão de catalogação: Código de Catalogação Anglo-Americano 2ª edição (AACR2) e o padrão de classificação: Classificação Decimal Universal (CDU). Para a atualização do acervo é utilizado a Política de Desenvolvimento de Acervo, conforme Resolução 025/2017.

8.4.1.4 Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem

Diversas tecnologias de informação e comunicação (TICs) são utilizadas no processo de ensino e aprendizagem do curso de Bacharelado em Administração. Entre as finalidades da utilização das TICs podem-se destacar a consolidação e disseminação do conhecimento.

TICs	Descrição
Access	<i>Software</i> de gerenciamento de dados capaz de armazenar e consultar informações em amplos bancos de dados.
Classroom	Plataforma <i>online</i> da Google que facilita comunicação entre discentes e docentes. A ferramenta fornece um ambiente para postagem de atividades avaliativas, material educativo, recados, discussão de dúvidas, marcação de entregas, e iteração entre discentes e docentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Excel	<i>Software</i> para criação e edição de planilhas eletrônicas, que inclui várias funcionalidades para realização de cálculos matemáticos e criação de tabelas e gráficos.
Google Drive	Ferramenta de armazenamento, sincronização e compartilhamento da Google, baseada no conceito de computação na nuvem. Permite que usuários acessem seus arquivos de qualquer dispositivo eletrônico conectado à internet.
Google Forms	Ferramenta do pacote de aplicativos da Google que permite a criação, edição e envio formulários online. A ferramenta também dispõe de ambiente para análise das respostas obtidas.
Power Point	<i>Software</i> utilizado para criação, edição e exibição de apresentações animadas.
Word	<i>Software</i> utilizado para criação e formatação de textos técnicos e acadêmicos.
Writer	<i>Software</i> livre utilizado para criação e formatação de textos técnicos e acadêmicos.
Calc	<i>Software</i> livre para criação e edição de planilhas eletrônicas, que inclui várias funcionalidades para realização de cálculos matemáticos e criação de tabelas e gráficos.
Impress	<i>Software</i> livre utilizado para criação, edição e exibição de apresentações animadas.

As TICs permitem a execução adequada do PPC, garantindo a acessibilidade digital e comunicacional, promovendo a interatividade entre docentes e discentes, assegurando o acesso a materiais ou recursos didáticos e possibilitando experiências diferenciadas de aprendizagem.

8.4.3 Acessibilidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

O *campus* Ribeirão das Neves está em conformidade com a ABNT NBR 9050/04, Norma Brasileira sobre a acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos e com o Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro 2004, que regulamenta a Lei 10.098, de 19 de dezembro de 2000, a qual estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

O *campus* possui:

- assentos de uso preferencial sinalizados, espaços e instalações acessíveis;
- espaços adequados à condição física de pessoas em cadeira de rodas, (como rampas, banheiros e portas acessíveis);
- serviços de atendimento para pessoas com deficiência auditiva;
- pessoal capacitado para prestar atendimento às pessoas com deficiência visual, mental e múltipla;
- disponibilidade de área especial para embarque e desembarque de pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- local de atendimento para as pessoas com necessidades educacionais específicas.

Nesse contexto de acessibilidade, o já referido NAPNEE (Núcleo de atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas) foi criado no *campus* Ribeirão das Neves através da Portaria Nº 014, de 07 de agosto de 2014. É um núcleo de assessoramento que media a educação inclusiva, a acessibilidade e o Atendimento Educacional Especializado (AEE), realizado na Sala de Recursos do *campus* e em parceria com outras instituições. A principal finalidade desse Núcleo é promover a convivência, o respeito à diferença e, principalmente, buscar a quebra de barreiras arquitetônicas, educacionais, comunicacionais e atitudinais na instituição e no espaço social mais amplo, de forma a efetivar os princípios da educação inclusiva.

A Sala de Recurso do NAPNEE do *campus* oferece serviços (acompanhamento em sala de aula e extra-classe de estudante com necessidades educacionais específicas, aplicação de provas em condições especiais, auxílio a docentes na adaptação de atividades e materiais didáticos) e equipamentos (jogos pedagógicos diversos, cadeira de rodas, lupa, lápis especiais, pranchas e materiais de comunicação alternativa e tecnologia assistiva).



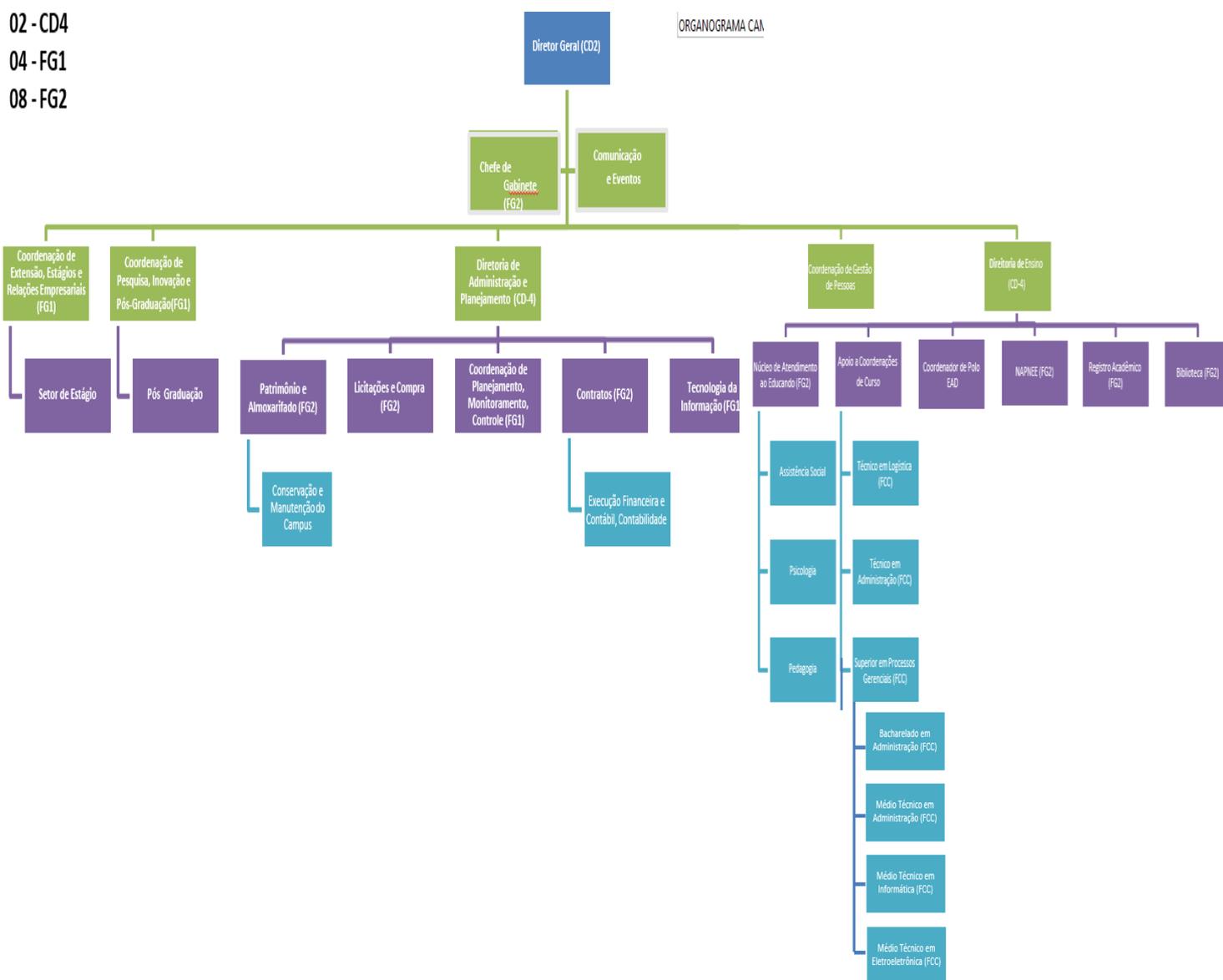
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.5 Gestão do Curso

O curso de Bacharelado em Administração está subordinado à estrutura funcional estabelecida para o *campus* Ribeirão das Neves e, distribui as atividades, conforme a Figura 1 a seguir.

02 - CD4
 04 - FG1
 08 - FG2





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

As atribuições e responsabilidades administrativas dos órgãos constantes na Figura 2 são consoantes ao Regimento Interno do IFMG *campus* Ribeirão das Neves. As atividades e servidores relacionados ao curso de Bacharelado em Administração, tais como coordenador, docentes e técnicos com suas respectivas titulações e disciplinas estão descritos a seguir.

8.5.1 Coordenador de curso

Ao Coordenador de curso, eleito conforme regulamentação do Conselho Acadêmico do *campus*, compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Coordenador do Curso Bacharelado em Administração:

Nome:	Sandro Patrício de Ananias
Portaria de nomeação e mandato:	PORTARIA Nº 27 DE 23 DE JANEIRO DE 2019
Regime de trabalho:	Dedicação Exclusiva
Carga horária destinada à Coordenação	28 horas
Titulação:	Mestre
Contatos (telefone / e-mail):	(31) 98859-3743 – sandro.ananias@ifmg.edu.br

8.5.2 Colegiado de curso

Ao Colegiado de curso, composto e eleito conforme regulamentação institucional complementada pelo Conselho Acadêmico do *campus* compete às atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Colegiado do Curso Bacharelado em Administração:

PORTARIA Nº 61 DE 07 DE MARÇO DE 2019 – Mandato 02 anos a partir de 20/11/2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Nome	Função no Colegiado	Titular/Suplente
Sandro Patrício de Ananias	Coordenador do Curso	Titular
Márcio Rosa Portes	Representante do corpo docente da área específica	Titular
Ederson dos Santos Ramalho	Representante do corpo docente da área específica	Titular
David Silva Franco	Representante do corpo da área específica	Suplente
Daila Silva Seabra de Moura Fonseca	Representante do corpo docente da área de formação geral	Titular
Diego Henrique Figueira de Melo	Representante do corpo docente da área de formação geral	Suplente
Jonathan Otaviano Moreira	Representante do corpo discente	Titular
Josiane Souza de Jesus	Representante do corpo discente	Titular
Lucas Lino de Jesus Lopes	Representante do corpo discente	Suplente
Stefany Faria Duarte	Representante do corpo discente	Suplente
Maria das Graças de Oliveira	Representante da Diretoria de Ensino	Titular

8.5.3 Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem função consultiva, propositiva e de assessoramento sobre matérias de natureza acadêmica e atua como corresponsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

O NDE do curso de Bacharelado em Administração segue a Instrução Normativa da PROEN nº 3/2018 que estabelece as normas para a constituição do NDE dos Cursos de Graduação do IFMG.

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

PORTARIA No 5 DE 14 DE JANEIRO DE 2019 – Mandato de 03 anos		
Nome	Função no NDE	Titular / Suplente
Sandro Patrício de Ananias	Docente	Titular
Maria das Graças de Oliveira	Docente	Titular
Pedro Marinho Sizenando Silva	Docente	Titular
David Silva Franco	Docente	Titular
Fábio Henrique de Araújo Santos	Docente	Titular

8.6 Servidores

8.6.1 Corpo docente

O corpo docente que compõe o Curso de Bacharelado em Administração do Instituto Federal de Minas Gerais, *campus* Ribeirão das Neves é composto por profissionais com formação qualificada para atingir os objetivos do perfil dos egressos. Abaixo estão listados todos os docentes que, direta ou indiretamente, estarão envolvidos na formação humana e profissional dos acadêmicos.

