



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Campus Sabará
Seção de Assuntos Institucionais
Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34590-390 - Sabará - MG
3136741555 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 965/2025

Dispõe sobre o Processo Seletivo do segundo semestre letivo de 2025 para o Programa de Monitoria do IFMG *Campus* Sabará.

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – *CAMPUS SABARÁ*, nomeada pela Portaria nº 1.195, Art. 7º, de 11 de outubro de 2023, publicada no DOU de 16 de outubro de 2023, Seção 2, pag. 23, no uso das suas atribuições legais, em especial, pela competência fixada pelo art. 41 do Regimento Geral do IFMG, torna público o processo seletivo para a concessão de auxílio socioeconômico do Programa de Assistência Estudantil, normatizado pela Resolução nº 9 de 3 de julho de 2020, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

1. DAS MODALIDADES

- **Remunerada:** 4 (quatro) bolsistas destinados ao atendimento de disciplinas dos Cursos Superiores do IFMG – *Campus* Sabará (conforme ANEXO I), pagas em parcelas mensais no valor de R\$ 385,00 (trezentos e oitenta e cinco reais)/10h semanais.
- **Voluntária:** sem compensação financeira pelo exercício da atividade.

2. DA INSCRIÇÃO

- I. A inscrição do/a estudante no Programa de Monitoria ocorrerá por meio do preenchimento do Formulário de Inscrição (ANEXO II).
- II. O Formulário de Inscrição deverá ser preenchido no período de **23 a 30 de setembro de 2025**.

3. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

O Programa de Monitoria tem como principais objetivos:

- I. criar condições para a participação de estudantes monitores dos cursos técnicos, de tecnologia e bacharelado, na iniciação da prática docente e na vida acadêmica do IFMG *Campus* Sabará, por meio de atividades de natureza pedagógica, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e competências próprias desta atividade;
- II. propor formas de acompanhamento a estudantes em suas dificuldades de aprendizagem e possibilitar a oferta de atividades de complementação à formação acadêmica, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos, diminuir a evasão e a retenção discente;
- III. possibilitar que os/as docentes criem outros meios para o ensino e aprendizagem, via solicitação de monitores bolsistas ou voluntários.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 São atribuições do/a monitor/a:

I. auxiliar o professor em tarefas de apoio pedagógico, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas à:

- a. assistência aos estudantes para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;
- b. preparação de atividades teóricas e/ou práticas sempre que compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
- c. elaboração de material didático complementar, sob supervisão e aprovação do professor-orientador.

II. preencher assiduamente relatório de atividades do monitor, informando dias e horários de realização da monitoria e atividades desenvolvidas conforme orientação do professor responsável;

III. registrar a frequência dos estudantes na monitoria, conforme os dias de realização da monitoria (**Anexo V**);

IV. responsabilizar-se por plano de trabalho mensal de monitoria, sob a supervisão do professor-orientador;

V. entregar mensalmente os relatórios e registros previstos nos incisos II, III e IV do presente artigo até o **quinto dia útil do mês subsequente**, a fim de proceder ao pagamento da bolsa;

VI. cumprir a carga horária semanal de monitoria, conforme dias e horários pré-estabelecidos com o professor-orientador, que não poderá ser coincidente com o horário de aulas em seu curso regular e nem tampouco com o horário de aulas regulares da(s) turma(s) para a(s) qual(is) a monitoria se destina;

VII. ao iniciar o exercício da monitoria, assinar termo de compromisso (**Anexo VIII**), concordando com as condições expressas neste regulamento.

Parágrafo único. Sob hipótese alguma, o monitor poderá ministrar aulas, aplicar ou corrigir provas em substituição ao professor da disciplina, bem como exercer atividades de caráter técnico-administrativo e preencher documentos oficiais de responsabilidade do professor.

4.2 São atribuições do/a(s) professor/a orientador/a:

I. selecionar o candidato à monitoria;

II. acompanhar e orientar o monitor na execução de suas atribuições e avaliar de forma contínua o seu desempenho, preenchendo, semestralmente, ficha de avaliação;

III. incentivar e cobrar frequência dos estudantes indicados para monitoria;

IV. elaborar e acompanhar plano de trabalho mensal de monitoria (**Anexo IV**);

V. comunicar à Diretoria de Ensino eventuais alterações na monitoria, substituição de bolsistas e cancelamento de bolsas.

