



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Santa Luzia
Direção Geral
Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão
Coordenação de Assistência Estudantil
Rua Érico Veríssimo, 317 - Bairro Londrina - CEP 33115-390 - Santa Luzia - MG
3136343910 - www.ifmg.edu.br

EDITAL Nº 028/2021

MONITORIAS 2021.2

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS SANTA LUZIA, nomeado pela Portaria IFMG nº 1.183, de 23/09/2019, publicada no DOU de 24/09/2019, Seção 2, pág. 21, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o presente Edital, contendo as normas referentes ao Programa Institucional de Monitoria durante o período de vigência do Ensino Remoto Emergencial (ERE) do segundo semestre letivo de 2021.

1. OBJETIVOS

Este edital tem por finalidade a seleção de monitores para atuação remota em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) durante o período de vigência do ERE do segundo semestre letivo de 2021, com o intuito de melhorar o processo de ensino e aprendizagem, promover redução dos índices de repetência e evasão, e ampliar a motivação e o interesse dos estudantes com maior participação na vida acadêmica.

2. MODALIDADES DE MONITORIA

2.1 – A monitoria pode ser remunerada ou voluntária, nas seguintes modalidades:

I - Monitoria com dedicação de 10 horas semanais: quando remunerada, o valor da bolsa é de R\$ 200,00 (duzentos reais) por mês.

II - Monitoria com dedicação de 20 horas semanais: quando remunerada, o valor da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por mês.

2.1.1. A monitoria remunerada fica condicionada a disponibilidade de recurso financeiro no orçamento de 2021.

2.1.2. A concessão de bolsa para os monitores selecionados neste edital seguirá os critérios estipulados no item 3 do artigo 8º da Instrução Normativa nº01/2020 de 03 de fevereiro de 2020.

2.2 – O monitor voluntário estará submetido aos mesmos critérios de seleção, acompanhamento, certificação e avaliação do monitor remunerado.

2.3 – A monitoria remunerada e voluntária terá vigência enquanto durar o ERE ou até a conclusão do segundo semestre letivo de 2021, o que ocorrer primeiro.

2.3.1 Em conformidade com o Edital nº 11/2021 referentes às monitorias do semestre letivo anterior (2021.1), ficou decidido e aprovado que as monitorias anuais indicadas no Anexo I do Edital nº 28/2021

(2021.2) terão renovação automática dos monitores para este semestre letivo, estando estes estudantes monitores submetidos aos mesmos critérios de acompanhamento, certificação e avaliação dos monitores que concorrerão com as vagas ofertadas no Anexo II.

2.4 – O monitor bolsista receberá pagamento mensal mediante entrega de documentação comprobatória.

2.5 – A monitoria deve disponibilizar, no mínimo, 50% da carga horária para atendimento dos estudantes em horário extraclasse.

3. CRONOGRAMA

Seleção de monitores (a cargo dos docentes orientadores): 19/10/2021 a 26/10/2021

Prazo final de envio de resultado da seleção (a cargo dos docentes orientadores): 27/10/2021

Previsão de divulgação dos resultados: 28/10/2021

Cadastro dos monitores via formulário: 28/10/2021 a 30/10/2021

Reunião da Direção de Ensino com os monitores e orientadores: 03/11/2021

Previsão de início da monitoria: 04/11/2021*

* Os monitores das disciplinas que tiveram renovação automática retornarão as atividades de monitoria no dia 25/10/2021 e após preenchimento do cadastro no link <https://forms.gle/UFqSZYDdQLPnseX4A> até dia 22/10/2021. Os docentes orientadores dessas mesmas disciplinas também deverão até a mesma data (dia 22) preencher o seguinte formulário <https://forms.gle/jPMHqLDque8naYY3A>.

4. PROCESSO SELETIVO

4.1 – O Anexo II apresenta as disciplinas contempladas e que serão ofertadas pelo programa de monitoria voluntária e com bolsa, indicando o(s) docente(s) orientador(es), seus contatos e a forma de seleção.

4.2 – O processo de seleção do monitor é de responsabilidade do(s) docente(s) orientador(es), não havendo inscrição junto à Assistência Estudantil. O estudante interessado deve procurar diretamente o(s) docente(s) orientador(es) responsáveis pela monitoria de interesse.

5. REQUISITOS DO MONITOR

5.1 – Ser estudante regularmente matriculado no IFMG.

5.2 – Não receber outra bolsa do IFMG, excetuando-se, bolsas de caráter socioeconômico, se for candidato à monitoria remunerada.

5.3 – Ter disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida.

5.4 – Não ter desistido da atividade de monitoria anteriormente, sem justificativa formalizada junto à Coordenação de Assistência Estudantil (CAE).

