

CENÁRIO

Instruções para o Servidor abrir um chamado na Central de Serviços

PASSO A PASSO(11 PASSOS)

1- Acesso o menu "Central de Serviços :: Abrir Chamado"

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) web interface. On the left, a dark sidebar menu lists various system functions. The 'CENTRAL DE SERVIÇOS' section is expanded, and the 'Abrir Chamado' option is highlighted with a red rectangle. The main content area shows several administrative panels: 'GESTÃO DE PESSOAS' with a search bar and a calendar for January; 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' with a search bar; 'FREQUÊNCIAS' with a weekly frequency table; 'CENTRAL DE SERVIÇOS' with a search bar and a '7 Base de Conhecimentos' link; and 'ERROS' with a search bar. The footer contains links for 'Sobre o SUAP', 'Links Úteis', 'Informações Técnicas', and 'Desenvolvimento'.

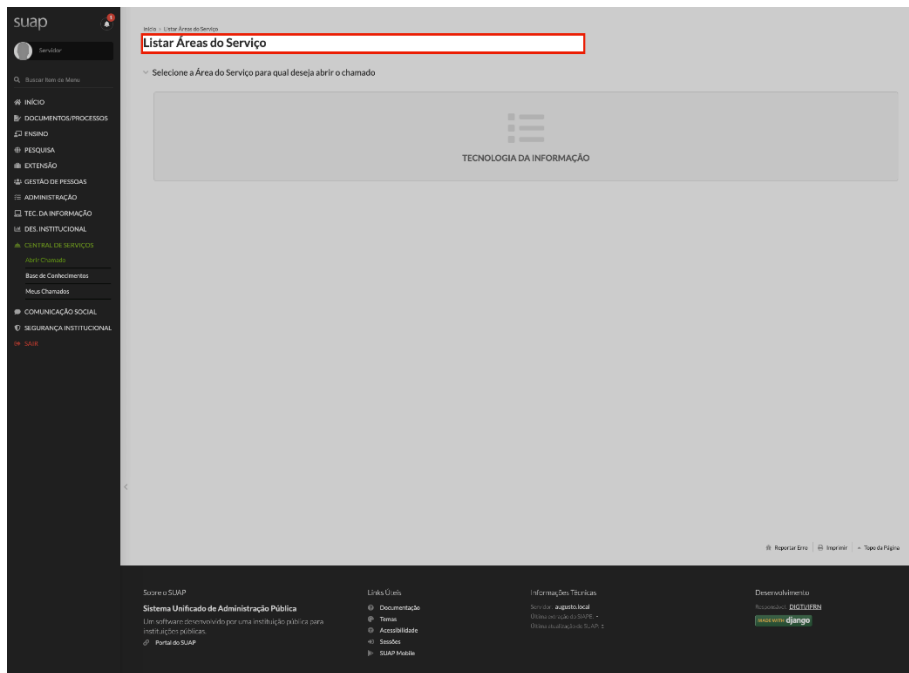
Sobre o SUAP
Sistema Unificado de Administração Pública
Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.
Portal do SUAP