Nome	Titulação	Área de atuação no curso	Regime de trabalho
Cristiane Alves Anacleto	Doutorado em Engenharia de Produção	Produção e Logística	DE
Gláucia do Carmo Xavier	Doutorado em Língua Portuguesa e Linguística	Português/Comunicação Empresarial/Gestão Inclusiva da Diversidade	DE
Laerte Mateus Rodrigues	Doutorado em Bioinformática	Tecnologia da Informação	DE
Maria das Graças de Oliveira	Doutorado em Ciência da Informação	Sociologia/Finanças/Administração Geral	DE
Michele Amaral Brandão	Doutorado em Ciência da Computação	Tecnologia da Informação	DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Moisés Henrique Ramos Pereira	Doutorado em Modelagem Matemática e Computacional	Tecnologia da Informação	DE
Paula Andrea Oliveira e Silva Rezende	Doutorado em Educação	Contabilidade	DE
Pedro Marinho Sizenando Silva	Doutorado em Engenharia de Produção	Produção e Logística	DE
Alice Goulart Heeren de Oliveira	Mestrado em História da Arte	Metodologia de Pesquisa	DE
Carlos Henrique dos Santos Nunes	Mestrado em Administração	Administração Geral e Marketing	DE
Daila Silva Seabra de Moura Fonseca	Mestrado em Educação Matemática	Matemática e Estatística	DE
David Silva Franco	Mestrado em Administração	Administração Geral/Comportamento Organizacional/Recursos Humanos	DE
Diego Henrique Figueira de Melo	Mestrado em Filosofia	Filosofia e Ética	DE
Ederson dos Santos Ramalho	Mestrado em Contabilidade	Finanças	DE
Fernanda Rodrigues de Figueiredo	Mestrado em Estudos Literários	Português/Gestão Inclusiva da Diversidade	Visitante/Horista
Jayne Cecília Martins	Mestrado em Economia Aplicada	Economia/Finança/Matemática	Substituta/Horista
Juliana Ventura de Souza Fernandes	Mestrado em História	Gestão Inclusiva da Diversidade	DE
Leila Vaz da Silva	Mestrado em Administração	Gestão de Pessoas e Planejamento estratégico	Substituta/Horista
Leonardo Antônio Coelho	Mestrado em Matemática	Matemática	DE
Letícia Maria Ramos Martins	Mestrado em Educação	Gestão Ambiental	DE
Luiz Carlos Garcia	Mestrado em Direito	Direito	Substituto/Horista
Márcio Rosa Portes	Mestrado em Administração	Administração Pública	DE
Marcos Arêas de Faria	Mestrado em Administração	Finanças	DE
Paulo Aparecido Tomaz	Mestrado em Gestão Educacional	Administração Geral/Recursos Humanos/Teoria Geral da Administração	DE
Rafael Barcellos de Moraes	Mestrado em Letras	Língua Inglesa	DE
Sâmara Borges Macedo	Mestrado em Administração	Estratégia, marketing e inovação	Substituta/Horista
Sandro Patrício de Ananias	Mestrado em Administração	Estratégia/Finanças	DE
Saulo Furletti	Mestrado em Ciências e Educação Matemática	Matemática e Estatística	DE
Luciano Augusto Vega Pires	Especialização em Finanças	Economia/Matemática Financeira	DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.6.2 Corpo técnico-administrativo

Nome	Cargo
Agnaldo Afonso de Sousa	Pedagogo
Matheus Albuquerque Gonçalves	Técnico em Eletrotécnica
Aline Michelle Sima	Bibliotecária
Allysson de Abreu Moraes	Assistente Social
Ana Paula da Silva Rodrigues	Técnico em Assuntos Educacionais
Artur Borja Fortes	Auxiliar de Biblioteca
Claodet Maria dos Santos Martins	Assistente em Administração
Clarice Gonçalves de Oliveira	Auxiliar Administrativo
Cristiane Soares Mendes de Jesus	Auxiliar em Administração
Cristiano Gonçalves Fernandes	Tecnólogo em Logística
Débora Goulart da Silva Duque	Tradutor e intérprete de linguagem de sinais
Elmo Batista Junior	Contador
Emanuel Carvalho Silva	Assistente de Aluno
Gabriela Nunes Gomes Passos Eller	Secretária Executiva
Gilberto Santos Justino	Tradutor e intérprete de linguagem de sinais
Jubar Leite de Souza Filho	Auxiliar de Biblioteca
Karine Rodrigues Alvarez	Tecnólogo em Recursos Humanos
Listhiane Pereira Ribeiro	Psicóloga
Lucas Ribeiro Lima	Técnico em Tecnologia da Informação
Luna Gabriela da Silva Oliveira	Assistente em Administração
Milca Araújo Campos	Assistente de Alunos
Paulo Henrique Marques Lutkenhaus	Assistente em Administração
Philipe Fioravante da Silva	Assistente em administração
Rafaelle Stefane Elias Alves	Auxiliar em Administração
Rodrigo Pablo Oliveira Machado	Assistente em Administração
Sabrina de Jesus Samico Costa	Auxiliar de Biblioteca
Sandra Aparecida de Souza	Auxiliar de Biblioteca
Valéria Alves Sousa	Técnico em Secretariado
Vânia Dutra Amorim Cerbino	Assistente de Aluno
Viviane dos Santos Ferreira	Assistente em Administração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8.7 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao aluno que concluir, com êxito, todos os componentes curriculares exigidos no curso, obtendo aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), por disciplina cursada, será concedido o Diploma de Bacharel em Administração, com validade em todo o território nacional.

9. AVALIAÇÃO DO CURSO

A gestão do curso, a avaliação e a atualização do Projeto Pedagógico são realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante, Colegiado de Curso e Coordenador de Curso, considerando-se a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso. No âmbito do IFMG, a elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso estão regulamentadas pela Instrução Normativa nº 1 de 11 de abril de 2018 que: Altera Instrução Normativa 01/2012 que institui normas para a elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação Tecnológica, Licenciatura e Bacharelado do IFMG. Para atualização do PPC, especificamente, deve-se seguir os procedimentos descritos no art. 7º da Instrução Normativa supracitada:

I. A Coordenação de Curso, considerados os debates e as resoluções emanados do Núcleo Docente Estruturante – NDE relativamente ao Projeto Pedagógico, deverá submeter a proposta de alteração curricular do mesmo ao Colegiado de Curso.

II. O Colegiado de Curso julgará a pertinência das alterações curriculares e, sendo estas aprovadas, o Projeto Pedagógico será alterado e encaminhado à Diretoria de Ensino.

III. A Diretoria de Ensino realizará a avaliação da viabilidade técnica, legal e pedagógica e emitirá parecer sobre o deferimento ou indeferimento da alteração.

IV. Em caso de indeferimento, a Diretoria de Ensino emitirá parecer justificando sua decisão e o encaminhará ao Colegiado de Curso para revisão ou arquivamento da proposta de alteração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

V. Em caso de deferimento, a Diretoria de Ensino encaminhará o Projeto Pedagógico de Curso atualizado à Pró-Reitoria de Ensino com a explicitação e justificativa das alterações curriculares propostas, a fim de que as alterações no PPC entrem em vigor no período letivo seguinte à aprovação.

VI. A Pró-Reitoria de Ensino emitirá parecer das alterações curriculares propostas com relação ao atendimento à legislação educacional vigente e o encaminhará para a ciência da Diretoria de Ensino.

Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão responsável pela coordenação, condução e articulação do processo interno de autoavaliação institucional do IFMG. A CPA mantém a seguinte forma de organização: uma comissão central, estabelecida na Reitoria do IFMG, e uma comissão local atuante em cada um dos campi que possuem cursos de graduação. A CPA Local se encontra vinculada à Direção Geral do *campus* e subordinada à CPA Central da Reitoria do IFMG. O processo interno de autoavaliação institucional está em conformidade com o que preceitua a Lei nº 10.861/2004 e Portaria nº 2.051/2004, que institui o sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), sendo constituída por representantes de toda a comunidade acadêmica, quais sejam: dois representantes do corpo docente; dois servidores técnicos administrativos; dois representantes do corpo discente e dois representantes da sociedade civil organizada.

A autoavaliação institucional é uma atividade que se constitui em um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades relacionadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão, observados os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, e as singularidades do IFMG. A periodicidade da autoavaliação é anual. A CPA organiza os procedimentos e instrumentos para a autoavaliação, em observância às dimensões propostas pelo SINAES e às particularidades do IFMG, devendo ser consideradas as dez dimensões estabelecidas pelo SINAES:

1. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
3. Responsabilidade Social da Instituição
4. Comunicação com a Sociedade
5. Políticas de Pessoal
6. Organização e Gestão da Instituição
7. Infraestrutura
8. Planejamento e Avaliação
9. Políticas de Atendimento a Estudantes
10. Sustentabilidade Financeira

São avaliados diversos aspectos do curso, dentre eles: a organização didático-pedagógica, a atuação do corpo docente e da coordenação do curso, a atuação do NDE e do Colegiado de Curso, as questões relativas ao ensino, à pesquisa e à extensão, à infraestrutura e aos espaços físicos do campus, aos laboratórios e ao acervo da biblioteca.

Essa avaliação tem por objetivo identificar as fragilidades e as potencialidades referentes ao processo de ensino-aprendizagem e, a partir das análises, apresentar ao Colegiado de Curso propostas de melhorias ou adaptações, além de propiciar a existência de processo de autoavaliação periódica do curso.

A avaliação favorece a organização do processo de tomada de decisões por parte dos gestores, a melhoria da qualidade das ações praticadas, o cumprimento da missão, a consolidação dos seus princípios e valores, bem como o fortalecimento da imagem e identidade da instituição.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PPC do curso de Bacharelado em Administração foi elaborado para atender uma demanda da região de Ribeirão das Neves. Assim, para que o IFMG *campus* Ribeirão das Neves forme continuamente profissionais qualificados para atender a demanda regional, o PPC deverá ser



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

continuamente revisado pelo NDE, especialmente a cada ciclo avaliativo do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior) culminando com o ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes, tendo em vista a necessidade de melhoria e reestruturação do curso bem como a reorganização do plano de ensino com devida adequação das ementas aos objetivos, conteúdos e metodologias utilizadas, consoante as Diretrizes Curriculares Nacionais e das deliberações do IFMG.

11 REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2002. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 03 dez. 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 ago. 2009. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.098, 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 dez. 2000. Disponível em: > http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L10098.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 10 jan. 2003. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.639.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 abr. de 2004. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm>. Acesso em: 23 de dez. 2015.

BRASIL. Lei no 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 mar. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/111645.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 dez. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/111892.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3o do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 dez. 2012. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/112764.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2014. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 dez. 1996. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>. Acesso em: 27 nov. 2017.

BRASIL. Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial da União, 28



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

abr. 1999. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm >. Acesso em: 20 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. INEP. Instrumento de Avaliação dos Cursos de graduação – presencial e a distância. Disponível em <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2015/instrumento_institucional_072015.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 02, de 1 de julho de 2015. Define as diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível, curso de licenciatura, de graduação plena. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rcp01_02.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 mai. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/003.pdf>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 03, de 18 de dezembro de 2002. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CP032002.pdf>>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 08, de 06 de março de 2012. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10389-pcp008-12-pdf&category_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 3.284, de 07 de novembro de 2003. Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 nov. 2003. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 413, de 11 de maio de 2016. Aprova em extrato o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=44501-cncst-2016-3edc-pdf&category_slug=junho-2016-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 12, de 14 de agosto de 2006. Dispõe sobre a adequação da denominação dos cursos superiores de tecnologia ao Catálogo Nacional de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Cursos Superiores de Tecnologia, nos termos do art. 71, § 1º e 2º, do Decreto 5.773, de 2006. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf_legislacao/rede/legisla_rede_port12.pdf. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 40, de 29 de dezembro de 2010. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 13 dez. 2007. Disponível em: http://download.inep.gov.br/download/superior/2011/portaria_normativa_n40_12_dezembro_2007.pdf. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Referenciais de Qualidade para Educação Superior a Distância (Agosto de 2007). Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/legislacao/refead1.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 22 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 2004. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 mai. 2012. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10889-rcp001-12&category_slug=maio-2012-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 02, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. SERES. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=44501-cncst-2016-3edc-pdf&category_slug=junho-2016-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 24 de nov. 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
IFMG. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG - PDI: período de vigência 2014-2018.
Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/downloads/resolucao-019-2014-anexo-pdi-2014-2018-versao-final-revisado-02-07-2014.pdf>> . Acesso em: 27 nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
IFMG. Resolução nº 47 de 17 de dezembro de 2018. Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/ensino/Resolucao47-2018RegulamentoEnsinoCursosdeGraduacao.pdf>> Acesso em: 27 nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
IFMG. Resolução nº 07 de 19 de março de 2018. Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/extensao/estagio/RegulamentodeEstagioResolucao7de19marco2018.pdf>> Acesso em: 23 mar. 2018.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
IFMG. Resolução nº 03 de 23 de março de 2019. Disponível em < <https://www.ifmg.edu.br/portal/extensao/assistencia-estudantil/documentos/RESOLUON3DE23DEMARODE2019.pdf>> Acesso em: 25 abr. 2019.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

APÊNDICES

APÊNDICE A – Resolução nº 01/2017 do Colegiado do Curso – Regulamento das Atividades Complementares

RESOLUÇÃO Nº 01 DE 24 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre a aprovação do Regulamento das Atividades Complementares no Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

A PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo anexo I, art. 94, parágrafo 1º, Seção III da Resolução nº 30 de 14 de dezembro de 2016,

Considerando a reunião do dia 24 de março de 2017 do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG/Campus Ribeirão das Neves,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Regulamento das Atividades Complementares no Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ribeirão das Neves, 24 de março de 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Professora Maria das Graças de Oliveira

Presidente do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Ribeirão das Neves

**ANEXO I DA RESOLUÇÃO 01/2017 DO COLEGIADO DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
REGULAMENTO 01/2017 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Art.1º O presente Regulamento tem como finalidade repercutir sobre as Atividades Complementares que serão realizadas durante o curso de bacharelado em Administração oferecido pelo IFMG/RN, conforme legislação em vigor (CNE/CES-08/2007), da Câmara de Educação Superior que deu origem à Resolução n. 02 de 18/06/2007.

Art.2º O objetivo das Atividades Complementares é propiciar ao acadêmico, a aquisição de experiências diversificadas inerentes e indispensáveis ao seu futuro profissional, buscando aproximá-lo da realidade escola/mercado de trabalho, favorecendo a tomada de iniciativa, o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais.

Parágrafo-único. As Atividades Complementares constituem ações e componentes curriculares enriquecedores, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente contextualização e atualização, devendo possibilitar ao acadêmico, vivências compatíveis com as relações de trabalho, estabelecidas ao longo do Curso, notadamente integrando-as às diversas particularidades Regionais e Culturais.

