



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Santa Luzia
Conselho Acadêmico

Rua Erico Veríssimo, 317 - Bairro Londrina - CEP 33115-390 - Santa Luzia - MG
3136343910 - www.ifmg.edu.br

Ata da 41ª Reunião do Conselho Acadêmico do Campus Santa Luzia, realizada em 25 de outubro de 2021.

Às quatorze horas e oito minutos do dia vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e um, através de videochamada do Google Meet, foi realizada a reunião do Conselho Acadêmico do IFMG - *Campus Santa Luzia*, com a presença dos seguintes membros: Wemerton Luís Evangelista (Presidente do Conselho Acadêmico), Ramon Paes Guimarães (Diretor da Diretoria de Administração e Planejamento), Leonardo Ribeiro Gomes (Diretor da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão Substituto), Davidson da Silva (representante titular do Corpo Discente), Flávia Medeiros (representante titular do Corpo Discente), Paula Glória Barbosa (representante titular do Corpo Docente), Dário Lúcio Vale Theodoro (representante titular do Corpo Docente), Samuel Gonçalves Proença (representante titular do Corpo Técnico-Administrativo), Suely Aparecida de Oliveira (representante titular do Corpo Técnico-Administrativo), Daniel Augusto de Miranda (representante titular da área de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação), Samantha Cidaley de Oliveira Moreira (representante titular da área de Extensão) e como convidada, Viviane Gomes Marçal (Chefe do Setor de Planejamento de Ensino). O Presidente do Conselho Acadêmico iniciou a reunião pedindo a todos um minuto de reflexão. Em seguida, leu os itens da pauta e fez considerações sobre a última reunião do Colégio de Dirigentes informando que os campi, com exceção de Ibitiré, que já retomaram as atividades, estão caminhando para a retomada gradual presencial tanto para o administrativo quanto para o ensino. Falou sobre a alteração na legislação que trouxe mudanças nos critérios de prioridade para a manutenção de servidores no trabalho remoto. Em relação ao ensino, a modalidade de ensino híbrido irá permanecer, segundo a PROEN, até o final do ano letivo de 2021 e que o início do ano letivo de 2022 já será na modalidade presencial. Comentou, ainda, sobre a melhora do cenário atual da pandemia, o que favorece a proposta de trabalho presencial em alguns setores, observadas as questões protocolares de saúde. Nesse contexto, Wemerton pediu a Ramon e Daniel para averiguar as condições de uso presencial dos espaços e equipamentos como laboratórios, pranchetas, etc., e as necessidades de adequação. Em seguida, Wemerton deu início à pauta do dia, começando pelo **item 2: Apreciação dos Planos de Atendimentos do ERE/Ensino Híbrido para 2021.2**. Wemerton passou a palavra para Viviane que iniciou sua fala fazendo uma síntese sobre os planos de atendimento dos cursos técnicos e superiores, lembrando que todos eles foram discutidos e aprovados pelos seus respectivos colegiados. Em seguida, se colocou à disposição para esclarecimento de dúvidas. Paula trouxe consideração dos professores citando como dúvida a necessidade de presença no *campus* para docentes que não possuem disciplinas presenciais listadas nos planos de atendimento. A segunda consideração trazida pela Paula foi sobre a organização do Curso Técnico Integrado em Edificações. Samantha comentou que fez uma pesquisa com o segundo ano do Integrado para saber quem gostaria de estar presente no *campus* e que praticamente todos sinalizaram o desejo de retorno. Ela entende que o encontro presencial de 30 minutos, em bolha, uma vez por semana envolverá um esforço grande de organização e deslocamento por parte dos alunos para um curto período de tempo. Sugeriu que sejam pelo menos duas disciplinas por semana, em forma de circuito. Daniel concordou e acrescentou que a exposição é grande para vir por um curto período de tempo na escola. Viviane disse que a presença no *campus* é para os professores que têm matérias presenciais listadas no Plano de Atendimento. Ela continuou a fala explicando que cada curso teve a oportunidade de organizar as disciplinas e que não há impedimento para os coordenadores organizarem outras disciplinas para os próximos meses. Informou que as disciplinas listadas e aprovadas terão o retorno gradual e que se a coordenação de curso entender que há necessidade de se acrescentar novas disciplinas estas poderão ser incluídas futuramente, seguindo o fluxo de aprovação e com a inserção como anexo no Plano de Atendimento do curso. Leonardo explicou que essas disciplinas

