



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

SABARÁ - MG
Julho/2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Equipe Gestora:

Reitor: Prof. Kléber Gonçalves Glória

Pró-Reitor de Ensino: Prof. Carlos Henrique Bento

Diretor Geral: Prof^º. Daniel Neves Rocha

Diretor de Ensino: Prof. Felipe Oliveira Luzzi

Coordenador do Curso: Prof^ª Camila Cristina de Paula Pereira



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Sumário

1. DADOS DO CURSO.....	5
2. INTRODUÇÃO.....	6
3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CAMPUS.....	6
3.1. Contextualização da Instituição	6
3.2. Contextualização do campus.....	8
4. CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO	
10	
4.1. Contexto educacional e justificativa do curso	10
4.2. Políticas Institucionais no âmbito do curso	14
5. OBJETIVOS	17
6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	19
6.1 Perfil profissional de conclusão	19
6.2 Representação gráfica do perfil de formação.....	22
7. REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO.....	24
8. ESTRUTURA DO CURSO	24
8.1 Organização Curricular	24
8.1.1 Matriz Curricular.....	33
8.1.2 Ementário	39
8.1.3 Critérios de aproveitamento	84
8.1.3.1 Aproveitamento de estudos.....	84
8.1.3.2 Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores.....	84
8.1.4 Orientações Metodológicas.....	85
8.1.5 Estágio Supervisionado Obrigatório	90
8.1.6 Projeto integrador em Administração	92
8.1.7 Atividades complementares	95
9. APOIO AO DISCENTE	97
10 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	100
10.1 Aprovação	101
10.2 Reprovação.....	102
11 INFRAESTRUTURA	102



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

11.1 Espaço físico	102
11.1.1 Laboratório(s) de informática	103
11.1.2 Biblioteca	103
11.1.3 Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem	104
12. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	106
13 ACESSIBILIDADE	109
14 GESTÃO DO CURSO	110
14.1 Coordenador de curso	111
14.2 Colegiado de curso	112
14.3 Núcleo Docente Estruturante (NDE)	113
14.4 Servidores	114
14.4.1 Corpo docente	114
14.4.2 Corpo técnico-administrativo	115
14.4.3. Equipe de trabalho EAD	117
14.4.2 Atividades de tutoria	118
15. COMITÊ DE ÉTICA	119
16. CERTIFICADOS E DIPLOMAS A SEREM EMITIDOS	120
17. AVALIAÇÃO DO CURSO	121
18. CONSIDERAÇÕES FINAIS	125
19. REFERÊNCIAS	126



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

1. DADOS DO CURSO

Denominação do Curso	Administração
Área Geral	Ciências sociais aplicadas
Área Específica	Administração
Área Detalhada	Administração
Rótulo do Curso	Administração de empresas
Título acadêmico conferido	Bacharel em Administração
Modalidade do curso	Bacharelado
Modalidade de Ensino	Presencial
Regime de Matrícula	Semestral
Tempo de Integralização	Mínimo: 8 semestres Máximo: 16 semestres
Carga Horária Total do curso	3030 horas
¹Número de vagas ofertadas anualmente	40 vagas
Turno de Funcionamento	Integral
Formas de ingresso	Processo Seletivo, transferências e obtenção de novo título
Endereço de Funcionamento do Curso	IFMG - <i>campus</i> Sabará Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará, MG, CEP 34.590-390 Tel. (031) 3674-1178
Ato autorizativo de criação	Resolução nº 31 de 27 de agosto de 2019
Ato autorizativo de funcionamento	Portaria Nº 1401 de 06 de Novembro de 2019

¹ O instrumento de avaliação dos Cursos de Graduação estabelece que o número de vagas para o Curso deve estar fundamentado em estudos periódicos quantitativos e qualitativos, e em pesquisas com a comunidade acadêmica que comprovam a sua adequação à dimensão do corpo docente (e tutorial, na educação à distância) e às condições de infraestrutura física e tecnológica para o ensino e a pesquisa (esta última, quando for o caso).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

2. INTRODUÇÃO

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é o instrumento norteador da organização e gestão dos cursos, com vistas a garantir o processo formativo.

Este Projeto Pedagógico de Curso foi construído de forma coletiva e democrática, em conformidade com a legislação educacional vigente, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFMG.

O documento apresenta os principais parâmetros para a ação educativa, concepção educacional, organização curricular, práticas pedagógicas e diretrizes metodológicas para o funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO *CAMPUS*

3.1. Contextualização da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), criado pela Lei nº 11.892, sancionada em 29 de dezembro de 2008, é uma autarquia formada pela incorporação da Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, dos Centros Federais de Educação Tecnológica de Bambuí e de Ouro Preto e suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas de Formiga e Congonhas.

Atualmente, o IFMG é composto por 18 *campi* instalados em regiões estratégicas do Estado de Minas Gerais e vinculados a uma reitoria sediada em Belo Horizonte. São eles: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Ponte Nova, Piumhi, Ribeirão das Neves, Sabará Santa Luzia e São João Evangelista.

A Lei nº 11.892 define as finalidades dos Institutos Federais:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente. (BRASIL, 2008)

Conforme as finalidades acima descritas, o IFMG oferta ensino verticalizado, da formação inicial e continuada à pós-graduação *stricto sensu*, nas seguintes áreas: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas e Engenharias.

Fundamentado nos ideais de excelência acadêmica e de compromisso social, o IFMG estabelece como missão, em seu Plano de Desenvolvimento Institucional, a oferta de “*ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional*”; e como visão “*ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade*” (IFMG, 2019-2023). O mesmo PDI traz, ainda, como valores da instituição:

- I. Ética,
- II. Transparência,
- III. Inovação e Empreendedorismo, IV-Diversidade,
- V. Inclusão,
- VI. Qualidade do Ensino, VII-Respeito,
- VIII. Sustentabilidade,
- IX. Formação Profissional e Humanitária,
- X. Valorização das Pessoas (IFMG, 2019-2023)

Em seu Projeto Pedagógico Institucional, o IFMG estabelece, como princípios filosóficos e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

teórico-metodológicos orientadores para as ações de ensino, pesquisa e extensão no âmbito institucional (IFMG, 2019-2023):

- a) Educação e inovação;
- b) Educação e tecnologia;
- c) Educação, Formação Profissional e Trabalho;
- d) Educação, Inclusão e Diversidade;
- e) Educação, Meio Ambiente e Sustentabilidade;
- f) Educação e Desenvolvimento Regional;
- g) Educação e Desenvolvimento Humano.

Com foco na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino nas áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas e Engenharia, o IFMG prioriza a integração e a verticalização da educação básica com a educação profissional e superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do país, especialmente nas regiões em que se insere.

3.2. Contextualização do *campus*

O IFMG e a Prefeitura de Sabará assinaram, no dia 22 de dezembro de 2010, o Convênio 028/2010. Nesse, era previsto a construção de um Núcleo Avançado do Instituto Federal de Minas Gerais no município, com objetivo de ofertar cursos técnicos e tecnológicos à população de Sabará e região.

Mediante este convênio, o município cedeu ao IFMG *campus* Sabará o espaço para a sede provisória do Núcleo Avançado localizado na Avenida Serra da Piedade, 299, Bairro Morada da Serra, onde permaneceu até Dezembro de 2017, quando a sede definitiva do IFMG *campus* Sabará foi então ocupada. A sede está construída em uma área de 56.000 m², doados pela Prefeitura ao IFMG. O terreno fica localizado na Rodovia MG – 262, s/n, Bairro Sobradinho e comporta até 1.200 alunos.

No ano de 2013, por meio da Portaria de Nº 993 de 07 de outubro de 2013, o Núcleo Avançado foi elevado a status de *campus* do Instituto Federal de Minas Gerais, passando a ser subsidiado pelo Governo Federal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Sabará é um município da Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH), com uma população estimada, em 2016, de 135.196 habitantes (IBGE 2016). Entre a população deste município, em 2010, destaca-se um índice de pobreza de 7,08%, com uma renda per capita mensal de R\$ 619,93. Ao ordenar a renda por quintos, constatou-se que o 1º quinto vive com 5% da renda enquanto que os 4º e o 5º quintos somam juntos 71,2% da renda total da cidade; isto explica a pobreza do município bem como a grande concentração de renda. (Atlas Brasil, 2013) (IBGE 2013).

Ao analisar os dados referentes ao emprego e à educação, de acordo com Atlas Brasil 2013, constatou-se que entre a população maior de 18 anos, apenas 69% declarou ter emprego, dos quais apenas 45,68% tem ensino médio completo. Além disso, somente 43,34% dos jovens entre 18 e 20 anos têm ensino médio completo e 10,67% dos jovens adultos de 18 a 24 anos estavam cursando o ensino superior em 2010 e apenas 6,9% dos maiores de 25 anos tinham ensino superior completo.

A economia do município é propulsionada pelos setores de serviços e o industrial, tanto na contribuição para o PIB quanto na geração de empregos. Juntos, esses setores respondem por pelo menos 91% do PIB bem como mais de 45% dos empregos gerados.

O município tem muitas potencialidades locais e tem como um grande ponto positivo a proximidade com a capital do Estado. Ressalta-se que a RMBH tem dois arranjos produtivos locais identificados e coordenados pela Federação das Indústrias de Minas Gerais/Instituto Euvaldo Lodi (FIEMG/IEL), um em biotecnologia e outro em software. Mas o município não é identificado, por exemplo, como um arranjo produtivo local em turismo, o que em detrimento do seu papel histórico e arquitetura local também é uma potencial força a ser desenvolvida.

No contexto que se encontra o município de Sabará, afirma-se que o IFMG tem um vasto trabalho para a formação e capacitação da população local, que é imprescindível sua consolidação, neste município, enquanto instituição de ensino técnico e tecnológico. A luta é para elevar a escolaridade, melhorar a empregabilidade do cidadão sabarense, bem como inseri-lo num processo de reflexão política e social para que os ciclos de pobreza e desigualdade sejam reduzidos em curto e médio prazo.

Para tanto, o *campus* do IFMG no município de Sabará tem ofertado à comunidade local e regional os cursos Técnicos Integrados em Administração, Eletrônica e Informática, Superiores de Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Gerenciais, Bacharelado em Sistemas de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Informação, Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação e agora Bacharelado em Administração, substituindo o curso de Tecnologia em Processos Gerenciais. Pretende-se com essa oferta a integração entre os cursos dos diversos eixos tecnológicos de forma verticalizada, propiciando o diálogo entre as áreas do conhecimento e a produção de saberes de forma integrada e articulada, inclusive pelo *campus* já ter ofertado o curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública, que compõe a área temática de Gestão e Negócios.

A definição dos cursos se baseou nas potencialidades da região de atuação da escola. Estas foram levantadas junto à comunidade por meio de diferentes ações, tais como a realização de um fórum, de visitas às empresas e de entrevistas a pais e alunos do ensino médio do município. Estes levantamentos contribuíram para a definição dos diferentes cursos do *campus* e, especificamente par ao curso de Bacharelado em Administração foi feito uma pesquisa ampla sobre as vocações locais e perfil socioeconômico de Sabará para se identificar as potencialidades e os elementos que poderão ser melhores desenvolvimentos por meio da ampliação de ofertas escolares.

4. CONTEXTO EDUCACIONAL E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

4.1. Contexto educacional e justificativa do curso

A equipe do IFMG *campus* Sabará tem buscado conhecer e entender a dinâmica do município onde o *campus* está inserido, para que os cursos ofertados e os projetos propostos sejam alinhados às demandas locais e regionais. Neste sentido, e objetivando identificar quais cursos deveriam ser ofertados pelo IFMG *campus* Sabará, foi realizado inicialmente o I Fórum de demandas e perspectivas da educação profissional e tecnológica na Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH) no dia 09 de fevereiro de 2012, na sede da Reitoria do IFMG, situada na Av. Mario Werneck, 2590, Buritis, Belo Horizonte / MG. Este evento e outras ações permitiram o levantamento da vocação e demandas de cada uma das cidades da RMBH.

Dessa maneira, a definição dos cursos ofertados no *campus* se baseou nas potencialidades locais e regionais do município. De forma que o IFMG *campus* Sabará atuasse como catalisador dos Arranjos Produtivos Locais, auxiliando a identificação de atividades potenciais, fomentando seu



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

desenvolvimento e capacitando a população para manutenção e desenvolvimento destas atividades. Assim, o IFMG *campus* Sabará atua em três eixos tecnológicos: Gestão e Negócios, Informação e Comunicação e Controle e Processos Industriais.

Um dos cursos que inaugurou a atuação do *campus* IFMG Sabará foram os cursos da área de Gestão e negócios, a saber: Técnico em Administração, Técnico em Logística e Tecnologia em Processos Gerenciais. Ao longo desses oito anos de funcionamento do campus, a área de Gestão e negócios foi a única a se verticalizar de forma tangível. Ainda ofereceu a pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública.

Ao longo desses anos, os cursos oferecidos pelo IFMG *campus* Sabará para a área de gestão e negócios foram se alterando, o curso Técnico em Administração, de subseqüente passou para concomitante e hoje ele é integrado ao ensino médio. O curso Técnico em Logística passou a ser Tecnologia em Logística e o curso de Tecnologia em Processos Gerenciais permaneceu inalterado apesar de várias tentativas de adequação e reformulação do projeto pedagógico do curso.

Entretanto, apesar da manutenção do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais, o que se observou foi uma quantidade muito baixa de egressos ao longo desses anos, devido à alta evasão e retenção ao longo do curso. Mais do que a retenção, destaca-se a evasão de alunos. A exemplo da afirmativa sobre a baixa quantidade de alunos concluintes reitera-se que no ano de 2018 foram somente quatro concluintes. Número muito baixo para um ingresso de 30 alunos, menos de 15% do total de estudantes.

Além da constatação dos indicadores de evasão, o contexto socioeconômico e empresarial local também justifica a migração para o curso de Bacharelado. Sabará possui poucas pessoas ocupando empregos formais no município; cerca de 15% da população é economicamente ativa, com renda média de 2,4 salários mínimos. Segundo dados do IBGE (2015) Sabará compõe o 262º município do Estado em representatividade econômica, sendo que 71,5% da renda municipal é proveniente de repasses externos, incluindo subsídios/repasse do governo federal. O município tem uma representativa dependência de repasse orçamentário e de assistência social, pela sua população estar em situação de risco social e pelos baixos indicadores sociais – escolaridade, renda, acesso à saúde e planejamento urbano.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Ratificando a realidade de baixos indicadores socioeconômicos do município de Sabará, segundo o IBGE (2016), o município de Sabará possui cerca de 22.000 matriculados em escolas do ensino fundamental, médio e superior, o que representa 16,23% da sua população, quando se compara a quantidade de matriculados no ensino médio e superior nos diversos municípios avaliados, Sabará encontra-se na parcela dos 43% piores com número de escolarizados e com baixa representatividade de pessoas com ensino médio completo, nesse nível de ensino, o número cai para 3,72% das matrículas em unidades escolares. No ensino superior, o número é estarrecedor, pois cai para um valor não representativo na amostra do IBGE, ou seja, para menos de 1% da população Sabarense está matriculada em Instituições de Ensino Superior e não há representatividade da amostra para pessoas com ensino superior completo, ou seja, de residentes do município, têm-se menos de 1.500 pessoas com esse perfil de titulação (superior completo), inferindo que os cargos com mais qualificação são importados da microrregião.

Ainda sobre os elementos socioeconômicos, percebe-se uma possível desindustrialização em Sabará e a necessidade de se estabelecer ações para profissionalização das empresas e fomento a uma vocação local. Segundo dados do IBGE (2015) Sabará compõe o 262º município do Estado em representatividade econômica, sendo que 71,5% da renda municipal é proveniente de repasses externos, incluindo subsídios/repasso do governo federal. O município tem uma representativa dependência de repasse orçamentário e de assistência social, pela sua população estar em situação de risco social e pelos baixos indicadores sociais – escolaridade, renda, acesso à saúde e planejamento urbano.

Os setores econômicos do município, em termos de atividades produtivas é baixo e disperso. Atualmente, têm-se cerca de 20,20% na Indústria de Transformação, 19,90% com o Comércio, 19,30% na Administração pública e 10,9% com Transporte rodoviário.

A indústria de transformação subdivide-se em atividades setoriais de produtos metálicos, alimentícios, farmacêuticos, metalurgia, máquinas e equipamentos e móveis. O que se observa é que há muita segmentação entre as empresas de base industrial, ou seja, o município não tem representatividade nas atividades industriais existentes. (DATAVIVA; IBGE, 2016) A indústria de produtos de metal é a mais representativa (5,1%), vêm logo acompanhada pela alimentícia (4,7%), tão pouco em segundo lugar e, em terceiro lugar a indústria farmacêutica (2,3%). Não existe material



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

demonstrando a representatividade financeira e orçamentária destas empresas em relação às divisas e correlação com outras atividades descritas na economia do município. No entanto, conforme o baixo indicador (estando em somente 20%) demonstra que há desindustrialização do município, que se relaciona com os repasses da União e profissionais vinculados à administração pública e autarquias municipal, estadual e federal.

Nestes aspectos, de baixa industrialização, inexistência de vocação local para turismo histórico, religioso e cultural, aponta-se para a importância da profissionalização e desenvolvimento sociocultural e educacional de Sabará, pois segundo dados do IBGE (2015) Sabará compõe o 262º município do Estado em representatividade econômica, sendo que 71,5% da renda municipal é proveniente de repasses externos, incluindo subsídios/repasso do governo federal. O município tem uma representativa dependência de repasse orçamentário e de assistência social, pela sua população estar em situação de risco social e pelos baixos indicadores sociais – escolaridade, renda, acesso à saúde e planejamento urbano.

Nessa justificativa, ainda pode-se fazer uma possível correlação aos achados de pesquisa levantados até o momento, a saber: i) o município tem baixa industrialização; ii) é uma cidade dormitório, pela baixo indicador de ocupações; iii) depende de repasse econômico-orçamentário da União; iv) a renda média da população é baixa; v) a população tem baixa escolaridade. Sobre estas variáveis pode-se inferir que compõem o construto para intervenção do desenvolvimento político gerencial do município de Sabará.

Apesar da realidade hostil, de baixo desenvolvimento em Sabará, existem estudos da economia regional e da formação de distritos industriais, que desde o início do Século XX (MARSHALL, 1982) demonstram que mesmo microrregiões que apresentam baixos indicadores socioeconômicos, consegue-se ganhar competitividade setorial quando se comprometem naquilo que a literatura atual denomina como espiral do crescimento e da inovação. Na atualidade a literatura aponta para casos inóspitos, como microrregiões do Paquistão que diante do cenário de pobreza, iniciou-se atividades produtivas e arranjos de subsistência a partir de peças usadas de carros, por exemplo.

Assim, o que se tem de aprendizado – tanto pela literatura, como casos de sucesso – é que a partir das vertentes: contexto, ação e rede (PEREIRA, 2013), parte-se de premissas que é possível



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

construir uma modelagem de ensino, ações políticas e cultura local para formar arranjos produtivos locais e, com sua evolução longitudinal, pode-se chegar ao desenvolvimento socioeconômico e competitividade regional.

Desta forma, justifica-se a proposição de um curso de Bacharelado em Administração no IFMG *campus* Sabará, uma vez que, a microrregião do município precisa se profissionalizar, para que isso aconteça, os profissionais precisam de uma formação de qualidade, ampla e abrangente – formação essa que somente um curso mais aprofundado academicamente permite. Acredita-se que mais administradores, mais qualificação profissional, levam à melhoria das perspectivas estratégicas das empresas atualmente estabelecidas; o crescimento endógeno das empresas poderá atrair mais empresas, levará à melhor realidade mercadológica, possibilitando a espiral de crescimento e competitividade.

Convergente ao diagnóstico e à proposição do curso de Administração tenciona-se buscar a profissionalização e qualificação da mão de obra local, para que esta busque trabalhar de forma racional e sistematizada nas empresas locais, tanto do setor industrial, como no varejo e na administração pública. Conforme essas prerrogativas, pretende-se formar profissionais para trabalharem nas empresas e também para desenvolverem potencial empreendedor para fomentarem a competitividade local e, conseguinte, melhorar os indicadores socioeconômicos.

4.2. Políticas Institucionais no âmbito do curso

Além da oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio, cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores e cursos de educação superior, que contemplam os cursos de tecnologias, bacharelados, licenciaturas, pós-graduação lato sensu e stricto sensu, o IFMG atua também no desenvolvimento de pesquisas aplicadas e atividades de extensão na busca por desenvolver suas ações na perspectiva da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da integração entre a teoria e a prática.

O Instituto também se pauta pelo esforço em associar as políticas desenvolvidas pelas áreas finalísticas, ensino, pesquisa e extensão, estimulando a sinergia entre os programas e projetos de pesquisa, as ações extensionistas e os conteúdos curriculares dos cursos ofertados. Nesse contexto, deve ser possível aos estudantes construir um percurso formativo flexível, com



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

desenvolvimento de habilidades e competência relacionadas às áreas de maior interesse, o que implica na ampliação das iniciativas de pesquisa e extensão em todas as unidades e na participação dos estudantes em projetos, eventos e outras ações já nos módulos iniciais dos cursos. (IFMG 2019-2023)

Neste sentido, o IFMG prima por uma organização didático pedagógica com base na indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, valorizando a participação do estudante em empresas juniores, em incubadoras de empresas, em programas de extensão e em projetos de pesquisa. Os projetos pedagógicos dos cursos do IFMG buscam apresentar uma organização curricular de seus cursos sob a perspectiva da indissociabilidade entre teoria e prática, viabilizando a oferta de um ensino que possibilite a integração dos conhecimentos, numa concepção interdisciplinar, pautada em uma prática educativa que propicie a construção de aprendizagens significativas, articulação de saberes e a promoção da transformação social por meio de uma educação igualitária e inclusiva, contribuindo para uma formação integral na qual conhecimentos gerais e específicos são vistos como base para a aquisição contínua e efetiva de conhecimentos.

O PDI aponta ainda estratégias estruturantes com vistas a concretizar os componentes definidos na missão, visão, valores e Projeto Pedagógico Institucional como um todo. Dentre as políticas de ensino apresentadas no PDI (IFMG, 2019-2023) destacam-se:

- a) Valorização, incentivo e viabilização de metodologias inovadoras.
- b) Fortalecimento da oferta de educação a distância e incentivo ao uso de diversas ferramentas tecnológicas no desenvolvimento dos cursos.
- c) Compreensão do trabalho como princípio educativo, fundamentando a profissionalização incorporada a valores ético-políticos e conteúdos histórico-científicos.
- d) Consolidação do IFMG como um ambiente inclusivo, que acolha a diversidade de sujeitos e viabilize o desenvolvimento educacional.
- e) Concepção de currículos e processos de ensino permeados pelos valores de respeito ao meio ambiente, ao consumo consciente, à sustentabilidade, ao uso racional dos recursos naturais e ao compromisso humano e profissional com a preservação do planeta.
- f) Aproximação e parceria com a realidade profissional e produtiva local.
- g) Garantia da implantação de cursos em todos os níveis e modalidades observando a demanda regional e a verticalização do ensino.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

h) Promoção da qualidade de vida, cultura, esporte e lazer como elementos essenciais e perenes na organização curricular dos cursos.

i) Fortalecimento da oferta de cursos de formação docente, com foco nas demandas regionais e melhoria da educação básica.

j) Investimento na qualificação pedagógica dos docentes do IFMG.

k) Fortalecimento da avaliação institucional e da política de egressos como mecanismos de busca de melhoria da qualidade do ensino.

l) Concepção da avaliação como parte do processo ensino-aprendizagem.

Cabe ressaltar que os princípios norteadores do IFMG colocam a pesquisa e a extensão no mesmo plano de relevância do ensino. A extensão é entendida como um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre o IFMG, os segmentos sociais e o mundo do trabalho tendo por ênfase a produção e a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando ao desenvolvimento socioeconômico sustentável local e regional. Várias são as ações de extensão no IFMG desenvolvidas na forma de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviço, fomento ao estágio, acompanhamento de egressos, visitas técnicas, incentivos à cultura, ao esporte e ao lazer, grupos de estudos e empresas juniores que contribuem para uma prática acadêmica que oportuniza a relação dialógica com a comunidade.

A pesquisa no IFMG está voltada para a integração do ensino, da pesquisa e da extensão no incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica. Neste sentido, o IFMG vem atuando no estímulo à realização de pesquisas aplicadas para o desenvolvimento de soluções em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, buscando ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos. Para atingir estes objetivos, são fornecidas bolsas de pesquisa oriundas de recursos próprios e de convênios com agências de fomento com a aplicação dos recursos de capital e custeio proveniente dos editais internos para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa.

No ano de 2010, foi criado o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFMG, órgão responsável por gerir a política institucional de inovação, avaliar a conveniência de proteção e divulgação das inovações desenvolvidas na instituição, e intermediar a proteção da propriedade intelectual. Além disto, o NIT desenvolve estudos de prospecção tecnológica e de inteligência



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

competitiva no campo da propriedade intelectual, de forma a orientar as ações de inovação do IFMG, as pesquisas vinculadas ao NIT são submetidas a aprovação do projeto de pesquisa através de editais institucionais.

No que concerne ao arranjo produtivo local, o curso de bacharelado em administração busca a profissionalização e qualificação da mão de obra local, para que esta esteja apta a atender os setores industrial, varejo, administração pública, além da formação empreendedora para fomentarem a competitividade local e, conseguinte, melhorar os indicadores socioeconômicos.

Nesse sentido, os esforços de programas, projetos e ações de ensino, pesquisa e extensão aproximam o estudante da realidade do arranjo produtivo local.

As principais políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão implantadas no *campus* Sabará e no âmbito do curso voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso são:

- projetos de pesquisas de iniciação científica financiados por editais do *campus* e da reitoria;
- projetos de pesquisas aplicadas financiamentos por editais da reitoria;
- projetos de extensão financiados por editais do *campus* e da reitoria;
- projetos de ensino financiados por editais do *campus*;
- editais de monitoria e tutoria do *campus*;
- minicursos na Semana de Ciência e Tecnologia do *campus*;
- palestras e exposições da Mostra Profissional;
- visitas técnicas relacionadas ao perfil do egresso;
- eventos que abordam empreendedorismo e o desenvolvimento tecnológico realizados no *campus* e em todo o IFMG;
- incentivo a proposição de empresa júnior e incubadoras aproximando o estudante do mercado de trabalho; e fomentar inovação, empreendedorismo, postura ética, responsabilidade social e empresarial;

5. OBJETIVOS

Segundo e em concordância com a Resolução CNE/CP N° 4/2005 (artigo 03) e, com sua atualização recente, conforme a Resolução n° 5, de 14 de Outubro de 2021, o curso de administração objetiva formar profissionais capazes de compreender as questões científicas, técnicas, sociais e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

econômicas da produção (tecido industrial) e de seu gerenciamento. Dessa forma os objetivos do curso segue:

5.1 Objetivo Geral

Formar profissionais com competência e habilidades para identificar, formular e resolver problemas relacionados às atividades de operação e gerenciamento do trabalho e de sistemas de produção de bens e serviços. Propiciar aos estudantes capacidade de tomar decisões estratégico-gerenciais para o funcionamento competitivo dos sistemas operacionais, produtivos e gerenciais.

5.2 Objetivos Específicos

- Capacitar aos discentes em conhecimento e prática para atuarem no mundo globalizado com mudanças constantes.
- Preparar profissionais com capacidade para avaliar, sistematizar e decidir as condutas socialmente responsáveis nos processos de tomada decisão
- Possibilitar o conhecimento, a formação de atitudes e o desenvolvimento de competências e habilidades para atuarem de acordo com qualidade e princípios da ética e cidadania;
- Desenvolver no (a) discente o espírito criativo, inovador e empático visando a construção de novos conhecimentos e atitudes transformadoras da realidade organizacional e social;
- Desenvolver no (a) discente práticas de pesquisa e extensão que produzam novos conhecimentos que gerem efeitos positivos na vida das pessoas e dos grupos sociais;
- Capacitar os estudantes para serem gestores, empreendedores, e líderes críticos nas diferentes organizações da sociedade;
- Propiciar a compreensão acerca da complexidade e da diversidade sociocultural para ação adequada e justa no atendimento das necessidades dos diferentes públicos relacionados às organizações e ao mundo do trabalho;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

6.1 Perfil profissional de conclusão

O perfil profissional do egresso do curso de Bacharelado em administração seguirá a prerrogativa da Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005, em seus parágrafos 3º e 4º e as alíneas subsequentes.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração deve ensinar, como perfil desejado do formando, capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Art. 4º O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

E ainda, direciona à Resolução nº 5, de 14 de Outubro de 2021, capítulo II:

Art. 2º O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

nestas Diretrizes e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

Parágrafo Único. O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração deve proporcionar aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, ao menos as seguintes competências gerais:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras

associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Consoante ao exposto pela Resolução supracitada, para o curso pretende-se trabalhar a flexibilidade para formar profissionais aptos a atuarem no mercado de trabalho contemporâneo, entendendo a graduação como etapa inicial da formação continuada. A formulação dos cursos de Administração, no que se refere à forma, emana de uma concepção filosófica do sujeito ativo que aplica a metodologia de identificação, análise e intervenção. Assim o curso deve possibilita-lo “do que fazer” e “como fazer” diante dos problemas as organizacionais, de forma responsável, cidadã e ética.

A partir desses apontamentos e consoante a Amatucci (2009) alguns fatores de competências e habilidades dos egressos em administração são:

a) Fatores invariantes: abordam a perspectiva do processo gerencial e debruçam-se sobre o papel do administrador de Fayol, que envolvem as atividades de planejar, organizar, direcionar e controlar. Envolvem fatores técnicos e de formação operacional para os processos organizacionais e, aos fatores técnicos ligados às atividades do administrador. Nesse quesito o egresso deve ser capaz de capaz de tomar decisões e ter capacidades técnicas e morais, conhecimentos e atitudes.

b) Determinantes mundiais: são as transformações sociais, econômicas e tecnológicas em andamento, durante um período, bem como as tendências de transformações do contexto organizacional. O egresso deve conseguir perceber as mudanças no contexto geopolítico e conseguir atuar às novas realidades do contexto internacional.

c) Determinantes nacionais: estas determinantes são os desafios econômicos, sociais, políticos e culturais relativos à realidade brasileiras, sendo portanto: os problemas e os esboços de planejamento, objetivos e metas para o país, de longo prazo; elaborados pela intelectualidade brasileira preocupada com a questão, pelo governo, e ainda a partir de conclusões de pesquisas sobre o assunto. Diante dos problemas e desafios o egresso deverá estar capacitado e motivado a contribuir com seu país, delineando planejamento, objetivos e metas de longo prazo e propostas setoriais.

d) Fatores regionais e específicos: a instituição deverá examinar sua missão, seus valores, e suas competências básicas (*core competencies*) e certificar-se de que está imprimindo o melhor de sua subjetividade no aluno que está formando, ele deve interpretar necessidades e oportunidades provenientes da atividade econômica predominante na região atendida pela escola. Caberá ao



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

formando compreender, interpretar e decidir sobre os fatores proveniente da missão, valores e cultura da organização. O egresso deverá possuir uma atitude favorável àqueles valores que estão no seu contexto prático profissional.

