



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SABARÁ

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avenida Serra da Piedade, 299, bairro Morada da Serra – Sabará – Minas Gerais – CEP: 34.515-640 – 31 3670-1072 – extensao.sabara@ifmg.edu.br

EDITAL Nº 17 DE 17 DE AGOSTO DE 2016.

Dispõe sobre as inscrições para chamada pública para oferta de atividades culturais e científicas na Semana de Ciência e Tecnologia do IFMG *Campus* Sabará.

A DIRETORA GERAL *PRO-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS SABARÁ, Prof^ª Wanderci Alves Bitencourt, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06/04/2016, retificada pela Portaria IFMG nº 805 de 04/07/2016, torna pública chamada à comunidade acadêmica do IFMG *Campus* Sabará, da Escola Municipal Dona Bilu de Figueiredo e da Fundação Educacional de Caeté, bem como à comunidade em geral, para ofertar apresentação cultural ou científica na Semana de Ciência e Tecnologia do IFMG *Campus* Sabará, observadas as normas estabelecidas neste Edital.

1 DA INSCRIÇÃO

1.1 Os membros das comunidades acadêmicas do IFMG *Campus* Sabará, da Escola Municipal Dona Bilu de Figueiredo e da Fundação Educacional de Caeté e os membros da comunidade em geral poderão, por meio do presente edital, realizar inscrição para ofertar atividades culturais ou científicas na Semana de Ciência e Tecnologia.

1.2 As inscrições podem ser realizadas de forma individual ou em grupos por meio do preenchimento do [Formulário de Inscrição online](#) disponível no site do IFMG *Campus* Sabará até o dia **28 de agosto de 2016**.

1.2.1 Para a comunidade acadêmica da Escola Municipal Dona Bilu de Figueiredo as inscrições poderão ser feitas também por preenchimento de formulário impresso, disponível com os supervisores da instituição (ANEXO I).

1.2.2 Para a comunidade acadêmica da Fundação Educacional de Caeté as inscrições também poderão ser feitas por preenchimento de formulário impresso, disponível com a Direção da instituição (ANEXO I).

1.3 Entende-se por atividades culturais qualquer atividade que se enquadre como:

1.3.1 Espetáculo: demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical;

1.3.2 Exposição: exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento

1.4 Entende-se por atividades científicas:

1.4.1 Exposições: exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento. Como atividade científica, as exposições podem ser utilizadas para exibição de produtos/resultados de projetos científicos desenvolvidos no âmbito do ensino, da pesquisa e/ou da extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SABARÁ

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avenida Serra da Piedade, 299, bairro Morada da Serra – Sabará – Minas Gerais – CEP: 34.515-640 – 31 3670-1072 – extensao.sabara@ifmg.edu.br

- 1.4.2 Palestra: ação desenvolvida geralmente por uma única pessoa, tendo como objetivo principal aumentar a curiosidade das pessoas sobre um determinado assunto ou introduzir novas ideias para a plateia. Outra estratégia possível é a análise de informações já existentes. Pode ser usado como elemento principal para aprender ou se aprofundar em um assunto.
- 1.4.3 Mesa redonda: composta por duas ou mais pessoas, de opiniões complementares ou divergentes, que expõem suas ideias ao início dos trabalhos. Após, é aberto um espaço para discussão com a audiência e entre os membros participantes da palestra.
- 1.4.4 Oficina / *Workshop*: ação de caráter eminentemente prático, cujo objetivo principal é demonstrar como a teoria pode ser aplicada com facilidade na prática. Pode oferecer também estudos de caso e dinâmicas para que os presentes “aprendam fazendo”. São promovidas discussões em sala, há espaço para perguntas e é normalmente ministrado por mais de uma pessoa.
- 1.4.5 Minicurso: curso compacto de carga horária reduzida (não superior a 40h) e com temática livre.
- 1.4.6 Campanha: ação pontual de mobilização que visa a um objetivo definido.
- 1.4.7 Colóquio: evento cuja característica principal é a presença de um especialista em determinado tema que ocupa a mesa principal. A plateia é dividida em grupos menores para debater o tema e tomar decisões. Para concluir, apresentam-se os resultados dos debates para subsidiar a votação de todos os membros participantes sobre o tema. Tem duração máxima de um dia.
- 1.4.8 Fórum: recurso utilizado para grandes debates, com assunto de interesse geral. Serve para discutir e debater ideias e opiniões sobre temas específicos e atende um grande número de profissionais de determinados setores da sociedade. Pode ter a duração de um ou mais dias.
- 1.4.9 Encontro: reunião de pessoas da mesma categoria profissional que se encontram para debater temas polêmicos.

