



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
Campus Sabará  
Direção Geral  
Gabinete  
Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
3136741555 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 14/2020****Processo Seletivo de Monitoria**

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS SABARÁ, Prof. Daniel Neves Rocha, nomeado pela Portaria IFMG nº 1.177 de 20/09/2019, publicada no DOU de 23/09/2019, Edição 184, Seção 2, pág. 30, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20 e considerando a Instrução Normativa nº01 de fevereiro de 2020, torna público o Processo Seletivo para Monitores das disciplinas contidas no ANEXO I, observadas as normas estabelecidas neste Edital.

**1. DAS MODALIDADES**

**1.1 Remunerada:** bolsas destinadas ao atendimento de disciplinas dos Cursos Técnicos e Superiores do IFMG – Campus Sabará (conforme ANEXO I), pagas em parcelas mensais no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).

**1.2 Voluntária:** sem compensação financeira pelo exercício da atividade.

**2. DA INSCRIÇÃO**

2.1 A inscrição do/a estudante no Programa de Monitoria ocorrerá por meio do preenchimento do Formulário de Inscrição (ANEXO II - <https://forms.gle/JgRxKi57y6nXjU7n8>).

2.2 O Formulário de Inscrição deverá ser preenchido no período de **09 a 13 de setembro de 2020**.

2.3 Cada estudante poderá realizar inscrição para no máximo duas monitorias.

**3. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA****3.1 O Programa de Monitoria tem como principais objetivos:**

3.1.1 criar condições para a participação de estudantes monitores dos cursos técnicos, de tecnologia e bacharelado, na iniciação da prática docente e na vida acadêmica do IFMG *Campus* Sabará, por meio de atividades de natureza pedagógica, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e competências próprias desta atividade;

3.1.2 propor formas de acompanhamento a estudantes em suas dificuldades de aprendizagem e possibilitar a oferta de atividades de complementação à formação acadêmica, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos, diminuir a evasão e a retenção discente;

3.1.3 possibilitar que os/as docentes criem outros meios para o ensino e aprendizagem, via solicitação de monitores bolsistas ou voluntários.

**4. DAS ATRIBUIÇÕES****4.1 São atribuições do(a) monitor(a):**

4.1.1 cumprir 10 (dez) horas semanais de Monitoria, conforme horários e atividades pré-estabelecidos pelo(a) docente solicitante;

4.1.2 auxiliar os/as estudantes dirimindo dúvidas sobre conteúdos estudados;

4.1.3 desenvolver atividades orientadas pelos/as docentes solicitantes e outras atividades de natureza similar;

4.1.4 realizar o Plano de Trabalho Mensal de Monitoria (ANEXO IV);

4.1.5 preencher assiduamente a Declaração Mensal de Monitoria (ANEXO V), informando dias e horários de realização da monitoria e atividades desenvolvidas;

4.1.6 preencher o Registro de Frequência Mensal de Estudantes na Monitoria (ANEXO VI), conforme os dias de realização da monitoria;

4.1.7 entregar ao/à docente solicitante, até o primeiro dia útil do mês, os documentos previstos nos itens 4.1.4, 4.1.5 e 4.1.6 para análise.

**4.2 São atribuições do(a) docente solicitante:**

4.2.1 entregar ao NAE, para análise, o resultado do processo de seleção e o Formulário de Avaliação dos(as) Candidatos(as) ao Programa de Monitoria (ANEXO III - <https://forms.gle/RU4yyIzfstgQ2dB19>) em até dois dias úteis após a entrevista.

4.2.2 elaborar e acompanhar Plano de Trabalho Mensal de Monitoria (ANEXO IV);

4.2.3 dar suporte pedagógico ao/à monitor(a) orientando suas ações, por meio de encontro virtuais.

4.2.4 acompanhar a assiduidade do(a) monitor(a);

4.2.5 incentivar e cobrar frequência dos estudantes indicados para monitoria;

4.2.6 encaminhar ao NAE o Plano de Trabalho Mensal de Monitoria (ANEXO IV), a Declaração Mensal de Monitoria (ANEXO V) e o Registro de Frequência Mensal de Estudantes na Monitoria (ANEXO VI) até o 5º dia útil do mês subsequente ao acompanhamento da Monitoria, a fim de proceder ao pagamento de bolsa;

4.2.7 produzir, semestralmente, junto ao colegiado de curso, relatório de Avaliação Semestral do(a) Estudante-Monitor(a) (ANEXO VII) e relatório de Avaliação do Programa de Monitoria (ANEXO VIII);

4.2.8 o/a docente solicitante que não realizar o acompanhamento devido da monitoria ou não entregar toda a documentação necessária, ficará impedido de nova orientação até a regularização do caso junto ao NAE.