Nesse contexto, acredita-se que poderão surgir eixos macro conceituais de abordagem de estudos para alinhar o desenvolvimento das pesquisas e extensões vinculadas ao curso, a saber: gestão pública, empreendedorismo e inovação; gestão das operações produtivas; meio ambiente e sustentabilidade; tecnologias contemporâneas e *big datas*.

6.2 Representação gráfica do perfil de formação

A figura 1 demonstra a representação gráfica do perfil de formação do aluno ao longo do curso. O período de formação é de 8 períodos, conforme a Resolução nº 2, de 18 de Junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, considera-se que o curso de Bacharelado em Administração tem uma carga horária mínima de 3000 horas, com prazo de integralização mínimo de 4 anos, o que somam oito semestres consecutivos.

Nesse sentido a matriz curricular do curso foi pensada e distribuída seguindo a seguinte perspectiva distribuição didático-pedagógica, exposta conforme o quadro abaixo:

	Conteúdos de formação básica
	Conteúdos de formação profissional
	Conteúdos de estudos quantitativos
	Conteúdos de formação complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

1º PERÍODO

Introdução à administração
Redação e comunicação
Matemática I
Tecnologias da informação e comunicação
Comportamento organizacional
Introdução ao Direito
Projeto integrador I

2º PERÍODO

Metodologias de Pesquisa
Introdução à estatística
Matemática II
Filosofia e ética nas organizações
Teoria das organizações
Economia I
Projeto integrador II

3º PERÍODO

Sociologia das organizações
Direito empresarial
Marketing I
Estatística aplicada
Matemática financeira
Contabilidade básica
Projeto integrador III

4º PERÍODO

Contabilidade de custos
Marketing II
Gestão estratégica de pessoas I
Economia II
Finanças
Empreendedorismo I
Projeto integrador IV

5º PERÍODO

Gestão estratégica de pessoas II
Planejamento estratégico
Gestão de serviços e qualidade
Administração de materiais e patrimônio
Empreendedorismo II
Projeto integrador V

6º PERÍODO

Gestão estratégica empresarial
Modelagem Processos de negócios
Administração da produção e operações
Gestão de Projetos
Noções tributárias
Projeto integrador VI

7º PERÍODO

Direito do trabalho
Gestão ambiental
Logística empresarial
Optativa I
Optativa II
Projeto integrador VII

8º PERÍODO

Optativa III
Optativa IV
Tópicos Especiais em Administração
Tomada de decisões estratégica
Pesquisa operacional

Figura 1: Representação gráfica do perfil de formação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

7. REQUISITOS E FORMAS DE INGRESSO

O ingresso nos cursos de graduação deve atender aos requisitos e critérios vigentes nas legislações federais e normas internas do IFMG.

Para ingressar no curso Bacharelado em Administração, o aluno deve ter concluído o Ensino Médio no ato de sua matrícula inicial.

O ingresso nos cursos de graduação ofertados pelo IFMG se dá por meio de processo seletivo ou pelos processos de transferência e obtenção de novo título previstos no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação, observadas as exigências definidas em edital específico.

8. ESTRUTURA DO CURSO

8.1 Organização Curricular

O curso de Bacharelado em Administração oferece anualmente 40 vagas, funciona em horário integral com preponderância de aulas presenciais no horário noturno, podendo ocorrer atividades de integralização dos componentes curriculares obrigatórios ou não ao final do turno vespertino ou horários alternativos para integralização da carga horária curricular. Está programado para ser desenvolvido em 8 semestres letivos com carga horária total de 3030 horas, sendo 2430 horas de disciplinas de conteúdos teóricos e 600 horas de carga horária de conteúdos práticos, distribuídas em 180 horas de estágio obrigatório e 420 horas de projeto integrador, que são atividades curriculares da extensão. A carga horária do estágio somada com a carga horária de Projeto integrador não ultrapassa o valor de 20% da carga horária estabelecida para o curso, de acordo com a Resolução CNE/CES nº2 de 18 de junho de 2007.

O tempo máximo para integralização do curso é corresponde ao tempo programado acrescido de 100% desse tempo, ou seja, 8 anos. O aluno que exceder o tempo máximo para integralização do curso estará sujeito às penalidades referenciadas no Regulamento de Graduação da Instituição, atualmente, a Resolução nº 47 de 17 de dezembro de 2018.

Organizado de modo seriado semestral, o curso será desenvolvido a partir de uma combinação de disciplinas e componentes curriculares orientados a um perfil de qualificações



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

condizentes com as necessidades da formação, com a contemplação dos objetivos e do perfil profissional.

A organização curricular do curso de Administração foi planejada para que o egresso possa desenvolver as atividades profissionais discriminadas na Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005. A matriz curricular do curso proporcionará ao formando o perfil do administrador de acordo com o artigo 6º da referida Resolução:

Art. 6º A organização curricular do curso de graduação em Administração estabelecerá expressamente as condições para a sua efetiva conclusão e integralização curricular, de acordo com os seguintes regimes acadêmicos que as Instituições de Ensino Superior adotarem: regime seriado anual, regime seriado semestral, sistema de créditos com matrícula por disciplina ou por módulos acadêmicos, com a adoção de pré-requisitos, atendido o disposto nesta Resolução.

As disciplinas do curso são divididas em cinco núcleos, sendo: conteúdos de formação básica, conteúdos de formação profissional, conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias e conteúdos de formação complementar

Ainda sobre a distribuição longitudinal e formativa do curso, conforme a Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005, no seu artigo 5º contempla que:

Art. 5º Os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e

IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

O núcleo I de conteúdos de formação básica contempla as disciplinas de Sociologia das Organizações; Introdução ao Direito; Comportamento organizacional; Filosofia e ética; Direito



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

empresarial; Direito do Trabalho; Economia I e II; Contabilidade básica; Contabilidade de custos, e; Noções tributárias.

O núcleo conteúdos de formação profissional contempla as seguintes disciplinas de Introdução à administração; Teoria das organizações; Marketing I e II; Matemática financeira e Finanças; Gestão estratégica de pessoas I e II; Empreendedorismo I e II; Logística empresarial; Gestão de processos nos negócios; Planejamento estratégico; Gestão de serviços e qualidade; Administração de materiais e patrimônio; Gestão estratégica empresarial; Administração da produção e operações; Modelagem de processos gerenciais; Gestão de Projetos, e; Tomada de decisões estratégica.

O núcleo de conteúdos de estudos quantitativos é constituído por disciplinas como Matemática I e II; Tecnologias da informação e comunicação; Introdução à estatística; Estatística aplicada, e; Pesquisa operacional.

Por último têm-se as disciplinas de conteúdo de formação complementar Redação e comunicação; Metodologia de Pesquisa em Administração; Tópicos especiais; Gestão ambiental, e; Projeto integrador.

Em atendimento à Resolução nº 5, de 14 de Outubro de 2021, as disciplinas do curso, continuam distribuídas em oito períodos, separadas em conteúdo de formação básica, conteúdos de formação profissional, conteúdos complementares quantitativos e conteúdo de formação complementar. As denominações era consideradas estão atendendo ao Artigo 4º em seus caputs, destacando-se:

III - as principais atividades de ensino-aprendizagem e os respectivos conteúdos, sejam elas de natureza básica, específica, de pesquisa ou de extensão, incluindo aquelas de natureza prática, entre outras, necessárias ao desenvolvimento de cada uma das competências estabelecidas para o egresso;

Nesse sentido, a organização curricular do curso segmenta-se nas disciplinas de **formação básica** transdisciplinares à Administração são: Introdução do direito, Metodologias de Pesquisa, Filosofia e ética nas organizações, Direito empresarial, Noções tributárias, Direito do trabalho, Empreendedorismo I e Empreendedorismo II.

As disciplinas de **formação profissional** estão em consonância com a Resolução supracitada em seu Artigo 3º, inciso I: “ *Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia,*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso". No curso de Bacharelado em administração do IFMG *campus* Sabará estão assim inseridas na matriz curricular do curso: Introdução à administração, Comportamento organizacional, Sociologia das organizações, Economia I e Economia II, Teorias das organizações, Marketing I e Marketing II, Finanças e Matemática financeira, Contabilidade básica e de Custos, Administração de Materiais e patrimônio, Administração da Produção e operações, Modelagem de Processos de negócios e Logística empresarial.

Em atendimento aos incisos II e III do Art.3º, "*abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica*", são oferecidas as disciplinas de **formação profissional** focadas no processo de tomada de decisão estratégica e tratativas programáticas de relações interpessoais e organizacionais, tais como: Gestão estratégica de pessoas I e Gestão estratégica de pessoas II, Planejamento estratégico e Gestão estratégica, Gestão de serviços e qualidade, Gestão ambiental, Tópicos especiais em administração, Tomada de decisões estratégica, Gestão de Projetos e quatro disciplinas Optativas com temas contemporâneos.

Sobre "*aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades, gerenciar recursos, ter relacionamento interpessoal, comunicar-se de forma eficaz e aprender de forma autônoma*", apontadas pelos incisos IV e do VI ao IX, o curso oferece os conteúdos de **formação complementar e quantitativos**, que são as disciplinas de Estatística I e Estatística II, Matemática I e Matemática II , além do Projeto integrador, que se refere à curricularização da extensão, sedimentada entre o 1º e 7º períodos do curso, sendo obrigatória e com abordagem transversal às temáticas que afetam o cotidiano da comunidade escolar e das organizações.

Em relação ao inciso V - "*ter prontidão tecnológica e pensamento computacional*" - o curso oferece a disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação e Pesquisa operacional, apresentando as principais ferramentas organizacionais para apoiar o processo de tomada de decisão gerencial. As tecnologias também são cristalizadas no processo de ensino e aprendizagem, com pesquisas institucionais existentes e disponíveis no IFMG *campus* Sabará, e também podem ser consideradas disciplinas de **formação quantitativa**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Mais especificamente em relação aos incisos VII e VIII “*ter relacionamento interpessoal*” e “*comunicar-se de forma eficaz*”, ratificam-se às disciplinas de Projetos integradores 1 ao 7. O projeto de extensão denominado Projetos Integradores, implantado no Campus, é um instrumento que fomenta a discussão e debate na temática abordada pela Resolução nº 7, de 18 de Dezembro de 2018. Destaca-se, ainda, que essas competências também estão sedimentadas nas demais disciplinas supracitadas.

As disciplinas de cada núcleo, classificadas didaticamente estão descritas nas tabelas a seguir. Também é apresentado a carga horária total do núcleo e ao final a carga horária total das disciplinas do curso.

Tabela 1 – Disciplinas do Componente Curricular de conhecimento básico

Semestre	Componente Curricular de conhecimentos básicos	CH do componente curricular
1	Introdução ao Direito	60
1	Comportamento organizacional	30
2	Filosofia e ética nas organizações	30
2	Economia I	60
3	Sociologia das Organizações	30
3	Direito empresarial	60
3	Contabilidade básica	60
4	Contabilidade de custos	60
4	Economia II	60
6	Noções tributárias	60
7	Direito do Trabalho	60
Total de carga horária de conhecimentos básicos		570
Percentual de carga horária de conhecimentos básicos		19%

Tabela 2 - Disciplinas do Componente curricular Profissionalizante.

Semestre	Componente Curricular Profissionalizante	CH do componente curricular
1	Introdução à administração	60
2	Teoria das organizações	60
3	Marketing I	60



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

3	Matemática Financeira	60
4	Marketing II	45
4	Gestão estratégica de pessoas I	30
4	Finanças	60
4	Empreendedorismo I	45
5	Gestão estratégica de pessoas II	60
5	Planejamento estratégico	60
5	Gestão de serviços e qualidade	60
5	Administração de materiais e patrimônio	60
5	Empreendedorismo II	60
6	Gestão estratégica empresarial	60
6	Administração da produção e operações	60
6	Modelagem de processos de negócios	60
6	Gestão de Projetos	60
7	Logística empresarial	60
8	Tópicos Especiais em Administração	60
8	Tomada de decisões estratégica	60
Carga horária de disciplinas de formação profissional		1140
Percentual do perfil de disciplina para o curso		38%

Tabela 3: Disciplinas do Componente curricular de Estudos quantitativos e suas tecnologias

Semestre	Componente Curricular Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	CH do componente curricular
1	Matemática I	60
1	Tecnologias da informação e comunicação	60
2	Introdução à estatística	60
2	Matemática II	60
3	Estatística aplicada	30
8	Pesquisa operacional	60
Carga horária de disciplinas de Estudos Quantitativos e Tecnologias		330
Percentual do perfil de disciplina para o curso		11%



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Tabela 4 – Carga horária do componente curricular de conhecimento complementar

Semestre	Componente Curricular de Conteúdo de conhecimento complementar	CH do componente curricular
1	Redação e comunicação	30
2	Metodologias de Pesquisa	30
7	Gestão ambiental	60
7	Optativas I	60
7	Optativas II	60
8	Optativas III	60
8	Optativas IV	60
Carga horária total das disciplinas de conhecimento complementar		360
Percentual de carga horária de conhecimento complementar		12%

Tabela 5: Distribuição da carga horária do curso

Distribuição	Carga horária	%
Conhecimentos de Conteúdos Básicos	570	19%
Conhecimentos Conteúdos Profissionalizantes	1140	38%
Conhecimentos de Conteúdo Quantitativo e sus tecnologias	330	11%
Conhecimentos de Conteúdos Complementares	390	12%
Projeto integrador (curricularização extensão)	420	14%
Estágio curricular obrigatório	180	6%
Total	3.000	100%

A organização curricular do curso de Bacharelado em Administração, consoante à Resolução nº 4, de 13 de Julho de 2005, em seu artigo 3º e 4º; e atendendo à Resolução nº 5, de 14 de Outubro de 2021, artigos 2º, 3º e 4º, buscará desenvolver um perfil de formando com capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Em atendimento à contemporaneidade, a organização curricular contempla abordagens que desenvolvam aos egressos aspectos vocacionais presentes no artigo 4º da Resolução 05/12. Para o curso, considera-se que o estudante deve estar permanentemente contextualizado com a realidade do mundo dos negócios, tenha prontidão tecnológica e comunicacional, segurança para aprender de forma interativa e orgânica e, habilidade e conhecimento sobre redes de computadores e aplicativos operacionais.

O currículo propicia a aplicação das principais vertentes teóricas no contexto organizacional, por meio de estudos de caso, visitas técnicas, passeios histórico, culturais e ecológicos, projetos interdisciplinares, projetos de ensino, pesquisa e de extensão, mostras tecnológicas, congressos e outras metodologias. Vale ressaltar que todo composto de atividades propostas alinha-se com as demandas sociais e com as peculiaridades locais tendo em vista a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão, embora, compreendendo as especificidades de cada uma dessas dimensões.

Neste interim, tem-se como foco o desenvolvimento de habilidades e competências para que as metodologias de ensino-aprendizagem levem-nos a reconhecer e definir problemas, equacionar soluções e propor inovações nos ambientes organizacionais, por meio da compreensão da complexidade macro contextual e setorial; desenvolver comunicação e promover melhoria nos processos de negociação e tomada de decisão para o bem estar social; refletir e ter senso crítico para se promover melhorias nos ambientes produtivos e permitir o gerenciamento efetivo da produtividade; desenvolver a potencialidade para expansão, promoção de mudanças, criatividade, consciência da qualidade e vontade de aprender e aprimora.

Soma-se à perspectiva de formação profissional do administrador a possibilidade de atuação em diversas frentes, como trabalhar com consultorias, empresas e entidades públicas ou de bem público, nesse sentido, pensou-se na relevância da interdisciplinaridade como forma de preparar os bacharelados, para uma percepção além das fronteiras das áreas funcionais da empresa. Por meio da criação trabalhos interdisciplinares como instrumento de fomento ao desenvolvimento de uma visão sistêmica e integrada. Essa visão abrangente, objetiva desenvolver nos egressos a capacidade de se



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

alcançar e buscar consolidar conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e no campo da atuação profissional.

A interdisciplinaridade será construída no sentido de que o estudante em sua formação poderá desenvolver modelos organizacionais e gerenciais de forma adaptativa para trabalhar nos distintos âmbitos da gestão com capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos em distintos perfis organizacionais com competências e habilidades amplas e homeostáticas para se conseguir flexibilidade e adaptabilidade aos distintos padrões empresariais.

Pretende-se assegurar a interdisciplinaridade do ensino ao longo do processo formativo, em dois sentidos: horizontal e vertical. A interdisciplinaridade horizontal é aquela interdisciplinaridade obtida dentro do conjunto de disciplinas de um mesmo período e já a vertical, aquela que articula disciplinas de períodos distintos. Desse modo é possível que os alunos realizem, em diferentes momentos do curso, atividades que os oportunizem revisitar conteúdos já estudados e acima de tudo, correlacionar os diversos conteúdos a partir de uma problemática de um caso em estudo, compreendendo a dinâmica organizacional aplicada a diferentes contextos. A transdisciplinaridade será abordada por meio do projeto integrador, distribuído ao longo de seis períodos, no qual serão apresentados problemas reais e soluções empíricas e criativas dos estudantes, que ultrapassarão os conteúdos formalmente distribuídos na matriz curricular do curso.

O projeto integrador irá trabalhar problemas reais do cotidiano, no qual os estudantes deverão problematizar os fatores que os compõem, elaborar soluções e promover desdobramentos acadêmicos e práticos no intuito de avaliar como poderão ser melhores trabalhados de forma integrada e global.

Com o intuito de assegurar a amplitude e abrangência na formação dos estudantes do curso de Bacharelado em Administração, este PPC deixará de forma flexível e autônoma ao discente, a opção por desenvolver ou aperfeiçoar seus conhecimentos e aptidões em áreas de particular interesse. Assim, o NDE do curso permitirá disciplinas optativas diversificadas e multidisciplinares, às quais o discente deverá escolher no mínimo quatro.

Considerando a dimensão humana, social e política do sujeito e a perspectiva de formar não apenas um profissional, mas um cidadão para o mundo, as temáticas relacionadas à educação ambiental, à inclusão social, à cultura afro-brasileira e indígena e língua de sinais decorrerão durante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

todo o currículo do curso. Estes temas serão desenvolvidos de forma transversal, por meio de projetos, trabalhos práticos, debates temáticos, atividades de extensão, pesquisa e projetos interdisciplinares. Além disso, serão abordados na disciplina de Filosofia e Ética nas organizações e Sociologia das organizações de forma direta.

Por fim, afirma-se que o desenho curricular do curso permite uma contínua articulação entre os diversos conteúdos e disciplinas, bem como entre a pesquisa e extensão, assegurando uma aprendizagem sólida, contextualizada e interdisciplinar capaz de formar profissionais responsáveis, socialmente sensibilizados e comprometidos.

8.1.1 Quadro 1- Matriz Curricular

PERÍODO	Componente Curricular	CH do componente curricular teórico-prático	Pré-requisito	Curricularização da extensão	Carga horária total
1º	Introdução à administração	60	NA		
1º	Redação e comunicação	30	NA		
1º	Matemática I	60	NA		
1º	Tecnologias da informação e comunicação	60	NA		
1º	Comportamento Organizacional	30	NA		
1º	Introdução ao Direito	60	NA		
Projeto integrador I				60	
Carga horária do 1º período		300	NA	60	360
2º	Metodologias de Pesquisa	30	NA		
2º	Introdução à estatística	60	NA		
2º	Matemática II	60	NA		
2º	Filosofia e ética nas organizações	30	NA		
2º	Teoria das organizações	60	NA		
2º	Economia I	60	NA		
Projeto integrador II				60	
Carga horária do 2º período		300		60	360
3º	Sociologia das Organizações	30	NA		
3º	Direito empresarial	60	NA		
3º	Marketing I	60	NA		
3º	Estatística aplicada	30	NA		
3º	Matemática financeira	60	NA		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

3º	Contabilidade básica	60	NA		
Projeto integrador III				60	
Carga horária do 3º período		300		60	360
4º	Contabilidade de custos	60	NA		
4º	Marketing II	45	NA		
4º	Gestão estratégica de pessoas I	30	NA		
4º	Economia II	60	NA		
4º	Finanças	60	NA		
4º	Empreendedorismo I	45	NA		
Projeto integrador IV				60	
Carga horária do 4º período		300		60	360
5º	Gestão estratégica de pessoas II	60	NA		
5º	Planejamento estratégico	60	NA		
5º	Gestão de serviços e qualidade	60	NA		
5º	Administração de materiais e patrimônio	60	NA		
5º	Empreendedorismo II	60	NA		
Projeto integrador V				60	
Carga horária do 5º período		300		60	360
6º	Gestão estratégica empresarial	60	NA		
6º	Noções tributárias	60	NA		
6º	Administração da produção e operações	60	NA		
6º	Modelagem de Processos de negócios	60	NA		
6º	Gestão de Projetos	60	NA		
Projeto integrador VI				60	
Carga horária do 6º período		300		60	360
7º	Direito do trabalho	60	NA		
7º	Gestão ambiental	60	NA		
7º	Logística empresarial	60	NA		
7º	Optativa I	60	NA		
7º	Optativa II	60	NA		
Projeto integrador VII				60	
Carga horária do 7º período		300		60	360
8º	Optativa III	60	NA		
8º	Optativa IV	60	NA		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8º	Tópicos Especiais em Administração	60	NA		
8º	Tomada de decisões estratégica	60	NA		
8º	Pesquisa operacional	60	NA		
Carga horária do 8º período		300			300
Estágio curricular obrigatório		180			180
Carga horária total do curso		2400		420	3000

A tabela 6 apresenta o total de carga horária dos componentes curriculares obrigatórios do total da carga horária do curso.

Tabela 6- Componentes Curriculares obrigatórios

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	
Descrição	CH
Projeto integrador em Administração	420
Estágio supervisionado obrigatório	180
Carga horária total dos componentes curriculares	600

A tabela 7 aponta a quantidade de carga horária total do curso, distribuída entre disciplinas obrigatórias, optativas e componentes curriculares.

Tabela 7- Carga horária total do curso

Carga horária em disciplinas obrigatórias	2190
Carga horária em disciplinas optativas	240
Componentes curriculares	600
Carga horária total do curso	3000

A seguir, no quadro 2 são apontadas as disciplinas optativas que os estudantes poderão cursar ao longo do curso, ofertadas pelo IFMG *campus* Sabará. O estudante também pode selecionar disciplinas eletivas (cursadas em outros cursos) e submetê-las ao Colegiado para dispensa, desde que tenha carga horária superior e contemple competências e habilidades previstas no perfil do egresso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

A relação de disciplinas eletivas, anexo II deste documento, no qual estão as matrizes curriculares dos cursos de Tecnologia em Logística, Bacharelado em Sistemas de informação e Engenharia de Controle e automação trata das disciplinas eletivas que são passíveis de serem consideradas para aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores (ACEA) e, poderão dispensar optativas.

Quadro 2-Disciplinas optativas ofertadas

DISCIPLINAS OPTATIVAS					
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
7º/8º		Gestão de Compras e Armazenagem	60	N/A	N/A
7º/8º		Gestão de Estoques	60	N/A	N/A
7º/8º		Libras	60	N/A	N/A
7º/8º		Tópicos em gestão de pessoas	60	N/A	N/A
7º/8º		Governança em rede	60	N/A	N/A
7º/8º		Contabilidade Gerencial	60	N/A	N/A
7º/8º		Noções de direito das obrigações e contratos	60	N/A	N/A
7º/8º		Tópicos em Gestão Pública	60	N/A	N/A
7º/8º		Tópicos especiais em economia e Inovação tecnológica	60	N/A	N/A
7º/8º		Tecnologias sociais	60	N/A	N/A
7º/8º		Métodos quantitativos aplicados	60	N/A	N/A
7º/8º		Auditoria	60	N/A	N/A
7º/8º		Tópicos Especiais em Finanças	60	N/A	N/A
7º/8º		Tópicos Especiais em Operações e Produção	60	N/A	N/A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

7º/8º		Perspectivas contemporâneas da administração	60	N/A	N/A
7º/8º		Comunicação e Linguagem	60	N/A	N/A
7º/8º		Tópicos especiais em introdução ao direito	60	N/A	N/A
7º/8º		Disciplinas eletivas	60	N/A	N/A

No quadro 3 são apresentadas as disciplinas que os estudantes poderão solicitar dispensa ou Aproveitamento de conhecimentos e experiência anteriores, para além daquelas que na matriz regular, que também são todas passíveis de análise de dispensa, desde que atendam aos requisitos regimentais do IFMG *campus* Sabará.

As disciplinas de Projetos integradores, pelo fato de serem disciplinas práticas, são passíveis de apresentarem equivalência, quando o estudante participar de projetos de extensão oferecidos no *campus* e, que tenham compatibilidade de carga horária e, ainda sejam executadas durante a matrícula do estudante no curso de Bacharelado em Administração. Deverão ser formalizadas via SUAP e ter relatório de aproveitamento descrito e deferido pelo professor proponente do projeto.

Quadro 3- Disciplinas passíveis de dispensa ou aproveitamento de carga horária

DISCIPLINAS PASSÍVEIS DE ACEA/DISPENSA				
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	EQUIVALÊNCIA
1º		Projeto integrador 1	60	Carga horária equivalente de projetos de extensão (formalizados no SUAP), realizadas durante a matrícula de ingresso no curso de Bacharelado em Administração. Mediante certificado de horas emitido pelo coordenador do projeto. Relatório individual de atividade elaborado para justificar o pedido da dispensa Formalizar pelo SEI (ofício e certificado) e encaminhar para a Secretaria (CRA)
2º		Projeto integrador 2	60	
3º		Projeto integrador 3	60	
4º		Projeto integrador 4	60	
5º		Projeto integrador 5	60	
6º		Projeto integrador 6	60	
7º		Projeto integrador 7	60	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

As disciplinas equivalentes são disciplinas ofertadas em outros cursos do IFMG *campus* Sabará, que tem compatibilidade de carga horária e conteúdo programático, nesse sentido, o estudante que as cursá-la será automaticamente dispensado de cursar no Bacharelado em Administração, sem necessidade de análise prévia da Coordenação ou do Colegiado do curso. Caso o estudante tenha se matriculado em Obtenção de Novo título em cursos do *campus*, também poderá dispensá-las automaticamente, atendendo ao limite de 40% da matriz curricular.

Quadro 04 – Disciplinas equivalentes

DISCIPLINAS EQUIVALENTES				
PERÍODO	COD	DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA EQUIVALENTE
1º		Introdução à administração	60	Fundamentos de Administração (Bacharelado em Sistemas de Informação - BSI05)
1º		Comportamento Organizacional	30	Comportamento Organizacional (Tecnologia em Logística - SATLOGI.063)
1º		Redação e comunicação	30	Leitura e Produção de textos (SATPGER 2018) Redação empresarial (SATLOGXXX)
1º		Matemática I	60	Fundamentos de matemática (SABSINF.004) Fundamentos de matemática (SATLOGXXX)
2º		Metodologia de Pesquisa	30	Metodologia de Pesquisa (SABSINF.006)
2º		Filosofia e ética nas organizações	60	Ética e Cidadania (SATPGER 2018)
2º		Economia I	60	Economia (SATPGER.101) Economia (SATLOGI.031)
3º		Contabilidade básica	60	Contabilidade Geral (SATPGER 2018)
3º		Marketing I	60	Marketing (SATPGER 2018)
3º		Estatística aplicada	30	Estatística II (SATPGER 2018)
4º		Gestão de Pessoas I	30	Gestão de Pessoas I (SATPGER 2018)
4º		Finanças	60	Fundamentos de administração financeira (SABSINF.029)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

5º		Gestão Estratégica de Pessoas II	60	Gestão de Pessoas II (SATPGER 2018)
5º		Planejamento estratégico	60	Planejamento estratégico (SATPGER 2018)
6º		Administração de Produção e operações	60	Gestão de Operações (SATPGER 2018)
6º		Gestão de Projetos	60	Gestão de Projetos (SABSINF.040)

8.1.2 Ementário

Nesse tópico são apresentados os planos de ensino, com nome das disciplinas, período de oferta, natureza do componente curricular, ementa, objetivos e bibliografia. As bibliografias apontadas, são analisadas pelo NDE, consoante à metodologia prévia docente para sua abordagem didático-pedagógica.

1º período		
Código:	Nome da disciplina: INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:	
Ementa: Conceito de Administração. Evolução do pensamento, processo administrativo e modelos de negócios na Teoria Administrativa. As escolas da administração. Abordagem de organizações. A administração e suas perspectivas contemporâneas e evolutivas. As tendências da Administração.		
Objetivo(s): GERAL: Apresentar e desenvolver uma base conceitual e crítica sobre os fundamentos da Administração. ESPECÍFICOS: a) Discutir a aplicação das teorias da administração em distintas áreas do conhecimento. b) Compreender a importância da teoria administrativa para a atividade organizacional. c) Refletir sobre a administração com o campo de atuação do profissional em seu contexto.		
BIBLIOGRAFIA Básica MAXIMIANO, A. C.A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 491 p CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014 WILLIAMS, C. ADM. Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2011.		
Bibliografia complementar:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. **Administração: novo cenário competitivo**. Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. **Administração: teorias e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

(ON-LINE), Geraldo Ronchetti; Panno, Cláudia Caravantes; Kloeckner, Mônica Caravantes. **Administração: teorias e processo**. Editora Pearson 594 ISBN 9788576050261.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Barueri, SP: Manole, 2015. ISBN 9788520436691. (E-book)

LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W.; PALICH, L. **Administração de Pequenas Empresas**. Tradução: Oxbidge Centro de Idiomas. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MAXIMIANO, A.C.A. **Introdução à administração**. Ed. Compacta. 1 ed. 3. Reimpr. São Paulo: Atlas, 2008.