1.5 Entende-se por:

- 1.5.1 comunidade acadêmica os servidores, funcionários e/ou estudantes regularmente matriculados nas instituições de ensino descritas no item 1.1.
- 1.5.2 comunidade em geral qualquer cidadão que não se enquadra na descrição contida no item 1.5.1.

1.6 Estão dispensados de efetuar a inscrição por meio desse edital:

- 1.6.1 as atividades que forem produtos de projetos de pesquisa devidamente registrados na Coordenação de Pesquisa do *Campus*, tendo em vista que os editais de pesquisa já contemplam a obrigatoriedade de apresentação no evento;
- 1.6.2 as atividades que forem produtos de projetos e ações de extensão devidamente registradas na Coordenação de Extensão e Relações Institucionais, desde que manifestem expressamente, por meio de documento impresso, assinado e protocolado à Coordenação de Extensão do *Campus*, o interesse em apresentar o trabalho na Semana de Ciência e Tecnologia e informem a forma pela qual pretendem fazer isso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SABARÁ

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avenida Serra da Piedade, 299, bairro Morada da Serra – Sabará – Minas Gerais – CEP: 34.515-640 – 31 3670-1072 – extensao.sabara@ifmg.edu.br

1.7 As ações de extensão registradas e para qual não houver manifestação de interesse não estão obrigadas a fazer apresentação na Semana de Ciência e Tecnologia.

1.8 As ações sem registro desenvolvidas por discentes e servidores do IFMG *Campus* Sabará deverão passar pelo processo de inscrição do presente Edital para serem apresentadas no evento.

2 DOS OBJETIVOS DA ATIVIDADE

2.1 A participação na Semana de Ciência e Tecnologia com apresentações culturais ou científicas tem como principais objetivos:

2.1.1 criar condições para a participação de estudantes e servidores, como o processo de concepção, planejamento e execução da Semana de Ciência e Tecnologia do IFMG *Campus* Sabará, por meio de atividades de natureza prática e aplicada;

2.1.2 propor formas de complementação de conhecimentos acadêmicos, por meio da pró-atividade e visão sistêmica dos elementos que constituem o projeto de um evento científico.

3 DAS ATRIBUIÇÕES DOS INSCRITOS PARA APRESENTAÇÕES

3.1 São atribuições dos participantes:

3.1.1 cumprir integralmente as atividades que se propor na proposta a ser inscrita, respeitando os horários que serão determinados no cronograma do evento;

3.1.2 indicar qual espaço será necessário para realização da sua atividade, bem como a infraestrutura necessária para a mesma, sendo que:

- a. o IFMG *Campus* Sabará somente disponibilizará o espaço para realização da atividade, ou a infraestrutura já existente, como: equipamento de *datashow*, laboratório de informática, salas de aula, pincéis para quadro branco e similares;
- b. os equipamentos e materiais adicionais que não estão presentes no quadro de bens passíveis de empréstimo ficam a cargo dos inscritos;

4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 A seleção das propostas ficará sob a responsabilidade de comissão nomeada para esse fim ou, na inexistência dessa, da Comissão Organizadora da Semana de Ciência e Tecnologia 2016, conforme portaria.

4.2 Todas as propostas recebidas serão analisadas e selecionadas de maneira global, independente da comunidade acadêmica à qual pertence o proponente.