### 4.3 São atribuições do Colegiado de Curso:

4.3.1 assegurar que o/a monitor(a) e docente orientador(a) cumpram as normas do Programa de Monitoria;

4.3.2 acompanhar a avaliação do desempenho do(a) monitor(a) realizada pelo(a) docente orientador(a);

4.3.3 produzir, semestralmente, relatório de Avaliação do Programa de Monitoria (ANEXO VIII) e encaminhar o formulário ao NAE.

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1 A seleção do monitor se dará por classificação das notas alcançadas nas disciplina(s) pretendida(s) e por meio de entrevista que será elaborada e realizada pelo professor solicitante da disciplina à qual a Monitoria está vinculada.

5.2 As entrevistas serão realizadas e **gravadas** pelo professor solicitante no período de **15 a 18 de setembro de 2020** por meio do Google Meet com agendamento por e-mail.

5.3 Receberão bolsas somente as disciplinas com previsão para tal conforme ANEXO I. As demais se enquadrarão na modalidade de voluntariado.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os/as candidatos(as) serão classificados de acordo com as notas da disciplina e a pontuação obtida na entrevista. As notas da disciplina pretendida serão levantadas pelo NAE junto ao RCA e enviadas aos docentes.

I - receberão bolsas os/as classificados(as) nas disciplinas/monitorias conforme ANEXO I;

II - os/as classificados(as) que não conseguirem o recebimento de bolsas, poderão desempenhar a monitoria voluntária, se assim o desejarem, tendo direito a certificação após o seu encerramento.

6.2 Para a entrevista serão atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Esta nota deve ser preenchida pelo docente solicitante no Formulário de Avaliação do Candidato (<https://forms.gle/RU4yy1zfstgQ2dB19>).

6.3 Para a avaliação da nota na disciplina serão atribuídos pontos por intervalo (60 a 70 - 2,5 pts / 71 a 80 - 5,0 pts / 81 a 90 - 7,5 pts / 91 a 100 - 10 pts). Esta nota deve ser preenchida no Formulário de Avaliação do Candidato (<https://forms.gle/RU4yy1zfstgQ2dB19>)

6.4 Cada uma das etapas avaliativas valerá 10 pontos.

6.5 A classificação far-se-á em ordem decrescente das notas finais obtidas. Como critério de desempate na nota final serão adotados, sequencialmente:

**6.5.1 Maior nota obtida na disciplina pretendida;**

**6.5.2 Maior coeficiente de rendimento do semestre anterior;**

**6.5.3 Maior idade.**

6.6 O/A docente responderá o Formulário de Avaliação dos Candidatos (ANEXO III <https://forms.gle/RU4yy1zfstgQ2dB19>) - que deve ser preenchido e enviado até o dia 21 de setembro de 2020.

6.7 O resultado da seleção será divulgado no site do IFMG *campus* Sabará ([www.ifmg.edu.br/sabara](http://www.ifmg.edu.br/sabara)) a partir do dia **23 de setembro de 2020**.

## 7. DOS REQUISITOS MÍNIMOS

7.1 O/A estudante que se tornar bolsista não poderá receber, concomitantemente à monitoria, outras bolsas por mérito acadêmico (iniciação científica, outra bolsa de monitoria, dentre outras).

7.2 O/A estudante deverá ter cursado com aprovação pelo menos uma disciplina relacionada à monitoria.

7.3 O/A estudante não poderá ter desistido da atividade de monitoria anteriormente, sem justificativa formalizada e deferida pela Diretoria de Ensino do campus.

## 8. DA DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

8.1 A bolsa terá duração máxima condicionada à duração da disciplina:

I - A bolsa para disciplina anual compreenderá o período de **23 de setembro de 2020 a 22 de abril de 2021** (8 bolsas).

II- A bolsa para disciplina semestral compreenderá o período de **23 de setembro a 22 de dezembro de 2020** (4 bolsas).

8.2 O valor da bolsa será de R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais.

8.3 Em casos de vagas de bolsistas não serem preenchidas, as bolsas serão destinadas às vagas de voluntários(as), por ordem de prioridade.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 É direito dos(as) candidatos(as) a formalização de recurso quanto ao resultado da seleção, sob a forma de requerimento por meio de formulário eletrônico (<https://forms.gle/adbZxKRzPb95ekhc9>), que deverá ser preenchido, no prazo máximo de 1 dia útil após a divulgação dos resultados.

