



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS *CAMPUS SABARÁ*

RELATÓRIO DE GESTÃO:

CAMPUS SABARÁ

2011 – 2015

Sumário

Apresentação	1
Da infraestrutura.....	2
Do organograma e pessoal.....	5
Da Tecnologia da Informação.....	16
Da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão	17
Da Pesquisa e Extensão	23
Da Administração e Planejamento	27
Do Pronatec.....	31
ANEXO I - Normas e Publicações	35

Apresentação

O IFMG Campus Sabará iniciou suas atividades em 2011 e desde então sua equipe tem buscado conhecer e entender a dinâmica do Município para que os cursos ofertados e os projetos propostos pela equipe do campus sejam alinhados as demandas locais e regionais.

Sabará está situada na Região Metropolitana de Belo Horizonte, sendo que o campus definitivo estará situado a aproximadamente 23 Km do centro da capital mineira.

A população estimada do Município é de 128 mil habitantes (IBGE, 2013), sendo que o total de pessoas economicamente ativas, 98 mil pessoas com idade igual ou acima de 15 anos (IBGE, 2010), representam apenas 12% (Segundo DATAVIVA, em 2012, foram 14,8 mil vagas de empregos formais no Município de Sabará). Este dado só reforça a informação fornecida pela Prefeitura de que uma parcela significativa da população é obrigada a encontrar colocação profissional em outros Municípios, tornando Sabará uma cidade dormitório. Adicionalmente, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento econômico informou que atualmente existem aproximadamente 6 mil famílias que se enquadram em programas assistencialistas do governo.

Em termos qualificação profissional, a população também não dispõe opções para formação técnica ou superior, uma vez que até a chegada do IFMG Campus Sabará no Município só existiam uma escola privada que ofertava ensino de nível técnico e um uma faculdade particular que ofertava cursos superiores.

Estes indicadores, em conjunto, sugerem a inexistência de oferta, neste Município, de alternativas educacionais e ocupacionais que permita a toda população ter acesso a oportunidades de crescimento econômico e profissionais, trazendo a uma parcela significativa da população um quadro de marginalização e exclusão social, que podem ser retratados nos índices de violência registrados no Município.

Notoriamente, o desenvolvimento de Arranjos Produtivos Locais (APLs) tem se mostrado um importante instrumento estratégico de desenvolvimento regional, podendo ser o IFMG Campus Sabará o catalizador destes APLs, auxiliando a identificação de atividades potenciais, fomentando seu desenvolvimento e capacitando a população para manutenção e desenvolvimento destas atividades.

Neste sentido, e objetivando identificar quais cursos deveriam ser ofertados pelo IFMG Campus Sabará, foram realizadas desde 2011 várias ações que pudessem dar subsídios a esta decisão, dentre elas: reuniões com representantes setoriais, reuniões com representantes municipais, levantamento de dados secundários e levantamento de dados primários.

Com base nestas informações coletadas, identificou-se que diversas atividades econômicas estão presentes em Sabará, mas que todas apresentam uma incipiência significativa. Diante destes fatos, conclui-se que é possível a seleção de algumas destas atividades que se caracterizam como aglomerados produtivos de maneira a determinar quais são de fato atividades potenciais e que devam ser estimuladas e estruturadas. Como consequência, definiu-se após longas discussões que as atividades potenciais para o desenvolvimento de arranjos produtivos locais (APLs) em Sabará são: o turismo cultural, a indústria metalomecânica e as confecções.

Assim, os cursos do eixo de gestão (administração, logística e processos gerenciais) se enquadraria como capacitação básica para o desenvolvimento de empreendimentos estruturados, de ampliação e melhoria das ofertas de serviços e do comércio, dentre outros elementos ligados a estas atividades. O eixo de informática (informática e sistemas de informação) desempenharia um papel fundamental para o ganho de eficiência e inovação. Sendo proposto, adicionalmente, a oferta de cursos da área de engenharia (segurança do trabalho, controle e automação e eletrônica) como catalizadores na geração de novas tecnologias.

Ficou claro para os membros da equipe do IFMG Campus Sabará que o objetivo principal dos cursos será auxiliar e estimular no Município um polo de desenvolvimento e inovação que permita o seu crescimento sustentável, de forma limpa e com alta tecnologia.

Da infraestrutura

Com o convênio firmado com a Prefeitura Municipal, o funcionamento do campus Sabará iniciou suas atividades na Escola José Rodrigues da Silva, coabitando o espaço da escola e tendo como espaço exclusivo o anexo ligado ao Ginásio da mesma Escola. Compondo ao todo 2 laboratórios; 6 salas de aula; 1 biblioteca; 1 sala dos professores; 1 sala do administrativo; 1 sala para o apoio pedagógico; e, 1 secretaria.

O planejamento inicial previa a permaneceria do campus nas instalações cedida pela Prefeitura Municipal pelo período de doação do terreno para construção da escola definitiva (ocorreu em julho de 2012), elaboração dos projetos do campus (licitados em novembro de 2012) e execução das obras (licitadas em dezembro de 2013 e iniciadas em 27 de janeiro de 2014, com previsão de execução em 12 meses). A primeira data para entrega do campus oficial era para 27 de janeiro de 2015, mas atrasos levaram esta data para dezembro de 2015 e posteriormente para 27 de julho de 2016.

Os atrasos foram ocasionados por diversos fatores, dentre eles: existência de uma área de “matacão”, não identificada no estudo de sondagem, em uma área que impediu a fundação de ser realizada com a proposta inicial, levando a reavaliação do projeto e a proposta de uma alternativa para terminar as estacas necessárias; falta de alguns detalhamentos no projeto; falha na execução da primeira etapa da obra e da fiscalização original que não identificou as falhas, levando um retrabalho da empresa executora quando tivemos a alteração do fiscal da obra e estendo os prazos; dificuldade na definição da entrada do campus, devido a divergências com o departamento de estradas e rodagem; dentre outros aspectos.

A estrutura que está sendo construída é a primeira fase do projeto que devido sua extensão foi dividido em três etapas: a primeira constituída pela construção do bloco didático e infraestrutura; a segunda composta pelo bloco administrativo e de apoio; e, a terceira e última sendo o Ginásio Poliesportivo.

Devido aos atrasos na obra foi necessária a locação de salas em outro estabelecimento para o início do funcionamento dos cursos integrados. São 4 salas e uma espaço para secretaria que hoje estão em funcionamento na Faculdade Sabará. Cabe esclarecer que a decisão para abertura dos cursos era baseada no fato de que a informação que o campus detinha a respeito do prazo de entrega das instalações definitivas no momento para inclusão dos cursos no Edital de seleção dos estudantes era de que a mesma seria entregue em dezembro de 2015.

Assim, um novo atraso no cronograma acabou afetando o planejamento da oferta dos cursos do campus Sabará. Bem como os dimensionamentos sobre as áreas de trabalho dos servidores.

A obra foi licitada pelo processo de concorrência n. 008/2013, finalizado em 06 de novembro de 2013, pelo valor global de R\$ 16.088.853,77 (dezesseis milhões, oitenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e três reais e setenta e sete centavos). Esta obra está toda empenhada e segundo o fiscal da obra, senhor Adilson Pereira, o percentual executado até o mês de

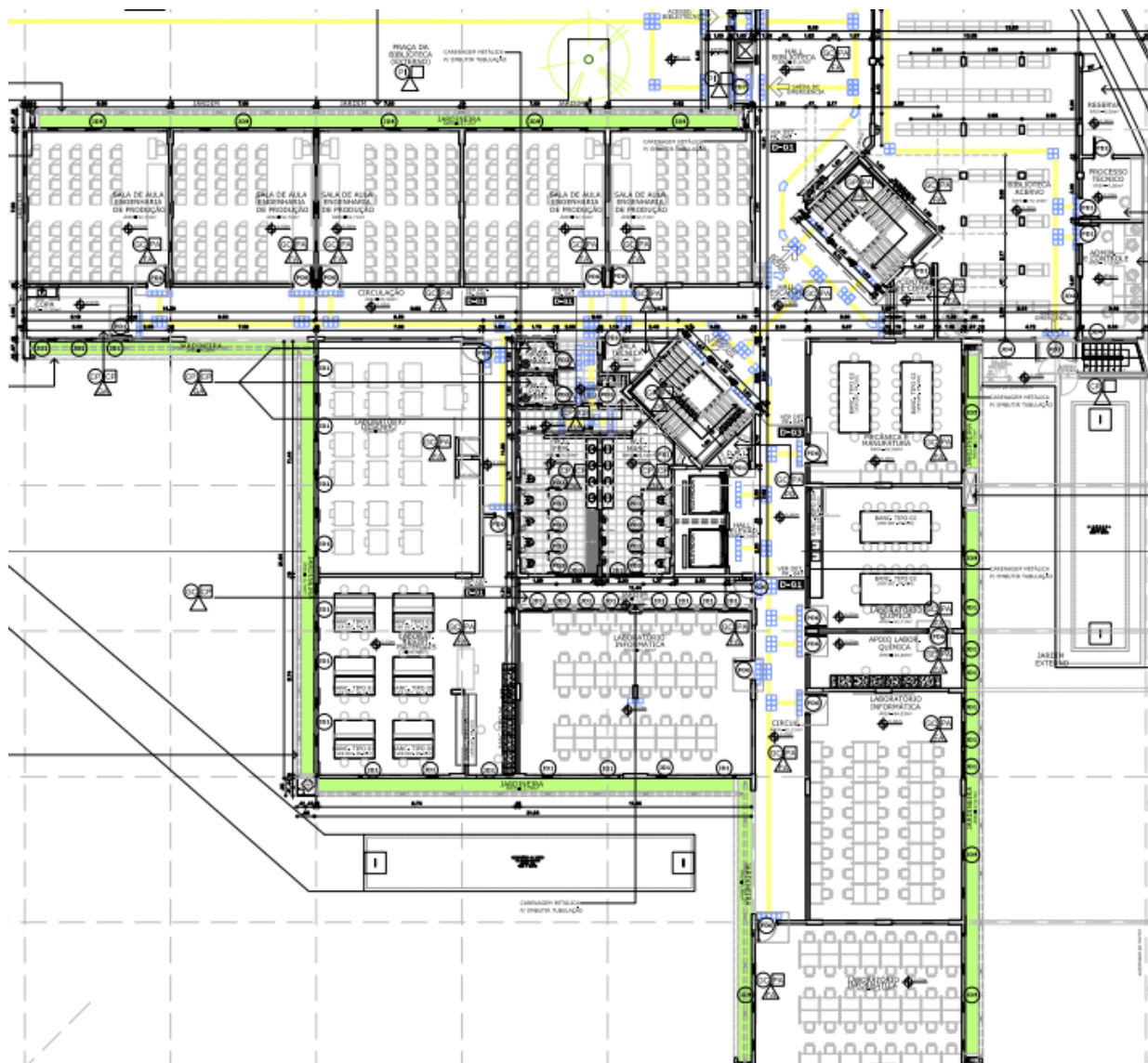
agosto foi de 41,29 %, representando o valor de R\$ 6.642.841,99 (seis milhões, seiscentos e quarenta e dois mil, oitocentos e quarenta e um reais e noventa e nove centavos).

Com a entrega da estrutura definitiva do campus, existe um plano de ocupação do campus a ser realizado progressivamente. O objetivo deste plano é evitar gastos desnecessários que levariam a economia de recurso para a instituição. Esta economia seria utilizada, na medida do possível, para intensificar a compra de mobiliários e equipamentos para o pleno atendimento das demandas dos cursos, estudantes, servidores e comunidade.