5 DA SELEÇÃO DE ESTUDANTES E/OU SERVIDORES EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES

5.1 O processo seletivo consiste na realização da avaliação levará em consideração uma escala de pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) para avaliar os seguintes aspectos (ANEXO II):

5.1.1 viabilidade da proposta;

5.1.2 competências do ofertante para ministrar a atividade proposta (vivências, formações e experiências que sustentam o preparo do ofertante para conduzir a atividade);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SABARÁ
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avenida Serra da Piedade, 299, bairro Morada da Serra – Sabará – Minas Gerais – CEP: 34.515-640 – 31 3670-1072 – extensao.sabara@ifmg.edu.br

5.1.3 adequação da proposta à programação da Semana de Ciência e Tecnologia.

6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 É direito dos candidatos formalizarem recurso quanto ao resultado da seleção, sob a forma de requerimento, protocolado junto à Comissão de Semana de Ciência e Tecnologia, no prazo máximo de 2 dias úteis após a divulgação dos resultados.

6.2 O candidato que, para se inscrever não atender às normas estipuladas neste edital será excluído do processo seletivo a qualquer tempo, mesmo após a divulgação do resultado final da seleção.

6.3 O exercício da Atividade Cultural ou Científica é voluntário.

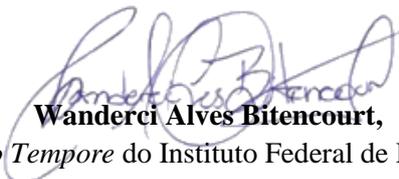
6.4 Ao final da Atividade, em momento posterior à Semana de Ciência e Tecnologia, o estudante, servidor e/ou membro da comunidade externa ofertante da atividade fará jus ao certificado de participação na Atividade Complementar.

6.4.1 A expedição do certificado seguirá o fluxo estabelecido na Instrução Normativa 03/2015 do IFMG *Campus* Sabará, devendo o memorando de solicitação partir da Coordenação de Extensão e Relações Institucionais, embasado pelas listas de presença e demais documentos que comprovem a realização da atividade.

6.4.2 Poderá ser adotado o procedimento de expedição prévia do certificado por meio de geração e entrega de *e-tickets*, onde o participante receberá logo após o encerramento da sua atividade um ticket com instruções e código para gerar, em plataforma *online*, o seu certificado.

6.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMG *Campus* Sabará.

Registre-se. Publique-se.


Wanderci Alves Bitencourt,

Diretora Geral *Pro Tempore* do Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Minas Gerais *Campus* Sabará.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SABARÁ

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avenida Serra da Piedade, 299, bairro Morada da Serra – Sabará – Minas Gerais – CEP: 34.515-640 – 31 3670-1072 – extensao.sabara@ifmg.edu.br

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA OFERTA DE ATIVIDADES NA SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA 2016 DO IFMG CAMPUS SABARÁ, QUE ACONTECERÁ DO DIA 26 A 29 DE OUTUBRO DE 2016, PARA AS COMUNIDADES ACADÊMICAS DA ESCOLA MUNICIPAL DONA BILU DE FIGUEIREDO E DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE CAETÉ

Nome do(a) proponente principal: _____

E-mail de contato: _____ **Telefones de contato:** _____

Segmento ao qual pertence (marcar com X):

____ *Comunidade acadêmica (alunos e servidores) da Escola Municipal Dona Bilu de Figueiredo*

____ *Comunidade acadêmica (alunos e funcionários) da Fundação Educacional de Caeté*

Especifique seu vínculo (aluno/curso/turma , servidor/funcionário/função):

Relacione os demais proponentes (co-autores ou participantes inseridos na organização da atividade proposta) - Informe o nome completo e qualificação detalhada - docente, técnico, discente, comunidade, etc.