Links Úteis
Documentação
Tutoriais
Assistência
Suporte
SUAP Mobile

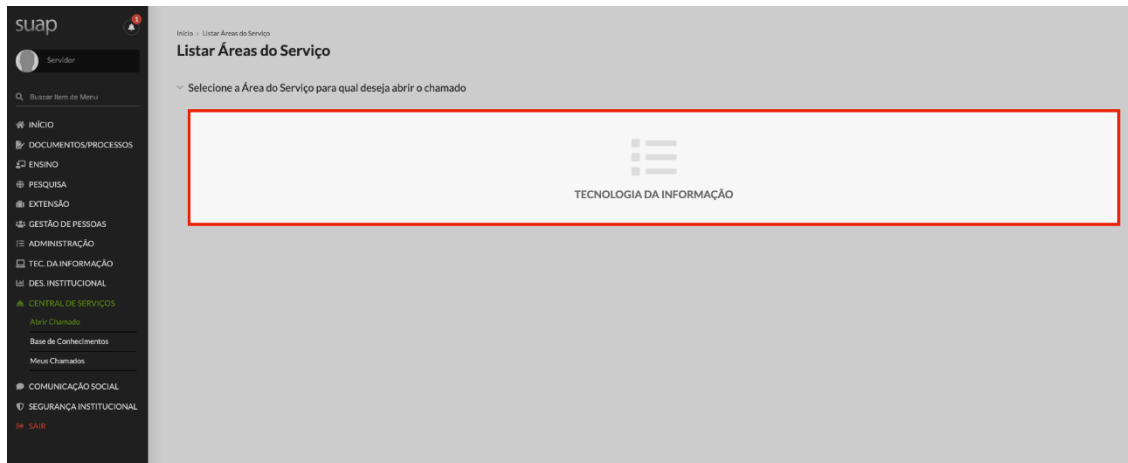
Informações Técnicas
Servidor: suap@suap.gov.br
Módulo: suap@suap.gov.br
O desenvolvimento do SUAP

Desenvolvimento
Desenvolvido por: DIGITESEN
tecnologia Django

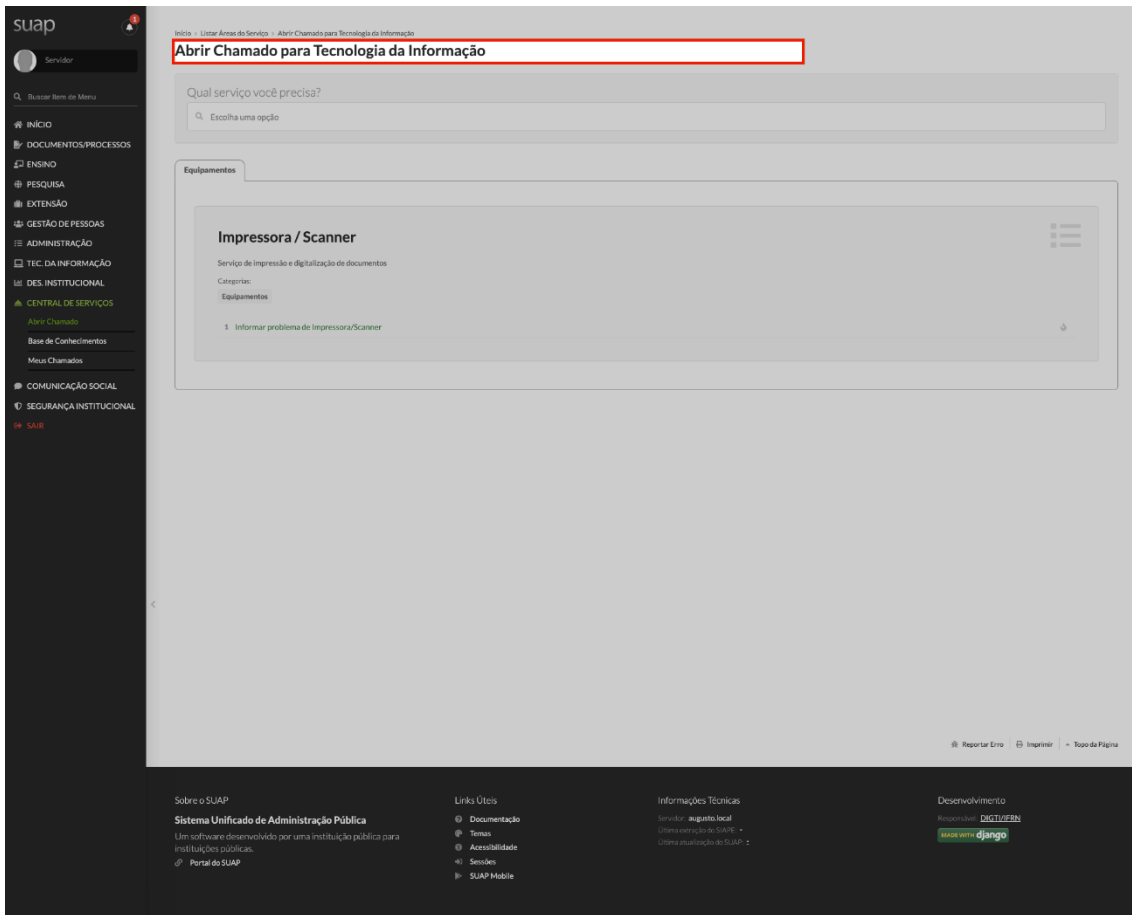
2- Vejo a página "Listar Áreas do Serviço"