A estrutura construída é composta ao todo por cinco pavimentos, o plano de ocupação é em 2017 quando da mudança para o campus novo, ocuparmos os dois primeiros pavimentos, ou até no máximo o terceiro. Nestes espaços nós montaríamos nossa estrutura administrativa e de ensino como esboçado a seguir:

1) Pavimento 1 - biblioteca

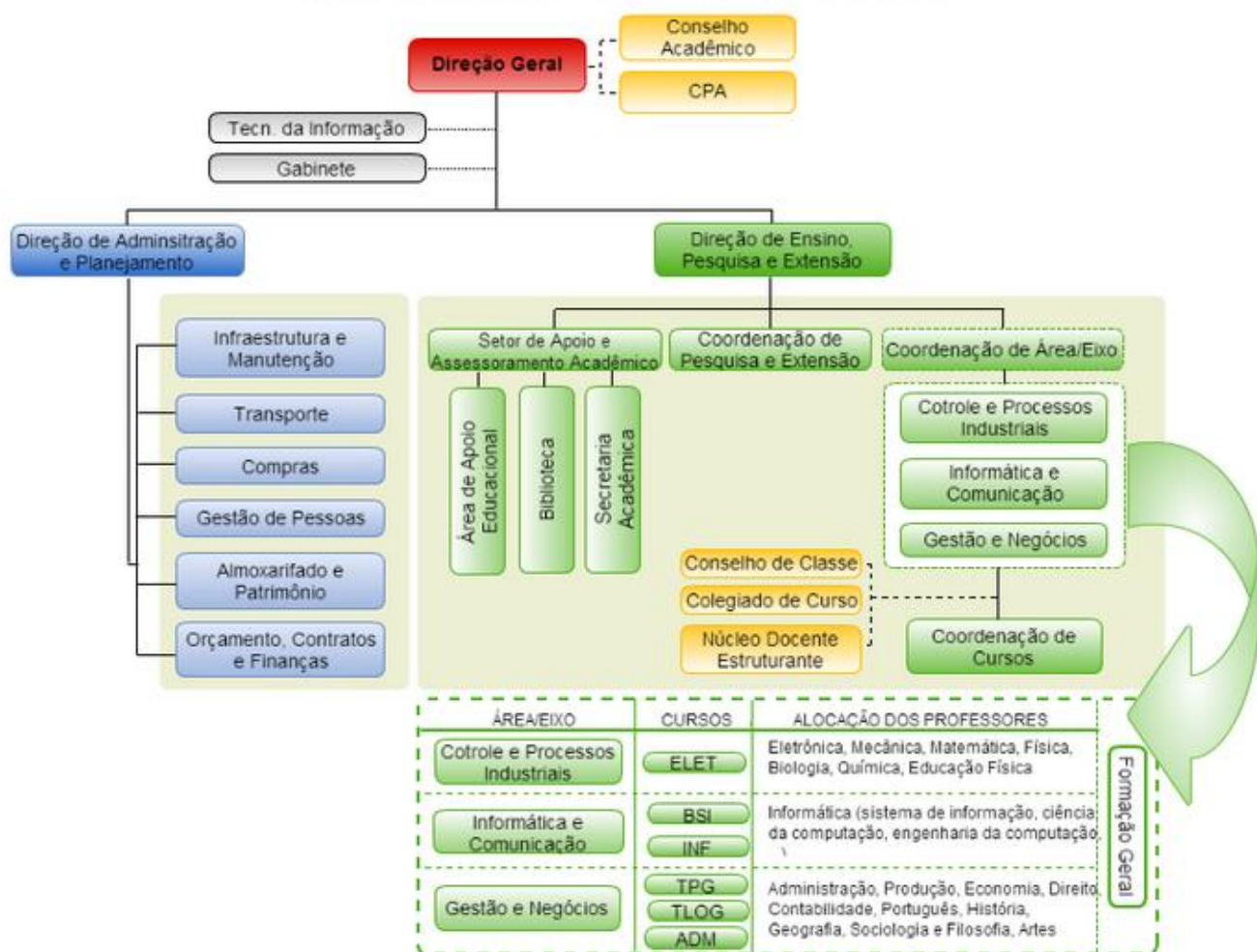
Composto por 5 salas de aulas; 1 laboratório de desenho e multifuncional; 1 laboratório de física e química; 1 biblioteca com suas respectivas salas administrativas; 3 laboratórios de informática; 1 laboratório para projetos; 1 laboratório de eletrônica/redes; 1 Copa; Banheiros feminino e masculino



1) Pavimento 2 – praça/sala dos professores

Composto por 05 salas de aula (uma será mobiliada para funcionar como um mini auditório); 1 laboratório de informática mobiliado para funcionar o administrativo, 1 laboratório (automação) para almoxarifado; 1 laboratório de biologia; 11 gabinetes para professores; 1 sala de professores (a maior) para secretaria; 1 gabinete para Direção de Administração e Planejamento; 1 gabinete para Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão; 1 gabinete Direção Geral; 1 gabinete de atendimento ao educando; 1 gabinete TI; e 1 laboratório definição de uso para do apoio e assessoramento acadêmico.

ORGANOGRAMA DO IFMG CAMPUS SABARÁ



Dentro do organograma atual e em consonância com o número de cargos e funções existentes hoje no campus, algumas atividades foram definidas como demandantes de recebimento de funções comissionadas no campus e outras devido a própria previsão legal. Tentando otimizar estes elementos apresentamos a seguir o quadro com a listagem das funções existentes no campus, bem como o servidor que hoje faz jus a mesma devido a atribuição de responsabilidade.

Quadro de cargos e funções do IFMG Campus Sabará:

Servidor	Categoria	Tipo	Atribuição
Wanderci A. Bitencourt	Docente	CD2	Direção Geral
Michelle Adriane S. Oliveira	Docente	CD4	Diretor de Administração de Planejamento
Ludmila Nogueira Murta	Docente	CD4	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão
Pedro Tafas Duque	Técnico Administrativo	FG1	Coordenador de Administração e Finanças
José Marcelo Salles Giffoni	Técnico Administrativo	FG1	Coordenador de Pesquisa e Extensão
Érica Melaine Ribeiro Nunes	Técnico Administrativo	FG2	Chefe do Setor de Controle e Registro Acadêmico

Helena Mara Dias Pedro	Técnico Administrativo	FG2	Assessora de Estágio
Luzia M ^a dos Santos Pires	Técnico Administrativo	FG2	Supervisora de Contratos
Aline Campos Figueiredo	Docente	FCC	Coordenador de curso
Joana Dark Pimental	Docente	FCC	Coordenador de curso
Jamile Detoni	Docente	FCC	Coordenador de curso
Carlos Alexandre da Silva	Docente	FCC	Coordenador de curso
Débora Veloso Silva	Docente	FCC	Coordenador de curso
Diego Oliveira Miranda	Docente	FCC	Coordenador de curso

A seguir apresentamos a distribuição dos servidores segundo organograma atual do campus.

Servidores ligados a direção geral:

Descrição	Servidor	Cargo
Gabinete	Ana Karina Guimarães Reis	Secretaria Executiva
Tecnologia da informação	Glauco Douglas Moreira	Técnico de TI

Servidores ligados a direção de administração e planejamento:

Descrição	Servidor	Cargo
Transporte; orçamento, contratos e finanças	Pedro Tafas Duque	Assistente em Administração
Patrimônio, contratos e compras	Luzia Maria dos Santos Pires	Assistente em Administração
Gestão de Pessoas	Maria Elizarda Machado de Paula	Assistente em Administração
Almoxarifado	Genivaldo de Azevedo Inácio	Assistente em Administração

Servidores ligados a direção de ensino, pesquisa e extensão:

Descrição	Servidor	Cargo
Biblioteca	Tiago Pereira da Silva	Assistente de biblioteca
	Cesar Moreira	Bibliotecário
Secretaria Acadêmica	Érica Melaine Ribeiro Nunes	Técnico em Assuntos Educacionais
	Edson dos Reis Cachoeira	Assistente em Administração
	Éder Aguiar Mendes de Oliveira	Assistente de Aluno
	Walass Gabriel dos Santos	Assistente de Aluno
Apoio Educacional	Márcia Basília Araujo	Pedagoga
	Helena Mara Dias Pedro	Assistente Social
	José Marcelo Salles Giffoni	Técnico em Assuntos Educacionais

Docentes do Campus por área/eixo e cursos de atuação primária:

Área/Eixo	Cursos	Docentes	Linha de atuação	Titulação
Gestão e Negócios	Tecnologia em Processos Gerenciais	Aline Campos Figueiredo	Administração Geral	Mestre
		Bárbara Regina Pinto e Oliveira	Produção e Logística	Doutoranda

	Tecnologia em Logística	Camila Cristina de Paula Pereira	Administração Geral	Doutora		
		Eliza Antonia de Queiroz	Economia	Doutoranda		
		Técnico Integrado em Administração	Estela Perez Diaz	Produção e Logística	Doutora	
			Flávio Viana Gomide	Produção e Logística	Especialista	
			Joana Dark Pimental	Administração Geral	Mestre	
			Lucas Maia dos Santos	Administração Financeira	Doutorando	
			Ludmila Nogueira Murta	Direito	Mestre	
			Michelle Adriane de Oliveira	Contabilidade	Mestre	
	Formação propedêutica dos cursos integrados		Aion Angelu Ferraz Silva	Geografia	Mestre	
		Filipe Bravim Tito de Paula	Sociologia/Filosofia	Doutorando		
		Glauce Mendes	Português/Inglês	Mestre		
		Paula Ribeiro Ferraz	História	Mestre		
		Raquel Ap. S. Reis Franco	Português/Espanhol	Doutora		
		Informática e comunicação	Bacharelado em Sistemas da Informação	Bruno Nonato Gomes	Informática	Doutorando
				Carlos Alexandre da Silva	Informática	Doutor
Cristiane Norbiato Targa	Informática			Mestre		
Técnico Integrado em Informática	Gabriel Novy		Informática	Mestre		
	Kênia Gonçalves		Informática	Mestre		
	Renato Miranda		Informática	Mestre		
	Controle e Processos industriais Formação Básica		Técnico Integrado em Eletrônica	Diego Oliveira Miranda	Eletrônica	Doutorando
Daniel Neves Rocha		Eletrônica		Doutor		
Bruno Alves Marques		Matemática		Mestrando		
Débora Veloso Silva		Matemática		Mestre		
Felipe de Oliveira Luzzi		Física		Mestre		
Jamile Detoni		Biologia		Mestre		
Mateus Nascimento		Matemática		Mestre		

Se considerado o indicador de titulação docente, obtido pelo manual e análise de indicadores da rede federal 2014, sugerido pelo TCU, a titulação do corpo docente apresenta o indicador igual a 4,10. Esperamos que até 2018, tenhamos indicador 4,4. A nota máxima a ser obtida neste indicador é 5, quando a instituição apresenta todos os docentes com título de doutor.

A gestão de pessoas no IFMG e, conseqüentemente, no Campus Sabará, é um ponto crítico que carece de estratégias futuras para garantir que seu funcionamento seja satisfatório e alinhado as necessidades da instituição. Muitas unidades foram criadas com a expansão, mas sua consolidação ainda está longe de ser uma realização. Não diferente a esta realidade, encontra-se o IFMG Campus Sabará, que hoje funciona com um quadro de servidores aquém do deveria ser considerado o mínimo para seu funcionamento. Esta escassez de pessoal compromete o desempenho das atividades, bem como o desenvolvimento e bem-estar dos servidores, que acabam tendo que “se doar” a instituição, em alguns momentos dispendendo esforços que o sobrecarregam. Mesmo diante deste fator limitante, a instituição tem um planejamento para os próximos anos, vislumbrando que sua demanda por pessoal seja atendida em plenitude até o ano de 2018, conforme explicitaremos a seguir.