Art. 3º As Atividades Complementares têm a obrigatoriedade ditadas pelas Diretrizes Curriculares dos Cursos de Graduação e pela Lei 9394/96, que estabelece as Diretrizes Curriculares da Educação Nacional, em seu Art. 3º ressaltando a “valorização da experiência extraclasse”.

Art. 4º As Atividades Complementares compõem a integralização curricular, com carga horária total de 150 horas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art. 5º A realização das Atividades Complementares é de responsabilidade do acadêmico.

Art. 6º Os acadêmicos que ingressarem no IFMG/RN por meio de transferência ou aproveitamento de estudos ficam sujeitos ao cumprimento da carga horária de Atividades Complementares, podendo solicitar à Coordenação de Curso de Administração o aproveitamento da carga horária atribuída pela Instituição de origem, observadas as seguintes condições:

- a) As Atividades Complementares realizadas na Instituição de origem devem ser compatíveis com as estabelecidas neste regulamento.
- b) Os acadêmicos com transferência de outros Cursos de Formação Superior, poderão computar a carga horária das disciplinas que não foram convalidadas no processo de transferência.
- c) A carga horária atribuída pela Instituição de origem para as Atividades Complementares realizadas, não poderá ser superior à conferida por este Regulamento, e devidamente assinada pelo responsável da Instituição de origem.

Art. 7º As Atividades Complementares devem ser desenvolvidas no decorrer do Curso, sem prejuízo da frequência e aproveitamento nas demais atividades do Curso.

Art. 8º O acadêmico fará solicitação, mediante Requerimento apresentado ao Coordenador de Curso para o cômputo da carga horária das Atividades Complementares, enquadradas na tabela disponibilizada neste documento.

Art. 9º O controle da carga horária cumprida pelo acadêmico nas Atividades Complementares deverá ser registrado em formulário específico da Coordenação do Curso de Administração, em duas vias.

Parágrafo Único. Após o registro feito pelo Coordenador do Curso, uma via será enviada à Secretaria Acadêmica, para registro no histórico do acadêmico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art.10 O aproveitamento da carga horária referente às Atividades Complementares será aferido pelo Coordenador de Curso, mediante comprovação de participação com frequência de 100% e assinado pelo mesmo.

Art. 11 Os acadêmicos formandos deverão apresentar a solicitação para o cômputo da carga horária de atividades até o dia previsto no calendário escolar para o caso de aluno formando.

Art.12 As Atividades Complementares receberão registro de carga horária, conforme tabela abaixo, respeitando o máximo definido para cada grupo de Atividades.

Art.13 O Certificado de Comprovação de Participação em Eventos, deverá ser expedido em papel timbrado da Instituição ou órgão promotor, com nome, assinatura do responsável e respectiva carga horária.

Art. 14 O não cumprimento total da carga horária de Atividades Complementares pelo acadêmico, segundo estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso de Administração impedirá o mesmo de Conclusão do Curso.

Parágrafo Único. O acadêmico terá prazo de 2 (dois) anos após a conclusão de todas as disciplinas curriculares para completar a carga horária de Atividades Complementares. Todavia, o acadêmico que não cumprir o prazo estabelecido perderá o direito de Colação de Grau.

Art. 15 As Atividades Complementares devem ser realizadas dentro ou fora do IFMG/RN, sempre sujeitas à comprovação, durante o respectivo semestre, incluindo-se férias e recesso escolar, respeitando a carga máxima e prevista no grupo de atividades.

Art. 16 Em todas as situações, o acadêmico deverá manter postura ético profissional. Os acadêmicos amparados por leis específicas, bem como gestantes e portadores de afecções indicadas na Legislação Especial, têm a obrigatoriedade da realização das Atividades Complementares disciplinadas nos termos legais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art.17 Não são consideradas Atividades Complementares:

- Atividades desenvolvidas antes do Curso;
- Atividades profissionais desenvolvidas pelos acadêmicos não relacionados com o Curso de Administração;;
 - Disciplinas que integrem a Matriz Curricular do Curso (optativas);
 - Estágio Curricular obrigatório, por integrar a Matriz Curricular do Curso;
- Participação em eventos políticos partidários, como reuniões de diretórios, comissões executivas permanentes ou não, ou candidaturas a qualquer cargo eletivo.

Art.18 Os Seminários, Debates, Palestras ou qualquer evento organizado pelo professor de uma determinada disciplina acontecendo no horário de aula, com tema relacionado à disciplina que o professor leciona, não contará hora para Atividades Complementares.

Art.19 É considerado Trabalho Voluntário, a participação do acadêmico na elaboração de eventos organizados pela Diretoria de Extensão do IFMG/RN, assim como a Prestação de Serviços Comunitários em movimentos solidários ligados a Cidadania, Família, Saúde, Educação, Meio Ambiente, Habitação, Voluntariado em Entidades Filantrópicas e Organizações Não-Governamentais, com o objetivo de possibilitar ao acadêmico a sua função social, realçando benefícios que seu conhecimento possa gerar à comunidade em que está inserido. Ressalta-se que os Serviços Comunitários não poderão ser caracterizados por vínculos trabalhistas.

Art. 20 A participação em jogos acadêmicos poderá ser considerada Atividade Complementar de acordo com a carga horária prevista.

Art. 21 O cômputo da carga horária para as Atividades Complementares serão sempre semestrais e de acordo com data estabelecidas no calendário escolar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art.22 Ao término da fase, a Coordenação de Curso é responsável por fazer a contagem geral das horas realizadas pelo acadêmico, para que seja remetida à Secretaria Acadêmica.

Art.23 Não existe dispensa para as Atividades Complementares.

Art. 26 Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Diretoria de Ensino e Coordenação de Curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

ANEXO II DA RESOLUÇÃO 01/2017 DO COLEGIADO DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

TABELA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Grupo 1	INICIAÇÃO À DOCÊNCIA/ENSINO (Máximo para o grupo: 40 horas)	CARGA HORÁRIA COMPUTADA PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES	COMPROVAÇÃO
1.1	Atividade como monitor em Disciplinas ou laboratórios no IFMG/RN.	Até 40 horas no decorrer do Curso.	O comprovante solicitado pelo acadêmico à Coordenação do Curso.
1.2	Instrutor de Curso de Extensão relacionado à formação acadêmica.	Até 40 horas no decorrer do Curso.	O Certificado de Curso de Extensão é emitido pela Instituição promotora do Curso.
1.3	Apresentação de palestra ou oficinas pedagógicas relacionada com disciplina do Curso.	Até 40 horas no decorrer do Curso.	O comprovante será solicitado à Coordenação do Curso
1.4	Participação na organização de palestras, semanas acadêmicas, congressos, seminários, jornadas científicas, oficinas pedagógicas ou debates promovidos no IFMG/RN ou outra Instituição	Até 40 horas no decorrer do Curso.	O comprovante será solicitado à Coordenação do Curso.

Grupo 2	PUBLICAÇÃO / PESQUISAS (Máximo para o grupo: 60 horas)	CARGA HORÁRIA COMPUTADA PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES	COMPROVAÇÃO
2.1	Participação em atividades de Pesquisa e Iniciação Científica, como bolsistas ou voluntários, realiza no IFMG/RN ou em Instituição públicas ou privadas reconhecidas.	Até 60 horas durante o curso.	O comprovante será solicitado pelo acadêmico na Instituição onde foi realizada a atividade.
2.2	Publicação de Artigos Científicos em Congressos e Revistas Científicas ou em meios eletrônicos.	Equivalente a 10 horas por publicação.	O acadêmico deverá apresentar cópia do Artigo e o comprovante da publicação.
2.3	Publicação em outras Revistas e Jornais especializados ou em meios eletrônicos em áreas afins.	Equivalente a 5 horas por publicação.	O acadêmico deverá apresentar cópia do Artigo e o comprovante da publicação.
2.4	Apresentação/exposição de trabalhos em Exposições, Jornadas Científicas e amostras dos Trabalhos acadêmicos.	Equivalente a 10 horas por apresentação.	O acadêmico deverá apresentar o comprovante de apresentação.
	Participação (como ouvinte) em apresentação		O comprovante será



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

2.5	de Projetos de Pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso no IFMG/RN, em temas relacionados ao Curso.	Equivalente a 1 hora por apresentação.	solicitado pelo acadêmico ao professor orientador do TCC. ou do projeto
-----	---	--	---

Grupo 3	ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Máximo para o grupo: 60 horas)	CARGA HORÁRIA COMPUTADA PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES	COMPROVAÇÃO
3.1	Participação em Cursos de Extensão e aperfeiçoamento realizados no IFMG/RN ou em outra Instituição idônea, relacionada ao Curso de Graduação ou área afim.	Até 15 horas por evento.	O comprovante será solicitado à Diretoria de Extensão ou à Instituição promotora do evento.
3.2	Participação em oficinas feiras, palestras, seminários, conferências, exposições, relacionados com os objetivos do Curso promovidos ou não pelo IFMG/RN.	Até 15 horas por evento.	O comprovante será solicitado à Coordenação do Curso ou à Instituição promotora do evento.
3.3	Participação em projetos/competições regionais nacionais e internacionais de relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do Curso.	Até 10 horas por evento.	O comprovante será solicitado à Coordenação do Curso ou à Instituição promotora do evento.
3.4	Participação em expedições científicas realizadas pelo IFMG/RN.	Até 05 horas por evento.	O comprovante será solicitado pelo acadêmico ao professor responsável pelo evento.
3.5	Participação em atividades culturais – teatros, corais, filmes e correlatos – relacionadas ao Curso de Graduação ou área afim, com produção de relatório crítico.	1 hora por filme / peça.	O comprovante será solicitado pelo acadêmico ao Coordenador do evento.
3.6	Trabalho voluntário relacionado ao Curso de Graduação ou área afim.	Até 20 horas.	Declaração ou Certificado pela Instituição responsável.
3.7	Curso de idioma Estrangeiro.	Até 40 horas.	Certificado expedido pela Instituição responsável.
3.8	Leitura de livros, relacionadas ao Curso de Graduação ou área afim, com produção de resenha crítica	10 horas por livro.	Resenha a ser apresentada ao Coordenador.
3.9	Curso de informática.	Até 40 horas.	Certificado expedido pela Instituição responsável.

Grupo 4	VIVENCIA PROFISSIONAL COMPLEMENTAR (Máximo para o grupo: 60 horas)	CARGA HORÁRIA COMPUTADA PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES	COMPROVAÇÃO
4.1	Participação em programas de estágio (inclusive voluntário), com exceção do estágio curricular obrigatório	Até 60 horas no decorrer do Curso.	O acadêmico deverá apresentar o termo de compromisso / Contrato de Estágio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

4.2	Participação em visitas técnicas realizadas pelo IFMG/RN.	Até 10 horas por evento.	O comprovante será solicitado pelo acadêmico ao professor responsável pelo evento.
4.3	Atividades profissionais em áreas correlacionadas ao Curso	Até 30 horas no decorrer do Curso.	O acadêmico deverá apresentar a cópia do Contrato de Trabalho e Declaração das atividades desempenhadas.

Grupo 5	EXTENSÃO COMUNITÁRIA (Máximo para o grupo: 40 horas)	CARGA HORÁRIA COMPUTADA PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES	COMPROVAÇÃO
5.1	Participação em Projetos de Extensão Comunitária organizados pelo IFMG ou quando designado pela Coordenação do Curso.	Até 40 horas durante o curso	O comprovante será solicitado pelo acadêmico ao Coordenador do Curso
5.2	Prestação de serviços em eventos comunitários na área do Curso, através de entidade beneficente ou organização não governamental instituída, com a anuência da Coordenação do Curso e devidamente comprovada.	Até 10 horas por evento.	O comprovante será solicitado pelo acadêmico ao Coordenador do Curso.

Grupo 6	ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ACADEMICA (Máximo para o grupo: 30 horas)	CARGA HORÁRIA COMPUTADA PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES	COMPROVAÇÃO
6.1	Representação em Colegiados da Faculdade por pelo menos 02 semestres.	Até 15 horas no decorrer do Curso.	Declaração expedida pelo Órgão Colegiado.
6.2	Líder ou Vice-líder de Turma	Até 15 horas no decorrer do Curso.	O registro será solicitado pelo acadêmico à Coordenação do Curso por ocasião do encerramento do semestre.
6.3	Participação como membro da Diretoria de Diretório Acadêmico (DA).	Até 15 horas no decorrer do Curso.	Declaração expedida pelo Diretório.