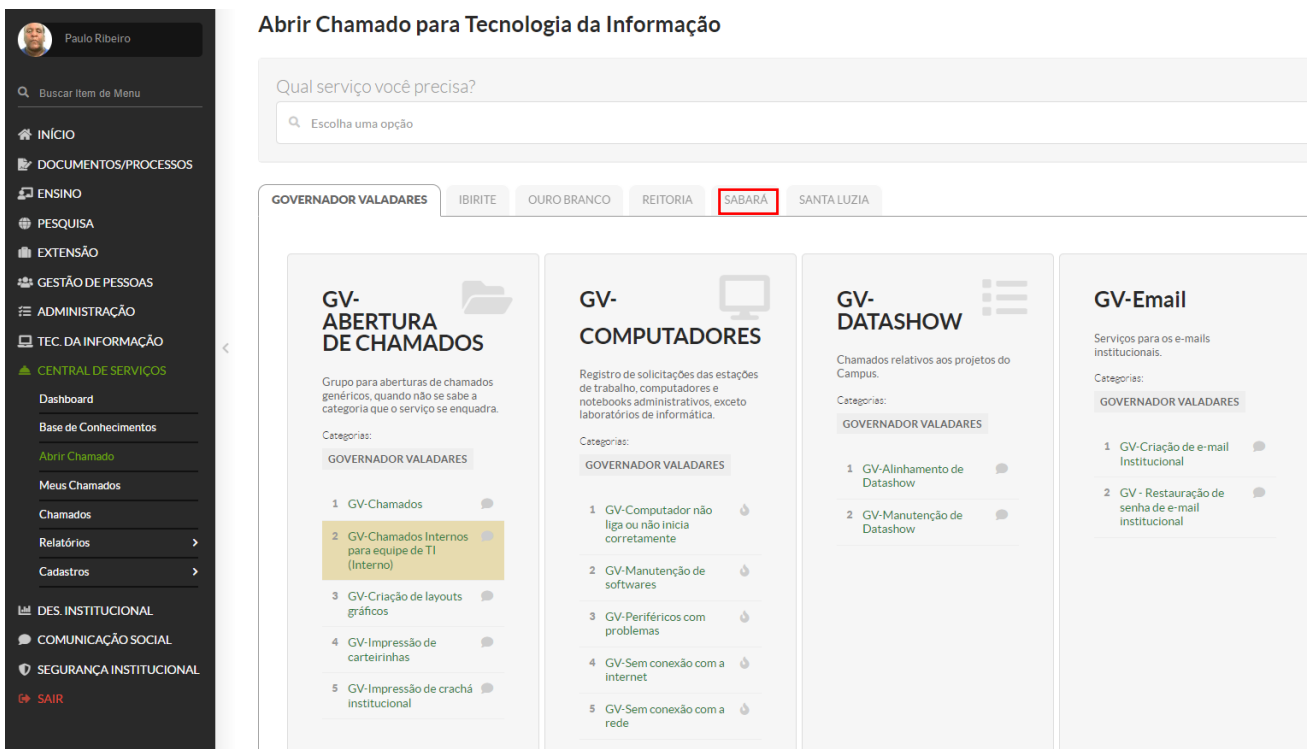
3- Clico no link "Tecnologia da Informação" na listagem das áreas



4- Vejo a página "Abrir Chamado para Tecnologia da Informação"



