



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Direção Geral
Gabinete

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG
3136741555 - www.ifmg.edu.br

EDITAL N° 09/2021

RETIFICAÇÃO N° 01

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS - IFMG-CAMPUS SABARÁ, Prof. Daniel Neves Rocha, nos termos da Lei n° 8.745/1993, com alterações dadas pela Lei n° 9.849/99; considerando a Orientação Normativa SRH/MP n° 5, de 28/10/2009, publicada no DOU de 29/10/2009, Seção I, página 112 e Nota Técnica SRH-MP n° 487/2009; conforme a Resolução CONSUP-IFMG n° 029/2017; no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG n° 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, página 17, torna público a Retificação n° 01 do EDITAL 09/2021 conforme segue:

Onde se lê:

6. DA INSCRIÇÃO

6.2. O Coordenador do projeto e os membros da equipe deverão preencher, assinar, digitalizar em formato PDF e anexar à proposta de projeto, via SUAP, os seguintes documentos:

1. Anexo II – Termo de Compromisso Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor docente.
2. Anexo III – Termo de Compromisso Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor técnico administrativo.
3. Anexo IV – Declaração de anuência assinada pela chefia imediata do Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor docente.
4. Anexo V – Declaração de anuência assinada pela chefia imediata Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor técnico administrativo.
5. Anexo VI – Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, quando houver membros externos voluntários na equipe.
7. Anexo VIII - Termo de Compromisso do bolsista. Será inserido após a aprovação do projeto e seleção do bolsista por meio de edital.

Leia-se:

6. DA INSCRIÇÃO

6.2. O Coordenador do projeto e os membros da equipe deverão preencher, assinar, digitalizar em formato PDF e anexar à proposta de projeto, via SUAP, os seguintes documentos:

1. Anexo II – Termo de Compromisso do Coordenador Docente (a ser preenchido pelo coordenador do projeto docente).
2. Anexo III – Termo de Compromisso do Coordenador Técnico Administrativo (a ser preenchido pelo coordenador do projeto técnico administrativo).
3. Anexo IV – Declaração de Anuência da Chefia Imediata (assinada pela chefia imediata do coordenador do projeto docente).
4. Anexo V – Declaração de Anuência da Chefia Imediata (assinada pela chefia imediata do coordenador do projeto técnico administrativo).
5. Anexo VI – Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, quando houver membros externos voluntários na equipe.
6. Anexo VII - Termo de Compromisso do Aluno Voluntário. Será inserido após a aprovação do projeto e seleção do aluno voluntário, se houver.
7. Anexo VIII - Termo de Compromisso do Bolsista. Será inserido após a aprovação do projeto e seleção do bolsista.

DANIEL NEVES ROCHA

Diretor-Geral do IFMG - Campus Sabará.

Sabará, 11 de maio de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Neves Rocha, Diretor(a) Geral**, em 11/05/2021, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0838150** e o código CRC **1BB88CE7**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Direção Geral
Gabinete

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG
3136741555 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 09/2021

O EDITAL 09/2021 dispõe sobre a seleção de ações de Extensão no âmbito do PIEL (Programa Institucional de Esporte e Lazer) do IFMG, no Campus Sabará - regido pela resolução n. 38/2018

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS - IFMG-CAMPUS SABARÁ, Prof. Daniel Neves Rocha, nos termos da Lei nº 8.745/1993, com alterações dadas pela Lei nº 9.849/99; considerando a Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/2009, publicada no DOU de 29/10/2009, Seção I, página 112 e Nota Técnica SRH-MP nº 487/2009; conforme a Resolução CONSUP-IFMG nº 029/2017; no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, página 17, torna público o Processo Seletivo para o Programa de Bolsas de Extensão no âmbito do Programa Institucional de Esporte e Lazer (PIEL) do IFMG do Campus Sabará para o ano de 2021, observadas as normas estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este edital está em consonância com o estabelecido pela Portaria 459 de 26 de abril de 2019, que dispõe sobre o Regulamento do PIEL.

1.2. A Política de Extensão do IFMG e os fomentos associados a este edital são regidos pela Resolução n. 38 de 29 de outubro de 2018.

1.3. Este edital se destina a estabelecer regras para seleção de ações de extensão no âmbito do PIEL no Campus Sabará.

1.4. As propostas submetidas a este edital deverão ser reguladas pela IN N°5 de 18 de junho de 2020 que versa sobre as atividades remotas das áreas finalísticas, enquanto perdurar a pandemia da Covid 19.