Grupo 7	ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL (Portaria MEC/SESU 4.059/04) (Máximo para o grupo: 40 horas)	CARGA HORÁRIA COMPUTADA PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES	COMPROVAÇÃO
7.1	Participação em Cursos de Extensão e aperfeiçoamento realizados na modalidade on-line promovidos por Instituição idônea, relacionados com os objetivos do Curso de Graduação ou área afim.	Até 20 horas no decorrer do Curso.	O comprovante será solicitado à Instituição promotora do evento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

7.2	Participação em palestras e conferências realizadas na modalidade on-line promovidas por Instituição idônea, relacionados com os objetivos do Curso ou área afim.	Até 10 horas no decorrer do Curso.	O comprovante será solicitado à instituição promotora do evento e será entregue a Diretoria de Extensão acompanhado do formulário de participação em palestras e cursos.
-----	---	------------------------------------	--

Atividade Complementar	Quantidade	Carga Horária

Data, local, ano

Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

APÊNDICE B – Resolução nº 01/2019 do Colegiado do Curso – Regulamento do Estágio Supervisionado

RESOLUÇÃO Nº 01 DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre a aprovação do Estágio Obrigatório Supervisionado no Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 90 da Resolução nº 47 de 17 de Dezembro de 2018,

Considerando a reunião do dia 03 de abril de 2019 do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG/Campus Ribeirão das Neves,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Regulamento do Estágio Obrigatório Supervisionado do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

Art. 2º - REVOGAR a Resolução nº 03 de 24 de março de 2017.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ribeirão das Neves, 03 de abril de 2019.

Professor Sandro Patrício de Ananias

Presidente do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Ribeirão das Neves



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

**REGULAMENTO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO.**

I – INTRODUÇÃO

O currículo do Curso de Administração tem como missão “proporcionar um conjunto de conhecimentos técnicos e científicos, de atitudes e habilidades que sirvam de suporte à formação e à orientação de futuros gestores de organizações, visando a construção permanente da democracia e da justiça social e a promoção do desenvolvimento e da transformação da sociedade”. Para o cumprimento dessa missão são previstas ações voltadas ao desenvolvimento de habilidades teóricas, técnicas e comportamentais no sentido de construir um perfil profissional que com visão interativa das relações de produção e da organização, com capacidade de leitura de cenários econômicos, jurídicos, políticos, sociais, tecnológicos, científicos e culturais.

Assim sendo, a formação básica proposta pelo currículo está centrada mais na constituição de competências, habilidades e disposições de condutas do que pela quantidade de informação. Isso representa aprender à aprender, a pensar, a relacionar o conhecimento com dados da experiência cotidiana, a dar significado ao aprendido, a captar o significado do mundo, a fazer a ponte entre a teoria e a prática, a fundamentar a crítica, a argumentar com base em fatos e a lidar com o sentimento que a aprendizagem desperta.

Em vista desta transposição didática, deve ser privilegiado o relacionamento com a prática ou com a experiência do(a) aluno(a) a fim de que, avaliado criticamente, possa adquirir significado e utilidade. Por conseguinte, pretende-se que o Estágio Obrigatório Supervisionado constitua-se em um conjunto de atividades alinhadas aos princípios gerais previstos no Projeto Pedagógico que norteiam o currículo do Curso de Administração.

II – DA CONCEPÇÃO DO ESTÁGIO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

O estágio objetiva oportunizar situações de aprendizagem em campo para a complementação da preparação profissional do(a) aluno(a), atendendo ao critério de compatibilidade com a natureza e os objetivos do Projeto Pedagógico do Curso de Administração.

III – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO:

1. Da inscrição:

1.1 - Poderá matricular-se na disciplina de “Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I” o(a) aluno(a) regularmente matriculado no Curso de Administração que tenha sido aprovado em todas as disciplinas até o quarto período do curso. A matrícula nesta disciplina é imprescindível para a contagem das horas de realização do Estágio Obrigatório Supervisionado.

1.2 - O(a) aluno(a) deverá elaborar e oficializar o Estágio Obrigatório Supervisionado junto à Secretaria de Estágio, de acordo com os modelos específicos da Coordenação do Curso de Administração.

1.3 - É vedada a realização de estágios obrigatório e não obrigatório simultâneos.

2. Da carga horária:

2.1-O número de horas previstas no Projeto de Estágio deverá ser compatível com a carga horária do curso, evitando prejuízo à integralização curricular.

2.2-É vedada a realização da atividade de Estágio Obrigatório Supervisionado em horário das disciplinas em que o(a) aluno(a) estiver matriculado.

2.3-O(a) aluno(a) deverá integralizar, no mínimo, 360 horas/relógio de Estágio Obrigatório Supervisionado a partir da matrícula na disciplina “Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I”.

2.4-A solicitação de Estágio Obrigatório Supervisionado poderá ser para o período de um semestre letivo, situação em que o estudante entregará o Relatório de Estágio completo e integralizará as 360h de estágio, ou ocorrerá em dois semestres letivos. Neste caso, o estudante deverá cumprir o mínimo de 180h de Estágio Obrigatório Supervisionado em cada semestre, entregando no primeiro a parte 1 do relatório e, no segundo, a parte 2.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

IV - DO ATO DE INSCRIÇÃO

O ato de inscrição se dará na Secretaria de Estágios, observando que a data de início do Estágio Obrigatório Supervisionado não deverá ser anterior à das assinaturas do(a) professor(a)-orientador(a) de estágio, do(a) supervisor(a) de estágio da empresa e do(a) coordenador(a) de Estágio Obrigatório Supervisionado do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

V – DOS DEVERES DO(A) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO

1. Respeitar as disposições expressas na lei de estágio e neste regulamento, cumprindo o que estiver especificado no presente regulamento.
2. Apresentar, por escrito, os relatórios nos prazos previstos no momento da solicitação do Estágio Obrigatório Supervisionado.
3. O Relatório Final de Estágio Obrigatório Supervisionado deverá ser apresentado ao (à) orientador(a) com antecedência mínima de 30 dias ao término do semestre letivo.
4. Atender às orientações e solicitações do(a) professor(a) orientador(a) do Estágio Obrigatório Supervisionado.
5. O não atendimento do previsto nas normas gerais da IFMG e neste Regulamento implicará no não reconhecimento, pelo IFMG/RN do Estágio Obrigatório Supervisionado do(a) aluno(a).

VI – DA SECRETARIA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - SES

1. Compete a SES do Curso de Administração:
 - 1.1-Analisar a pertinência da solicitação do estágio em acordo com a natureza do Projeto Pedagógico do Curso de Administração;
 - 1.2-Emitir e encaminhar pareceres à Coordenação do Curso de Administração;
 - 1.3-Acompanhar as partes envolvidas no Estágio Obrigatório Supervisionado quanto à observância das normas vigentes;
 - 1.4-Organizar junto ao professor da disciplina de “Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I” a indicação de professor(a) para orientação de Estágio Obrigatório Supervisionado.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Parágrafo Único: A SES tem prazo de sete (07) dias úteis para concluir o processo de formalização do Estágio Obrigatório Supervisionado.

VII – DA ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

De acordo com a lei do estágio e esse regulamento, a orientação de estágios deve ser entendida como assessoria dada ao(a) aluno(a), no decorrer de sua prática profissional, por docentes do IFMG campus Ribeirão das Neves, de forma a proporcionar aos estagiários o pleno desempenho de ações, princípios e valores inerentes à realidade da profissão em que se processa a vivência prática.

De acordo com a RAD (Registro de Atividades Docentes), a orientação de estágio é considerada atividade de ensino, contando dos planos departamentais e dos planos individuais de ensino dos(a) professores(as) envolvidos(as). Poderão ser orientadores(as) de Estágio Obrigatório Supervisionado os(as) professores(as) do IFMG campus Ribeirão das Neves, respeitadas, de um lado, sua área de formação e experiência profissional, e, de outro, o campo de trabalho em que o Estágio Obrigatório Supervisionado se enquadra. Recomenda-se que cada professor(a) não tenha mais do que 5 (cinco) orientações – salvo exceções analisadas pela Coordenação do Curso –, a fim de se buscar uma distribuição equitativa de alunos(as) entre os(as) professores(as). Após a análise do Relatório de Estágio Obrigatório Supervisionado, o(a) professor(a) orientador(a) deverá encaminhar o documento ao(à) professor(a) da disciplina de “Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I” ou “Consultoria/Estágio Supervisionado II”, já atribuindo uma nota de 0 a 100 pontos ao(a) aluno(a). Estará aprovado(a) o(a) aluno(a) com nota igual ou superior a 60 pontos. Após o lançamento da nota no sistema, o(a) professor(a) da disciplina de “Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I” ou “Consultoria/Estágio Supervisionado II” encaminhará os relatórios de estágio a SES, que se responsabilizará pelo arquivamento da documentação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

VIII – DA SUPERVISÃO DO ESTÁGIO

De acordo com a lei e o regulamento do estágio, o Supervisor de Estágio é o(a) profissional com formação ou experiência na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, encarregado(a) de supervisionar as atividades do estagiário no campo de estágio. Cabem ainda as seguintes observações:

1. A organização onde se realizará o estágio deverá apresentar o(a) profissional responsável pela supervisão das atividades a serem desenvolvidas pelo(a) aluno(a) estagiário(a) no campo de trabalho;
2. O(a) supervisor(a) do campo de estágio deverá atuar em consonância com o(a) professor(a) orientador(a) do IFMG campus Ribeirão das Neves.

IX – DA AVALIAÇÃO DO(A) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO

1. São procedimentos de avaliação os definidos na lei e neste regulamento.
2. Serão avaliadores o(a) profissional supervisor(a) do campo de estágio e o(a) professor(a) orientador(a) do IFMG campus Ribeirão das Neves.
3. A avaliação é processual, devendo ocorrer sistemática e continuamente, sendo consolidada após a entrega do relatório de estágio pelo(a) estudante ao professor(a) orientador(a).
4. Compete ao(à) supervisor(a) de campo do estágio o preenchimento da ficha de avaliação do estagiário (APÊNDICE B).
5. Compete ao(à) professor(a) orientador(a) do IFMG campus Ribeirão das Neves a consolidação da nota final do(a) estudante, considerando a avaliação feita pelo supervisor(a) de campo, o processo de orientação do estudante e os relatórios parcial e final de estágio elaborado pelo(a) aluno(a).
6. A nota final do(a) estudante deverá ser lançada no sistema MeuIFMG pelo(a) professor(a) da disciplina de “Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I” ou “Consultoria/Estágio Supervisionado II”, de modo a comprovar o cumprimento de todos os requisitos do Estágio Obrigatório Supervisionado do(a) aluno(a).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

X – DA INTERRUPÇÃO DO ESTÁGIO

1. Terá seu Estágio Obrigatório Supervisionado não reconhecido o(a) aluno(a) que não atender ao exposto neste Regulamento e nas normas gerais do IFMG.
2. O(a) professor(a) orientador de Estágio Obrigatório Supervisionado do IFMG campus Ribeirão das Neves ou o(a) supervisor(a) do campo de estágio pode requerer, a qualquer tempo, a suspensão do Estágio Obrigatório Supervisionado, desde que constatada negligência no desempenho das atividades previstas, haja falta não justificada ou outra questão considerada relevante, devendo ser encaminhada à Coordenação de Estágio, por meio de documento escrito com as devidas justificativas.
3. O(a) aluno(a) estagiário poderá requerer a suspensão de seu Estágio Obrigatório Supervisionado por meio de documento escrito ao(à) professor(a) orientador(a), o (a) qual encaminhará à Coordenação de Estágio para as devidas providências.
4. O trancamento de matrícula ou o abandono do curso determinam a interrupção do Estágio Obrigatório Supervisionado.

XI- DOS LOCAIS ONDE PODERÃO SER REALIZADOS OS ESTÁGIOS;

- 1- Empresas concedentes de estágios que formalizem Termo de Compromisso de Estágio com o(a) aluno(a) do IFMG campus Ribeirão das Neves.
- 2- Empresa onde o(a) aluno(a) trabalhe e que formalizem Termo de Compromisso de Estágio com o(a) aluno(a) do IFMG campus Ribeirão das Neves.
- 3- Empresa em que o(a) aluno(a) estagiário seja proprietário, que formalizem Termo de Compromisso de Estágio com o(a) aluno(a) do IFMG campus Ribeirão das Neves.

XII – DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

1. Os casos não previstos neste Regulamento serão decididos pela SES, pela Coordenação do Curso de Administração e pela Coordenação de Estágio, cabendo recurso ao Colegiado do Curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

de Administração e, se for o caso, aos demais órgãos superiores do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

2 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À OFICIALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

2.1. Para aluno-estagiário:

2.1.1- uma via do Termo de Compromisso firmado entre o(a) aluno(a), a organização e o IFMG campus Ribeirão das Neves;

2.1.2 - uma via do Plano de Atividades do estagiário

2.2 Para aluno-funcionário de organização privada:

2.2.1- Carta do representante da organização concordando com a realização do estágio, elencando as funções do estagiário no plano de atividades e indicando o(a) supervisor(a)-orientador(a) interno;

2.2.2- Fotocópia da Carteira de Trabalho (foto, qualificação civil e contrato).

2.3. Para aluno-funcionário público:

2.3.1-Autorização da chefia imediata concordando com a realização do estágio, elencando as funções do estagiário no plano de atividades e indicando supervisor(a)-orientador(a) interno;

2.3.2- Documento que comprove a condição de funcionário público.

2.4 Para aluno-proprietário de empresa:

2.4.1-Uma via do Termo de Convênio;

2.4.2-Fotocópia do Contrato Social.

OBSERVAÇÃO: para alunos-estagiários e alunos-proprietários, existe a obrigatoriedade de que a organização tenha convênio com o IFMG ou IFMG campus Ribeirão das Neves (neste caso, o interessado deverá contatar a Coordenação Geral de Estágios).

3. ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

3.1 Matrícula na disciplina de “Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I”.

3.2 Oficialização do Estágio Obrigatório Supervisionado junto à SES.

3.3 Elaboração e entrega da Parte 1 do Relatório de Estágio, contemplando o diagnóstico da área de atuação, após a realização de pelo menos 180h de Estágio Obrigatório Supervisionado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

3.4 Elaboração e entrega da Parte 2 do Relatório de Estágio, contemplando o plano de ação enquanto proposta de melhoria, após a realização da carga completa de 360h de Estágio Obrigatório Supervisionado.

XIII – ITENS OBRIGATÓRIOS DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

1. Capa
2. Contracapa
3. Apresentação da organização e da área de estágio
4. Diagnóstico da empresa
5. Plano de ação
6. Bibliografia

Formatação – Normas ABNT

Fonte: Times New Roman, tamanho 12

Espaçamento entrelinhas: 1,5

Texto Justificado

Margens: superior 3,0cm; Esquerda 3,0 cm; Inferior, 2,0cm; Direita: 2,0 cm

Numeração-Superior à direita



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

APÊNDICE B1 – Modelo de Relatório de Estágio

**INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Nome do Estudante

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

NOME DA EMPRESA ONDE O ESTÁGIO FOI REALIZADO

Ribeirão das Neves

MÊS / ANO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Nome do Estudante

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

Relatório de Estágio Obrigatório Supervisionado apresentado como requisito da disciplina Prática Organizacional/Estágio Supervisionado I, ou Consultoria/Estágio Supervisionado II do Curso de Bacharelado em Administração, do Instituto Federal de Minas Gerais Campus Ribeirão das Neves (IFMG-RN).

Orientação: Prof^ª. **(Me. ou Dr.) Nome do(a)**
Professor(a) Orientador(a)

Ribeirão das Neves

Mês / ANO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

FICHA DE APROVAÇÃO

NOME DO ESTUDANTE

NOME DA EMPRESA

Relatório de Estágio Obrigatório Supervisionado apresentado e aprovado, como parte dos requisitos necessários para a obtenção do grau de Bacharel em Administração no curso de Administração do Instituto Federal de Minas Gerais – Campus Ribeirão das Neves

Área de concentração: (Ex. Finanças, Recursos Humanos, Administração Geral, etc.)

Assinatura

Nome do(a) Supervisor(a) da empresa

Nome da empresa

Assinatura

Nome do(a) Orientador(a)
Instituto Federal de Minas Gerais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

SUMÁRIO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

1. A ORGANIZAÇÃO

Apresentar o ramo de atuação da empresa, o porte (pequena, média, grande), seus principais produtos, uma breve descrição da história da organização e qual a perspectiva ela tem para os próximos anos

1.1. Missão

Apresentar a missão da empresa

1.2. Visão

Apresentar a visão da empresa.

1.3. Estrutura organizacional

Apresentar um gráfico que contenha o organograma da empresa

1.4 Sistemas de Administração

Apresentar uma breve análise da organização, indicando em qual ponto da tipologia de Rensis Likert o processo decisório, o sistema de comunicação, as relações interpessoais e os sistemas de recompensa e punições melhor se enquadram. Likert apresenta a sua teoria a partir dos tipos: i) autoritário-coercitivo, ii) autoritário-benevolente, iii) consultivo e iv) participativo.

Deve-se indicar como se dá o fluxo de informações (formal e informal) e ressaltar quais as principais tecnologias utilizadas pela empresa (softwares, maquinários, ferramentas etc.).

O(a) aluno(a) deve apontar ainda como funciona o sistema de avaliação de resultados (estabelecimento, acompanhamento e feedback em relação às metas e resultados).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

2. ÁREA EM QUE O ESTÁGIO FOI REALIZADO

Exemplo 1: *Caso o estágio tenha sido realizado na área de Marketing*

Descrever o (s) segmento (s) de consumidores que a organização busca alcançar, assim como seu posicionamento de mercado. Se for uma empresa varejista, descrever sortimento, política de preços, pontos fortes e fracos da localização da (s) loja (s), características do ambiente de loja, política de atendimento ao cliente e ferramentas de comunicação/promoção de venda. Se for uma indústria, descrever estratégia de marcas e embalagens, política de preços, estratégia de distribuição e ferramentas de comunicação/promoção de venda.

Exemplo 2: *Caso o estágio tenha sido realizado na área de Recursos Humanos*

Descrever métodos de recrutamento e seleção empregados, principais treinamentos realizados ao longo do ano, programas de desenvolvimento humano, política de remuneração, itens que compõem a remuneração dos funcionários, estrutura de carreira e processo de avaliação de desempenho.

Exemplo 3: *Caso o estágio tenha sido realizado na área de Finanças*

Descrever fontes de financiamento da organização, política de investimentos, política de crédito e cobrança, gestão de caixa e processo orçamentário.

Exemplo 4: *Caso o estágio tenha sido realizado na área de Produção*

Descrever o tipo de processo de produção adotado pela organização, política e ferramentas de gestão da qualidade, arranjo físico, política de gestão de estoques e tecnologias empregadas no processo produtivo e no planejamento e controle da produção.

Exemplo 5: *Caso o estágio tenha sido realizado na área Administrativa*

Descrever os principais processos administrativos da organização, ferramentas de planejamento e controle gerencial, estratégia do negócio e indicadores de desempenho.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

3. DIAGNÓSTICO DA EMPRESA

Relativo à parte 1 do relatório.

Apresentar uma análise da experiência de estágio, indicando pontos da teoria vista ao longo do curso que puderam ser observados durante a prática profissional.

Deve-se apontar de que modo a experiência de estágio pôde contribuir ao desenvolvimento do(a) estudante, melhor preparando-o(a) para a atuação no mercado de trabalho após a formação como Bacharel em Administração.

O(a) estudante deverá ainda apresentar um diagnóstico que elenque os problemas identificados no departamento/setor no qual o estágio foi realizado, bem como as possíveis causas relacionadas a eles.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

4. PLANO DE AÇÃO

Relativo à parte 2 do relatório.

Apresentar um plano de ação para resolver os problemas identificados no item anterior, detalhando como operacionalizar as ações definidas.

Caso o estudante cumpra as 360h em um único semestre, o relatório poderá ser apresentado de forma única, contendo todos os itens expostos neste modelo.

Caso o estudante cumpra 180h em um semestre e as demais 180h no semestre seguinte, o relatório poderá ser dividido em dois: no primeiro relatório, o estudante o encerrará no item 3 (apresentando também a bibliografia); no segundo relatório, as mesmas informações contidas na parte 1 deverão ser retomadas, contudo, o estudante acrescentará o item 4 e 5 ao relatório.

Caso o estudante troque de empresa, de modo que as 180h iniciais tenham sido realizadas na empresa A (com a apresentação do relatório 1) e as 180h finais realizadas na empresa B, o segundo relatório deverá contemplar todas as novas informações (parte 1 e parte 2) em um único relatório sobre a empresa B, visto que não seria possível elaborar um plano de ação sem antes elaborar um diagnóstico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

5. CONCLUSÕES

Relativo à parte 2.

O estudante deverá apresentar uma análise final a respeito da experiência de estágio, indicando como a elaboração do diagnóstico e do plano de ação contribuíram para a sua formação.

(Mínimo de 20 linhas)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

REFERÊNCIAS (SEGUIR NORMAS DA ABNT)

Neste item, o estudante deverá acrescentar toda a bibliografia utilizada para a descrição da área do estágio, para elaboração do diagnóstico de forma embasada, bem como a elaboração de um plano de ação com base na teoria pertinente.

Exemplos:

- BOWDITCH, J.; BUONO, A. F. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira. 1997.
- CAMARANO, A. A. *et al.* A transição para a vida adulta: novos ou velhos desafios?. **Mercado de Trabalho: Conjuntura e Análise**. Rio de Janeiro: IPEA, n. 21, pp. 53-66, fev. 2003.
- CHIESI, A; MARTINELLI, A. O trabalho como escolha e oportunidade. **Revista Brasileira de Educação**, São Paulo, n. 5-6, pp. 110-125, mai./dez. 1997.
- MENDONCA, H. Atitudes retaliatórias. In: SIQUEIRA M. M. M. (cols.) **Medidas do Comportamento Organizacional: ferramentas de diagnóstico e de Gestão**. Porto Alegre: Artmed, 2008. pp. 249-263.
- VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- YIN, R. K. **Estudos de caso: planejamento e métodos**. Porto Alegre: Bookman, 2005.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

APÊNDICE

Colocar documentos de elaboração própria do estudante.

Exemplo: formulários, gráficos, instrumentos avaliativos.

ANEXOS

Colocar documentos elaborados por terceiros, como ficha de avaliação feita pelo supervisor, documentos da empresa, plano de estágio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

APÊNDICE B 2 - Ficha de avaliação para o superior na empresa

FICHA DE AVALIAÇÃO PARA O SUPERVISOR NA EMPRESA				
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO				
EMPRESA:				
SETOR DO ESTÁGIO:				
NOME DO ESTAGIÁRIO:				
INÍCIO DO ESTÁGIO:			TÉRMINO DO ESTÁGIO:	
	1	INSATISFATÓRIO	2	REGULAR
			3	BOM
				4
				ÓTIMO
Qualidade e precisão com as quais executa as tarefas delegadas.				
Rapidez e facilidade em interpretar e colocar em prática as instruções e informações recebidas.				
Conhecimentos demonstrados no cumprimento do programa de estágio.				
Adoção de estratégias visando melhorar a organização em geral e o setor em particular.				
Capacidade de procurar novas soluções sem prévia orientação dentro dos padrões adequados.				
Capacidade de liderança e empreendedorismo.				
Capacidade de atingir metas.				
Atuação junto à equipe no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum.				
Capacidade de análise crítica e visão sistêmica.				
Zelo para usar e manter os recursos materiais que lhe foram confiados durante o estágio.				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Comentários:

Cidade onde a empresa se encontra - MG ___/___/_____

Nome do supervisor do estágio na empresa
Supervisor do estágio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

APÊNDICE C – Resolução nº 02/2019 do Colegiado do Curso – Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

RESOLUÇÃO Nº 02 DE 04 DE AGOSTO DE 2019.

Dispõe sobre a aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 90 da Resolução nº 47 de 17 de Dezembro de 2018,

Considerando a votação pelos membros do Colegiado do Curso em 04 de agosto de 2019 do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG/Campus Ribeirão das Neves,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

Art. 2º - REVOGAR a Resolução nº 01 de 24 de março de 2017.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ribeirão das Neves, 04 de agosto de 2019.

Professor **Sandro Patrício de Ananias**

Presidente do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Ribeirão das Neves



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

**Anexo I da Resolução nº 2 de 04 de agosto de 2019 do Colegiado do Curso de
Bacharelado em Administração**

COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Dispõe sobre a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no Curso de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Este regulamento disciplina as atividades do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) a ser desenvolvido no Curso de Administração do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) Campus Ribeirão das Neves.

Art. 2º. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória de treinamento e qualificação profissional, de caráter integrador, que visa complementar o ensino teórico-prático, recebido no curso acadêmico. Tem por finalidade despertar o interesse pela Pesquisa Científica peculiar à área do Curso de Bacharelado em Administração, evidenciando a ética, o planejamento, a organização e a redação do trabalho em moldes científicos, proporcionando ao (à) estudante a participação em situações reais de vida e trabalho, na profissão da área do curso, além de práticas simuladas.

Art. 3º. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) será desenvolvido, de forma INÉDITA, no decorrer das disciplinas TCC I e TCC II.

Art. 4º. Na disciplina TCC I, o(a) aluno(a) desenvolverá um projeto, denominado TCC I, que consistirá nas etapas 1 a 3 explicitadas no Quadro 1. Já na disciplina TCC II, o(a) aluno(a) desenvolverá o TCC II, que consiste na continuidade do TCC I, revisando as etapas 1 a 3, de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

acordo com as correções solicitadas por uma banca de avaliação, acrescentado das etapas 4 e 5, explicitadas no Quadro 1, finalizando, desta forma, o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).

Art. 5º. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) será orientado por um(a) professor(a) orientador(a) de metodologia (responsável pelas disciplinas TCC I e TCC II) e um(a) professor(a) orientador(a) de conteúdo. O objetivo da orientação é acompanhar o desenvolvimento do trabalho do(a) aluno(a), desde a elaboração de um plano de pesquisa que contemple todas as etapas do TCC até a entrega da versão final. Cabe ao orientador supervisionar o trabalho em andamento, sugerir mudanças para sua melhoria e sanar eventuais dúvidas que o(a) aluno(a) possua.

CAPÍTULO II

DA ABORDAGEM

Art. 2º. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) consistirá no aprofundamento do conhecimento de uma ou mais técnicas aprendidas e versará sobre temas relevantes à formação do administrador, centrando-se em experiências vividas pelo (a) aluno (a) no transcorrer do curso e poderá ser realizado em duas modalidades distintas: I. Projeto de Enfoque Científico; II. Projeto de Enfoque Profissional.

