

Prezados alunos,

Prazo de renovação de matrícula: 27/04 – 28/04

A solicitação de renovação de matrícula é o ato formal pelo qual o discente efetiva a permanência na instituição, oficializa a intenção de continuidade dos estudos e deverá ser feita, obrigatoriamente, em cada período letivo, conforme o calendário acadêmico.

O discente que não solicitar a renovação de matrícula, poderá solicitar renovação extemporânea no prazo de **até 5 (cinco) dias letivos** após o início do período letivo subsequente, mediante apresentação de justificativa por escrito.

O discente de curso subsequente que tiver seu pedido de matrícula extemporânea deferido perderá a prioridade de matrícula nas disciplinas pretendidas.

Para os Cursos Superiores e Subsequente

O processo de renovação de matrícula constituído pelas etapas de **solicitação de renovação de matrícula, sugestão e ajuste de matrícula em componentes curriculares**.

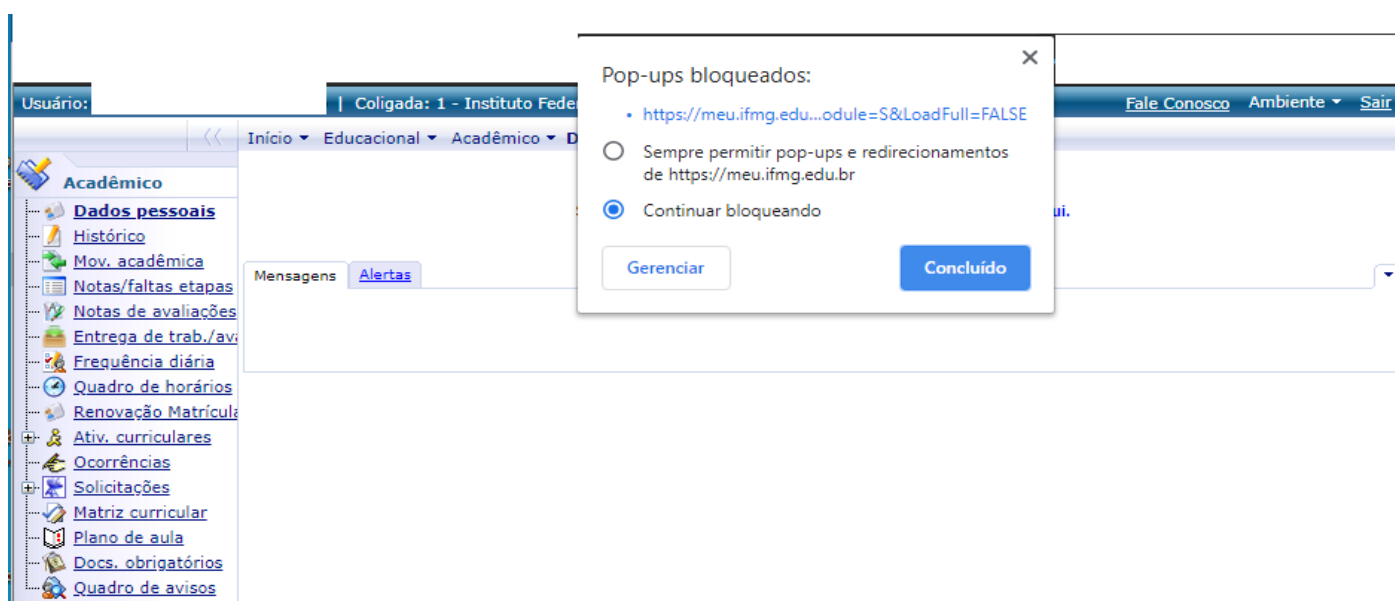
Possíveis Inconsistências

Se a tela do ambiente acadêmico estiver “travada”, veja se o ‘pop-ups” está bloqueado no seu navegador de internet. Você deverá habilitá-lo.

Caso apareça alguma inconsistência (*não aparece a avaliação para preenchimento*) o aluno deverá informar o ocorrido via e-mail para a secretaria com o **nome completo, RA** e o **curso** para as devidas tratativas.

secretaria.sabara@ifmg.edu.br

O aluno deverá informar para a secretaria do campus Sabará, **dentro do prazo da renovação de matrícula** conforme descrito no calendário acadêmico, as possíveis inconsistências e aguardar a resposta do setor. Não há necessidade de mandar e-mail para os outros setores, bem como não precisa encaminhar mais de uma mensagem, pois isso dificulta e atrasa todo o atendimento.