1º período		
Código:	Nome da disciplina: REDAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
Carga horária total: 30h	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 30h	Teórico-prática	Obrigatória
CH prática:		
Ementa: Leitura crítica, análise e compreensão de textos; textos informativos, textos acadêmicos: seleção e comparação de fontes; textos multimodais: leituras nas várias mídias; conectivos, articuladores, coesão textual, progressão e coerência textual; pontuação; sintaxe de concordância; ortografia e acentuação gráfica; Redação empresarial: ofícios, memorandos, atas, relatórios, cartas e e-mails; textos dissertativo-argumentativos; artigo científico; resenha acadêmica; comunicação oral e apresentações acadêmicas.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver competências em letramentos acadêmicos e em práticas de leitura crítica. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Identificar aspectos ideológicos nos meios de comunicação, comparar e selecionar fontes; b) Aprimorar competências de leitura, escrita e comunicação oral para as práticas acadêmicas; c) Atualizar conhecimentos e amadurecer o domínio sobre a variedade padrão do português brasileiro		
Bibliografia Básica: GOLD, M. Redação empresarial . 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. MEDEIROS, J. B. Redação empresarial . 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010. TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial . 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.		
Bibliografia Complementar: FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação . 5.ed. São Paulo: Ática, 2006. ISBN 9788508105946 COSTA, L.M. Escrever com criatividade . Editora Contexto. 122p ISBN 9788572441654 GUIMARÃES, T. Comunicação e linguagem . Editora Pearson 276 ISBN 9788564574397. SILVA, L. A. Redação: qualidade na comunicação escrita . Editora Intersaberes, 2012, 184p. NEVES, M. H. M. Texto e Gramática . Editora Contexto 338 ISBN 9788572443319.		

1º período	
Código:	Nome da disciplina:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

		MATEMÁTICA I	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Revisão de Matemática, Funções, Limites, Continuidade, gráficos e Derivadas: conceito, cálculo e aplicações; máximos e mínimos; concavidade; funções elementares: exponencial, logarítmica, trigonométricas e inversas			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver a capacidade de comunicação e representação, compreendendo os conceitos matemáticos aplicados. Utilizar e discutir procedimentos e estratégias que permitam, ao aluno, adquirir conhecimento de conteúdos de Matemática de níveis elementar e médio, que o capacita para estudos posteriores. OBJETIVO ESPECÍFICOS: a) Diferenciar os elementos de cada conjunto e saber realizar as operações fundamentais com cada um deles. b) Ter uma noção de unidade de medida necessária para o exercício das funções que o cargo habilita. c) Representar e interpretar gráficos, tabelas e textos que envolvam raciocínio numérico e/ou matemática. d) Dominar cálculos com regra de três como uma ferramenta de ampla aplicabilidade no cotidiano do aluno. e) Compreender e aplicar o conceito de limites, continuidade e derivadas, e dominar suas principais propriedades. f) Apresentar aplicações de derivadas. g) Aplicar a matemática nas situações do cotidiano. Perceber a matemática dos eventos do cotidiano.			
Bibliografia básica: TAN, S. T. Matemática Aplicada à Administração e Economia . São Paulo: Cengage Learning, 2011. THOMAS, G.; WEIR, M.; HASS, J; Cálculo Volume I . 12ª Edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. (ON-LINE) THOMAS, G. B. Jr. Cálculo: volume 1 . 12. ed. Pearson, 2012. 660 p. ISBN 9788581430867. ÁVILA, G. Cálculo de funções de uma variável . 7ª Edição. Volume 1. Rio de Janeiro: LTC, 2003.			
Bibliografia complementar: STEWART, James M. Cálculo: volume I . São Paulo: Cengage Learning, 2012. xxv, 524 p. ISBN 9788522112586. STEWART, James M. Cálculo: volume II . São Paulo: Cengage Learning, c2012. xxxiii, 1044 p. ISBN 6 25 9788522112593 BONAFINI, F. C. Matemática: Estudo e Ensino . 1ª Edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. (ON-LINE) BONAFINI, F.C. (org.). Matemática. 2 . ed. Pearson, 2020. 193 p. ISBN 9788543025698 LEITHOLD, L. O. Cálculo com Geometria Analítica . 3ª Edição. Volume 1. Editora Harbra - SP, 1994. GUIDORIZZI, H. L. Um curso de cálculo . 5ª Edição. Volume 1. Rio de Janeiro, LTC, 2009. FERNANDES, D. B. Cálculo diferencial - Estudo e ensino . I. Biblioteca Universitária Pearson, 2014.			
1º período			
Código:		Nome da disciplina: TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>Carga horária total: 60h</i>		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico-prática	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 30h</i>	<i>CH prática: 30 h</i>		
Ementa: Utilização da internet: e-mails grupos. Uso das funcionalidades dos navegadores e sites de busca. Utilização do pacote básico do office. Formatação segundo as normas ABNT. Apresentação e utilização de ferramentas computacionais para criação e edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações. Apresentação e utilização de ferramentas contemporâneas de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis na área da gestão			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Ser capaz de utilizar o computador como ferramenta tecnológica para executar tarefas com melhoria da produtividade e para tomada de decisão. Proporcionar aos discentes conhecimentos introdutórios e intermediários em tecnologias de informação atuais amplamente utilizadas no mercado de trabalho e ambiente acadêmico OBJETIVO ESPECÍFICO a) Adquirir conceitos básicos de informática. Elaborar e formatar trabalhos em editores de texto, planilhas eletrônicas e slides. b) Promover o compartilhamento eletrônico de dados. Aplicar normas de formatação de trabalhos acadêmicos conforme (ABNT). c) Adquirir conceitos básicos e intermediários de informática. Elaborar e formatar documentos, planilhas eletrônicas e apresentações. d) Aplicar normas de formatação de trabalhos acadêmicos conforme (ABNT). e) Promover o compartilhamento eletrônico de informações através da utilização de ferramentas virtuais. f) Identificar, aplicar e desenvolver Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) na solução de problemas organizacionais.			
Bibliografia básica: CARLBERG, C. Gerenciando dados com o Microsoft Excel . Tradução Maribel Cristina Basílio de Paula & Deborah Rudiger. São Paulo: Pearson Makron Books, 2005. Título existente somente na versão on-line. (ON-LINE) CARLBERG, C. Gerenciando Dados com o Microsoft Excel: os melhores métodos para acessar e analisar dados. Editora Pearson 360 ISBN 9788534615433. Ac.5001169 CORNACHIONE Jr., E. B. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011. Quantidade total de exemplares: 17/ Quantidade de empréstimos 9 SOUZA, A. A. C. e; PESSOA, A. M. M. S. (org.). Tecnologias da informação e comunicação na educação: perspectivas interdisciplinares na era digital . 1. ed. Jundiaí: Paco e Littera, 2021. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .			
Bibliografia complementar: BRITO, G.S.; PURIFICAÇÃO, I. Educação e novas tecnologias . Curitiba: IBPEX, 2005. < https://www.pearson.com.br/servicos.asp?pag_id=56&area_pai=43&id_p=0 > JELEN, Bill; SYRSTAD, Tracy. VBA e Macros para o Microsoft Office Excel 2007 Para Excel . Que Corp., 2007. Disponível na biblioteca virtual. CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. Introdução à Informática . 8ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

MCFEDRIES, P. **Fórmulas e funções com o microsoft office excel 2007**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009
VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos**. 8 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

1º período		
Código:	Nome da disciplina: INTRODUÇÃO AO DIREITO	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60h CH prática:	Teórica	Obrigatória
Ementa: Introdução ao Direito: conceitos, estruturações e divisões. Teoria Geral do Direito Privado. Noções de Direito Civil, obrigações e contratos. Noções de Direito do Consumidor.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Apresentar os conceitos básicos do ramo do Direito e desenvolver o raciocínio lógico-jurídico sobre o Direito Civil e do Consumidor na sua interface com o ambiente e rotinas empresariais. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) apresentar a forma de organização e estruturação do Direito e permitir a construção de uma visão macro sobre o ramo; b) apresentar as principais características e a lógica de funcionamento dos ramos do Direito Privado; c) desenvolver uma visão geral do Direito Civil, com foco no direito das obrigações e contratos, e sua importância, formas de utilização e implicações no contexto empresarial; d) desenvolver uma visão geral do Direito do Consumidor, discutindo sua importância, formas de utilização e implicações no contexto empresarial.		
Bibliografia básica: GAGGINI, F. S. Manual dos contratos empresariais . 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . GARCIA, W. C. D.; RODRIGUES, G. Manual Completo de Direito Civil: Ideal para provas e concursos . 3. ed. Indaiatuba: Foco, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . MELLO, C. M. Curso de direito do consumidor . 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Processo, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
Bibliografia complementar: AZEVEDO, F. C. Relação jurídica de consumo: elementos para uma teoria geral . 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . GLASENAPP, R. (org.). Introdução ao direito . 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . GONÇALVES, L. H. Obrigações e contratos: aspectos teóricos e aplicações . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 set. 2023. SIMÃO FILHO, A. et al. Responsabilidade civil nas relações de consumo . 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . TEIXEIRA, A. C. B. et al. Manual de direito na era digital: civil . 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		

1º período



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	
<i>Carga horária total:</i> 30h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 30h	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Estudo dos múltiplos aspectos do comportamento humano nas organizações. Comunicação empresarial. Organizações e Comportamento; indivíduo - variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento; atitude, percepção, aprendizagem, motivação. Poder, Política e liderança. Os grupos na organização - Como se formam; Características dos grupos - Hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos; Negociação e conflitos intra e intergrupais. Clima e cultura organizacionais. Dimensionamento do Trabalho. Mudança Organizacional.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver o conhecimento das dimensões humanas presentes nas organizações. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Trabalhar a reflexão sobre os desafios de liderar pessoas no ambiente de trabalho; b) Entender as dimensões da motivação humana e suas influências no desempenho do trabalho humano; c) Compreender o estresse e suas consequências para a organização.			
Bibliografia básica: HITT, M. A.; COLELLA, A.e. Comportamento organizacional . 3ª Ed. São Paulo: Gen/LTC, 2013. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F.. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto Brasileiro . 14ª Ed. São Paulo: Pearson Education, 2011 ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional . Tradução técnica Reynaldo Marcondes. 11ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.			
Bibliografia complementar: BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional . 4ª ed. 11ª reimpr. São Paulo: Atlas, 2014. MENEGON, L.F. Comportamento Organizacional . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 134p. 2012 ISBN 9788543003504. PASETTO, N. V.; MESADRI, F. E. Comportamento Organizacional: integrando conceitos da administração e da psicologia . Editora Intersaberes 172 ISBN 9788565704090. SPECTOR, P.I E. Psicologia nas organizações . Tradução: Cristina Yamagami. 4ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2012. ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (organizadores). Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil . 2ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.			

1º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> METODOLOGIA DE PESQUISA	
<i>Carga horária total:</i> 30h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 30h	<i>CH prática:</i>		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O processo da pesquisa social aplicada e seus instrumentos de planejamento e execução. Aplicação da pesquisa para subsidiar estudos de caso em administração. Fundamentos da Metodologia Científica. Métodos e técnicas de pesquisa. Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos. Revisão da Literatura. O pré-projeto de pesquisa. O Projeto de Pesquisa. O Experimento. Organização de texto científico (Normas ABNT).

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo da pesquisa e desenvolver a habilidade para a elaboração do projeto e a realização da pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- a) Fornecer os fundamentos, os métodos e as técnicas de análise na produção do conhecimento científico.
- b) Entender os métodos para desenvolvimento da pesquisa básica e aplicada
- c) Compreender as diversas fases de elaboração e desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos.
- d) Capacitar os estudantes a elaborar relatórios e construir resultados efetivos de pesquisa, por meio da apresentação dos materiais de pesquisa
- e) Fomentar o senso crítico dos estudantes para o perfil das pesquisas em ciências sociais aplicadas e seus desdobramentos

Bibliografia básica:

ANDRADE, M. M. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RUIZ, J. A. **Metodologia Científica: Guia para Eficiência nos Estudos**. 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2006.

WAZLAWICK, R. S. **Metodologia de Pesquisa para Ciência da Computação**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

Bibliografia complementar:

ARNOLDI, M. A. G. C.; ROSA, M. V. F. P. **A entrevista na pesquisa qualitativa - mecanismos para validação dos resultados** - 1ª Edição. Editora Autêntica 114 ISBN 9788582178768.

BERTUCCI, J. L. O. **Metodologia Básica para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC): Ênfase na Elaboração de TCC de pós-graduação Lato Sensu**. São Paulo: Atlas, 2011.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. **Metodologia científica**. 6ª Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2006. 167P.

KÖCHE, J. C. **Fundamentos de metodologia científica - Teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. Editora Vozes 184 ISBN 9788532618047.

PEROVANO, D. G. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. Editora Intersaberes 384 ISBN 9788559720211

2º período			
Código:		Nome da disciplina: INTRODUÇÃO A ESTATÍSTICA	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Estatística descritiva: introdução à estatística, distribuição de frequência, representações gráficas de dados estatísticos. Medidas de centro. Medidas de posição relativa e medidas de variação. Estatística probabilística: introdução à teoria de probabilidade, distribuição discreta e contínua. Estatística inferencial: intervalo de confiança e teste de hipótese.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Introduzir as noções básicas de estatística e probabilidade com foco na área gerencial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Capacitar o aluno para ler, interpretar e organizar dados em tabelas e gráficos.
- b) Desenvolver a capacidade de interpretação de dados estatísticos e análise crítica de informações divulgadas pelos meios de comunicação.
- c) Capacitar o aluno a calcular medidas estatísticas com o objetivo de avaliar as informações contidas em grande conjunto de dados.
- d) Reconhecer a importância da estatística para seu curso, diferenciar população e amostra em estatística, classificar as séries estatísticas, identificar variáveis de interesse e classificá-las, saber organizar dados em tabelas e gráficos, saber interpretar tabelas e gráficos, calcular as medidas descritivas de uma série estatística.

Bibliografia básica:

NOVAIS, D. V.; COUTINHO, C. Q. S. **Estatística para educação profissional**. São Paulo: Atlas, 2009.
TIBONI, C. G. R. **Estatística básica: para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnológicos e de gestão**. São Paulo: Atlas, 2010.
TRIOLA, M. F. **Introdução à estatística**. 10. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Bibliografia complementar:

AKANIME, C. T, YAMAMOTO, R K. **Estudo dirigido de estatística descritiva**. São Paulo: Editora Érica, 2011.
BONAFINI, F. C. (Org.). **Estatística**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
CASTANHEIRA, N P. **Estatística aplicada a todos os níveis**. 2ª Edição. Editora Intersaberes 280p.
LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística aplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 4ª edição, 2010.
LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 11ª edição, 2012.

2º período

Código:

Nome da disciplina:
MATEMÁTICA II

Carga horária total: 60h

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 60h

CH prática:

Teórico

Obrigatória

Ementa:

Matrizes, Aplicações de álgebra matricial; sequências e séries; integrais definidas: conceito, teorema fundamental e aplicações; integrais indefinidas: conceito e métodos de integração; aplicações do Cálculo em Administração.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade de comunicação e representação, compreendendo os conceitos matemáticos aplicados. Utilizar e discutir procedimentos e estratégias que permitam adquirir conhecimentos que capacitem para estudos posteriores. .

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- a) Adquirir hábitos de rigor e precisão, de ordem e clareza e de uso correto da linguagem matemática;
b) Modelar situações extra matemáticas;
c) Procurar, selecionar e formular hipóteses, interpretar informações e prever resultados relativos a um problema.

Bibliografia básica:

BOLDRINI, J. L. **Álgebra linear**. 3. ed. ampl. rev. São Paulo: Harbra, c1986.

STEWART, J. **Cálculo: volume 1**. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

STEWART, J. **Cálculo: volume 2**. Antônio Carlos Moretti (trad.), 6 a ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

Bibliografia complementar:

ANTON, H.; RORRES, C. **Álgebra linear com aplicações**. 10. ed. Rio de Janeiro: Campus, Porto Alegre: Bookman, 2012.

ÁVILA, G. **Cálculo de funções de uma variável: volume 2**. 7. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

DANTE, L. R. **Matemática: contexto & aplicações: volume único**. São Paulo: Editora Ática, 2011.

GOLDSTEIN, L. J. et al. **Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade**. 12. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2012.

LEON, S. J. **Álgebra Linear com aplicações**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

2º período

Código:

Nome da disciplina:

FILOSOFIA E ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES

Carga horária total:30h

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 30h

CH prática:

Teórica

Obrigatória

Ementa:

As propriedades e elementos da Ética filosófica. Etimologia e distinções conceituais: Ética/Moral. Origem e desenvolvimento da ética: a fundamentação da moral e perspectivas da abordagem ética; Autonomia e o princípio da responsabilidade. Ética no contexto da Globalização: multiculturalismo, diversidade cultural e o diálogo ético intercultural. Ética e Cidadania: histórico da cidadania e dos Direitos Humanos. Tipos de cidadania (direitos civis, direitos políticos, direitos sociais, direitos das minorias). Aspectos éticos de uma cidadania responsável.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL

Introduzir alguns conceitos fundamentais da Ética a partir da leitura e discussão de textos clássicos do pensamento ético-filosófico ocidental, do mesmo modo que compreender os desafios éticos da sociedade contemporânea - como o problema da sustentabilidade, das relações étnico-raciais e de gênero, da equidade e dos direitos humanos, a partir dos princípios fundamentais elaborados pela ética e pela responsabilidade social e pela justiça exigidas pela cidadania.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- a) Apresentar e definir os conceitos ética/moral/cidadania segundo a tradição filosófica.
- b) Explicitar de maneira contextualizada com os clássicos da tradição, tanto os fundamentos teóricos como os desafios práticos da ética.
- c) Desenvolver as noções de autonomia e responsabilidade em relação às questões urgentes, como o problema da sustentabilidade, da diversidade étnico-racial e de gênero, e da equidade nas relações.
- d) Compreender os princípios da abordagem ética sob a perspectiva da globalização e dos desafios da vida contemporânea.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia básica:

ALENCASTRO, M. S. C. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. Curitiba: Curitiba: Ed. Intersaberes, 2016. 188 p. ISBN 9788559722932. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

MATTAR NETO, J. A. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2010.

GALLO, S. (Coord.). **Ética e cidadania: caminhos da filosofia (elementos para o ensino de filosofia)**. 20. ed. Campinas: Papirus, 2012.

Bibliografia complementar:

CAMARGO, L.N. **Ética global: perspectivas e desafios**. 1. ed. Curitiba: Ed. Intersaberes, 2019. 336 p. ISBN 9788559729320. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

HOOFT, S. V. **Ética da virtude**. Trad. Fábio Creder. 1. ed. São Paulo: Ed. Vozes, 2013. 279 p. ISBN 9788532644565. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

LOEWE, D. **Multiculturalismo e direitos culturais**. Trad. Paulo César Nodari e Elsa Mônica Bonito Basso. 1. ed. Porto Alegre: Educs, 2011. 144 p. ISBN 9788570616340. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

NODARI, P C *et al.* **Ética, direitos humanos e meio ambiente: reflexões e pistas para uma educação cidadã responsável e pacífica**. 1. ed. Porto Alegre: Educs, 2017. 341p. ISBN 9788570618535. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

PONCHIROLLI, O. **Ética e responsabilidade social empresarial**. Curitiba: Juruá, 2007.

2º período			
Código:		Nome da disciplina: model	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Tendências da administração no Brasil e no mundo. Ferramentas e funções administrativas. Contexto contemporâneo da administração e debates. Relação entre empresas. Enfoque Sistêmico Aprendizagem organizacional, organização qualificante e modelo da competência. Tendências da administração no Brasil e no mundo			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Fomentar a visão crítica sobre as organizações e sua evolução no pensamento administrativo, tendo em vista as principais tendências em gestão e modelos organizacionais contemporâneos. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Trabalhar estudos de casos e metodologias de jogos para se incentivar o processo de análise e decisões b) Estudar as variáveis do ambiente organizacional e como podem afetar no desenvolvimento organizacional c) Discutir perspectivas alternativas de gestão organizacional e sua evolução conforme a aprendizagem			
Bibliografia básica: CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática . 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. MAXIMIANO, A. C A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital . 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

WILLIAMS, C. **ADM.** Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Bibliografia complementar:

BATEMAN, T S.; SNELL, S A.. **Administração: novo cenário competitivo.** Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.

CHIAVENATO, I. **Iniciação à teoria das organizações.** Barueri, SP: Manole, 2010.

LONGENECKER, J G.; MOORE, C W.; PETTY, J. W; PALICH, L, E. L. **Administração de Pequenas Empresas.** Tradução: Oxbridge Centro de Idiomas. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MAXIMIANO, A C.A. **Introdução à administração.** Ed. Compacta. 1 ed. 3. Reimpr.. São Paulo: Atlas, 2008.

RONCHETTI, G.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M C. **Administração: teorias e processo.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

2º período

Código:

Nome da disciplina:
ECONOMIA I

Carga horária total:60h

Abordagem metodológica:

Natureza:
Obrigatória

CH teórica: 60h

CH prática:

Teórico

Ementa:

Conceitos básicos da análise econômica de mercado. Áreas da economia: microeconomia e macroeconomia. Microeconomia: teoria da demanda, teoria da oferta e análise de mercado. Estruturas e situações de mercado. Noções de Macroeconomia: política econômica e regulação de mercado.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Compreender o funcionamento dos mercados concorrenciais e de outras estruturas de mercados, a partir do entendimento das variáveis de análise econômica de mercado, utilizando a abordagem microeconômica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Fornecer os conceitos fundamentais da teoria econômica, de forma a permitir a articulação dos múltiplos aspectos que envolvem a análise econômica de mercado.
- b) Entender as estruturas e situações de mercado. Desenvolver nos alunos suas habilidades para análise e interpretação dos problemas econômicos relacionados ao exercício de sua atividade profissional. Estudos de casos de empresas e tomadas de decisão.
- c) Propor soluções para problemas ou situações específicos das empresas nas quais exercem atividade profissional. Promover a abordagem microeconômica de análise de mercados.

Bibliografia básica:

MANKIW, N. G. **Introdução a economia.** São Paulo: Cengage Learning, 2010.

MONTEIRO, E. R.; SILVA, P. A. G. **Introdução ao estudo da economia.** Editora Intersaberes 292

PINDYCK, R S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia.** 8. ed. São Paulo: Pearson, 2013. 770 p.

Bibliografia complementar:

MENDES, J. T. G. **Economia: fundamentos e aplicações.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MOCHÓN, F. **Princípios de Economia.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

IZIDORO, C. (org.). **Economia e mercado.** São Paulo: Pearson, 2015.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M; NISHIJIMA, M. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. Pearson, 2004
SILVA, F.G. **Introdução a Economia**. Paraná: IFPR. 2016.

3º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	
<i>Carga horária total:</i> 30h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 30h	<i>CH prática:</i>		
Ementa: A constituição da sociedade moderna. O trabalho e o capitalismo na perspectiva da Sociologia Clássica. Estrutura burocrática. Cultura organizacional.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Compreender a formação da sociedade moderna, em paralelo às mudanças com relação ao mundo do trabalho e o desenvolvimento das organizações burocráticas.. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Estudar a formação das sociedades modernas e do capitalismo à luz da Sociologia Clássica Discutir a centralidade do trabalho para o desenvolvimento da sociedade moderna. Compreender a divisão social do trabalho e estrutura de classes sociais a partir das diferentes perspectivas sociológicas clássicas. Abordar os estudos sobre a burocracia. Tratar do campo de produção de conhecimento da Sociologia das Organizações: autores, pesquisas, contribuições e análises principais Analisar a cultura organizacional sob os aspectos centrais da cultura brasileira. Desenvolver ferramentas de análise sociológica para atuação na gestão de empresas.			
Bibliografia básica: WEBER, M.; COHN, Gabriel. Max Weber: sociologia . 7.ed. São Paulo: Ática, 1999. DURKHEIM, É.; RODRIGUES, J. A. Émile Durkheim/ sociologia . 9. ed. São Paulo: Ática, 2000 DIAS, R.. Sociologia das Organizações . São Paulo: Atlas, 2018. JAIME, P.; LUCIO, F. Sociologia das organizações: conceitos, relatos e casos . São Paulo: Cengage, 2017.			
Bibliografia complementar: AMARAL, F. B. Fundamentos em ciências sociais . Editora Intersaberes 290p (biblioteca virtual) MARTINS, J. R. Introdução à sociologia do trabalho . Editora Intersaberes 302 (biblioteca virtual) NAUROSKI, E. A.. Teorias sociológicas e temas sociais contemporâneos . Editora Intersaberes 262p.(biblioteca virtual) DIAS, R. Sociologia clássica. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2014. E-book.Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 30 ago. 2023. ROLON, C.E. K. Sociologia organizacional . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 30 ago. 2023. SELL, C. E. Sociologia clássica . 7. ed. São Paulo: Vozes, 2015. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 30 ago. 2023.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

3º período			
Código:		Nome da disciplina: DIREITO EMPRESARIAL	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Empresa e empresário: conceito, requisitos, regulamentação e impedimentos. Obrigações do empresário. Pessoas jurídicas empresárias: introdução, constituição, espécies e principais características			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar os discentes para o desenvolvimento da gestão empresarial em harmonia com a legislação empresarial OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Apresentar e analisar as diversas formas de organização jurídica das atividades empresariais e suas características e consequências. b) Apresentar as implicações legais da constituição de uma atividade empresarial.			
Bibliografia básica: FREITAS, G. K. C. Direito Empresarial de leve na Prática . 1. ed. São Paulo: Rideel, 2021. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . GABRIEL, S. Manual de Direito Empresarial . 1. ed. São Paulo: Rideel, 2018. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br TOMAZETTE, M. Curso de direito empresarial: teoria geral e direito societário . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. v. 1.			
Bibliografia complementar: ALQUALO, F. P. Direito empresarial . 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . BARBOSA, S. C. et al. Legalização de Empresas e demais Pessoas Jurídicas . 2. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 set. 2023. PEIXOTO, Á.; PINHO, T. Direito Societário . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . ROBERT, B. As Assembleias das S/A: exercício do direito de voto, pedidos públicos de procuração e participação a distância . 1. ed. São Paulo: Singular, 2016. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . WENCESLAU, R. R. Títulos de crédito . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .			

3º período			
Código:		Nome da disciplina: MARKETING I	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

A Evolução do pensamento mercadológico, por meio da análise e escolha de mercados-alvo e posicionamento de mercado. Desenvolvimento do composto mercadológico e diferenciação da empresa

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL

Apresentar e fundamentar aos alunos a abordagem sobre os conceitos e elementos que envolvem a gestão mercadológica, apresentando-lhes as ferramentas de gestão mercadológica

OBJETIVO ESPECÍFICO

- a) Discutir o contexto e elementos que envolvem a administração mercadológica
- b) Apontar as variáveis de segmentação, posicionamento e escolha mercadológica
- c) Estudar o composto mercadológico e seus fatores

Bibliografia básica:

KOTLER, P. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998. 848 p.
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2008. 600 p.
GIACOMETTI, H. B. **Ferramentas do Marketing: do tradicional ao digital**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. E-book.

Bibliografia complementar:

CHURCHILL, G.; PETER, J.P. **Marketing: Criando valor para os clientes**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
HONORATO, Gilson. **Conhecendo o marketing**. Barueri: Manole, 2004. 348 p.
KOTLER, P.; KELLER, K L. **Administração de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book.
RICCA, D. **Administração e marketing para pequenas e médias empresas de varejo**. São Paulo: CLA Cultural, 2005.
WESTWOOD, J. **O plano de marketing**. 3. ed. São Paulo. Makron Books. 2007. 227 p.

3º período

Código:

Nome da disciplina:
ESTATÍSTICA APLICADA

Carga horária total: 30h

Abordagem metodológica:
Teórica

Natureza:
Obrigatória

CH teórica: 30h **CH prática:**

Ementa:

Correlação. Regressão Linear. Teste do qui-quadrado. Distribuição F e Testes não paramétricos.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Promover análise descritiva de dados através do uso das ferramentas estatísticas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Aplicar as ferramentas estatísticas para a organização e interpretação de dados gerenciais.
- b) Pesquisar fontes de dados estatísticos.
- c) Subsidiar a tomada de decisões com base na análise estatística

Bibliografia básica:

NOVAES, Diva Valério; COUTINHO, Cileda de Queiroz e Silva. **Estatística para educação profissional**. São Paulo: Editora Atlas, 2009.
TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. **Estatística básica: para os cursos de administração, ciências contábeis, tecnológicos e de gestão**. São Paulo: Editora Atlas, 2010.
TRIOLA, Mário F. **Introdução à estatística**. 10 ed. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2008.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia complementar:

BONAFINI, Fernanda César (Org.). **Estatística**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis**. Curitiba: Ibpex, 5ª edição, 2010.
AKANIME, Carlos Takeo, YAMAMOTO, Roberto Katsuhiko. **Estudo dirigido de estatística descritiva**. São Paulo: Editora Érica, 2011.
LARSON, Ron; FARBER, Betsy. **Estatística aplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 4ª edição, 2010.
LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 11ª edição, 2012.
NEUFELD, John L. **Estatística Aplicada à Administração Usando Excel**. Editora Pearson. 444 p. E-book Pearson

3º período

Código:		Nome da disciplina: MATEMÁTICA FINANCEIRA	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		

Ementa:

Valor do dinheiro no tempo: capitalização simples e composta. Cálculo financeiro: equivalência de taxas e capitais, séries de pagamentos, sistemas de amortização de dívidas e inflação. Análise da viabilidade financeira de projetos de investimentos. Análise do desempenho financeiro de projetos de investimentos. Noções de análise de demonstrações contábeis.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Capacitar o estudante para planejar, elaborar e controlar processos financeiros em organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Capacitar o estudante para realizar cálculos financeiros, para avaliar a viabilidade financeira de projetos
- b) Ensinar o estudante a analisar o desempenho financeiro de projetos e negócios.

Bibliografia básica:

SAMANEZ, Carlos Patricio. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2010, 286 p.
MATHIAS, Washington Franco; GOMES, Jose Maria. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 416 p. ISBN 9788522452125.
ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro: comércio e serviços, indústria, bancos comerciais e múltiplos**: livro de exercícios. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. **Fundamentos de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2010.
GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xviii, 587 p
GIMENES, C. M. **Matemática Financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009.322 p. ISBN 9788576055662.
WAKAMATSU A. (org) **Matemática financeira**, 2ª ed. Editora Pearson.169 p. 2012

3º período

Código:	Nome da disciplina:
----------------	----------------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

		CONTABILIDADE BÁSICA	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Aspectos fundamentais da contabilidade. Fatos contábeis. Dinâmica e estática patrimonial. Classificação das contas patrimoniais e de resultado. Método de escrituração contábil. Noções de regime de caixa e competência. Balancete de verificação. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos discentes o conhecimento da base que fundamenta a formação e estruturação da contabilidade, assim como as técnicas e os procedimentos do processo contábil na gestão das empresas. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Mostrar a função da contabilidade, seus usuários e campo de aplicação. b) Posicionar os discentes no ambiente contábil, fortalecendo os conceitos sobre a representação contábil na empresa. c) Apresentar as demonstrações contábeis obrigatórias e sua importância na gestão das empresas.			
Bibliografia básica: GONÇALVES, E. C.; BAPTISTA, A. E. Contabilidade geral . 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. IUDÍCIBUS, S. Contabilidade introdutória . 11 ed. São Paulo: Atlas. 2010. MARION, J. C. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
Bibliografia complementar: ATHAR, R. A. Introdução à contabilidade . São Paulo: Pearson, 2005. IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia . 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. IMPERATORE, S.L.B. Fundamentos da contabilidade . Editora Intersaberes.180 p (Biblioteca virtual Pearson) MÜLLER, A N. Contabilidade Básica: fundamentos essenciais . Editora Pearson 124 p.(Biblioteca virtual Pearson) SILVA, C. A. T.; TRISTAO, G. Contabilidade básica . 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.			