9.2 O/A candidato(a) que, para se inscrever, apresentar informações e/ou documentação falsa ou não atender às normas estipuladas neste edital será excluído(a) do processo seletivo a qualquer tempo, mesmo após a divulgação do resultado final da seleção.

9.3 O exercício da Monitoria não implica vínculo empregatício com o IFMG *Campus* Sabará.

9.4 O/A estudante poderá se inscrever em até duas monitorias/disciplinas.

9.5 O exercício da Monitoria poderá ser cancelado nas seguintes situações:

I-por solicitação do/a monitor(a);

II-a pedido do/a docente da disciplina, mediante justificativa;

III-por sanção disciplinar;

IV-por trancamento de matrícula, baixo desempenho acadêmico ou faltas não justificadas nas atividades de Monitoria.

9.6 O/A Monitor(a) selecionado(a) como bolsista preencherá o Termo de Compromisso de Monitoria Remunerada (ANEXO IX) concordando com as condições expressas neste Edital. Este Termo deverá ser impresso, assinado e encaminhado para o e-mail do NAE ([nae.sabara@ifmg.edu.br](mailto:nae.sabara@ifmg.edu.br)).

9.7 O/A Monitor(a) selecionado(a) como voluntário(a) preencherá o Termo de Compromisso de Monitoria Voluntária (ANEXO X) concordando com as condições expressas neste Edital. Este Termo deverá ser impresso, assinado e encaminhado para o e-mail do NAE ([nae.sabara@ifmg.edu.br](mailto:nae.sabara@ifmg.edu.br)).

9.8 Ao final da Monitoria, inexistindo pendências de relatórios, o/a estudante monitor(a) fará jus ao Certificado de Monitoria, expedida pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do IFMG *Campus* Sabará.

9.9 Os formulários de Inscrição e de Avaliação (ANEXOS II e III) estarão disponíveis em formulário eletrônico conforme indicado. Os demais anexos, com exceção dos Anexos VIII e IX, serão encaminhados aos docentes responsáveis por e-mail.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo NAE do IFMG *Campus* de Sabará.

## ANEXO I QUADRO DE MONITORIAS E VAGAS / DISCIPLINAS

Disciplina	Nº de vagas	Nível	Período de vigência	Vínculo
Cálculo I	01	Superior	Semestral	Bolsista
Matemática Discreta	01	Superior	Semestral	Bolsista
Fundamentos de Matemática / Matemática I	01	Superior/Técnico	Anual	Bolsista
Programação I/Algoritmos e Lógica de Programação	01	Superior/Técnico	Anual	Bolsista
Biologia I, II e III	01	Técnico	Anual	Bolsista
História I, II e III	01	Técnico	Anual	Bolsista

## ANEXO II FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO <https://forms.gle/16gJjCFzw36kd7Mt6>

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – *Campus* Sabará, regularmente matriculado/a no curso \_\_\_\_\_, no \_\_\_\_\_ período, venho requerer inscrição para o Processo Seletivo de Monitoria Edital 14/2020, para:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

Ciente de todos os itens do Edital nº 14/2020, assino o presente requerimento.

Sabará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Estudante

Telefone:	Email:
Se for classificado/a para monitoria, mas em disciplina não contemplada com bolsa, aceitaria ser monitor(a) voluntário/a? ( ) Sim ( ) Não	

**ANEXO III**  
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS/AS CANDIDATOS/AS  
<https://forms.gle/N8bWgTmDKNH5w2QQ8>

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	Matrícula:
Curso:	Turma:
<b>Critérios</b>	<b>Pontuação</b>
Nota na disciplina pretendida: Pesos por nota 60 a 70 - 2,5 pts 71 a 80 - 5,0 pts 81 a 90 - 7,5 pts 91 a 100 - 10 pts	

Entrevista (0 a 10)	
Total	
Observações	

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Docente-Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Núcleo de Apoio Educacional (NAE)

**ANEXO IV**  
**PLANO DE TRABALHO MENSAL DE MONITORIA**

<b>Plano de Trabalho Mensal de Monitoria – EDITAL N° 14/2020</b>		
<b>Nome do(a) Monitor(a)</b>		<b>Mês da Declaração</b>
<b>Nome do(a) Docente-Orientador(a)</b>		<b>Nome da Disciplina</b>
<b>Período das atividades</b>	<b>Atividades propostas pelo(a) Docente</b>	<b>Atividades realizadas pelo(a) Monitor(a)</b>
_____ / _____ a		
_____ / _____ a		
_____ / _____ a		

/		
a		
/		
/		
a		
/		
/		
a		
/		

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Docente-Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Estudante Monitor(a)

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO MENSAL DE MONITORIA**

<b>DECLARAÇÃO MENSAL DE MONITORIA – EDITAL N° 14/2020</b>	
<b>Nome do(a) Monitor(a)</b>	<b>Mês da Declaração</b>

Nome do(a) Docente-Orientador(a)		Nome da Disciplina
Data	Horário	Atividades desenvolvidas
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
/ /	: a :	
<b>Carga horária total de atividades no presente mês:</b>		
Declaro, para fins de comprovação, que o(a) estudante CUMPRIU com as obrigações previstas no programa do qual ele(a) faz parte no mês acima citado.		