Qual atividade deseja propor? (Marque com um X)

____ *Atividade cultural - Espetáculo: demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical;*

____ *Atividade cultural - Exposição: exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento*

____ *Atividade científica - Exposição: exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento. Como atividade científica, as exposições podem ser utilizadas para exibição de produtos/resultados de projetos científicos desenvolvidos no âmbito do ensino, da pesquisa e/ou da extensão.*

____ *Atividade científica - Palestra: ação desenvolvida geralmente por uma única pessoa, tendo como objetivo principal aumentar a curiosidade das pessoas sobre um determinado assunto ou introduzir novas ideias para a plateia. Outra estratégia possível é a análise de informações já existentes. Pode ser usado como elemento principal para aprender ou se aprofundar em um assunto.*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SABARÁ
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avenida Serra da Piedade, 299, bairro Morada da Serra – Sabará – Minas Gerais – CEP: 34.515-640 – 31 3670-1072 – extensao.sabara@ifmg.edu.br

_____ *Atividade científica - Mesa redonda: composta por duas ou mais pessoas, de opiniões complementares ou divergentes, que expõem suas ideias ao início dos trabalhos. Após, é aberto um espaço para discussão com a audiência e entre os membros participantes da palestra.*

_____ *Atividade científica - Oficina / Workshop: ação de caráter eminentemente prático, cujo objetivo principal é demonstrar como a teoria pode ser aplicada com facilidade na prática. Pode oferecer também estudos de caso e dinâmicas para que os presentes “aprendam fazendo”. São promovidas discussões em sala, há espaço para perguntas e é normalmente ministrado por mais de uma pessoa.*

_____ *Atividade científica - Minicurso: curso compacto de carga horária reduzida (não superior a 40h) e com temática livre.*

_____ *Atividade científica - Campanha: ação pontual de mobilização que visa a um objetivo definido.*

_____ *Atividade científica - Colóquio: evento cuja característica principal é a presença de um especialista em determinado tema que ocupa a mesa principal. A plateia é dividida em grupos menores para debater o tema e tomar decisões. Para concluir, apresentam-se os resultados dos debates para subsidiar a votação de todos os membros participantes sobre o tema. Tem duração máxima de um dia*

_____ *Atividade científica - Fórum: recurso utilizado para grandes debates, com assunto de interesse geral. Serve para discutir e debater ideias e opiniões sobre temas específicos e atende um grande número de profissionais de determinados setores da sociedade. Pode ter a duração de um ou mais dias*

_____ *Atividade científica - Encontro: reunião de pessoas da mesma categoria profissional que se encontram para debater temas polêmicos.*

Duração prevista para a atividade (especifique número de horas e dias necessários):

Local adequado para realização da atividade – Coloque sua ordem de preferência de locais, numerando apenas as estruturas que sejam, de fato, capazes de atender à sua necessidade. Comece com o número 1, indicando o local mais apropriado, e continue a sequência de numeração de acordo com a sua preferência.

_____ *Sala de aula*

_____ *Quadra poliesportiva*

_____ *Pátio*

_____ *Auditório - composição da cerimônia de abertura*

_____ *Auditório - não integrante da cerimônia de abertura*

_____ *Laboratório de informática (caso esteja disponível na ocasião)*

_____ *Outro – Especifique: _____*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SABARÁ

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Avenida Serra da Piedade, 299, bairro Morada da Serra – Sabará – Minas Gerais – CEP: 34.515-640 – 31 3670-1072 – extensao.sabara@ifmg.edu.br

Descreva abaixo os turnos e/ou horários para os quais tem disponibilidade para realizar a atividade. Lembramos que o evento acontecerá de 5a a sábado, por isso pedimos que indique, pelo menos, duas opções de horário.

Descrição da proposta - Detalhe a temática da ação, a dinâmica, metodologia, público-alvo, resultados esperados, contribuições esperadas para os participantes, etc.

Número mínimo e máximo de participantes a serem atendidos pela atividade proposta:

Detalhamento da infra-estrutura necessária - Descreva todos os equipamentos e materiais necessários para a realização da atividade, identificando o que o proponente disponibilizará por conta própria.

Competências do(s) proponente(s) - descreva a formação, experiências e vivências que fazem com que você(s) tenha(m) condições de ofertar a atividade

_____, ____ de _____ de 2016

Assinatura do proponente

