

PASSO A PASSO: LOGIN NO PORTAL DO ALUNO

MENU: Login no Portal do Aluno

1º) Acessar o site do IFMG/ Sabará: <http://www.ifmg.edu.br/sabara>

2º) No canto esquerdo do site, clicar em “Meu IFMG”



3º) Preencher os campos “Usuário” e “Senha”.



Atenção: Para acessar o MeuIFMG utilize as credenciais informadas abaixo:

- **Login:** RA (O número do Registro Acadêmico do Aluno encontra-se no cabeçalho deste e-mail.)
- **Senha:** ifmg123EDU

4º) Ao acessar o portal será pedido em seguida para alterar a senha. A nova senha, pessoal e intrasferível, deverá ter a mesma estrutura da senha padrão. Ou seja, crie uma nova senha com **letras maiúsculas, letras minúsculas e números**.

Depois de feito o Login é necessário clicar em **Educacional**.

- Clicando em Educacional o sistema irá para a tela principal “Acadêmico” e caso seja necessário selecione um período letivo.

MENU: Notas de Avaliação e Notas e Faltas de Etapa

Início > Educacional > Acadêmico > Notas de Avaliações

Acadêmico

- Dados pessoais
- Histórico
- Mov. acadêmica
- Notas de avaliação**
- Notas/faltas etapa
- Entregas de trab./s
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Renovação Matrícula
- Ocorrências
- Solicitações
- Matriz curricular
- Plano de aula
- Docs. Pendentes

Contexto Educacional

Curso: Administração **Habilitação:** Bacharelado em Administração
Período Letivo: 2012.2 **RA:** 0002708

Semestral ←

Programação I - Situação: Matriculado (PP)

Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Prova 1			30,0	25,0
Somatório: 30,0			Somatório: 25,0	

Teoria das Organizações - Situação: Matriculado (PD)

Nenhuma avaliação cadastrada.

Exame Final

Programação I - Situação: Matriculado (PP)

Nenhuma avaliação cadastrada.

Teoria das Organizações - Situação: Matriculado (PD)

Nenhuma avaliação cadastrada.

Nota Final

Programação I - Situação: Matriculado (PP)

Nenhuma avaliação cadastrada.

Teoria das Organizações - Situação: Matriculado (PD)

Nenhuma avaliação cadastrada.

Materiais