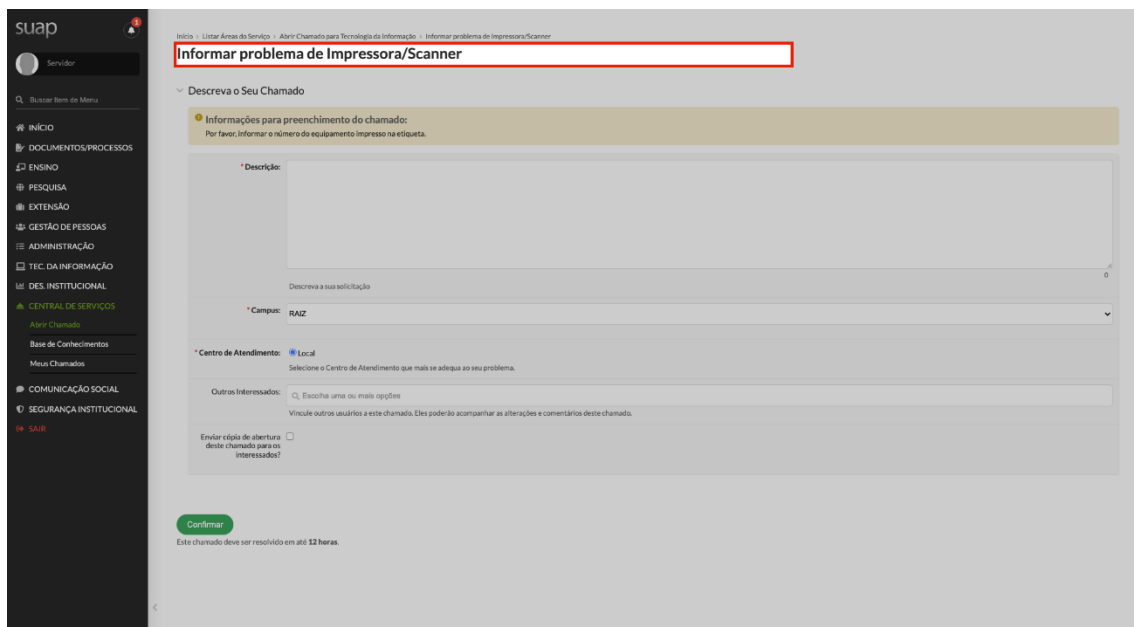
4.1- Escolho a aba do Campus "Sabará".



- 5- Clico no link "Informar problema de SAB-XXX (ESCOLHA A OPÇÃO QUE MELHOR SE RELACIONA COM A SOLICITAÇÃO DESEJADA E COLOQUE A SIGLA SAB no inicio)



- 6- Vejo a página "Informar problema de Impressora/Scanner" (COMO EXEMPLO)



7- Clico no botão "Confirmar"

The screenshot shows the 'Informar problema de Impressora/Scanner' form in the suap system. The form is titled 'Informe o seu chamado' and contains several sections for user input. A red box highlights the 'Confirmar' button at the bottom left of the form. Below the button, a message states: 'Este chamado deve ser resolvido em até 12 horas.'

suap
Servidor

Buscar Item do Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- Abrir Chamado
- Base de Conhecimentos
- Meus Chamados
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Tecnologia da Informação > Informar problema de Impressora/Scanner

Informar problema de Impressora/Scanner

Descreva o Seu Chamado

Informações para preenchimento do chamado:
Por favor, informar o número do equipamento impresso na etiqueta.

* Descrição:
Descreva a sua solicitação

* Campos: RAZ

* Centro de Atendimento: Local
Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

Outros Interessados:
Escolha uma ou mais opções
Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Confirmar

Este chamado deve ser resolvido em até 12 horas.

8- Vejo mensagem de erro "Por favor, corrija os erros abaixo."