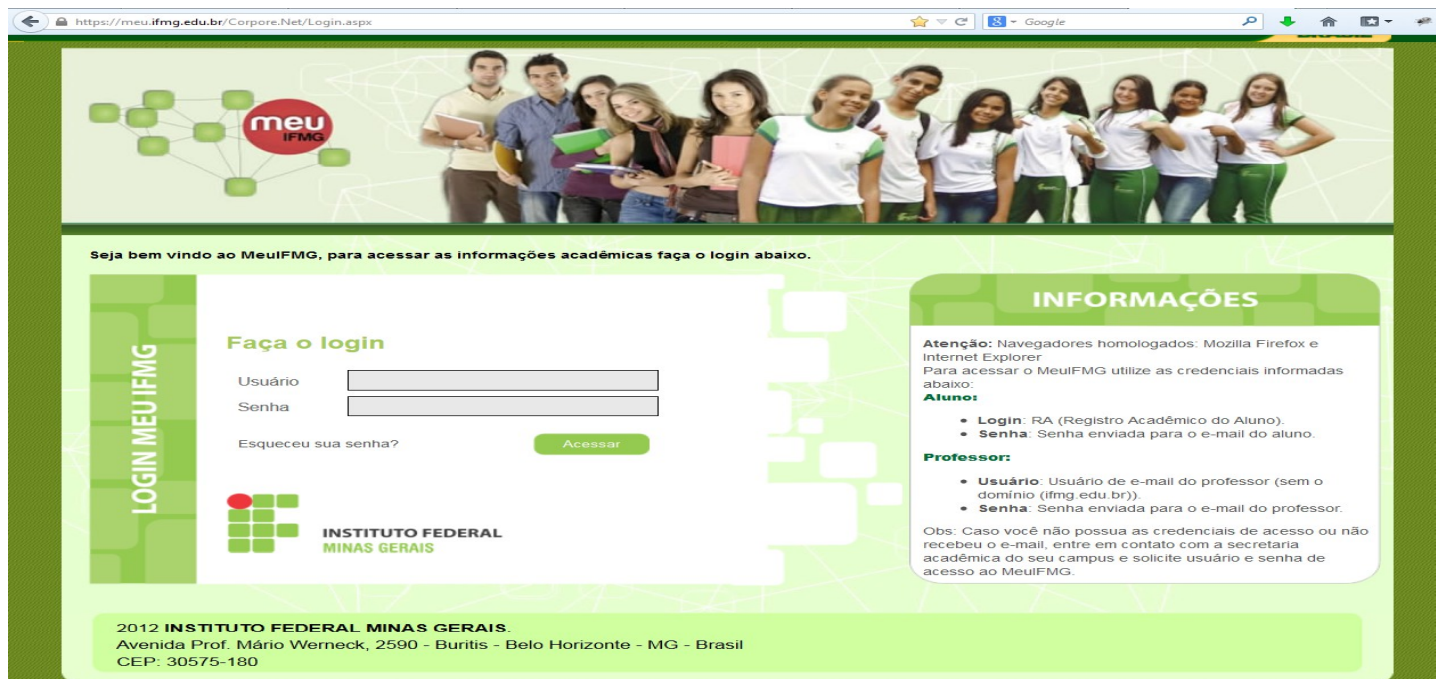


Sabará, 27 de abril de 2021.