VI. produzir, semestralmente, junto ao colegiado de curso relatório sobre o desenvolvimento e resultados do Programa de Monitoria (**Anexo VII**).

VII. ao iniciar o exercício da monitoria, assinar termo de compromisso (**Anexo IX**), concordando com as condições expressas neste regulamento.

4.3 São atribuições do Colegiado de Curso:

- assegurar que o/a monitor(a) e docente orientador(a) cumpram as normas do Programa de Monitoria;
- acompanhar a avaliação do desempenho do(a) monitor(a) realizada pelo(a) docente orientador(a);
- produzir, semestralmente, relatório de Avaliação do Programa de Monitoria (**Anexo VII**) e encaminhar o formulário ao NAE.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1 A seleção do monitor (bolsista ou voluntário) se dará por classificação das notas alcançadas na disciplina pretendida e por meio de entrevista que será elaborada e realizada pelo professor solicitante da disciplina à qual a Monitoria está vinculada.

5.2 As entrevistas serão realizadas pelo professor solicitante no período de **01 a 03 de outubro de 2025** presencial ou por meio do Google Meet ou Microsoft Teams com agendamento por e-mail.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os/as candidatos(as) serão classificados de acordo com a nota da disciplina cursada anteriormente e a pontuação obtida na entrevista.

6.1.1 A nota da disciplina será informada pelo candidato no formulário de inscrição, juntamente com a anexação do **Histórico Acadêmico**, que será encaminhada para conferência do(s) docente(s) responsável(is) pela disciplina.

6.2 Para a entrevista serão atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Esta nota deve ser preenchida pelo docente solicitante no Formulário de Avaliação do Candidato (ANEXO II).

6.3 Para a avaliação da nota na disciplina serão atribuídos pontos por intervalo (60 a 70 - 2,5 pts / 71 a 80 - 5,0 pts / 81 a 90 - 7,5 pts / 91 a 100 - 10 pts). Esta nota deve ser preenchida no Formulário de Avaliação do Candidato (ANEXO II)

6.4 Cada uma das etapas avaliativas valerá 10 pontos.

6.5 A classificação far-se-á em ordem decrescente das notas finais obtidas. Como critério de desempate na nota final serão adotados, sequencialmente:

- Maior nota obtida na disciplina pretendida;**
- Maior coeficiente de rendimento do semestre anterior;**
- Maior idade.**

6.6 O/A docente responderá o Formulário de Avaliação do Candidato (ANEXO III) - que deve ser preenchido e enviado até o dia **03 de outubro de 2025**.

6.7 O resultado preliminar da seleção será divulgado no site do IFMG *campus* Sabará (www.ifmg.edu.br/sabara) a partir do dia **06 de outubro de 2025**.

6.8 O resultado final da seleção será divulgado no site do IFMG *campus* Sabará (www.ifmg.edu.br/sabara) a partir do dia **08 de outubro de 2025**.

7. DOS REQUISITOS MÍNIMOS

7.1 O/A estudante que se tornar bolsista não poderá receber, concomitantemente à monitoria, outras bolsas por mérito acadêmico (iniciação científica, outra bolsa de monitoria, dentre outras).

7.2 O/A estudante deverá ter cursado com aprovação pelo menos uma disciplina relacionada à monitoria.

7.3 O/A estudante não poderá ter desistido da atividade de monitoria anteriormente, sem justificativa formalizada e deferida pela Diretoria de Ensino do campus.

8. DA DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

8.1 A bolsa terá duração máxima condicionada à duração da disciplina:

I. A bolsa para disciplina semestral compreenderá o período de **09 de outubro a 31 de janeiro de 2025** (4 bolsistas, recebendo 4 parcelas cada um).