Projeção de Técnicos Administrativos em Educação:

Descrição	Hoje	2015-2018	Acréscimo
Pedagoga	1	3	2
Assistente de Aluno	2	6	4
Técnico em Assuntos Educacionais	2	4	2
Assistente Social	1	1	0
Psicóloga	0	1	1
Bibliotecário	1	1	0
Assistente de Biblioteca	1	3	2
Técnico em TI	1	3	2
Tecnólogo em Redes (analista)	0	1	1
Técnicos de laboratório	0	5	5
Administrador	0	1	1
Auxiliar de administração	0	2	2
Assistente em Administração	5	7	2
Contador	0	1	1
Técnico em Contabilidade	0	1	1
Arquivista	0	1	1
Publicitário ou Jornalista	0	1	1
Secretário Executivo	1	1	0
Enfermeiro	0	2	2
Totais	15	45	30

Nesta projeção, teríamos ligados a diretoria de ensino, pesquisa e extensão uma equipe de 26 servidores e ligados a diretoria de administração e planejamento uma equipe com 19 servidores.

Projeção de docentes por área:

Área ligada a linha de atuação	Carga Horária Total dos cursos	CH semestre	Número de docentes 2015-2018	Atual	2015	2016	2017	2018
Ciências Sociais Aplicadas	(1000+1800+1800)=4.600	2.300	12	10	2			
Ciências Exatas e da Terra – Informática	(3.000+1.200)=4.200	2.100	11	6	2	2	1	
Engenharias	(3.600+1200+1200)=6.000	3.000	16	2	4	4	4	2
Formação Básica	(2200+2100+2000)=6.300	3.150	18	10	4	4		
Totais			57	28	12	10	5	2

- Os 13 professores para fechar a conta dos 70 docentes estão relacionados a abertura do curso de licenciatura a ser definido, estando este curso fora do PDI atual. Assim, como para resolver alguma distorção que possa ser percebida no processo de implantação dos cursos.

A projeção de docentes é feita com base na carga horária prevista em lei necessária para os cursos aos quais tais professores se relacionam, lendo-se em consideração a carga horária individual média em relação a 18 semanas de aulas e a um fator de 25% relacionado ao esforço de orientações de estágio e de trabalhos de conclusão de curso exigidos nos cursos.

Por exemplo, para um curso técnico em administração é previsto o mínimo de 1.000 horas de aulas. Considerando que esta carga horária é dividida em dois semestres por ano, teríamos 500 horas por semestre, que diluídas em 18 semanas dariam 27,8 horas por semana, carga horária que se dividida por 3 professores seria igual a aproximadamente 10 horas por professor por semana, que em horas aula de 50 minutos resultariam em 12 horas aula semana por docente. Mas com o fator de 0,25 daria aproximadamente 15 horas aula. Obviamente um curso não funcionaria apenas com 3 professores, mas este elemento é resolvido quando mais cursos no mesmo eixo são ofertados, permitindo a diversificação dos professores que atuam no curso, bem como manter a relação aluno professor (RAP) adequada as exigências do Ministério da Educação e Cultura (MEC).

Cabe ressaltar que, no que diz respeito as vagas para 2015, já temos Edital (143/2014) com os concursados e aprovados aguardando a chegada dos códigos de vagas para:

Área	Concurso para	1º classificado
Formação Básica	Artes	Tales Bedeschi Faria
	Educação Física	Maria Ap. Dias Venâncio
	Química	Sabrina Sá e Sant'Anna Santos
	Língua Portuguesa, estrangeira, respectivas áreas e áreas afins	Ricardo Machado Rocha
Engenharias	Eletrônica	Erick Fonseca Boaventura
Ciências Exatas e da Terra – Informática	Programação Web e Engenharia/Gestão de Projetos	Carlos Alberto Severiano Junior
Ciências Sociais Aplicadas	Administração Geral	Thaís Oliveira Duque

Estes classificados tem o prazo de 1 ano para serem chamados (Data da homologação 05 de fevereiro de 2015).

Planilha com descrição das atividades do corpo técnico administrativo:

Nome	Área de formação do servidor	Atribuições	Rotina de Trabalho	Sistemas que possui acesso (SIAPE, SIGEPE, SCDP, SIMEC, ETC.)	Representa o Instituto em algum fórum, comissão, organização, etc. Qual?	Contratos que gerencia (Fiscal de Contrato)
ANA KARINA GUIMARAES REIS	SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE	Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria relacionados ao gabinete; Assistência e assessoramento direto ao grupo de direção do campus; coleta de informações; redação de textos; registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas; orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia; gestão de documentos.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	-	Comissão de Eventos	-
CESAR DOS SANTOS MOREIRA	BILIOTECONOMIA	Administração da biblioteca do campus; organização e gestão dos serviços de documentação; a execução dos serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros e preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência.	Dois turnos alternados com o auxiliar de biblioteca. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra.	Pergamum	Comissão de Arquivo do IFMG	-
EDER AGUIAR MENDES DE OLIVEIRA	HISTÓRIA	Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Auxilia nas atividades de secretaria.	Dois turnos alternados com o outro assistente de aluno. Atividades realizadas na Faculdade Sabará.	-	-	-

EDSON DOS REIS CACHOEIRA		Secretaria Acadêmica. Atendimento aos estudantes e servidores. Protocolos do ensino.	Turnos tarde e noite. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	Conecta - Educacional	-	-
ERICA MELANIE RIBEIRO NUNES	HISTÓRIA	Controle de Registro Acadêmico. Atendimento aos estudantes e servidores. Protocolos do ensino. Operacionalização do sistema conecta. Emissão de diplomas.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	Conecta – Educacional e SISTEC	Projeto conecta – módulo educacional	-
GENIVALDO DE AZEVEDO INACIO	ADMINISTRAÇÃO	Gestão do almoxarifado; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	-	-	-
GLAUCO DOUGLAS MOREIRA	TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES	Atendimento aos usuários (Alunos e Servidores), Manutenção dos equipamentos (Desktop e Notebooks), Manutenção da Rede (Equipamentos (switches, roteadores e servidores) e Cabeamento). Planejamento da área de TI.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	-	Fórum de TI	-
HELENA MARA DIAS PEDRO	SERVIÇO SOCIAL	Planejar, organizar e administrar programas e projetos relativos ao Serviço Social no campus; realizar a análise dos pedidos de assistência estudantil, fazer visitas, perícias técnicas, laudos periciais e pareceres sobre a matéria de Serviço Social; solicitar mensalmente o pagamento dos atendidos pela assistência no campus.	Turnos alternados a depender do dia. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra e na Faculdade Sabará	-	Fórum dos Assistentes Sociais; Representante junto ao município PNE	-

JOSE MARCELLO SALLES GIFFONI	HISTÓRIA	Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Acompanhamento dos PPCs dos cursos superiores.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	Sistemas Educacionais (Censo e e-mec)	Pesquisador Institucional	-
LUZIA MARIA DOS SANTOS PIRES	TECNOLOGIA EM SECRETARIADO	Dar suporte administrativo e técnico nas área administrativa e patrimônio; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Responsável pelos contratos do campus.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	SCDP	--	Samseg
MARCIA BASILIA DE ARAUJO	PEDAGOGIA	Acompanhamento pedagógico dos cursos, professores e estudantes. Acompanhamento dos PPCs dos cursos técnicos.	Turnos alternados a depender do dia. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra e na Faculdade Sabará	SISTEC	Eventos	-
MARIA ELIZARDA MACHADO DE PAULA	FISIOTERAPIA	Dar suporte administrativo e técnico na área de recursos humanos; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	SIAPE, PROTHEUS	Projeto Conecta – modulo de gestão de pessoas Capacitação	-

PEDRO HENRIQUE TAFAS DUQUE		Dar suporte administrativo e técnico nas área administrativa e finanças; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório.	Turnos da manhã e tarde. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra	SCDP	-	Telemar Fixo Flabel TNL / Oi Móvel (internet) MG Service Telefônica
TIAGO PEREIRA DA SILVA		Auxiliar no manuseio, guarda e registro do material informacional e na formação e atualização de bases de dados locais, atendendo ao público, controlando os empréstimos e devoluções para permitir a manutenção e recuperação do acervo e sua disseminação.	Dois turnos alternados com o auxiliar de biblioteca. Atividades realizadas no Campus Morada da Serra.	Pergamum	-	-
WALASS GABRIEL DOS SANTOS	ZOOTECNIA	Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Auxilia nas atividades de secretaria.	Dois turnos alternados com o outro assistente de aluno. Atividades realizadas na Faculdade Sabará.	-	-	-

Principais apontamentos da gestão de pessoas:

Sentimos muita falta da disponibilidade, pela Diretoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Minas Gerais, de documentos destinados à orientação e à informação de todos os servidores do IFMG, bem como a criação de uma ambientação aos novos servidores que chegam a nossa instituição.

Assim, recomendamos um manual de diretrizes, com o objetivo de facilitar o acesso a possíveis consultas acerca da vida funcional, bem como ajudar a esclarecer dúvidas relacionadas aos direitos e deveres do servidor público federal, contemplando, também, informações relacionadas a Carreira dos Professores de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação.

É muito salutar existir publicação e ampla divulgação a respeito dos fluxos internos necessários à devida execução, pelo servidor, dos procedimentos requeridos pela Instituição, quando esse passar por situações previstas na Lei 8.112, como:

- a) Adequação de carga horária ou horário especial;
- b) Afastamentos;
- c) Alteração do regime de trabalho;
- d) Auxílios, adicionais, gratificações e indenizações;
- e) Cadastro e/ou alterações cadastrais;
- f) Carreira do Servidor;
- g) Contratação de professor substituto ou temporário;
- h) Férias;
- i) Licenças;
- j) Movimentação de servidor público;
- k) Nomeações em CD e FG;
- l) Programa institucional de qualificação.

Dentro desta mesma linha, sugerimos que fossem realizadas na reitoria, em um prazo de médio de dois dias, um curso de ambientação aos novos servidores. Esta ação permitiria mais efetividade, tendo em vista que este curso seria realizado sempre para mais pessoas do que seria no campus, uniformizando e otimizando as informações, bem como a equipe de pessoal que fosse conduzir a ambientação.

Adicionalmente, o campus necessita com urgência da liberação de códigos de vagas para completar o quadro mínimo de pessoal para o funcionamento do campus e reforçamos a necessidade de a distribuição dos códigos seguirem critérios técnicos e transparentes.

Da Tecnologia da Informação

O servidor responsável por este setor chama-se Glauco Douglas Moreira. Ele tem como atribuições o atendimento aos usuários (Alunos e Servidores), a manutenção dos equipamentos (Desktop e Notebooks) e a manutenção da rede do campus (switches, roteadores e servidores e Cabeamento).

O setor de TI do campus enfrenta muitas dificuldades que são oriundas de três fontes principais: a falta de pessoal, a falta de infraestrutura no campus e a inexistência de uma política de compras de itens de TI que facilitem a aquisição dos equipamentos necessários ao bom desempenho do setor.

A rede dados disponível para atender as demandas da instituição também não são as mais adequadas, hoje temos ao todo a capacidade de 4 Mega. Sendo 2 Mega resultantes de um contrato com a Oi Velox e 2 Mega de um Link disponibilizado pela Prefeitura Municipal, fruto do convênio firmado em 2010. Contudo, o campus irá, quando da mudança para as instalações definitivas, contar com um link NRP que atenderá de forma mais satisfatória as demandas do campus.