The screenshot shows the 'Informar problema de Impressora/Scanner' form in the suap system. A red error message banner is displayed at the top of the form, stating: 'Por favor, corrija os erros abaixo.' The form is otherwise identical to the previous screenshot, but the 'Confirmar' button is no longer highlighted.

suap
Servidor

Buscar Item do Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- Abrir Chamado
- Base de Conhecimentos
- Meus Chamados
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Tecnologia da Informação > Informar problema de Impressora/Scanner

Informar problema de Impressora/Scanner

Por favor, corrija os erros abaixo.

Descreva o Seu Chamado

Informações para preenchimento do chamado:
Por favor, informar o número do equipamento impresso na etiqueta.

* Descrição:
Este campo é obrigatório.
Descreva a sua solicitação

* Campos: RAZ

* Centro de Atendimento: Local
Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

Outros Interessados:
Escolha uma ou mais opções
Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Confirmar

Este chamado deve ser resolvido em até 12 horas.

9- Preencho o formulário com os dados

suap

Servidor

Buscar Item do Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- Abrir Chamado
- Base de Conhecimentos
- Meus Chamados
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Tecnologia da Informação > Informar problema de Impressora/Scanner

Informar problema de Impressora/Scanner

Por favor, corrija os erros abaixo.

Descreva o Seu Chamado

Informações para preenchimento do chamado:
Por favor, informar o número do equipamento impresso na etiqueta.

* Descrição: Este campo é obrigatório.
Impressora da sala dos servidores com problema

Descreva a sua solicitação

* Campos: RAIZ

* Centro de Atendimento: Local
Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

Outros Interessados: Escolha uma ou mais opções
Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Confirmar

Este chamado deve ser resolvido em até 12 horas.

10-Clico no botão "Confirmar"

suap

Servidor

Buscar Item do Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- Abrir Chamado
- Base de Conhecimentos
- Meus Chamados
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Tecnologia da Informação > Informar problema de Impressora/Scanner

Informar problema de Impressora/Scanner

Por favor, corrija os erros abaixo.

Descreva o Seu Chamado

Informações para preenchimento do chamado:
Por favor, informar o número do equipamento impresso na etiqueta.

* Descrição: Este campo é obrigatório.
Impressora da sala dos servidores com problema

Descreva a sua solicitação

* Campos: RAIZ

* Centro de Atendimento: Local
Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

Outros Interessados: Escolha uma ou mais opções
Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Confirmar

Este chamado deve ser resolvido em até 12 horas.

11-Vejo mensagem de sucesso "Chamado aberto com sucesso."

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Público) interface. At the top, a green banner reads "Chamado aberto com sucesso." (Call created successfully). The main content area shows a call titled "Chamado 1" with the status "Aberto" (Open). The call details include the category "Impressora / Scanner | Informar problema de Impressora/Scanner" and the user information: "Interessado: Servidor", "Setor: DIAC/CZLN", and "Contato: 403@frr.edu.br". A message states "Impressora da sala dos servidores com problema." (Printer in the server room has a problem). Below this, a "Linha do Tempo" (Timeline) section shows a "Histórico de Movimentações" (Movement History) with a single entry: "27/01/2022 16:29 Chamado Aberto por Servidor" (Call opened by server). A text input field with the placeholder "Adicionar Comentário:" (Add comment) and a green "Adicionar Comentário" button is visible. The right sidebar contains sections for "Dados Gerais" (General Data), "Atendimento" (Service), "Aberto Por" (Opened by), and "Sobre o Serviço" (About the Service). The "Dados Gerais" section lists: "Área: Tecnologia da Informação", "Melo de Abertura: Interface Web", and "Aberto em: 27/01/2022 16:29". The "Atendimento" section lists: "Grupo de Atendimento: COINRE - Nível 1 - Suporte", "Centro de Atendimento: Local/RAIZ", "Data Limite: 28/01/2022 04:29", and "(Faltam 1 dia, 11 horas)". The "Aberto Por" section shows the user profile for "Servidor" (DIAC/CZLN, 403@frr.edu.br). The "Sobre o Serviço" section lists: "Previsão de Atendimento: 12 horas" and "Informações para Preenchimento do Chamado: Por favor, informar o número do equipamento impressora e etiqueta." (Please provide the printer equipment number and tag).