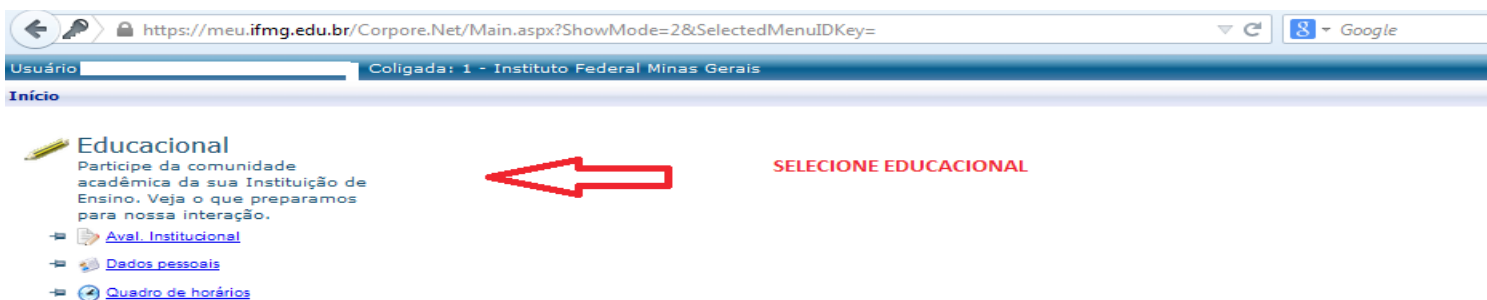
Coordenação do Registro e Controle Acadêmico
Campus Sabará

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ATRAVÉS DO MEUIFMG

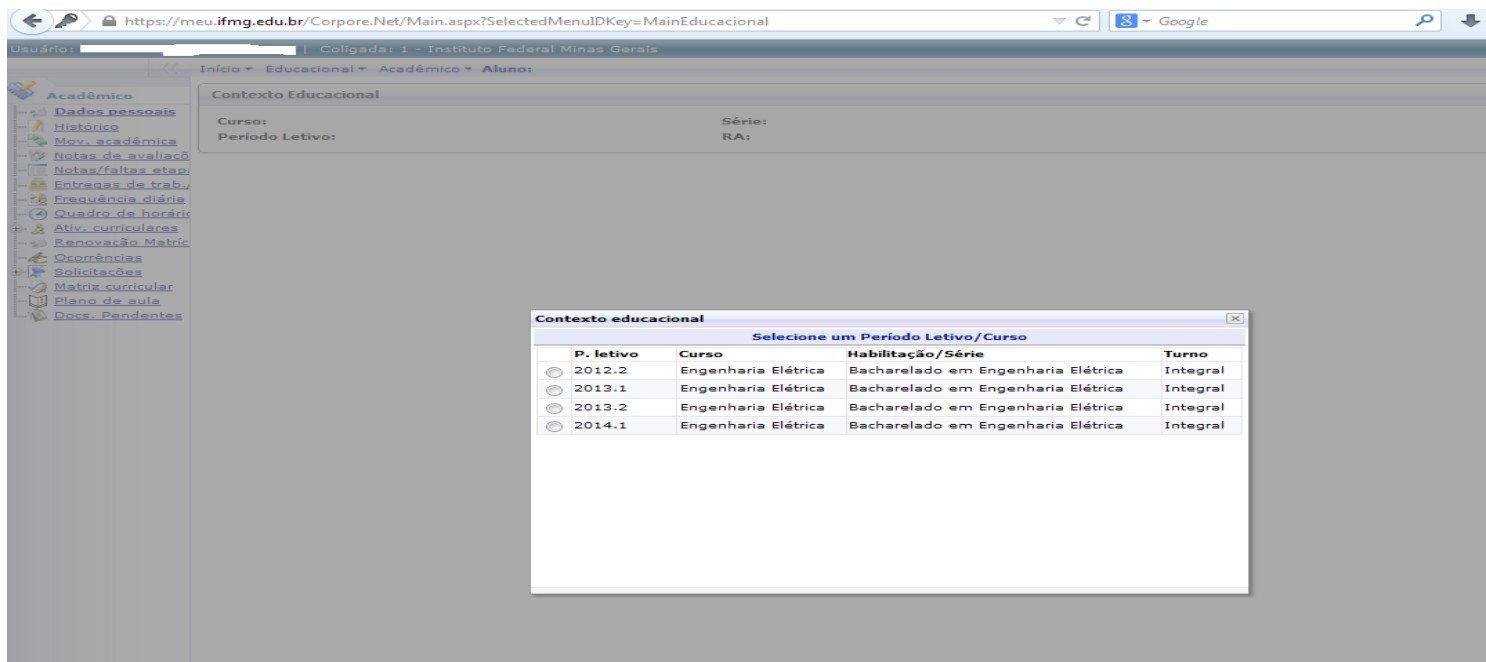
1. **Passo 1 – Autenticação:** Faça o Login no MeuIFMG – <https://meu.ifmg.edu.br>, com o seu usuário e senha.