Hoje estamos carentes de uma política de segurança de rede, mas o servidor alocado no setor tem buscado se capacitar e buscar soluções para este problema.

E-mails institucionais:

Gabinete	gabinete.sabara@ifmg.edu.br
Ensino	ensino.sabara@ifmg.edu.br
TI	gti.sabara@ifmg.edu.br
Secretaria	secretaria.sabara@ifmg.edu.br
Gestão de Pessoas	gp.sabara@ifmg.edu.br
NAPNE	napne.sabara@ifmg.edu.br
Coordenação de pesquisa e extensão	copex.sabara@ifmg.edu.br

Descrição dos equipamentos de TI

Equipamento	Quantidade
HD externo	17
CPU	42
Computador interativo	1
Notebook	45
Switch	3
Servidor	2
Tablet	24
iPad	1
Roteador	1
Impressora	6
Fonte Simétrica	20
Projektor	12
Projektor de alta definição	1
Nobreak	22

Licenças de software:

Sistema	N. de licenças
Office – versão estudante	40
Antivírus	62

Principais apontamentos da TI:

Existe uma dificuldade muito grande para compra de equipamentos ligados a TI pelo campus. No ano passado inexistia o PDTI do IFMG, documento que limitava as ações de compra. Observamos também a inexistência de comunicação dos campi sobre as compras realizadas. Uma solução seria informar, via sistema, que um determinado campus está adquirindo um produto para que, se algum outro desejar, possa colocar neste processo já feito suas quantidades, sem a necessidade de se fazer outro processo, caso a solicitação ultrapasse os 25% de aditivo que nos é permitido.

Da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

Áreas de atuação do Campus Sabará atualmente, segundo CNPQ:

Cursos	Modalidade	Área do conhecimento segundo CNPQ
Administração	Concomitante/Integrado	6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
Logística	Tecnologia	
Processos Gerenciais	Tecnologia	
Sistemas de Informação	Bacharelado	1.00.00.00-3 Ciências Exatas e da Terra
Informática	Integrado	
Eletrônica	Integrado	3.00.00.00-9 Engenharias

Planejamento do Campus Sabará – 2014/2018: Abertura e fechamento de cursos:

Cursos	Modalid.	Ano	Status			Vaga Ano	Turmas	Total	Área do conhecimento
			Novo	Exclusão	Cont.				
Administração	Integrado	-			X	40	3	120	6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas 6.02.00.00-6 Administração
Processos Gerenciais	Tecnologia	-			X	40	3	120	
Logística	Tecnologia	-			X	40	3	120	
Sistemas de Informação	Bacharelado	-			X	40	4	160	1.00.00.00-3 Ciências Exatas e da Terra 1.03.03.04-9 Sistemas de Informação
Informática	Integrado	-			X	40	3	120	
Eletrônica	Integrado	-			X	40	3	120	3.00.00.00-9 Engenharias 3.04.05.02-5 Automação Eletrônica de
Controle e Automação Industrial	Bacharelado	2017	X			40	5	200	

									Processos Elétricos e Industriais
Segurança do Trabalho	Subsequente	2017	X			60	2	120	3.08.01.03-6 Higiene e Segurança do Trabalho
Pós-graduação em Gestão Pública	EAD	2016			X	30	2	60	6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
Técnico em Contabilidade	EAD	2016	X			60	2	120	6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
Técnico em Transações imobiliárias	EAD	2016	X			60	2	120	6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
Licenciatura	Presencial/EAD	2017	X			40	120		Indefinido
Total Curso Presencial									1200
Total Curso Presencial + EAD									1500

Projeção de Salas por turno de funcionamento:

Turno	Cursos	Salas	Total
Manhã	3 Turmas de integrado: Administração, Informática e Eletrônica 1 Turma de Bacharelado: Sistemas de Informação	09 04	13
Tarde	3 Turmas de integrado: Administração, Informática e Eletrônica 1 Turma de Bacharelado: Sistemas de Informação 1 Turma de Bacharelado: Engenharia de Controle e automação	09 04 05	18
Noite	2 Turmas de tecnologia: Processos Gerenciais e Logística 1 Turma de subsequente: Segurança do Trabalho 1 Licenciatura	12	12

Projeção de Laboratórios:

Laboratórios	Cursos	Quant	2016	2017	2018
Informática e simulação empresarial	Administração/logística/Processos Gerenciais	01	X		
Informática	Administração/logística/Processos Gerenciais/Sistemas de informação/Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação/Segurança do trabalho	02	X		
Linguagens de Programação	Sistemas de informação/Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação	02	X		
Redes e sistemas distribuídos	Sistemas de informação/Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação	01	X		
Simulação e de Desenho Assistido por Computador	Eletrônica/Automação e controle automação	01		X	
Desenho, Projetos, Geografia e Matemática	Administração/logística/Processos Gerenciais/Sistemas de informação/	01		X	

	Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação/Segurança do trabalho				
Automação Industrial	Automação e controle automação	01			X
Eletrônica de Potência e industrial	Eletrônica/Automação e controle automação	01	X		
Acionamentos	Eletrônica/Automação e controle automação	01			X
Física, Eletricidade e Circuitos elétricos	Administração/Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação	01	X		
Microcontroladores, microprocessadores e Sistemas Embutidos	Eletrônica/Automação e controle automação	01	X		
Química	Administração/Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação	01	X		
Biologia	Administração/Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação	01	X		
Cozinha	Administração/Informática/ Eletrônica	01		X	
Pesquisa	Administração/logística/Processos Gerenciais/Sistemas de informação/ Informática/ Eletrônica/Automação e controle automação/Segurança do trabalho	01	X		
Higiene e segurança do trabalho	Logística /Eletrônica/Automação e controle automação/Segurança do trabalho	01	X		
Total		18			

Levantamento dos Projetos Pedagógicos de curso

Curso	Oferta encerrada ou atual (entrada de alunos em 2015)	Situação do PPC
Processos Gerenciais	Atual	Aprovado no CONSUP
Logística	Encerrada	Aprovado no CONSUP
Administração	Encerrada	Aprovado no CONSUP
Administração	Encerrada	Aprovado no CONSUP
Sistema de Informação	Atual	Aprovado no CONSUP
Gestão Pública	Encerrada	Aprovado no CONSUP
Logística	Atual	Aprovado no CONSUP
Administração	Atual	Em análise para aprovação na PROEN
Eletrônica	Atual	Em análise para aprovação na PROEN
Informática	Atual	Com emissão favorável da PROEN, mas sem aprovação do CONSUP

Quadro resumo do número de vagas ofertadas e número de inscrições para os cursos ofertados no período de 2011-2015:

Curso	Nº de vagas ofertadas, por curso por meio do Sisu, Enem, vestibular					Nº de inscrições, por quaisquer formas de ingresso (Sisu, Enem, vestibular...) por curso.				
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
Processos Gerenciais	35	30	30	30	30	249	247	176	613	232
Logística subsequente	35	30	30	30	0	77	72	58	31	0
Administração subsequente	35	0	0	0	0	108	0	0	0	0
Administração concomitante	0	30	30	30	0	0	117	99	27	0

Sistema de Informação	0	0	30	30	30	0	0	135	526	190
Gestão Pública	0	0	30	0	0	0	0	22	0	0
Logística	0	0	0	0	30	0	0	0	0	208
Administração integrado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	90
Eletrônica integrado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	81
Informática integrado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	87

Relação candidato vaga entre o período de 2011 a 2015

Curso	Relação Candidato Vaga				
	2011	2012	2013	2014	2015
Processos Gerenciais	7,11	8,23	5,87	20,43	7,73
Logística subsequente	2,20	2,40	1,93	1,03	N/A
Administração subsequente	3,09	N/A	N/A	N/A	N/A
Administração concomitante	N/A	3,90	3,30	0,90	N/A
Sistema de Informação	N/A	N/A	4,50	17,53	6,33
Gestão Pública	N/A	N/A	0,73	N/A	N/A
Logística	N/A	N/A	N/A	N/A	6,93
Administração integrado	N/A	N/A	N/A	N/A	3,00
Eletrônica integrado	N/A	N/A	N/A	N/A	2,70
Informática integrado	N/A	N/A	N/A	N/A	2,90

N/A: não se aplica - representa que o curso não foi ofertado naquele ano.

Analisando a relação candidato vaga, observa-se que alguns os cursos apresentaram ao longo de 5 anos uma variação na proporcionalidade entre o número de vagas ofertadas e o número de inscrições. Este padrão é justificado, pois a escola ainda está se consolidando no Município e ainda sobre muito a influência das ações de divulgação e dos moldes dos sistemas do governo (SISU). Contudo, observa-se dois cursos que apresentou uma tendência de queda na relação candidato, sendo o curso subsequente em logística e o curso técnico concomitante em administração. Com base nestas informações, estes cursos deixaram de ser ofertados sendo os ativos relacionados a estes cursos destinados a abertura de outros que pudesse atender melhor a demanda regional. O Curso Subsequente em Logística, deu espaço ao Curso Superior de Tecnologia em Logística, sendo que este atingiu a relação candidato vaga de aproximadamente 7 candidatos por vaga. Já o Curso Concomitante em Administração, deu espaço par ao Curso Integrado em Administração, com 3 candidatos por vaga. Estas alterações na oferta representam a necessidade de adequação da escola as demandas regionais.

Dados das matrículas e dos evadidos para os cursos que ainda tenham matrículas ativas em 2015:

Curso	Modalidade	Número de matrículas realizadas*					Número de Evadidos*				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
Processos Gerenciais	Tecnologia	35	37	32	30	31	12	17	17	9	2
Administração	Técnico Concomitante	0	25	18	27	0	0	13	6	7	0
Sistema de Informação	Bacharelado	0	0	33	33	30	0	0	20	17	0
Logística	Tecnologia	0	0	0	0	35	0	0	0	0	5

Administração	Técnico Integrado	0	0	0	0	31	0	0	0	0	1
Eletrônica	Técnico Integrado	0	0	0	0	31	0	0	0	0	1
Informática	Técnico Integrado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0

* Nº de matrículas inclui aquelas que foram realizadas e tiveram desligamento imediato a pedido do estudante (desistência)

*Evasão até junho de 2015. Incluindo estudantes que pediram desligamento logo após a matrícula.

Taxa de evasão em Percentual

		2011	2012	2013	2014	2015
Processos Gerenciais	Tecnologia	34%	46%	53%	30%	6%
Administração	Técnico Concomitante	N/A	52%	33%	26%	N/A
Sistema de Informação	Bacharelado	N/A	N/A	61%	52%	0%
Logística	Tecnologia	N/A	N/A	N/A	N/A	14%
Administração	Técnico Integrado	N/A	N/A	N/A	N/A	3%
Eletrônica	Técnico Integrado	N/A	N/A	N/A	N/A	3%
Informática	Técnico Integrado	N/A	N/A	N/A	N/A	0%

A taxa de evasão do ano de 2015 apresentou os menores percentuais. Além do fator curso (cursos integrados tendem a ter menor evasão do que as demais modalidades e passou a ser ofertado em 2015), no ano de 2015 o calendário escolar teve o início das no mês de março, fato que pode ter contribuído para menor evasão, uma vez que com esta extensão do prazo para início das aulas permitiu que um número menor de chamadas ocorressem e assim que um número maior de estudantes perdessem menos aulas, comprometendo menos o desempenho deles nas disciplinas eliminado ou reduzindo um dos fatores que levam a evasão.