5.5 – Possuir microcomputador ou notebook para uso pessoal e disponibilidade de internet cabeada em sua residência.

5.6 – Ter familiaridade com o uso dos recursos digitais e a comunicação de forma síncrona e assíncrona nos ambientes virtuais.

5.7 – Não possuir pendências relacionadas à apresentação de documentação ou devolução de recursos relativos a outros editais da Assistência Estudantil.

6. ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

6.1 – Auxiliar o professor em tarefas de apoio pedagógico, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas à:

1. assistência aos estudantes para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;
2. preparação de atividades teóricas e/ou práticas sempre que compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
3. elaboração de material didático complementar, sob supervisão e aprovação do professor-orientador.

6.2 – Realizar o seu cadastro na Assistência Estudantil em até 48 horas após a divulgação do resultado por meio do formulário <https://forms.gle/R76gKBmse91rb9tM8>, concordando com as condições expressas neste edital (exceto os monitores que tiveram as monitorias renovadas).

6.2.1 Os monitores que tiveram as monitorias renovadas automaticamente, deverão preencher o seguinte formulário <https://forms.gle/UFqSZYDdQLPnseX4A> até dia 22 de outubro de 2021.

6.3 – Comunicar à CAE eventuais alterações na monitoria ou não cumprimento das obrigações por parte do(s) docente(s) orientador(es).

6.4 – Enviar cópia de atestado médico ao(s) docente(s) orientador(es) e à CAE em caso de não comparecimento ao horário de atendimento da monitoria ou a alguma atividade prevista por razões médicas.

6.5 – Participar da capacitação para atuação de monitor em AVA, promovida pela comissão de Educação a Distância.

6.6 – Preencher assiduamente, a cada 30 dias, o Relatório Mensal de Atividades (Anexo III) e enviar para o(s) docente(s) orientador(es).

6.7 – Após aprovação do relatório mensal pelo(s) docente(s) orientador(es), enviar mensalmente este para a Assistência Estudantil dentro do prazo por ela estipulado. O pagamento da bolsa, assim como o certificado, estão condicionados aos envios e assinaturas dos relatórios pelo monitor e professor(es) orientador(es) no tempo previsto.

6.8 – Cumprir 50% da carga horária semanal para atendimento dos estudantes em horário extraclasse, conforme dias e horários pré-estabelecidos pelo(s) docente(s) orientador(es).

7. PROCEDIMENTOS A CARGO DO DOCENTE ORIENTADOR

7.1 – Selecionar o monitor e informar à CAE por meio de formulário (<https://forms.gle/xov49oqQF4cwTmhi6>), até data estipulada no Edital (exceto para docentes orientadores que tiveram as monitorias de suas disciplinas renovadas).

7.1.1 Os docentes orientadores que tiveram as monitorias de suas disciplinas renovadas automaticamente, deverão preencher o seguinte formulário <https://forms.gle/jPMHqLDque8naYY3A> até dia 22 de outubro de 2021.

7.2 – Informar à CAE os horários de atendimento do monitor e disponibilizá-los na sala de aula virtual da disciplina.

7.3 – Comunicar à CAE eventuais alterações nos horários de atendimento da monitoria, substituições de bolsistas, não cumprimento das obrigações por parte do monitor e cancelamento de bolsas.

7.4 – Incentivar e cobrar frequência dos estudantes indicados para monitoria.

7.5 – Responder os questionários de avaliação solicitados pelo Programa de Monitoria.

7.6 – Acompanhar e orientar o monitor na construção do plano de trabalho e na execução de suas atribuições, avaliando de forma contínua o seu desempenho.

7.7 – Sob hipótese alguma, o monitor poderá ministrar aulas, aplicar ou corrigir provas em substituição ao professor da disciplina, bem como exercer atividades de caráter técnico-administrativas e preencher documentos oficiais de responsabilidade do professor.

7.8 – Limita-se até o máximo de três professores orientadores por monitor de forma a facilitar a dinâmica das monitorias.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – A monitoria não gera vínculo empregatício.

8.2 – A CAE poderá cancelar a concessão da bolsa nos casos de não cumprimento das condições estabelecidas neste Edital.

8.3 – No caso de cancelamento da bolsa pelo não cumprimento das condições estabelecidas neste Edital, o estudante monitor deverá ressarcir o programa financiador o valor das parcelas recebidas indevidamente a título de bolsa.

8.4 – No caso da não totalização da carga-horária semanal/mensal, o monitor receberá o valor proporcional às horas de atividade de monitoria.

8.5 – Casos não previstos neste Edital serão julgados pela CAE.

Santa Luzia, 18 de outubro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Wemerton Luis Evangelista, Diretor(a) Geral**, em 18/10/2021, às 18:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0982366** e o código CRC **623DAF42**.

23716.001776/2021-19

0982366v1