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Docente-Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Estudante Monitor(a)

**ANEXO VI  
REGISTRO DE FREQUÊNCIA MENSAL DE ESTUDANTES NA MONITORIA**

Registro de Frequência Mensal de Estudantes na Monitoria – EDITAL N° 14/2020		
Nome do(a) Monitor(a)	Mês da Declaração	
Nome do(a) Docente-Orientador(a)	Nome da Disciplina	
Data	Estudante – Nome completo	RA/Curso





Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Docente-Orientador(a)\_\_\_\_\_  
Estudante Monitor(a)

**ANEXO VII**  
**AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO(A) ESTUDANTE-MONITOR(A)**  
**PELO(A) DOCENTE-ORIENTADOR(A)**

<b>Monitoria:</b> ( ) Com bolsa ( ) Voluntária	
<b>Campus:</b>	
<b>Curso:</b>	
<b>Disciplina:</b>	
<b>Docente-orientador(a):</b>	
<b>Estudante-Monitor(a):</b>	
<b>Período do Plano de Trabalho</b>	
____/____/____ a ____/____/____	
<b>O/A Estudante-Monitor(a) desenvolveu as atividades conforme o Plano de Trabalho?</b>	
<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não. Não foram cumpridos os seguintes itens:

**Avaliação do(a) Estudante-Monitor(a):**

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
<b>Responsabilidade</b> (Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas)				
<b>Planejamento/Organização</b> (Sistematização de meios para a realização das atividades)				
<b>Capacidade de relacionamento</b> (Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho)				
<b>Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos</b>				
<b>Criatividade</b> (Capacidade de criar gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades)				
<b>Iniciativa</b> (Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes)				
<b>Autodesenvolvimento</b>				

(Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando o aperfeiçoamento de seu desempenho)				
<b>Autocrítica</b> (Capacidade de evidenciar suas dificuldades)				

<b>Resultados da atuação do(a) Estudante-Monitor(a) com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos(as) estudantes:</b>			
<b>Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do(a) Estudante-Monitor(a):</b>			
<b>Avaliação final do(a) Estudante-Monitor(a):</b>			
<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Fraco
<b>Recomenda o/a Estudante-Monitor(a) para atuar novamente como monitor(a)?</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
<b>Motivos:</b>			
<b>Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:</b>			

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Docente-Orientador(a)

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Colegiado de Curso

**ANEXO VIII**  
**AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA**  
(preencher um formulário para cada curso atendido)

<b>Monitoria:</b> <input type="checkbox"/> Com bolsa <input type="checkbox"/> Voluntária
<b>Campus:</b>
<b>Curso:</b>
<b>Disciplina:</b>
<b>Docente-orientador(a):</b>

**Estudante-Monitor(a):****1-Em relação aos objetivos do programa de monitoria, é possível verificar a contribuição do(s) monitor(es) para o ensino da disciplina:**

a)no desenvolvimento de procedimentos metodológicos para implementação em sala de aula ( )

b)no desenvolvimento de recursos didático-pedagógicos auxiliares ou complementares às atividades formais de sala de aula ( )

c)no acompanhamento da aprendizagem dos(as) estudantes detectando as dificuldades apresentadas, esclarecendo dúvidas e propondo atividades complementares para um melhor desempenho ( \_ )

d)outras formas de contribuições ( ) Quais?

**INFORMAR:**

1- Número de estudantes atendidos pela monitoria:

2- Número de estudantes matriculados na disciplina referente à monitoria:

3- Número de estudantes aprovados na disciplina referente à monitoria:

4- Houve desistentes na disciplina cuja monitoria foi ofertada? \_\_\_\_\_. Número de desistentes: \_\_\_\_\_

5- Pontos positivos da monitoria:

6- Pontos negativos da monitoria:

7- Sugestões:

**8- Parecer Conclusivo do Colegiado do Curso:****O parecer conclusivo do Colegiado de Curso deverá conter, no mínimo:**

I. resultados obtidos com a monitoria;

II. descrição das razões pelas quais o Colegiado de Curso considera que aquela disciplina apresenta alto volume de retenções;

III. descrição das medidas, além da monitoria, tomadas ou planejadas com o intuito de reduzir os índices de retenção daquela disciplina.