Taxa de retenção

	Retenção				Nº de concluintes (Formados e aptos a colar grau)				
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2015
Processos Gerenciais	3	6	3	2	6	3	0	0	0
Logística subsequente	0	5	4	2	7	1	3	0	0
Administração subsequente	2	N/A	N/A	N/A	18	0	0	0	0
Administração concomitante	N/A	2	0	0	0	10	0	0	0
Sistema de Informação	N/A	N/A	4	2	0	0	0	0	0
Gestão Pública	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	3	0	0
Logística	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0
Administração	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0
Eletrônica	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0
Informática	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0

A relação alunos por docentes em tempo integral (RAD), sugerido pelo TCU, do IFMG Campus Sabará é igual a 12,87. Este indicador tende a ser crescente ao longo do tempo tendo em vista que muitas dos cursos estão em suas primeiras turmas, momento que este indicador fica comprometido, mas se estabiliza com a abertura das novas turmas.

2015

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1- Ano Novo

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

03 a 06 - Matrícula de Calouros
 09 a 13 - Sugestão de Matrícula
 19 a 25 - Ajuste de matrícula
 16 a 18 - Carnaval
 23 a 25 - Convocação docente - ambientação
 26 e 27 recepção aos novatos e reuniões pedagógicas

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16 a 30 - Requerimento AE, ACEA e trancamento de matrícula
 28 - Colação de grau especial
 02 - Início da ministração de aulas
 09 - reposição da aula do dia 3/4

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3- Sexta Feira da Paixão
 21 - Tiradentes
 25 - reposição da aula do dia 2/4

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

1 -Dia da Trabalho
 30 Reunião de pais - Ensino técnico integrado

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

11 - Realização da aula de sexta
 20 - Prova de segunda chamada (cursos superiores e subsequente)
 08 - Fechamento do trimestre - concomitante
 03 - reposição da aula do dia 5/6
 4- Corpus Christi

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

14 a 16 Convocação dos docentes para fech. do semestre
 22 a 24 - Sugestão de matrícula
 28 a 31 - Ajuste de Matrícula
 6 a 10 - Renovação de Matrícula
 17 - Aniversário de Sabará - Feriado Municipal

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

4 a 11-Requerimento de AE e ACEA e trancamento de matrícula

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7 - Dia da Independência
 12 Segunda Chamada dos cursos técnicos
 14 Semana de fech. do trimestre - concomitante
 Conselho de classe para os cursos técnicos

Legenda:

● Início e Término do período de aulas regulares

⚠ Exames Finais
 Recepção aos novos estudantes

⚙ Fechamento de ciclo do calendário acadêmico

S*	T	Q*	Q	S	S
19	18	19	17	16	7

* Existe uma segunda que será para repor uma aula de quinta (9/3) e uma quarta e um sábado para repar aulas de sexta (25/04 e 5/6)

S	T	Q*	Q	S	S
17	18	19	18	18	9

* Existe uma quarta que será utilizada para repor uma aula da segunda fazendo que segunda totalize 18 dias letivos (troca no dia 21/10)

A Recesso da escola
 A Feriado

🟩 Sábados Letivos
 A dias de recesso aos discente

Principais apontamentos da Diretoria de Ensino:

A inexistência de uma infraestrutura adequada a realização das atividades é o principal limitador encontrado hoje. Este ano de 2015 vemos nossa oferta comprometida, sendo que atualmente estamos avaliando a oferta para 2016. O campus fez um levantamento na Prefeitura Municipal sobre um outro espaço que pudesse comportar a escola até que as obras se finalizassem, contudo, o Município não dispõe de outro espaço para ceder. Assim, procurou-se locar um imóvel no Município e este processo está em andamento. Sem a locação, a oferta de novas turmas encontra-se comprometida.

Existe ainda, um descolamento entre a PROEN e o campus. Observamos que o relacionamento da Pró-reitora só ocorre no momento em que se submete um projeto pedagógico de curso, mas nenhuma ação mais reflexiva sobre o processo de ensino/aprendizagem é realizada. Este distanciamento PROEN X Campus não é exclusividade apenas desta pró-reitora, mas de todos os setores.

Além da falha no diálogo, a PROEN adota um modelo único para avaliar as ações dos campi e acaba esquecendo que cada um deles está situado em uma realidade e que, conseqüentemente, cada projeto pedagógico de curso será construído tentando adequar a proposta a sua realidade, não somente produtiva, mas de quadro de pessoal também.

Muito se cobra acerca de estudos sobre os arranjos produtivos, mas não se propõe uma ação sistematizada. Na verdade, quando um campus toma a iniciativa de coletar tais informações sobre a ou as vocações locais não há uma aceitação da forma como se levantaram os dados. Este desalinhamento é por falta de normatização dos processos.

Outro aspecto importante a ser colocado como ponto crítico é a condução da comissão própria de avaliação (CPA). A CPA é uma comissão independente de todas as pró-reitoras, sendo um instrumento exigido nos processos de reconhecimento dos cursos superiores, mas que poderia ser utilizado para além. Sendo por exemplo um dos elementos das avaliações de desempenho dos servidores e evitando a aplicação de um monte de questionários que poderia se resumir a um, o da CPA.

Para o segundo semestre os esforços do campus estão na regulamentação do regime disciplinar discente no campus, bem como na finalização dos projetos pedagógicos dos cursos que ainda não finalizaram o processo de aprovação na PROEN.

Adicionalmente, passaremos a partir do segundo semestre de 2015 pela avaliação do curso de bacharelado em sistemas da informação. Hoje temos apenas o curso de Tecnologia em Processos Gerenciais, que obteve nota 4.

Da Pesquisa e Extensão

Os programas de extensão são articulados com o ensino e pesquisa e, desenvolvem-se sob a forma de projetos, como atividades permanentes ou temporárias, objetivando atuar junto à comunidade, observando elementos de estudos para posterior desenvolvimento e execução de ações vislumbrando a melhoria da qualidade de vida da sociedade envolvida.

As atividades de pesquisa do IFMG Campus Sabará objetivam o desenvolvimento de novos conhecimentos em diferentes áreas do saber, tanto tecnológicas quanto humanísticas. Utiliza-

se de todos os meios ao seu alcance, principalmente através do cultivo da atividade científica e do estímulo ao pensar crítico em qualquer atividade didático-pedagógica.

Pesquisas realizadas

1 Título: Análise do impacto dos investimentos de atenção primária nos investimentos do Sistema Único de Saúde no Estado de Minas Gerais

Coordenador do Projeto: Prof. Lucas Maia dos Santos

Tipo de Bolsa: PIBIC. Financiador: IFMG Campus Sabará

Início do Projeto: Fevereiro de 2012 - Término do projeto: Junho de 2013.

2 Título: Características e especificidades das atividades de logística reversa em micro e pequenas empresas da cidade de Sabará-MG.

Coordenador do Projeto: Prof. Lucas Maia dos Santos

Bolsista: Luan Carlos Mateus Ferreira

Tipo de Bolsa: PIBIC Jr. Financiador: FAPEMIG e IFMG Campus Sabará

Início do Projeto: Fevereiro de 2012 - Término do projeto: Junho de 2013.

3 Título: Controle Financeiro nas Micro e Pequenas Empresas da Cidade de Sabará-MG.

Coordenador do Projeto: Prof. Lucas Maia dos Santos

Bolsista: Letícia Bárbara Moraes Fernandes.

Tipo de Bolsa: PIBIC Jr. Financiador: IFMG Campus Sabará

Início do Projeto: Junho 2012 - Previsão de término do projeto: Setembro 2013

4 Título: Análise da vocação local do município de Sabará para sediar um Arranjo Produtivo Local de Turismo Histórico.

Coordenador do Projeto: Profa. Camila Cristina de Paula Pereira

Co-autores: Aline Campos Figueiredo.

Bolsista: Samille Guedes.

Tipo de Bolsa: PIBIC. Financiador: CNPq.

Início do Projeto: Março 2012 - Previsão de término do projeto: Março 2015

5 Título: Turismo e proteção de crianças e adolescentes: avaliação da realidade sabarense acerca do preparo para o desenvolvimento do turismo aliado à prevenção e ao enfrentamento da exploração sexual infanto-juvenil

Coordenador do Projeto: Profa. Ludmila Nogueira Murta

Bolsista: Débora Carmelita.

Tipo de Bolsa: PIBIC Financiador: IFMG Campus Sabará

Início do Projeto: Março 2012 - Previsão de término do projeto: Março 2015.

6 Título: Análise Da Gestão Financeira E Previsão De Risco De Liquidez Em Micro E Pequenas Empresas Da Região Metropolitana De Belo Horizonte

Coordenador do Projeto: Prof. Lucas Maia dos Santos

Bolsista: Jacqueline Pereira Borges.

Tipo de Bolsa: PIBIC Financiador: IFMG

Início do Projeto: Março 2012 - Previsão de término do projeto: Março 2015.

7 Título: Sistema de ponto eletrônico para docentes

Coordenador do Projeto: Prof. Kênia Carolina Gonçalves

Coautores: Carlos Alexandre, Bruno Nonato e Glauco Douglas.

Tipo de Bolsa: PIBIC Financiador: IFMG Campus Sabará

Início do Projeto: julho 2013 - Previsão de término do projeto: agosto 2013.

8 Título: Sistema de planejamento da atividade docente

Coordenador do Projeto: Prof. Kênia Carolina Gonçalves
Coautores: Carlos Alexandre, Bruno Nonato e Glauco Douglas.
Bolsista: Nayane França Gomes.
Tipo de Bolsa: PIBITI Financiador: IFMG Campus Sabará
Início do Projeto: Julho 2013 - Previsão de término do projeto: Julho 2014.

9 Título: Avaliação da evolução da popularidade de vídeos de diferentes países no Youtube.
Coordenador do Projeto: Prof. Kenia Carolina Gonçalves
Coautores: Cristiane Targa, Carlos Alexandre, Bruno Nonato.
Bolsista: Lucas Pereira de Azevedo.
Tipo de Bolsa: PIBIC Financiador: IFMG Campus Sabará
Início do Projeto: Julho 2013 - Previsão de término do projeto: Julho 2014.

10 Título: Uma abordagem via algoritmo genético ao problema de roteamento de veículos com janelas de tempo.
Coordenador do Projeto: Prof. Carlos Alexandre da Silva
Coautores: Cristiane Targa, Carlos Alexandre, Bruno Nonato.
Bolsista: Welton Thiago Martins de Sousa.
Tipo de Bolsa: PIBIC Financiador: IFMG Campus Sabará
Início do Projeto: Julho 2013 - Previsão de término do projeto: Julho 2014.

11 Título: Cidadania da criança e adolescente com deficiência no município de Sabará: uma análise da situação real a partir da análise do discurso de rede.
Coordenador do Projeto: Prof. Ludmila Nogueira Murta
Coautores: Profa. Glauce Soares Mendes.
Bolsista: Alice Ribeiro Gomes da Silva, Gabrielle Cristina Monteiro, Gláucia Teixeira Moreira, Camila dos Santos; Marilza Lopes.
Tipo de Bolsa: PIBIC e PIBIC Jr. Financiador: IFMG Campus Sabará
Início do Projeto: Agosto 2013 - Previsão de término do projeto: Julho 2014.

Pesquisas em andamento

1 Título: Aplicativo em Scilab para solução do problema de roteamento de veículos.
Coordenador do Projeto: Prof. André Monteiro Klen
Bolsista: Lucas Mendes
Tipo de Bolsa: PIBIC.
Início do Projeto: Novembro 2013 - Previsão de término do projeto: Outubro 2015.

2 Título: Investigação de abordagens heurísticas para o projeto de redes eixo raio com alocação simples.
Coordenador do Projeto: Prof. Bruno Nonato Gomes
Bolsista: Rodrigo Ferreira de Brito.
Tipo de Bolsa: PIBIC Financiador: IFMG Campus Sabará
Início do Projeto: Novembro 2013 - Previsão de término do projeto: Outubro 2015.