2. **Passo 2 – Selecionando o Educacional:** Na página inicial do MeuIFMG - Selecione Educacional, conforme imagem abaixo:



3. **Passo 3 – Selecionando o Contexto Educacional:** Selecione o período letivo corrente no qual ainda está matriculado.



4. **Passo 4 – Abrindo Solicitação:** No menu à esquerda no canto inferior, selecione o Menu **Avaliação Institucional**, conforme imagem abaixo:

Usuário: _____ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Início > Educacional > Acadêmico > Aluno: 0002236 - Amauri Augusto de Oliveira

Contexto Educacional

Curso: Engenharia Elétrica Habilitação: Bacharelado em Engenharia Elétrica
Período Letivo: 2014.1 RA: _____ [Alterar contexto educacional](#)

Dados pessoais

Registro Acadêmico: _____ Nome: _____
Data de nascimento: _____ Naturalidade: _____ Estado natal: _____

Filiação

Pai: _____
Mãe: _____

Endereço

Logradouro: _____ Número: _____
Complemento: _____ Bairro: _____
Casa: _____
CEP: 35570-000 Cidade: _____ Estado: MG Minas Gerais
País: Brasil
Email: _____
Telefone residencial: _____ Telefone celular: _____ Telefone 3: _____
[Solicitar alteração](#)

CLICAR EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação Institucional

5. **Passo 5 – Abrindo Solicitação:** Selecione o item Aval. Institucional conforme demonstra a figura abaixo:

Usuário: _____ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Início > Educacional > Avaliação Institucional > Avaliação Institucional

Acadêmico

Materiais

Professor

Biblioteca

Avaliação Institucional

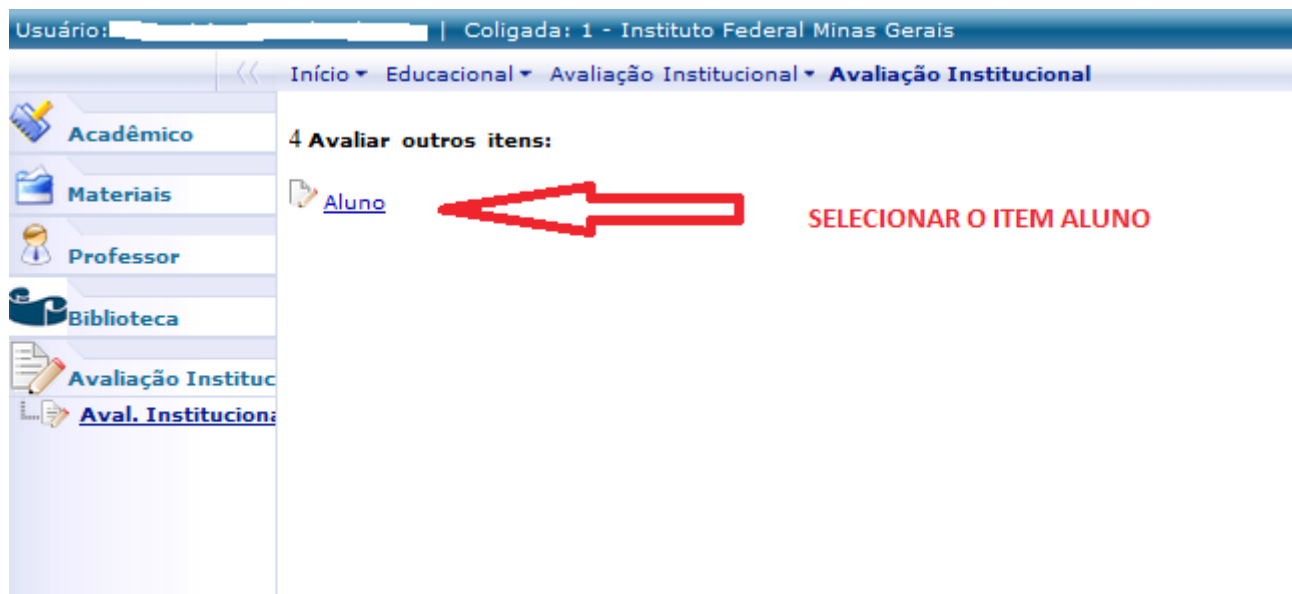
Aval. Institucional

4 Avaliar outros itens:

[Aluno](#)