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do(a) Docente-orientador(a)

Assinatura do Colegiado de Curso

**ANEXO IX**  
TERMO DE COMPROMISSO PARA MONITORIA REMUNERADA

**COMPROMISSOS DO(A) MONITOR(A)**

Eu \_\_\_\_\_, matriculado(a) no curso

\_\_\_\_\_,  
 declaro concordar, para todos os fins e consequências de direito, com as regras estabelecidas pela Instrução Normativa do Programa de Monitoria do IFMG, com as normas fixadas pelo **Edital N° 14/2020**,

referentes ao Programa de Monitoria Remunerada do IFMG *Campus* Sabará para o \_\_\_\_ semestre do ano letivo de \_\_\_\_\_ e com as condições do presente Termo, a saber:

A concessão da bolsa de monitoria não acarreta vínculo empregatício com o IFMG *Campus* Sabará;

O setor responsável pelo programa de monitoria poderá cancelar a concessão da bolsa nos casos de não cumprimento da Instrução Normativa do Programa de Monitoria e das condições estabelecidas no **Edital N° 14/2020**;

No caso de cancelamento da bolsa pelo não cumprimento da Instrução Normativa do Programa de Monitoria, o/a estudante monitor(a) deverá **ressarcir**, ao Programa financiador, devidamente corrigido, o valor das parcelas recebidas indevidamente a título de bolsa;

O valor da bolsa de monitoria é de R\$ \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ reais), com duração máxima de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses. O período de vigência da bolsa será \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

No caso da não totalização da carga-horária semanal/mensal, o/a estudante receberá o valor proporcional às horas de atividade de monitoria.

<b>CADASTRO DO(A) MONITOR(A)</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
RUA: ..... N° .....
BAIRRO: ..... CIDADE: .....
<b>CONTATO:</b>
E-MAIL: .....
TELEFONE RESIDENCIAL: ( ) ..... CELULAR: ( ) .....
<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>
CPF: ..... RG: .....
NOME BANCO: ..... AGÊNCIA: ..... CONTA: .....

#### COMPROMISSOS DO(A) DOCENTE RESPONSÁVEL

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que aceito orientar o(a)

estudante \_\_\_\_\_ no Programa de Monitoria Remunerada

IFMG *Campus* Sabará, de acordo com as Normas fixadas pelo

**Edital N° 14/2020**, e com as condições da Instrução Normativa do Programa de Monitoria.

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Docente-Orientador(a)\_\_\_\_\_  
Estudante Monitor(a)

**ANEXO X**  
TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

**COMPROMISSOS DO(A) MONITOR(A)**

Eu \_\_\_\_\_, matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_, declaro concordar, para todos os fins e consequências de direito, com as regras estabelecidas pela Instrução Normativa do Programa de Monitoria do IFMG, com as normas fixadas pelo **Edital N° 14/2020**, referentes ao Programa de Monitoria Voluntária para o \_\_\_\_ semestre do ano letivo de \_\_\_\_\_ e com as condições do presente Termo, a saber:

1. A monitoria voluntária não gera qualquer tipo de bolsa e nem acarreta vínculo empregatício com o IFMG *Campus* Sabará;
2. O setor responsável pelo programa de monitoria poderá cancelar a monitoria nos casos de não cumprimento do Regulamento do Programa de Monitoria e das condições estabelecidas no **Edital N° 14/2020**.

<b>CADASTRO DO(A) MONITOR(A)</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
RUA: ..... N° .....
BAIRRO: ..... CIDADE: .....
<b>CONTATO:</b>
E-MAIL: .....
TELEFONE RESIDENCIAL: ( ) ..... CELULAR: ( ) .....

**COMPROMISSOS DO/A DOCENTE RESPONSÁVEL**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que aceito orientar o(a) estudante monitor(a) \_\_\_\_\_, no Programa de Monitoria Voluntária do IFMG *Campus* Sabará, de acordo com as Normas fixadas pelo **Edital N° 14/2020**, e com as condições da Instrução Normativa do Programa de Monitoria.

Sabará, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Docente-Orientador(a)

Estudante Monitor(a)

**DANIEL NEVES ROCHA**  
Diretor-Geral do IFMG *Campus* Sabará.

Sabará, 08 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Neves Rocha, Diretor(a) Geral**, em 09/09/2020, às 09:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0634147** e o código CRC **B10AD43F**.

23714.000694/2020-96

0634147v1