8.2 O valor da bolsa será de **R\$385,00 (Trezentos e oitenta e cinco reais)** por mês/10h semanais para alunos dos Cursos Superiores.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 É direito dos(as) candidatos(as) a formalização de recurso quanto ao resultado da seleção, sob a forma de requerimento por meio de formulário eletrônico (**Anexo X**), que deverá ser preenchido, no prazo máximo de 1 dia útil após a divulgação do resultado preliminar.

9.2 O/A candidato(a) que, para se inscrever, apresentar informações e/ou documentação falsa ou não atender às normas estipuladas neste edital será excluído(a) do processo seletivo a qualquer tempo, mesmo após a divulgação do resultado final da seleção.

9.3 O exercício da Monitoria não implica vínculo empregatício com o IFMG *Campus* Sabará.

9.4 O exercício da Monitoria poderá ser cancelado nas seguintes situações:

I- por solicitação do/a monitor(a);

II- a pedido do/a docente da disciplina, mediante justificativa;

III- por sanção disciplinar;

IV- por trancamento de matrícula, baixo desempenho acadêmico ou faltas não justificadas nas atividades de Monitoria.

9.5 O/A Monitor(a) selecionado(a) como bolsista preencherá o Termo de Compromisso de Monitoria Remunerada (**Anexo VIII**) concordando com as condições expressas neste Edital até o terceiro dia após o resultado final.

9.6 Ao final da Monitoria, inexistindo pendências de relatórios, o/a estudante monitor(a) fará jus ao Certificado de Monitoria, expedida pela Coordenação de Ensino do IFMG *Campus* Sabará.

9.7 Todos os Anexos estarão disponíveis em formulário eletrônico conforme indicado.

9.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo NAE do IFMG *Campus* de Sabará.

Registre-se. Publique-se.

Sabrina Sá e Sant'Anna dos Santos
Diretora-Geral do IFMG *Campus* Sabará.

ANEXO I

Disciplina	Nº de vagas	Nível	Período de vigência	Vínculo
------------	-------------	-------	---------------------	---------

Planejamento e Controle da Produção II (Tecnólogo em Logística / 4º período)	01	Superior	Semestral	Bolsista
Administração da produção e operações (Administração / 6º período)	01	Superior	Semestral	Bolsista
Teoria de Linguagens (Sistemas de Informação / 2º período)	01	Superior	Semestral	Bolsista
Conversão de Energia (Engenharia de Controle e Automação / 6º período)	01	Superior	Semestral	Bolsista
Sistemas Embutidos Microprocessados (Engenharia de Controle e Automação / 6º período)	01	Superior	Semestral	Voluntária

ANEXO II**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<https://forms.gle/VXhP1HRiXsfcPdcj8>

ANEXO III**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS/AS CANDIDATOS/AS**

<https://forms.gle/2YTrqJFR6FpPFfBm6>

ANEXO IV**PLANO DE TRABALHO MENSAL DE MONITORIA**

<https://forms.gle/3g3hmjUJgGTw9gWy6>

ANEXO V

DECLARAÇÃO E REGISTRO DE FREQUÊNCIA MENSAL DE ESTUDANTES

<https://forms.gle/54FkbuqGXzhLe7QK7>

ANEXO VI

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO(A) ESTUDANTE-MONITOR(A)

PELO(A) DOCENTE-ORIENTADOR(A)

<https://forms.gle/hszvTY9qmJJwXfm2A>

ANEXO VII

AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA

(preencher um formulário para cada curso atendido)

<https://forms.gle/5Z8a7J4kAepdUgg76>

ANEXO VIII

TERMO DE COMPROMISSO DISCENTE PARA MONITORIA

<https://forms.gle/uCyVVdqQgyC8YXMW7>

ANEXO IX

TERMO DE COMPROMISSO DOCENTE PARA MONITORIA

<https://forms.gle/nXqHEWG7VaZxPqFs8>

ANEXO X

FORMULÁRIO DE RECURSO

<https://forms.gle/6ptJJsq9Be9N9ABW9>

Sabará, 23 de setembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Sabrina Sa E Sant Anna dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Sabará**, em 23/09/2025, às 12:15, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2461645** e o código CRC **3AF52ED5**.

23714.001535/2025-13

2461645v1