Projetos de Extensão Realizados

1 Educação financeira e cidadania na rede municipal do ensino de Sabará

2 Observatório de microempresas: sustentabilidade financeira de micro e pequenas empresas de Sabará MG

Atividades de extensão realizadas

Ano	Atividade:
2015	II Torneio de Futsal
	II Arraia do IFMG Campus Sabará
	Gincana Estudantil
2014	II Semana de Ciência e Tecnologia
	Visita: Um novo olhar sobre a cidade de Sabará
	I Arraia do IFMG Campus Sabará
	I Torneio de Futsal
	II Trote Solidário
	Recepção Calorosa 2014
	Visita Cultural
	Visita: centro mineiro de referência em resíduos
	Visita: FIAT automóveis
	Visita: Assembleia Legislativa
Visita: Startups and Entrepreneurship Ecosystem Development	
2013	I Semana de Ciência e Tecnologia
	I Trote Solidário
	Recepção Calorosa 2013
	Visita: Correios
	Visita: Palácio das Artes
	Visita: Museu de telecomunicações
2012	Visita: Central de abastecimento - CEASA
	Visita: Feira do Jovem Empreendedor de São José dos Campos
	II Encontro de empreendedorismo
	Visita: Centro de referência do Bambu
2011	Visita: Acelor Mittal
	I Encontro de Empreendedorismo
	Visita: MRS Logística AS

Convênios firmados:

002/2012	RICAJ INCORPORAÇÃO CONSTRUÇÕES E NEGOCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA
003/2012	AGREMIAÇÃO ESPIRITA CASA DO CAMINHO
004/2012	LINKSO LTDA EPP
005/2012	BELGO BEKAERT ARAMES LTDA
006/2012	ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DE COMPETÊNCIAS EMPRESARIAIS
004A/2012	STEFANINI CONSULTORIA E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA S/A
001/2013	ROMA PLUS LTDA
002/2013	FUNDAÇÃO SIDERTUBE
001/2014	ACELORMITTAL BRASIL S.A.
584/2014	AGIEL - AGENCIA DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA LTDA
002A/2014	ALHO E SAL RESTAURANTE E LANCHONETE
002/2014	TENCO SHOPPING CENTER S/A
003/2014	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
004/2014	PATOLOGIA CLINICA SÃO MARCOS
005/2014	CENTRO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
006/2014	NUBE ESTÁGIOS E APRENDIZES
007/2014	PREFEITURA DE CAETÉ
001/2015	ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SABARÁ
002/2015	PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ
003/2015	ELEVADORES VILLARTA
004/2015	AXXIOM SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S.A.
005/2015	VALLOUREC

Atividades previstas para o segundo semestre:

1. III Semana de Ciência e Tecnologia
2. Institucionalizar o Banco de Ideias
3. Levantamento de Editais de Fomento para estimular a participação dos servidores em projetos
4. Montagem do Calendário de Editais/2016

Principais apontamentos da Pesquisa e Extensão:

Este ano ainda não tivemos a publicação de editais para projetos de pesquisa aplicada ou para extensão, fato que reduz o número de projetos em andamento no campus por ciclo.

Existe a necessidade de regulamentação por parte da pró-reitora de extensão que hoje não apresentando uma normativa que direcione os projetos no IFMG. Existem poucas ou nenhuma ação de estímulo a extensão por parte desta pró-reitora.

As visitas técnicas do Campus foram comprometidas no ano de 2015, pois os estudantes estão sem o seguro estudantil.

Os desafios do setor no campus é conseguir dar continuidade ao planejamento; mapear e buscar parcerias na realidade local e mobilizar o corpo docente na elaboração de projetos coletivo

Da Administração e Planejamento

No ano de 2015, o IFMG Campus Sabará recebeu R\$1.165.833,54 (um milhão, cento e sessenta e cinco mil, oitocentos e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos) destinados as suas despesas de custeio e R\$ 628.883,29 (seiscentos e vinte oito mil, oitocentos e oitenta e três reais e vinte e nove centavos) destinados aos investimentos em capital. Estes valores já contemplam um corte de 46% realizado para ajuste das contas do governo no item capital.

Fazendo a relação entre os valores recebidos e o número de estudantes matriculados na instituição em agosto de 2015, observamos que foram destinados em valores totais anual por estudante o valor de R\$ 5.278,58 (cinco mil, duzentos e setenta e oito reais e cinquenta e oito centavos), sendo destes R\$ 3.428,92 (três mil, quatrocentos e vinte oito reais e noventa e dois centavos) para ações e custeio e o restante para ações de capital. Cabe ressaltar que como o campus não tem atribuições com a folha de pagamento, tendo em vista que a gestão de pessoas é gerenciada na reitoria, estes valores apresentados não contemplam a folha de pagamento do campus.

Estes valores de analisados em dados mensais representariam um investimento de R\$ 439,88 (quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta e oito centavos) mensais por estudante matriculado no IFMG Campus Sabará.

Tipo	Nº do doc.	Processo de Origem	Nº Proc. Origem	CNPJ/CPF	Contratada	Data Inicio	Data final	ADITIVO	Fiscal	Solicit. em andamento	Nº da Licitação	Valor do até 31/12/15	Saldo do Empenho	Saldo disponível	Obs:
Professor Substituto	242/2013	EPS (Processo Seletivo)	111/2013	076816476-06	RODRIGO DE CARVALHO	06/11/2013	27/04/2014							0	
Contrato Professor Substituto	084/2014	EPS (Edital de Processo Seletivo)	011/2014	838041106-49	Paulo Roberto Gonçalves	22/04/2014	06/01/2015							0	
Contrato	010/2014	PE (Pregão Eletrônico)	296/2013	79785570001-40	ECCOX TECNOLOGIA E SOLUES AMBIENTAIS	27/01/2014	25/01/2015								Acompanhado pela reitoria
Professor Substituto	169/2014	EPS (Edital de Proc. Seletivo)		013404566-13	Maria Lcia Matos Hermont	05/08/2014	04/02/2015							0	
Contrato	173/2012	PE (Pregão Eletrônico)	082/2012	31629820001-06	Pimenta Maquinas e Suprimentos Ltda (Mapel)	09/11/2012	30/06/2015	Solicitado aditivo de tempo	Michelle	desde 29/05/2015	0	0	-5289,06	-5289,06	Está vencido e com saldo negativo.
Professor Substituto	163/2014	EPS (Edital de Proc. Seletivo)	042/2014	948516206-59	Marcelino Vitor de Brito	23/07/2014	22/07/2015							0	
Contrato	134/2014	PE (Pregão Eletrônico)	057/2014	330001180001-79	Telemar Norte Leste S&A	18/08/2014	17/08/2015	Solicitado aditivo de tempo	Pedro / Michelle	desde 08/07/2015	0	2.400,00	8236,82	5.836,82	
Contrato	016/2015	DI (Dispensa de Licitação)	020/2015	63355650001-06	SAMSEG SEGURANA LTDA	26/02/2015	26/08/2015	Nova Licitação, o contrato foi Emergencial	Luzia / Pedro	desde 07/04/2015	0	16.952,83	16952,83	0	Nova licitação em 07/04/2015, que ainda não foi concluída.
Contrato	193/2014	PE (Pregão Eletrônico)	094/2014	172828800001-39	FLABEL LTDA EPP	23/10/2014	22/10/2015		Pedro / Luzia		0	2.023,68	2023,68	0	
Contrato	237/2013	PE (Pregão Eletrônico)	161/2013	54239630001-11	OI MÓVEL S.A.	20/12/2013	19/12/2015		Pedro / Michelle		0	7.500,00	-4464,6	-11964,60	
Contrato	022/2015	DI (Dispensa de Licitação)	009/2015	106626930001-31	SOCIEDADE MARQUES DE SAPUCA DE EDUCAO E CULTURA - ME	09/03/2015	08/01/2016		Camila / Márcia		0	97.500,00	97500,00	0,00	
Contrato	020/2013	PE (Pregão Eletrônico)	135/2012	169224770001-64	MG-SERVICE TERCEIRIZACAO LTDA - ME	01/03/2013	29/02/2016		Pedro / Michelle			28.000,00	5204,05	-22795,95	Saldo ref ao serviço de faxina -1.705,35 e ref ao serv de motor. 6.909,40
Contrato	215/2013	CC (Concorrência)	008/2013	428382500001-45	ENEL - Engenharia e Empreendimentos LTDA	27/01/2014	21/07/2016		Adilson						Pagamentos realizados pela reitoria
Convênio	002/2015	CV (Convênio)	002/2015	187154410001-35	MUNICPIO DE SABAR	23/02/2015	22/02/2020							0	
Contrato	120/2012	DI (Dispensa de Licitação)		340283160015-09	ECT - Correios e Telégrafos	11/01/2015	10/01/2016					1.500,00	3570,74	2070,74	

Principais apontamentos da Diretoria de Administração e Planejamento:

1. Fluxos e Procedimentos

Há falta de manuais tratando dos fluxos e procedimentos a serem adotados no âmbito administrativo e de planejamento orçamentário dentro do IFMG, especialmente, emanado destas Pró-Reitorias, vindo a instruir e resguardar o Comitê de Administração e Planejamento, bem como, as diretorias localizadas nos campi.

Quando buscamos orientações a respeito das atribuições devidas a este setor, encontramos a Portaria nº 231 de 2013. Todavia, esta Portaria vem tratar da REGULAMENTAÇÃO DA GESTÃO DE CONTRATOS E ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO IFMG. Ou seja, é uma normativa sobre somente algumas das atribuições do setor administrativo, obrigações essas originárias de recursos orçamentários.

Assim, se existem outras atribuições, torna-se fundamental outras normativas, principalmente, as regulamentações a respeito dos recursos extra orçamentários.

2. Execução de Recursos Extra Orçamentários

Sobre a RESONSABILIDADE da execução dos recursos por Campi, há o entendimento de que o recurso/gasto que for decorrente de recurso extra não deve ser requisitado assinatura e/ou transferência de responsabilidade para cada Campus, já que os DAP não participam do processo de repartição ou execução dos valores repassados pelo governo. Mas, sim, ao ordenador de despesa na reitoria recai a responsabilidade destes montantes, por ser o gestor e executor da fonte.

Neste ponto dos recursos extra orçamentários, encontramos vários desdobramentos a respeito de quem ser responsabilizado, como apresentamos a seguir.

Realizei um questionamento perante o DINFRA, buscando obter orientação a respeito da necessidade de ter assinatura aposta nos documentos relacionados à obra do Campus Sabará da diretoria do Campus. Nosso desconforto se baseia nos seguintes fatos:

- a) A obra não é executada pelo Campus. Este não recebe recursos financeiros e a gestão do planejamento e administração da obra não é realizada pelo Campus, mas, pelo DINFRA.
- b) O Campus não participa de qualquer etapa do desenvolvimento da construção. Inclusive, nunca é convocada a qualquer reunião realizada sobre a obra e, ainda, não é convidada para estar acompanhando a evolução da mesma.

Neste sentido, não compreendemos a OBRIGAÇÃO de apor assinatura das diretoras do Campus nos documentos de pagamento da obra. Essa assinatura transfere a responsabilidade, de alguma forma, por algo do qual o Campus não participa e que não está sob sua responsabilidade, uma vez que estamos tratando de valores EXTRA orçamentários. Os recursos para a construção vem sob uma rubrica especial, administrada pela Reitoria, cuja distribuição entre os Campi não é participativo, não sendo divulgados os critérios da partição.

