

Como alterar a senha do MeuIFMG, IdIFMG, Moodle, Office365, etc.

1 - Acesse o endereço: <https://meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/Login.aspx?autoload=false>

Conforme imagem abaixo, digite o usuário e senha e clique no botão "Acessar".

Seja bem vindo ao meuIFMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo.

LOGIN MEU IFMG


Faça o login

Usuário ou Email

Senha

Esqueceu sua senha?

clique em Acessar

 **INSTITUTO FEDERAL
MINAS GERAIS**

INFORMAÇÕES

Atenção: Navegadores homologados: Mozilla Firefox e Internet Explorer
Para acessar o MeuIFMG utilize as credenciais informadas abaixo:

Aluno:

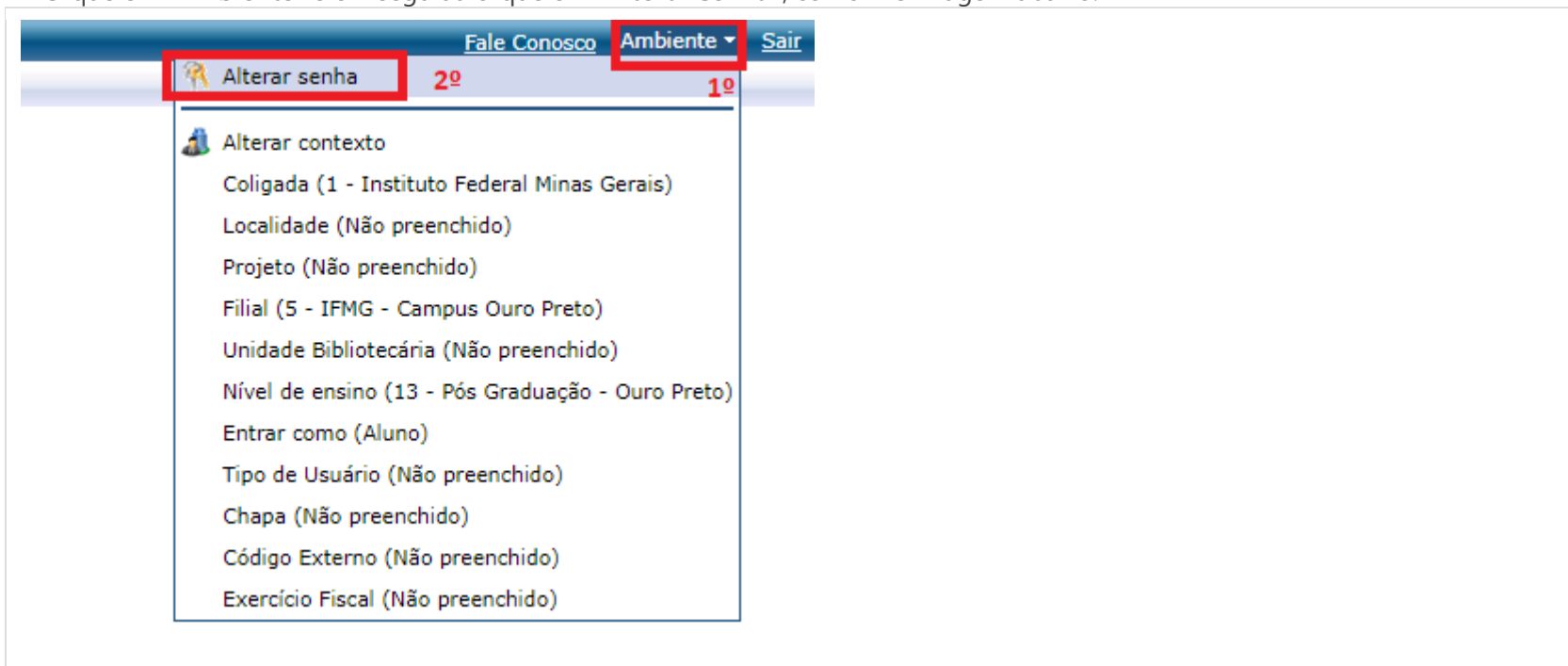
- Login: RA (Registro Acadêmico do Aluno) ou e-mail.
- Senha: Senha enviada para o e-mail do aluno.

Servidor:

- Usuário: Usuário ou e-mail do servidor
- Senha: Senha enviada para o e-mail do servidor.

Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeuIFMG.