1.5. Os procedimentos para descentralização dos recursos orçamentários destinado ao financiamento das ações de Extensão no IFMG deverão ser reguladas pela IN nº 01 de 31 de março de 2020.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. São objetivos deste edital:

a) Estabelecer os critérios para seleção de propostas de ações extensionistas que estejam alinhadas com o Programa Institucional de Esporte e Lazer do IFMG;

- b) Ampliar a participação da comunidade interna e externa nas ações de extensão promovidas pelo PIEL;
- c) Reforçar os princípios do PIEL, tais como: promoção, análise e reflexão sobre as práticas esportivas e corporais e sobre as experiências culturais no âmbito do lazer, da cidadania, da inclusão social, da saúde e do desenvolvimento regional;
- d) Promover a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

2.2. Para serem classificadas como extensionistas as propostas devem concomitantemente:

- I - envolver o público externo;
- II - envolver o corpo discente do IFMG;
- II - se relacionar com o que é estabelecido pelo Regulamento do PIEL;

2.3. A verificação do não atendimento ao item 2.2, a ser realizada pela comissão avaliadora designada pelo Seção de Extensão do Campus Sabará, implicará na eliminação da proposta.

2.4. As propostas de ações devem estar em conformidade com o estabelecido na Política de Extensão do IFMG por meio da Resolução N° 38 de 29 de Outubro de 2018.

2.4.1. Projeto: ação processual de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado, podendo ser vinculado ou não a um programa.

2.4.2. Curso: ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos. Ações dessa natureza com menos de 8 horas devem ser classificadas como “evento” (minicursos, oficinas, workshops, etc.).

2.4.3. Evento: ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, relacionada à produção de conhecimento ou a geração de produto cultural, artístico, esportivo, científico e/ou tecnológico. Os tipos de eventos podem ser consultados no Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (2010).

3. DO FOMENTO

3.1. Os recursos deste edital são provenientes do percentual destinado ao Programa Institucional de Esporte e Lazer do IFMG Campus Sabará.

3.2. As modalidades, requisitos e remuneração das bolsas destinadas à projetos de extensão estão descritas no Quadro 1.

Quadro 1 - Modalidades, requisitos e carga horária e remuneração das bolsas de extensão

Modalidade	Requisitos	Carga Horária Semanal Mínima	Valor Mensal

PIBEX-Jr	<ul style="list-style-type: none"> O estudante deverá estar regularmente matriculado no curso técnico integrado do IFMG Campus Sabará; Não possuir vínculo empregatício ou bolsa de pesquisa ou extensão. 	5 horas	R\$ 200,00
PIBEX	<ul style="list-style-type: none"> O estudante deverá estar regularmente matriculado no curso superior do IFMG Campus Sabará; Não possuir vínculo empregatício ou bolsa de pesquisa ou extensão. 	10 horas	R\$ 400,00

3.3. O presente edital tem valor global de custeio de R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais) destinado à bolsas PIBEX ou PIBEX-Jr, para a execução de Projetos de Extensão, apenas. Serão disponibilizadas um total de 01 (uma) bolsa da modalidade PIBEX e 04 (quatro) bolsas da modalidade PIBEX-Jr.

3.3.1. O valor financiado para cada projeto é de até R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais, que poderá ser alocado em bolsas PIBEX ou PIBEX Jr, apenas, cujos valores mensais estão apresentados no Quadro 1.

3.3.2 Cada bolsa será concedida pelo prazo de 8 (oito) meses, se houver disponibilidade orçamentária e financeira da Reitoria/Ministério da Educação. O período de vigência da bolsa será a partir da liberação das mesmas, com previsão para julho de 2021.

3.3.3 A quantidade de parcelas previstas neste edital, por modalidade de bolsa, poderá ser reduzida caso haja corte orçamentário por parte da Reitoria/Ministério da Educação.

3.3.4. Caso o valor total das bolsas solicitadas pelos projetos aprovados exceda a verba total disponível neste edital, as bolsas serão distribuídas em duas etapas:

3.3.4.1. Na primeira etapa, serão distribuídas bolsas de extensão até o valor limite de R\$400,00 reais (uma bolsa PIBEX ou até duas bolsas PIBEX-Jr) por projeto aprovado, conforme a ordem de classificação dos projetos e disponibilidade de bolsas.

3.3.4.2. Na segunda etapa, será distribuída uma bolsa PIBEX-Jr para cada projeto aprovado, quando solicitado, conforme a ordem de classificação dos projetos e disponibilidade de bolsas.

3.3.5. Pode haver a conversão de modalidade de bolsa de acordo com o orçamento disponível neste edital e solicitação do Coordenador do projeto mediante justificativa aprovada pela Chefia de Extensão do Campus Sabará.

3.4. A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda, não gera vínculo empregatício e não pode ser acumulada com atividades remuneradas de qualquer natureza (incluindo bolsas de outros programas institucionais).