		4º período	
Código:		Nome da disciplina: CONTABILIDADE DE CUSTOS	
Carga horária total:60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Estudo da identificação dos custos dos produtos/mercadorias e/ou serviços. Descrição da classificação dos custos, quanto à apropriação ou em função do volume de produção; Definições de Custos dos Produtos Vendidos, Sistemas de Acumulação de Custos, Métodos de Custeio. Análises gerenciais de Custo x Volume x Lucro.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Propiciar ao aluno a discussão das técnicas de contabilidade de custos, identificando os seus principais conceitos e aplicações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Apresentar os diversos métodos de custeio e sua forma de apropriação;
- b) Apurar o custo dos produtos / mercadorias / serviços vendidos;
- c) Permitir a apropriação de custos através dos Sistemas de Acumulação por Ordem e por processo de produção/serviços.
- d) Realizar análises gerenciais da relação custo x volume x lucro.

Bibliografia básica:

IZIDORO, C. (Organizador). **Contabilidade de Custos**. Editora Pearson. 128p. 2016. (Biblioteca virtual Pearson)
HORNGREN, Charles T. **Contabilidade de Custos: uma abordagem gerencial**. 11. ed. Pearson, 2003. 544 p. Biblioteca virtual Pearson)
MEGLIORINI, Evandir. **Custos: análise e gestão - 2ª edição**. Editora Pearson. 224 p. 2006 (Biblioteca virtual Pearson)

Bibliografia complementar:

SANTOS, L. F. B. **Gestão de custos: ferramentas para tomada de decisão**. Editora Intersaberes. 252 p. 2011. (Biblioteca virtual Pearson)
SILVA, E. J.; GARBRECHT, G. T. **Custos empresariais: uma visão sistêmica do processo de gestão de uma empresa**. Editora Intersaberes. 230 p. 2015 (Biblioteca virtual Pearson)
SCHIER, C. U. C. **Gestão de Custos**. Editora Intersaberes. 252 p. 2013. (Biblioteca Virtual Pearson)
CORTIANO, J. C.. **Processos básicos de contabilidade e custos: uma prática saudável para administradores**. Editora Intersaberes. 212 p. 2014.
BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12 198 12C e Excel**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 569 p.

4º período		
Código:	Nome da disciplina: MARKETING II	
Carga horária total: 45h	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 30h CH prática: 15 h	Teórico-prática	Obrigatória
Ementa: O composto mercadológico e a construção do plano de marketing. Gestão estratégica de marketing na contemporaneidade. Comportamento do consumidor. A pesquisa de marketing e o processo de tomada de decisão mercadológica.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Aprimorar e contextualizar o pensamento em gestão mercadológica, com a utilização de ferramentas e variáveis contemporâneas do marketing OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Incentivar a contextualização das abordagens conceituais do marketing de maneira prática b) Motivar o pensamento em gestão mercadológica e sua aplicabilidade nos diversos contextos empresariais c) Elaborar ferramentas mercadológicas e seus desdobramentos		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia básica:

BEZERRA, L. L.; SILVA, J. L. D. **Comportamento do Consumidor na Era Digital**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 13 ago. 2023

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson, 2015.804p.

AVIS, M. C.; FERREIRA JUNIOR, A. B.. **Supermarketing: estratégias de marketing digital**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

Bibliografia complementar:

CHURCHILL, G.; PETER, J.P. **Marketing: Criando valor para os clientes**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
RICCA, Domingos. **Administração e marketing para pequenas e médias empresas de varejo**. São Paulo: CLA Cultural, 2005.

MICELI, A. L.; SALVADOR, D. O. **Planejamento de Marketing Digital**. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

OLIVEIRA, D. M.. **Marketing Estratégico**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

AVIS, M. C. **Marketing digital baseado em dados: métricas e performance**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

4º período

Código:

Nome da disciplina:

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS I

Carga horária total: 30h

Abordagem metodológica:

Teórica

Natureza:

Obrigatória

CH teórica: 30h

CH prática:

Ementa:

Motivação Humana e mobilização de Equipes. Team Building. O processo de liderança com foco em resultados. Liderança (coaching/mentoring). Gestão por competências.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Habilitar os alunos a desenvolver a gestão de pessoas de uma empresa, tendo como apoio às ferramentas de atração, desenvolvimento e manutenção de pessoas na organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- a) Compreender os conceitos básicos de motivação. Team Building. Estabelecer a Visão da liderança como uma competência intrínseca.
- b) Compreender o processo de liderança com foco em resultados.
- c) Compreender o processo de Coaching e Mentoring.
- d) Mapear e descrever as competências na gestão com pessoas. Relações interpessoais e mecanismos que movem o comportamento humano; Empowerment e participação.
- e) Compreender a gestão por competências desde a compreensão do cenário até a elaboração de modelos de gestão por competências. O alinhamento das competências individuais às organizacionais. O mapeamento e a descrição das competências na gestão com pessoas.

Bibliografia básica:

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

CHIAVENATO, I. **Administração de Recursos Humanos: Fundamentos Básicos**. 8a edição. Barueri, São Paulo: Manole, 2016. (on-line)
NERI, A. **Gestão de RH por competências e a empregabilidade**. Papirus Editora. 2013. 228p.

Bibliografia complementar:

ALENCASTRO, M. S. C. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. Curitiba: InterSaber, 2016. 188 p
GRAMMS, Lorena Carmen; LOTZ, Erika Gisele. **Coaching e Mentoring**. Editora Intersaber, 2014. 292 p
MANDELLI, Pedro; Loriggio, Antônio. **Liderando para alta performance**. Editora Vozes 221 ISBN 9788532655226.
VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
VILAS BOAS, A. A.; ANDRADE, R. O. B. **Gestão estratégica de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

4º período

Código:

Nome da disciplina:
ECONOMIA II

Carga horária total: 60h

Abordagem metodológica:
Teórica

Natureza:
Obrigatória

CH teórica: 60h | **CH prática:**

Ementa:

Conceitos principais da macroeconomia. Metas e instrumentos de política macroeconômica. Políticas fiscal, monetária e cambial. Crescimento e desenvolvimento econômico. Simulação de cenários econômicos. Política econômica e regulação de mercado. Contabilidade nacional. Inflação e desemprego: Curva de Phillips. Economia brasileira: planos econômicos e política econômica no Brasil. Noções de economia internacional.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Compreender o funcionamento da política macroeconômica, a partir do entendimento das variáveis de política macroeconômica e sua inter-relação com a dinâmica mercadológica e empresarial, bem como os impactos socioeconômicos para a economia brasileira, utilizando a abordagem macroeconômica.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- a) Entender as variáveis macroeconômicas de mercado.
- b) Permitir aos alunos compreender as questões de política macroeconômica que envolvem as decisões do governo. Desenvolver a habilidade dos alunos para a compreensão das modificações conjunturais e estruturais observadas na economia nacional e internacional.
- c) Permitir aos alunos compreender os impactos da política macroeconômica do governo na dinâmica mercadológica das empresas e do país, e propor soluções para situações específicas das empresas nas quais exercem atividade profissional.
- d) Promover a abordagem macroeconômica de análise de mercados.

Bibliografia básica:

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 5ª edição, 2011.
MANKIW, N. G. **Introdução à economia**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
MONTEIRO, E. R.; SILVA, P. A. G. **Introdução ao estudo da economia**. Editora Intersaber. 292 p. 2014.

Bibliografia complementar:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

MENDES, J.T. G. Economia: fundamentos e aplicações - 2ª edição. Editora Pearson. 282p. 2009.
Quantidade total de exemplares: 5/ Quantidade de empréstimos: 29
MOCHÓN, F. M. **Princípios de economia**. Pearson, 2007. 352 p.
IZIDORO, C. (org.). **Economia e mercado**. São Paulo: Pearson, 2015. 176 p.
O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S. M; NISHIJIMA, M. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. Pearson, 2004. 488 p.
SILVA, F.G. **Introdução a Economia**. Paraná: IFPR. 2016.

4º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> FINANÇAS	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i>	<i>Natureza:</i>
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>	Teórica	Obrigatória
Ementa: Finanças Corporativas: objetivo, separação propriedade x controle. Sistema Financeiro Nacional. Introdução à Teoria da Agência: Stakeholders, Governança Corporativa. Introdução Risco x Retorno: características dos indivíduos com relação ao risco. Gestão financeira de curto prazo e capital de giro. Orçamento Empresarial: planejamento e controles financeiros.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar o estudante para planejar, elaborar e controlar processos financeiros em organizações. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Capacitar o estudante para realizar cálculos financeiros, para avaliar a viabilidade financeira de projetos e para analisar o desempenho financeiro de projetos e negócios. b) Desenvolver a competência profissional dos estudantes para compreender orçamento e planejamento financeiros c) Possibilitar o entendimento do que compõe a governança corporativa			
Bibliografia básica: ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Fundamentos de administração financeira . São Paulo: Atlas, 2014. 380 p. ISBN 9788522488001. HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xviii, 587 p. ISBN 9788522460946. ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. Administração do capital de giro . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.			
Bibliografia complementar: CARNEIRO, M; MATIAS, A B. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Atlas, 2011. xi, 114 p. GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. HOJI, M. Administração financeira: uma abordagem prática . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 525 p. MATIAS, A. B.; LOPES JUNIOR, F. Administração financeira nas empresas de pequeno porte . São Paulo: Manole, 2002.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

SANTOS, Edno Oliveira dos. Administração financeira da pequena e média empresa. São Paulo: Atlas, 2001. 252 p.

4º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> EMPREENDEDORISMO I	
<i>Carga horária total:</i> 45h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 30h	<i>CH prática:</i> 15h		
Ementa: Definições de empreendedorismo e inovação. A importância socioeconômica do empreendedorismo inovador. Tipos de inovação (incremental e de ruptura) e impactos nas atividades empresariais e na economia. A dinâmica social da inovação. Processo comportamental do empreendedor. Visão positiva de futuro e empreendedorismo. Tipos de empreendedorismo. O empreendedorismo social. O perfil do empreendedor social.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Proporcionar ao(à) aluno(a) a reflexão sobre as atitudes e comportamentos do empreendedor inovador e desenvolver uma visão crítica para visualização e solução de problemas. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ol style="list-style-type: none">Capacitar o estudante para análise e solução de problemas;Refletir sobre o processo da inovação e seus impactos para o desenvolvimento social e econômico;Promover uma reflexão sobre o papel social e econômico do empreendedor;Desenvolver uma visão positiva de futuro para Sabará;			
Bibliografia básica: DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios . 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 293 p. RAZZOLINI FILHO, Edelvino. Empreendedorismo: dicas e planos de negócios para o séc. XXI . Curitiba: Ibpx, 2010. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.			
Bibliografia complementar: AMATO NETO, J. A era do ecobusiness: criando negócios sustentáveis . Barueri, SP: Manole, 2015. (Série sustentabilidade). DOLABELA, F. O segredo de Luíza . Rio de Janeiro: Sextante, 2008. DRUCKER, P. F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios . 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 378 p. JUSTIN, G.; LONGENECKER, Carlos W. MOORE, J. William Petty. Administração de pequenas empresas: ênfase na gerencia empresarial . São Paulo: Makron, 1997. (Biblioteca Virtual) MAXIMIANO, A C A. Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios . Editora Pearson 224p.			

5º período	
<i>Código:</i>	<i>Nome da disciplina:</i> GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Práticas e políticas de RH: análise e descrição de cargos, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, avaliação de desempenho, carreira. Qualidade de Vida no Trabalho. Negociação e Gestão de Conflitos			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Habilitar os alunos a desenvolver a gestão de pessoas de uma empresa, tendo como apoio as ferramentas de atração, desenvolvimento e manutenção de pessoas na organização. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Conhecer as ferramentas de gestão de pessoas. b) Conhecer o processo recrutamento e seleção. c) Planejar e implementar políticas de treinamento e desenvolvimento de pessoas. Organizar o trabalho conforme cargos e salários. d) Conhecer e aplicar avaliação de desempenho de pessoas. e) Entender o Ciclo estratégico da negociação. As técnicas, estratégias e táticas de negociação. Criando as bases de argumentação. Influenciando a percepção do interlocutor. Estabelecendo a ZOPA: zona de possível acordo. A matriz de concessões. Vencendo as resistências e superando impasse dos conflitos. Estabelecendo o MACNA: melhor alternativa no caso de não acordo.			
Bibliografia básica: CHIAVENATO, I. Administração de recursos humanos/ fundamentos básicos . 7. ed. rev. e atual. Barueri: Manole, 2009 DESSLER, G. Administração de Recursos Humanos . 2a edição. Editora Pearson: 2003 VERGARA, S. C. Gestão de pessoas . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
Bibliografia complementar: CHIAVENATO, I. Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos : como incrementar talentos na empresa. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Manole, 2016. MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos : do operacional ao estratégico. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. KNAPIK, J. Gestão de Pessoas e Talentos - 2ª edição. Editora IBPEX 244 (E-book Pergamum) CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. (E-book Pergamum) PEQUENO, A. Administração de recursos humanos . Editora Pearson 188. (Biblioteca Pearson)			

5º período			
Código:		Nome da disciplina: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Definição de estratégia. O planejamento e a implementação estratégica nas empresas. Vantagem competitiva. Cadeia de valor. Posicionamento estratégico. Estrutura-Condução-Desempenho. Estratégias de inovação. Competição. Escolas do planejamento.			
Objetivo(s):			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

OBJETIVO GERAL:

Oferecer a fundamentação teórica e metodológica para a elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação do Planejamento Estratégico em uma organização

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Estudar os elementos conceituais do planejamento estratégico.
- b) Conhecer os elementos fundamentais que envolvem o desenvolvimento do plano estratégico e, sua implantação.
- c) Possibilitar análise crítica da gestão estratégica, na realidade organizacional contemporânea.

Bibliografia básica:

DIAS, M. R. et al. **Estratégia Empresarial: as etapas do processo estratégico e o uso de ferramentas clássicas**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos**. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2017. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

SERTEK, P. et al. **Administração e Planejamento Estratégico**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

Bibliografia complementar:

KICH, J. I. F.; PEREIRA, M. F. **Planejamento estratégico: os pressupostos básicos para uma implantação eficaz; volume 2**. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREIRA, M. F. **Planejamento estratégico: teorias, modelos e processos; volume 1**. São Paulo: Atlas, 2010.

MINTZBERG, H. et al. **O processo da estratégia: conceitos, contexto e casos selecionados**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B. W.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

5º período

Código:

Nome da disciplina:
GESTÃO DE SERVIÇOS E QUALIDADE

Carga horária total: 60h

Abordagem metodológica:
Teórica

Natureza:
Obrigatória

CH teórica: 60h

CH prática:

Ementa:

A importância dos serviços, a natureza dos serviços, estratégia em serviços, desenvolvimento de novos serviços, qualidade em serviços, instalações de apoio e fluxos de processos, melhoria de processos, o encontro em serviços, gerenciamento de capacidade e demanda e gerenciamento de filas.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Formar o (a) discente para a gestão das operações de serviços com base em suas características típicas nos aspectos estratégico, tático e operacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Identificar a tipologia dos serviços. Definir as atividades de linha de frente e de retaguarda.
- b) Compreender os aspectos críticos no processo de concepção de novos serviços. Conhecermos principais indicadores de qualidade em serviços.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- c) Compreender o processo de segmentação dos serviços.
d) Avaliar os limites do trade-off entre capacidade e demanda

Bibliografia básica:

FITZSIMMONS, J.A.; FITZSIMMONS, M.J. **Administração de serviços:** operações, estratégia e tecnologia da informação. 6ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2010.

SELEME, R.; STADLER, H. **Controle da qualidade: as ferramentas essenciais.** Editora Intersaberes. 184p. 2010.

SELEME, R. **Gestão de operações de serviços: planejando o sucesso no atendimento ao cliente.** Editora Intersaberes. 326 p. 2016

Bibliografia complementar:

CARVALHO, M. M. **Gestão da qualidade:** teoria e casos. 12ª edição, 2005.

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações.** 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

GOZZI, M.P. (org). **Gestão da Qualidade em bens e serviços.** Editora Pearson. 160P. 2015

SLACK, N. et al. **Gerenciamento de operações e de processos.** Porto Alegre: Bookman, 2008.

CHIROLI, D. M. G. **Avaliação de sistemas de qualidade.** Editora Intersaberes. 308p. 2016.

5º período

Código:

Nome da disciplina:

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

Carga horária total: 60h

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 60h

CH prática:

Teórica

Obrigatória

Ementa:

Introdução à administração de materiais, abastecimento e administração de estoques, previsão e controle de estoques, movimentação e armazenagem, operações e segurança na área de materiais, administração do patrimônio. Interface entre o setor de armazenagem e o setor de compras.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Conhecer os meios e ferramentas para se implantar um projeto de adequação dos níveis estoques e redução de custos da área.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

a) Ser capaz de identificar e adequar os níveis de estoques, identificar embalagens desnecessárias, auditar, inventariar, classificar e codificar, conhecer os custos da área,

b) Determinar os níveis de serviço, conhecer sistemas de movimentação interna e estruturas de armazenagem, tipos de *picking e packing*, conhecer softwares de gestão de estoques,

c) Entender a interface entre os setores de compras e armazenagem e entender a importância da negociação com fornecedores.

Bibliografia básica:

GURGEL, Floriano do Amaral; FRANCISCHINI, Paulino G. **Administração de materiais e do patrimônio.** 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2014

MOURA, Reinaldo A. **Armazenagem:** do recebimento à expedição. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2011.

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística.** São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia complementar:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

MOURA, R. A.; BANZATO, E. **Aplicações práticas de equipamentos de movimentação e armazenagem de materiais**. 3. ed. São Paulo: IMAM, 2012

MOURA, R. A.; BANZATO, J. M. **Embalagem, unitização e containerização**. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2014

MOURA, R. A. **Equipamentos de movimentação e armazenagem**. 8. ed. São Paulo: IMAM, 2012.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.

CHIAVENATO, I. **Gestão de materiais: uma abordagem introdutória**. 3. edição. Barueri: Manole, 2014.

5º período			
Código:		Nome da disciplina: EMPREENDEDORISMO II	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Prática empreendedora. Criatividade e o processo de inovação. Solução criativa de problemas: análise, desenvolvimento de soluções e implementação. Ferramentas e métodos de desenvolvimento de oportunidades de negócios. Plano de Negócio.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Oportunizar ao estudante a vivência prática de empreender a partir da identificação, análise e proposta de solução de problemas por meio da criação de produtos e serviços. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Desenvolver a prática de identificação e análise de problemas; b) Proporcionar a oportunidade de pensar e desenvolver produtos e serviços criativos; c) Promover a prática de prototipagem e teste de produtos e serviços; d) Desenvolver a vivência da criação de negócio.			
Bibliografia básica: DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios . 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 293 p. RAZZOLINI FILHO, Edelvino. Empreendedorismo: dicas e planos de negócios para o séc. XXI . Curitiba: Ibpx, 2010. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.			
Bibliografia complementar: DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios . 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 378 p. JUSTIN, G.; LONGENECKER, Carlos W. MOORE, J. William Petty. Administração de pequenas empresas: ênfase na gerencia empresarial . São Paulo: Makron, 1997. (Biblioteca Virtual) AMATO NETO, J. A era do ecobusiness: criando negócios sustentáveis . Barueri, SP: Manole, 2015. (Série sustentabilidade). MAXIMIANO, A. C. A. Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios . Editora Pearson. 224 p. 2011.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

SCHNEIDER, E. I.; BRANCO, H. J. C. **A caminhada empreendedora a jornada de transformação de sonhos em realidade.** Editora Intersaberes. 202 p. 2012

6º período		
Código:	Nome da disciplina: GESTÃO ESTRATÉGICA EMPRESARIAL	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórico-prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:	
Ementa: Abordar e discutir as principais ferramentas de gestão estratégica e contextualizar o processo de decisão estratégico nas empresas atuais. Discutir ferramentas estratégicas para inovação, competitividade e implementação de plano estratégico.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Motivar o entendimento das relações das empresas com o mercado e sensibilizar o senso discricionário dos alunos para trabalhar a competitividade e inovação empresarial OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Utilizar ferramentas de gestão estratégica para discutir e possibilitar a construção da gestão estratégica empresarial b) Saber levantar dados e compilá-los para elaborar um plano estratégico de negócios, tendo em vista a competitividade c) Identificar elementos de vantagem competitiva estratégica e suas ferramentas na atuação profissional e empresarial.		
Bibliografia básica: BITTENCOURT, C. M. A. Governança Corporativa e Compliance: planejamento e gestão estratégica. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . KISTMANN, V. B. Gestão de design: estratégias gerenciais para transformar, coordenar e diferenciar negócios. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br PEREIRA, C. L.; HOBMEIR, E. Planejamento de cenários. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
Bibliografia complementar: SERRA, C. E. M. Gerenciamento da Realização de Benefícios: criação de valor estratégico para organizações por meio da execução de portfólios, programas e projetos. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . VIANA, A.C.A. Governança global e formulação de políticas internacionais. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . GRANADO, M. M. Gerenciamento inteligente de riscos: the book of risk strategic. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 13 ago. 2023. NEVES, E. C. Fundamentos de governança corporativa: riscos, direito e compliance. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . MARTINS, T. S. et al. Incrementando a Estratégia: uma abordagem do balanced scorecard. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		

6º período



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> NOÇÕES TRIBUTÁRIAS	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico-prática	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 60h	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Introdução do Direito Tributário: princípios e conceitos do Sistema Tributário Nacional. Natureza e características dos principais tributos e suas formas de arrecadação. Aspectos gerenciais e contábeis da tributação			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Levar o aluno ao entendimento da tributação nacional, dotando-o dos conhecimentos necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Demonstrar uma visão sistêmica e interdisciplinar matéria tributária. Preparar o aluno para a tomada de decisão relativa à tributação empresarial Capacitar o aluno para a gestão tributária empresarial.			
Bibliografia básica: FABRETTI, L. C. Contabilidade Tributária . 11ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009. CAROTA, J. C. Manual de Direito Tributário e Financeiro Aplicado . 4. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . GLASENAPP, R. B. (org.). Direito tributário . 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br			
Bibliografia complementar: HARADA, K; HARADA, M. K. CTN Comentado Artigo por Artigo . 4. ed. São Paulo: Rideel, 2019. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . HAUSER, P. Contabilidade tributária: dos conceitos à aplicação . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . HENRIQUE, M. A. Livros contábeis: a escrituração contábil no atual cenário tributário . 1. ed. São Paulo: Trevisan, 2016. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . PICHILIANI, M. C. Manual de Direito Tributário . 1. ed. São Paulo: Rideel, 2018. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . SANTOS, C. Compliance Fiscal e Tributário . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2019. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .			

6º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico-prática	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 60h	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Introdução à administração da produção. Papel estratégico e objetivos da produção. Função e estratégia da produção. Sistemas de produção. Planejamento e Controle da Produção em sistemas produtivos. Planejamento Estratégico da Produção. Gestão e previsão de demanda. Plano mestre de produção.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Sequenciamento da programação da Produção. Sistema MRP. Plano de Capacidade. Arranjo físico e fluxo. Operações enxutas e just-in-time.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Capacitar os discentes sobre a função produção de forma ampla e estratégica para desempenharem suas atribuições com responsabilidade, e capacitar para a utilização das diferentes técnicas e ferramentas aplicadas na função produção.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Identificar os diferentes sistemas de produção da empresa;
- b) Apresentar técnicas e ferramentas sobre previsão de vendas, planejamento de recursos empresariais, planejamento a longo, médio e curto prazo
- c) Contribuir para a aquisição e domínio dos conceitos de produção do Sistema Toyota

Bibliografia básica:

TUBINO, D. F. **Planejamento e controle da produção: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009
RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. **Administração da Produção e Operações**. Editora Pearson 448 ISBN 9788587918383. (E-book)
SLACK, Nigel et al. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. 567

Bibliografia complementar:

ALBERTIN, M. R.; PONTES, H. L. J. **Administração da produção e operações**. Editora Intersaberes, 2016, 226 p
SEIXAS, E. S. **Administração da produção e serviços**. Editora Intersaberes, 2020. 236 p.
MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

6º período

Código:

Nome da disciplina:
MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS

Carga horária total: 60h

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 60h

CH prática:

Teórica

Obrigatória

Ementa:

Conceituação de Processos e a estrutura organizacional. Identificação dos processos organizacionais. Mapeamento e Modelagem de Processos. Análise dos Processos. Desenho do processo.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Capacitar o estudante para gerenciar processos organizacionais

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Desenvolver o raciocínio lógico por processos para o posicionamento profissional na empresa; Compreender a administração como um processo;
- b) Empregar métodos e técnicas de gestão de processos organizacionais; Identificar elementos que subsidiem o diagnóstico organizacional;
- c) Aplicar uma metodologia para mapeamento de processos;
- d) Analisar a gestão de processos nas organizações.

Bibliografia básica:

ARAÚJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: volume 1**. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas. 2011.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
CURY, A. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. São Paulo: Atlas. 2005.
Bibliografia complementar: USIRONO, C.H. Escritório de Processos: BPMO (Business Process Management Office). Editora Brasport. 2015 (Biblioteca virtual) BOOG, G.G; BOOG, M. (Coord.). Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. xxi, 262 p. (Biblioteca virtual) OLIVEIRA, D. P. R. O. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011. SLACK, N. et al. Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. 567 p GAYER, J.A.C. Gestão da qualidade total e melhoria contínua de processos. Contentus .2020.(Biblioteca virtual)

7º período		
Código:	Nome da disciplina: DIREITO DO TRABALHO	
Carga horária total: 60h	<i>Abordagem metodológica:</i> Teórica	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica: 60h</i>	<i>CH prática:</i>	
Ementa: Normatização e regulamentação do Direito do Trabalho no Brasil: fundamentos, características, estruturação e implicações para as organizações.		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver o raciocínio lógico-jurídico no campo do direito do trabalho e capacitar os discentes para utilizar o direito do trabalho como elemento orientador e aprimorador de suas práticas profissionais. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Apresentar e analisar a lógica normativa do Direito do Trabalho e sua base principiológica. b) Apresentar e analisar as diversas formas de contratação de serviços no ambiente empresarial e seus impactos legais. c) Apresentar e analisar as precauções que os gestores devem tomar na condução dos contratos de trabalho e afins. d) Discutir as formas legais que revestem as relações profissionais e preparar os discentes para a condução dos vínculos trabalhistas na rotina empresarial.		
Bibliografia básica: GLASENAPP, R. B. (org.). Direito trabalhista e previdenciário. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . MOTA, V. Direito do trabalho. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . PRAZERES, Í. A. C. Manual de Direito do Trabalho. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2018. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia complementar:

ALCÂNTARA, S. A. **Legislação Trabalhista e Rotinas Trabalhistas**. 4. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

ALMEIDA, A. L. P. **Direito do trabalho: material, processual e legislação especial**. 19. ed. São Paulo: Rideel, 2019. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

KNIHS, K. **Terceirização da mão de obra**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

MATOSO, R. B. **Gestão de rotinas trabalhistas no eSocial**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

PIPEK, A. *et al.* **Reforma trabalhista**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2017. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

7º período			
Código:		Nome da disciplina: GESTÃO AMBIENTAL	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Conceitos de gestão ambiental. Noções de legislação ambiental e normas ambientais. Evolução dos conceitos de proteção ambiental. Paradigma do desenvolvimento sustentável. Sistemas de gestão ambiental nas empresas. Interpretação e aplicação da norma ISO 14001. Políticas públicas ambientais no Brasil. Debates da ecologia política e modernização ecológica. Conceitos básicos de economia circular.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Apresentar ao aluno a importância da implementação de um Sistema de Gestão Ambiental em uma empresa e a relação custo/benefício envolvida, bem como discutir o processo de implantação da mesma em diferentes tipos de organizações. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Preparar o aluno para elaborar um Sistema de Gestão Ambiental exemplificando estudos de casos; b) Fomentar no discente o interesse e o entendimento das principais normas legais e regulamentações que regem a matéria ambiental; c) Fornecer aos discentes a importância tanto social com relação custo/benefícios de se implementar um sistema de gestão ambiental. d) Desenvolver todas as etapas de um processo de implantação de SGA			
Bibliografia básica: DONARE, Denis. Gestão Ambiental na Empresa . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008 PHILIPPI JÚNIOR, Arlindo; ROMERO, Marcelo de Andrade; BRUNA, Gilda Carillet. Curso de gestão ambiental . Barueri: Manole, 2004 SEIFFERT, M. E. B. ISO 14001 sistemas de gestão ambiental : implantação objetiva e econômica - 5. ed. / 2017			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia complementar:

ASSIS, A. H. C. **Análise Ambiental e Gestão de Resíduos**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 30 ago. 2023.

HARDT, M. **Gestão ambiental urbana**. Curitiba: Contentus. 2020. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 30 ago. 2023.

MOURA, L. A. A. **Qualidade e Gestão Ambiental: sustentabilidade e ISO14001**. 7ª ed. – Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 30 ago. 2023.

ROSA, A. H.; FRACETO, L. F.; MOSCHINI-CARLOS, V. **Meio Ambiente e Sustentabilidade**. Porto Alegre: Bookman, 2012

7º período

Código:

Nome da disciplina:
LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Carga horária total: 60h

Abordagem metodológica:

Natureza:

CH teórica: 60h

CH prática:

Teórica

Obrigatória

Ementa:

A logística nos sistemas produtivos e na prestação de serviços. Hierarquia das decisões logísticas. Indicadores logísticos. Gestão de custos e riscos logísticos. Global Sourcing. Planejamento, operação e otimização das cadeias de suprimento - Supply Chain Management (SCM). Sistemas de informação logísticos.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL

Compreender os mecanismos e a abrangência de atuação da Logística e os principais indicadores logísticos, e suas implicações nas decisões logísticas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- a) Entender o papel das redes de suprimento, conhecer suas estratégias de operação,
- b) Compreender a importância do relacionamento com fornecedores, aprender conceitos de *global sourcing*,
- c) Entender o porquê de se gerir riscos em cadeias, entender como se deve gerir demanda, entender os conceitos básicos de gestão de estoque e transporte
- d) Conhecer quais as tecnologias da informação são utilizadas para gerenciar as cadeias de suprimentos.