indicam uma previsibilidade, mas que os planos podem evoluir e que a organização foi feita pensando na segurança sanitária e na circulação de pessoas. Viviane explicou que não há impedimento para que a Coordenação do Integrado organize a presença dos alunos no *campus* de outra forma, desde que leve em consideração o documento elaborado pelo Comitê de Retorno Gradual às Atividades Presenciais. Wemerton pediu ao Leonardo, como gestão, para acompanhar os desdobramentos sobre a colocação da Samantha e da Paula em relação ao integrado. Flávia concordou com Samantha sobre o tempo de permanência no *campus* e pediu que as atividades presenciais não sejam pontuadas em função de muitos alunos ainda estarem morando em outras cidades ou estados. Davidson quis saber se professores que não têm atividades presenciais previstas no Plano de Atendimento podem marcar atividade presencial. Viviane falou que as disciplinas listadas podem ter encontros presenciais, mas as que não estão listadas, não devem ter atividades presenciais. Caso se perceba a necessidade de tal disciplina, esta poderá ser incluída futuramente. Ela informou que o retorno presencial é opcional e que o retorno gradual é tido como um exercício de transição. Daniel quis saber sobre a possibilidade de aula aos sábados. Davidson comentou sobre a restrição dos horários do transporte público no sistema híbrido e também no presencial, Wemerton disse que o retorno gradual é justamente para fazer esses ajustes e que cabe a gestão se posicionar junto aos órgãos responsáveis no sentido de se buscar um restabelecimento à normalidade das linhas que alimentam o público do IF. Wemerton comentou sobre o Curso Segurança do Trabalho que conta com apenas um encontro presencial no mês de novembro. Viviane explicou que o planejamento é para o primeiro mês e que para os próximos meses a agenda será disponibilizada. Não restando dúvidas, os planos de atendimento foram colocados em votação e foram aprovados por unanimidade. Na sequência, Wemerton passou ao **item 1 da pauta: Apresentação do Plano de Retomada Gradual das Atividades Presenciais, desenvolvido pelo Comitê para Estudo do Retorno das Atividades Presenciais**. Falou sobre as mudanças ocorridas recentemente em relação ao limite de ocupação e ao distanciamento e que são diferentes das consideradas no Plano de Retomada em função do mesmo ter sido elaborado na vigência de normativas anteriores. Paula parabenizou o Samuel, em nome do Comitê, e quis tirar dúvida em relação ao momento de alimentação. Samuel disse que a questão é mais a nível de conscientização. Ramon fez um comentário sobre os laboratórios de informática possuírem janelas, o que não havia sido considerado. Wemerton citou a questão da quantidade de 12 alunos por sala e que vários campi estão caminhando para um número maior. Ramon complementou que as salas do *campus* caberiam em torno de 20 a 25 alunos, considerando esse menor distanciamento. Wemerton trouxe para discussão a possibilidade de se colocar 20 alunos por sala. Daniel defendeu limitar a 50%, trabalhando com no máximo 20 alunos por bolha. Todos concordaram em considerar a possibilidade de até 20 alunos na bolha, mantendo-se os protocolos sanitários do momento. Em relação às máscaras face shield não foram consideradas como item de protocolo, mesmo assim, elas estarão disponíveis para os servidores que quiserem utilizá-las. Em seguida, passou ao terceiro **item 3 da pauta: Informes**. Wemerton falou para os Coordenadores acompanharem as mudanças em relação às prioridades para manutenção do servidor em trabalho remoto. Falou também sobre o pedido da conselheira Flávia para alterar o horário das reuniões do conselho para 15h em função de seu horário de estágio que termina às 14:15. Em função de algumas reuniões demandarem tempo maior de discussão e votação, os conselheiros, em consenso, decidiram alterar o horário das próximas reuniões para às 14h e 30min. **A próxima reunião do conselho ficou marcada para o dia 14 de dezembro de 2021, no novo horário**. Às dezesseis horas e dez minutos, nada mais havendo a tratar, foi a reunião encerrada e esta ata, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

Santa Luzia, 25 de outubro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Suely Aparecida de Oliveira, Secretária do Conselho Acadêmico**, em 12/11/2021, às 12:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Augusto de Miranda, Representante Titular da Área de Pesquisa**, em 12/11/2021, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ramon Paes Guimaraes, Representante Titular da Área de Administração e Planejamento**, em 12/11/2021, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Ribeiro Gomes, Representante Suplente da Área de Ensino**, em 12/11/2021, às 16:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Dario Lucio Vale Theodoro, Representante Titular do Corpo Docente**, em 12/11/2021, às 18:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Gloria Barbosa, Representante Titular do Corpo Docente**, em 15/11/2021, às 10:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wemerton Luis Evangelista, Presidente do Conselho Acadêmico**, em 16/11/2021, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Medeiros, Usuário Externo**, em 16/11/2021, às 19:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Davidson da Silva, Usuário Externo**, em 17/11/2021, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Samuel Goncalves Proenca, Representante Titular do Corpo Técnico-Administrativo**, em 03/12/2021, às 13:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Samantha Cidaley de Oliveira Moreira, Representante Titular da Área de Extensão**, em 08/02/2022, às 14:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0988534** e o código CRC **0A54CF70**.