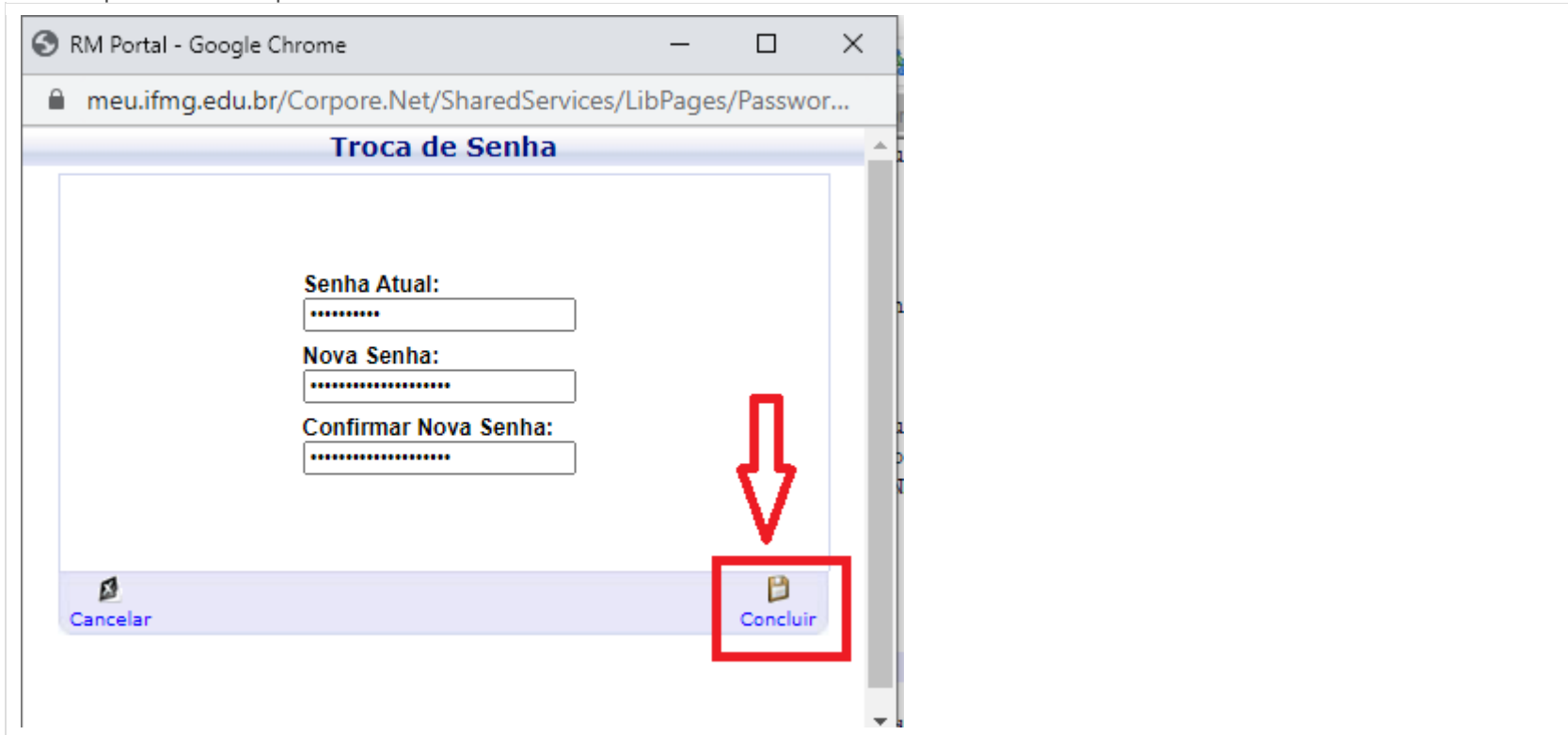
2 - Clique em "Ambiente" e em seguida clique em "Alterar senha", conforme imagem abaixo.



3 - Preencha os campos **Senha Atual**, **Nova Senha** e **Confirmar Nova Senha**, em seguida, clique no botão "**Concluir**".

OBSERVAÇÃO:

- A nova senha deverá conter no mínimo 8 caracteres sendo letras, números e pelo uma das letras deverá ser maiúscula. Por exemplo, tatu47Bola.
- Ela não poderá conter partes de seu nome e nem data de nascimento ou números de documentos.



The image shows a screenshot of a web browser window titled "RM Portal - Google Chrome". The address bar displays the URL "meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/SharedServices/LibPages/Passwor...". The main content area is titled "Troca de Senha" and contains three input fields for password entry: "Senha Atual:", "Nova Senha:", and "Confirmar Nova Senha:". Each field is filled with a series of dots. At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Concluir" on the right. The "Concluir" button is highlighted with a red box, and a red arrow points down to it from above.

4 - Após clicar em "Concluir" irá aparecer um prompt, conforme imagem abaixo, clique no botão "OK".