Bibliografia básica:

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CHOPRA, S.; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação**. 4ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

TAYLOR, D. A. **Logística na Cadeia de Suprimentos: uma perspectiva gerencial**. Editora Pearson. 368 P. 2015

Bibliografia complementar:

GATTORNA, J. **Living supply Chain: alinhamento dinâmico de cadeias de valor**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. Biblioteca digital Pearson.

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações**. 8ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

NOVAES, A. G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. 3ª edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. 3º edição. São Paulo: Editora Atlas, 2009.
TAYLOR, D.A. **Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial**. São Paulo: Pearson Addison-Wesley, 2005. Biblioteca digital Pearson.

7º período		
Código:	Nome da disciplina: GESTÃO DE PROJETOS	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60h CH prática:	Teórico	Obrigatória
Ementa: Princípios de gerenciamento de projetos. A gestão de projetos segundo a metodologia PMBOK. Iniciando um projeto, Planejamento temporal, Execução, e Controle de projetos Comunicação e documentação de projetos, Estruturas organizacionais de gestão de projetos, A equipe do Projeto. A relevância de Gestão da gerência de projetos		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Fornecer conhecimentos necessários para o planejamento, elaboração e controle de projetos, e para a formação da equipe do projeto, possibilitando dessa forma uma avaliação em tempo real. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Fornecer e compreender a dinâmica do gerenciamento de projetos. b) Conhecer as técnicas e ferramentas mais utilizadas pelas organizações em gerenciamento de projetos. c) Saber aplicar e adaptar a metodologia de gerenciamento de projetos às condições empresariais.		
Bibliografia básica: MAXIMIANO, A. C. A. Administração de Projetos: como transformar ideias em resultados . 4 ed. São Paulo: Atlas. 2010. VARGAS, R. Gerenciamento de Projetos: estabelecendo diferenciais competitivos . 9ª ed. Rio de Janeiro: Brasport. 2009. COSTA, A. B.; PEREIRA, F.. Fundamentos de gestão de projetos: da teoria à prática – como gerenciar projetos de sucesso . Editora Intersaberes. 268p. 2019.		
Bibliografia complementar: BORGES, C.; ROLLIM F. Gerenciamento de Projetos Aplicado: conceitos e Guia Prático . Rio de Janeiro: Brasport, 2015 CARVALHO, F.C.A. Gestão de Projetos . São Paulo: Editora Pearson. 139 p. 2011. KERZNER, H. Gerenciamento de projetos: uma abordagem sistêmica para planejamento, programação e controle . 2ª Edição. Editora Blucher. 801p. 2015 VARGAS, R. V. Manual prático do plano de projeto utilizando PMBOK guide . 6ª Edição. Editora Brasport. 2018 OLIVEIRA, G. B. Microsoft Project 2010 & Gestão de Projetos . Editora Pearson. 306p. 2011		

8º período	
Código:	Nome da disciplina: PESQUISA OPERACIONAL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 60h	<i>CH prática:</i>		
Ementa: Origem, conceitos, objetivos e aplicações da Pesquisa Operacional. Formulação e modelagem matemática de problemas. Resolução de problemas de otimização no aplicativo Solver e método gráfico. Análise de sensibilidade dos parâmetros de entrada. Aplicação da Pesquisa Operacional na resolução de problemas gerenciais: localização e alocação de facilidades, roteirização de veículos, planejamento de capacidade.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Desenvolver a capacidade de formular, estruturar e solucionar problemas de otimização gerenciais. Utilizar os métodos da Pesquisa Operacional como instrumentos auxiliares no processo de tomada de decisão, relacionado ao planejamento e gestão dos sistemas produtivos. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Desenvolver noções básicas de algumas técnicas de Pesquisa Operacional b) Reconhecer e modelar problemas de otimização práticos. c) Conhecer e identificar técnicas para resolução destes problemas e interpretar os resultados obtidos.			
Bibliografia básica: CAMPOS, Vicente Falconi. Usando o Arena em simulação . 6. ed. Belo Horizonte: Falconi, 2000. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2023. HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à Pesquisa Operacional . 9ª Edição. Quantidade total de exemplares: 7/ Quantidade de empréstimos: 46 LEAL NETO, José de Souza. Pesquisa operacional . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2023.			
Bibliografia complementar: CAMPOS, V. F. Usando o Arena em simulação . 6. ed. Belo Horizonte: Falconi, 2000. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2023. HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à Pesquisa Operacional . 9ª Edição. LEAL NETO, J. S. Pesquisa operacional . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2023. ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para a análise de decisões . 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. xvi, 204 p BARBOSA, M. A. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão . 3. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2023 FOGLIATTI, M. C.; MATTOS, N. M. C. Teoria de filas . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2006. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2023. JURKIEWICZ, S.; NETTO, P. O. B. Grafos: introdução e prática . 1. ed. São Paulo: Blucher, 2017. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2023. SILVA, E. M. et al. Pesquisa operacional para os cursos de administração e engenharia: programação linear: simulação . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 186 p			

8º período			
<i>Código:</i>		<i>Nome da disciplina:</i> TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO	
<i>Carga horária total:</i> 60h		<i>Abordagem metodológica:</i> Teórico	<i>Natureza:</i> Obrigatória
<i>CH teórica:</i> 60h	<i>CH prática:</i>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Ementa: Tópicos contemporâneos relacionados à área de Gestão e Negócios que complementem a formação do egresso em Administração de empresas.
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Complementar a formação do egresso de Administração com conteúdo contemporâneo da área de Gestão e Negócios. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Tratar de tópicos específicos da área de Gestão e Negócios; b) Abordar, discutir e problematizar conteúdos recentes e complementares à formação do egresso em Administração c) Entender o contexto empresarial e conseguir lidar com desafios contemporâneos.
Bibliografia básica: Conforme tema a ser discutido durante a oferta. Consta no plano de ensino docente no Meu IFMG
Bibliografia complementar: A bibliografia será elaborada conforme a abordagem da disciplina no período que ela for ofertada. Consta no plano de ensino docente no Meu IFMG

8º período		
Código:	Nome da disciplina: TOMADA DE DECISÃO ESTRATÉGICA	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60h	CH prática:	Teórico Obrigatória
Ementa: As bases da tomada de decisão. Passos e limites da tomada de decisão. Tipos de decisão. Métodos de apoio à tomada de decisão. Processo de resolução de problema. Racionalidade e intuição no processo de tomar decisões. Dificuldades no processo de resolver problemas		
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar os alunos para auxiliar o processo de tomada de decisão individual e em grupo; ser um agente de tomada de decisão racional, ter domínio das técnicas de apoio ao processo de tomada de decisão, identificar de problemas e oportunidades e analisar problemas e tomar decisões ótimas OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Conhecer o processo de tomada de decisão e resolução de problema, bem como conhecer os tipos e métodos utilizados como apoio nesse processo. b) Entender os passos e os limites da tomada de decisões racionais, assim como os riscos e incertezas que envolvem esse processo. c) Descrever as ações do tomador de decisão orientado pela racionalidade..		
Bibliografia básica: ABRAMCZUK, André A. A prática da tomada de decisão . São Paulo: Atlas, 2009. SIN OIH YU, Abraham (coord.). Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar . São Paulo: Saraiva, 2011. GOMES, Luiz Flávio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões. Tomada de Decisão Gerencial . 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia complementar:

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A.. **Administração:** novo cenário competitivo. Tradução: Bazán Tecnologia e Linguística Ltda. Revisão técnica José Ernesto Lima Gonçalves. 2 ed. São Paulo: Atlas. 2009.

BARNEY, Jay B.; Hesterly, William S. **Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos.** São Paulo: Pearson, 2017 p.442

SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. **Gestão de custos: ferramentas para tomada de decisão.** Curitiba: Intersaberes, 2013 p.252

ORLICKAS, Elizenda. **Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica.** Curitiba: Intersaberes, 2012 p. 256

WILLIAMS, Churck. **ADM.** Tradução Roberto Galman; revisão técnica Sérgio Lex. São Paulo: Cengage Learning, 2011.p.406

8.1.2.1 Ementário de disciplinas optativas

7º ou 8º período			
Código:		Nome da disciplina:	
		GESTÃO DE COMPRAS E ARMAZENAGEM	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60h	CH prática:	Teórico	Optativa
Ementa: Escopo da área de compras, principais problemas, fluxo básico de compras, requisição de materiais, qualificação de fornecedores, seleção de fornecedores e solicitação de propostas, avaliação de propostas. Contratos de Service Level Agreement (SLA). Negociação. Ética em compras. Política de estoque. Classificação de materiais. Critérios para seleção de equipamentos. Sistemas de armazenagem drive – in e drive – through. Sistema cross docking. Milk run. Inventário. Endereçamento de armazéns. WMS. Critérios de escolha da localização de armazéns. Arranjo físico e fluxo na área de materiais. Separação de pedidos. Embalagens, unitização e containerização. Indicadores de desempenho e avaliação de alternativas.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL: Capacitar os egressos para coordenar processos de compras e armazenagens, bem como conhecer as alternativas de gerenciá-los agregando valor à cadeia de suprimento. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Entender os processos e as estratégias de compras e armazenagem. b) Entender as formas de relação com fornecedores. Desenvolver habilidades de negociação. c) Mapear e identificar oportunidades de melhorias das atividades de armazenagem. Planejar e coordenar as atividades do armazém. d) Conhecer funcionalidades básicas de sistemas de informação dos processos de compras e armazenagem.			
Bibliografia básica: DIAS, M. Manual do comprador: conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras. São Paulo: Saraiva, 2012. GURGEL, F. A.; FRANCISCHINI, Paulino G. Administração de materiais e do patrimônio. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2014 MOURA, Reinaldo A. Armazenagem: do recebimento à expedição. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2011			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Bibliografia complementar:

CAMPOS, A. Gestão de compras e negociação: processos, uso da tecnologia da informação, licitações e aquisições no terceiro setor. 1ª ed. São Paulo: Érica. 2015.

MOURA, R. A.; BANZATO, Eduardo. Aplicações práticas de equipamentos de movimentação e armazenagem de materiais. 3. ed. São Paulo: IMAM, 2012

MOURA, R. A.; BANZATO, J. Mauríci. Embalagem, unitização e containerização. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2014

MOURA, R. A. Equipamentos de movimentação e armazenagem. 8. ed. São Paulo: IMAM, 2012.

7º ou 8º período

Código:

Nome da disciplina:
GESTÃO DE ESTOQUES

Carga horária total: 60h

Abordagem metodológica:
Teórico

Natureza:
Optativa

CH teórica: 60h

CH prática:

Ementa:

Introdução à gestão de estoques. Modelo básico de gestão de estoques. Gestão de estoques de itens de demanda dependente e independente. Estrutura de custos em estoques. Curva ABC. Modalidades do lote econômico de compras. Controle de estoques. Inventário físico. MRP.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL:

Capacitar os discentes na função de gestão de estoques com foco na redução de custos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Conhecer os diversos modelos de sistemas de estoques.
- b) Determinar custos dos estoques.
- c) Aplicar técnicas de gerenciamento e controle. Aplicar Classificação ABC nos itens.
- d) Conhecer o fluxo de um inventário físico.

Bibliografia básica:

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão.** 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2015.

GURGEL, F.A.; FRANCISCHINI, P. G. **Administração de materiais e do patrimônio.** 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística.** São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial.** 5ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, D. J. **Gestão logística da cadeia de suprimentos.** 4.ed. Porto Alegre: Mc Grawhill, 2014.

SLACK, N. et al. **Gerenciamento de operações e de processos.** Porto Alegre: Bookman, 2008.

SZABO, Viviane (org.). **Gestão de estoques.** São Paulo: Pearson, 2015. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 23 ago. 2023

WANKE, P. F. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos.** 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2011.

7º ou 8º período



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Código:		Nome da disciplina: GOVERNANÇA EM REDE	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Definição de redes, arranjos e aglomerações. Conceito de governança em rede. Externalidades e eficiência coletiva. Competitividade de Micro, Pequena e Média Empresa			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Capacitar os discentes para compreender a relevância das MPME para a economia e a forma como a atuação compartilhada interempresas é uma estratégia de acesso a recursos e oportunidades de competitividade. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Entender e ter a capacidade de diferenciar as distintas atuações para arranjo, rede e aglomerados empresariais. b) Incentivar a formação de capital humano às micro e às pequenas empresas. c) Melhorar o acesso dos discentes a informações sobre quais fatores levam à externalidade e eficiência coletiva nas MPME.			
Bibliografia básica: BALESTRIN, A.; VERSCHOORE, J. Redes de cooperação empresarial: estratégia de gestão na nova economia . São Paulo. Bookman. 2008. BONATTO, R. A. Fomento e desenvolvimento local . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . DUARTE, F.; ULTRAMARI, C. Desenvolvimento Local e Regional . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .			
Bibliografia complementar: AMATO NETO, J. Gestão de sistemas locais de produção e inovação (Clusters/APLs): um modelo de referência . São Paulo. ATLAS. 2009. OLIVEIRA, J.A. P. Pequenas empresas, arranjos produtivos locais e sustentabilidade . São Paulo: Editora FGV. 2009. AMATO NETO, J. Economia circular, sistemas locais de produção e ecoparques industriais . 1. ed. São Paulo: Blucher, 2021. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . BIERMAN, H. S.; FERNANDEZ, L. Teoria dos jogos . 2. ed. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . PEREIRA, A. J. et al. Institucionalismo, desenvolvimentismo e a economia brasileira . Santa Maria: UFSM, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br PEREIRA, A. J.; DATHEIN, R. A dependência tecnológica brasileira . 1. ed. Jundiaí, SP: Paco e Littera, 2021. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .			

7º ou 8º período			
Código:		Nome da disciplina: TÓPICOS EM GESTÃO PÚBLICA	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Ementa: Abordagem sobre contabilidade pública ou administração pública ou direito público
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Complementar a formação do egresso de Bacharelado em administração em especialização pública. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) identificar, aplicar e desenvolver conhecimentos e competências para permitir ao estudante competências para atuação junto às políticas e decisões do serviço público
Bibliografia básica: LOURENÇO, N. V. Administração pública: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão. São Paulo: InterSaberes, 2016. 198 PHILIPPI JÚNIOR, A.; SAMPAIO, C. A. C.; FERNANDES, V. (Ed). Gestão de natureza pública e sustentabilidade. Barueri, SP: Manole, 2012. (Coleção ambiental) CORBARI, E. C.; Macedo, Joel de Jesus. Controle Interno e Externo na Administração Pública. Editora IBPEX.2012. 256p.
Bibliografia complementar: CULPI, L. A. Economia do setor público: uma análise crítica. Editora Intersaberes. 2019. 246 p. ULTRAMARI, C.; DUARTE, F. Desenvolvimento Local e Regional. Editora Intersaberes. 2012. 160p. ZOGHBI, J. Eficiência na Gestão Pública. Editora Brasport, 2016. QUEIROZ, R. B. Formação e Gestão de Políticas Públicas - 2ª edição rev., atual. e ampl. Editora IBPEX 2013. 276p. CASTRO, A. C.; CASTRO, C. O. Gestão pública contemporânea. Editora Intersaberes, 2014. 376p

7º ou 8º período			
Código:		Nome da disciplina: TÓPICOS EM GESTÃO DE PESSOAS	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórico	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Estudo de processos e peculiaridades relacionados à gestão de programas de promoção de saúde e de qualidade de vida no trabalho. Da proposição à avaliação.			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Desenvolver o pensamento crítico e estratégico relacionado à gestão de programas de promoção da saúde e qualidade de vida nos ambientes laborais. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Discutir e aprofundar conhecimentos sobre conceitos e práticas de saúde, lazer e atividade física voltada a preservação, proteção e promoção de uma vida com mais. b) Estudar e problematizar abordagens contemporâneas sobre gestão de pessoas e ambiente de trabalho			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

<i>Bibliografia básica:</i> Esta bibliografia é elaborada de acordo com a abordagem da disciplina durante a oferta, pelo professor. Consta no plano de ensino docente no Meu IFMG
<i>Bibliografia complementar:</i> Esta bibliografia é elaborada de acordo com a abordagem da disciplina durante a oferta, pelo professor. Consta no plano de ensino docente no Meu IFMG

7º ou 8º período		
Código:	Nome da disciplina: LIBRAS	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60h CH prática:	Teórica	Optativa
<i>Ementa:</i> Breve introdução aos aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. Alfabeto manual ou datilológico. Sinal-de-nome. Características básicas da fonologia de libras: configurações de mão, movimento, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Sistematização do léxico: números. expressões socioculturais positivas. Expressões socioculturais negativas. Introdução à morfologia da libras. Noções de tempo e de horas. Aspectos sociolinguísticos: variação em libras.		
<i>Objetivo(s):</i> Desenvolver junto ao aluno o conhecimento da linguagem de sinais, a fim de envolvê-lo na prática de comunicação com surdos. <i>Objetivos Específicos:</i> Conhecer as características básicas da linguagem de sinais. Compreender as diferenças de comunicação com surdos. Conhecer a estrutura básica na comunicação em libras.		
<i>Bibliografia básica:</i> HONORA, M.; FRIZANCO, M. L. E. Livro ilustrado de Língua Brasileira de Sinais: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, 2011. SOUZA, T. A. F. Libras em contexto: curso básico : livro do estudante. 8. ed. Brasília: WalPrint Gráfica e Editora, 2007. 187 p. ISBN 8599091018. Disponível em: https://repositorio.faculdefama.edu.br/xmlui/bitstream/handle/123456789/14/Libras%20em%20contexto%20Livro%20do%20estudante.pdf?sequence=1&isAllowed=y . MARTINS, V. O. (Orgs.); SANTOS, L. F.; LACERDA, C. B. F. LIBRAS: aspectos fundamentais. Editora Intersaberes. 2019, 296 p.		
<i>Bibliografia complementar:</i> BRASIL. Decreto 5626 de 22 de dezembro de 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm . Acesso em 30 maio de 2013. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília, MEC. 2004. Disponível em: Disponível em: http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/tradutorlibras.pdf . Acesso em: 24 abr. 2023. PEREIRA, M. C. C. (org.). Libras: conhecimento além dos sinais. Editora Pearson, 2011. 146 p. SANTANA, A. P. Surdez e linguagem - 5ª Edição. Summus Editorial. 2019. 328 p. SILVA, R.D. (ORGANIZADOR). Língua brasileira de sinais libras. Editora Pearson. 2016. 218 p.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

QUADROS, Ronice Müller de. Estudos surdos: (4 volumes). Petrópolis: Arara Azul, c2005 4 v. (Série pesquisas). ISBN 8589002187. Disponível em: <<http://pergamum.ifmg.edu.br:8080/pergamumweb/vinculos/000050/0000500c.pdf>>. Acesso em: 4 maio 2018.

7º ou 8º período			
Código:		Nome da disciplina: NOÇÕES DE DIREITO DAS OBRIGAÇÕES E CONTRATOS	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Origens e transformações do direito das obrigações e da teoria geral dos contratos. A obrigação: função e estrutura. Fontes e modalidades de obrigações. Adimplemento, inexecução e transmissão obrigacional. Contratos: princípios, elementos e espécies. Formação, validade, forma e prova dos contratos. Mudança de circunstâncias e revisão judicial dos contratos. Extinção contratual.			
Objetivo(s): Promover uma visão geral sobre contratos na esfera do direito civil e sua relação dentro da sociedade moderna de consumo Objetivos Específicos: Apresentar os fundamentos teóricos e a prática nas relações de consumo e de contratos na esfera civil. Desenvolver os fundamentos teóricos e práticos básicos pertinentes ao Direito do Consumidor e Civil. Capacitar os discentes para o exercício de uma cidadania ativa e atuação profissional nas áreas afins.			
Bibliografia básica: EDITORIA JURÍDICA DA EDITORA MANOLE. Código de Defesa do Consumidor - 8ª Edição. Manole. 52p. 2018 COELHO, F. U. Manual de direito comercial: direito de empresa . 24ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. VADE Mecum Saraiva. 14ª. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2012.			
Bibliografia complementar: NIARADI, G.. Direito empresarial para administradores . São Paulo: Pearson, 2009. BENJAMIN, A. H.; MARQUES, C. L.; BESSA, L. R. Manual de direito do consumidor . 6ª. ed., rev., atual. e ampl. 2012 PIVA, R. C.; AMORIM, J. R. N. Direito civil: parte geral, obrigações, contratos, atos unilaterais, responsabilidade civil, direito das coisas . Barueri, SP: Manole, 2012. (Coleção sucesso concursos públicos e OAB) PAESANI, L. M.; VEIGA, E. Yi. Aplicação do novo código civil nos contratos empresariais modelos contratuais empresariais . Barueri, SP: Manole, 2004 POSTIGLIONE, M. L. Direito empresarial o estabelecimento e seus aspectos contratuais . Barueri: Manole, 2006			

7º ou 8º período	
Código:	Nome da disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMIA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica: 60h	CH prática:		
Ementa: Tópicos especiais de teoria econômica aplicados à gestão e a política macroeconômica. Abordagem e discussão sobre inovação			
Objetivo(s): OBJETIVO GERAL Compreender o funcionamento da política macroeconômica, a partir da análise macroeconômica dos mercados. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: a) Desenvolver a habilidade dos discentes para a compreensão das modificações conjunturais e estruturais observadas na economia nacional e internacional. b) Abordar elementos da inovação e seu contexto de desenvolvimento econômico e social			
Bibliografia básica: MANKIW, N. G. Introdução à economia . São Paulo: Cengage learning, 2011. PHILIPPI JUNIOR, A; SILVA NETO, A. J. Interdisciplinaridade em ciência, tecnologia & inovação . Barueri, SP: Manole, 2011. GIGLIO, Z.; WECHSLER,S.; BRAGOTTO, D. Da criatividade à inovação . Papirus Editora. 2016. 210 P			
Bibliografia complementar: ABEL, A. B.; BERNANKE, B. S.; CROUSHORE, D. Macroeconomia . 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. BLANCHARD, O. Macroeconomia . 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. MO CHÓN CAMELO, S.H.H. (org). Gestão da inovação e competitividade . Editora Pearson. 2018. 141 p. PEÑAFIEL, A. P. P.; RADOMSKY, G. F. W. Desenvolvimento e sustentabilidade . Editora Intersaberes. 2013. 224 p. KON, A. Economia brasileira em debate: subsídios ao desenvolvimento . Editora Blucher, 2018. 441 p.			

Código:		Nome da disciplina: MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica:60h	CH prática:		
Ementa: Preparação Científica de decisões. Determinação racional de soluções mais eficazes ou mais econômicas através de métodos estatísticos ou matemáticos não lineares.Análise da decisão. Programação.			
Objetivo(s): Proporcionar aos alunos o conhecimento teórico-prático de modelos matemáticos que o auxiliem na vida profissional por ocasião da tomada de decisões. Objetivos Específicos: Apresentar os fundamentos teóricos e a prática do métodos quantitativos aplicados à administração Desenvolver os fundamentos teóricos e práticos básicos pertinentes aos métodos quantitativos aplicados à gestão Capacitar os discentes para o exercício de cálculos no dia a dia do administrador			
Bibliografia básica: PEREIRA, A. T. Métodos quantitativos aplicados à contabilidade . Editora Intersaberes 236 BRUNI, A. L. Estatística Aplicada à Gestão Empresarial . S.Paulo: Atlas, 2008.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BRUNI, A. L. PAIXÃO, R. B. Excel aplicado à Gestão Empresarial . S.Paulo: Atlas,2008.
Bibliografia complementar: LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa operacional na tomada de decisões: modelagem emExcel . 2ª ed. rev.e atual. RJ: Campus,2004. HILLIER, Frederick S. Introdução à pesquisa operacional , 3ª ed. RJ: Campus,1988. JELIHOVSCHI, E. Análise exploratória de dados usando o R . Ilhéus, BA, EDITUS. 2014. 85p. ISBN 978-85-7455-370-2. Disponível em: http://www.uesc.br/editora/livrosdigitais2/analiseexploratoria_r.pdf . SILVA, E. M. S. Pesquisa Operacional . S.Paulo: Atlas,1998. CASTANHEIRA, N. P. Estatística aplicada a todos os níveis . 2. ed. InterSaber, 2018. 280 p.

Código:	Nome da disciplina: CONTABILIDADE GERENCIAL	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 60h CH prática:	Teórica	Optativa
Ementa: Conceitos básicos da Contabilidade Gerencial. Terminologia Básica de Custos. Classificações e Nomenclaturas de Custos. Esquema Básico de Custos. Custos Diretos. Custos Indiretos de Fabricação. Rateio de Custos Indiretos. Formação de Preços. Markup. Análise Custo x Volume x Lucro. Tomada de Decisão		
Objetivo(s): Preparar o aluno para o gerenciamento dos custos e desenvolvê-lo para a tomada de decisão baseada na maximização dos resultados econômicos. Objetivos Específicos: Levar o aluno ao entendimento dos custos empresariais, de forma a analisar a viabilidade operacional, financeira e contábil dos processos gerenciais. Análise e utilização das informações gerenciais para tomada de decisão. Demonstrar uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade produtiva.		
Bibliografia básica: ATKINSON, A. A <i>et al.</i> Contabilidade gerencial .3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. IUDÍCIBUS, S.. Contabilidade gerencial - Livro-texto . 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010. HONG, Y. C. Contabilidade Gerencial: novas práticas contábeis para a gestão de negócios . Editora Pearson. 2006. 318 p.		
Bibliografia complementar: SCHMIDT, P.; SANTOS, J. L.; PINHEIRO, P. R. Introdução à contabilidade gerencial . São Paulo: Atlas, 2007 BAZZI, S. Contabilidade gerencial: conceitos básicos e aplicação - 1º Edição . Editora Intersaber. 2015. 240 P. SILVA, E. J.; GARBRECHT, G. T. Custos empresariais: uma visão sistêmica do processo de gestão de uma empresa . Editora Intersaber. 2015. 230 p. MOURA, I.V. Contabilidade gerencial . Contentus. 2020. 142 p. HIGA, N.; ALTOÉ, S.M. L. Contabilidade em processo: da escrituração à controladoria - 1ª Edição . Editora Intersaber. 2015. 244 p.		

Código:	Nome da disciplina: TECNOLOGIAS SOCIAIS
----------------	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica:60h	CH prática:		
Ementa: Tecnologias Sociais; Conceitos, Legislação, Aplicabilidade e Projetos Institucionais e Organizacionais de ação com foco nas Tecnologias Sociais.			
Objetivo(s): Tomar conhecimento e adquirir aprendizagens necessárias relacionadas às tecnologias sociais, conceitos, legislação e aplicabilidades. Objetivos Específicos: - conceituar tecnologias sociais; - interpretar a legislação que rege as tecnologias sociais; - apresentar projetos/ações institucionais e organizacionais que possuem como foco a Tecnologia Social.			
Bibliografia básica: SERRA, C.E.M. Gerenciamento da Realização de Benefícios: criação de valor estratégico para organizações por meio da execução de portfólios, programas e projetos. Editora Brasport. 2018 GIEHL, P. R.; WEBLER, D. A.; SILVEIRA, L. C. L.; GIANEZINI, M.; RAMOS, I. C. A. Elaboração de projetos sociais - 1ª Edição. Editora Intersaberes. 2015. 176 p. VARGAS, R. V. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. 8. ed. Brasport, 2016. 264 p.			
Bibliografia complementar: ZORZI, A.; KIELING, F. S. Metodologia do ensino em ciências sociais. Curitiba, PR: Editora Intersaberes, 2012 OLIVEIRA, M. K.; VIGOTSKY, L. S. Vygotsky: aprendizado e desenvolvimento um processo sócio-histórico. 5.ed. São Paulo: Scipione, 2010. (Pensamento e ação na sala de aula). NODARI.P.C. Teoria dos dois mundos e o conceito de liberdade em Kant. Editora Educs, 2009. 396 p. OLIVEIRA, M.M.D.; MENDES, M.; HANSEL, C.M.; DAMIANI, S. Cidadania, meio ambiente e sustentabilidade. Editora Educs, 2017. 540 p. CORTELLA, M.S;DIMENSTEIN, G. Era da curadoria (A): O que importa é saber o que importa! (Educação e formação de pessoas em tempos velozes). 1ª Edição. 7 Mares, 2016. 126p.			

Código:		Nome da disciplina: TÓPICOS ESPECIAIS EM INTRODUÇÃO AO DIREITO	
Carga horária total: 60h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Optativa
CH teórica:60h	CH prática:		
Ementa: Atualização em Introdução ao Direito: conceitos, estruturações e divisões. Atualização em Teoria Geral do Direito Privado. Atualização em noções de Direito Civil, obrigações e contratos. Atualização em noções de Direito do Consumidor.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Objetivo(s):

Apresentar de forma atualizada os conceitos básicos do ramo do Direito e desenvolver o raciocínio lógico-jurídico sobre o Direito Civil e do Consumidor na sua interface com o ambiente e rotinas empresariais.

Objetivos Específicos:

Apresentar atualização sobre a forma de organização e estruturação do Direito e permitir a construção de uma visão macro sobre o ramo;

Apresentar atualização sobre as principais características e a lógica de funcionamento dos ramos do Direito Privado;

Desenvolver uma visão geral atualizada do Direito Civil, com foco no direito das obrigações e contratos, e sua importância, formas de utilização e implicações no contexto empresarial;

Desenvolver uma visão geral atualizada do Direito do Consumidor, discutindo sua importância, formas de utilização e implicações no contexto empresarial.

Bibliografia básica:

GAGGINI, F. S. **Manual dos contratos empresariais**. 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

GARCIA, W.C. D.; RODRIGUES, G.. **Manual Completo de Direito Civil: Ideal para provas e concursos**. 3. ed. Indaiatuba: Foco, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

MELLO, C. M. **Curso de direito do consumidor**. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Processo, 2023. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

Bibliografia complementar:

AZEVEDO, F. C. **Relação jurídica de consumo: elementos para uma teoria geral**. 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2023. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

GLASENAPP, R. (org.). **Introdução ao direito**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

GONÇALVES, L. H. **Obrigações e contratos: aspectos teóricos e aplicações**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2023. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

SIMÃO FILHO, A. et al. **Responsabilidade civil nas relações de consumo**. 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

TEIXEIRA, A. C. B. et al. **Manual de direito na era digital: civil**. 1. ed. Indaiatuba: Foco, 2022. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>

1.4 - Ementário do Projeto Integrador de extensão

Código:	Nome da disciplina: PROJETO INTEGRADOR DE EXTENSÃO I, II, III, IV, V, VI E VII	
Carga horária total: 60h	Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60h	CH prática:	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Ementa:

Ação de extensão institucionalizada de caráter provisório e com vinculação a Projeto ou Programa Extensionista ou também ações sem vinculação a Programa ou Projetos pré-existentes, coordenada por docentes, envolvendo discentes e comunidade com o objetivo de desenvolvimento de atividades teórico-práticas ou interventivas pertinentes às problemáticas sociais.