3.5. É vetada a divisão de uma bolsa de qualquer modalidade para mais de um estudante.

4. DOS REQUISITOS E OBRIGAÇÕES

4.1. Segundo disposto no Art. 9º do Decreto 7.416 de 30 de Dezembro de 2010, as ações de extensão com previsão de concessão de bolsas deverão ter como Coordenador um docente em efetivo exercício, do quadro permanente do IFMG. Servidores técnico-administrativos só podem coordenar ações que façam a previsão de bolsistas em conjunto com um docente.

4.2. Docente substituto poderá atuar no projeto como membro da Equipe Executora do projeto, exceto na função de Coordenador da ação.

4.3. O Coordenador da ação não poderá estar afastado das atividades acadêmicas e/ou administrativas do seu campus durante a vigência da ação (incluem-se afastamento para capacitação, licenças, etc.).

4.4. Será de inteira responsabilidade do Coordenador da ação, o gerenciamento das informações no SUAP, tais como, a inativação de membros na equipe (servidor ou aluno), de imediato, tendo em vista que os certificados de participação serão emitidos pelo tempo que permanecerem ativos na equipe da ação.

4.5. O nome dos alunos bolsistas e/ou voluntários devem ser inseridos à equipe da ação, antes ou após a aceitação da ação. Será obrigatório a realização do plano de trabalho de cada aluno, bolsista ou voluntário, no SUAP, sob pena de não poder participar da equipe. Para efeito de certificação, o sistema só irá computar a participação do membro à equipe do projeto a partir da data de início da ação registrada no SUAP.

4.6. Será obrigatória a avaliação do aluno, no SUAP, ao final da ação.

4.7. Se houver voluntário, será obrigatório anexar ao SUAP o termo de compromisso para o voluntário, sob pena de não participar da ação e não receber o certificado de participação.

4.8. As metas cadastradas no SUAP poderão ser readequadas para a quantidade de bolsas distribuídas para o(s) projeto(s) aprovado(s).

5. DO MONITORAMENTO

5.1. O monitoramento e avaliação da ação dar-se-á:

a) Pelo seu Coordenador por meio de reuniões com a equipe, se houver, conforme cronograma a ser agendado e divulgado entre o grupo de trabalho;

b) Pelo responsável pela Seção de Extensão do IFMG Campus Sabará por meio de reuniões, se necessário, com os Coordenadores das ações;

c) Pela análise dos relatórios comprobatórios da realização da ação a serem gerados no SUAP, até 30 (trinta) dias após a conclusão do trabalho.

5.2. As publicações e/ou quaisquer outros meios de divulgação dos trabalhos realizados e de seus resultados, deverá mencionar o apoio do IFMG.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. As propostas devem contar com um Coordenador geral, responsável pela ação extensionista. Os outros membros da Equipe Executora (servidores de apoio, estudantes, voluntários e participantes) devem ser identificados na aba “Equipe”, no momento do preenchimento das informações no SUAP.

6.2. O Coordenador do projeto e os membros da equipe deverão preencher, assinar, digitalizar em formato PDF e anexar à proposta de projeto, via SUAP, os seguintes documentos:

1. Anexo II – Termo de Compromisso Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor docente.
2. Anexo III – Termo de Compromisso Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor técnico administrativo.
3. Anexo IV – Declaração de anuência assinada pela chefia imediata do Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor docente.
4. Anexo V – Declaração de anuência assinada pela chefia imediata do Coordenador do projeto a ser preenchido pelo servidor técnico administrativo.
5. Anexo VI – Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, quando houver membros externos voluntários na equipe.
7. Anexo VIII - Termo de Compromisso do Bolsista. Será inserido após a aprovação do projeto e seleção do bolsista.

6.3. Os Projetos deverão ser submetidos a este edital no módulo “SUAP projetos” através do *link*: <https://suap.ifmg.edu.br/> .

6.4. Conforme diretrizes dos editais complementares locais, ao submeter a proposta via SUAP, deve-se preencher com "não se aplica" os itens obrigatórios do SUAP que não se adéquem a proposta em questão.

6.5. Os bolsistas PIBEX e PIBEX-JR que atuarão em Projetos de Extensão deverão ser selecionados após a liberação dos recursos financeiros. Após a seleção, os bolsistas deverão ser incluídos na equipe executora do Projeto no SUAP e o Coordenador deve anexar o Termo de Compromisso do bolsista.

7. DA SELEÇÃO

7.1. As candidaturas propostas a este edital serão avaliadas por comissão nomeada pelo Chefe de Extensão do Campus.

7.2. Os critérios de seleção para este edital estão estabelecidos no Anexo I deste edital e compreende em itens eliminatórios e classificatórios às propostas.