Neste sentido, as pessoas que se envolvem na tomada de decisão nos âmbitos administrativo, financeiro ou de planejamento da obra que devem assinar, enquanto Ordenador das Despesas, os formulários da obra. Já a(o) DAP é uma pessoa que não configura no processo de construção e, portanto, não deveria constar no formulário de qualquer solicitação de obra.

Este é o nosso entendimento e não encontramos normativas institucionais que descrevam o processo, estabelecendo fluxos e procedimentos.

Por considerarmos que existe outro entendimento na atuação prática, ressaltamos que é imprescindível que as Pró-Reitorias estabeleçam as regras e deem o embasamento da importância de cada assinatura requerida ao longo dos fluxos.

Ademais, quanto as atribuições de DAP, restritas à gestão administrativa, orçamentária, financeira e de pessoal de cada Campus, em decorrência dos recursos orçamentários anuais recebidos, também faltam manuais de conduta, procedimento e fluxos.

3. Almojarifado e Patrimônio

Sobre a dinâmica das áreas de Almojarifado e Patrimônio, também, carecemos de instruções sobre os protocolos devidos em situações de:

- a) Instrumentos para se elaborar o inventário anual do almojarifado e do patrimônio de cada Campus, almejando gerar a informação contábil para a integração na Reitoria;
- b) Fluxo e formulário para se realizar o registro de toda e qualquer cessão, alienação, permuta ou baixa de patrimônio no Campus;
- c) Estabelecer os procedimentos padrões para controle do patrimônio e da depreciação dos bens alocados em cada Campus, almejando gerar a informação contábil para a integração na Reitoria.

Do Pronatec

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego do IFMG, sob responsabilidade do Campus Sabará, ocorrem em 4 Municípios distintos: Caeté, Jaboticatubas, Sabará e Taquaraçu de Minas. No início, quando da distribuição dos Municípios e cursos o Campus Sabará se posicionou contrário a assumir a muitos Municípios, bem como a Municípios muito distantes do campus oficial. Manter uma estrutura do Pronatec mais enxuta era compatível com a situação do campus, bem como se mostrava a única alternativa para tentar garantir o acompanhamento e a qualidade dos cursos.

A Direção Geral do Campus, juntamente com a coordenadora adjunta do Pronatec no Campus, servidora Raquel Aparecida Soares Reis Franco, fizeram contato direto com os prefeitos e secretários de educação de cada um do Municípios. Foram discutidas as condições de cada um dos cursos a serem ofertados e formalizadas as condições de oferta em cada um deles, por meio de ofícios. Como no caso da prefeitura de Caeté que equipou um laboratório de informática e o Município de Sabará que equipou um laboratório de análises clínicas, arcando inclusive com os reagentes e outros materiais de custeio.

Já foram formadas várias turmas de cursos de formação inicial e continuada (FIC), mas número de pactuações de cursos FIC reduziram ao mesmo tempo que a oferta de cursos técnicos cresceram.

A pactuação é sempre feita mediante a demanda do Município e comprometimento do Prefeito em custear o curso em termos de equipamentos e materiais de consumo. Após esta demonstração de interesse, o campus faz análise da sua capacidade em atender a demanda, avaliando a equipe local, bem como a capacidade técnica em acompanhar o curso. As decisões são sempre realizadas pela direção geral e a coordenação adjunta do campus.

Principais apontamentos do Pronatec:

O programa tem muitos pontos críticos, que vão desde a dificuldade das compras dos materiais para os cursos ao pagamento dos bolsistas. Para solucionar o problema das compras o campus adotou a estratégia adotada acima, de pactuar com os Municípios que eles assumiriam todo o funcionamento dos cursos e o IFMG Campus Sabará a coordenação pedagógica e os professores.

O contrato de transporte é um problema grave e dá problemas com frequência. Outro ponto crítico é a falta de sincronismo entre o lançamento dos editais para professores e a demanda pelo professor, não sendo raro um curso ficar sem um determinado professor.

Sugerimos que um levantamento seja feito para identificar os principais pontos para que soluções sejam traçadas no intuito de garantir o bom funcionamento do programa.

Curso	Cidade	Modalidade	Nº de inscritos	Evasão	Equipe de acompanhamento do curso	Período de oferta	Oferta atual (S/N)	Viabilidade
Libras Básico I	Sabará	FIC	30	20	Raquel - Kelly - Aline - Maria de Fátima	26/08/2013 A 19/05/2014	NÃO	SIM
Libras Básico II	Sabará	FIC	30	26	Raquel - Kelly - Aline - Maria de Fátima	27/08/2013 A 27/05/2014	NÃO	SIM
Libras Básico III	Sabará	FIC	30	26	Raquel - Kelly - Aline - Maria de Fátima	27/08/2013 A 05/06/2014	NÃO	SIM
Libras Básico IV	Sabará	FIC	30	20	Raquel - Kelly - Aline - Maria de Fátima	09/12/2013 A 27/08/2014	NÃO	SIM
Libras Básico V	Sabará	FIC	30	21	Raquel - Kelly - Aline - Maria de Fátima	05/12/2013 A 28/08/2014	NÃO	SIM
Organizador de Eventos	Sabará	FIC	28	16	Raquel - Kelly - Michele - Diego - Maria de Fátima	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Inglês Básico	Sabará	FIC	32	23	Raquel - Kelly - Michele - Diego - Maria de Fátima	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Contador de Histórias	Sabará	FIC	20	14	Raquel - Kelly - Michele - Diego - Maria de Fátima	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Auxiliar Adm. I	Sabará	FIC	30	12	Raquel - Kelly - Michele - Diego - Maria de Fátima	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Auxiliar de Biblioteca	Sabará	FIC	30	24	Raquel - Kelly - Michele - Diego - Maria de Fátima	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Artesão Bordado a Mão I	Sabará	FIC	30	25	Raquel - Kelly - Aline - Maria de Fátima	09/12/2013 A 10/06/2014	NÃO	SIM
Artesão Bordado a Mão II	Sabará	FIC	30	15	Raquel - Kelly - Maria Aparecida	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Libras Intermediário	Sabará	FIC	34	22	Raquel - Kelly - Michele - Diego - Maria de Fátima	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Técnico de Análises Clínicas I	Sabará	SUBSEQUENTE	32	18	Raquel - Kelly - Arinos - Diego - Maria de Fátima	inicio 05/12/2013	SIM	SIM
Técnico de Análises Clínicas II	Sabará	SUBSEQUENTE	29	11	Raquel - Kelly - Arinos - Diego - Maria de Fátima	inicio 19/05/2014	SIM	SIM
Técnico em Informática	Sabará	CONCOMITANTE	30	14	Raquel - Kelly - Bruno - Diego - Maria Aparecida	inicio 28/07/2014	SIM	SIM
Auxiliar Adm. II	Sabará	FIC	28	18	Raquel - Kelly - Ludmila - Diego - Maria de Fátima	inicio 30/03/2015	SIM	SIM
Auxiliar Adm. III	Sabará	FIC	24	14	Raquel - Kelly - Ludmila - Diego - Maria de Fátima	inicio 31/03/2015	SIM	SIM
Auxiliar Adm.o - Mulheres Mil	Sabará	FIC	28	14	Raquel - Kelly - Aline	06/04/2015 A 16/07/2015	SIM	SIM

Agente Comunitário de Saúde - Mulheres Mil	Sabará	FIC	30	16	Raquel - Kelly - Aline - Débora Carmelita	início 06/04/2015	SIM	SIM
Operador de Computador	Sabará	FIC	20	14	Raquel - Kelly - Ludmila - Diego - Maria de Fátima	início 30/03/2015	SIM	SIM
Assistente de Planejamento e Controle da Produção	Sabará	FIC	20	13	Raquel - Kelly - Ludmila - Diego - Maria de Fátima	início 31/03/2015	SIM	SIM
Inglês Básico	Taquaraçu de Minas	FIC	33	19	Raquel - Kelly - Ludmila - Thiago - Rejane Maciel	26/08/2013 A 09/06/2014	NÃO	SIM
Auxiliar Administrativo I	Taquaraçu de Minas	FIC	31	15	Raquel - Kelly - Ludmila - Thiago - Rejane Maciel	26/08/2013 A 08/05/2014	NÃO	SIM
Auxiliar Administrativo II	Taquaraçu de Minas	FIC	31	21	Raquel - Kelly - Ludmila - Thiago - Rejane Maciel	26/08/2013 A 25/04/2014	NÃO	SIM
Recreador	Taquaraçu de Minas	FIC	29	20	Raquel - Kelly - Elis - Thiago - Rejane Maciel	26/08/2013 A 28/08/2014	NÃO	SIM
Agente Comunit. de Saúde	Taquaraçu de Minas	FIC	29	20	Raquel - Kelly - Elis - Thiago - Rejane Maciel	26/08/2013 A 28/08/2014	NÃO	SIM
Salgadeiro	Taquaraçu de Minas	FIC	30	14	Raquel - Kelly - Elis - Thiago - Rejane Maciel	30/07/2014 A 11/12/2014	NÃO	SIM
Técnico em Segurança do Trabalho	Taquaraçu de Minas	SUBSEQUENTE	28	18	Raquel - Kelly - Thiago - Rejane Maciel	início 06/10/2014	SIM	SIM
Recreador	Jaboticatubas	FIC	30	20	Raquel - Kelly - Márcia - Thiago - Rosa	10/12/2013 A 10/09/2014	NÃO	SIM
Auxiliar Adm. I	Jaboticatubas	FIC	30	12	Raquel - Kelly - Márcia - Thiago - Rosa	10/12/2013 A 28/08/2014	NÃO	SIM
Auxiliar Adm. II	Jaboticatubas	FIC	30	12	Raquel - Kelly - Márcia - Thiago - Rosa	10/12/2013 A 02/09/2014	NÃO	SIM
Libras Básico	Jaboticatubas	FIC	30	14	Raquel - Kelly - Márcia - Thiago - Rosa	10/12/2013 A 27/08/2014	NÃO	SIM
Inglês Básico	Jaboticatubas	FIC	32	19	Raquel - Kelly - Márcia - Thiago - Rosa	28/07/2014 A 12/12/2014	NÃO	SIM
Agente Comunitario de Saúde I	Jaboticatubas	FIC	31	23	Raquel - Kelly - Márcia - Thiago - Rosa	10/12/2013 A 29/05/2015	NÃO	SIM

Agente Comunitario de Saúde II	Jaboticatubas	FIC	34	26	Raquel - Kelly - Márcia - Thiago - Rosa	10/12/2013 A 19/05/2015	NÃO	SIM
Agente Informação Turística	Jaboticatubas	FIC	21	16	Raquel - Kelly - Elis - Diego - Rosa	inicio 29/07/2014	SIM	SIM
Recreador - Monitor	Jaboticatubas	FIC	20	8	Raquel - Kelly - Elis - Diego - Rosa	inicio 07/04/2015	SIM	SIM
Agente Comunit. de Saúde III	Jaboticatubas	FIC	15	9	Raquel - Kelly - Elis - Diego - Rosa	inicio 07/04/2015	SIM	SIM
Técnico em Segurança do Trabalho	Jaboticatubas	SUBSEQUENTE	30	20	Raquel - Kelly - Elis - Diego - Rosa	inicio 06/10/2014	SIM	SIM
Auxiliar Adm.	Caeté	FIC	30	24	Raquel - Kelly - Aline - André Alves	26/08/2013 A 27/02/2014	NÃO	SIM
Libras Básico	Caeté	FIC	30	25	Raquel - Kelly - Telma - Lucas - André Alves	09/12/2013 A 07/07/2014	NÃO	SIM
Recreador	Caeté	FIC	20	15	Raquel - Kelly - Telma - Lucas - André Alves	09/12/2013 A 07/07/2014	NÃO	SIM
Aconselhador em Dependência Química	Caeté	FIC	33	25	Raquel - Kelly - Glauce - André Alves	02/12/2013 S 12/12/2014	NÃO	SIM
Agente Comunit. de Saúde I	Caeté	FIC	30	25	Raquel - Kelly - Glauce - André Alves	inicio 29/8/2013	NÃO	SIM
Agente Comunit. de saúde II	Caeté	FIC	30	15	Raquel - Kelly - Glauce - André Alves	inicio 09/12/2013	NÃO	SIM
Comprador	Caeté	FIC	20	10	Raquel - Kelly - Glauce - André Alves	inicio 07/04/2015	SIM	SIM
Técnico em Conservação e Restauro	Caeté	SUBSEQUENTE	31	4	Raquel - Kelly - Lucio - André Alves	inicio 08/10/2014	SIM	SIM
Técnico em Edificações	Caeté	SUBSEQUENTE	31	19	Raquel - Kelly - Flavia - André Alves	inicio 05/12/2013	SIM	SIM
Técnico em Informática	Caeté	CONCOMITANTE	24	6	Raquel - Kelly - Glauco - Dayse Guimarães	inicio 28/07/2014	SIM	