Objetivo(s):

OBJETIVO GERAL

Atuar no processo formativo de discentes da graduação ampliando as possibilidades de uma formação profissional/pessoal de implicação consigo, com o outro e com o mundo, condição para uma cidadania respaldada no respeito, nas diferentes manifestações culturais e em conhecimentos plurais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver habilidades nos discentes para trabalho em equipe,

Habilitar o estudante para resolução de problemas

Possibilitar o entendimento de cenários e compreensão das modificações sociais e estruturais observadas na sociedade e suas instituições.

Bibliografia básica:

IMPERATORE, S. L. B.; PEDDE, V.; IMPERATORE, J. R. L. **Curricularizar a extensão ou extensionalizar o currículo? Aportes teóricos e práticos de integração curricular da extensão ante a estratégia 12.7 do PNE. In: Colóquio Internacional de Gestão Universitária**, 15, 2015, Mar del Plata. Anais do XV Colóquio Internacional de Gestão Universitária– CIGU. Mar del Plata, 2015.

SERRA, C.E.M. **Gerenciamento da Realização de Benefícios: criação de valor estratégico para organizações por meio da execução de portfólios, programas e projetos**. Editora Brasport. 2018

GIEHL, P. R.; WEBLER, D. A.; SILVEIRA, L. C. L.; GIANEZINI, M.; RAMOS, I. C. A. **Elaboração de projetos sociais** - 1ª Edição. Editora Intersaberes. 2015. 176 p.

VARGAS, R. V. **Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos**. 8. ed. Brasport, 2016. 264 p.

Bibliografia complementar:

ZORZI, A.; KIELING, F. S. **Metodologia do ensino em ciências sociais**. Curitiba, PR: Editora Intersaberes, 2012

BENETTI, P. C.; SOUSA, A.I.; SOUZA, M. H. N. **Guia de creditação da Extensão da UFRJ**. Rio de Janeiro: UFRJ, 2015. 52 p. Disponível em: https://www.iq.ufrj.br/arquivos/2015/07/Guia_Download.pdf. Acesso em: 22 maio 2023

OLIVEIRA, M. K.; VYGOTSKY, L. S. **Vygotsky: aprendizado e desenvolvimento um processo sócio-histórico**. 5.ed. São Paulo: Scipione, 2010.

NODARI.P.C. **Teoria dos dois mundos e o conceito de liberdade em Kant**. Editora Educ, 2009. 396 p.

BRASIL. **Lei nº 10.172, de 09 de janeiro de 2001. Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências**. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 10 jan. 2001, Seção 1, pág. 1.

_____. **Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências**. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2014, Seção 1, pág. 1.

_____. **Portaria nº 1.350, de 17 de dezembro de 2018. Diretrizes para as Políticas de Extensão da Educação Superior Brasileira**. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 17 dez. 2018, Seção 1, pág. 34.

OLIVEIRA, M.M.D.; MENDES, M.; HANSEL, C.M.; DAMIANI, S. **Cidadania, meio ambiente e sustentabilidade**. Editora Educ, 2017. 540 p.

UFPB; MORAES, B. M. **Manual de creditação da extensão**. Disponível em:

<http://www.editora.ufpb.br/sistema/press5/index.php/UFPB/catalog/view/1092/1007/10459-1>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8.1.3 Critérios de aproveitamento

8.1.3.1 Aproveitamento de estudos

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de estudos nas disciplinas cursadas com aprovação em cursos do mesmo nível de ensino no IFMG ou em outras instituições. O discente interessado em requerer o aproveitamento de estudos deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de aproveitamento de estudos será exigida a compatibilidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, resguardando o cumprimento da carga horária total estabelecida para o curso na legislação vigente e compatibilidade do conteúdo programático, mediante parecer do Coordenador de Curso e um docente da área.

O aproveitamento de estudos estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

O aluno poderá também solicitar o aproveitamento das atividades curriculares realizadas em programa de mobilidade acadêmica nacional e internacional, conforme regulamentação própria.

8.1.3.2 Aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores

Para fins de dispensa de disciplinas, poderá ser concedido ao discente o aproveitamento de conhecimentos adquiridos em experiências anteriores, formais ou informais. O discente interessado em requerer o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores deverá seguir os prazos previstos no calendário acadêmico do *campus*.

Para fins de análise de conhecimentos e experiências anteriores, a Coordenação do Curso indicará docente ou banca examinadora, que deverá aferir competências e habilidades do discente em determinada disciplina por meio de instrumentos de avaliação específicos. O docente ou a banca examinadora deverá estabelecer os conteúdos a serem abordados, as referências bibliográficas, as competências e habilidades a serem avaliadas, tomando como referência o Projeto Pedagógico do curso, definir os instrumentos de avaliação e sua duração, além de elaborar, aplicar e corrigir as avaliações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Não será concedido aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores para disciplinas nas quais o discente tenha sido reprovado, a menos que o discente já tenha integralizado, no semestre corrente, 80% (oitenta por cento) ou mais de carga horária total do curso.

A(s) avaliação(ões) proposta(s) pelo docente ou pela banca examinadora terá(ão) valor igual à pontuação do período letivo e será considerado aprovado o discente que obtiver rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total da pontuação, sendo dispensado de cursar a disciplina. A dispensa de disciplinas por aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores estará sujeito ao limite máximo de carga horária estabelecido no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG.

8.1.4 Orientações Metodológicas

A construção do conhecimento no curso de Bacharelado em Administração é permeada por múltiplas abordagens pedagógicas que inclui tanto a exposição de conhecimento por parte do docente em sala de aula, como a participação dos discentes no processo de ensino e aprendizagem, por meio de abordagens metodológicas alternativas, que são projetos de pesquisa e extensão com orientação por projetos, resolução de problemas e pesquisa aplicada.

Diretamente, em sala de aula o professor e estudante convivem em uma rotina dinâmica que é iniciada com o planejamento da disciplina, com uma ementa arrojada e constantemente revisada com o apoio do NDE e docentes da área para que o curso esteja sempre sintonizado com as demandas tecnológicas e do mercado de trabalho. A partir do plano de ensino, é construído o plano de aula que possibilita ao estudante conhecer o conteúdo abordado na disciplina, as atividades, tarefas, trabalhos em grupo e outras atividades que exigirão sua participação. Assim, pensa-se no processo de aprendizagem conforme o perfil da turma, do egresso e do contexto temporal do conhecimento necessário

O foco principal da construção contingencial das aulas e dos conteúdos programáticos é para se reduzir a passividade no processo de ensino e aprendizagem. Uma vez que o plano de ensino tem como perspectiva orgânica, que visa atender aos padrões contemporâneos do mercado e do ambiente profissional. Diante das complexidades com as mudanças e suas alterações nos elementos didático-pedagógicos, informações são obtidas constantemente, por meio de pesquisas exploratório-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

descritivas e com base nas análises dos egressos, dos encontros dos estudantes com o coordenador, da participação dos estudantes na Comissão Própria de Avaliação (CPA) e no PDI contribuem também para o constante aperfeiçoamento da disciplina e, assim, do processo de ensino e aprendizagem.

A metodologia desenvolvida no curso possibilita ao aluno a busca do conhecimento, o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem e a aquisição e/ou aperfeiçoamento das habilidades e competências necessárias à formação pessoal e profissional.

As atividades ocorrem de forma interdisciplinar, viabilizando a organização de um eixo de ensino contextualizado e integrado às várias disciplinas que compõem o curso. As disciplinas que integram o curso são trabalhadas de forma que o educando tenha um papel ativo no processo ensino-aprendizagem, onde encontre meios para:

- I. desenvolver a capacidade de pensar e de aprender a aprender;
- II. dar significado ao aprendido;
- III. relacionar a teoria com a prática;
- IV. associar o conhecimento com a experiência cotidiana;
- V. fundamentar a crítica e argumentar os fatos, atingindo o desenvolvimento da capacidade reflexiva.

O processo de construção do conhecimento em sala de aula considera a integração entre teoria e prática, bem como o equilíbrio entre a formação do cidadão e do profissional, como por exemplo a disciplina de tecnologias da informação e comunicação que destacam o modus operandi de tecnologias que são amplamente usadas no mercado e aplicadas a realidade das empresas.

O ambiente escolar do curso de Bacharelado em Administração é influenciado por distintas e criativas abordagens didático-pedagógicas de aulas interativas por meio de debates, estudos de caso e simulação. Soma-se ao ambiente de ensino, diversas atividades de pesquisa e extensão que são desenvolvidas no IFMG *campus* Sabará. A exemplo destas atividades tem-se:

Visitas Técnicas: são atividades de ensino realizadas em ambiente externo ao *campus* e tem como principal objetivo promover a integração entre o conteúdo teórico adquirido pelos alunos em sala de aula e a vivência prática do mercado de trabalho, propiciando ao estudante a oportunidade de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

aprimorar a sua formação profissional e pessoal. As visitas técnicas são planejadas e conduzidas tanto pelos docentes quanto pelos discentes.

Mostra Profissional: é um evento que ocorre anualmente no *campus* e tem como objetivo apresentar à comunidade sabarense os objetos de estudo, os campos de atuação, as perspectivas do mercado de trabalho e o perfil dos profissionais referentes aos cursos ofertados no *campus*. Desta forma, a mostra permite que potenciais candidatos ao curso de Bacharelado Administração possam conhecer melhor seu enfoque, sanando possíveis dúvidas a respeito da futura escolha profissional. Apesar de ser organizada por uma comissão interna, a mostra conta com a participação de alunos e ex-alunos, de gestores e outros profissionais do mercado de trabalho, que são convidados a dividir suas experiências e percepções do curso, de forma estreitar o diálogo entre a comunidade externa e acadêmica.

Semana da Ciência e Tecnologia: a semana C&T também é um evento aberto ao público que ocorre anualmente nos *campi*. O evento reúne discentes, docentes e técnicos dos *campi* na organização e ministração de minicursos, seminários, debates e conferências que abordam aspectos culturais, científicos e tecnológicos da temática definida a cada ano. Na semana C&T também é organizada a mostra tecnológica onde os alunos apresentam os projetos desenvolvidos nas disciplinas com o objetivo de demonstrar na prática o conhecimento aprendido em sala de aula. Outro evento da C&T é a feira de empreendedorismo que tem como objetivo fomentar a prática empreendedora entre os alunos dos cursos técnicos e superiores. As atividades desenvolvidas na semana C&T permitem que os discentes: (i) participem do processo de concepção, planejamento e execução de um evento; (ii) contemplem o conhecimento teórico adquirido em sala de aula no projeto e na execução de um evento científico; (iii) levantem fundos para realização de atividades acadêmicas de interesse individual/coletivo e que não façam parte das atividades subsidiadas pela instituição, como eventuais visitas técnicas e formatura;

Semana da Extensão: a semana de extensão é um evento anual, assim como na semana C&T, são ofertados diversos minicursos e oficinas, abertos à comunidade externa e acadêmica. Entretanto, por ser um evento organizado nas férias escolares, a semana de extensão também tem como objetivo reaproximar os discentes da instituição durante este período.

Estágio: no IFMG o estágio supervisionado está sob a responsabilidade da Coordenação de Extensão e Relações Institucionais. No curso de Bacharelado em Administração o estágio é um programa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

obrigatório, podendo ser realizado em qualquer período do curso. O estágio supervisionado proporciona ao discente: contato com o mercado de trabalho almejado; associação e consolidação do conteúdo teórico, aprendido em sala de aula, nas atividades práticas; ilustração da teoria a partir da experiência do estágio; experiência profissional como forma de extensão à sua qualificação.

A interdisciplinaridade e a integração dos conhecimentos e saberes se tornam uma ferramenta mais que necessária para facilitar os caminhos, que levarão os alunos do Curso de Bacharelado em Administração a construir a tão desejada e transformadora visão holística do ambiente.

O IFMG *campus* Sabará compreende o processo de ensino e aprendizagem como um objeto de aperfeiçoamento contínuo que ocorre num contexto que inclui elementos culturais, políticos, sociais, econômicos e tecnológicos e cujos sujeitos trazem consigo experiências distintas dadas suas bagagens de vida. Assim, abre-se espaço para que o estudante se manifeste e traga para o ambiente acadêmico, em quaisquer das atividades que forem possíveis, sua experiência adquirida no trabalho, no estágio, ou qualquer outro contato com o mundo do trabalho.

Ademais, tem-se recorrido à prática de escutas pedagógicas, de estímulo aos estudantes à participação na CPA, no PDI e nos Colegiados de curso, abertura de Empresa Júnior, Constituição de Diretórios Acadêmicos, dentre outros, como forma de expansão do ambiente de ensino-aprendizagem tanto no âmbito da formação específica como na formação humana e política.

O curso de Bacharelado em Administração segue viés para a formação cidadã do IFMG que inclui entre algumas das principais atividades, além da parte técnica do profissional, as atividades de educação ambiental, educação em direitos humanos, educação étnica racial e de minorias, entre outras abordagens que formam um cidadão crítico e fomentador da inclusão social e do respeito à diversidade. Busca formar profissionais comprometidos com o desenvolvimento sustentável, com o meio ambiente e que possuam uma visão empreendedora. Vale ressaltar, no entanto, que esses procedimentos estarão em constante atualização, pois o conhecimento é dinâmico, assim como o desenvolvimento da sociedade e das tecnologias do ensino. Nesse sentido serão tem sido adotados procedimentos como:

- Trabalhos e avaliações interdisciplinares, que possibilitem na aprendizagem dos conhecimentos específicos de algumas áreas ou disciplinas de forma integrada;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Visitas técnicas, para romper as barreiras da sala de aula e possibilitar ao estudante o conhecimento da realidade do mundo de trabalho;
- Estudos de casos, a fim de estimular o pensamento crítico e a tomada de decisão por meio de cenário da realidade do mercado;
- Uso de diferentes estratégias didático-metodológicas (seminários, debates, atividades em grupo, atividades individuais, projetos de trabalho, estudos dirigidos, atividades práticas e outras) como atividades avaliativas;
- Utilização de recursos tecnológicos para subsidiar as atividades pedagógicas;
- Utilização de técnicas flexíveis de planejamento, prevendo mudanças e rearranjos futuros, em função da melhoria no processo de aprendizagem.
- Curricularização da extensão ao longo do curso para formar profissionais inseridos nos contextos e desafios socioeconômicos contemporâneos.
- Realização de palestras e oficinas tendo como foco no empreendedorismo, competitividade e inovação tecnológica e outros temas pertinentes ao curso.
- Participação dos estudantes em feiras de empreendedorismo e mostras científicas.

O curso de Bacharelado em Administração do *campus* Sabará considera a política de consolidação do PDI do IFMG de 2019 a 2023, que tem o desafio da criação e consolidação de *campi* em municípios e regiões eminentemente carentes do Estado, que impõem desafios substanciais para a oferta de cursos com boa qualidade, atendendo a preceitos de inclusão social, geração de emprego e renda e melhoria dos indicadores sociais. Elencado ao *campus* Sabará, o curso de Bacharelado em Administração busca participar do desenvolvimento de estratégias que possibilitem a minimização das limitações na formação verificadas nos alunos oriundos das escolas públicas, dado que o IFMG adota os níveis máximos das cotas estabelecidas pelas políticas federais de ações afirmativas referente ao acesso aos cursos ofertados, beneficiando os candidatos oriundos de escolas públicas, os autodeclarados pretos ou pardos e os indígenas.

Como corolário dessa consistente política de inclusão social, a implementação de estratégias que possibilitem a permanência dos estudantes carentes, sem permitir o afrouxamento dos critérios de desempenho acadêmico, torna-se também um objetivo a ser perseguido.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O curso conta com ações determinadas no PDI como fortalecimento e aperfeiçoamento dos programas de monitoria, tutoria e acompanhamento pedagógico, com incorporação de tecnologias digitais e de metodologias de ensino a distância, com a finalidade de minimizar a deficiência dos alunos ingressantes, notadamente daqueles oriundos de escolas públicas e em situação de vulnerabilidade social.

A construção do conhecimento é feita com a integração das aulas teóricas com diversas atividades promovidas pelo IFMG *campus* Sabará que incluem, principalmente, as ações de pesquisa e extensão, monitorias, visitas técnicas e estudos de casos em empresas da cidade de Sabará e região metropolitana de Belo Horizonte.

O professor tem como foco a elaboração de aulas que levem a motivação e o despertar do conhecimento dos alunos para discussão das práticas gerenciais presentes nas organizações contemporâneas.

A metodologia de ensino âncora do curso é a baseada em PROJETOS que tem como objetivo “planejar, coordenar e executar ações voltadas para melhoria de processos educativos e de formação humana, em seus diferentes níveis e contextos” (MOURA e BARBOSA, p. 23, 2007).

Os conhecimentos que levam a prática da cidadania serão inseridos ao contexto de trabalho nas disciplinas ministradas de forma que os alunos reflitam e construam um conhecimento das áreas gerenciais baseados na ética, na sustentabilidade, no respeito à diversidade de raça e gênero e no respeito ao meio ambiente.

Assim, dentro da concepção de uma visão holística, procurar-se-á formar cidadãos conscientes de suas responsabilidades no desenvolvimento das organizações e da sociedade.

8.1.5 Estágio Supervisionado Obrigatório

O estágio supervisionado obrigatório é a oportunidade curricular para o aluno interagir com o mundo do trabalho, articulando com as competências previstas no perfil do egresso. Dessa maneira, o IFMG *campus* Sabará busca no setor de estágio oportunidades para os alunos.

O IFMG *campus* Sabará considera que o estágio supervisionado pode proporcionar ao discente: contato com o mercado de trabalho almejado; associação e consolidação do conteúdo teórico, aprendido em sala de aula, nas atividades práticas; ilustração da teoria a partir da experiência



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

do estágio; experiência profissional como forma de extensão à sua qualificação. O *campus* Sabará está integrado a várias empresas através de convênios de estágio, a partir dos quais tem-se viabilizado que novas técnicas e tecnologias sejam abordadas na instituição. A exemplo destas empresas, tem-se:

- ArcelorMittal Brasil S.A.
- Associação Internacional de Competências Empresariais
- Belgo Bekaert Arames LTDA
- Conselho Regional de Administração
- Linksol LTDA
- Roma Plus
- Super Estágios

O estágio supervisionado deve atender a Lei nº 11.788/2008, a Resolução IFMG nº 38 de 14 de Dezembro 2020 e as demais normas internas que dispõe sobre a regulamentação de estágio de discentes. Entretanto, conforme a Resolução nº 5, de 20 de Agosto de 2019, o estágio curricular é componente curricular facultativo, mas deve ficar no limite das 20% da carga horária de conteúdo curricular do curso. Assim, o NDE optou pela inclusão do estágio supervisionado no curso de Bacharelado em Administração, como componente obrigatório, por considerar a prática profissional importante para a formação do estudante.

A carga horária de estágio supervisionado definida para o curso de Administração é de 180 horas, a serem integralizadas no último semestre do curso, mediante a apresentação do relatório de fechamento e considerações sobre a atuação e desdobramentos de aprendizagem. O relatório de estágio deverá ser aprovado pelo Professor Orientador devendo ter como resultado somente o conceito “Aprovado” ou “Reprovado” e, que juntamente com o termo de convênio de estágio, comporá os instrumentos comprobatórios para integralização da carga horária.

A execução do estágio, a elaboração dos relatórios de atividades, a relação entre docente e discente, bem como outras informações relevantes deverão ser regulamentadas por Resolução do Colegiado do Curso com parecer favorável da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do *campus*, na qual serão estabelecidos critérios para seu registro, acompanhamento e avaliação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

8.1.6 Projeto integrador em Administração

O curso de Bacharelado em administração possui 420 horas de carga horária com Projeto integrador, que consistem em horas curriculares obrigatórias de caráter extensionista e, não consiste em Atividades complementares. Esse componente curricular é distribuído em 60 horas nos sete períodos do curso (do 1º ao 7º período). A curricularização da extensão atende aos preceitos da Resolução nº 7, de 18 de Dezembro de 2018, que apresenta como obrigatório, no mínimo 10% da carga horária dos cursos superiores com atividades extensionistas.

A estrutura das disciplinas de Projetos integradores ficam disponíveis em documento anexo denominado “Manual de Projetos integradores”, que é revisada a cada oferta, para atender à dinâmica das ações extensionistas e realidade oportuna das ofertas.

Conforme essa Resolução, em seus parágrafos 4º e 5º:

Art. 4º As atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos;

Art. 5º Estruturam a concepção e a prática das Diretrizes da Extensão na Educação Superior: I - a interação dialógica da comunidade acadêmica com a sociedade por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com as questões complexas contemporâneas presentes no contexto social; II - a formação cidadã dos estudantes, marcada e constituída pela vivência dos seus conhecimentos, que, de modo interprofissional e interdisciplinar, seja valorizada e integrada à matriz curricular; III - a produção de mudanças na própria instituição superior e nos demais setores da sociedade, a partir da construção e aplicação de conhecimentos, bem como por outras atividades acadêmicas e sociais; IV - a articulação entre ensino/extensão/pesquisa, ancorada em processo pedagógico único, interdisciplinar, político educacional, cultural, científico e tecnológico

Consoante ao exposto, o curso de Bacharelado em Administração, dispôs a extensão como Trabalhos Interdisciplinares, denominados Projetos integradores (I a VII), que serão cadastrados como disciplinas, mas contemplam atividades, ações ou projetos extensionistas do *campus* nos sistemas de gestão da extensão (SUAP), aprovados pela Coordenação de Extensão. Cada um desses projetos será desenvolvido com um grupo de alunos, orientandos, e incluíra as atividades que atenderão à comunidade do entorno do IFMG *campus* Sabará.

Os projetos poderão ser submetidos por professores ou técnicos do IFMG *campus* Sabará. Há professores âncora, que trabalham organizando e linearizando as informações, conforme a oferta de um eixo central, de disciplinas, que convergem trabalhos e temáticas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Os projetos, necessariamente, devem atender a uma das oito áreas temáticas definidas pelo Plano Nacional de Extensão Universitária e contemplará suas linhas programáticas. Os projetos podem ser submetidos por estudantes, professores ou técnicos do IFMG campus Sabará.

As atividades e ações de extensão são implementadas a partir de demandas externas ou internas, incluindo alunos e servidores. Os professores trabalham organizando e linearizando as informações.

No histórico escolar do estudante deve constar as atividades de Extensão desenvolvidas em seu processo formativo, com o nome de Projeto integrador N^o, a carga horária e realização (ou não), podendo sua participação ocorrer como bolsista ou não; se o desempenho ocorrer em diferentes atividades, as cargas horárias poderão ser somadas para obter o total necessário, uma vez que semestralmente o estudante deverá somar 60 horas com extensão.

Apesar de ser uma disciplina, o Projeto Integrador de extensão será acompanhado pelo cronograma de desempenho das atividades estudantis, conforme metas de atividades e planejamento de execução do projeto cadastrado no SUAP. As horas do projeto serão convertidas em hora-aula para lançamento das frequências e aproveitamento dos estudantes no sistema acadêmico do campus, por questões operacionais de formalização e lançamentos.

Os projetos contam com professores orientadores que ofertam a disciplina na modalidade a distância (PORTARIA 2117, 06/12/2019), com carga horária de 60h (somatório de 420 horas), distribuídas uniformemente ao longo do semestre letivo, no formato virtual, usando a plataforma de tecnologias da informação e da comunicação – MOODLE, como arcabouço e com a possibilidade de regências compartilhadas dividindo a turma em grupos de trabalho.

Os projetos, necessariamente, devem atender a uma das oito áreas temáticas definidas pelo Plano Nacional de Extensão Universitária, conforme Decreto n^o 6.495, de 30 de junho de 2008, e, contempla suas linhas programáticas. A Coordenação de Extensão do IFMG campus Sabará deve formalizar no SUAP os editais, descrevendo todas as ações, atendendo aos critérios e estrutura estabelecidos no Guia da Extensão Tecnológica do IFMG.

O processo avaliativo do Projeto integrador em administração deve ser apresentado ao professor da disciplina e deverá conter, no mínimo, os seguintes pontos: 1) Área temática; 2) objetivos; 3) Fundamentos teóricos que orientaram a proposta; 4) Caracterização e justificativa da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

proposta; 5) Procedimentos metodológicos aplicados; 6) Público-alvo e do número estimado de pessoas beneficiadas; 7) Resultados da avaliação, com a explicitação dos indicadores e da sistemática de avaliação; 8) Resultado da avaliação da participação dos alunos envolvidos; 9) Resultados alcançados e impactos sociais; 10) Interdisciplinaridade no curso de Administração; 11) Considerações finais.

O Projeto integrador recebe o parecer de aproveitamento, baseado em pontuação de 0 a 100 pontos, que é a atribuição de “Aprovado” ou “Reprovado”, sendo que em caso de “Reprovado” o estudante ou grupo de estudantes não fará jus à carga horária daquele semestre. Cabe ao docente lançar frequentemente as notas e a apuração de atribuição da participação do estudante.

Caso as atividades de extensão sejam desenvolvidas em regime de continuidade (Programa), não haverá impedimento de registros consecutivos ao longo do período de formação do aluno. O projeto poderá ter caráter horizontal ou vertical.

Todo estudante poderá integralizar apenas a carga horária de um Projeto integrador por semestre. Os estudantes matriculados em disciplinas de períodos diferentes deverão optar pelo Projeto integrador de um dos períodos matriculados. Os estudantes em situação de trancamento parcial ou cursando um número menor de disciplinas do semestre letivo deverão participar normalmente do Projeto integrador do respectivo semestre. O estudante não poderá estar matriculado em um semestre letivo sem participar do Projeto integrador, até que a carga horária total de 420 horas esteja integralizada.

E em caso de reprovação por nota, frequência, abandono da disciplina de projeto integrador de extensão ou outros casos excepcionais, o estudante deve formalizar ao Colegiado do curso de Bacharelado em Administração, via protocolo descritivo, a justificativa para os impedimentos, ocorrências, dificuldades e documentos comprobatórios, se houver, que o impediram de concluir o projeto integrador de extensão no semestre letivo, podendo ser deferida ou não. No caso de deferimento, o estudante poderá cursar duas disciplinas de projeto integrador de extensão no mesmo semestre, e, no caso de indeferimento o estudante assume a dilação do prazo para conclusão do curso, resguardado o tempo máximo para integralização dos créditos do curso.

Adiciona-se ao exposto que em ocorrência de reprovação por nota, frequência ou abandono da disciplina que culmine na reprovação em dois projetos integradores, o estudante assume a dilação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

do prazo para conclusão do curso, resguardado o tempo máximo para integralização dos créditos do curso.

Ainda como uma prática flexível e autônoma, para os projetos integradores, os estudantes também poderão participar como equipe ou orientandos de projetos de extensão formalmente cadastrados no SUAP e ofertados pelos distintos professores orientadores no IFMG *campus* Sabará. Aquele estudante que for orientando de projetos de extensão, poderá solicitar o Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores e, fazer a integralização da carga horária.

Para o estudante que optar fazer o ACEA do Projeto integrador, com projetos de extensão, deverá ser feito um processo, pelo coordenador do projeto, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e, apresentar os seguintes documentos: a) Documento do projeto de extensão, com descrição da atividade; b) declaração emitida pelo SUAP com as horas integralizadas no projeto, com nome do projeto e nome do estudante; c) Ofício do professor orientador encaminhando o nome da(s) disciplina(s) de Projeto integrador a ser aproveitada no ACEA, carga(s) horária(s), nota(s) atribuída(s). Esse processo deverá ser encaminhado à Coordenação de curso e ao CRA (Controle e Registro Acadêmico).

O estudante só poderá integralizar a o componente disciplinar de conteúdo formativo se não tiver alcançado o limite de 40% de ACEA em sua Matriz Curricular. Aqueles estudantes que tenham feito outros ACEA e chegarem ao limite de horas, deverá, obrigatoriamente, cursar a disciplina de Projetos integradores.

8.1.7 Atividades complementares

As atividades complementares não são obrigatórias, têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social, política e profissional. Assim, o PPC do curso de Administração do *campus* Sabará, pretende oportunizar ao discente que outros espaços de aprendizagem e outros saberes sejam explorados com o intuito de construir o conhecimento empírico, porém integrado ao conhecimento científico, além de flexibilizar o processo formativo respeitando e valorizando as aptidões e preferências do indivíduo.

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade. Parágrafo único. As Atividades Complementares se constituem componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, sem que se confundam com estágio curricular supervisionado. (RESOLUÇÃO Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2005. CNE/CES)

Auxiliam no desenvolvimento de habilidades e conhecimentos dos discentes e são desenvolvidas com carga horária independente daquela das disciplinas da matriz do curso. Devem ser pertinentes à formação dos discentes: atividades com vistas a articular os conhecimentos conceituais, os conhecimentos prévios do discente e os conteúdos específicos a cada contexto profissional; explicitação das atividades de iniciação científica e tecnológica, monitoria, atividades de tutoria, participação em seminários, palestras, congressos, simpósios, feiras ou similares, visitas técnicas, atividades de nivelamento e atividades pedagógicas que envolvam também a educação das relações étnico-raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes.

O discente do Bacharelado em Administração terá nas atividades complementares um mecanismo de estímulo à prática de estudos independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, não sendo pontuada e de natureza complementar.

As atividades complementares têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social, política e profissional. Assim, o PPC do curso de Administração do campus Sabará, pretende oportunizar ao discente que outros espaços de aprendizagem e outros saberes sejam explorados com o intuito de construir o conhecimento empírico, porém integrado ao conhecimento científico, além de flexibilizar o processo formativo respeitando e valorizando as aptidões e preferências do indivíduo.

