

**MATRÍCULAS PROCESSO SELETIVO – CURSOS TÉCNICOS – 2021.1 – Campus
Sabará**

Os candidatos aprovados e convocados para matrícula deverão preencher o **requerimento de matrícula eletrônico (formulário online)** e fazer o upload dos documentos digitalizados, conforme preenchimento das etapas do formulário.

Orientação: primeiro reúna todos os documentos e digitalize individualmente cada um. Depois imprima os formulários, preencha, assine e digitalize. Após isso, inicie o preenchimento do formulário eletrônico.

A entrega presencial dos documentos originais (impressos), sua conferência e a assinatura da matrícula serão postergadas para o período de retorno dos atendimentos presenciais.

Dúvidas sobre o preenchimento dos formulários devem ser enviadas para copeves.sabara@ifmg.edu.br

Obs.: em caso de novas chamadas a convocação obedecerá à ordem de classificação. Não será necessário manifestar interesse.

CONVOCAÇÕES	PROCESSO SELETIVO CURSOS TÉCNICOS
1ª Primeira Chamada	29/04/2021 a 04/05/2021

FORMULÁRIO ELETRÔNICO (MATRÍCULA ONLINE): a partir de 29/04/2021

DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA (COMUM A TODOS OS CANDIDATOS):

- a) Uma foto recente 3x4.
- b) CPF próprio (original e fotocópia legível).
- c) Carteira de Identidade (RG), preferencialmente, ou Carteira de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira Profissional ou Passaporte (original e fotocópia legível). Em qualquer caso, é obrigatória a apresentação de um documento oficial que contenha os dados do RG (número, órgão expedidor, unidade da federação) (original e fotocópia legível). Caso o candidato seja menor de idade, a matrícula deverá ser realizada por um responsável legal munido de documento oficial de identificação (original e fotocópia legível).
- d) Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 a 45 anos (original e fotocópia legível)
- e) Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental para os Cursos Técnicos Integrados; Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental e Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio para os Cursos Técnicos Subsequentes ou Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio para Cursos de Graduação, conforme o caso.
- f) Caso não tenha os documentos solicitados acima, apresentar a Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental ou Médio, conforme o caso, ou equivalente, sendo que, no prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá apresentar o Histórico Escolar nas condições citadas, ou seja, sem dependência. Para os candidatos selecionados por reserva de vagas, na declaração também deve constar que o candidato cursou todo o ensino fundamental em escola pública. Caso o candidato apresente declaração que não conste as informações solicitadas, o mesmo deverá substituir a declaração apresentada por outra, contendo as informações solicitadas em até 5 (cinco) dias úteis após sua matrícula sob pena de, caso não promova a substituição, a mesma ser cancelada.

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA TIPO DE VAGA

A0 (Ampla concorrência): Anexo II G

L1: Anexo II A – Anexo II B – Anexo II C – Anexo II D - Anexo II G

L2: Anexo II A – Anexo II B - Anexo II C – Anexo II D – Anexo II E – Anexo II F (se for indígena) – Anexo II G

L5: Anexo II A – Anexo II D - Anexo II G

L6: Anexo II A – Anexo II D – Anexo II E - Anexo II F (se for indígena) – Anexo II G

V3985: Anexo II A – Anexo II D – Anexo II G

ANEXOS PARA DOWNLOAD

ANEXO II A: DECLARAÇÃO DE EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA (TERMO DE ESCOLA PÚBLICA)

ANEXO II B: DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PER CAPITA IGUAL OU INFERIOR A UM SALÁRIO MÍNIMO E MEIO (TERMO DE COMPROVAÇÃO DE RENDA)

ANEXO II C: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR (neste documento, o campo “ENTREGUE” será preenchido por um servidor do IFMG.)

ANEXO II D: DECLARAÇÃO DE POLÍTICA DE RESERVA DE VAGAS

ANEXO II E: FORMULÁRIO DE AUTO DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

ANEXO II F: DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

ANEXO II G: TERMO COMPLEMENTAR