SELECIONAR AVAL. INSTITUCIONAL

6. **Passo 6 – Abrindo Solicitação:** O MeufMG irá exibir os tipos Avaliações disponíveis, selecione o item **Aluno**, conforme imagem abaixo:



7. **Passo 7 – Preenchendo solicitação:** O MeufMG irá abrir a tela de solicitação de renovação de matrícula como uma Avaliação. Você deverá preencher todas as questões da solicitação que são obrigatórias, conforme imagem abaixo:

A imagem mostra a tela de solicitação de renovação de matrícula no MeufMG. No topo, há uma barra de título 'Avaliação Institucional - Mozilla Firefox' e uma barra de endereço com o URL 'https://meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/SOURCE/Edu-Educacional/RM.EDU.AVALIACAOINSTITUCIONAL/EduExecutaAvaliacao.aspx?EXECUTEST=8EBC35407F&FILESTYLENAME=E'. Abaixo, há uma barra de usuário com o nome 'Aluno' e o texto 'Questionário Socioeconômico - PROEX nº 01/2014'. À esquerda, há um ícone de informação e o texto 'Dicas'. No centro, há o texto 'Neste espaço você irá responder algumas questões relativas às características individuais do item avaliado.' Abaixo, há quatro questões com opções de resposta:

Questão 1
Deseja renovar a matrícula? (Resposta obrigatória)

- A - Sim
- B - Não

Questão 2
Situação da mãe: (Resposta obrigatória)

- A - Presente
- B - Ausente
- C - Falecida

Questão 3
Grau de instrução do pai: (Resposta obrigatória)

- A - Analfabeto
- B - 1º grau incompleto
- C - 1º grau completo
- D - 2º grau incompleto
- E - 2º grau completo
- F - Superior incompleto
- G - Superior completo
- H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

Questão 4
Situação do pai: (Resposta obrigatória)

- A - Presente
- B - Ausente
- C - Falecido

ATENÇÃO: APÓS INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO, NÃO FECHÉ ELE CLICANDO NO X, POIS SUA SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ ENVIADA CORRETAMENTE E VOCÊ NÃO TERÁ COMO COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO POSTERIORMENTE.

8. Passo 8 – Finalização da Solicitação: Após o preenchimento de todos os itens, você deverá clicar em Finalizar para concluir sua solicitação de matrícula.

Questão 7

Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)

Questão 8

Área de procedência: (Resposta obrigatória)

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

Residência: (Resposta obrigatória)

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

Questão 10

Você reside: (Resposta obrigatória)

A - Com amigos

B - Com os pais

C - Em casa de estudantes

D - Com o cônjuge

E - Com a mãe

F - Com o pai

G - Em pensionato

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

Questão 11

Grau de instrução da mãe: (Resposta obrigatória)

A - Analfabeta

B - 1º grau incompleto

C - 1º grau completo

D - 2º grau incompleto

E - 2º grau completo

F - Superior incompleto

G - Superior completo

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

APÓS O PREENCHIMENTO DEVE-SE CLICAR EM FINALIZAR

Finalizar

9. Passo 9 – Finalização da Solicitação: O MeuIFMG irá solicitar uma confirmação da finalização da Avaliação que é a solicitação de renovação de matrícula. Clique em OK para confirmar.

Questão 7

Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)

1

Questão 8

Área de procedência: (Resposta obrigatória)

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

Residência: (Resposta obrigatória)

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

Questão 10

Você reside: (Resposta obrigatória)

Deseja realmente finalizar a Avaliação?

OK Cancelar

10. Passo 10 – Finalização da Solicitação: Após finalizar a avaliação sua solicitação já será efetivada e aparecerá a Mensagem “**Nenhuma avaliação encontrada/configurada**”, como mostra a figura abaixo:



ATENÇÃO: NENHUM EMAIL DE CONFIRMAÇÃO SERÁ ENVIADO. SUA CONFIRMAÇÃO SERÁ A TELA ACIMA.