ENFOQUE CIENTÍFICO

O objetivo do TCC com enfoque científico é explorar, descrever ou explicar um determinado fenômeno. Esta investigação deve se basear em procedimentos que envolvem o método científico para que seus objetivos sejam atingidos. Este TCC tem caráter acadêmico e pode gerar um novo conhecimento, organizar, corroborar ou refutar um conhecimento existente. Pode ser desenvolvido a partir de temas baseados em relatórios anteriores do(a) aluno(a), entretanto, devem apresentar expansão de conteúdo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

A pesquisa pode ou não ter aplicação prática prevista e pode ser abordada tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Pode ser realizada uma pesquisa experimental, um levantamento, um estudo de caso ou um ensaio teórico.

O TCC deve abordar temas relacionados à Área de Administração e sempre que possível deve explorar a integração de conteúdo de disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração.

ENFOQUE PROFISSIONAL

O TCC com enfoque profissional tem o propósito de desenvolver no(a) aluno(a) a capacidade de identificar um problema ou uma oportunidade profissional a partir de uma experiência vivenciada. A pesquisa deve ter aplicação prática prevista e pode ser abordada tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Pode ser realizado um plano de negócios.

O TCC deve abordar temas relacionados à área de Administração e deve sempre que possível explorar a integração de conteúdo de disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração. Trabalhos que fujam do escopo descrito acima devem ser submetidos ao Coordenador do curso, em até 30 dias após o início da orientação, para encaminhamento ao colegiado para avaliação.

CAPÍTULO III

DAS CONDIÇÕES DE MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS TCC I E TCC II

Art.1º – São condições de matrícula na disciplina TCC I:

1) que o(a) aluno(a) esteja cursando o 7º semestre do Curso.

Art.2º – São condições de matrícula na disciplina TCC II:

1) que o(a) aluno(a) esteja cursando o 8º semestre do Curso;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

2) Que o (a) aluno (a) tenha sido aprovado (a) na disciplina TCC I.

CAPÍTULO IV

DA DESIGNAÇÃO DOS (AS) PROFESSORES (AS) ORIENTADORES (AS)

Art. 1º - A designação dos orientadores será feita a partir da Lista de Orientadores, mantida pelo(a) professor(a) da disciplina TCC I.

§ 1º – Todo professor do IFMG/campus Ribeirão das Neves poderá solicitar sua inclusão na Lista de Orientadores, desde que seja possuidor de título de Mestrado ou Doutorado.

§ 2º – Ao solicitar sua inclusão na lista, o professor deverá indicar áreas de interesse para orientação.

§ 3º – Nenhum professor poderá orientar, concomitantemente, mais de 5 (cinco) TCC.

§ 4º – A qualquer tempo, o professor orientador poderá interromper a orientação, devendo para isso informar à Coordenação o motivo de sua decisão.

CAPÍTULO V

DAS CONDIÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DO TCC

Art. 1º - Para o desenvolvimento do TCC o(a) aluno(a) deve:

§1º – Estar matriculado (a) na disciplina TCC I ou TCC II.

§2º - Estar em condições de cumprir no semestre sua Área de Concentração previamente indicada.

CAPÍTULO VI

DA ESTRUTURA DO TCC

Art. 1º. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) respeitará a seguinte estrutura, apresentada a seguir no Quadro 1:

QUADRO 1 – Diretrizes para elaboração do TCC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Elemento	Composição
Elementos pré-textuais	Título Autor(a) Resumo na língua do texto Resumo em língua inglesa
1 INTRODUÇÃO	A introdução deve ser curta, proporcional ao número de páginas do trabalho. É uma apresentação do conteúdo em que se busca informar ao leitor sobre o que é a Pesquisa. Deve despertar, no leitor, curiosidade e “vontade” de ler o trabalho. Deve conter: apresentação formal do tema; local onde será desenvolvido; justificativa, o problema de pesquisa e os objetivos.
2 REFERENCIAL TEÓRICO	Levantamento da literatura relevante e atual (últimos 10 anos) abordando o tema de pesquisa que servirá de base para a análise dos dados e a conclusão do trabalho. Deverá conter no mínimo 3 autores e 10 páginas.
3 METODOLOGIA	Apresentação dos tipos (fins e meios) de pesquisa, o universo e amostra, os instrumentos e procedimentos para a coleta e a análise dos dados (quantitativa e/ou qualitativa), como um relato dos passos necessários para a realização da Pesquisa. No Projeto, deverá ser apresentada no tempo verbal futuro; e na Pesquisa, no tempo verbal pretérito perfeito.
4 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	Desenvolvimento do trabalho, ou seja, apresentação detalhada de análise, interpretação e crítica dos dados levantados. Pode conter gráficos, tabelas, figuras para melhor visualização dos dados.
5 CONCLUSÃO	Deve-se iniciar a conclusão resgatando o problema e fazendo um resumo brevíssimo do que foi apresentado e discutido nos capítulos anteriores, e, então, apresentar as conclusões, oferecendo resposta à questão apresentada.
Elementos pós-textuais	REFERÊNCIAS

Parágrafo único: Caso o(a) aluno(a) decida pelo Plano de Negócio, o(a) aluno(a) deverá descrever no item 4 da estrutura do TCC:

1. Apresentação geral do negócio proposto: descrição do contexto, do mercado e do negócio
2. Plano de serviços e produtos
3. Plano de marketing
4. Plano operacional
5. Plano gerencial
6. Plano jurídico
7. Plano financeiro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

8. Cronograma

9. Facilitadores e dificultadores

10. Resultados esperados

Art. 2º - Trabalhos com estrutura ou formatação diferentes da estipulada devem ser submetidos ao Coordenador do TCC, em até 30 dias após o início da orientação, para avaliação.

CAPÍTULO VII

DO ACOMPANHAMENTO

Art. 1º. Durante a elaboração do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) o(a) discente deverá estar atento às seguintes orientações:

§ 1º. O(A) discente receberá do(a) professor(a) orientador(a) de metodologia um CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II com as datas limites para orientação de cada uma das etapas da estrutura apresentada no Quadro 1.

§ 2º. A cada orientação realizada e cumprida o(a) discente deverá solicitar aos(às) professore(a)s orientadore(a)s de metodologia e de conteúdo que assinem neste formulário. São necessárias as assinaturas do(a)s dois/duas professore(a)s em cada uma das etapas para comprovar o encontro.

§ 3º. Se o(a) discente faltar a três orientações durante o semestre estará automaticamente REPROVADO(A). Caso necessite faltar a uma orientação, o(a) discente deve negociar previamente uma nova data com o(a)s seus/suas professore(a)s orientadore(a)s.

§ 4º. Se durante as orientações o(a) discente não apresentar as correções devidas e se isso ocorrer por até duas orientações o(a) mesmo estará automaticamente REPROVADO(A).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

§ 5º. Se durante as orientações forem comprovadas cópias de publicações (artigos, dissertações, teses, monografias, livros, entre outros) sem a citação das fontes, será considerado plágio e o(a) discente estará automaticamente REPROVADO(A).

§ 6º. O discente deve evitar enviar trabalhos pela internet, a não ser que os seus/suas professore(a)s orientadore(a)s solicitem. O discente deve sempre comparecer às orientações com o trabalho impresso e com o trabalho anterior corrigido pelo(a)s professore(a)s orientadore(a)s para que ele(a)s possam verificar e agilizar as suas novas orientações.

§ 7º. Ao longo do semestre letivo o(a) discente é obrigado(a) a comparecer, no mínimo, a 4 (quatro) encontros com cada um(a) do(a)s professore(a)s orientadore(a)s de metodologia e conteúdo.

§ 8º. Se o discente atrasar o cumprimento de 3 (três) datas estabelecidas no CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II estará automaticamente reprovado.

§ 9º. No caso do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) ser desenvolvido com o tema relacionado a um empreendimento em funcionamento, o(a) discente deverá entregar ao(à) professor(a) orientador(a) de metodologia, um TERMO DE AUTORIZAÇÃO para o uso do nome e/ou dados da empresa em questão no referido trabalho e em seu conteúdo.

CAPÍTULO VIII

DA ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Art. 1º. O TCC seguirá, obrigatoriamente, a normalização padrão ABNT vigente, tanto nos seus aspectos gráficos quanto nos aspectos metodológicos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art. 2º. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) deverá ser entregue em 3 (três) vias escritas ao(à) professor (a) orientador(a) de metodologia que destinará duas cópias a outro(a)s dois/duas docentes que farão a avaliação do trabalho.

Art. 3º. Mediante a aprovação final pela banca de professores, o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) deverá ser gravado no formato pdf e entregue em cd, juntamente com o Termo de Autorização para Publicação de TCC Eletrônico na Biblioteca do IFMG Campus Ribeirão das Neves, ao(à) professor (a) orientador(a) de metodologia.

Parágrafo único. As datas para entrega do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) serão determinadas e divulgadas a cada semestre pelo(a) professor(a) orientador(a) de metodologia.

CAPÍTULO IX

DA AVALIAÇÃO DO TCC I

Art. 1º. O TCC I terá os seguintes procedimentos de avaliação:

§ 1º. Uma avaliação de 45 (trinta e cinco) pontos referentes ao acompanhamento, sendo 25 (vinte e cinco) pontos realizados pelo(a) professor(a) orientador(a) de conteúdo e 20 (quinze) pontos realizados pelo(a) professor(a) orientador(a) de metodologia.

§ 2º. Uma avaliação de 5 (cinco) pontos referentes à estrutura e consistência metodológica. Esta avaliação constará no CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I, devidamente assinada pelo(a) professor(a) orientador(a) de metodologia.

§ 3º. Uma avaliação de 50 (cinquenta) pontos referentes ao trabalho escrito. Esta avaliação será realizada pelo(a)s professore(a)s que comporão a banca de avaliação do trabalho escrito a partir



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

da leitura do trabalho e preenchimento da FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO
 – TCC I. A pontuação será a média simples das notas individuais de cada docente.

Art. 2º. As bancas de avaliação do trabalho escrito seguirão as seguintes orientações:

§ 1º. A banca de avaliação do trabalho escrito poderá ser composta por no mínimo 2 (dois) e no máximo 3 (três) membros, sendo este mínimo, necessariamente, o(a)s professore(a)s orientadores de metodologia e de conteúdo.

§ 2º. Dentre os outros membros da banca de avaliação do trabalho escrito, pelo menos um (a) deverá ser docente da área de concentração do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC). Também serão admitido (a)s convidado (a)s externo (a)s ao IFMG Campus Ribeirão das Neves.

§ 3º. O resultado da banca de avaliação do trabalho escrito, conforme cálculo descrito no parágrafo 3º. do Artigo 1º., Capítulo VII, deste regulamento, constará no CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I, devidamente assinada pelos professores orientadores de metodologia e de conteúdo.

Ficha de Avaliação do Trabalho Escrito - TCC I

Preencher com caneta

Título: _____

Nome do(a) aluno(a): _____ Nota: ____

Nome do professor avaliador: _____

Item de avaliação	1	2	3	4
Formato do trabalho em	O formato do relatório é	O formato geral do relatório é	O formato geral do relatório é	O formato do relatório é



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

relação ao objeto estudado.	incompatível com o objeto estudado.	parcialmente apropriado ao objeto estudado.	predominantemente apropriado ao objeto estudado. O conteúdo do texto precisa ser revisto.	plenamente apropriado ao objeto estudado.
O problema, questão de pesquisa ou oportunidade de negócio.	O trabalho não é capaz de transmitir um problema, questão ou oportunidade específica.	O trabalho transmite um problema, questão de pesquisa ou oportunidade de forma obscura e fundamentação insuficiente.	O trabalho transmite um problema, questão ou oportunidade específica com clareza e com boa fundamentação. Falta-lhe melhor redação ou ajuste.	O trabalho transmite o tópico com clareza e justificativa. A formulação do problema desperta o interesse do leitor.
Revisão da literatura ou levantamento de referências	O projeto não é capaz de contextualizar o problema, questão ou oportunidade dentro das referências utilizadas.	O projeto é capaz de contextualizar apenas parcialmente o tópico dentro das referências utilizadas.	O projeto é capaz de contextualizar o problema, questão ou oportunidade nas referências utilizadas.	O projeto é capaz de contextualizar o tópico dentro das referências utilizadas. O material referenciado é adequado, relevante e atual
A importância (relevância) do trabalho para um ou mais públicos.	O projeto não deixa claro os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho.	O projeto identifica parcialmente ou imprecisamente os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho.	O projeto deixa bem claro os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho. Há lacunas no estilo de texto e na justificativa da relevância.	O projeto deixa bem claro os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho. O texto é apropriado para atingir seus públicos e a relevância é justificada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Métodos	Os métodos utilizados são inconsistentes com os objetivos propostos	Os métodos empregados são parcialmente consistentes com os objetivos propostos, com algumas deficiências em seu uso.	Os métodos empregados são consistentes com os objetivos propostos e seu uso é feito de maneira predominantemente correta.	Os métodos empregados são consistentes com os objetivos propostos e seu uso é feito de forma correta.
Texto: revisão	Sem revisão ou com muitos erros gramaticais ou estilo muito fraco de redação.	Texto com alguns erros gramaticais ou algumas falhas no estilo de redação.	Texto bem revisado e com bom uso de recursos de redação.	Texto muito bem revisado, com estilo de redação claro que estimula a leitura.
Texto: padrões e normas	O relatório apresenta graves deficiências em relação à formatação e uso de normas esperados para sua modalidade.	O relatório apresenta uso insuficiente dos padrões de formatação e normas esperados para sua modalidade.	O relatório apresenta uso razoável dos padrões e normas esperados para sua modalidade.	O relatório apresenta uso adequado e sistemático dos padrões e normas esperados para sua modalidade.
NOTA	Somatório da nota dos itens x 1,79			

CAPÍTULO X

DA AVALIAÇÃO DO TCC II

Art. 1º. O TCC II terá os seguintes procedimentos de avaliação:

§ 1º. Uma avaliação de 35 (trinta e cinco) pontos referentes ao acompanhamento, sendo 20 (vinte) pontos realizados pelo(a) professor(a) orientador(a) de conteúdo e 15 (quinze) pontos realizados pelo(a) professor(a) orientador(a) de metodologia.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

§ 2º. Uma avaliação de 5 (cinco) pontos referentes à estrutura e consistência metodológica. Esta avaliação constará no CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC II, devidamente assinada pelo(a) professor(a) orientador(a) de metodologia.