7.3. Em caso de não aprovação da ação, os proponentes poderão enviar pedidos de reconsideração, via ofício SEI à Seção de Extensão do IFMG Campus Sabará (SAR-CERI), devidamente fundamentado, segundo o cronograma estabelecido no item 8 deste edital.

7.4. A nota final de cada projeto será obtida pela média aritmética simples das notas finais das avaliações segundo os itens classificatórios estabelecidos no Anexo I deste edital.

7.5. Não caberá recurso contra a decisão final.

8. DO CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS PREVISTAS
Início das inscrições	13 de maio de 2021
Término das inscrições	25 de maio de 2021
Pré-seleção das propostas	26 e 27 de maio de 2021
Avaliação das propostas	28 de maio a 25 de junho de 2021
Divulgação do resultado preliminar	até 30 de junho de 2021
Prazo para interposição de recursos	1 a 4 de julho de 2021
Resultado dos recursos e divulgação do resultado final	até 7 de julho de 2021
Data limite para cadastro dos estudantes bolsistas e voluntários	16 de julho de 2021

9. DOS COMPROMISSOS DOS BOLSISTAS

9.1. Desenvolver as atividades previstas no Plano de Trabalho do bolsista e cumprir a carga horária estabelecida.

9.2. Preencher mensalmente a Folha de Frequência, bem como outros documentos solicitados e, juntamente com o Coordenador da ação, elaborar os relatórios solicitados pela Chefia de Extensão do IFMG Campus Sabará.

9.3. O bolsista não poderá ter vínculo de parentesco de 1º ou 2º grau com o Coordenador/orientador do Projeto.

9.4. É vedada a acumulação com bolsas de outros Programas, excetuando-se os auxílios financeiros fomentados pela Política de Assistência Estudantil.

9.5. Não será permitido aos bolsistas manter vínculo empregatício durante o período de vigência da bolsa, a não ser em casos excepcionais previstos no edital de seleção e devidamente autorizados pelo Coordenador do projeto.

9.6. Devolver ao IFMG, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente caso os compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

9.7. A Chefia de Extensão poderá autorizar a substituição do bolsista por motivos de desistência, desligamento do curso, desempenho insatisfatório ou por outra razão fundamentada pelo Coordenador, desde que o Plano de Trabalho seja mantido conforme proposto originalmente.

9.7.1. Em qualquer caso de substituição, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório parcial correspondente ao período em que recebeu a bolsa.

9.7.2. Em caso de saída do bolsista, com anuência do Coordenador, este último deve apresentar uma justificativa para a saída do aluno.

9.7.3. Em caso de abandono da bolsa, sem consentimento do Coordenador do projeto, caberá ao bolsista a apresentação de justificativa para o abandono, junto com o relatório referente ao período em que foi bolsista.

10. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

10.1. A qualquer tempo o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão do Campus Sabará, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.2. Enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFMG em função das medidas de prevenção de contágio da Covid-19, as ações previstas neste edital deverão ocorrer de forma remota.

10.3. A submissão de propostas a este edital implica na aceitação integral e irrevogável das normas nele contidas.

10.4. O não cumprimento estrito de todas as exigências deste edital resultará em eliminação da proposta ou cancelamento do Projeto.

10.5. Os casos omissos serão analisados pela Seção de Extensão do IFMG Campus Sabará e, em última instância, pela Pró-Reitoria de Extensão.

DANIEL NEVES ROCHA

Diretor-Geral do IFMG - Campus Sabará.

Sabará, 10 de maio de 2021.

ANEXO I

ITENS ELIMINATÓRIOS		SIM/NÃO
1	A proposta se enquadra enquanto uma ação de extensão.	
2	A proposta se enquadra na linha temática do PIEL.	
3	Possui definição clara do público alvo com envolvimento da comunidade externa e a participação de discente do Campus.	

ITENS CLASSIFICATÓRIOS		PONTUAÇÃO	AVALIAÇÃO
1	Relevância social do projeto	15	
2	Impacto social na comunidade a ser atingida	15	
3	Envolvimento da comunidade externa	15	
4	Indissociabilidade entre a pesquisa, ensino e a extensão	10	
5	Participação e contribuição na formação dos discentes	10	
6	Clareza dos objetivos e da metodologia a ser utilizada	15	
7	Cronograma e o tempo das atividades a serem desenvolvidas	5	
8	Relação com os princípios estabelecidos pelo PIEL	15	
TOTAL		100	

Sabará, 10 de maio de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Neves Rocha, Diretor(a) Geral**, em 10/05/2021, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0836548** e o código CRC **52934A20**.

23714.000666/2021-50

0836548v1