A Instrução Normativa nº 4 de 11 de Abril de 2018, estabelece a normatização das Atividades Complementares dos cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG, descreve uma série de práticas pedagógicas reconhecidas como Atividades Complementares, as quais sejam, conforme Art.3º:

- I. atividades de complementação da formação social, humana e cultural;
- II. atividades de cunho comunitário e de interesse coletivo;
- III. atividades de iniciação científica, tecnológica e de formação profissional;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

IV. atividades teórico-práticas de aprofundamento em áreas específicas de interesse do discente.

Reforça-se que tais práticas pedagógicas são atividades que devem ser estimuladas para dar ênfase à necessidade de se reduzir o tempo em sala de aula, favorecendo o trabalho individual e em grupo dos estudantes, com visão prática e transdisciplinar

9. APOIO AO DISCENTE

O IFMG realiza ações de apoio ao discente, através do Programa de Assistência Estudantil PAE. O PAE configura-se num conjunto de princípios e diretrizes que orientam o desenvolvimento de ações capazes de democratizar o acesso e a permanência dos discentes. Tem como objetivos:

- viabilizar a permanência dos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo IFMG, com fins de reduzir a evasão, as desigualdades educacionais, socioculturais, regionais e econômicas;
- fomentar o apoio pedagógico com vista a melhoria do desempenho acadêmico e diminuição de retenção;
- ampliar as condições de participação democrática, para formação e o exercício de cidadania visando à acessibilidade, à diversidade, ao pluralismo de ideias e à inclusão social.

A Política de Assistência Estudantil do IFMG é realizada por meio dos seguintes programas:

- de caráter universal: contribui com o atendimento às necessidades básicas e de incentivo à formação acadêmica, visando o desenvolvimento integral dos estudantes no processo educacional através de ações e serviços de acompanhamento social, pedagógico, psicológico e assistência à saúde durante seu percurso educacional no IFMG;
- de apoio pedagógico: desenvolvidos para atender às necessidades de formação acadêmica dos estudantes. Ocorrem por meio de pagamento de bolsas de monitoria para disciplinas dos cursos técnicos e superiores e pagamento de bolsistas de apoio a projetos desenvolvidos pela Assistência Estudantil (Eventos, Editais, Concursos etc), desde que configurem apoio pedagógico e tenham duração máxima de 60 dias;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- de caráter socioeconômico: ocorrem por meio de análise socioeconômica realizada pelo Núcleo de Assistentes Sociais do IFMG – NASIFMG, através das informações apresentadas pelo estudante no questionário eletrônico contido no Sistema Integrado de Assistência Estudantil (SSAE) e comprovadas através de documentação. Os programas desenvolvidos no âmbito do IFMG são: bolsa permanência, alimentação, moradia estudantil (para os *campi* que possuem alojamento), auxílio emergencial.

Nos *campi* que não possuem restaurante ou equivalente, os estudantes serão atendidos através do processo seletivo do Programa de Bolsa Permanência.

O *campus* possui ainda o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEE, que é o núcleo de assessoramento que articula as ações de inclusão, acessibilidade e atendimento educacional especializado.

Tem como público-alvo os alunos com necessidades educacionais específicas: alunos com deficiência: aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, mental e sensorial; alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento das relações sociais, da comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com Transtorno do Espectro Autista; alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento, isoladas ou combinadas, nas esferas intelectual, artística e criativa, cinestésico-corporal e de liderança e os alunos com distúrbios de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas provisórias de atendimento educacional.

O NAPNEE do *campus* Sabará iniciou suas atividades em 26 de março de 2012. Desde então, visa desenvolver ações voltadas ao atendimento de demandas específicas no *campus* Sabará, com o objetivo de garantir a acessibilidade ao *campus* e às técnicas de aprendizagem nos cursos ofertados pelo IFMG em Sabará, contemplando as demandas específicas associadas às dificuldades de locomoção, audição, visão, psicológicas ou cognitivas, referentes aos nossos discentes, docentes, técnicos e comunidade externa. O NAPNEE canaliza esforços de forma a estimular a cultura da educação para a convivência, aceitação da diversidade, defendendo e assegurando os direitos previstos em lei e buscando a sensibilização da comunidade acadêmica para a necessidade do acolhimento, da valorização das diferenças e da implementação de ações e práticas inclusivas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Atualmente a equipe do NAPNEE *campus* Sabará, conforme a Portaria nº 71 de 13 de Junho de 2023, está composta pelos seguintes membros:

- Jorddana Rocha de Almeida - Coordenadora
- Tamires Bessa da Silva - Primeira Secretária
- Ludmila Nogueira Murta - Segunda Secretária
- Érica Melanie Ribeiro Nunes - Membro
- Jamile Lenhaus Detoni Cipriano - Membro
- Kelly Cristina Oliveira de Lima - Membro
- Luciane Silva de Almeida - Membro
- Marcelle Christiane Gomes do Nascimento Barros - Membro
- Márcia Basília de Araújo - Membro
- Maria Aparecida Dias Venâncio- Membro
- Sabrina Sá e Santanna dos Santos - Membro
- Viviane Caroline Moreira – Membro

Conta com um e-mail institucional específico para a comunicação, (napne.sabara@ifmg.edu.br), que é um elemento facilitador para a comunicação entre o NAPNEE Sabará e a comunidade acadêmica do *campus* Sabará, a fim de agilizar as tomadas de ações em função de garantir à acessibilidade da comunidade acadêmica às dependências atuais do *campus* Sabará, bem como às técnicas docentes necessárias às demandas específicas que interferem diretamente no processo de aprendizagem dos nossos discentes.

Atualmente, no *campus*, o serviço de apoio ao discente é realizado pela Supervisão Pedagógica dos Cursos Superiores (que conta com pedagogas e Técnicos em Assuntos Educacionais), pelo Núcleo de Apoio ao Educando (do qual fazem parte Assistente Social, Enfermeira e Psicólogo), pelo Registro e Controle Acadêmico e pelo NAPNEE.

Além dessas estratégias e setores, destaca-se:

- Acompanhamento da frequência e pontualidade dos discentes nas disciplinas em que estão matriculados, pelos docentes e Supervisão Pedagógica, sendo este um dos principais mecanismos para identificação e diagnóstico das causas de possíveis casos de evasão.
- Definição de horários de atendimento semanais pelos docentes a serem destinados ao esclarecimento de dúvidas do conteúdo exposto em sala de aula e/ou recuperação do conteúdo perdido pelo discente devido à sua ausência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Organização de encontro pedagógico antes do início de cada ano letivo para fornecer orientações institucionais, debater regulamentos e códigos internos vigentes, e dividir experiências de práticas pedagógicas desenvolvidas, de forma a nivelar a conduta dos servidores frente às diversas intercorrências que podem vir a ocorrer.
- Adequação dos Planos de Ensino das disciplinas do curso de forma a tornar as aulas mais interativas e atualizadas, e trabalhar mais os aspectos da interdisciplinaridade entre diferentes campos de estudo.
- Organização de atividades práticas e coletivas (ex: visitas técnicas, aulas no laboratório ou em outros ambientes, eventos no *campus*) em disciplinas com carga teórica muito elevada, para reduzir a exaustão dos alunos, e tornar mais dinâmica sua rotina de estudo.

10 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do desempenho do discente se dará de forma contínua e cumulativa, com a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período letivo sobre os de eventuais exames finais.

A avaliação é feita por disciplina, considerando habilidades e bases tecnológicas, do ponto de vista quantitativo e qualitativo, e o desenvolvimento das competências previstas para que o aluno seja considerado “apto”. Deve ser prevista nos planos de curso e estar de acordo com os perfis, competências, habilidades e objetivos estabelecidos, cabendo ao professor utilizar instrumentos de avaliação do ponto de vista teórico-prático.

O conteúdo programático e os critérios de avaliação deverão ser apresentados no primeiro dia de aula e avaliados permanentemente pelo docente e pelos discentes, tendo em vista o aprimoramento constante do processo ensino-aprendizagem.

Para verificação da aprendizagem podem ser realizados instrumentos avaliativos tais como provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, testes, trabalhos escritos ou orais, autoavaliação e outros exigidos pelo docente, aos quais se atribuirão notas com uma casa decimal.

Para cada disciplina haverá, obrigatoriamente, um mínimo de 3 (três) instrumentos avaliativos por semestre. Nenhum instrumento avaliativo poderá ter valor superior a 40% (quarenta por cento) do total dos pontos distribuídos no semestre, excetuando-se nas disciplinas em que a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

avaliação se integraliza com a apresentação de um único projeto, portfólio, trabalho integrador, trabalho de conclusão de curso e afins, atividades que demandam longo prazo de execução.

O período letivo dos cursos superiores é semestral, organizado em etapa única com valor de 100 pontos em cada disciplina. É facultado aos discentes que não obtiverem nota mínima para aprovação, mas obtiveram percentual mínimo de frequência, a realização do exame final no valor de 100 pontos. Em caso de realização do exame final, a nota final do estudante será a média aritmética entre a nota da etapa letiva e a nota do exame final, sendo considerado aprovado o estudante que atingir o percentual mínimo de 60%.

Poderá ser concedida revisão de avaliações escritas e de frequência, quando requerida formalmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o acesso do discente à avaliação corrigida e lançamento da frequência.

O discente poderá solicitar a realização de avaliações perdidas, em segunda chamada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, mediante apresentação de atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Caberá à Diretoria de Ensino do *campus* especificar o processo de avaliação das solicitações.

10.1 Aprovação

Será considerado aprovado o discente que satisfizer as seguintes condições mínimas:

- I. 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária da disciplina cursada;
- II. rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na disciplina cursada.

Não será permitido o abono de faltas, salvo nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969, Decreto nº 85.587/1980 e Decreto nº 10.861/2004. Nestes casos, os discentes que fizerem jus ao abono deverão fazer a solicitação junto ao Setor de Registro e Controle Acadêmico em até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de término do afastamento, anexando a documentação comprobatória.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

10.2 Reprovação

Será considerado reprovado na disciplina cursada o discente que obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária daquela disciplina ou que possuir rendimento inferior a 60% (sessenta por cento), após exame final, na mesma.

11 INFRAESTRUTURA

11.1 Espaço físico

Como sugerido pelas diretrizes do MEC (2017), além dos professores qualificados, recomenda-se biblioteca incluindo acervo específico e atualizado e laboratórios específicos. Como dito em seção anterior, o *campus* Sabará passou a operar em sede própria desde dezembro de 2017 e com uma infraestrutura adequada para atender aos critérios do MEC.

O *campus* Sabará conta hoje com cinco andares de construção, os quais podem ser acessados, por escadas ou elevadores e estão organizados da seguinte maneira:

No andar térreo está alocada a biblioteca, o setor de Gestão de Pessoas, a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), 1 copa, 5 salas de aula, um conjunto de sanitários com acessibilidade e 6 laboratórios equipados para aulas de química e física, informática, educação física, redes e manutenção, eletrônica e automação e artes.

O primeiro andar é composto por 2 laboratórios de informática, 1 laboratório de biologia, 1 salão para reuniões aberto, 11 gabinetes de docentes, 1 sala da Direção Geral, 1 sala para reuniões fechada, 1 sala do Núcleo de Apoio ao Educando (NAE), 1 sala de serviços de TI, 1 sala de comissões permanentes, 1 sala de Almoxarifado, 4 salas de aula e 1 sala para o Registro e Controle Acadêmico (RCA).

O segundo andar é composto pela sala da Direção de Administração e Planejamento (DAP), 3 laboratórios (informática, projetos e de cozinha experimental), 4 salas de aula, 1 auditório e 1 espaço de convivência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O terceiro e quarto andar somam 20 salas de aula, que estão sendo usadas como salas de aula, laboratórios, mas não estão sendo usadas em sua totalidade, por não serem necessárias ao bom funcionamento das atividades ofertadas no *campus*.

Além das aulas nos laboratórios de informática, os alunos do curso terão disciplinas práticas nos laboratórios de Eletrônica e Acionamentos, Física, Controle e Automação.

11.1.1 Laboratório(s) de informática

O IFMG campus Sabará conta, atualmente, com 05 laboratórios de informática, assim identificados:

- Laboratório 01 - SALA T03 - 40 computadores (84,93m²)
- Laboratório 02 - SALA 101 - 20 computadores (71,47m²)
- Laboratório 03 - SALA 102 - 40 computadores (84,93m²)
- Laboratório 04 - SALA 202 - 40 computadores (84,93m²)
- Laboratório 05 - SALA 301 - 20 computadores (71,47m²)

Todos os laboratórios são equipados com projetor multimídia, tela de projeção, quadro branco e ventiladores. Ao final de todo semestre são realizadas manutenções preventivas nos computadores.

No início de cada semestre letivo, coincidente com o período de férias escolares, e por ocasião da realização do plano de metas da instituição, são formalizadas as solicitações de atualizações tecnológicas dos equipamentos. Nesse período é realizada a instalação de todos os *softwares* necessários para as aulas previstas durante o semestre. A manutenção preventiva dos equipamentos é feita de forma sistemática e durante todo o período letivo.

11.1.2 Biblioteca

A biblioteca do *campus* fica localizada no térreo do prédio didático, ocupando uma área de aproximadamente 330 m², podendo ser acessada através do pátio, do elevador ou escadas.

Ao adentrar na área da biblioteca o usuário encontrar um hall de 36 m² onde estão alocados 56 escaninhos com chaves, para guarda temporária dos seus pertences. Em seguida tem-se uma ilha de atendimento com 5,6m² que separa o hall do salão principal. Observando o salão principal encontra-se a área de estudos e pesquisas e a área do acervo. A primeira com 115m², mobiliada com



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

duas estações para pesquisas com computador e acesso à internet e 18 baias individuais, para estudos, com bancada e cadeira e a segunda com 172m².

Aos fundos do salão principal, existem, duas saletas, uma para guarda de parte do acervo e documentos do setor, cuja medida é de 9m² e a segunda com 17m² é dedicada para estudos coletivos, mobiliada com 3 jogos de mesas de reunião com 4 cadeiras.

Quanto ao acervo, existem pelo menos 1.100 títulos físicos e pelo menos 220.000 virtuais, sendo estes últimos das bibliotecas virtuais “Universitária” e “ProQuest Ebook Central”. O IFMG também mantém contrato com o Portal de Periódicos da CAPES, sendo possível o acesso a periódicos atualizados e de qualidade.

Na biblioteca trabalham quatro servidores, sendo um bibliotecário e três auxiliares, os quais mantêm o atendimento ao público interno e externo de segunda a sexta-feira, de 07:00 às 21:00.

11.1.3 Tecnologia de informação e comunicação – TICs no processo de ensino-aprendizagem

Diversas tecnologias de informação e comunicação (TICs) são utilizadas no processo de ensino e aprendizagem do curso. Entre as finalidades da utilização das TICs podem-se destacar a consolidação e disseminação do conhecimento.

Quadro 5: Principais TICs utilizadas.

TICs	Descrição
Access	<i>Software</i> de gerenciamento de dados capaz de armazenar e consultar informações em amplos bancos de dados.
Arena	<i>Software</i> de simulação à eventos discretos, capaz de representar e simular a dinâmica de sistemas reais através de modelos computacionais.
Bizagi	Ferramenta para criação de mapas mentais, fluxogramas e diagramas.
Classroom	Plataforma online da Google que facilita comunicação entre discentes e docentes. A ferramenta fornece um ambiente para postagem de atividades avaliativas, material educativo, recados, discussão de dúvidas, marcação de entregas, e iteração entre discentes e docentes.
DIA	Aplicativo para desenho de diagramas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Excel	<i>Software</i> para criação e edição de planilhas eletrônicas, que inclui várias funcionalidades para realização de cálculos matemáticos e criação de tabelas e gráficos.
Geogebra	Aplicativo de matemática que combina conceitos de geometria e álgebra. Utilizado para traçado de gráficos.
Google Drive	Ferramenta de armazenamento, sincronização e compartilhamento da Google, baseada no conceito de computação na nuvem. Permite que usuários acessem seus arquivos de qualquer dispositivo eletrônico conectado à internet.
Google Forms	Ferramenta do pacote de aplicativos da Google que permite a criação, edição e envio formulários online. A ferramenta também dispõe de ambiente para análise das respostas obtidas.
Latex	Ambiente para criação e formatação de textos técnicos e acadêmicos. O Latex dispõe de vários modelos para formatação de textos de acordo com as normas da ABNT, ou segundo modelos exigidos por congressos, revistas e jornais científicos.
Logware	<i>Software</i> com diversos módulos para análise e resolução de problemas logísticos como previsão de demanda, roteirização de veículos, localização de facilidades, gestão de estoques e layout de armazéns.
MS Project	<i>Software</i> utilizado para gestão de projetos, facilita a gestão de tempo e recursos humanos e materiais.
Power Point	<i>Software</i> utilizado para criação, edição e exibição de apresentações animadas.
Prezi	<i>Software</i> utilizado para criação, edição e exibição de apresentações animadas.
Python	Linguagem de programação orientada a objetos, utilizada para simulação de hipóteses.
Tubino LSSP 1 a 3	<i>Software</i> com diversos módulos para análise e resolução de problemas logísticos como previsão de demanda planejamento estratégico da produção.
Word	<i>Software</i> utilizado para criação e formatação de textos técnicos e acadêmicos.

As TICs permitem a execução adequada do PPC, garantindo a acessibilidade digital e comunicacional, promovendo a interatividade entre docentes e discentes, assegurando o acesso a materiais ou recursos didáticos e possibilitando experiências diferenciadas de aprendizagem.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

As TICs não abordadas nas disciplinas obrigatórias poderão ser abordadas nas disciplinas previstas no conjunto de disciplinas optativas da matriz curricular corrente, bem como poderão servir de ferramenta para pesquisa e desenvolvimento escolar/acadêmico dos alunos do curso de Bacharelado em Administração. A definição do conteúdo programático e das ferramentas abordadas nesta disciplina pode partir da identificação de demandas latentes levantadas pelos discentes, docentes, servidores ou membros da comunidade externa. Além disso, os discentes podem completar sua formação cursando disciplinas ofertadas nos cursos superiores de Bacharelado em Sistemas de Informação, Tecnologia em Logística e Engenharia de controle e automação.

12. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O ambiente virtual de aprendizagem do IFMG é parametrizado pela Instrução Normativa nº 5 de 03 de dezembro de 2021, que dispõe em seu artigo 13º

13. Todos os recursos educacionais virtuais serão hospedados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional do IFMG.

§1º As tecnologias da informação e comunicação, tais como interfaces digitais, mídias sociais, recursos educacionais abertos e objetos de aprendizagem, poderão ser integradas aos processos de ensino aprendizagem, desde que em conjunto com o AVA do IFMG.

§2º Deverão ser considerados, para os discentes com necessidades educacionais específicas, o suporte tecnológico adequado, apoio pedagógico e o atendimento às necessidades específicas.

Especificando a Instrução normativa supracitada, foi publicada a Instrução Normativa nº 1 de 07 de Julho de 2020

Art. 1º A presente Instrução Normativa visa regulamentar as normas e procedimentos de utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional do IFMG (MOODLE IFMG), tendo por base as prerrogativas da Resolução CONSUP/IFMG n. 17 de 03 de maio de 2019.

O IFMG elegeu como ambiente virtual de aprendizagem institucional o Moodle IFMG (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), software aberto e livre, cujo objetivo é facilitar o processo de ensino-aprendizagem. Ele é descrito na qualidade de tecnologia da informação e da comunicação institucional, como apoio de atividades síncronas e assíncronas para o ensino, informes, divulgação de material de estudo, atividades avaliativas, vídeos e etc.

Através do Moodle é possível compartilhar materiais, recursos e tecnologias apropriadas, de modo a desenvolver a cooperação entre tutores, discentes e docentes, promover a reflexão sobre o conteúdo das disciplinas e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

interatividade, a integração e o contato virtual entre os participantes, passando por avaliações periódicas devidamente documentadas com vistas a ações de melhoria contínua.

A plataforma permite a disponibilização e consulta de material didático, textos complementares, atividades didáticas e outras atividades relacionadas ao curso. É uma ferramenta indispensável na oferta das atividades que complementam conteúdos das disciplinas presenciais, como trabalhos, textos, fóruns, entre outros.

Outros ambientes a serem citados são YouTube/ Teams/Classroom/ Google Meet/ Zoom/Teams e/ ou plataformas institucionais que vierem a ser instaladas, cujo propósito é de armazenar vídeo aulas e/ou demais mídias importantes para o curso. Destaca-se, também, que outras ferramentas gratuitas podem ser utilizadas para atividades síncronas em vídeo aulas webchats e grupos de discussão. Cada disciplina não presencial (no caso dos projetos integradores) contará com seus materiais e/ou livros para que o estudante possa acompanhar o processo de estudos. Professores promoverão apoio pedagógico ao curso no sentido de oportunizar um processo de ensino e aprendizagem sólido.

O IFMG Campus Sabará conta com um estúdio de gravação de vídeo aulas, que podem ser gravadas, editadas e disponibilizadas pelo AVA - Moodle. Conforme a Portaria nº 50 de 15 de Abril de 2020, há uma equipe multidisciplinar que atende às atividades do AVA e dá suporte às atividades do EAD, compostas por: Representante de Ensino à Distância (EaD) e Gestor do Ambiente Virtual de Aprendizagem (MOODLE), Suporte de TI e professores.

12.1 . Material didático

O curso de Bacharelado em Administração é presencial e seus referenciais estão contemplados no PPC. Os estudantes têm acesso ao acervo da biblioteca física do IFMG campus Sabará. Somam-se os materiais disponibilizados nas disciplinas EAD, artigos científicos e materiais disponíveis na biblioteca virtual da Pearson e trabalhos acadêmico-científicos do sistema Pergamun da biblioteca.

O Pergamun é um sistema integrado de biblioteca utilizado pelo IFMG para gerenciamento do acervo bibliográfico e busca de informações sobre os materiais disponíveis, permitindo o acesso a qualquer item do acervo do IFMG, em uma biblioteca virtual. A Biblioteca Virtual Pearson permite



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

aos estudantes acesso ao acervo virtual, o qual conta com cerca de 15.900 títulos disponíveis; e a Target GEDWeb (acervo de normas e informações técnicas, por exemplo, normas ABNT e ISO). Ambas as bibliotecas são gerenciadas de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas.

Cada docente tem autonomia para produção de material textual e audiovisual, contando com o apoio da plataforma IFMG+, uma equipe multidisciplinar, com especialistas em educação, web design, design instrucional, programação, revisão de texto, locução, produção e edição de vídeos e muito mais. Para o docente que queira produzir conteúdo, ele pode contar com o apoio sinérgico de diversos setores institucionais e também com a contribuição de muitos servidores (professores e técnico-administrativos) que trabalharam como autores dos materiais didáticos, compartilhando conhecimento em suas áreas de atuação.

A fim de assegurar a qualidade na produção de conteúdo, o campus Sabará possui um estúdio de EaD, equipado com câmeras de vídeo, microfones, sistemas de iluminação e isolamento acústica, para dar suporte aos docentes em elaborar materiais didáticos nas disciplinas a distância que sirvam de referência para o processo de ensino-aprendizagem.

12.2 Infraestrutura

O campus Sabará conta com o Estúdio Audiovisual, um espaço destinado ao uso por discentes, docentes e técnico-administrativos que necessitem de um ambiente profissional para a produção de recursos audiovisuais para as mais diversas finalidades. O uso de recursos audiovisuais traz inúmeros benefícios ao ensino, especialmente no que concerne à elaboração de materiais didáticos. Uma vez que o EaD envolve a mediação didático-pedagógica dos processos educacionais através das mais diversas tecnologias de informação e comunicação, o Estúdio Audiovisual cumprirá um papel importante na oferta de cursos, disciplinas e atividades a distância.

As várias possibilidades de exploração deste espaço, incluindo seus equipamentos, é destinado prioritariamente às atividades relacionadas à EaD como a gravação de videoaulas, podcasts além da produção de conteúdo para a comunicação interna e externa. O Estúdio dispõe de infraestrutura adequada à produção audiovisual para o planejamento e produção de recursos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

audiovisuais relacionados às atividades de ensino, pesquisa e extensão do campus. Ele conta com a infraestrutura e os equipamentos necessários para a produção de videoaulas e multimídia, produção de vídeos online e streaming de vídeos em tempo real. Desta forma, gravações de vídeos, áudios, podcasts, aulas, entrevistas, eventos, dentre outras, são atividades desenvolvidas pelo Estúdio Audiovisual.

Os laboratórios de informática listados contam com computadores com internet que podem ser utilizados por professores, alunos e técnicos administrativos, na preparação e execução das atividades na modalidade EAD.

Destaca-se também na infraestrutura prevista para as atividades à distância, a biblioteca virtual. Ela é um instrumento importante no processo de ensino-aprendizagem que pode ser acessada pelos estudantes, professores e técnicos à distância. Ela conta com exemplares que permitem o acesso gratuito a seu conteúdo, necessitando de login e senha cadastrados no campus para acesso. O uso ilimitado de exemplares permite ao docente diversificação de autores na oferta de seus conteúdos na plataforma.

Por fim apresenta-se a Incubadora Virtual, prevista para funcionamento a partir de 2023, com editais de ambientes de inovação. A Incubadora é um espaço que acolhe projetos, ideias e propostas de negócios inovadores. Trata-se de aparelho importante para o desenvolvimento social, econômico e de inovação, estimulando o empreendedorismo. O espaço pode ser utilizado para os projetos de inovação oriundos das disciplinas e trabalhos de conclusão do curso

13 ACESSIBILIDADE

O *campus* Sabará é um prédio planejado de acordo com as normas constantes na ABNT NBR 9050/04, dando-se preferência para o desenho universal no que diz respeito ao acesso às dependências do prédio e salas de aula, com rampas de acesso e elevadores. Além disso, os parâmetros antropométricos são atendidos, na medida em que as maçanetas e acessos aos elevadores estão em um nível de altura facilmente manuseável por um cadeirante; as lousas, os bebedouros e balcões de atendimento encontram-se em altura compatível com a especificação da referida NBR; e todas as escadas possuem corrimão em duas alturas. A biblioteca é acessível e respeita as medidas de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

distância entre as prateleiras para locomoção de cadeirantes e também as alturas especificadas para utilização de mesa individual de estudos. Em todos os andares do prédio existem banheiros acessíveis e com entrada independente a pessoas com deficiência. O piso e a sinalização tátil encontram-se no projeto do prédio e serão instalados em breve.

O *campus* conta também com o apoio de uma intérprete de Língua de Sinais que faz a mediação na comunicação com pessoas surdas, além disso, tal profissional oferece cursos de LIBRAS para alunos e servidores do *campus*, de forma a difundir e ampliar o número de pessoas que poderão se comunicar com surdos nesse local.

Atualmente, o NAPNEE é formado por doze servidores, periodicamente são realizadas reuniões para discutir casos de alunos com necessidades educacionais específicas e propor soluções para diminuir ou acabar com as barreiras arquitetônicas, atitudinais, comunicacionais ou pedagógicas. É de responsabilidade do NAPNEE, ainda, orientar setores estratégicos e dirigentes do *campus* na definição de prioridades de ações em relação à inclusão, na aquisição de equipamentos e *softwares* de tecnologia assistiva e outros materiais didático-pedagógicos. O núcleo é responsável por acompanhar a vida acadêmica de estudantes com necessidades educacionais específicas, desde a formulação do edital para sua entrada até a conclusão do curso, garantindo sempre que as condições de permanência e sucesso acadêmico estejam sendo satisfeitas.

14 GESTÃO DO CURSO

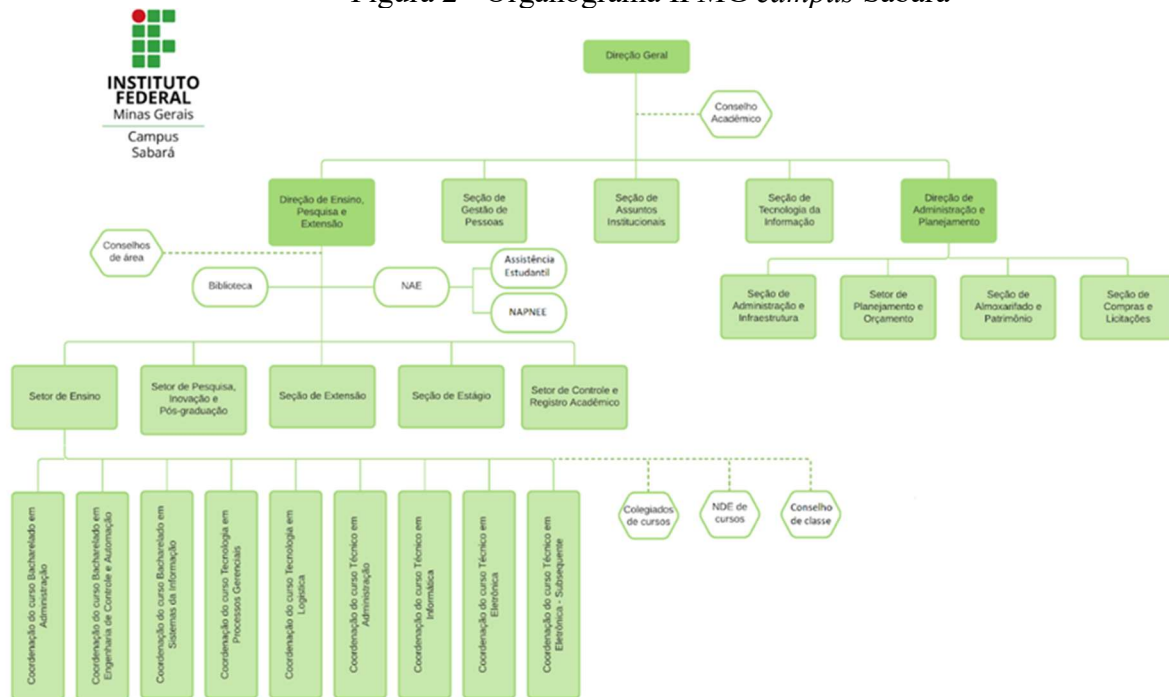
O curso de Bacharelado em Administração está subordinado à estrutura funcional estabelecida para o *campus* Sabará e, distribui as atividades, conforme a Figura 2 a seguir.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Figura 2 - Organograma IFMG *campus* Sabará



Fonte: http://www.ifmg.edu.br/site_campi/s/index.php/institucional/estrutura, acesso em 13/06/2019.

As atribuições e responsabilidades administrativas dos órgãos constantes na Figura 2 são consoantes ao Regimento Interno do IFMG *campus* Sabará. As atividades e servidores relacionados ao curso de Bacharelado em Administração, tais como coordenador, docentes e técnicos com suas respectivas titulações e disciplinas estão descritos a seguir.

14.1 Coordenador de curso

Ao Coordenador de curso, eleito conforme regulamentação do Conselho Acadêmico do *campus* compete as atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O quadro 6 abaixo apresenta as informações sobre o Coordenador do curso de Bacharelado em Administração:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Quadro 6- Informações sobre a coordenação do curso

Nome:	Camila Cristina de Paula Pereira
Portaria de nomeação e mandato:	Portaria nº 106 de 24 de Julho de 2023
Regime de trabalho:	40h (DE)
Carga horária destinada à Coordenação	20h / semana
Titulação:	Doutorado
Contatos (telefone / e-mail):	camila.pereira@ifmg.edu.br (31) 99162-8994

14.2 Colegiado de curso

Ao Colegiado de curso, composto e eleito conforme regulamentação institucional complementada pelo Conselho Acadêmico do *campus*, compete às atribuições estabelecidas no Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação.