§ 3º. Uma avaliação de 50 (cinquenta) pontos referentes ao trabalho escrito. Esta avaliação será realizada pelo(a)s professore(a)s que comporão a banca de avaliação do trabalho escrito e oral, a partir da leitura do trabalho e preenchimento da FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO – TCC II. A pontuação será a média simples das notas individuais de cada docente.

§ 4º. Uma avaliação de 10 (dez) pontos referentes a apresentação oral, perante a banca de avaliação do trabalho escrito e oral.

§ 5º. A nota final será a média simples das notas dadas pelos professores que compuserem a banca de avaliação do trabalho escrito e oral. A avaliação final do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II se pautará pela utilização de uma Ficha de Avaliação do Trabalho Escrito e uma Ficha de Avaliação da Apresentação Oral.

Art. 2º. As bancas de avaliação do trabalho escrito e oral seguirão as seguintes orientações:

§ 1º. A banca de avaliação poderá ser composta por no mínimo 2 (dois) e no máximo 3 (três) membros, sendo este mínimo, necessariamente, o(a)s professore(a)s orientadores de metodologia e de conteúdo.

§ 2º. Dentre os outros membros da banca de avaliação, pelo menos um (a) deverá ser docente da área de concentração do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC). Também serão admitido (a)s convidado (a)s externo (a)s ao IFMG Campus Ribeirão das Neves.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

§ 3º. O resultado da banca de avaliação, conforme cálculo descrito no parágrafo 5º. do Artigo 1º., Capítulo X, deste regulamento, constará no **CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II**, devidamente assinada pelos(as) professores(as) orientadores(as) de metodologia e de conteúdo.

§ 4º. O objetivo da apresentação oral para a banca de avaliação do **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II**, ao final da disciplina TCC II é avaliar o conteúdo do mesmo (referencial teórico consistente e adequado; metodologia apropriada; descrição e análise da realidade estudada); avaliação crítica do(a) discente (capacidade de análise e confrontação do referencial teórico com a prática; conclusões; sugestões formuladas; visão crítica em geral); apresentação oral (postura; linguagem adequada; capacidade de exposição).

§ 6º. A apresentação oral para a banca de avaliação do **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II** é necessariamente pública, ou seja, deve ser realizada em sala de aula e aberta ao público. Neste dia, o(a) discente deverá fazer uma apresentação oral, apoiada por equipamento audio-visual (data show etc.).

Parágrafo 7º. O tempo máximo para apresentação oral para a banca de avaliação do **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II** será de 15 minutos. Caso a banca de avaliação considere necessário este tempo poderá ser estendido ou abreviado.

Parágrafo 8º. Após a apresentação oral para a banca de avaliação do **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II**, o(a) discente deverá fazer as correções indicadas e entregá-lo corrigido conforme data estabelecida pelo(a) professor(a) orientador(a) de conteúdo. Após a conferência das correções, (a) professor(a) orientador(a) de conteúdo encaminhará a versão final para o(a) professor(a) orientador(a) de metodologia, que lançará no sistema o conceito final.

Ficha de Avaliação do Trabalho Escrito - TCC II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Preencher com caneta

Título: _____

Nome do(a) aluno(a): _____ Nota: ____

Nome do professor avaliador: _____

Item de avaliação	1	2	3	4
Formato do trabalho (plano de negócios; relatório de consultoria; ou monografia com enfoque científico) em relação ao objeto estudado.	O formato do relatório é incompatível com o objeto estudado.	O formato geral do relatório é parcialmente apropriado ao objeto estudado.	O formato geral do relatório é predominantemente apropriado ao objeto estudado. O conteúdo do texto precisa ser revisto.	O formato do relatório é plenamente apropriado ao objeto estudado.
O problema (de consultoria), questão de pesquisa (monografia) ou oportunidade (de negócio)	O trabalho não é capaz de transmitir um problema, questão ou oportunidade específica.	O trabalho transmite um problema, questão de pesquisa ou oportunidade de forma obscura e fundamentação insuficiente.	O trabalho transmite um problema, questão ou oportunidade específica com clareza e com boa fundamentação. Falta-lhe melhor redação ou ajuste.	O trabalho transmite o tópico com clareza e justificativa. A formulação do problema desperta o interesse do leitor.
Revisão da literatura ou levantamento de referências	O projeto não é capaz de contextualizar o problema, questão ou oportunidade dentro das	O projeto é capaz de contextualizar apenas parcialmente o tópico dentro das referências utilizadas.	O projeto é capaz de contextualizar o problema, questão ou oportunidade nas referências utilizadas.	O projeto é capaz de contextualizar o tópico dentro das referências utilizadas. O material referenciado é



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

	referências utilizadas.			adequado, relevante e atual
A importância (relevância) do trabalho para um ou mais públicos.	O projeto não deixa claro os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho.	O projeto identifica parcialmente ou imprecisamente os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho.	O projeto deixa bem claro os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho. Há lacunas no estilo de texto e na justificativa da relevância.	O projeto deixa bem claro os públicos que tendem a se beneficiar com o trabalho. O texto é apropriado para atingir seus públicos e a relevância é justificada.
Métodos	Os métodos utilizados são inconsistentes com os objetivos propostos	Os métodos empregados são parcialmente consistentes com os objetivos propostos, com algumas deficiências em seu uso.	Os métodos empregados são consistentes com os objetivos propostos e seu uso é feito de maneira predominantemente correta.	Os métodos empregados são consistentes com os objetivos propostos e seu uso é feito de forma correta.
Análise dos resultados	A análise dos resultados é incoerente.	A análise dos resultados é parcialmente coerente, porém não se apoia predominantemente em evidências trazidas pelo material analisado.	A análise dos resultados é coerente, apoiando-se predominantemente em evidências trazidas pelo material analisado.	A análise dos resultados é coerente, apoiando-se plenamente em evidências trazidas pelo material analisado.
Consecução do Objetivo geral do trabalho proposto	O trabalho não alcança o objetivo proposto.	O trabalho alcança parcialmente o objetivo proposto.	O trabalho alcança o satisfatoriamente o objetivo proposto, mas sua	O trabalho alcança plenamente o objetivo proposto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

			construção pode ser aprimorada.	
Texto: revisão	Sem revisão ou com muitos erros gramaticais ou estilo muito fraco de redação.	Texto com alguns erros gramaticais ou algumas falhas no estilo de redação.	Texto bem revisado e com bom uso de recursos de redação.	Texto muito bem revisado, com estilo de redação claro que estimula a leitura.
Texto: padrões e normas	O relatório apresenta graves deficiências em relação à formatação e uso de normas esperados para sua modalidade.	O relatório apresenta uso insuficiente dos padrões de formatação e normas esperados para sua modalidade.	O relatório apresenta uso razoável dos padrões e normas esperados para sua modalidade.	O relatório apresenta uso adequado e sistemático dos padrões e normas esperados para sua modalidade.
NOTA	Somatório das notas dos itens x 1,39			

Ficha de Avaliação da Apresentação Oral do TCC II

Preencher com caneta

Título: _____

Nome do(a) aluno(a): _____ Nota: _____

Nome do professor avaliador: _____

Item de avaliação	1	2	3	4
Planejamento do discurso.	Evidências de total improviso; com informações irrelevantes aos tópicos.	Algum planejamento do discurso; minoria das informações é relevante.	Razoável planejamento do discurso; maioria das informações é relevante	Planejamento adequado do discurso; todas as informações são relevantes
Sequência lógica do pensamento	Discurso desconexo.	Algumas sequências lógicas, mas com a maior parte do	Maior parte do discurso com sequências lógicas, mas com	Discurso absolutamente lógico e coerente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

		discurso desconexo.	algumas sequências desconexas.	
Capacidade de prender a atenção	Absoluta falta de capacidade de prender a atenção do ouvinte.	Precária capacidade de prender a atenção do ouvinte.	Razoável capacidade de prender a atenção do ouvinte.	Plenamente capaz de prender a atenção do ouvinte.
Argumentação consistente	Argumentação inconsistente.	Maior parte da argumentação é inconsistente.	Maior parte da argumentação é consistente.	Argumentação absolutamente consistente.
Fala (voz, entoação, pronúncia)	Aluno não demonstra qualquer capacidade de explorar todo o potencial comunicativo de sua fala.	Aluno demonstra limitada capacidade de explorar o potencial comunicativo de sua fala.	Aluno demonstra suficiente capacidade de explorar o potencial comunicativo de sua fala, mas ainda com algumas falhas.	Aluno demonstra capacidade plena de explorar todo o potencial comunicativo de sua fala.
Expressão corporal	Aluno não demonstra capacidade de explorar a expressão corporal como ferramenta comunicativa.	Aluno demonstra limitada capacidade de explorar a expressão corporal como ferramenta comunicativa.	Aluno demonstra suficiente capacidade de explorar a expressão corporal como ferramenta comunicativa, mas ainda com algumas falhas.	Aluno demonstra plena capacidade de explorar a expressão corporal como ferramenta comunicativa.
Domínio de recursos audiovisuais	Aluno não demonstra capacidade de exposição dos recursos audiovisuais.	Aluno demonstra insuficiente capacidade de exposição dos recursos audiovisuais.	Aluno demonstra suficiente capacidade de exposição dos recursos audiovisuais, mas	Aluno demonstra plena capacidade de exposição dos recursos audiovisuais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

			ainda com algumas falhas.	
Correção gramatical, clareza e fluência	É impossível ou muito difícil entender o que o(a) aluno(a) deseja transmitir com a mensagem.	É difícil, em geral, entender o que o(a) aluno(a) deseja transmitir com a mensagem	Apenas em relação a raros pontos é difícil entender o que o(a) aluno(a) deseja transmitir com a mensagem.	Solicitação, instruções e/ou opiniões contidas na mensagem são claras. O destinatário consegue compreender o que o(a) aluno(a) deseja transmitir.
Domínio do conteúdo apresentado	Não demonstra qualquer domínio do conteúdo apresentado.	Algum domínio do conteúdo apresentado, porém insuficiente.	Suficiente domínio do conteúdo apresentado	Total domínio do conteúdo apresentado.
Capacidade de responder à arguição	Não demonstra qualquer capacidade de responder à arguição da plateia.	Alguma capacidade de responder à arguição da plateia, porém insuficiente.	Suficiente capacidade de responder à arguição plateia.	Plena capacidade de responder a toda a arguição da plateia.
NOTA	Somatório das notas dos itens x 0,25			

CAPÍTULO XI

DA APROVAÇÃO

Art. 1º. São condições necessárias para aprovação nas disciplinas TCC I:

§ 1º. O(a) discente terá que perfazer uma nota final de no mínimo 60 (sessenta) pontos.

§ 2º. O(a) discente terá que perfazer uma frequência igual ou superior a 75% nas aulas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art. 2º. São condições necessárias para aprovação nas disciplinas TCC II:

§ 1º. O(a) discente terá que perfazer uma nota final de no mínimo 60 (sessenta) pontos.

§ 2º. O(a) discente deverá ter passado pela apresentação oral para a banca de avaliação.

§ 3º. O(a) discente terá que perfazer uma frequência igual ou superior a 75% nas aulas.

CAPÍTULO XII

DAS RESPONSABILIDADES

DA COORDENAÇÃO do CURSO

Art. 1º. Promover e articular as disciplinas, cujos conteúdos sejam diretamente vinculados às atividades das disciplinas TCC I e TCC II.

Art. 2º. Planejar e acompanhar o desenvolvimento das atividades dos(as) discentes, em parceria com os(as) professores(as) orientadores(as) de metodologia e conteúdo das disciplinas TCC I e TCC II.

Art. 3º. Elaborar a programação e os formulários necessários à orientação, acompanhamento e avaliação das disciplinas TCC I e TCC II.

Art. 4º. Dirimir dúvidas sobre o funcionamento das disciplinas TCC I e TCC II.

Art. 5º. Indicar os(as) professores(as) orientadores(as) de metodologia e de conteúdo, que se encarregarão pelas ações do processo ensino-aprendizagem nas disciplinas TCC I e TCC II.