ANEXO I: NORMAS E PUBLICAÇÕES

Levantamento das resoluções do conselho acadêmico Campus Sabará

2013
Resolução 001/2013 - Aprovação do calendário acadêmico de 2013
Resolução 002/2013 - Aprovação do Regimento Interno (Atualizada pela Resolução 002/2014)
Resolução 003/2013 - Aprovação do Regulamento para Afastamento para Capacitação de docente efetivo
Resolução 004/2013 - Aprovação do Calendário Acadêmico de 2014
2014
Resolução 001/2014 - Atualiza a resolução 03/2013 sobre afastamento docente para capacitação
Resolução 002/2014 - Aprovação do Regimento Interno e revogação resolução 02/2013
Resolução 003/2014 - Aprovação das diretrizes dos cursos técnicos integrados do IFMG Campus Sabará
Resolução 004/2014 - Aprovação das diretrizes para realização de concursos do IFMG Campus Sabará
Resolução 005/2014 – Aprovação do Calendário Acadêmico de 2015 do IFMG Campus Sabará
2015
Resolução 001/20145- Aprovação da Alteração no Calendário Acadêmico de 2015 do IFMG Campus Sabará

Levantamento das Portarias Campus Sabará:

2012
01/2012 – Designa docentes Núcleo Docente Estruturante curso Processos Gerenciais
02/2012 – Criação NAPNE
03/2012 – Constituição da Comissão Organizadora eventos oficiais
04/2012 – Alocação servidores
05/2012 – Responsáveis pelos Centros de Custos
06/2012 - Criação da Comissão de Almoxarifado e Patrimônio
07/2012 - Criação Comissão Eleitoral: escolha de representação discente Conselho Acadêmico
08/2012 - Extinção da Comissão de Almoxarifado e Patrimônio
09/2012 – Alteração de alocação de servidores prevista na Port. 04/2012
10/2012 – Comissão da organização do II Encontro de Empreendedorismo
11/2012 - Dispõe sobre criação da Comissão Permanente de Avaliação – CPA
2013
01/2013 - Núcleo Docente do Bacharelado em Sistemas de Informação
02/2013 - Núcleo Docente do Tecnológico em Processos Gerenciais
02-A/2013 - Comissão temporária para elaboração dos critérios para afastamento docente
03/2013 - Composição do NAPNE
04/2013 - Responsável pelo Controle e Registro Acadêmico
05/2013 - Solicitação para colação de grau e exigência de declaração "nada consta" para conclusão de curso
06/2013 - Comissão de seleção de bolsistas PRONATEC
07/2013 - Composição do Colegiado do Bacharelado em Sistemas de Informação
08/2013 - Criação das áreas acadêmicas
09/2013 - Composição do colegiado de TPG

10/2013 - Locação dos docentes nas áreas acadêmicas
11/2013 - Comissão temporária para reformulação do PPC do técnico em Logística
12/2013 - Criação de comissão temporária de organização da Semana de Ciencia e Tecnologia 2013
13/2013 - Composição do colegiado dos cursos técnicos
14/2013 - Institui o Manual de condução, uso e conservação do veículo oficial do campus.
15/2013 - Altera a Portaria 11/2013
16/2013 - Designar servidor como Pesquisador Institucional local
17/2013 - Designar servidor representante da ARINTER LOCAL
18/2013 - Designar os servidores que irão compor a COMISSÃO GESTORA LOCAL-CGL
19/2013 - Designar os servidores que irão compor a comissão de seleção de bolsistas do Pronatec
20/2013 - Designar servidor substituto para o Controle e Registro Acadêmico
21/2013 - Alterar as Portarias de n. 04 de 20/05/13 e n. 20 de 20/08/13, alterando a designação do titular e substituto responsável pelo Controle e Registro Acadêmico
22/2013 - Comissão de seleção de bolsistas PRONATEC Editais 158; 159; 160; 161
23/2013 - Comissão de seleção de bolsistas PRONATEC Edital 175
24/2013 - Comissão temporária de reformulação do PPC do curso Sistemas de Informação
25/2013 - Comissão temporária de reformulação do PPC do Curso Processos Gerenciais
26/2013 - Comissão temporária de reformulação do PPC do Curso Concomitante em Administração
2014
01/2014 - Constituição da Comissão Organizadora de eventos oficiais e comunicação
02/2014 - Criação da comissão de seleção de bolsistas do Pronatec (Editais 20, 21, 22 e 23 de 2014)
03/2014 - Dispõe sobre a criação da comissão de seleção de bolsistas do Pronatec Edital 045
04/2014 - Criação da comissão para planejamento, organização e realização da Semana de C&T 2014
05/2014 - Criação da Comissão de Seleção dos Bolsistas do Pronatec (Editais 87, 88 e 93 de 2014)
06/2014 - Atualização da Portaria n. 18 de 2013, sobre CGP do programa Ciências sem fronteiras
07/2014 - Atualização da Portaria n. 09 de 2013: Colegiado do Tecnólogo em Processos Gerenciais
08/2014 - Horário de funcionamento do campus durante a Copa de 2014 e férias escolares
09/2014 - Comissão para seleção de bolsistas Pronatec (Edital 113)
10/2014 - Criação de comissão temporária para elaboração das diretrizes dos cursos técnicos integrados
11/2014 - Atualização da Portaria n. 04 de 2013, sobre a semana de C&T
12/2014 - Criação comissão para elaboração dos PPCs dos técnicos integrados
13/2014 - Altera a composição do NAPNE
14/2014 - Criação da comissão local para produtividade docente (2014)
15/2014 - Comissão para seleção de bolsistas Pronatec (121, 122, 123, 124, 125, 126, 127 e 128 de 2014)
16/2014 - Atualização da Portaria n. 13 de 2013, sobre o Colegiado do Técnico em Administração
17/2014 - Atualização da Portaria n. 13 de 2013, sobre o Colegiado do Técnico em Logística
18/2014 - Atualização da Portaria n. 02 de 2013, sobre o o NDE do curso de Processos Gerenciais
19/2014 - Comissão para seleção de bolsistas Pronatec (130 e 131 de 2014)
20/2014 - Nomeação de servidores que integram a Procuradoria Educacional
21/2014 - Alteração da Port. 09 de julho/13: Colegiado do Curso Superior Tecnológico em Processos Gerencias
22/2014 - Criação da comissão temporária elaboração do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Logística
23/2014 - Comissão para seleção de bolsistas Pronatec (Edital 150 de 2014)

24/2014 - Recesso de final de ano e horário de Funcionamento no período de férias acadêmicas do IFMG Campus Sabará.

2015

Portaria 01.2015 - Criação da Comissão de Apoio Logístico do Concurso Público de Provas e Títulos - Docente - Edital 143/2014.

Portaria 02.2015 - Dispõe sobre a atualização da Portaria 14/2014 que trata da Comissão para aplicação do Regulamento de Atividade docente do IFMG Campus Sabará.

Portaria 03.2015 - Altera a Portaria 07/2013 que dispõe sobre a composição do Colegiado de Bacharelado em Sistemas de Informação

Portaria 04.2015 - Altera a Portaria 01/2014 sobre a constituição da Comissão Organizadora de Eventos Oficiais e Comunicação

Portaria 05.2015 - Altera a Portaria 17/2013 que trata da designação de servidor representante da ARINTER Local

Portaria 06.2015 - Designa representante do Setor de Suprimentos do IFMG *Campus Sabará*

Portaria 07.2015 - Institui o novo Manual de condução, utilização e conservação de veículos oficiais do IFMG – Campus Sabará.

Portaria 08.2015 - Altera a Portaria 20/2014 que trata da nomeação dos servidores para integrarem a Procuradoria Educacional Institucional do IFMG *Campus Sabará*

Portaria 09.2015 - Cria comissão para seleção de bolsistas do Pronatec (Editais 79, 85 e 87 de 2015).

Portaria 10.2015 - Constitui o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Logística do IFMG *Campus Sabará*.

Portaria 11.2015 - Constitui o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Logística do IFMG *Campus Sabará*.

Portaria 12.2015 - Altera a Portaria 04/2015 sobre a constituição da Comissão Organizadora de Eventos Oficiais e Comunicação.

Portaria 13.2015 - Nomeia Mesários das Seções Eleitorais com atribuições para compor as mesas receptoras e apuradoras de votos do Instituto Federal de Minas Gerais Campus Sabará nos municípios de Sabará, Caeté, Jaboticatubas e Taquaraçu de Minas, na eleição para o cargo de Reitor do IFMG, referente ao período de 2015 a 2019.

Portaria 14.2015 - Institui o Organograma no âmbito do Instituto Federal de Minas Gerais Campus Sabará.

Portaria 15.2015 - Constitui o Colegiado do Curso Técnico Integrado em Informática do IFMG – Campus Sabará.

Portaria 16.2015 - Nomeia os servidores para compor os Conselhos das Coordenações de Áreas do IFMG – Campus Sabará.

Portaria 17.2015 - Altera a Portaria 09/2013 sobre a composição do Colegiado do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais

Portaria 18.2015 - Altera a Portaria 02/2013 sobre a composição do NDE do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais

Portaria 19.2015 - Cria comissão para seleção de bolsistas do Pronatec (Editais 135 e 138 de 2015).

Lista das Instruções Normativas Campus Sabará:

2012

IN 01/2012 - Dispõe sobre a estrutura e o funcionamento organizacional do Campus Sabará do Instituto Federal de Minas Gerais. *(Atualizado com a publicação do Regimento Interno)*

IN 02/2012 - Dispõe sobre as normas de concessão de auxílio financeiro para a participação em eventos científicos.
2013
IN 01/2013 - Institui e normatiza os procedimentos e atribuições para desenvolvimento da atividade docente do IFMG <i>campus</i> Sabará.
IN 02/2013 - Institui sobre a regulamentação do controle de frequência dos servidores do IFMG <i>campus</i> Sabará
IN 03/2013 - Institui e normatiza o Estudo Orientado para os cursos técnicos do IFMG <i>campus</i> Sabará
IN 04/2013 - Normatiza os procedimentos para avaliação de segunda chamada no âmbito dos cursos do IFMG <i>campus</i> Sabará
2014
IN 01/2014 - Normatiza os procedimentos para agendamento de férias do IFMG <i>campus</i> Sabará
2015
IN 01/2015 – Atualiza a IN 01/2013 que versa sobre os procedimentos e atribuições para desenvolvimento da atividade docente do IFMG <i>campus</i> Sabará.