O Colegiado do curso de Bacharelado em Administração ainda está em estruturação, visto que a entrada de discentes ocorrerá em fevereiro de 2020.

Em seu pleno funcionamento, o colegiado terá o coordenador, representantes docentes, representantes discentes e representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Quadro 7 – Informações sobre o Colegiado do curso

Portaria de nomeação e mandato: PORTARIA 109 DE 27 DE JULHO DE 2023, RETIFICADA PELA PORTARIA 112 DE 27 DE JULHO DE 2023		
Nome	Função no Colegiado	Titular/Suplente
Camila Cristina de Paula Pereira	Coordenador do Curso	Titular
Bárbara Regina Pinto e Oliveira Ludmila Nogueira Murta	Representante do corpo docente da área específica	Titular Suplente
Filipe Bravim Tito de Paula Bruno Alves Marques	Representante do corpo docente das demais áreas	Titular Suplente
Fernanda Cristina Ferreira Alves	Representante do corpo discente	Titular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Luiza Rodrigues Bárbaro Luiz Henrique Carvalho Léia Ferreira Rodrigues		Titular Suplente Suplente
Márcia Basília de Araújo Érica Melaine Ribeiro Nunes	Representante da Diretoria de Ensino	Titular Suplente

14.3 Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem função consultiva, propositiva e de assessoramento sobre matérias de natureza acadêmica e atua como corresponsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

O NDE do curso de Bacharelado em Administração de empresas segue a Instrução Normativa da PROEN nº 3/2018 que estabelece as normas para a constituição do NDE dos Cursos de Graduação do IFMG.

O quadro 8 abaixo apresenta as informações sobre o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração:

Quadro 8 – Composição do NDE

Portaria de nomeação e mandato: PORTARIA nº25 de 15 de março de 2023, RETIFICADA PELA PORTARIA Nº 112 DE 09 DE AGOSTO DE 2023		
Nome	Função no NDE	Titular / Suplente
Dr ^a Camila Cristina de Paula Pereira	Presidente	Presidente
Dr ^a Estela Maria Perez Diaz	docente	Membro- titular
Dr ^a Eliza Antônia Queiroz	docente	Membro - Titular
Dr ^a Aline Campos Figueiredo	docente	Membro - Titular
Dr. Daniel Neves Rocha	docente	Membro - Titular
Msc. Joana Dark Pimentel	docente	Membro - Titular
Dr. Ricardo Viana Carvalho de Paiva	docente	Membro - Titular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

14.4 Servidores

14.4.1 Quadro 9 - Corpo docente

Nome	Titulação	Áreas de atuação	Regime de Trabalho
Aline Campos Figueiredo	Doutorado em Política Científica e Tecnológica	Gestão e Negócios	40h DE
Bárbara Regina Pinto e Oliveira	Doutorado em Engenharia de Produção	Gestão e Negócios	40h DE
Bruno Alves Marques	Doutorado em Matemática.	Formação Geral	40h DE
Bruno de Assis Freire de Lima	Doutorado em Estudos Linguísticos	Formação Geral	40h DE
Camila Cristina de Paula Pereira	Doutorado em Administração de Empresas	Gestão e Negócios	40h DE
Daila Silva Seabra de Moura Fonseca	Mestre em Educação Matemática	Formação Geral	40h DE
Daniel Neves Rocha	Doutorado em Engenharia Mecânica	Controle e Processos Industriais	40h DE
Débora Silva Veloso	Mestrado em Educação Matemática.	Formação Geral	40h DE
Eliza Antônia de Queiroz	Doutorado em Economia.	Gestão e Negócios	40h DE
Estela Maria Perez Diaz	Pós doutorado em Engenharia de Produção	Gestão e Negócios	40h DE
Filipe Bravim Tito de Paula	Doutorado em Filosofia	Formação Geral	40h DE
Flávio Viana Gomide	Especialização em Engenharia de produção. Mestrando em Educação	Gestão e Negócios	40h DE
Joana D'ark Pimentel	Mestrado em Engenharia de Produção	Gestão e Negócios	40h DE
Lucas Maia dos Santos	Doutorado em Administração	Gestão e Negócios	40h DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Luciana Emirena dos Santos Carneiro	Doutorado em Ciência da informação	Gestão e Negócios	40h DE
Ludmila Nogueira Murta	Doutorado em Direito	Gestão e Negócios	40h DE
Márcio Augusto Gama Ricaldoni	Mestrado Educação Matemática	Formação Geral	40h DE
Melissa Campos Alves	Mestrado em Matemática	Formação Geral	40h DE
Michelle Adriane Oliveira Laudares	Doutorado em Educação	Gestão e Negócios	40 h DE
Raquel Aparecida Soares Reis Franco	Doutorado em Educação	Formação Geral	40 h DE
Ricardo Machado Rocha	Doutorado em Linguística	Formação Geral	40h DE
Ricardo Viana Carvalho de Paiva	Doutorado em Administração	Gestão e Negócios	40h
Solange Auxiliadora Souza Carli	Mestrado em Educação	Formação Geral	40h DE

14.4.2 Quadro 10 - Corpo técnico-administrativo

NOME	TITULAÇÃO	CARGO	REGIME DE TRABALHO
Alessandra Patrícia Morais da Silva	Graduação em Administração	Auxiliar em Administração	40 h.
Carina Lage dos Santos Bastos	Graduação Tecnologia em Gestão Pública	Técnico de Laboratório	40 h.
Carlos Guilherme Cristelli Soares	Mestrado em Psicologia	Psicólogo	40 h.
César Moreira	Mestrado em Ciência da Informação	Bibliotecário	40 h.
Cleide Janine Jardim	Graduação em Geografia	Assistente de Alunos	40h
Cíntia Leticia Cruz Saraiva	Graduação em Letras	Técnica em Arquivo	40 h.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Deborah Leão Sousa Silva	Mestre em Educação	Recursos Humanos	40 h.
Éder Aguiar Mendes de Oliveira	Mestrado em História da Educação	Assistente de alunos	40 h
Éder Pereira Lima	Graduação em Zootecnia	Assistente em Administração	40 h
Édson dos Reis Cachoeira	Pós-graduação em Direito Administrativo	Assistente em Administração	40 h.
Érica Cardoso Goulart	Graduação Licenciatura em História	Auxiliar de Biblioteca	40 h.
Érica Melanie Ribeiro Nunes	Mestrado em Ciência da Informação	Técnico em Assuntos Educacionais	40 h.
Flávio Roberto Nicolau de Mendonça	Técnico em Secretariado	Técnico em Secretariado	40 h.
Genivaldo de Azevedo	Especialização em Administração Pública	Assistente em Administração	40 h.
Glauco Douglas Moreira	Graduação em Tecnologia em Redes de Computadores	Técnico em Informática	40 h.
José Marcello Salles Giffoni	Pós-Doutorado em Educação Profissional	Técnico em Assuntos Educacionais	40 h.
Kelly Cristina de Oliveira Lima	Pós-Graduação em Enfermagem	Enfermeira	40 h.
Kênia Cristinade Lima Almeida	Graduação Licenciatura em Pedagogia	Auxiliar em Administração	40 h
Lucas Tiago Caldas Ferreira	Graduação em Ciências Contábeis	Técnico em Contabilidade	40 h
Luzia Maria dos Santos Pires	Graduação em Secretariado	Assistente em Administração	40 h.
Matheus Ohara Santos	Especialização em Gestão e Governança de Tecnologia da Informação	Técnico Laboratório / Informática	40 h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Márcia Basília de Araújo	Doutorado em Educação	Pedagoga	40 h.
Paulo Henrique Otoni Ribeiro	Mestre em Sistemas de Informação	Analista de TI	40 h.
Pedro Henrique Tafas Duque	Especialização em Gestão Pública.	Assistente em Administração	40 h.
Simone Barbosa Andrade	Graduação em Letras	Auxiliar de Biblioteca	40 h.
Tiago Pereira da Silva	Graduação em Cinema de Animação	Assistente de Biblioteca	40 h.
Wesley Moreira Soares	Graduação em Engenharia Metalúrgica	Técnico de Laboratório/Área Ciências	40 h

14.4.3. Equipe de trabalho EAD

Atendendo aos requisitos da Portaria nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, o IFMG implementou uma estrutura ampla e abrangente para oferta, prezando pela qualidade da plataforma e da oferta na modalidade EAD. Tal ação do Instituto está disponível por meio das Instruções Normativas nº5 de 24 de Maio de 2019 e Instrução normativa nº 1 de 07 de Julho de 2020.

As equipes de EAD são compostas pela seguinte estrutura multidisciplinar: i) perfis de usuários para organização didática e gestão de seus cursos e ofertas da plataforma Moodle (Instrução normativa nº 1 de 07 de Julho de 2020) – Administrador geral; Gerente na unidade; Criador de curso; Professor e Moderador; ii) estrutura administrativa da educação a distância: Diretoria de Tecnologia da Informação (suporte de TI), Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD), com estúdio para formatação de conteúdo audiovisual e gravação de aulas; iii) equipe de apoio técnico-pedagógico: Orientador e revisor pedagógico, revisor linguístico, design gráfico e digital, operador audiovisual e editor de hipermídias, desenvolvedor web e suporte AVA, tradutor e intérprete de libras e designer instrucional.

O IFMG campus Sabará conta com o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI), com um técnico em tecnologia da informação, um técnico de laboratório e um analista de Tecnologia da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

informação. Ainda tem-se o coordenador de laboratório audiovisual, que organiza o estúdio e a infraestrutura necessária para gravação de aulas.

Além do suporte acima citado, o grupo de docentes que atualmente atuam no curso de Bacharelado em administração com a educação a distância é formado por: Professora Mestre Solange Carli (Pedagogia), Professora Doutora Bárbara Regina Pinto e Oliveira (Engenharia de Produção); Professora doutora Eliza Antônia de Queiroz (Ciências Econômicas); Professora doutora Luciana Emirena Santos Carneiro e doutor Ricardo Viana de Carvalho Paiva (respectivamente Ciência da Informação e Administração); Professor doutor Daniel Neves Rocha (Engenharia Mecatrônica), e; Professora Pós doutora Estela Maria Perez Diaz (Engenharia de Produção); Professor doutor Ricardo Machado Rocha (Letras/linguística). Pelo tamanho das turmas (40 matrículas) não há previsão de tutores para o curso de Bacharelado em Administração.

14.4.2 Atividades de tutoria

As disciplinas em EAD são ministradas utilizando-se a plataforma livre e gratuita do Moodle, atendendo à Instrução Normativa nº 1, de 07 de julho de 2020, do IFMG. Cada docente atua como professor e tutor da disciplina. Não há previsão de professor tutor separado da docência da disciplina. As turmas têm o tamanho padrão da oferta do curso de bacharelado em administração, ou seja, 40 estudantes matriculados em uma turma e, conforme a Instrução Normativa nº 5, de 03 de dezembro de 2021, artigo 18º, parágrafo 1º, não contam com tutor.

Art. 18 São obrigatórias as atividades de tutoria na oferta de atividades não presenciais e/ou disciplinas com metodologia a distância nas turmas em que o número de discentes for superior a 60 (sessenta).

§1º Nas turmas em que o número de discentes for inferior a 60 (sessenta), o professor poderá ser também o tutor.

O professor fica responsável por trabalhar os conteúdos programáticos e interpõe os fóruns, realiza as postagens e, com a ferramenta de comunicação, por mensagens diretas no Moodle, há o contato entre discentes e docente para esclarecimentos de dúvidas e desenvolvimento da abordagem conteudista. A tutoria/docência das disciplinas em EAD seguem a Instrução Normativa nº 5, de 03 de dezembro de 2021:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Art. 16 Compete aos docentes responsáveis por ministrar atividades não presenciais e/ou disciplinas com metodologia a distância nos cursos do IFMG:

1. elaborar, organizar, revisar e postar materiais de estudo;
2. organizar e postar atividades periodicamente no AVA;
3. elaborar e corrigir as avaliações propostas;
4. participar das atividades/momentos presenciais previstos;
5. realizar a gestão acadêmica das turmas;
6. participar das ações de formação continuada, no âmbito das políticas de EaD do IFMG.

Art. 17 Compete ao tutor/professor mediador, que atuará na oferta de atividades não presenciais e/ou disciplinas com metodologia a distância nos cursos do IFMG:

1. acompanhar e orientar os discentes nas atividades e avaliações desenvolvidas no AVA;
2. apoiar o professor no processo de organização e gestão da disciplina;
3. interagir e assistir os discentes na solução de dúvidas e no acompanhamento acadêmico dos procedimentos de frequência e desempenho;
4. dar retorno aos discentes sobre as atividades e avaliações realizadas;
5. coordenar a aplicação de avaliação presencial final;
6. participar das atividades/momentos presenciais previstos;
7. participar das ações de formação continuada, no âmbito das políticas de EaD do IFMG.

Preza-se, no curso de Bacharelado em Administração, que o professor tenha amplo conhecimento sobre o conteúdo a ser ministrado e, com isso, consiga buscar referências diversas para indicá-las e fornecê-las aos estudantes. A maioria dos professores tem o título de doutorado, que os infere a maior aptidão para lidar com a pesquisa aplicada e, com isso, se fomenta a pesquisa, a autonomia, o empirismo acadêmico e a capacidade de organização didático pedagógica.

O professor que atua nas disciplinas de Projetos Integradores deve ter conhecimento e, portanto, é qualificado institucionalmente, para lidar com o Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle). Uma ferramenta alternativa também utilizada como suporte ao AVA é o google sala de aula e o google *meet*, no qual o docente poderá agendar atendimentos síncronos com estudantes ou grupos de estudantes e a realização de chats com dúvidas, apontamentos e considerações de estudo necessárias ao amplo acesso ao conhecimento desenvolvimento na disciplina. A Coordenação das disciplinas em EAD, são feitas pela coordenação de curso das disciplinas presenciais.

15. COMITÊ DE ÉTICA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (CEP/IFMG) é um colegiado interdisciplinar e independente, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para fins de defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos impostos pelas Normas e Diretrizes Regulamentadoras da pesquisa envolvendo seres humanos.

Desde o dia 31 de Janeiro de 2023, o IFMG tem registrado o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), sob o registro nº 0293, junto a Plataforma Brasil. O registro definitivo do CEP/IFMG consolida os projetos e permite celeridade aos pesquisadores no aceite das pesquisas, e o retorno sobre os pareceres possibilita melhor compreensão da realidade das pesquisas desenvolvidas no IFMG.

O Comitê de ética em pesquisa com humanos (CEP) obedece às normas vigentes da legislação brasileira e atenta para os detalhes das estratégias metodológicas dos projetos de pesquisa realizados. O CEP, para sanar as dúvidas sobre as pesquisas que demandam ou não de aceite, utiliza-se da Resolução nº 510/2016 e o Ofício Circular nº 17/2022.

De acordo com a Resolução IFMG nº 032/2014, o CEP é composto por 8 (oito) membros, no mínimo, tendo a seguinte representação:

- I. um psicólogo;
- II. um pedagogo;
- III. um assistente social;
- IV. um médico ou odontólogo ou enfermeiro;
- V. três docentes de diferentes grandes áreas do conhecimento;
- VI. um discente de curso superior.

16. CERTIFICADOS E DIPLOMAS A SEREM EMITIDOS

Ao aluno que concluir, com êxito, todos os componentes curriculares exigidos no curso, obtendo aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), por disciplina cursada, será concedido o Diploma de Bacharel em Administração, com validade em todo o território nacional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

O documento será expedido de acordo com o previsto no Regulamento de Ensino dos Cursos Superiores do IFMG.

17. AVALIAÇÃO DO CURSO

Criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes. O SINAES avalia todos os aspectos que giram em torno desses três eixos, principalmente o ensino, a pesquisa, a extensão, a responsabilidade social, o desempenho dos alunos, a gestão da instituição, o corpo docente e as instalações.

Os principais objetivos da avaliação envolvem melhorar o mérito e o valor das instituições, áreas, cursos e programas, nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, gestão e formação; melhorar a qualidade da educação superior e orientar a expansão da oferta, além de promover a responsabilidade social das Instituições de Ensino Superior (IES), respeitando a identidade institucional e a autonomia de cada organização.

O SINAES possui uma série de instrumentos complementares: autoavaliação, avaliação externa, ENADE, avaliação *in loco* dos cursos de graduação, realizados pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), e instrumentos de informação como o censo e o cadastro no *e-Mec*. A integração destes instrumentos permite que sejam atribuídos alguns conceitos, ordenados numa escala com cinco níveis, a cada uma das dimensões e ao conjunto das dimensões avaliadas. O MEC torna público e disponível o resultado da avaliação das IES e de seus cursos.

A divulgação abrange tanto instrumentos de informação (dados do censo, do cadastro, CPC e IGC) quanto os conceitos das avaliações para os atos de Renovação de Reconhecimento e de Recredenciamento (parte do ciclo trienal do SINAES, com base nos cursos contemplados no ENADE a cada ano).

Os processos avaliativos e a implantação das atividades nas instituições são coordenados pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo INEP, respectivamente. Em sua globalidade, os processos avaliativos constituem em um sistema integrado que envolve dimensões da realidade da instituição de ensino, “assegurando as coerências conceitual, epistemológica e prática, bem como o alcance dos objetivos dos diversos instrumentos e modalidades” de ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Segundo o site do INEP, os resultados apontados pelo SINAES servem de instrumentos para as IES identificarem a “eficácia institucional e efetividade acadêmica e social; pelos órgãos governamentais para orientar políticas públicas e pelos estudantes, pais de alunos, instituições acadêmicas e o público em geral, para orientar suas decisões quanto à realidade dos cursos e das instituições”.

Diante dos resultados apontados pela avaliação, interna e externa, o SINAES considera que é possível se desenvolver a qualidade da educação superior, melhorar a oferta de vagas e aumentar a efetividade acadêmica e social da educação superior, promover valores democráticos e aumentar a afirmação de autonomia e identidade da comunidade acadêmica envolvida com os processos da IES.

Integrando à análise global dos compromissos que o SINAES delega às IES, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFMG é elaborada de forma participativa e organiza suas atividades integradas à equipe de CPA local dos *campi* do IFMG. A CPA do IFMG direciona e prepara os instrumentos de avaliação institucional consoante ao CONAES e SINAES e, estabelece as diretrizes para avaliação própria das IES.

De acordo com o PDI 2019-2023, a CPA deve ser composta por todos os segmentos da comunidade acadêmica – docentes, discentes, técnicos administrativos e representantes da sociedade civil organizada – seus integrantes têm mandato de dois anos e podem ser reconduzidos por igual período.

A dinâmica do processo de planejamento abordará a definição de objetivos, metas e ações, levando em consideração as características da instituição e avaliações anteriores. Serão realizadas reuniões envolvendo a direção acadêmica, seus órgãos colegiados para a definição das linhas gerais do processo de avaliação institucional, em conformidade ao relato PDI.

O IFMG *campus* Sabará endossa seu comprometimento e responsabilidade social às diversidades das políticas educacionais voltado para a formação de cidadãos capacitados para responderem às demandas acadêmicas e mercadológicas.

A discussão da qualidade e efetividade das práticas de ensino do IFMG *campus* Sabará é planejada e implantada para construção de um universo que valoriza sujeitos críticos e cidadãos democráticos. Desta forma, o mapa educacional e a avaliação da realidade institucional oferecem o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

cenário e a projeção dos elementos que podem ser melhorados por meio de políticas e práticas pedagógicas e administrativas.

No apoio às políticas e práticas pedagógicas e administrativas, a CPA atua como uma ferramenta de suporte ao quadro situacional do IFMG *campus* Sabará e auxilia com o planejamento estratégico do direcionamento e melhoria das condições de ensino, pesquisa e extensão. O engajamento da CPA destaca as investigações ocorridas no contexto da autoavaliação institucional através de um trabalho em equipe, que poderá instrumentalizar o papel das IES, fundamentando questões para a qualidade didático-pedagógica e socialização de fenômenos.

A autoavaliação institucional do *campus* Sabará é organizada pela CPA local e acontece por meio da aplicação de um questionário online aos estudantes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa. No período de aplicação do questionário há sensibilização de todos os públicos. Internamente, a comissão local fixa cartazes nas dependências do *campus*, realiza visitas às salas de aula, às salas dos professores e dos técnicos administrativos. A comissão local também organiza, por intermédio do Registro e Controle Acadêmico, o envio de e-mails para os estudantes e servidores com as informações sobre o preenchimento do questionário. As informações da CPA são publicadas no site institucional do *campus* Sabará para mobilização da comunidade externa. No *campus* Sabará, a CPA é constituída conforme a Portaria Nº 115 de 31 de julho de 2023:

Membros Titulares:

- Jamile Lenhaus Detoni Cipriano - Representante dos Docentes
- Carina Lage dos Santos Bastos - Representante dos Técnicos Administrativos
- Dominique Camille Albino de Oliveira - Representante dos Discentes
- Antônio Carlos dos Santos - Representante da Sociedade Civil

Suplentes:

- Estela Maria Perez Diaz - Representante dos Docentes
- Érica Cardoso Goulart - Representante dos Técnicos Administrativos
- Gabrielle Larissa Santos de Castro - Representante dos Discentes
- Pauliana Duarte Moreira Alves - Representante da Sociedade Civil

A regulamentação desta Comissão está prevista na Resolução do CONSUP, nº03, de 12 de março de 2021. Além disso, objetivando a oferecer um ensino de qualidade, o curso desde sua



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

concepção visa atender as normas regulamentadoras dos cursos superiores, devendo analisar, quando disponível, os indicadores e avaliações do Sistema Federal de Ensino.

A dinâmica do processo avaliativo busca atender as dez dimensões do SINAES, de acordo com a lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e está organizada para ocorrer em cinco fases: sensibilização, implementação do processo de avaliação, elaboração do relatório, divulgação do relatório e controle. Essas fases são interdependentes e oferecem para a instituição a possibilidade de conhecer melhor a instituição e os cursos que estão sendo realizados. As questões que fazem parte do questionário de autoavaliação institucional são divididas nos seguintes eixos e dimensões:

- **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**
 - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.
- **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**
 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.
 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
- **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**
 - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.
 - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.
 - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.
- **Eixo 4: Políticas de Gestão**
 - Dimensão 5: Políticas de Pessoal.
 - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.
 - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.
- **Eixo 5: Infraestrutura Física**
 - Dimensão 7: Infraestrutura Física.

Com relação ao ENADE, parte integrante do SINAES, o PPC abrange as orientações da Portaria INEP nº 232 de 10 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial de 12 de junho de 2015, Seção 1, pág. 23. De acordo com esta Portaria, o PCC tomará como referência do perfil do egresso as seguintes características:

- Visão humanística, sistêmica e estratégica.
- Postura ética, responsável e sustentável.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

- Capacidade flexível, inovador e criativo.
- Capacidade de análise crítica e conhecimento técnico.

Por fim, quanto às atividades ligadas especificamente ao processo de ensino e aprendizagem, mas não vinculadas apenas ao rendimento individual dos estudantes, estas serão avaliadas pelo NDE do curso. O NDE procura discutir políticas de ensino, projetos e conteúdos programáticos que sejam capazes de oferecer um curso diferenciado e que busca atender às demandas sociais e peculiaridades regionais e realizar avaliações periódicas da implementação das ações previstas no PPC de Administração. O NDE reúne-se pelo menos duas vezes por semestre com o intuito de promover ações para o aperfeiçoamento do curso, baseado em informações obtidas, principalmente, das orientações do perfil do egresso, do catálogo de cursos do MEC, da auto avaliação institucional e do PDI.

Para que o PPC esteja em constante aperfeiçoamento, as edições no documento realizadas pelo NDE são avaliadas pelo Colegiado do curso, pela Direção de Ensino do *campus* Sabará e caso sejam aprovadas, são encaminhadas para a Diretoria de Graduação da Pró-reitora de Ensino do IFMG. Assim, o PPC atravessa por diferentes fases avaliativas antes de ser implementado.

18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PPC do curso de Bacharelado em Administração foi elaborado para atender uma demanda da região de Sabará. Assim, para que o IFMG *campus* Sabará forme continuamente profissionais qualificados para atender a demanda regional por desenvolvimento empresarial e socioeconômica, o PPC deverá ser continuamente revisado, especialmente a cada ciclo avaliativo do SINAES, tendo em vista a necessidade de melhoria e reestruturação do curso bem como a reorganização do plano de ensino com devida adequação das ementas aos objetivos, conteúdos e metodologias utilizadas, consoante as Diretrizes Curriculares Nacionais.

As avaliações e revisões desse PPC serão realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante, com a deliberação do Colegiado do Curso, consoante as Diretrizes Curriculares Nacionais, de acordo com os ciclos avaliativos determinados pelo IFMG e pelo MEC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

19. REFERÊNCIAS

AMATUCCI, Marcos. Método para a construção do perfil de competências do egresso de curso de administração. Revista Administração e Diálogo, v. 12, n. 1, p. 89-108, 2009.

BRASIL. Lei no 9394 de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União. Brasília: Imprensa Nacional, 23 dez. 1996.

_____. Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Diário Oficial da União. Brasília, DF, 29 de Dez. 2008.

_____. Lei no 5.194, de 24 de dezembro de 1966. Regula o exercício das profissões de engenheiro, de arquiteto e de agrimensor. Disponível em: . Acesso em: 18 abril. 2018.

_____. Ministério da Educação. Conselho nacional de educação. Câmara de educação superior. Resolução N° 4, de 13 de julho de 2005 Resolução CNE/CES 11/2002. Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia. Diário Oficial da União, Brasília, 9 de abril de 2002. Seção 1, p. 32. Acesso em 05 de Julho de 2018. http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces004_05.pdf

_____. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução no 2, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Diário Oficial da União. Brasília: Imprensa Nacional, 19 jun. 2007. Acesso em 05 de Julho de 2018. http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf

_____. Site: <http://www.dataviva.info/pt/data/> E <http://www.dataviva.info/pt/location/4mg030018>

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Diretoria de Avaliação da Educação Superior. Coordenação Geral de Avaliação de Cursos de Graduação e IES. Referenciais de Acessibilidade na Educação Superior e Avaliação in loco no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Parte I: Avaliação dos Cursos de Graduação. Brasília, jul. 2013.

_____. Ministério da Educação. Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (Bacharelado e Licenciatura). Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

_____. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Princípios norteadores das engenharias nos Institutos Federais. Brasília, abr. 2009.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CES n° 11, de 11 de março de 2002. Diretrizes curriculares Nacionais do curso de graduação em Engenharia. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES112002.pdf>, acessado em 17/09/2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CES nº2, de 18 de junho de 2007. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf, acessado em 17/09/2018.

_____. Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2002. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

_____. Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 03 dez. 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 ago. 2009. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.098, 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 dez. 2000. Disponível em:> http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L10098.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Diário Oficial da União, Brasília, DF, 10 jan. 2003. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.639.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 abr. de 2004. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm>. Acesso em: 23 de dez. 2015.

BRASIL. Lei no 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 09 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 mar. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 dez. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3o do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 dez. 2012. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 jun. 2014. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 dez. 1996. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>. Acesso em: 27 nov. 2017.

BRASIL. Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Diário Oficial da União, 28 abr. 1999. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm>. Acesso em: 20 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. INEP. Instrumento de Avaliação dos Cursos de graduação – presencial e a distância. Disponível em <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2015/instrumento_institucional_072015.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

_____. *Enade*. Disponível em <http://portal.inep.gov.br/sinaes>. Acesso em: 22 de ago. 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 03, de 10 de março de 2004. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 19 mai. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/003.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 08, de 06 de março de 2012. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 30 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10389-pcp008-12-pdf&category_slug=marco-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 3.284, de 07 de novembro de 2003. Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 11 nov. 2003. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 40, de 29 de dezembro de 2010. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 13 dez. 2007. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/download/superior/2011/portaria_normativa_n40_12_dezembro_2007.pdf>. Acesso em: 23 out. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Referenciais de Qualidade para Educação Superior a Distância (Agosto de 2007). Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/legislacao/refead1.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 22 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 22 jun. 2004. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>>. Acesso em: 24 de nov. 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 mai. 2012. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10889-rcp001-12&category_slug=maio-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 02, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf>. Acesso em: 24 de nov. 2017.

CONFEA. Normativos. Resolução CONFEA Nº 427, de 5 de março de 1999. Disponível em: <http://normativos.confea.org.br/downloads/0427-99.pdf>, acessado em 17/09/2018.

DAGNINO, R. Tecnologia Social: contribuições conceituais e metodológicas [online]. Campina Grande: EDUEPB, 2014, 318 p. ISBN 978-85-7879-327-2. Available from SciELO Books .

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018. Belo Horizonte, 2014. 244p.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG - PDI: período de vigência 2014-2018. Disponível em < https://www2.ifmg.edu.br/portal/downloads/resolucao-019-2014-anexo-pdi-2014-2018_versao-final_revisado_02_07_2014.pdf> . Acesso em: 27 nov. 2017.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Resolução nº 47 de 14 de dezembro de 2018. Disponível em < https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/Resolucao47_2018RegulamentoEnsinoCursosdeGraduacao.pdf> Acesso em: 18 jun. 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS IFMG. Resolução nº 07 de 19 de março de 2018. Disponível em < <https://www2.ifmg.edu.br/portal/extensao/estagio/RegulamentodeEstagioResolucao7de19marco2018.pdf>> Acesso em: 23 março 2018.

PEREIRA, Camila C. P. Arranjo produtivo de gemas e artefatos de pedras dos vales do Jequitinhonha e Mucuri: análise da trajetória e componentes de governança. (Tese doutorado em Administração) – PUC, Belo Horizonte, 2013. Disponível em: . Acesso Set. 2018.

MARSHALL, A. Princípios de Economia: tratado introdutório. Trad. Revista Rômulo de Almeida; Ottomy Stauch. São Paulo: Abril Cultural. Vol 1. Cap 10. P 231-239. 1982



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

Serviço Brasileiro de Apoio a Empresas. SEBRAE. Panorama dos pequenos negócios, 2018. Acesso em 11 de Julho de 2018. Site: https://m.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/SP/Pesquisas/Panorama_dos_Pequenos_Negocios_2018_AF.pdf

Site de Carreiras VAGAS.com.br <https://www.vagas.com.br> Acesso em: 29 abril. 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará

Rodovia MGC 262, s/n, Sobradinho, Sabará - MG, Tel. (031) 3674-1178

ANEXO I

Portaria de designação do Coordenador do Curso

ANEXO II

Portaria de autorização de funcionamento do Curso