DOS(AS) PROFESSORES(AS) ORIENTADORES(AS) DE METODOLOGIA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1º. Dar conhecimento das diretrizes gerais que constituirão requisitos mínimos do Regulamento para realização do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art. 2º. Apoiar a Coordenação de Curso no desenvolvimento das atividades relativas ao TCC.

Art. 3º. Favorecer a escolha dos temas, conforme as linhas/áreas de pesquisa gerais oferecidas pelo curso para a elaboração e a execução do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Art. 4º. Elaborar e zelar pelo cumprimento do CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II para acompanhamento e avaliação do desempenho dos(as) discentes.

Art. 5º. Orientar os(as) discentes na elaboração de seu TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, priorizando a utilização de bibliografias que possam conciliar os fundamentos teóricos da área profissional com a atuação prática exercida.

Art. 6º. Registrar no CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II, definidos pela Coordenação do Curso, a frequência, as atividades de orientação e acompanhamento dos(as) discentes.

Art. 7º. Proceder à avaliação do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II, conforme critérios definidos nos Capítulos IX e X deste regulamento.

Art. 8º. Marcar sessões de orientação semanais, ou conforme periodicidade que julgar necessária, para definição e condução da elaboração do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. Embora a periodicidade seja flexível, recomenda-se sua utilização como forma de garantir uma “administração do tempo” eficaz do trabalho do(a) discente.

Art. 9º. Avaliar e indicar se o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO está apto ou não para ir para as bancas de avaliação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art. 10º. Coordenar o processo de constituição, divulgação e realização das bancas de avaliação.

Art. 11º. Efetuar a divulgação e o lançamento das avaliações referentes ao TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

DOS(AS) PROFESSORES(AS) ORIENTADORES(AS) DE CONTEÚDO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1º. Dar conhecimento das diretrizes gerais que constituirão requisitos mínimos do Regulamento para realização do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Art. 2º. Apoiar a Coordenação de Curso no desenvolvimento das atividades relativas ao TCC.

Art. 3º. Favorecer a escolha dos temas, conforme as linhas/áreas de pesquisa gerais oferecidas pelo curso para a elaboração e a execução do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Art. 4º. Elaborar e zelar pelo cumprimento do CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II para acompanhamento e avaliação do desempenho dos(as) discentes.

Art. 5º. Orientar os(as) discentes na elaboração de seu TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, priorizando a utilização de bibliografias que possam conciliar os fundamentos teóricos da área profissional com a atuação prática exercida.

Art. 6º. Registrar no CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II, definidos pela Coordenação do Curso, a frequência, as atividades de orientação e acompanhamento dos(as) discentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art. 7º. Proceder à avaliação do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II, conforme critérios definidos no Capítulo IX e X deste regulamento.

Art. 8º. Marcar sessões de orientação semanais, ou conforme periodicidade que julgar necessária, para definição e condução da elaboração do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. Embora a periodicidade seja flexível, recomenda-se sua utilização como forma de garantir uma “administração do tempo” eficaz do trabalho do(a) discente.

Art. 9º. No caso de ocorrência de problemas verificados durante a fase de orientação, o(a) professor(a) orientador(a) de conteúdo deve encaminhá-los ao(a) professor(a) orientador(a) de metodologia.

DO DISCENTE

Art. 1º. Escolher a empresa de sua preferência, o seu campo de pesquisa e a área que deseja aprofundar seus conhecimentos.

Parágrafo Único. A iniciativa de captação do espaço profissional para a realização do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO é do discente.

Art. 2º. Apresentar aos(as) professores(as) das disciplinas TCC I e TCC II, quando solicitado, documentação que comprove a realização do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Art. 3º. Providenciar o preenchimento do TERMO DE AUTORIZAÇÃO para o uso do nome e de dados da empresa em questão, no caso do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ser desenvolvido com o tema relacionado à mesma, devendo entregá-lo ao(a) professor(a) orientador(a) de metodologia.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Art. 4º. Tomar ciência, comparecer aos encontros, conforme datas estabelecidas, e seguir as recomendações dos(as) professores(as) orientadores(as) de metodologia e conteúdo, cumprindo as tarefas que lhe foram atribuídas e os prazos estabelecidos no CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I e TCC II.

Art. 5º. Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico.

Art. 7º. É ônus exclusivo do(a) discente a procura do professor(a) orientador(a) de conteúdo(a) para que sejam definidas as datas de acompanhamento de todo o processo do desenvolvimento do TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Parágrafo único: A qualquer tempo, o aluno poderá pedir substituição do(a) orientador(a), por meio de requerimento contendo a anuência tanto do(a) novo(a) quanto do(a) antigo(a) orientador(a), a ser analisado pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração, podendo ser deferido ou não.

CAPÍTULO XIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 1º. Os casos omissos às normas presentes serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Administração, em acompanhamento dos(as) professores(as) orientadores(as) de metodologia e conteúdo.

Art. 2º. É vedada a realização do Trabalho de Conclusão de Curso em grupo.

Art. 3º. Este regulamento entra em vigor na data de sua aprovação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

ANEXOS

ANEXO 1 – Resolução 020/2017 – Retificação da Resolução de criação do Curso de Bacharelado em Administração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
 GABINETE DO REITOR

Avenida Professor Mário Werneck, nº. 2590, Bairro Buritis, Belo Horizonte, CEP 30575-180, Estado de Minas Gerais

RESOLUÇÃO Nº 020 DE 06 DE JULHO DE 2017

Dispõe sobre a retificação de Resolução de criação do Curso de Bacharelado em Administração, no IFMG Campus Ribeirão das Neves.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 13/07/2016, Seção 1, Págs. 10, 11 e 12, e pelo Decreto de 16 de setembro de 2015, publicado no DOU de 17 de setembro de 2015, Seção 2, página 01,

RESOLVE:

Art. 1º. RETIFICAR o Art. 1º da Resolução nº 37 de 14 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a criação do Curso de Bacharelado em Administração, no IFMG, *Campus Ribeirão das Neves*, conforme segue:

Onde lê-se:

“APROVAR a criação do Curso de Bacharelado em Administração, oferta de 40 vagas/ano, regime de matrícula semestral, turno de funcionamento matutino, no IFMG *Campus Ribeirão das Neves*”.

Leia-se:

APROVAR a criação do Curso de Bacharelado em Administração, no IFMG *Campus Ribeirão das Neves*.

Art. 2º. Determinar que o Reitor do IFMG adote as providências cabíveis à aplicação da presente Resolução.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

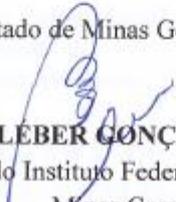
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DO REITOR

Avenida Professor Mário Werneck, nº. 2590, Bairro Burity, Belo Horizonte, CEP 30575-180, Estado de Minas Gerais.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, 06 de julho de 2017.


 Professor **KLÉBER GONÇALVES GLÓRIA**
 Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Minas Gerais



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
(31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

ANEXO 2 – Portaria 919/2017 – Alteração de funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração



OK
Carlos Brand

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
GABINETE DO REITOR**
Avenida Professor Mário Werneck, n.º 2590, Bairro Buritis, Belo Horizonte, CEP 30575-180, Estado de Minas Gerais

PORTARIA Nº 919 DE 26 DE JULHO DE 2017

Dispõe sobre a alteração de funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração, no IFMG Campus Ribeirão das Neves.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 13/07/2016, Seção 1, Págs. 10, 11 e 12, e pelo Decreto de 16 de setembro de 2015, publicado no DOU de 17 de setembro de 2015, Seção 2, página 01, e,

Considerando a Resolução nº 020 de 06 de julho de 2017 do Conselho Superior;

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR o funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração, com oferta de 80 (oitenta) vagas anuais, sendo 40 (quarenta) vagas em turno noturno e 40 (quarenta) vagas em turno matutino, no IFMG Campus Ribeirão das Neves.

Art. 2º Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG.

Art. 3º Determinar que a Pró-Reitoria de Ensino adote as providências cabíveis à aplicação desta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação


 Professor **KLÉBER GONÇALVES GLÓRIA**

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

ANEXO 3 – Portaria 05/2019 – Alteração NDE



Boletim de Serviço Eletrônico em
23/01/2019

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ribeirão das Neves
 RUA TAIOBEIRAS 169 - Bairro SEVILHA 2 SEÇÃO - CEP 33858-480 - Ribeirão das Neves - MG
 3136272307 - www.ifmg.edu.br

PORTARIA Nº 5 DE 14 DE JANEIRO DE 2019

Dispõe sobre alteração da portaria nº 58/2017 que trata dos servidores que compõem o Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso Bacharelado em Administração do IFMG/Campus Ribeirão das Neves.

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES, nomeada pela Portaria do IFMG nº 2, de 02/01/2019, publicada no DOU de 04/01/2019, Seção 2, pág. 18, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 6 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar Portaria Nº 58 de 10 de julho de 2017 referente aos servidores que compõem o Núcleo Docente Estruturante - NDE - do curso Bacharelado em Administração do IFMG/Campus Ribeirão das Neves, que passa a vigorar com os seguintes membros, sob a presidência do primeiro:

NOMES	TITULAÇÃO
Sandro Patrício de Ananias	Mestre
Fábio Henrique de Araújo Santos	Mestre



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

David Silva Franco	Mestre
Maria das Graças de Oliveira	Doutora
Pedro Marinho Sizenando Silva	Doutor

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Oliveira, Diretora Geral**, em 15/01/2019, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0229968** e o código CRC **A0F6692A**.

23713.000052/2019-63

0229968v1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

ANEXO 4 – Portaria 61/2019 – Designação dos membros do Colegiado do Curso



Boletim de Serviço Eletrônico em
08/03/2019

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ribeirão das Neves
 RUA TAIÓBEIRAS 169 - Bairro SEVILHA 2 SEÇÃO - CEP 33858-480 - Ribeirão das Neves - MG
 3136272307 - www.ifmg.edu.br

PORTARIA Nº 61 DE 07 DE MARÇO DE 2019

Dispõe sobre alteração da Portaria Nº 124 de 28 de novembro de 2018 que trata da designação dos representantes docentes e discentes do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração do Campus Ribeirão das Neves.

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS Ribeirão das Neves, nomeada pela portaria nº 2, de 2 de janeiro de 2019, publicada no DOU de 4 de janeiro de 2019, seção 2, pág. 18, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho, seção 2, pág.22; considerando a Portaria nº 1078 de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar Portaria Nº 124 de 28 de novembro 2018, referente aos membros que compõem o Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração do IFMG Campus Ribeirão das Neves, que passa a vigorar com os seguintes membros, sob a presidência do primeiro:

DOCENTE/DISCENTE	REPRESENTAÇÃO
Sandro Patrício de Ananias	Presidente - Representante Docente Titular – Formação Específica
David Silva Franco	Representante Docente Suplente – Formação Específica
Ederson dos Santos Ramalho	Representante Docente Titular – Formação Específica
Márcio Rosa Portes	Representante Docente Titular – Formação Específica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

Maria das Graças de Oliveira	Representante Docente Titular - Ensino
Daila S. Seabra de Moura Fonseca	Representante Docente Titular - Formação Geral
Diego Henrique Figueira de Melo	Representante Docente Suplente - Formação Geral
Jonathan Otaviano Moreira	Representante Discente Titular - Diurno
Lucas Lino de Jesus Lopes	Representante Discente Suplente - Diurno
Josiane Souza de Jesus	Representante Discente Titular - Noturno
Stefany Faria Duarte	Representante Discente Suplente - Noturno

Art. 2º Os membros ora designados têm mandato de dois anos, a partir de 20 de novembro de 2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Oliveira, Diretora Geral**, em 08/03/2019, às 14:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0264588** e o código CRC **BFE20CF4**.

23713.000269/2019-73

0264588v1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras - Fazenda Mato Grosso e Neves - Zona Rural - 169 – Sevilha (2ª Seção) – Ribeirão das Neves - Minas Gerais - CEP: 33.858-480
 (31) 3627-2303 - <https://www.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves>

ANEXO 5 – Portaria 27/2019 – Designação de Coordenação de Curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ribeirão das Neves
 RUA TAIOBEIRAS 169 - Bairro SEVILHA 2 SEÇÃO - CEP 33858-480 - Ribeirão das Neves - MG
 3136272307 - www.ifmg.edu.br

PORTARIA Nº 27 DE 23 DE JANEIRO DE 2019

A DIRETORA-GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES, nomeada pela Portaria do IFMG nº 2, de 02/01/2019, publicada no DOU de 04/01/2019, Seção 2, pág. 18, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 6 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o servidor SANDRO PATRÍCIO DE ANANIAS, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, SIAPE nº 2364796, como Coordenador do Curso Superior de Bacharelado em Administração do IFMG – Campus Ribeirão das Neves, Função de Coordenação de Curso – código FCC, a partir de 24 de janeiro de 2019.

Art. 2º Determinar que a Gestão de Pessoas adote as providências cabíveis necessárias à aplicação da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Gracas Oliveira, Diretora Geral**, em 23/01/2019, às 16:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0235718** e o código CRC **4A02B1DE**.